

## RTCCIF

Documento de Casos de Uso Estendido

Versão 2.6

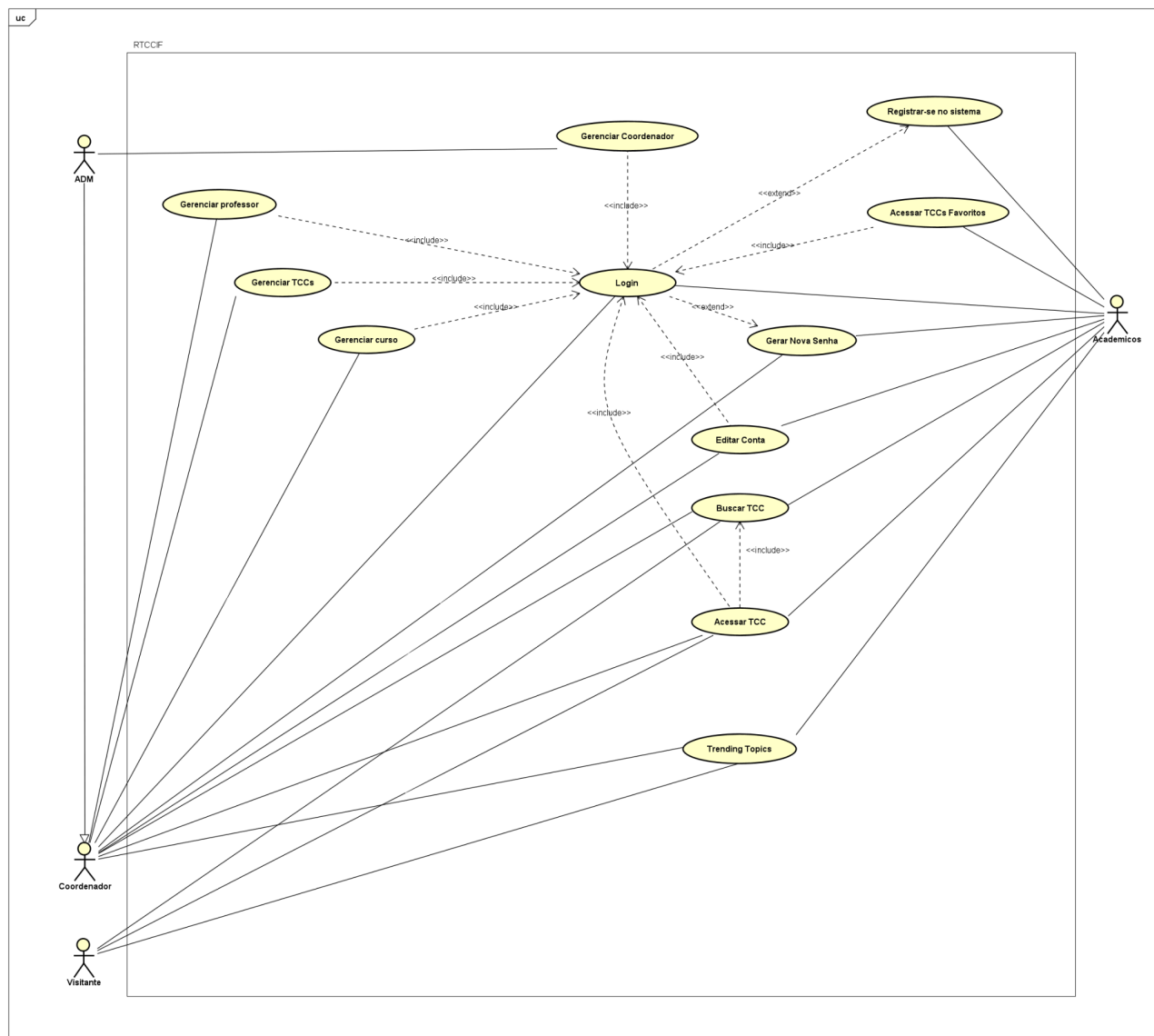
### Histórico

Data	Versão	Descrição	Autor
31/07/2024	1.0	Adição dos UC01 e UC02	Filipe Abner
31/07/2024	1.1	Revisão dos UC01 e UC02	Filipe e Gustavo
31/07/2024	1.2	Revisão do documento	Filipe e Gustavo
01/08/2024	1.3	Revisão dos UC01 e UC02	Filipe, Natã, Gustavo e Breno
05/08/2024	1.4	Adição dos UC03 e UC04	Natã
08/08/2024	1.5	Revisão do UC03 e UC04	Filipe e Breno
10/08/2024	1.6	Revisão das Prioridades dos Casos de Uso	Gustavo
13/08/2024	1.7	Revisão dos Casos de Uso e do Documento	Filipe, Breno, Gustavo, Natã
17/08/2024	1.8	Adição do UC05	Filipe, Breno, Gustavo, Natã
20/08/2024	1.9	Revisão dos Casos de Uso e do Documento	Filipe, Breno, Gustavo, Natã
23/08/2024	2.0	Adição dos UC06 e UC07	Filipe e Gustavo
23/08/2024	2.1	Revisão ortográfica e padronização do documento	Filipe, Breno, Gustavo, Natã
27/08/2024	2.2	Inserção e correção dos UC08 e UC09	Filipe e Natã
27/08/2024	2.3	Atualizada Visão do Diagrama de Casos de Uso	Filipe
28/08/2024	2.4	Revisão dos Casos de Uso e do Documento	Filipe, Breno, Gustavo, Natã
30/08/2024	2.5	UC09, UC10 e UC11	Filipe
03/09/2024	2.6	Revisões e incrementos UC09, UC10 e UC11	Breno, Filipe, Gustavo e Natã

## Sumário

<b>Diagrama de Casos de Uso.....</b>	<b>3</b>
<b>UC01 – Gerenciar curso.....</b>	<b>4</b>
<b>UC02 – Gerenciar professor.....</b>	<b>7</b>
<b>UC03 – Gerenciar coordenador.....</b>	<b>10</b>
<b>UC04 – Gerenciar TCCs.....</b>	<b>13</b>
<b>UC05 – Buscar TCC.....</b>	<b>16</b>
<b>UC06 – Editar Conta.....</b>	<b>20</b>
<b>UC07 – Login.....</b>	<b>23</b>
<b>UC08 – Registrar-se no sistema.....</b>	<b>25</b>
<b>UC09 – Gerar nova senha.....</b>	<b>27</b>
<b>UC10 – Acessar TCC.....</b>	<b>29</b>
<b>UC11 – Acessar TCCs Favoritos.....</b>	<b>33</b>
<b>UC12 – Trending topics.....</b>	<b>35</b>

