

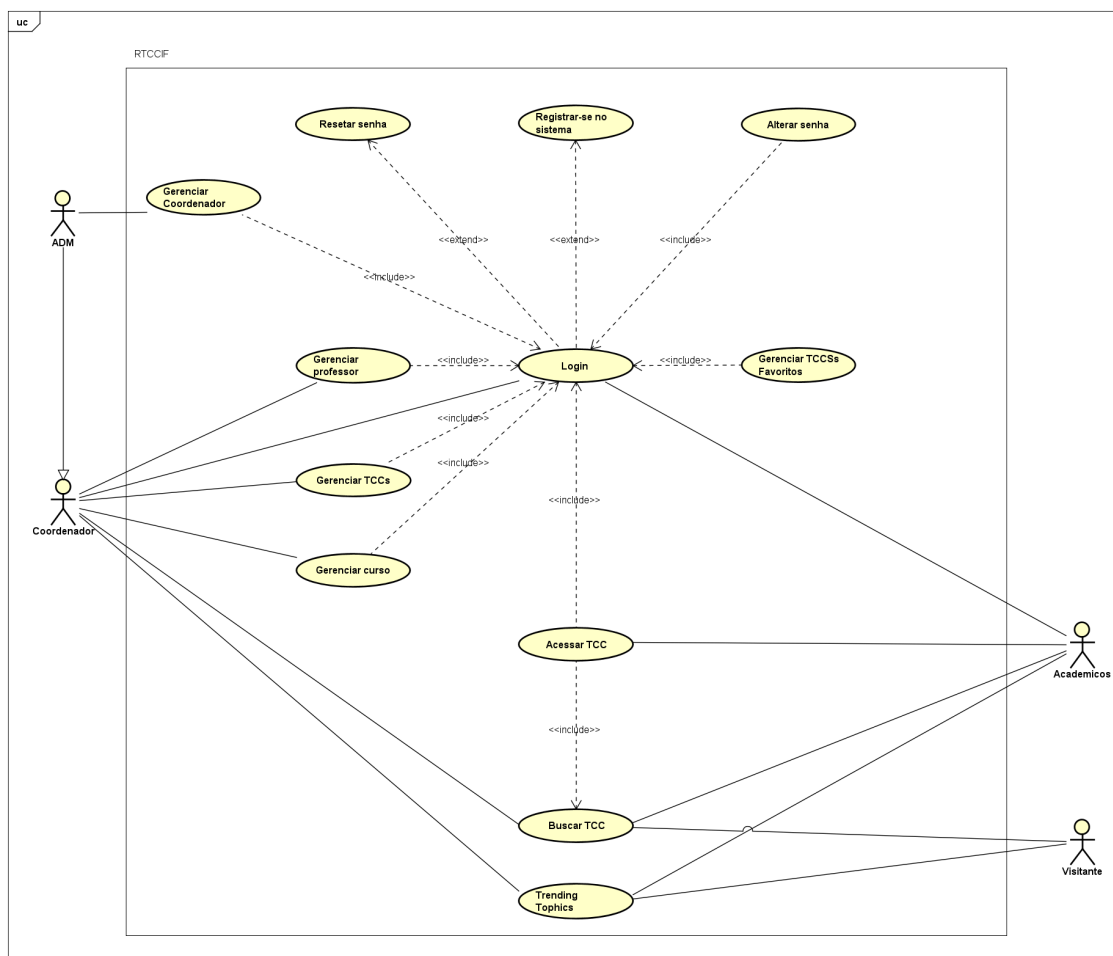
RTCCIF

Documento de Casos de Uso Estendido

Versão 1.7

Histórico

Data	Versão	Descrição	Autor
31/07/2024	1.0	Adição dos UC01 e UC02	Filipe Abner
31/07/2024	1.1	Revisão dos UC01 e UC02	Filipe e Gustavo
31/07/2024	1.2	Revisão do documento	Filipe e Gustavo
01/08/2024	1.3	Revisão dos UC01 e UC02	Filipe, Natã, Gustavo e Breno
05/08/2024	1.4	Adição dos UC03 e UC04	Natã
08/08/2024	1.5	Revisão do UC03 e UC04	Filipe e Breno
10/08/2024	1.6	Revisão das Prioridades dos Casos de Uso	Gustavo
13/08/2024	1.7	Revisão dos Casos de Uso e do Documento	Filipe, Breno, Gustavo, Natã



