

## RTCCIF

Documento de Casos de Uso Estendido

Versão 2.4

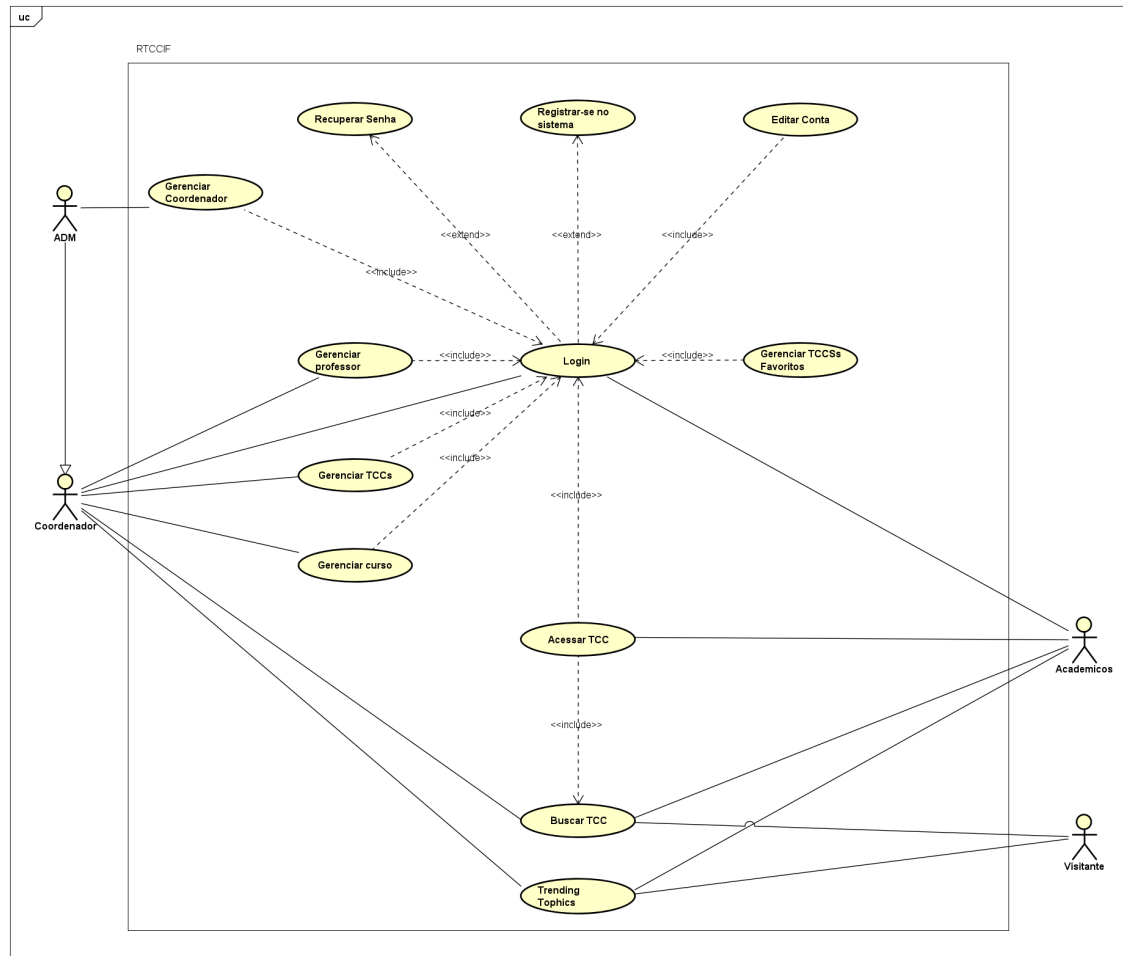
### Histórico

Data	Versão	Descrição	Autor
31/07/2024	1.0	Adição dos UC01 e UC02	Filipe Abner
31/07/2024	1.1	Revisão dos UC01 e UC02	Filipe e Gustavo
31/07/2024	1.2	Revisão do documento	Filipe e Gustavo
01/08/2024	1.3	Revisão dos UC01 e UC02	Filipe, Natã, Gustavo e Breno
05/08/2024	1.4	Adição dos UC03 e UC04	Natã
08/08/2024	1.5	Revisão do UC03 e UC04	Filipe e Breno
10/08/2024	1.6	Revisão das Prioridades dos Casos de Uso	Gustavo
13/08/2024	1.7	Revisão dos Casos de Uso e do Documento	Filipe, Breno, Gustavo, Natã
17/08/2024	1.8	Adição do UC05	Filipe, Breno, Gustavo, Natã
20/08/2024	1.9	Revisão dos Casos de Uso e do Documento	Filipe, Breno, Gustavo, Natã
23/08/2024	2.0	Adição dos UC06 e UC07	Filipe e Gustavo
23/08/2024	2.1	Revisão ortográfica e padronização do documento	Filipe, Breno, Gustavo, Natã
27/08/2024	2.2	Inserção e correção dos UC08 e UC09	Filipe e Natã
27/08/2024	2.3	Atualizada Visão do Diagrama de Casos de Uso	Filipe
28/08/2024	2.4	Revisão dos Casos de Uso e do Documento	Filipe, Breno, Gustavo, Natã



**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E  
TECNOLOGIA DO NORTE DE MINAS GERAIS**  
*Campus Montes Claros*