## Diagrama de Casos de Uso



<b>Caso de Uso</b>	<b>UC01 – Gerenciar curso</b>
<b>Requisitos</b>	RF019.
<b>Escopo</b>	Gerenciamento de cursos.
<b>Ator Principal</b>	Coordenador.
<b>Interessados e Interesses</b>	Administrador: deseja gerenciar os cursos cadastrados no sistema para vinculação e categorização dos TCCs.
<b>Pré-Condições</b>	O administrador precisa estar autenticado no sistema com usuário e senha válidos.
<b>Pós-Condições</b>	Cursos cadastrados, alterados ou removidos com sucesso.
<b>Fluxo Principal de Sucesso</b>	<p>1 – O Administrador solicita a manutenção de cursos no sistema;</p> <p>2 – Sistema apresenta uma lista de cursos com as opções: cadastrar, alterar e remover;</p> <p>3 – O Administrador seleciona cadastro de um novo curso; <b>(FA-01)(FA-02)</b></p> <p>4 – O sistema apresenta os campos Nome, <i>Campus</i> e Código do Curso e dois botões, um botão para a confirmação do cadastro e o outro para cancelar a operação;</p> <p>5 – O Administrador fornece os dados solicitados para o cadastro e confirma a operação; <b>(FE-01)(FE-02)</b></p> <p>6 – O sistema apresenta uma mensagem de sucesso; <b>(FE-03)</b></p> <p>7 – Caso de uso concluído.</p>
<b>Fluxo Alternativo (extensões)</b>	<p><b>(FA-01) – O administrador seleciona editar curso:</b></p> <p>1 – O sistema apresenta as informações do curso a serem alteradas (Nome, Instituição e Código do Curso);</p> <p>2 – O administrador altera uma ou mais informações do curso escolhido e requisita atualização; <b>(FE-01)(FE-02)</b></p> <p>3 – O sistema apresenta uma mensagem de sucesso; <b>(FE-03).</b></p> <p>6 – Retorna ao <b>passo 7 do FP.</b></p>

	<p><b>(FA-02) – O administrador seleciona remover um curso específico:</b></p> <p>1 – O administrador solicita a exclusão de um curso;</p> <p>2 – O sistema solicita confirmação para a exclusão do curso; <b>(FE-02)</b></p> <p>3 – O Administrador confirma a exclusão;</p> <p>4 – O sistema apresenta uma mensagem de sucesso; <b>(FE-03)</b></p> <p>5 – Retorna para o <b>passo 7 do FP.</b></p> <p><b>(FA-03) – O Administrador seleciona remover múltiplos cursos:</b></p> <p>1 – O Administrador seleciona os cursos que deseja remover do sistema;</p> <p>2 – O Administrador solicita a exclusão dos cursos; <b>(FE-02)</b></p> <p>3 – O sistema solicita confirmação para a exclusão dos cursos; <b>(FE-02)</b></p> <p>4 – O Administrador confirma a exclusão;</p> <p>5 – O sistema apresenta uma mensagem de sucesso; <b>(FE-03)</b></p> <p>6 – Retorna para o <b>passo 7 do FP.</b></p> <p><b>(FE-01) – Validação de campos obrigatórios:</b></p> <p>1 – O coordenador deixa um ou mais campos vazios;</p> <p>2 – O sistema reage de forma visual aos campos que estão vazios com uma mensagem abaixo do campo informando que o campo não pode ficar vazio;</p> <p>3 – Retorna para o <b>passo 5 do FP.</b></p> <p><b>(FE-02) – O Administrador Cancela o gerenciamento a qualquer momento:</b></p> <p>1 – O Administrador solicita o cancelamento do gerenciamento;</p>
--	---

	<p>2 – O caso de uso encerra e retorna ao <b>passo 2 do FP</b>.</p> <p><b>(FE-03) – Conexão com o servidor:</b></p> <p>1 – O sistema apresenta uma mensagem de erro;</p> <p>2 – O sistema retorna ao <b>passo imediatamente anterior</b> ao ponto onde ocorreu a falha de conexão.</p> <p><b>(FE-04) – Curso utilizado em TCC(s):</b></p> <p>1 – Ao tentar remover curso que esteja associado em algum TCC, o sistema apresenta uma mensagem de erro;</p> <p>2 – O sistema retorna ao <b>passo 2 do FP</b>.</p>
<b>Requisitos especiais</b>	Nenhum identificado.
<b>Diversos (problemas em aberto)</b>	Nenhum identificado.

<b>Caso de Uso</b>	<b>UC02 – Gerenciar professor</b>
<b>Requisitos</b>	RF017.
<b>Escopo</b>	Gerenciamento de professores.
<b>Ator Principal</b>	Coordenador.
<b>Interessados e Interesses</b>	Coordenador: deseja gerenciar os professores cadastrados no sistema para vinculação aos TCCs.
<b>Pré-Condições</b>	O coordenador precisa estar autenticado no sistema com usuário e senha válidos.
<b>Pós-Condições</b>	Professores cadastrados, alterados ou removidos com sucesso.
<b>Fluxo Principal de Sucesso</b>	<p>1 – O coordenador solicita o gerenciamento de professores;</p> <p>2 – O sistema apresenta uma lista de professores com as opções: cadastrar, alterar e remover;</p> <p>3 – O coordenador seleciona cadastro de um novo professor;</p> <p><b>(FA-01)(FA-02)(FA-03)</b></p> <p>4 – O sistema apresenta os campos Nome, Área de Pesquisa, <i>E-mail</i>, Local de Atuação (interno ou externo), Titulação e dois botões, um botão para a confirmação do cadastro e o outro para cancelar a operação;</p> <p>5 – O coordenador fornece os dados solicitados para o cadastro e confirma a operação; <b>(FE-01)(FE-02)(FE-04)</b></p> <p>6 – O sistema apresenta uma mensagem de sucesso; <b>(FE-03)</b></p> <p>7 – Caso de uso concluído.</p>
<b>Fluxo Alternativo (extensões)</b>	<p><b>(FA-01) – O coordenador seleciona editar professor:</b></p> <p>1 – O sistema apresenta as informações do professor a serem alteradas: Nome, Área de Pesquisa, <i>E-mail</i>, Local de Atuação (interno ou externo), Titulação e dois botões, um botão para salvar as alterações e outro para cancelar a operação;</p>

	<p>2 – O Coordenador altera uma ou mais informações do professor escolhido e confirma as alterações; <b>(FE-02)(FE-01)(FE-04)</b></p> <p>3 – O sistema apresenta uma mensagem de sucesso; <b>(FE-03)</b></p> <p>6 – Retorna para o <b>passo 7 do FP.</b></p> <p><b>(FA-02) – O coordenador seleciona remover um professor específico:</b></p> <p>1 – O coordenador solicita a exclusão de um professor;</p> <p>2 – O sistema solicita confirmação para a exclusão do professor; <b>(FE-02)</b></p> <p>3 – O coordenador confirma a exclusão;</p> <p>4 – O sistema apresenta uma mensagem de sucesso; <b>(FE-03)</b></p> <p>5 – Retorna para o <b>passo 7 do FP.</b></p> <p><b>(FA-03) – O coordenador seleciona remover múltiplos professores:</b></p> <p>1 – O coordenador seleciona os professores que deseja remover do sistema;</p> <p>2 – O coordenador solicita a exclusão dos professores; <b>(FE-02)</b></p> <p>3 – O sistema solicita confirmação para a exclusão dos coordenadores; <b>(FE-02)</b></p> <p>4 – O coordenador confirma a exclusão;</p> <p>5 – O sistema apresenta uma mensagem de sucesso; <b>(FE-03)</b></p> <p>6 – Retorna para o <b>passo 7 do FP.</b></p> <p><b>(FE-01) – Validação de campos obrigatórios:</b></p> <p>1 – O coordenador deixa um ou mais campos vazios;</p> <p>2 – O sistema reage de forma visual aos campos que estão vazios com uma</p>
--	---