Caso de Uso	Gerenciar curso – UC01
Requisitos	RF019
Escopo	Gerenciamento de cursos
Ator Principal	Coordenador
Interessados e Interesses	Administrador - Deseja gerenciar os cursos cadastrados no sistema para vinculação e categorização dos TCCs.
Pré-Condições	O Administrador precisa estar autenticado no sistema com usuário e senha válidos.
Pós-Condições	Cursos cadastrados, alterados ou removidos com sucesso.
Cenário Principal de Sucesso	<p>1 – O Administrador solicita a manutenção de cursos no sistema;</p> <p>2 – Sistema apresenta uma lista de cursos com as opções: cadastrar, alterar e remover;</p> <p>3 – O Administrador seleciona cadastro de um novo curso; (FA-01)(FA-02)</p> <p>4 – O sistema apresenta os campos nome, campus e código do curso e dois botões, um botão para a confirmação do cadastro e o outro para cancelar a operação;</p> <p>5 – O Administrador fornece os dados solicitados para o cadastro e confirma a operação; (FE-01)(FE-02)</p> <p>6 – O sistema apresenta uma mensagem de sucesso; (FE-03)</p> <p>7 – Caso de uso concluído.</p>
Fluxo Alternativo (extensões)	<p>(FA-01) - O Administrador seleciona editar curso:</p> <p>1 – O sistema apresenta as informações do curso a serem alteradas (nome, instituição e código do curso);</p> <p>2 – O Administrador altera uma ou mais informações do curso escolhido e requisita atualização; (FE-01)(FE-02)</p> <p>3 – O sistema apresenta uma mensagem de sucesso; (FE-03).</p> <p>6 – Retorna ao passo 7 do FP.</p> <p>(FA-02) - O Administrador seleciona remover curso:</p> <p>1 – O Administrador seleciona um ou vários cursos que deseja remover do sistema;</p>

	<p>3 – O sistema solicita confirmação para remoção do(s) curso(s); (FE-02)</p> <p>4 – O Administrador confirma a remoção; (FE-04)</p> <p>5 – O sistema apresenta uma mensagem de sucesso; (FE-03).</p> <p>6 – Retorna para o passo 7 do FP.</p> <p>(FE-01) – Validação de campos obrigatórios:</p> <p>1 – O coordenador deixa um ou mais campos vazios;</p> <p>2 – O sistema reage de forma visual aos campos que estão vazios com uma mensagem abaixo do campo informando que o campo não pode ficar vazio;</p> <p>3 – Retorna para o passo 5 do FP.</p> <p>(FE-02) – O Administrador Cancela o gerenciamento a qualquer momento:</p> <p>1 – O Administrador solicita o cancelamento do gerenciamento;</p> <p>2 – O caso de uso encerra e retorna ao passo 2 do FP.</p> <p>(FE-03) – Conexão com o servidor:</p> <p>1 – O sistema apresenta uma mensagem de erro;</p> <p>2 – O sistema retorna ao passo imediatamente anterior ao ponto onde ocorreu a falha de conexão.</p> <p>(FE-04) – Curso utilizado em TCC(s):</p> <p>1 – Ao tentar remover curso que esteja associado em algum TCC, o sistema apresenta uma mensagem de erro;</p> <p>2 – O sistema retorna ao passo 2 do FP.</p>
Requisitos especiais	
Diversos (problemas em aberto)	