---



<b>Caso de Uso</b>	Gerenciar curso – UC01
<b>Requisitos</b>	RF019.
<b>Escopo</b>	Gerenciamento de cursos.
<b>Ator Principal</b>	Coordenador.
<b>Interessados e Interesses</b>	Administrador: deseja gerenciar os cursos cadastrados no sistema para vinculação e categorização dos TCCs.
<b>Pré-Condições</b>	O administrador precisa estar autenticado no sistema com usuário e senha válidos.
<b>Pós-Condições</b>	Cursos cadastrados, alterados ou removidos com sucesso.
<b>Fluxo Principal de Sucesso</b>	<p>1 – O Administrador solicita a manutenção de cursos no sistema;</p> <p>2 – Sistema apresenta uma lista de cursos com as opções: cadastrar, alterar e remover;</p> <p>3 – O Administrador seleciona cadastro de um novo curso; <b>(FA-01)(FA-02)</b></p> <p>4 – O sistema apresenta os campos Nome, <i>Campus</i> e Código do Curso e dois botões, um botão para a confirmação do cadastro e o outro para cancelar a operação;</p> <p>5 – O Administrador fornece os dados solicitados para o cadastro e confirma a operação; <b>(FE-01)(FE-02)</b></p> <p>6 – O sistema apresenta uma mensagem de sucesso; <b>(FE-03)</b></p> <p>7 – Caso de uso concluído.</p>
<b>Fluxo Alternativo (extensões)</b>	<p><b>(FA-01) - O administrador seleciona editar curso:</b></p> <p>1 – O sistema apresenta as informações do curso a serem alteradas (Nome, Instituição e Código do Curso);</p> <p>2 – O administrador altera uma ou mais informações do curso escolhido e requisita atualização; <b>(FE-01)(FE-02)</b></p> <p>3 – O sistema apresenta uma mensagem de sucesso; <b>(FE-03).</b></p> <p>6 – Retorna ao <b>passo 7 do FP.</b></p> <p><b>(FA-02) - O administrador seleciona remover um curso específico:</b></p> <p>1 – O administrador solicita a exclusão de um curso;</p>

	<p>2 – O sistema solicita confirmação para a exclusão do curso; <b>(FE-02)</b></p> <p>3 – O Administrador confirma a exclusão;</p> <p>4 – O sistema apresenta uma mensagem de sucesso; <b>(FE-03)</b></p> <p>5 – Retorna para o <b>passo 7 do FP</b>.</p> <p><b>(FA-03) - O Administrador seleciona remover múltiplos cursos:</b></p> <p>1 – O Administrador seleciona os cursos que deseja remover do sistema;</p> <p>2 – O Administrador solicita a exclusão dos cursos; <b>(FE-02)</b></p> <p>3 – O sistema solicita confirmação para a exclusão dos cursos; <b>(FE-02)</b></p> <p>4 – O Administrador confirma a exclusão;</p> <p>5 – O sistema apresenta uma mensagem de sucesso; <b>(FE-03)</b></p> <p>6 – Retorna para o <b>passo 7 do FP</b>.</p> <p><b>(FE-01) – Validação de campos obrigatórios:</b></p> <p>1 – O coordenador deixa um ou mais campos vazios;</p> <p>2 – O sistema reage de forma visual aos campos que estão vazios com uma mensagem abaixo do campo informando que o campo não pode ficar vazio;</p> <p>3 – Retorna para o <b>passo 5 do FP</b>.</p> <p><b>(FE-02) – O Administrador Cancela o gerenciamento a qualquer momento:</b></p> <p>1 – O Administrador solicita o cancelamento do gerenciamento;</p> <p>2 – O caso de uso encerra e retorna ao <b>passo 2 do FP</b>.</p> <p><b>(FE-03) – Conexão com o servidor:</b></p> <p>1 – O sistema apresenta uma mensagem de erro;</p> <p>2 – O sistema retorna ao <b>passo imediatamente anterior</b> ao ponto onde ocorreu a falha de conexão.</p> <p><b>(FE-04) – Curso utilizado em TCC(s):</b></p>
--	--

	1 – Ao tentar remover curso que esteja associado em algum TCC, o sistema apresenta uma mensagem de erro; 2 – O sistema retorna ao <b>passo 2 do FP</b> .
<b>Requisitos especiais</b>	
<b>Diversos (problemas em aberto)</b>	

<b>Caso de Uso</b>	Gerenciar professor – UC02
<b>Requisitos</b>	RF017.
<b>Escopo</b>	Gerenciamento de professores.
<b>Ator Principal</b>	Coordenador.
<b>Interessados e Interesses</b>	Coordenador: deseja gerenciar os professores cadastrados no sistema para vinculação aos TCCs.
<b>Pré-Condições</b>	O coordenador precisa estar autenticado no sistema com usuário e senha válidos.
<b>Pós-Condições</b>	Professores cadastrados, alterados ou removidos com sucesso.
<b>Fluxo Principal de Sucesso</b>	<p>1 – O coordenador solicita o gerenciamento de professores;</p> <p>2 – O sistema apresenta uma lista de professores com as opções: cadastrar, alterar e remover;</p> <p>3 – O coordenador seleciona cadastro de um novo professor;</p> <p><b>(FA-01)(FA-02)(FA-03)</b></p> <p>4 – O sistema apresenta os campos Nome, Área de Pesquisa, <i>E-mail</i>, Local de Atuação (interno ou externo), Titulação e dois botões, um botão para a confirmação do cadastro e o outro para cancelar a operação;</p> <p>5 – O coordenador fornece os dados solicitados para o cadastro e confirma a operação; <b>(FE-01)(FE-02)(FE-04)</b></p> <p>6 – O sistema apresenta uma mensagem de sucesso; <b>(FE-03)</b></p> <p>7 – Caso de uso concluído.</p>
<b>Fluxo Alternativo (extensões)</b>	<p><b>(FA-01) - O coordenador seleciona editar professor:</b></p> <p>1 – O sistema apresenta as informações do professor a serem alteradas: Nome, Área de Pesquisa, <i>E-mail</i>, Local de Atuação (interno ou externo), Titulação e dois botões, um botão para salvar as alterações e outro para cancelar a operação;</p> <p>2 – O Coordenador altera uma ou mais informações do professor escolhido e confirma as alterações;</p> <p><b>(FE-02)(FE-01)(FE-04)</b></p> <p>3 – O sistema apresenta uma mensagem de sucesso; <b>(FE-03)</b></p> <p>6 – Retorna para o <b>passo 7 do FP</b>.</p>