	<p>mensagem abaixo do campo informando que o campo não pode ficar vazio; 3 – Retorna para o <b>passo 5 do FP</b>.</p> <p><b>(FE-02) – O coordenador cancela o gerenciamento a qualquer momento:</b> 1 – O coordenador solicita o cancelamento do gerenciamento; 2 – O caso de uso encerra e retorna ao <b>passo 2 do FP</b>.</p> <p><b>(FE-03) – Conexão com o servidor:</b> 1 – O sistema apresenta uma mensagem de erro; 2 – O sistema retorna ao <b>passo imediatamente anterior</b> ao ponto onde ocorreu a falha de conexão.</p> <p><b>(FE-04) – E-mail já cadastrado:</b> 1 – O sistema apresenta uma mensagem de erro; 2 – O sistema retorna ao <b>passo imediatamente anterior</b> ao ponto onde ocorreu a falha de conexão.</p> <p><b>(FE-05) – Professor utilizado em TCC:</b> 1 – Ao tentar remover o professor que esteja associado a algum TCC, o sistema apresenta uma mensagem de erro; 2 – O sistema retorna ao <b>passo 2 do FP</b>.</p>
<b>Requisitos especiais</b>	Nenhum identificado.
<b>Diversos (problemas em aberto)</b>	Nenhum identificado.

<b>Caso de Uso</b>	<b>UC03 – Gerenciar coordenador</b>
<b>Requisitos</b>	RF020.
<b>Escopo</b>	Gerenciamento de coordenadores.
<b>Ator Principal</b>	Administrador.
<b>Interessados e Interesses</b>	Administrador: deseja gerenciar os coordenadores de curso cadastrados no sistema para garantir que a lista de coordenadores esteja sempre atualizada e as informações estejam corretas.
<b>Pré-Condições</b>	O administrador precisa estar autenticado no sistema com usuário e senha válidos.
<b>Pós-Condições</b>	Coordenadores cadastrados, alterados ou removidos com sucesso.
<b>Fluxo Principal de Sucesso</b>	<p>1 – O administrador solicita o gerenciamento de coordenadores;</p> <p>2 – O sistema apresenta uma lista de coordenadores com as opções: adicionar, editar e remover;</p> <p>3 – O administrador seleciona adicionar um novo coordenador;</p> <p><b>(FA-01)(FA-02)(FA-03)</b></p> <p>4 – O sistema apresenta os campos Nome de Usuário, Nome, Senha, Curso, <i>E-mail</i> e dois botões, um para confirmar o cadastro e o outro para cancelar a operação;</p> <p>5 – O administrador fornece os dados solicitados para o cadastro e confirma a operação; <b>(FE-01)(FE-02)(FE-04)</b></p> <p>6 – O sistema apresenta uma mensagem de sucesso; <b>(FE-03)</b></p> <p>7 – Caso de uso concluído.</p>
<b>Fluxo Alternativo (extensões)</b>	<p><b>(FA-01) – O Administrador seleciona editar coordenador:</b></p> <p>1 – O sistema apresenta as informações do coordenador a serem alteradas: Nome de Usuário, Nome, Senha, Curso, <i>E-mail</i> e dois botões, um para salvar as alterações e outro para cancelar a operação;</p>

	<p>2 – O administrador altera uma ou mais informações do coordenador escolhido e confirma as alterações; <b>(FE-02)(FE-01)(FE-04)</b></p> <p>3 – O sistema apresenta uma mensagem de sucesso; <b>(FE-03)</b></p> <p>4 – Retorna para o <b>passo 7 do FP.</b></p> <p><b>(FA-02) – O Administrador seleciona remover um coordenador específico:</b></p> <p>1 – O administrador solicita a exclusão de um coordenador;</p> <p>2 – O sistema solicita confirmação para a exclusão do coordenador; <b>(FE-02)</b></p> <p>3 – O administrador confirma a exclusão;</p> <p>4 – O sistema apresenta uma mensagem de sucesso; <b>(FE-03)</b></p> <p>5 – Retorna para o <b>passo 7 do FP.</b></p> <p><b>(FA-03) – O usuário avançado seleciona remover múltiplos coordenadores:</b></p> <p>1 – O administrador seleciona os coordenadores que deseja remover do sistema;</p> <p>2 – O administrador solicita a exclusão dos coordenadores; <b>(FE-02)</b></p> <p>3 – O sistema solicita confirmação para a exclusão dos coordenadores; <b>(FE-02)</b></p> <p>4 – O administrador confirma a exclusão;</p> <p>5 – O sistema apresenta uma mensagem de sucesso; <b>(FE-03)</b></p> <p>6 – Retorna para o <b>passo 7 do FP.</b></p> <p><b>(FE-01) – Validação de campos obrigatórios:</b></p> <p>1 – O administrador deixa um ou mais campos obrigatórios vazios;</p> <p>2 – O sistema reage de forma visual aos campos que estão vazios com uma</p>
--	---

	<p>mensagem abaixo do campo informando que o campo não pode ficar vazio; 3 – Retorna para o <b>passo 5 do FP</b>.</p> <p><b>(FE-02) – O administrador cancela o gerenciamento a qualquer momento:</b> 1 – O administrador solicita o cancelamento do gerenciamento; 2 – O caso de uso encerra e retorna ao <b>passo 2 do FP</b>.</p> <p><b>(FE-03) – Conexão com o servidor:</b> 1 – O sistema apresenta uma mensagem de erro; 2 – O sistema retorna ao <b>passo imediatamente anterior</b> ao ponto onde ocorreu a falha de conexão.</p> <p><b>(FE-04) – E-mail já cadastrado:</b> 1 – O sistema apresenta uma mensagem de erro; 2 – O sistema retorna ao <b>passo imediatamente anterior</b> ao ponto onde ocorreu a falha de conexão.</p>
<b>Requisitos especiais</b>	Nenhum identificado.
<b>Diversos (problemas em aberto)</b>	Nenhum identificado.

