

RTCCIF

Documento de Casos de Uso Estendido

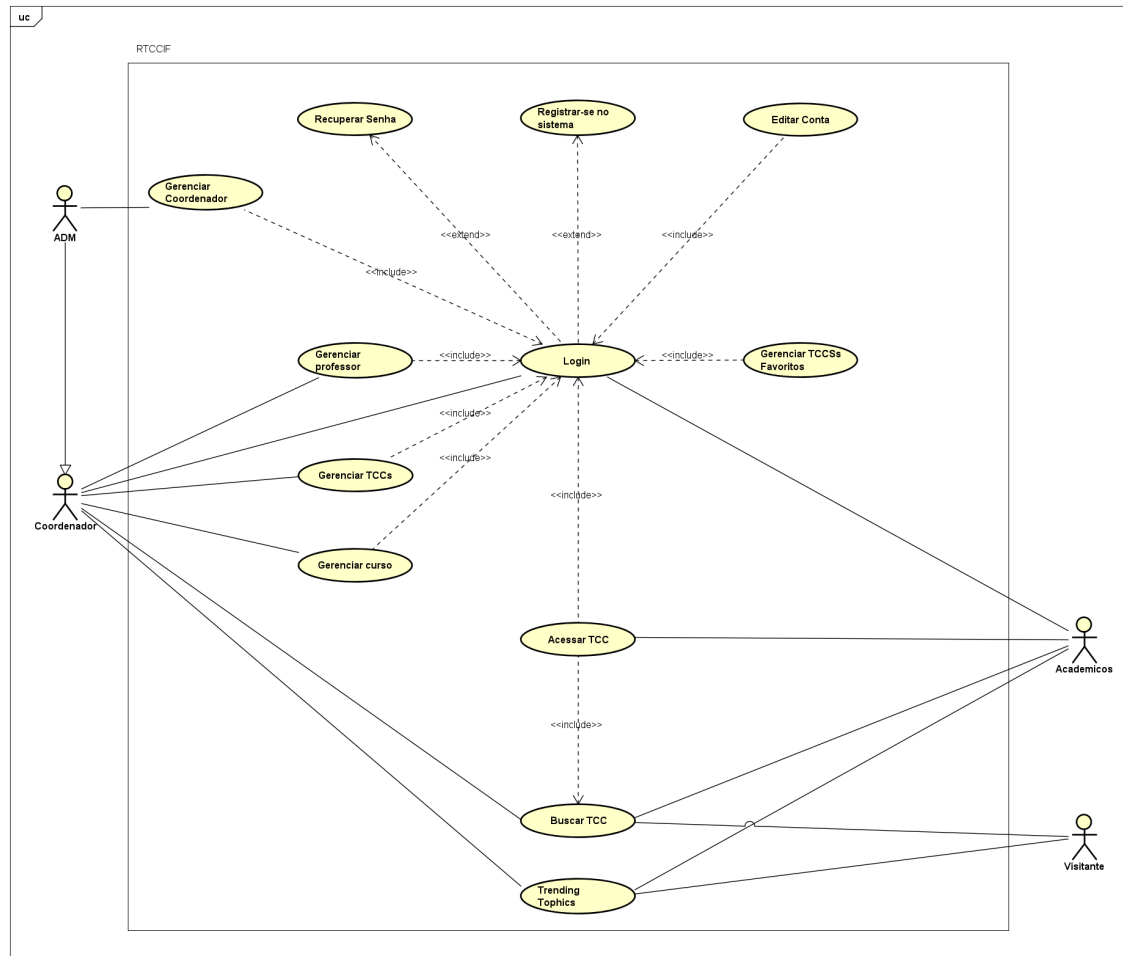
Versão 2.5

Histórico

Data	Versão	Descrição	Autor
31/07/2024	1.0	Adição dos UC01 e UC02	Filipe Abner
31/07/2024	1.1	Revisão dos UC01 e UC02	Filipe e Gustavo
31/07/2024	1.2	Revisão do documento	Filipe e Gustavo
01/08/2024	1.3	Revisão dos UC01 e UC02	Filipe, Natã, Gustavo e Breno
05/08/2024	1.4	Adição dos UC03 e UC04	Natã
08/08/2024	1.5	Revisão do UC03 e UC04	Filipe e Breno
10/08/2024	1.6	Revisão das Prioridades dos Casos de Uso	Gustavo
13/08/2024	1.7	Revisão dos Casos de Uso e do Documento	Filipe, Breno, Gustavo, Natã
17/08/2024	1.8	Adição do UC05	Filipe, Breno, Gustavo, Natã
20/08/2024	1.9	Revisão dos Casos de Uso e do Documento	Filipe, Breno, Gustavo, Natã
23/08/2024	2.0	Adição dos UC06 e UC07	Filipe e Gustavo
23/08/2024	2.1	Revisão ortográfica e padronização do documento	Filipe, Breno, Gustavo, Natã
27/08/2024	2.2	Inserção e correção dos UC08 e UC09	Filipe e Natã
27/08/2024	2.3	Atualizada Visão do Diagrama de Casos de Uso	Filipe
28/08/2024	2.4	Revisão dos Casos de Uso e do Documento	Filipe, Breno, Gustavo, Natã
30/08/2024	2.5	Versão Inicial UC09 E UC10	Filipe



**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E
TECNOLOGIA DO NORTE DE MINAS GERAIS**
Campus Montes Claros



Caso de Uso	Gerenciar curso – UC01
Requisitos	RF019.
Escopo	Gerenciamento de cursos.
Ator Principal	Coordenador.
Interessados e Interesses	Administrador: deseja gerenciar os cursos cadastrados no sistema para vinculação e categorização dos TCCs.
Pré-Condições	O administrador precisa estar autenticado no sistema com usuário e senha válidos.
Pós-Condições	Cursos cadastrados, alterados ou removidos com sucesso.
Fluxo Principal de Sucesso	<p>1 – O Administrador solicita a manutenção de cursos no sistema;</p> <p>2 – Sistema apresenta uma lista de cursos com as opções: cadastrar, alterar e remover;</p> <p>3 – O Administrador seleciona cadastro de um novo curso; (FA-01)(FA-02)</p> <p>4 – O sistema apresenta os campos Nome, <i>Campus</i> e Código do Curso e dois botões, um botão para a confirmação do cadastro e o outro para cancelar a operação;</p> <p>5 – O Administrador fornece os dados solicitados para o cadastro e confirma a operação; (FE-01)(FE-02)</p> <p>6 – O sistema apresenta uma mensagem de sucesso; (FE-03)</p> <p>7 – Caso de uso concluído.</p>