	<p><b>(FA-02) - O coordenador seleciona remover um professor específico:</b></p> <p>1 – O coordenador solicita a exclusão de um professor;</p> <p>2 – O sistema solicita confirmação para a exclusão do professor; <b>(FE-02)</b></p> <p>3 – O coordenador confirma a exclusão;</p> <p>4 – O sistema apresenta uma mensagem de sucesso; <b>(FE-03)</b></p> <p>5 – Retorna para o <b>passo 7 do FP</b>.</p> <p><b>(FA-03) - O coordenador seleciona remover múltiplos professores:</b></p> <p>1 – O coordenador seleciona os professores que deseja remover do sistema;</p> <p>2 – O coordenador solicita a exclusão dos professores; <b>(FE-02)</b></p> <p>3 – O sistema solicita confirmação para a exclusão dos coordenadores; <b>(FE-02)</b></p> <p>4 – O coordenador confirma a exclusão;</p> <p>5 – O sistema apresenta uma mensagem de sucesso; <b>(FE-03)</b></p> <p>6 – Retorna para o <b>passo 7 do FP</b>.</p> <p><b>(FE-01) – Validação de campos obrigatórios:</b></p> <p>1 – O coordenador deixa um ou mais campos vazios;</p> <p>2 – O sistema reage de forma visual aos campos que estão vazios com uma mensagem abaixo do campo informando que o campo não pode ficar vazio;</p> <p>3 – Retorna para o <b>passo 5 do FP</b>.</p> <p><b>(FE-02) – O coordenador cancela o gerenciamento a qualquer momento:</b></p> <p>1 – O coordenador solicita o cancelamento do gerenciamento;</p> <p>2 – O caso de uso encerra e retorna ao <b>passo 2 do FP</b>.</p> <p><b>(FE-03) – Conexão com o servidor:</b></p> <p>1 – O sistema apresenta uma mensagem de erro;</p>
--	--



	<p>2 – O sistema retorna ao <b>passo imediatamente anterior</b> ao ponto onde ocorreu a falha de conexão.</p> <p><b>(FE-04) – E-mail já cadastrado:</b></p> <p>1 – O sistema apresenta uma mensagem de erro;</p> <p>2 – O sistema retorna ao <b>passo imediatamente anterior</b> ao ponto onde ocorreu a falha de conexão.</p> <p><b>(FE-05) – Professor utilizado em TCC:</b></p> <p>1 – Ao tentar remover o professor que esteja associado a algum TCC, o sistema apresenta uma mensagem de erro;</p> <p>2 – O sistema retorna ao <b>passo 2 do FP.</b></p>
<b>Requisitos especiais</b>	
<b>Diversos (problemas em aberto)</b>	

<b>Caso de Uso</b>	Gerenciar coordenador – UC03
<b>Requisitos</b>	RF020.
<b>Escopo</b>	Gerenciamento de coordenadores.
<b>Ator Principal</b>	Administrador.
<b>Interessados e Interesses</b>	Administrador: deseja gerenciar os coordenadores de curso cadastrados no sistema para garantir que a lista de coordenadores esteja sempre atualizada e as informações estejam corretas.
<b>Pré-Condições</b>	O administrador precisa estar autenticado no sistema com usuário e senha válidos.
<b>Pós-Condições</b>	Coordenadores cadastrados, alterados ou removidos com sucesso.
<b>Fluxo Principal de Sucesso</b>	<p>1 – O administrador solicita o gerenciamento de coordenadores;</p> <p>2 – O sistema apresenta uma lista de coordenadores com as opções: adicionar, editar e remover;</p> <p>3 – O administrador seleciona adicionar um novo coordenador; <b>(FA-01)(FA-02)(FA-03)</b></p> <p>4 – O sistema apresenta os campos Nome de Usuário, Nome, Senha, Curso, <i>E-mail</i> e dois botões, um para confirmar o cadastro e o outro para cancelar a operação;</p> <p>5 – O administrador fornece os dados solicitados para o cadastro e confirma a operação; <b>(FE-01)(FE-02)(FE-04)</b></p> <p>6 – O sistema apresenta uma mensagem de sucesso; <b>(FE-03)</b></p> <p>7 – Caso de uso concluído.</p>
<b>Fluxo Alternativo (extensões)</b>	<p><b>(FA-01) - O Administrador seleciona editar coordenador:</b></p> <p>1 – O sistema apresenta as informações do coordenador a serem alteradas: Nome de Usuário, Nome, Senha, Curso, <i>E-mail</i> e dois botões, um para salvar as alterações e outro para cancelar a operação;</p> <p>2 – O administrador altera uma ou mais informações do coordenador escolhido e confirma as alterações; <b>(FE-02)(FE-01)(FE-04)</b></p> <p>3 – O sistema apresenta uma mensagem de sucesso; <b>(FE-03)</b></p>