<b>Caso de Uso</b>	<b>UC04 – Gerenciar TCCs</b>
<b>Requisitos</b>	RF004, RF008, RF006.
<b>Escopo</b>	Gerenciamento de Trabalhos de Conclusão de Curso (TCCs).
<b>Ator Principal</b>	Usuários Avançados (Administrador e Coordenadores).
<b>Interessados e Interesses</b>	<b>Administrador e Coordenadores:</b> desejam gerenciar os TCCs cadastrados no sistema, incluindo o <i>upload</i> do documento final e a inserção de informações essenciais para garantir que os TCCs estejam devidamente cadastrados e disponíveis para consulta.
<b>Pré-Condições</b>	O usuário avançado precisa estar autenticado no sistema com usuário e senha válidos.
<b>Pós-Condições</b>	TCCs cadastrados, alterados ou excluídos com sucesso.
<b>Fluxo Principal de Sucesso</b>	<p>1 – O usuário avançado solicita o gerenciamento de TCCs</p> <p>2 – O sistema apresenta uma lista de TCCs com as opções: adicionar, editar e remover;</p> <p>3 – O usuário avançado seleciona adicionar um novo TCC; <b>(FA-01)(FA-02)(FA-03)</b></p> <p>4 – O sistema apresenta os campos Título, Autor, Curso, Data da Defesa, Orientador, Membros da banca, Resumo, <i>Abstract</i>, Palavras-chave, Idioma, e um campo para o <i>upload</i> do PDF, além de dois botões, um para confirmar o cadastro e outro para cancelar a operação;</p> <p>5 – O usuário avançado fornece os dados solicitados e confirma a operação; <b>(FE-01)(FE-02)</b></p> <p>6 – O sistema apresenta uma mensagem de sucesso; <b>(FE-03)</b></p> <p>7 – Caso de uso concluído.</p>

<b>Fluxo Alternativo (extensões)</b>	<p><b>(FA-01) – O usuário avançado seleciona editar TCC:</b></p> <p>1 – O sistema apresenta as informações do TCC a serem alteradas (Título, Autor, Curso, Data da Defesa, Orientador, Membros da banca, Resumo, <i>Abstract</i>, Palavras-Chave, Idioma, o campo de <i>upload</i> e dois botões, um para salvar as alterações e outro para cancelar a operação;</p> <p>2 – O usuário avançado altera uma ou mais informações do TCC escolhido e confirma as alterações; <b>(FE-02)(FE-01)</b></p> <p>3 – O sistema apresenta uma mensagem de sucesso; <b>(FE-03)</b></p> <p>4 – Retorna para o <b>passo 7 do FP</b>.</p> <p><b>(FA-02) – O usuário avançado seleciona remover um TCC específico:</b></p> <p>1 – O usuário avançado solicita a exclusão de um TCC;</p> <p>2 – O sistema solicita confirmação para a exclusão do TCC; <b>(FE-02)</b></p> <p>3 – O usuário avançado confirma a exclusão;</p> <p>4 – O sistema apresenta uma mensagem de sucesso; <b>(FE-03)</b></p> <p>5 – Retorna para o <b>passo 7 do FP</b>.</p> <p><b>(FA-03) – O usuário avançado seleciona remover múltiplos TCCs:</b></p> <p>1 – O usuário avançado seleciona os TCCs que deseja remover do sistema;</p> <p>2 – O usuário avançado solicita a exclusão dos TCCs; <b>(FE-02)</b></p> <p>3 – O sistema solicita confirmação para a exclusão dos TCCs; <b>(FE-02)</b></p> <p>4 – O usuário avançado confirma a exclusão;</p>
--------------------------------------	--

	<p>5 – O sistema apresenta uma mensagem de sucesso; <b>(FE-03)</b></p> <p>6 – Retorna para o <b>passo 7 do FP</b>.</p> <p><b>(FE-01) – Validação de campos obrigatórios:</b></p> <p>1 – O usuário avançado deixa um ou mais campos obrigatórios vazios;</p> <p>2 – O sistema reage de forma visual aos campos que estão vazios com uma mensagem abaixo do campo informando que o campo não pode ficar vazio;</p> <p>3 – Retorna para o <b>passo 5 do FP</b>.</p> <p><b>(FE-02) – O usuário avançado cancela o gerenciamento a qualquer momento:</b></p> <p>1 – O usuário avançado solicita o cancelamento do gerenciamento;</p> <p>2 – O caso de uso encerra e retorna ao <b>passo 2 do FP</b>.</p> <p><b>(FE-03) – Conexão com o servidor:</b></p> <p>1 – O sistema apresenta uma mensagem de erro;</p> <p>2 – O sistema retorna ao <b>passo imediatamente anterior</b> ao ponto onde ocorreu a falha de conexão.</p>
<b>Requisitos especiais</b>	Nenhum identificado.
<b>Diversos (problemas em aberto)</b>	Nenhum identificado.

<b>Caso de Uso</b>	<b>UC05 – Buscar TCC</b>
<b>Requisitos</b>	RF007.
<b>Escopo</b>	Busca e filtragem de Trabalhos de Conclusão de Curso (TCCs) no sistema
<b>Ator Principal</b>	Usuários (incluindo Administradores, Coordenadores e Usuários Comuns).
<b>Interessados e Interesses</b>	Usuários: Desejam encontrar TCCs relevantes com base em diversos critérios de busca e filtros.
<b>Pré-Condições</b>	O usuário deve estar conectado à <i>internet</i> .
<b>Pós-Condições</b>	O sistema retorna uma lista de TCCs que correspondem aos critérios de busca e filtragem.
<b>Fluxo Principal de Sucesso</b>	<p>1 – O usuário realiza uma busca por um TCC na barra de pesquisa da página inicial do sistema;</p> <p>2 – O sistema redireciona o usuário para a página de busca com os resultados correspondentes; <b>(FE-01)(FE-02)</b></p> <p>3 – O usuário visualiza a lista de TCCs e as opções de filtro disponíveis: Data da Defesa, Título, Orientador, Autor, Curso e Palavra-chave; <b>(FE-03)</b></p> <p>4 – O usuário não aplica nenhum filtro; <b>(FA-01)</b></p> <p>5 – Caso de uso concluído.</p>
<b>Fluxo Alternativo (extensões)</b>	<p><b>(FA-01) – O usuário aplica um filtro desejado:</b></p> <p>1 – O usuário seleciona o filtro desejado e solicita a aplicação desse; <b>(FA-02)(FA-05)(FA-06)(FA-07)(FA-08)(FA-09)</b></p> <p>2 – O sistema atualiza a lista de TCCs com base no filtro aplicado; <b>(FE-01)(FE-03)</b></p> <p>3 – Retorna para o <b>passo 3 do FP</b>.</p> <p><b>(FA-02) – O usuário seleciona filtrar por data da defesa:</b></p> <p>1 – O usuário escolhe filtrar por Data da Defesa; <b>(FE-03)</b></p>