Fluxo Alternativo (extensões)	<p>(FA-01) – O administrador seleciona editar curso:</p> <p>1 – O sistema apresenta as informações do curso a serem alteradas (Nome, Instituição e Código do Curso);</p> <p>2 – O administrador altera uma ou mais informações do curso escolhido e requisita atualização; (FE-01)(FE-02)</p> <p>3 – O sistema apresenta uma mensagem de sucesso; (FE-03).</p> <p>6 – Retorna ao passo 7 do FP.</p> <p>(FA-02) – O administrador seleciona remover um curso específico:</p> <p>1 – O administrador solicita a exclusão de um curso;</p>

	<p>2 – O sistema solicita confirmação para a exclusão do curso; (FE-02) 3 – O Administrador confirma a exclusão; 4 – O sistema apresenta uma mensagem de sucesso; (FE-03) 5 – Retorna para o passo 7 do FP.</p> <p>(FA-03) – O Administrador seleciona remover múltiplos cursos: 1 – O Administrador seleciona os cursos que deseja remover do sistema; 2 – O Administrador solicita a exclusão dos cursos; (FE-02) 3 – O sistema solicita confirmação para a exclusão dos cursos; (FE-02) 4 – O Administrador confirma a exclusão; 5 – O sistema apresenta uma mensagem de sucesso; (FE-03) 6 – Retorna para o passo 7 do FP.</p> <p>(FE-01) – Validação de campos obrigatórios: 1 – O coordenador deixa um ou mais campos vazios; 2 – O sistema reage de forma visual aos campos que estão vazios com uma mensagem abaixo do campo informando que o campo não pode ficar vazio; 3 – Retorna para o passo 5 do FP.</p> <p>(FE-02) – O Administrador Cancela o gerenciamento a qualquer momento: 1 – O Administrador solicita o cancelamento do gerenciamento; 2 – O caso de uso encerra e retorna ao passo 2 do FP.</p> <p>(FE-03) – Conexão com o servidor: 1 – O sistema apresenta uma mensagem de erro; 2 – O sistema retorna ao passo imediatamente anterior ao ponto onde ocorreu a falha de conexão.</p> <p>(FE-04) – Curso utilizado em TCC(s):</p>
--	--

	1 – Ao tentar remover curso que esteja associado em algum TCC, o sistema apresenta uma mensagem de erro; 2 – O sistema retorna ao passo 2 do FP .
Requisitos especiais	Nenhum identificado.
Diversos (problemas em aberto)	Nenhum identificado.