Caso de Uso	Gerenciar professor – UC02
Requisitos	RF017
Escopo	Gerenciamento de professores
Ator Principal	Coordenador
Interessados e Interesses	Coordenador: Deseja gerenciar os professores cadastrados no sistema para vinculação aos TCCs.
Pré-Condições	O coordenador precisa estar autenticado no sistema com usuário e senha válidos.
Pós-Condições	Professores cadastrados, alterados ou removidos com sucesso.
Cenário Principal de Sucesso	<p>1 – O Coordenador solicita o gerenciamento de professores;</p> <p>2 – O sistema apresenta uma lista de professores com as opções: cadastrar, alterar e remover;</p> <p>3 – O Coordenador seleciona cadastro de um novo professor; (FA-01)(FA-02)</p> <p>4 – O sistema apresenta os campos nome, área de pesquisa, <i>e-mail</i>, local de atuação (interno ou externo), titulação e dois botões, um botão para a confirmação do cadastro e o outro para cancelar a operação;</p> <p>5 – O coordenador fornece os dados solicitados para o cadastro e confirma a operação; (FE-01)(FE-02)(FE-04)</p> <p>6 – O sistema apresenta uma mensagem de sucesso; (FE-03)</p> <p>7 – Caso de uso concluído.</p>
Fluxo Alternativo (extensões)	<p>(FA-01) - O Coordenador seleciona editar professor:</p> <p>1 – O sistema apresenta as informações do professor a serem alteradas (nome, área de pesquisa, <i>e-mail</i>, local de atuação – interno ou externo –, titulação e dois botões, um botão para salvar as alterações e outro para cancelar a operação;</p> <p>2 – O Coordenador altera uma ou mais informações do professor escolhido e confirma as alterações; (FE-02)(FE-01)(FE-04)</p> <p>3 – O sistema apresenta uma mensagem de sucesso; (FE-03)</p> <p>6 – Retorna para o passo 7 do FP.</p>

	<p>(FA-02) - O Coordenador seleciona remover professor:</p> <p>1 – O Coordenador seleciona um ou vários professor(es) que deseja remover do sistema; (FE-02)</p> <p>3 – O sistema solicita confirmação para remoção do professor(es); (FE-02)</p> <p>4 – Coordenador confirma a remoção; (FE-05)</p> <p>5 – O sistema apresenta uma mensagem de sucesso; (FE-03).</p> <p>6 – Retorna para o passo 7 do FP.</p> <p>(FE-01) – Validação de campos obrigatórios:</p> <p>1 – O coordenador deixa um ou mais campos vazios;</p> <p>2 – O sistema reage de forma visual aos campos que estão vazios com uma mensagem abaixo do campo informando que o campo não pode ficar vazio;</p> <p>3 – Retorna para o passo 5 do FP.</p> <p>(FE-02) – O Coordenador Cancela o gerenciamento a qualquer momento:</p> <p>1 – O Coordenador solicita o cancelamento do gerenciamento;</p> <p>2 – O caso de uso encerra e retorna ao passo 2 do FP.</p> <p>(FE-03) – Conexão com o servidor:</p> <p>1 – O sistema apresenta uma mensagem de erro;</p> <p>2 – O sistema retorna ao passo imediatamente anterior ao ponto onde ocorreu a falha de conexão.</p> <p>(FE-04) – E-mail já cadastrado:</p> <p>1 – O sistema apresenta uma mensagem de erro;</p> <p>2 – O sistema retorna ao passo imediatamente anterior ao ponto onde ocorreu a falha de conexão.</p> <p>(FE-05) – Professor utilizado em TCC:</p>
--	---

	1 – Ao tentar remover o professor que esteja associado a algum TCC, o sistema apresenta uma mensagem de erro; 2 – O sistema retorna ao passo 2 do FP .
Requisitos especiais	
Diversos (problemas em aberto)	