	<p>2 – O sistema apresenta o campo para a seleção do modo de filtragem com três opções: “Ano”, “Data Completa” e “Mês e Ano”; <b>(RN-01)</b></p> <p>2 – O usuário seleciona o modo de filtragem “Ano”; <b>(FA-03)(FA-04) (FE-03)</b></p> <p>3 – O sistema exibe o campo para a seleção do ano desejado;</p> <p>4 – O usuário seleciona o mês e ano desejados e solicita a aplicação do filtro; <b>(FE-03)</b></p> <p>5 – Retorna ao <b>passo 2 do FA-01.</b></p> <p><b>(FA-03) – O usuário seleciona filtrar por Mês e Ano:</b></p> <p>1 – O usuário seleciona o modo de filtragem “Mês e Ano”; <b>(FE-03)</b></p> <p>2 – O sistema exibe os campos para a seleção do mês e ano desejados;</p> <p>3 – O usuário seleciona o mês e ano desejados e solicita a aplicação do filtro; <b>(FE-03)</b></p> <p>4 – Retorna para o <b>passo 2 do FA-01.</b></p> <p><b>(FA-04) – O usuário seleciona filtrar por Data Completa:</b></p> <p>1 – O usuário seleciona o modo de filtragem “Data Completa”; <b>(FE-03)</b></p> <p>2 – O sistema exibe o campo para o preenchimento da data completa;</p> <p>3 – O usuário preenche o campo com a data desejada e solicita a aplicação do filtro; <b>(FE-03)</b></p> <p>4 – Retorna para o <b>passo 2 do FA-01.</b></p> <p><b>(FA-05) – O usuário seleciona filtrar por Título:</b></p> <p>1 – O usuário seleciona o modo de filtragem “Título”; <b>(FE-03)</b></p>
--	---

	<p>2 – O sistema exibe um campo para o preenchimento do título desejado;</p> <p>3 – O usuário preenche o campo com o título desejado e solicita a aplicação do filtro; <b>(FE-03)</b></p> <p>4 – Retorna para o <b>passo 2 do FA-01</b>.</p> <p><b>(FA-06) – O usuário seleciona filtrar por Orientador:</b></p> <p>1 – O usuário seleciona o modo de filtragem "Orientador"; <b>(FE-03)</b></p> <p>2 – O sistema exibe um campo para seleção do orientador desejado;</p> <p>3 – O usuário seleciona o orientador desejado e solicita a aplicação do filtro; <b>(FE-03)</b></p> <p>4 – Retorna para o <b>passo 2 do FA-01</b>.</p> <p><b>(FA-07) – O usuário seleciona filtrar por Autor:</b></p> <p>1 – O usuário seleciona o modo de filtragem "Autor"; <b>(FE-03)</b></p> <p>2 – O sistema exibe um campo para o preenchimento do nome do autor desejado;</p> <p>3 – O usuário preenche o campo com o nome do autor desejado e solicita a aplicação do filtro; <b>(FE-03)</b></p> <p>4 – Retorna para o <b>passo 2 do FP</b>.</p> <p><b>(FA-08) – O usuário seleciona filtrar por Curso:</b></p> <p>1 – O usuário seleciona o modo de filtragem "Curso"; <b>(FE-03)</b></p> <p>2 – O sistema exibe um campo para seleção do curso desejado;</p> <p>3 – O usuário seleciona o curso desejado e solicita a aplicação do filtro; <b>(FE-03)</b></p> <p>4 – Retorna para o <b>passo 2 do FA-01</b>.</p>
--	--

	<p><b>(FA-09) – O usuário seleciona filtrar por Palavra-Chave:</b></p> <p>1 – O usuário seleciona o modo de filtragem "Palavra-Chave"; <b>(FE-03)</b></p> <p>2 – O sistema exibe um campo para o preenchimento da palavra-chave desejada;</p> <p>3 – O usuário preenche o campo com a palavra-chave desejada e solicita a aplicação do filtro; <b>(FE-03)</b></p> <p>4 – Retorna para o <b>passo 2 do FA-01</b>.</p> <p><b>(FE-01) – Nenhum TCC encontrado</b></p> <p>1 – O sistema informa “Nenhum TCC correspondente foi encontrado.”;</p> <p>2 – Retorna ao <b>passo 3 do FP</b>.</p> <p><b>(FE-02) – Conexão com o servidor:</b></p> <p>1 – O sistema apresenta uma mensagem de erro;</p> <p>2 – O sistema retorna ao <b>passo imediatamente anterior</b> ao ponto onde ocorreu a falha de conexão.</p> <p><b>(FE-03) – Cancelamento da Busca</b></p> <p>1 – O usuário decide cancelar a operação de busca e retornar à página inicial ou a uma página anterior;</p> <p>2 – O sistema redireciona o usuário para a página solicitada;</p> <p>3 – Retorna para o <b>passo 5 do FP</b>.</p>
<b>Referências cruzadas</b>	<p><b>(RN-01)</b> – No campo de seleção do ano dos filtros “Ano” e “Mês e Ano” são exibidos os anos em que há TCCs cadastrados.</p>
<b>Diversos (problemas em aberto)</b>	Nenhum identificado.

<b>Caso de Uso</b>	<b>UC06 – Editar Conta</b>
<b>Requisitos</b>	RF023.
<b>Escopo</b>	Editar dados da conta de usuário.
<b>Ator Principal</b>	Usuários (incluindo Coordenadores e Acadêmicos).
<b>Interessados e Interesses</b>	Desejam alterar algumas informações pessoais que, eventualmente, possam ter sido cadastradas de forma equivocada.
<b>Pré-Condições</b>	O usuário deve estar autenticado e logado no sistema.
<b>Pós-Condições</b>	Dados cadastrais alterados com sucesso, o sistema exibe os novos dados do usuário.
<b>Fluxo Principal de Sucesso</b>	<p>1 – O usuário acessa a página de perfil e solicita a edição da conta;</p> <p>2 – O sistema apresenta uma interface com as abas de Detalhes da Conta, que possui os campos Nome, <i>E-mail</i> (o qual é desabilitado para edição) e Curso. O sistema apresenta também a aba Alterar Senha.</p> <p>3 – O usuário permanece na aba de Detalhes da Conta; <b>(FE-04)(FA-01)</b></p> <p>4 – O usuário realiza as alterações desejadas e solicita salvar as alterações; <b>(FE-02)(FE-04)</b></p> <p>5 – O sistema exibe uma mensagem de informações alteradas com sucesso; <b>(FE-03)</b></p> <p>6 – Caso de uso concluído.</p>
<b>Fluxo Alternativo (extensões)</b>	<p><b>(FA-01) – O Usuário Seleciona a Aba Alterar Senha:</b></p> <p>1 – O usuário seleciona a aba Alterar Senha;</p> <p>2 – São exibidos os campos de Senha Atual, Nova Senha e Confirmar Nova Senha;</p> <p>3 – O usuário preenche os campos e solicita a alteração da senha; <b>(FE-01)(FE-02)(FE-04)(FE-05)</b></p>