Caso de Uso	Gerenciar professor – UC02
Requisitos	RF017.
Escopo	Gerenciamento de professores.
Ator Principal	Coordenador.
Interessados e Interesses	Coordenador: deseja gerenciar os professores cadastrados no sistema para vinculação aos TCCs.
Pré-Condições	O coordenador precisa estar autenticado no sistema com usuário e senha válidos.
Pós-Condições	Professores cadastrados, alterados ou removidos com sucesso.
Fluxo Principal de Sucesso	<p>1 – O coordenador solicita o gerenciamento de professores;</p> <p>2 – O sistema apresenta uma lista de professores com as opções: cadastrar, alterar e remover;</p> <p>3 – O coordenador seleciona cadastro de um novo professor;</p> <p>(FA-01)(FA-02)(FA-03)</p> <p>4 – O sistema apresenta os campos Nome, Área de Pesquisa, <i>E-mail</i>, Local de Atuação (interno ou externo), Titulação e dois botões, um botão para a confirmação do cadastro e o outro para cancelar a operação;</p> <p>5 – O coordenador fornece os dados solicitados para o cadastro e confirma a operação; (FE-01)(FE-02)(FE-04)</p> <p>6 – O sistema apresenta uma mensagem de sucesso; (FE-03)</p> <p>7 – Caso de uso concluído.</p>
Fluxo Alternativo (extensões)	<p>(FA-01) – O coordenador seleciona editar professor:</p> <p>1 – O sistema apresenta as informações do professor a serem alteradas: Nome, Área de Pesquisa, <i>E-mail</i>, Local de Atuação (interno ou externo), Titulação e dois botões, um botão para salvar as alterações e outro para cancelar a operação;</p> <p>2 – O Coordenador altera uma ou mais informações do professor escolhido e confirma as alterações;</p> <p>(FE-02)(FE-01)(FE-04)</p> <p>3 – O sistema apresenta uma mensagem de sucesso; (FE-03)</p> <p>6 – Retorna para o passo 7 do FP.</p>

	<p>(FA-02) – O coordenador seleciona remover um professor específico:</p> <p>1 – O coordenador solicita a exclusão de um professor;</p> <p>2 – O sistema solicita confirmação para a exclusão do professor; (FE-02)</p> <p>3 – O coordenador confirma a exclusão;</p> <p>4 – O sistema apresenta uma mensagem de sucesso; (FE-03)</p> <p>5 – Retorna para o passo 7 do FP.</p> <p>(FA-03) – O coordenador seleciona remover múltiplos professores:</p> <p>1 – O coordenador seleciona os professores que deseja remover do sistema;</p> <p>2 – O coordenador solicita a exclusão dos professores; (FE-02)</p> <p>3 – O sistema solicita confirmação para a exclusão dos coordenadores; (FE-02)</p> <p>4 – O coordenador confirma a exclusão;</p> <p>5 – O sistema apresenta uma mensagem de sucesso; (FE-03)</p> <p>6 – Retorna para o passo 7 do FP.</p> <p>(FE-01) – Validação de campos obrigatórios:</p> <p>1 – O coordenador deixa um ou mais campos vazios;</p> <p>2 – O sistema reage de forma visual aos campos que estão vazios com uma mensagem abaixo do campo informando que o campo não pode ficar vazio;</p> <p>3 – Retorna para o passo 5 do FP.</p> <p>(FE-02) – O coordenador cancela o gerenciamento a qualquer momento:</p> <p>1 – O coordenador solicita o cancelamento do gerenciamento;</p> <p>2 – O caso de uso encerra e retorna ao passo 2 do FP.</p> <p>(FE-03) – Conexão com o servidor:</p> <p>1 – O sistema apresenta uma mensagem de erro;</p>
--	--