	<p>4 – Retorna para o <b>passo 7 do FP</b>.</p> <p><b>(FA-02) - O Administrador seleciona remover um coordenador específico:</b></p> <p>1 – O administrador solicita a exclusão de um coordenador;</p> <p>2 – O sistema solicita confirmação para a exclusão do coordenador; <b>(FE-02)</b></p> <p>3 – O administrador confirma a exclusão;</p> <p>4 – O sistema apresenta uma mensagem de sucesso; <b>(FE-03)</b></p> <p>5 – Retorna para o <b>passo 7 do FP</b>.</p> <p><b>(FA-03) - O usuário avançado seleciona remover múltiplos coordenadores:</b></p> <p>1 – O administrador seleciona os coordenadores que deseja remover do sistema;</p> <p>2 – O administrador solicita a exclusão dos coordenadores; <b>(FE-02)</b></p> <p>3 – O sistema solicita confirmação para a exclusão dos coordenadores; <b>(FE-02)</b></p> <p>4 – O administrador confirma a exclusão;</p> <p>5 – O sistema apresenta uma mensagem de sucesso; <b>(FE-03)</b></p> <p>6 – Retorna para o <b>passo 7 do FP</b>.</p> <p><b>(FE-01) – Validação de campos obrigatórios:</b></p> <p>1 – O administrador deixa um ou mais campos obrigatórios vazios;</p> <p>2 – O sistema reage de forma visual aos campos que estão vazios com uma mensagem abaixo do campo informando que o campo não pode ficar vazio;</p> <p>3 – Retorna para o <b>passo 5 do FP</b>.</p> <p><b>(FE-02) – O administrador cancela o gerenciamento a qualquer momento:</b></p> <p>1 – O administrador solicita o cancelamento do gerenciamento;</p> <p>2 – O caso de uso encerra e retorna ao <b>passo 2 do FP</b>.</p> <p><b>(FE-03) – Conexão com o servidor:</b></p>
--	---

	<p>1 – O sistema apresenta uma mensagem de erro;</p> <p>2 – O sistema retorna ao <b>passo imediatamente anterior</b> ao ponto onde ocorreu a falha de conexão.</p> <p><b>(FE-04) – E-mail já cadastrado:</b></p> <p>1 – O sistema apresenta uma mensagem de erro;</p> <p>2 – O sistema retorna ao <b>passo imediatamente anterior</b> ao ponto onde ocorreu a falha de conexão.</p>
<b>Requisitos especiais</b>	
<b>Diversos (problemas em aberto)</b>	

<b>Caso de Uso</b>	Gerenciar TCCs – UC04
<b>Requisitos</b>	RF004, RF008, RF006.
<b>Escopo</b>	Gerenciamento de Trabalhos de Conclusão de Curso (TCCs).
<b>Ator Principal</b>	Usuários Avançados (Administrador e Coordenadores).
<b>Interessados e Interesses</b>	<b>Administrador e Coordenadores:</b> desejam gerenciar os TCCs cadastrados no sistema, incluindo o <i>upload</i> do documento final e a inserção de informações essenciais para garantir que os TCCs estejam devidamente cadastrados e disponíveis para consulta.
<b>Pré-Condições</b>	O usuário avançado precisa estar autenticado no sistema com usuário e senha válidos.
<b>Pós-Condições</b>	TCCs cadastrados, alterados ou excluídos com sucesso.
<b>Fluxo Principal de Sucesso</b>	<p>1 – O usuário avançado solicita o gerenciamento de TCCs</p> <p>2 – O sistema apresenta uma lista de TCCs com as opções: adicionar, editar e remover;</p> <p>3 – O usuário avançado seleciona adicionar um novo TCC; <b>(FA-01)(FA-02)(FA-03)</b></p> <p>4 – O sistema apresenta os campos Título, Autor, Curso, Data da Defesa, Orientador, Membros da banca, Resumo, <i>Abstract</i>, Palavras-chave, Idioma, e um campo para o <i>upload</i> do PDF, além de dois botões, um para confirmar o cadastro e outro para cancelar a operação;</p> <p>5 – O usuário avançado fornece os dados solicitados e confirma a operação; <b>(FE-01)(FE-02)</b></p> <p>6 – O sistema apresenta uma mensagem de sucesso; <b>(FE-03)</b></p> <p>7 – Caso de uso concluído.</p>
<b>Fluxo Alternativo (extensões)</b>	<p><b>(FA-01) - O usuário avançado seleciona editar TCC:</b></p> <p>1 – O sistema apresenta as informações do TCC a serem alteradas (Título, Autor, Curso, Data da Defesa, Orientador, Membros da banca, Resumo, <i>Abstract</i>, Palavras-Chave, Idioma, o campo de</p>

	<p><i>upload</i> e dois botões, um para salvar as alterações e outro para cancelar a operação;</p> <p>2 – O usuário avançado altera uma ou mais informações do TCC escolhido e confirma as alterações; <b>(FE-02)(FE-01)</b></p> <p>3 – O sistema apresenta uma mensagem de sucesso; <b>(FE-03)</b></p> <p>4 – Retorna para o <b>passo 7 do FP</b>.</p> <p><b>(FA-02) - O usuário avançado seleciona remover um TCC específico:</b></p> <p>1 – O usuário avançado solicita a exclusão de um TCC;</p> <p>2 – O sistema solicita confirmação para a exclusão do TCC; <b>(FE-02)</b></p> <p>3 – O usuário avançado confirma a exclusão;</p> <p>4 – O sistema apresenta uma mensagem de sucesso; <b>(FE-03)</b></p> <p>5 – Retorna para o <b>passo 7 do FP</b>.</p> <p><b>(FA-03) - O usuário avançado seleciona remover múltiplos TCCs:</b></p> <p>1 – O usuário avançado seleciona os TCCs que deseja remover do sistema;</p> <p>2 – O usuário avançado solicita a exclusão dos TCCs; <b>(FE-02)</b></p> <p>3 – O sistema solicita confirmação para a exclusão dos TCCs; <b>(FE-02)</b></p> <p>4 – O usuário avançado confirma a exclusão;</p> <p>5 – O sistema apresenta uma mensagem de sucesso; <b>(FE-03)</b></p> <p>6 – Retorna para o <b>passo 7 do FP</b>.</p> <p><b>(FE-01) – Validação de campos obrigatórios:</b></p> <p>1 – O usuário avançado deixa um ou mais campos obrigatórios vazios;</p> <p>2 – O sistema reage de forma visual aos campos que estão vazios com uma mensagem abaixo do campo informando que o campo não pode ficar vazio;</p> <p>3 – Retorna para o <b>passo 5 do FP</b>.</p>
--	---