	<p>4 – O sistema exibe uma mensagem de senha alterada com sucesso; <b>(FE-03)</b></p> <p>5 – Retorna para o <b>passo 6 do FP</b>.</p> <p><b>(FE-01) – Senha atual incorreta:</b></p> <p>1 – O usuário informou uma senha incorreta para a senha atual.</p> <p>2 – O sistema informa que ocorreu um erro ao alterar a senha;</p> <p>3 – Retorna ao <b>passo 3 do FA-01</b>.</p> <p><b>(FE-02) – Validação de campos obrigatórios:</b></p> <p>1 – O usuário deixa um ou mais campos obrigatórios vazios;</p> <p>2 – O sistema reage de forma visual aos campos que estão vazios com uma mensagem informando que o campo não pode ficar vazio;</p> <p>3 – Retorna ao respectivo <b>passo de preenchimento</b>.</p> <p><b>(FE-03) – Erro na Conexão com o Servidor:</b></p> <p>1 – O sistema apresenta uma mensagem de erro;</p> <p>2 – O sistema retorna ao <b>passo imediatamente anterior</b> ao ponto onde ocorreu a falha de conexão.</p> <p><b>(FE-04) – O usuário cancela a ação a qualquer momento:</b></p> <p>1 – O usuário solicita o cancelamento da operação de alteração de senha;</p> <p>2 – O caso de uso encerra e o sistema <b>retorna à página de perfil</b>.</p> <p><b>(FE-05) – Senha e confirmação de senha não coincidem:</b></p>
--	---

	1 – O sistema reage de maneira visual informando que as senhas não conferem; 2 – Retorna ao <b>passo 3 do FA-1</b> .
<b>Requisitos especiais</b>	Nenhum identificado.
<b>Diversos (problemas em aberto)</b>	Nenhum identificado.

<b>Caso de Uso</b>	<b>UC07 – Login</b>
<b>Requisitos</b>	RF001, RF002, RF003.
<b>Escopo</b>	Autenticação no sistema.
<b>Ator Principal</b>	Usuários (incluindo Administradores, Coordenadores e Acadêmicos).
<b>Interessados e Interesses</b>	Usuários que desejam ter acesso a recursos internos.
<b>Pré-Condições</b>	O usuário deve ter um cadastro prévio no sistema, com credenciais válidas e e-mail verificado.
<b>Pós-Condições</b>	O usuário é autenticado com sucesso e consegue ter acesso aos recursos internos conforme seu papel.
<b>Fluxo Principal de Sucesso</b>	<p>1 – O Usuário solicita o <i>login</i> no sistema;</p> <p>2 – O sistema exibe o formulário de <i>login</i>, solicitando <i>E-mail</i> e Senha;</p> <p>3 – O usuário insere suas credenciais e solicita o <i>login</i>; <b>(FE-05)</b>  <b>(FA-UC Recuperar Senha)</b>  <b>(FA-UC Registrar-se no sistema)</b></p> <p>4 – O sistema redireciona o usuário para a tela inicial e libera o acesso aos recursos internos conforme o papel do usuário;  <b>(FE-01)(FE-02)(FE-03)(FE-04)</b></p> <p>5 – Caso de uso concluído.</p>
<b>Fluxo Alternativo (extensões)</b>	<p><b>(FE-01) – Credenciais Incorretas ou o <i>E-mail</i> não verificado:</b></p> <p>1 – O sistema exibe uma mensagem informando que as credenciais estão incorretas ou o <i>e-mail</i> não foi verificado;</p> <p>2 – Retorna ao <b>passo 2 do FP</b>.</p> <p><b>(FE-02) – Conexão com o servidor:</b></p> <p>1 – O sistema apresenta uma mensagem de erro;</p> <p>2 – O sistema retorna ao <b>passo imediatamente anterior</b> ao ponto onde ocorreu a falha de conexão.</p>

	<p><b>(FE-03) – Validação de campos obrigatórios:</b></p> <p>1 – O usuário deixa um ou mais campos obrigatórios vazios;</p> <p>2 – O sistema reage de forma visual aos campos que estão vazios com uma mensagem abaixo do campo informando que o campo é obrigatório;</p> <p>3 – Retorna para o <b>passo 2 do FP</b>.</p> <p><b>(FE-04) – O Usuário Informa um E-mail que não é Institucional:</b></p> <p>1 – O sistema exibe uma mensagem informando que apenas <i>logins</i> com <i>e-mails</i> institucionais são permitidos;</p> <p>2 – Retorna ao <b>passo 2 do FP</b>.</p> <p><b>(FE-05) – O usuário cancela a ação a qualquer momento:</b></p> <p>1 – O usuário solicita o cancelamento da operação de <i>login</i>;</p> <p>2 – Retorna ao <b>passo 5 do FP</b>.</p>
<b>Requisitos especiais</b>	<p><b>(RE-01) Segurança:</b></p> <p>A senha deve ser criptografada e o <i>token</i> de autenticação gerado deve ter um tempo de expiração de 1 hora.</p>
<b>Diversos (problemas em aberto)</b>	Nenhum identificado.



<b>Caso de Uso</b>	<b>UC08 – Registrar-se no sistema</b>
<b>Requisitos</b>	RF021.
<b>Escopo</b>	Auto-cadastro de acadêmicos da instituição.
<b>Ator Principal</b>	Acadêmico.
<b>Interessados e Interesses</b>	Acadêmicos que desejam acesso aos recursos internos do sistema.
<b>Pré-Condições</b>	O usuário deve possuir um <i>e-mail</i> institucional.
<b>Pós-Condições</b>	O acadêmico está registrado no sistema e possui acesso aos recursos internos do sistema de acordo com seu papel.
<b>Fluxo Principal de Sucesso</b>	<p>1 – O Acadêmico solicita o cadastro no sistema; <b>(FE-05)</b></p> <p>2 – O sistema redireciona o usuário para a tela de cadastro;</p> <p>3 – O sistema exibe o formulário de registro, solicitando as seguintes informações: Nome, Curso, <i>E-mail</i> Institucional, Senha e Confirmação de Senha;</p> <p>4 – O Acadêmico preenche o formulário de registro com as informações e solicita seu cadastro; <b>(FE-01)(FE-02)(FE-03)(FE-04)(FE-05)</b></p> <p>5 – O sistema exibe uma mensagem informando que um <i>e-mail</i> para a ativação da conta foi enviado; <b>(FE-02)(RE-01)</b></p> <p>6 – Caso de uso concluído.</p>
<b>Fluxo Alternativo (extensões)</b>	<p><b>(FE-01) – Senha e confirmação de senha não coincidem:</b></p> <p>1 – O usuário informa senhas diferentes nos campos de Senha e Confirmar Senha;</p> <p>2 – O sistema reage de maneira visual mostrando uma mensagem de erro informando que as senhas não conferem;</p> <p>3 – Retorna ao <b>passo 4 do FP</b>.</p> <p><b>(FE-02) – Conexão com o servidor:</b></p>