Caso de Uso	Gerenciar coordenador – UC03
Requisitos	RF020
Prioridade	3
Escopo	Gerenciamento de coordenadores
Ator Principal	Administrador
Interessados e Interesses	Administrador: Deseja gerenciar os coordenadores de curso cadastrados no sistema para garantir que a lista de coordenadores esteja sempre atualizada e as informações estejam corretas.
Pré-Condições	O administrador precisa estar autenticado no sistema com usuário e senha válidos.
Pós-Condições	Coordenadores cadastrados, alterados ou removidos com sucesso.
Cenário Principal de Sucesso	<p>1 – O Administrador solicita o gerenciamento de coordenadores;</p> <p>2 – O sistema apresenta uma lista de coordenadores com as opções: adicionar, editar e remover;</p> <p>3 – O Administrador seleciona adicionar um novo coordenador; (FA-01)(FA-02)</p> <p>4 – O sistema apresenta os campos nome de usuário, nome, senha, curso e e-mail, e dois botões, um para confirmar o cadastro e o outro para cancelar a operação;</p> <p>5 – O Administrador fornece os dados solicitados para o cadastro e confirma a operação; (FE-01)(FE-02)(FE-04)</p> <p>6 – O sistema apresenta uma mensagem de sucesso; (FE-03)</p> <p>7 – Caso de uso concluído.</p>
Fluxo Alternativo (extensões)	<p>(FA-01) - O Administrador seleciona editar coordenador:</p> <p>1 – O sistema apresenta as informações do coordenador a serem alteradas (nome de usuário, nome, senha, curso e e-mail) e dois botões, um para salvar as alterações e outro para cancelar a operação;</p> <p>2 – O Administrador altera uma ou mais informações do coordenador escolhido e confirma as alterações; (FE-02)(FE-01)(FE-04)</p> <p>3 – O sistema apresenta uma mensagem de sucesso; (FE-03)</p> <p>4 – Retorna para o passo 7 do FP.</p>

	<p>(FA-02) - O Administrador seleciona remover coordenador:</p> <p>1 – O Administrador seleciona o coordenador que deseja remover do sistema; (FE-02)</p> <p>2 – O sistema solicita confirmação para remoção do coordenador; (FE-02)</p> <p>3 – O Administrador confirma a remoção;</p> <p>4 – O sistema apresenta uma mensagem de sucesso; (FE-03)</p> <p>5 – Retorna para o passo 7 do FP.</p> <p>(FE-01) – Validação de campos obrigatórios:</p> <p>1 – O Administrador deixa um ou mais campos obrigatórios vazios;</p> <p>2 – O sistema reage de forma visual aos campos que estão vazios com uma mensagem abaixo do campo informando que o campo não pode ficar vazio;</p> <p>3 – Retorna para o passo 5 do FP.</p> <p>(FE-02) – O Administrador Cancela o gerenciamento a qualquer momento:</p> <p>1 – O Administrador solicita o cancelamento do gerenciamento;</p> <p>2 – O caso de uso encerra e retorna ao passo 2 do FP.</p> <p>(FE-03) – Conexão com o servidor:</p> <p>1 – O sistema apresenta uma mensagem de erro;</p> <p>2 – O sistema retorna ao passo imediatamente anterior ao ponto onde ocorreu a falha de conexão.</p> <p>(FE-04) – E-mail já cadastrado:</p> <p>1 – O sistema apresenta uma mensagem de erro;</p> <p>2 – O sistema retorna ao passo imediatamente anterior ao ponto onde ocorreu a falha de conexão.</p>
Requisitos especiais	
Diversos (problemas em aberto)	

Caso de Uso	Gerenciar TCCs – UC04
Requisitos	RF004, RF008, RF006
Escopo	Gerenciamento de Trabalhos de Conclusão de Curso (TCCs)
Ator Principal	Usuários Avançados (Administrador e Coordenadores)
Interessados e Interesses	Administrador e Coordenadores: Desejam gerenciar os TCCs cadastrados no sistema, incluindo o <i>upload</i> do documento final e a inserção de informações essenciais para garantir que os TCCs estejam devidamente cadastrados e disponíveis para consulta.
Pré-Condições	O usuário avançado precisa estar autenticado no sistema com usuário e senha válidos.
Pós-Condições	TCCs cadastrados, alterados ou excluídos com sucesso.
Cenário Principal de Sucesso	<p>1 – O usuário avançado solicita o gerenciamento de TCCs</p> <p>2 – O sistema apresenta uma lista de TCCs com as opções: adicionar, editar e excluir;</p> <p>3 – O usuário avançado seleciona adicionar um novo TCC; (FA-01)(FA-02)</p> <p>4 – O sistema apresenta os campos Título, Autor, Curso, Data da Defesa, Orientador, Membros da banca, Resumo, <i>Abstract</i>, Palavras-chave, Idioma, e um campo para o <i>upload</i> do PDF, além de dois botões, um para confirmar o cadastro e outro para cancelar a operação;</p> <p>5 – O usuário avançado fornece os dados solicitados e confirma a operação; (FE-01)(FE-02)</p> <p>6 – O sistema apresenta uma mensagem de sucesso; (FE-03)</p> <p>7 – Caso de uso concluído.</p>
Fluxo Alternativo (extensões)	<p>(FA-01) - O usuário avançado seleciona editar TCC:</p> <p>1 – O sistema apresenta as informações do TCC a serem alteradas (Título, Autor, Curso, Data da Defesa, Orientador, Membros da banca, Resumo, <i>Abstract</i>, Palavras-Chave, Idioma, o campo de <i>upload</i> que possibilita, mas não requer, o</p>