	<p><b>(FE-02) – O usuário avançado cancela o gerenciamento a qualquer momento:</b></p> <p>1 – O usuário avançado solicita o cancelamento do gerenciamento;</p> <p>2 – O caso de uso encerra e retorna ao <b>passo 2 do FP</b>.</p> <p><b>(FE-03) – Conexão com o servidor:</b></p> <p>1 – O sistema apresenta uma mensagem de erro;</p> <p>2 – O sistema retorna ao <b>passo imediatamente anterior</b> ao ponto onde ocorreu a falha de conexão.</p>
<b>Requisitos especiais</b>	
<b>Diversos (problemas em aberto)</b>	

<b>Caso de Uso</b>	Buscar TCC – UC05
<b>Requisitos</b>	RF007.
<b>Escopo</b>	Busca e filtragem de Trabalhos de Conclusão de Curso (TCCs) no sistema
<b>Ator Principal</b>	Usuários (incluindo Administradores, Coordenadores e Usuários Comuns).
<b>Interessados e Interesses</b>	Usuários: Desejam encontrar TCCs relevantes com base em diversos critérios de busca e filtros.
<b>Pré-Condições</b>	O usuário deve estar conectado à <i>internet</i> .
<b>Pós-Condições</b>	O sistema retorna uma lista de TCCs que correspondem aos critérios de busca e filtragem.
<b>Fluxo Principal de Sucesso</b>	<p>1 – O usuário realiza uma busca por um TCC na barra de pesquisa da página inicial do sistema;</p> <p>2 – O sistema redireciona o usuário para a página de busca com os resultados correspondentes; <b>(FE-01)(FE-02)</b></p> <p>3 – O usuário visualiza a lista de TCCs e as opções de filtro disponíveis: Data da Defesa, Título, Orientador, Autor, Curso e Palavra-chave; <b>(FE-03)</b></p> <p>4 – O usuário não aplica nenhum filtro; <b>(FA-01)</b></p> <p>5 – Caso de uso concluído.</p>
<b>Fluxo Alternativo (extensões)</b>	<p><b>(FA-01) - O usuário aplica um filtro desejado:</b></p> <p>1 – O usuário seleciona o filtro desejado e solicita a aplicação desse; <b>(FA-02)(FA-05)(FA-06)(FA-07)(FA-08)(FA-09)</b></p> <p>2 – O sistema atualiza a lista de TCCs com base no filtro aplicado; <b>(FE-01)(FE-03)</b></p> <p>3 – Retorna para o <b>passo 3 do FP</b>.</p> <p><b>(FA-02) - O usuário seleciona filtrar por data da defesa:</b></p> <p>1 – O usuário escolhe filtrar por Data da Defesa; <b>(FE-03)</b></p> <p>2 – O sistema apresenta o campo para a seleção do modo de filtragem com três opções: “Ano”, “Data Completa” e “Mês e Ano”; <b>(RN-01)</b></p> <p>2 – O usuário seleciona o modo de filtragem “Ano”; <b>(FA-03)(FA-04) (FE-03)</b></p>



	<p>3 – O sistema exibe o campo para a seleção do ano desejado;</p> <p>4 – O usuário seleciona o mês e ano desejados e solicita a aplicação do filtro; <b>(FE-03)</b></p> <p>5 – Retorna ao <b>passo 2 do FA-01</b>.</p> <p><b>(FA-03) - O usuário seleciona filtrar por Mês e Ano:</b></p> <p>1 – O usuário seleciona o modo de filtragem “Mês e Ano”; <b>(FE-03)</b></p> <p>2 – O sistema exibe os campos para a seleção do mês e ano desejados;</p> <p>3 – O usuário seleciona o mês e ano desejados e solicita a aplicação do filtro; <b>(FE-03)</b></p> <p>4 – Retorna para o <b>passo 2 do FA-01</b>.</p> <p><b>(FA-04) - O usuário seleciona filtrar por Data Completa:</b></p> <p>1 – O usuário seleciona o modo de filtragem “Data Completa”; <b>(FE-03)</b></p> <p>2 – O sistema exibe o campo para o preenchimento da data completa;</p> <p>3 – O usuário preenche o campo com a data desejada e solicita a aplicação do filtro; <b>(FE-03)</b></p> <p>4 – Retorna para o <b>passo 2 do FA-01</b>.</p> <p><b>(FA-05) - O usuário seleciona filtrar por Título:</b></p> <p>1 – O usuário seleciona o modo de filtragem "Título"; <b>(FE-03)</b></p> <p>2 – O sistema exibe um campo para o preenchimento do título desejado;</p> <p>3 – O usuário preenche o campo com o título desejado e solicita a aplicação do filtro; <b>(FE-03)</b></p> <p>4 – Retorna para o <b>passo 2 do FA-01</b>.</p> <p><b>(FA-06) - O usuário seleciona filtrar por Orientador:</b></p> <p>1 – O usuário seleciona o modo de filtragem "Orientador"; <b>(FE-03)</b></p> <p>2 – O sistema exibe um campo para seleção do orientador desejado;</p>
--	--