	<p>1 – O sistema apresenta uma mensagem de erro;</p> <p>2 – O sistema retorna ao <b>passo imediatamente anterior</b> ao ponto onde ocorreu a falha de conexão.</p> <p><b>(FE-03) – Validação de campos obrigatórios:</b></p> <p>1 – O usuário deixa um ou mais campos obrigatórios vazios;</p> <p>2 – O sistema reage de forma visual aos campos que estão vazios com uma mensagem abaixo do campo informando que o campo é obrigatório;</p> <p>3 – Retorna para o <b>passo 4 do FP</b>.</p> <p><b>(FE-04) – O Usuário Informa um E-mail que não é Institucional:</b></p> <p>1 – O sistema exibe uma mensagem informando que apenas <i>logins</i> com <i>e-mails</i> institucionais são permitidos;</p> <p>2 – Retorna ao <b>passo 4 do FP</b>.</p> <p><b>(FE-05) – O usuário cancela a ação a qualquer momento:</b></p> <p>1 – O usuário solicita o cancelamento da operação de cadastro;</p> <p>2 – Retorna ao <b>passo 6 do FP</b>.</p>
<b>Requisitos especiais</b>	<p><b>(RE-01) – Confirmação de cadastro no E-mail</b></p> <p>O acadêmico deve verificar sua caixa de entrada no <i>e-mail</i> cadastrado e clicar no link para que o sistema possa validar o e-mail utilizado por este.</p>
<b>Diversos (problemas em aberto)</b>	Nenhum identificado.

<b>Caso de Uso</b>	<b>UC09 – Gerar nova senha</b>
<b>Requisitos</b>	RF022
<b>Escopo</b>	Permitir que usuários recuperem o acesso ao sistema em caso de esquecimento de senha.
<b>Ator Principal</b>	Usuários (incluindo Coordenadores e Acadêmicos e Administradores).
<b>Interessados e Interesses</b>	Usuários que desejam recuperar o acesso ao sistema.
<b>Pré-Condições</b>	O usuário deve ter um e-mail registrado no sistema.
<b>Pós-Condições</b>	O usuário recebe a nova senha gerada por <i>e-mail</i> .
<b>Fluxo Principal de Sucesso</b>	<p>1 – O usuário acessa a página de <i>login</i> e solicita recuperação da senha clicando em "Esqueceu a senha?".</p> <p>2 – O sistema exibe o campo de <i>e-mail</i>, e as opções de enviar a nova senha e retornar à tela de <i>login</i>.</p> <p>3 – O usuário insere seu e-mail e solicita a nova senha. <b>(FE-01)(FE-02)(FE-03)(FE-04)</b></p> <p>4 – O sistema exibe uma mensagem informando que um <i>e-mail</i> com a nova senha foi enviado.</p> <p>5 – Caso de uso concluído.</p>
<b>Fluxo Alternativo (extensões)</b>	<p><b>(FE-01) – E-mail não encontrado no sistema:</b></p> <p>1 – O sistema informa que o e-mail inserido não está cadastrado no sistema.</p> <p>2 – Retorna ao <b>passo 2 do FP</b>.</p> <p><b>(FE-02) – Campo de <i>e-mail</i> vazio:</b></p> <p>1 – O sistema informa que o campo de <i>e-mail</i> é obrigatório.</p> <p>2 – Retorna ao <b>passo 2 do FP</b>.</p> <p><b>(FE-03) – Erro na Conexão com o Servidor:</b></p>

	<p>1 – O sistema apresenta uma mensagem de erro devido a uma falha de conexão.</p> <p>2 – O sistema retorna ao <b>passo imediatamente anterior ao ponto onde ocorreu a falha de conexão.</b></p> <p><b>(FE-04) – O usuário cancela a ação a qualquer momento:</b></p> <p>1 – O usuário solicita o cancelamento da operação.</p> <p>2 – Retorna ao <b>passo 5 do FP.</b></p>
<b>Requisitos especiais</b>	<p><b>(RE-01) – Senha no E-mail</b></p> <p>O usuário deve verificar sua caixa de entrada no e-mail cadastrado para utilização da nova senha.</p>
<b>Diversos (problemas em aberto)</b>	Nenhum identificado.

<b>Caso de Uso</b>	<b>UC10 – Acessar TCC</b>
<b>Requisitos</b>	RF016, RF012, RF011, RF013, RF018
<b>Prioridade</b>	6
<b>Escopo</b>	Permitir que os usuários acessem os detalhes de um TCC no sistema, bem como a interação com aquele.
<b>Ator Principal</b>	Usuários (incluindo Coordenadores, Acadêmicos, Administradores e Visitantes).
<b>Interessados e Interesses</b>	<p><b>Visitantes:</b> Desejam visualizar as informações detalhadas dos TCCs disponíveis no sistema, bem como realizar o <i>download</i>.</p> <p><b>Coordenadores, Acadêmicos e Administradores:</b> Desejam visualizar as informações detalhadas dos TCCs disponíveis no sistema e interagir com as funcionalidades providas de seu papel.</p>
<b>Pré-Condições</b>	O usuário deve estar autenticado no sistema para realizar ações como "like" e "adicionar aos favoritos".
<b>Pós-Condições</b>	O usuário visualiza com sucesso os detalhes do TCC e ações como "like", "adicionar aos favoritos" são registradas corretamente no sistema.
<b>Fluxo Principal de Sucesso</b>	<p>1 – O usuário solicita a visualização dos detalhes de um TCCs através da busca de TCCs ou de um <i>link</i> direto. <b>(FE-03)</b></p> <p>2 – O sistema exibe a página de detalhes do TCC, incluindo informações como Título, Autor, Curso, Data da Defesa, Orientador, Membros da Banca, Resumo, Abstract, Palavras-Chave e Idioma e opções para dar <i>like</i>, favoritar, visualizar, realizar <i>download</i> e copiar link. <b>(FE-03)</b></p> <p>3 – O usuário solicita visualizar o TCC. <b>(FA-01)(FA-02)(FA-03)(FE-01)(FE-02)(FE-03)(FE-04)(FA-05)(FA-06)(FA-07)</b></p>

	<p>4 – O sistema exibe o TCC em uma nova guia do <i>browser</i> utilizando o visualizador de PDF padrão.</p> <p>5 – Caso de uso concluído.</p>
<b>Fluxo Alternativo (extensões)</b>	<p><b>(FA-01) – Like:</b></p> <p>1 – O usuário solicita dar <i>like</i> no TCC. <b>(FE-01)(FE-02)(FE-03)(FE-04)(FA-05)</b></p> <p>2 – O sistema registra o <i>like</i> e reage de forma visual a ação.</p> <p>3 – Retorna ao <b>passo 5 do FP</b>.</p> <p><b>(FA-02) – Download:</b></p> <p>1 – O usuário solicita o <i>download</i> de um TCC. <b>(FE-01)(FE-03)(FE-04)</b></p> <p>2 – O sistema realiza o <i>download</i> do TCC na máquina do usuário.</p> <p>3 – Retorna ao <b>passo 5 do FP</b>.</p> <p><b>(FA-03) – Adicionar aos favoritos:</b></p> <p>1 – O usuário solicita adicionar o TCC aos favoritos. <b>(FE-01)(FE-02)(FE-03)(FE-04)(FA-05)</b></p> <p>2 – O sistema adiciona o TCC aos favoritos do usuário e reage de forma visual a ação.</p> <p>3 – Retorna ao <b>passo 5 do FP</b>.</p> <p><b>(FA-04) – Copiar link do TCC:</b></p> <p>1 – O usuário solicita copiar o <i>link</i> do TCC. <b>(FE-01)(FE-03)(FE-04)</b></p> <p>2 – O sistema copia o <i>link</i> para a área de transferência do usuário.</p> <p>3 – Retorna ao <b>passo 5 do FP</b>.</p> <p><b>(FA-05) – Administradores ou Coordenadores tentam favoritar ou dar like:</b></p> <p>1 – Os Administradores ou Coordenadores solicitam dar <i>like</i> ou favoritar o TCC. <b>(FE-01)(FE-03)(FE-04)</b></p>