	<p><i>upload</i> de um novo arquivo para a substituição do arquivo atual e dois botões, um para salvar as alterações e outro para cancelar a operação;</p> <p>2 – O usuário avançado altera uma ou mais informações do TCC escolhido e confirma as alterações; (FE-02)(FE-01)</p> <p>3 – O sistema apresenta uma mensagem de sucesso; (FE-03)</p> <p>4 – Retorna para o passo 7 do FP.</p> <p>(FA-02) - O usuário avançado seleciona excluir TCC:</p> <p>1 – O usuário avançado seleciona o TCC que deseja excluir do sistema; (FE-02)</p> <p>2 – O sistema solicita confirmação para a exclusão do TCC; (FE-02)</p> <p>3 – O usuário avançado confirma a exclusão;</p> <p>4 – O sistema apresenta uma mensagem de sucesso; (FE-03)</p> <p>5 – Retorna para o passo 7 do FP.</p> <p>(FE-01) – Validação de campos obrigatórios:</p> <p>1 – O usuário avançado deixa um ou mais campos obrigatórios vazios;</p> <p>2 – O sistema reage de forma visual aos campos que estão vazios com uma mensagem abaixo do campo informando que o campo não pode ficar vazio;</p> <p>3 – Retorna para o passo 5 do FP.</p> <p>(FE-02) – O usuário avançado cancela o gerenciamento a qualquer momento:</p> <p>1 – O usuário avançado solicita o cancelamento do gerenciamento;</p> <p>2 – O caso de uso encerra e retorna ao passo 2 do FP.</p> <p>(FE-03) – Conexão com o servidor:</p> <p>1 – O sistema apresenta uma mensagem de erro.</p> <p>2 – O sistema retorna ao passo imediatamente anterior ao ponto onde ocorreu a falha de conexão.</p>
--	---



**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E
TECNOLOGIA DO NORTE DE MINAS GERAIS**
Campus Montes Claros

Requisitos especiais	
Diversos (problemas em aberto)	

Caso de Uso	Buscar TCC – UC05
Requisitos	RF007
Prioridade	5
Escopo	Busca e filtragem de Trabalhos de Conclusão de Curso (TCCs) no sistema
Ator Principal	Usuários (incluindo Administradores, Coordenadores e Usuários Comuns).
Interessados e Interesses	Usuários: Desejam encontrar TCCs relevantes com base em diversos critérios de busca e filtros para acessar informações específicas sobre os trabalhos.
Pré-Condições	O usuário deve estar autenticado no sistema (se aplicável).
Pós-Condições	O sistema retorna uma lista de TCCs que correspondem aos critérios de busca e filtragem.
Cenário Principal de Sucesso	<p>1 – O usuário realiza uma busca na barra de pesquisa na página inicial do sistema. (FE-01)</p> <p>2 – O sistema redireciona o usuário para a página de busca. (FE-02)</p> <p>3 – O sistema apresenta uma lista de TCCs encontrados com base na pesquisa inicial. (FE-03)</p> <p>4 – O usuário visualiza a lista de TCCs e as opções de filtro disponíveis: data da defesa, título, autor, orientador, curso e palavra-chave. (FE-04)</p> <p>5 – O usuário aplica filtros adicionais conforme necessário para refinar os resultados. (FE-05)</p> <p>6 – O sistema atualiza a lista de TCCs exibida com base nos filtros aplicados. (FE-06)</p> <p>7 – Caso de uso concluído.</p>
Fluxo Alternativo (extensões)	<p>(FE-01) - Falha na Pesquisa</p> <p>1 – O usuário realiza uma busca, mas o sistema não encontrou resultados correspondentes.</p> <p>2 – O sistema apresenta uma mensagem informando que nenhum TCC foi encontrado para o termo de pesquisa.</p>