	<p>3 – O usuário seleciona o orientador desejado e solicita a aplicação do filtro; <b>(FE-03)</b></p> <p>4 – Retorna para o <b>passo 2 do FA-01</b>.</p> <p><b>(FA-07) - O usuário seleciona filtrar por Autor:</b></p> <p>1 – O usuário seleciona o modo de filtragem "Autor"; <b>(FE-03)</b></p> <p>2 – O sistema exibe um campo para o preenchimento do nome do autor desejado;</p> <p>3 – O usuário preenche o campo com o nome do autor desejado e solicita a aplicação do filtro; <b>(FE-03)</b></p> <p>4 – Retorna para o <b>passo 2 do FP</b>.</p> <p><b>(FA-08) - O usuário seleciona filtrar por Curso:</b></p> <p>1 – O usuário seleciona o modo de filtragem "Curso"; <b>(FE-03)</b></p> <p>2 – O sistema exibe um campo para seleção do curso desejado;</p> <p>3 – O usuário seleciona o curso desejado e solicita a aplicação do filtro; <b>(FE-03)</b></p> <p>4 – Retorna para o <b>passo 2 do FA-01</b>.</p> <p><b>(FA-09) - O usuário seleciona filtrar por Palavra-Chave:</b></p> <p>1 – O usuário seleciona o modo de filtragem "Palavra-Chave"; <b>(FE-03)</b></p> <p>2 – O sistema exibe um campo para o preenchimento da palavra-chave desejada;</p> <p>3 – O usuário preenche o campo com a palavra-chave desejada e solicita a aplicação do filtro; <b>(FE-03)</b></p> <p>4 – Retorna para o <b>passo 2 do FA-01</b>.</p> <p><b>(FE-01) - Nenhum TCC encontrado</b></p> <p>1 – O sistema informa “Nenhum TCC correspondente foi encontrado.”;</p> <p>2 – Retorna ao <b>passo 3 do FP</b>.</p> <p><b>(FE-02) – Conexão com o servidor:</b></p>
--	---

	<p>1 – O sistema apresenta uma mensagem de erro;</p> <p>2 – O sistema retorna ao <b>passo imediatamente anterior</b> ao ponto onde ocorreu a falha de conexão.</p> <p><b>(FE-03) – Cancelamento da Busca</b></p> <p>1 – O usuário decide cancelar a operação de busca e retornar à página inicial ou a uma página anterior;</p> <p>2 – O sistema redireciona o usuário para a página solicitada;</p> <p>3 – Retorna para o <b>passo 5 do FP</b>.</p>
<b>Referências cruzadas</b>	<p><b>(RN-01)</b> – No campo de seleção do ano dos filtros “Ano” e “Mês e Ano” são exibidos os anos em que há TCCs cadastrados.</p>
<b>Diversos (problemas em aberto)</b>	

<b>Caso de Uso</b>	Editar Conta – UC06
<b>Requisitos</b>	RF023.
<b>Escopo</b>	Editar dados da conta de usuário.
<b>Ator Principal</b>	Usuários (incluindo Coordenadores e Acadêmicos).
<b>Interessados e Interesses</b>	Desejam alterar algumas informações pessoais que, eventualmente, possam ter sido cadastradas de forma equivocada.
<b>Pré-Condições</b>	O usuário deve estar autenticado e logado no sistema.
<b>Pós-Condições</b>	Dados cadastrais alterados com sucesso, o sistema exibe os novos dados do usuário.
<b>Fluxo Principal de Sucesso</b>	<p>1 – O usuário acessa a página de perfil e solicita a edição da conta;</p> <p>2 – O sistema apresenta uma interface com as abas de Detalhes da Conta, que possui os campos Nome, <i>E-mail</i> (o qual é desabilitado para edição) e Curso. O sistema apresenta também a aba Alterar Senha.</p> <p>3 – O usuário permanece na aba de Detalhes da Conta; <b>(FE-04)(FA-01)</b></p> <p>4 – O usuário realiza as alterações desejadas e solicita salvar as alterações; <b>(FE-02)(FE-04)</b></p> <p>5 – O sistema exibe uma mensagem de informações alteradas com sucesso; <b>(FE-03)</b></p> <p>6 – Caso de uso concluído.</p>
<b>Fluxo Alternativo (extensões)</b>	<p><b>(FA-01) – O Usuário Seleciona a Aba Alterar Senha:</b></p> <p>1 – O usuário seleciona a aba Alterar Senha;</p> <p>2 – São exibidos os campos de Senha Atual, Nova Senha e Confirmar Nova Senha;</p> <p>3 – O usuário preenche os campos e solicita a alteração da senha; <b>(FE-01)(FE-02)(FE-04)(FE-05)</b></p> <p>4 – O sistema exibe uma mensagem de senha alterada com sucesso; <b>(FE-03)</b></p> <p>5 – Retorna para o <b>passo 6 do FP</b>.</p> <p><b>(FE-01) - Senha atual incorreta:</b></p> <p>1 – O usuário informou uma senha incorreta para a senha atual.</p>

	<p>2 – O sistema informa que ocorreu um erro ao alterar a senha; 3 – Retorna ao <b>passo 3 do FA-01</b>.</p> <p><b>(FE-02) – Validação de campos obrigatórios:</b> 1 – O usuário deixa um ou mais campos obrigatórios vazios; 2 – O sistema reage de forma visual aos campos que estão vazios com uma mensagem informando que o campo não pode ficar vazio; 3 – Retorna ao respectivo <b>passo de preenchimento</b>.</p> <p><b>(FE-03) – Erro na Conexão com o Servidor:</b> 1 – O sistema apresenta uma mensagem de erro; 2 – O sistema retorna ao <b>passo imediatamente anterior</b> ao ponto onde ocorreu a falha de conexão.</p> <p><b>(FE-04) – O usuário cancela a ação a qualquer momento:</b> 1 – O usuário solicita o cancelamento da operação de alteração de senha; 2 – O caso de uso encerra e o sistema <b>retorna à página de perfil</b>.</p> <p><b>(FE-05) - Senha e confirmação de senha não coincidem:</b> 1 - O sistema reage de maneira visual informando que as senhas não conferem; 2 - Retorna ao <b>passo 3 do FA-1</b>.</p>
<b>Requisitos especiais</b>	
<b>Diversos (problemas em aberto)</b>	

<b>Caso de Uso</b>	<i>Login – UC07</i>
<b>Requisitos</b>	RF001, RF002, RF003.