	<p>2 – O sistema retorna ao passo imediatamente anterior ao ponto onde ocorreu a falha de conexão.</p> <p>(FE-04) – E-mail já cadastrado:</p> <p>1 – O sistema apresenta uma mensagem de erro;</p> <p>2 – O sistema retorna ao passo imediatamente anterior ao ponto onde ocorreu a falha de conexão.</p> <p>(FE-05) – Professor utilizado em TCC:</p> <p>1 – Ao tentar remover o professor que esteja associado a algum TCC, o sistema apresenta uma mensagem de erro;</p> <p>2 – O sistema retorna ao passo 2 do FP.</p>
Requisitos especiais	Nenhum identificado.
Diversos (problemas em aberto)	Nenhum identificado.

Caso de Uso	Gerenciar coordenador – UC03
Requisitos	RF020.
Escopo	Gerenciamento de coordenadores.
Ator Principal	Administrador.
Interessados e Interesses	Administrador: deseja gerenciar os coordenadores de curso cadastrados no sistema para garantir que a lista de coordenadores esteja sempre atualizada e as informações estejam corretas.
Pré-Condições	O administrador precisa estar autenticado no sistema com usuário e senha válidos.
Pós-Condições	Coordenadores cadastrados, alterados ou removidos com sucesso.
Fluxo Principal de Sucesso	<p>1 – O administrador solicita o gerenciamento de coordenadores;</p> <p>2 – O sistema apresenta uma lista de coordenadores com as opções: adicionar, editar e remover;</p> <p>3 – O administrador seleciona adicionar um novo coordenador; (FA-01)(FA-02)(FA-03)</p> <p>4 – O sistema apresenta os campos Nome de Usuário, Nome, Senha, Curso, <i>E-mail</i> e dois botões, um para confirmar o cadastro e o outro para cancelar a operação;</p> <p>5 – O administrador fornece os dados solicitados para o cadastro e confirma a operação; (FE-01)(FE-02)(FE-04)</p> <p>6 – O sistema apresenta uma mensagem de sucesso; (FE-03)</p> <p>7 – Caso de uso concluído.</p>
Fluxo Alternativo (extensões)	<p>(FA-01) – O Administrador seleciona editar coordenador:</p> <p>1 – O sistema apresenta as informações do coordenador a serem alteradas: Nome de Usuário, Nome, Senha, Curso, <i>E-mail</i> e dois botões, um para salvar as alterações e outro para cancelar a operação;</p> <p>2 – O administrador altera uma ou mais informações do coordenador escolhido e confirma as alterações; (FE-02)(FE-01)(FE-04)</p> <p>3 – O sistema apresenta uma mensagem de sucesso; (FE-03)</p>

	<p>4 – Retorna para o passo 7 do FP.</p> <p>(FA-02) – O Administrador seleciona remover um coordenador específico:</p> <p>1 – O administrador solicita a exclusão de um coordenador;</p> <p>2 – O sistema solicita confirmação para a exclusão do coordenador; (FE-02)</p> <p>3 – O administrador confirma a exclusão;</p> <p>4 – O sistema apresenta uma mensagem de sucesso; (FE-03)</p> <p>5 – Retorna para o passo 7 do FP.</p> <p>(FA-03) – O usuário avançado seleciona remover múltiplos coordenadores:</p> <p>1 – O administrador seleciona os coordenadores que deseja remover do sistema;</p> <p>2 – O administrador solicita a exclusão dos coordenadores; (FE-02)</p> <p>3 – O sistema solicita confirmação para a exclusão dos coordenadores; (FE-02)</p> <p>4 – O administrador confirma a exclusão;</p> <p>5 – O sistema apresenta uma mensagem de sucesso; (FE-03)</p> <p>6 – Retorna para o passo 7 do FP.</p> <p>(FE-01) – Validação de campos obrigatórios:</p> <p>1 – O administrador deixa um ou mais campos obrigatórios vazios;</p> <p>2 – O sistema reage de forma visual aos campos que estão vazios com uma mensagem abaixo do campo informando que o campo não pode ficar vazio;</p> <p>3 – Retorna para o passo 5 do FP.</p> <p>(FE-02) – O administrador cancela o gerenciamento a qualquer momento:</p> <p>1 – O administrador solicita o cancelamento do gerenciamento;</p> <p>2 – O caso de uso encerra e retorna ao passo 2 do FP.</p> <p>(FE-03) – Conexão com o servidor:</p>
--	---