	<p>2 – O sistema informa que apenas acadêmicos podem realizar tal ação.</p> <p>3 – Retorna ao <b>passo 5 do FP</b>.</p> <p><b>(FA-06) – Remover like:</b></p> <p>1 – O usuário solicita remover o <i>like</i> do TCC.</p> <p><b>(FE-01)(FE-02)(FE-03)(FE-04)(FA-05)</b></p> <p>2 – O sistema registra a remoção e reage de forma visual a ação.</p> <p>3 – Retorna ao <b>passo 5 do FP</b>.</p> <p><b>(FA-07) – Remover favorito:</b></p> <p>1 – O usuário solicita desfavoritar o TCC.</p> <p><b>(FE-01)(FE-02)(FE-03)(FE-04)(FA-05)</b></p> <p>2 – O sistema registra a remoção e reage de forma visual a ação.</p> <p>3 – Retorna ao <b>passo 5 do FP</b>.</p> <p><b>(FE-01) – Erro ao realizar interações (like, adicionar aos favoritos, download):</b></p> <p>1 – O sistema apresenta uma mensagem informando que houve um erro ao realizar a ação.</p> <p>2 – Retorna ao <b>passo 2 do FP</b>.</p> <p><b>(FE-02) – Usuário não autenticado ao tentar realizar ações restritas:</b></p> <p>1 – O sistema exibe uma solicitando ao usuário que realize o <i>login</i> para dar <i>like</i> ou favoritar o TCC;</p> <p>2 – Retorna ao <b>passo 2 do FP</b>.</p> <p><b>(FE-03) – Erro na Conexão com o Servidor:</b></p> <p>1 – O sistema apresenta uma mensagem de erro devido a uma falha de conexão.</p>
--	--

	<p>2 – O sistema retorna ao <b>passo imediatamente anterior ao ponto onde ocorreu a falha de conexão.</b></p> <p><b>(FE-04) – O usuário cancela a ação a qualquer momento:</b></p> <p>1 – O usuário solicita o cancelamento da operação.</p> <p>2 – Retorna ao <b>passo 5 do FP.</b></p>
<b>Requisitos especiais</b>	Nenhum identificado.
<b>Diversos (problemas em aberto)</b>	Nenhum identificado.



<b>Caso de Uso</b>	<b>UC11 – Acessar TCCs Favoritos</b>
<b>Requisitos</b>	RF018
<b>Prioridade</b>	12
<b>Escopo</b>	Permitir que os usuários acessem e gerenciem seus TCCs favoritados no sistema.
<b>Ator Principal</b>	Acadêmicos.
<b>Interessados e Interesses</b>	<b>Acadêmicos:</b> Desejam visualizar seus TCCs favoritados e poder desfavoritar TCCs.
<b>Pré-Condições</b>	O Acadêmico deve estar autenticado no sistema.
<b>Pós-Condições</b>	O Acadêmico acessa e gerencia seus favoritos.
<b>Fluxo Principal de Sucesso</b>	<p>1 – O usuário solicita o acesso ao seu perfil;</p> <p>2 – O sistema exibe o perfil e o Título, Autor e palavras-chave de cada TCC favoritado; <b>(FE-04)</b></p> <p>3 – O usuário clica no TCC desejado para visualizar seus detalhes; <b>(FA-01) (FE-02)</b></p> <p>4 – O sistema exibe os detalhes do TCC em uma nova guia do <i>browser</i>; <b>(FE-03)</b></p> <p>5 – Caso de uso concluído;</p>
<b>Fluxo Alternativo (extensões)</b>	<p><b>(FA-01) Remover dos Favoritos:</b></p> <p>1 – O usuário clica no ícone de lixeira de um dos TCCs favoritados solicitando sua remoção; <b>(FE-02)</b></p> <p>2 – O sistema apresenta uma mensagem solicitando a confirmação da ação;</p> <p>3 – O usuário confirma a solicitação; <b>(FE-02)</b></p> <p>2 – O sistema remove o TCC dos favoritos e reage visualmente à ação; <b>(FE-01)</b></p> <p>3 – Retorna ao <b>passo 2 do FP.</b></p> <p><b>(FE-01) Erro na Conexão com o Servidor:</b></p>

	<p>1 – O sistema apresenta uma mensagem de erro devido a uma falha de conexão.</p> <p>2 – O sistema retorna ao passo imediatamente <b>anterior ao ponto onde ocorreu a falha de conexão.</b></p> <p><b>(FE-02) O usuário cancela a ação de remoção:</b></p> <p>1 – O usuário decide cancelar a remoção de um TCC dos favoritos.</p> <p>2 – Retorna ao <b>passo 2 do FP.</b></p> <p><b>(FE-03) TCC não encontrado:</b></p> <p>1 – O sistema exibe a página de não encontrado;</p> <p>2 – Retorna ao <b>passo 5 do FP.</b></p> <p><b>(FE-04) O usuário não possui TCCs favoritos:</b></p> <p>1 – O sistema exibe o perfil e uma mensagem informando que o usuário não possui favoritos;</p> <p>2 – Retorna ao <b>passo 5 do FP.</b></p>
<b>Requisitos especiais</b>	Nenhum identificado.
<b>Diversos (problemas em aberto)</b>	Nenhum identificado.

<b>Caso de Uso</b>	<b>UC12 – <i>Trending topics</i></b>
<b>Requisitos</b>	
<b>Prioridade</b>	7
<b>Escopo</b>	
<b>Ator Principal</b>	
<b>Interessados e Interesses</b>	
<b>Pré-Condições</b>	
<b>Pós-Condições</b>	
<b>Cenário Principal de Sucesso</b>	
<b>Fluxo Alternativo (extensões)</b>	Os usuários visualizam os <i>trending topics</i> na tela inicial do sistema. Isso inclui TCCs mais avaliados, com mais visualizações e recentemente submetidos. O cenário de sucesso envolve o usuário acessando a tela inicial, visualizando a lista de <i>trending topics</i> e clicando em um TCC, sendo direcionado para o TCC selecionado.
<b>Requisitos especiais</b>	Nenhum identificado.
<b>Diversos (problemas em aberto)</b>	Nenhum identificado.