<b>Escopo</b>	Autenticação no sistema.
<b>Ator Principal</b>	Usuários (incluindo Administradores, Coordenadores e Acadêmicos).
<b>Interessados e Interesses</b>	Usuários que desejam ter acesso a recursos internos.
<b>Pré-Condições</b>	O usuário deve ter um cadastro prévio no sistema, com credenciais válidas e e-mail verificado.
<b>Pós-Condições</b>	O usuário é autenticado com sucesso e consegue ter acesso aos recursos internos conforme seu papel.
<b>Fluxo Principal de Sucesso</b>	<p>1 – Usuário acessa a página de <i>login</i> do sistema;</p> <p>2 – O sistema exibe o formulário de <i>login</i>, solicitando <i>E-mail</i> e Senha;</p> <p>3 – O usuário insere suas credenciais e solicita o <i>login</i>; <b>(FE-05)</b> <b>(FA-UC Recuperar Senha)</b> <b>(FA-UC Registrar-se no sistema)</b></p> <p>4 – O sistema redireciona o usuário para a tela inicial e libera o acesso aos recursos internos conforme o papel do usuário; <b>(FE-01)(FE-02)(FE-03)(FE-04)</b></p> <p>5 – Caso de uso concluído.</p>
<b>Fluxo Alternativo (extensões)</b>	<p><b>(FE-01) - Credenciais Incorretas ou o E-mail não verificado:</b></p> <p>1 – O sistema exibe uma mensagem informando que as credenciais estão incorretas ou o <i>e-mail</i> não foi verificado;</p> <p>2 – Retorna ao <b>passo 2 do FP</b>.</p> <p><b>(FE-02) – Conexão com o servidor:</b></p> <p>1 – O sistema apresenta uma mensagem de erro;</p> <p>2 – O sistema retorna ao <b>passo imediatamente anterior</b> ao ponto onde ocorreu a falha de conexão.</p> <p><b>(FE-03) – Validação de campos obrigatórios:</b></p> <p>1 – O usuário deixa um ou mais campos obrigatórios vazios;</p> <p>2 – O sistema reage de forma visual aos campos que estão vazios com uma mensagem abaixo do campo informando que o campo é obrigatório;</p>

	<p>3 – Retorna para o <b>passo 2 do FP</b>.</p> <p><b>(FE-04) - O Usuário Informa um <i>E-mail</i> que não é Institucional:</b></p> <p>1 – O sistema exibe uma mensagem informando que apenas <i>logins</i> com <i>e-mails</i> institucionais são permitidos;</p> <p>2 – Retorna ao <b>passo 2 do FP</b>.</p> <p><b>(FE-05) – O usuário cancela a ação a qualquer momento:</b></p> <p>1 – O usuário solicita o cancelamento da operação de <i>login</i>;</p> <p>2 – Retorna ao <b>passo 5 do FP</b>.</p>
<b>Requisitos especiais</b>	<p><b>(RE-01) Segurança:</b></p> <p>A senha deve ser criptografada e o <i>token</i> de autenticação gerado deve ter um tempo de expiração de 1 hora.</p>
<b>Diversos (problemas em aberto)</b>	

<b>Caso de Uso</b>	Registrar-se no sistema – UC08
<b>Requisitos</b>	RF021.
<b>Escopo</b>	Auto-cadastro de acadêmicos da instituição.
<b>Ator Principal</b>	Acadêmico.
<b>Interessados e Interesses</b>	Acadêmicos que desejam acesso aos recursos internos do sistema.
<b>Pré-Condições</b>	O usuário deve possuir um <i>e-mail</i> institucional.
<b>Pós-Condições</b>	O acadêmico está registrado no sistema e possui acesso aos recursos internos do sistema de acordo com seu papel.
<b>Fluxo Principal de Sucesso</b>	<p>1 – O Acadêmico acessa a página de <i>login</i> do sistema; <b>(FE-05)</b></p> <p>2 – O sistema exibe o formulário de <i>login</i> e a opção de cadastrar-se;</p> <p>3 – O Acadêmico solicita o cadastro no sistema; <b>(FE-05)</b></p> <p>4 – O sistema redireciona o usuário para a tela de cadastro;</p> <p>5 – O sistema exibe o formulário de registro, solicitando as seguintes informações: Nome, Curso, <i>E-mail</i> Institucional, Senha e Confirmação de Senha;</p> <p>6 – O Acadêmico preenche o formulário de registro com as informações e solicita seu cadastro;</p> <p><b>(FE-01)(FE-02)(FE-03)(FE-04)(FE-05)</b></p> <p>7 – O sistema exibe uma mensagem informando que um <i>e-mail</i> para a ativação da conta foi enviado; <b>(FE-02)(RE-01)</b></p> <p>8 – Após visualizar a mensagem e fechar o modal, o usuário é redirecionado para a tela de <i>login</i>.</p> <p>9 – Caso de uso concluído.</p>
<b>Fluxo Alternativo (extensões)</b>	<p><b>(FE-01) - Senha e confirmação de senha não coincidem:</b></p> <p>1 – O usuário informa senhas diferentes nos campos de Senha e Confirmar Senha;</p> <p>2 – O sistema reage de maneira visual mostrando uma mensagem de erro informando que as senhas não conferem;</p> <p>3 – Retorna ao <b>passo 6 do FP</b>.</p>