	<p>1 – O sistema apresenta uma mensagem de erro;</p> <p>2 – O sistema retorna ao passo imediatamente anterior ao ponto onde ocorreu a falha de conexão.</p> <p>(FE-04) – E-mail já cadastrado:</p> <p>1 – O sistema apresenta uma mensagem de erro;</p> <p>2 – O sistema retorna ao passo imediatamente anterior ao ponto onde ocorreu a falha de conexão.</p>
Requisitos especiais	Nenhum identificado.
Diversos (problemas em aberto)	Nenhum identificado.

Caso de Uso	Gerenciar TCCs – UC04
Requisitos	RF004, RF008, RF006.
Escopo	Gerenciamento de Trabalhos de Conclusão de Curso (TCCs).
Ator Principal	Usuários Avançados (Administrador e Coordenadores).
Interessados e Interesses	Administrador e Coordenadores: desejam gerenciar os TCCs cadastrados no sistema, incluindo o <i>upload</i> do documento final e a inserção de informações essenciais para garantir que os TCCs estejam devidamente cadastrados e disponíveis para consulta.
Pré-Condições	O usuário avançado precisa estar autenticado no sistema com usuário e senha válidos.
Pós-Condições	TCCs cadastrados, alterados ou excluídos com sucesso.
Fluxo Principal de Sucesso	<p>1 – O usuário avançado solicita o gerenciamento de TCCs</p> <p>2 – O sistema apresenta uma lista de TCCs com as opções: adicionar, editar e remover;</p> <p>3 – O usuário avançado seleciona adicionar um novo TCC; (FA-01)(FA-02)(FA-03)</p> <p>4 – O sistema apresenta os campos Título, Autor, Curso, Data da Defesa, Orientador, Membros da banca, Resumo, <i>Abstract</i>, Palavras-chave, Idioma, e um campo para o <i>upload</i> do PDF, além de dois botões, um para confirmar o cadastro e outro para cancelar a operação;</p> <p>5 – O usuário avançado fornece os dados solicitados e confirma a operação; (FE-01)(FE-02)</p> <p>6 – O sistema apresenta uma mensagem de sucesso; (FE-03)</p> <p>7 – Caso de uso concluído.</p>
Fluxo Alternativo (extensões)	<p>(FA-01) – O usuário avançado seleciona editar TCC:</p> <p>1 – O sistema apresenta as informações do TCC a serem alteradas (Título, Autor, Curso, Data da Defesa, Orientador, Membros da banca, Resumo, <i>Abstract</i>, Palavras-Chave, Idioma, o campo de</p>

	<p><i>upload</i> e dois botões, um para salvar as alterações e outro para cancelar a operação;</p> <p>2 – O usuário avançado altera uma ou mais informações do TCC escolhido e confirma as alterações; (FE-02)(FE-01)</p> <p>3 – O sistema apresenta uma mensagem de sucesso; (FE-03)</p> <p>4 – Retorna para o passo 7 do FP.</p> <p>(FA-02) – O usuário avançado seleciona remover um TCC específico:</p> <p>1 – O usuário avançado solicita a exclusão de um TCC;</p> <p>2 – O sistema solicita confirmação para a exclusão do TCC; (FE-02)</p> <p>3 – O usuário avançado confirma a exclusão;</p> <p>4 – O sistema apresenta uma mensagem de sucesso; (FE-03)</p> <p>5 – Retorna para o passo 7 do FP.</p> <p>(FA-03) – O usuário avançado seleciona remover múltiplos TCCs:</p> <p>1 – O usuário avançado seleciona os TCCs que deseja remover do sistema;</p> <p>2 – O usuário avançado solicita a exclusão dos TCCs; (FE-02)</p> <p>3 – O sistema solicita confirmação para a exclusão dos TCCs; (FE-02)</p> <p>4 – O usuário avançado confirma a exclusão;</p> <p>5 – O sistema apresenta uma mensagem de sucesso; (FE-03)</p> <p>6 – Retorna para o passo 7 do FP.</p> <p>(FE-01) – Validação de campos obrigatórios:</p> <p>1 – O usuário avançado deixa um ou mais campos obrigatórios vazios;</p> <p>2 – O sistema reage de forma visual aos campos que estão vazios com uma mensagem abaixo do campo informando que o campo não pode ficar vazio;</p> <p>3 – Retorna para o passo 5 do FP.</p>
--	---