	<p>3 – O usuário pode ajustar o termo de pesquisa e tentar novamente ou retornar à página inicial.</p> <p>(FE-02) - Busca com Termo Vazio</p> <p>1 – O usuário tenta realizar uma busca com o campo de pesquisa vazio.</p> <p>2 – O sistema exibe uma mensagem solicitando que o usuário insira um termo de pesquisa.</p> <p>3 – O usuário insere um termo e realiza a busca novamente.</p> <p>(FE-03) - Filtragem Inadequada</p> <p>1 – O usuário aplica filtros, mas não há TCCs correspondentes aos critérios selecionados.</p> <p>2 – O sistema apresenta uma mensagem informando que nenhum TCC corresponde aos filtros aplicados.</p> <p>3 – O usuário pode ajustar os filtros ou remover alguns para refinar a busca.</p> <p>(FE-04) - Erro de Conexão</p> <p>1 – O sistema apresenta uma mensagem “Falha na conexão com o servidor” durante a busca ou aplicação de filtros.</p> <p>2 – O sistema retorna ao passo imediatamente anterior ao ponto onde ocorreu a falha de conexão, permitindo ao usuário tentar novamente.</p> <p>(FE-05) - Cancelamento da Busca</p> <p>1 – O usuário decide cancelar a operação de busca e retornar à página inicial ou a uma página anterior.</p> <p>2 – O sistema encerra a busca e redireciona o usuário para a página solicitada.</p> <p>3 – Retorna para o passo 7 do FP.</p>
Requisitos especiais	
Diversos (problemas em aberto)	

Caso de Uso	<i>Login – UC01</i>
Requisitos	RF001,RF002,RF003
Prioridade	8
Escopo	
Ator Principal	
Interessados e Interesses	
Pré-Condições	
Pós-Condições	
Cenário Principal de Sucesso	
Fluxo Alternativo (extensões)	Os usuários (acadêmicos e coordenadores) realizam o <i>login</i> no sistema. O cenário de sucesso envolve o usuário acessando a página de <i>login</i> , inserindo seu nome de usuário e senha, e confirmando a ação. Se as credenciais forem válidas, o sistema concede acesso ao usuário e redireciona para a <i>Home</i> do sistema.

Caso de Uso	Resetar senha – UC02
Requisitos	9
Prioridade	
Escopo	
Ator Principal	
Interessados e Interesses	
Pré-Condições	
Pós-Condições	
Cenário Principal de Sucesso	
Fluxo Alternativo (extensões)	Os usuários (acadêmicos e coordenadores) recuperam o acesso ao sistema em caso de esquecimento da senha. O processo envolve o usuário clicando na opção "Esqueci minha senha" na tela de <i>login</i> , o que leva a uma página onde ele deve inserir seu endereço de <i>e-mail</i> registrado no sistema. Após a submissão, se o <i>e-mail</i> informado for um registrado no sistema, o sistema gera automaticamente uma nova

	senha temporária e a envia para o <i>e-mail</i> do usuário. O cenário de sucesso envolve o usuário recebendo o <i>e-mail</i> com a nova senha, usando-a para fazer <i>login</i> no sistema e sendo redirecionado para a tela de alteração de senha, onde ele deve definir uma nova senha permanente.
--	--

Caso de Uso	Alterar senha – UC03
Requisitos	RF023
Prioridade	10
Escopo	
Ator Principal	
Interessados e Interesses	
Pré-Condições	
Pós-Condições	
Cenário Principal de Sucesso	
Fluxo Alternativo (extensões)	Os usuários (acadêmicos e coordenadores) podem alterar sua senha enquanto estão logados no sistema. O processo envolve o usuário acessando seu perfil e selecionando a opção de alteração de senha. Na tela de alteração de senha, o usuário insere a nova senha desejada, confirma a nova senha em um campo adicional e clica no botão "Alterar senha". O cenário de sucesso envolve o sistema validando e salvando a nova senha, notificando o usuário de que a alteração foi bem-sucedida e realiza o <i>logout</i> do usuário.