	<p><b>(FE-02) – Conexão com o servidor:</b>  1 – O sistema apresenta uma mensagem de erro;  2 – O sistema retorna ao <b>passo imediatamente anterior</b> ao ponto onde ocorreu a falha de conexão.</p> <p><b>(FE-03) – Validação de campos obrigatórios:</b>  1 – O usuário deixa um ou mais campos obrigatórios vazios;  2 – O sistema reage de forma visual aos campos que estão vazios com uma mensagem abaixo do campo informando que o campo é obrigatório;  3 – Retorna para o <b>passo 6 do FP</b>.</p> <p><b>(FE-04) - O Usuário Informa um <i>E-mail</i> que não é Institucional:</b>  1 – O sistema exibe uma mensagem informando que apenas <i>logins</i> com <i>e-mails</i> institucionais são permitidos;  2 – Retorna ao <b>passo 6 do FP</b>.</p> <p><b>(FE-05) – O usuário cancela a ação a qualquer momento:</b>  1 – O usuário solicita o cancelamento da operação de cadastro;  2 – Retorna ao <b>passo 9 do FP</b>.</p>
Requisitos especiais	<p><b>(RE-01) - Confirmação de cadastro no <i>E-mail</i></b>  O acadêmico deve verificar sua caixa de entrada no <i>e-mail</i> cadastrado e clicar no link para que o sistema possa validar o e-mail utilizado por este.</p>
Diversos (problemas em aberto)	

<b>Caso de Uso</b>	<i>Trending topics – UC09</i>
<b>Requisitos</b>	
<b>Prioridade</b>	7
<b>Escopo</b>	
<b>Ator Principal</b>	
<b>Interessados e Interesses</b>	
<b>Pré-Condições</b>	
<b>Pós-Condições</b>	
<b>Cenário Principal de Sucesso</b>	
<b>Fluxo Alternativo (extensões)</b>	Os usuários visualizam os <i>trending topics</i> na tela inicial do sistema. Isso inclui TCCs mais avaliados, com mais visualizações e recentemente submetidos. O cenário de sucesso envolve o usuário acessando a tela inicial, visualizando a lista de <i>trending topics</i> e clicando em um TCC, sendo direcionado para o TCC selecionado.

<b>Caso de Uso</b>	Resetar senha – UC10
<b>Requisitos</b>	9
<b>Prioridade</b>	
<b>Escopo</b>	
<b>Ator Principal</b>	
<b>Interessados e Interesses</b>	
<b>Pré-Condições</b>	
<b>Pós-Condições</b>	
<b>Fluxo Principal de Sucesso</b>	
<b>Fluxo Alternativo (extensões)</b>	Os usuários (acadêmicos e coordenadores) recuperam o acesso ao sistema em caso de esquecimento da senha. O processo envolve o usuário clicando na opção "Esqueci minha senha" na tela de <i>login</i> , o que leva a uma página onde ele deve

	<p>inserir seu endereço de <i>e-mail</i> registrado no sistema. Após a submissão, se o <i>e-mail</i> informado for um registrado no sistema, o sistema gera automaticamente uma nova senha temporária e a envia para o <i>e-mail</i> do usuário. O cenário de sucesso envolve o usuário recebendo o <i>e-mail</i> com a nova senha, usando-a para fazer <i>login</i> no sistema e sendo redirecionado para a tela de alteração de senha, onde ele deve definir uma nova senha permanente.</p>
--	---

<b>Caso de Uso</b>	Acessar TCC – UC11
<b>Requisitos</b>	
<b>Prioridade</b>	6
<b>Escopo</b>	
<b>Ator Principal</b>	
<b>Interessados e Interesses</b>	
<b>Pré-Condições</b>	
<b>Pós-Condições</b>	
<b>Fluxo Principal de Sucesso</b>	
<b>Fluxo Alternativo (extensões)</b>	<p>O usuário acessa os detalhes de um TCC escolhendo-o na listagem dos trabalhos (UC09), ou através de um <i>link</i> direto para sua página de detalhes. Ao acessar a página do TCC, o usuário pode visualizar as informações detalhadas do trabalho, incluindo título, autor, resumo, orientador, curso, data de deferimento, palavras-chave e integrantes da banca, bem como baixar diretamente o documento PDF ou visualizá-lo em uma nova guia do <i>browser</i> usando o visualizador padrão desse. Além disso, o usuário, estando logado no sistema (UC01), pode realizar ações como adicionar aos favoritos, dar um <i>like</i> para</p>

	avaliar o TCC . O cenário de sucesso envolve o usuário navegando até a página do TCC, onde todas as informações são exibidas corretamente e as ações ( <i>download</i> , <i>like</i> , adicionar aos favoritos ou visualizar em uma nova guia) são executadas com sucesso.
--	--

<b>Caso de Uso</b>	Gerenciar TCCs favoritos – UC12
<b>Requisitos</b>	
<b>Prioridade</b>	12
<b>Escopo</b>	
<b>Ator Principal</b>	
<b>Interessados e Interesses</b>	
<b>Pré-Condições</b>	
<b>Pós-Condições</b>	
<b>Fluxo Principal de Sucesso</b>	
<b>Fluxo Alternativo (extensões)</b>	Os acadêmicos podem acessar e gerenciar seus TCCs favoritos, que foram marcados como tais durante a navegação e consulta. O cenário de sucesso envolve o acadêmico realizar <i>login</i> no sistema (UC01) e então acessar a aba de favoritos, onde são exibidos todos os TCCs que o usuário marcou. O acadêmico pode então selecionar e realizar ações sobre esses TCCs, como remover da lista de favoritos. As alterações feitas pelo acadêmico são refletidas na aba de favoritos, garantindo que a lista de TCCs favoritos esteja sempre atualizada.