Caso de Uso	<i>Trending topics – UC08</i>
Requisitos	
Prioridade	7
Escopo	
Ator Principal	
Interessados e Interesses	
Pré-Condições	
Pós-Condições	
Cenário Principal de Sucesso	
Fluxo Alternativo (extensões)	Os usuários visualizam os <i>trending topics</i> na tela inicial do sistema. Isso inclui TCCs mais avaliados, com mais visualizações e recentemente submetidos. O cenário de sucesso envolve o usuário acessando a tela inicial, visualizando a lista de <i>trending topics</i> e clicando em um TCC, sendo direcionado para o TCC selecionado.

Caso de Uso	Acessar TCC – UC10
Requisitos	
Prioridade	6
Escopo	
Ator Principal	
Interessados e Interesses	
Pré-Condições	
Pós-Condições	
Cenário Principal de Sucesso	
Fluxo Alternativo (extensões)	O usuário acessa os detalhes de um TCC escolhendo-o na listagem dos trabalhos (UC09), ou através de um <i>link</i> direto para sua página de detalhes. Ao acessar a página do TCC, o usuário pode visualizar

	<p>as informações detalhadas do trabalho, incluindo título, autor, resumo, orientador, curso, data de deferimento, palavras-chave e integrantes da banca, bem como baixar diretamente o documento PDF ou visualizá-lo em uma nova guia do <i>browser</i> usando o visualizador padrão desse. Além disso, o usuário, estando logado no sistema (UC01), pode realizar ações como adicionar aos favoritos, dar um <i>like</i> para avaliar o TCC. O cenário de sucesso envolve o usuário navegando até a página do TCC, onde todas as informações são exibidas corretamente e as ações (<i>download</i>, <i>like</i>, adicionar aos favoritos ou visualizar em uma nova guia) são executadas com sucesso.</p>
--	--

Caso de Uso	Gerenciar TCCs favoritos – UC11
Requisitos	
Prioridade	12
Escopo	
Ator Principal	
Interessados e Interesses	
Pré-Condições	
Pós-Condições	
Cenário Principal de Sucesso	
Fluxo Alternativo (extensões)	<p>Os acadêmicos podem acessar e gerenciar seus TCCs favoritos, que foram marcados como tais durante a navegação e consulta. O cenário de sucesso envolve o acadêmico realizar <i>login</i> no sistema (UC01) e então acessar a aba de favoritos, onde são exibidos todos os TCCs que o usuário marcou. O acadêmico pode então selecionar e realizar ações sobre esses TCCs, como remover da lista de favoritos. As alterações feitas pelo acadêmico são refletidas na aba de favoritos, garantindo</p>

	que a lista de TCCs favoritos esteja sempre atualizada.
--	---

Caso de Uso	Registrar-se no sistema – UC12
Requisitos	
Prioridade	11
Escopo	
Ator Principal	
Interessados e Interesses	
Pré-Condições	
Pós-Condições	
Cenário Principal de Sucesso	
Fluxo Alternativo (extensões)	Os acadêmicos podem se registrar no sistema. O cenário de sucesso envolve o acadêmico acessando a página de registro, preenchendo um formulário com informações como nome, <i>e-mail</i> , curso e senha, e confirmando a senha. Após confirmar a ação, o sistema valida as informações, registra o acadêmico e uma mensagem informando que o cadastro foi realizado com sucesso é exibida. As informações fornecidas durante o registro são refletidas no sistema, garantindo que a lista de usuários cadastrados esteja sempre atualizada e precisa.