	<p>(FE-02) – O usuário avançado cancela o gerenciamento a qualquer momento:</p> <p>1 – O usuário avançado solicita o cancelamento do gerenciamento;</p> <p>2 – O caso de uso encerra e retorna ao passo 2 do FP.</p> <p>(FE-03) – Conexão com o servidor:</p> <p>1 – O sistema apresenta uma mensagem de erro;</p> <p>2 – O sistema retorna ao passo imediatamente anterior ao ponto onde ocorreu a falha de conexão.</p>
Requisitos especiais	Nenhum identificado.
Diversos (problemas em aberto)	Nenhum identificado.

Caso de Uso	Buscar TCC – UC05
Requisitos	RF007.
Escopo	Busca e filtragem de Trabalhos de Conclusão de Curso (TCCs) no sistema
Ator Principal	Usuários (incluindo Administradores, Coordenadores e Usuários Comuns).
Interessados e Interesses	Usuários: Desejam encontrar TCCs relevantes com base em diversos critérios de busca e filtros.
Pré-Condições	O usuário deve estar conectado à <i>internet</i> .
Pós-Condições	O sistema retorna uma lista de TCCs que correspondem aos critérios de busca e filtragem.
Fluxo Principal de Sucesso	<p>1 – O usuário realiza uma busca por um TCC na barra de pesquisa da página inicial do sistema;</p> <p>2 – O sistema redireciona o usuário para a página de busca com os resultados correspondentes; (FE-01)(FE-02)</p> <p>3 – O usuário visualiza a lista de TCCs e as opções de filtro disponíveis: Data da Defesa, Título, Orientador, Autor, Curso e Palavra-chave; (FE-03)</p> <p>4 – O usuário não aplica nenhum filtro; (FA-01)</p> <p>5 – Caso de uso concluído.</p>
Fluxo Alternativo (extensões)	<p>(FA-01) – O usuário aplica um filtro desejado:</p> <p>1 – O usuário seleciona o filtro desejado e solicita a aplicação desse; (FA-02)(FA-05)(FA-06)(FA-07)(FA-08)(FA-09)</p> <p>2 – O sistema atualiza a lista de TCCs com base no filtro aplicado; (FE-01)(FE-03)</p> <p>3 – Retorna para o passo 3 do FP.</p> <p>(FA-02) – O usuário seleciona filtrar por data da defesa:</p> <p>1 – O usuário escolhe filtrar por Data da Defesa; (FE-03)</p> <p>2 – O sistema apresenta o campo para a seleção do modo de filtragem com três opções: “Ano”, “Data Completa” e “Mês e Ano”; (RN-01)</p> <p>2 – O usuário seleciona o modo de filtragem “Ano”; (FA-03)(FA-04) (FE-03)</p>

	<p>3 – O sistema exibe o campo para a seleção do ano desejado;</p> <p>4 – O usuário seleciona o mês e ano desejados e solicita a aplicação do filtro; (FE-03)</p> <p>5 – Retorna ao passo 2 do FA-01.</p> <p>(FA-03) – O usuário seleciona filtrar por Mês e Ano:</p> <p>1 – O usuário seleciona o modo de filtragem “Mês e Ano”; (FE-03)</p> <p>2 – O sistema exibe os campos para a seleção do mês e ano desejados;</p> <p>3 – O usuário seleciona o mês e ano desejados e solicita a aplicação do filtro; (FE-03)</p> <p>4 – Retorna para o passo 2 do FA-01.</p> <p>(FA-04) – O usuário seleciona filtrar por Data Completa:</p> <p>1 – O usuário seleciona o modo de filtragem “Data Completa”; (FE-03)</p> <p>2 – O sistema exibe o campo para o preenchimento da data completa;</p> <p>3 – O usuário preenche o campo com a data desejada e solicita a aplicação do filtro; (FE-03)</p> <p>4 – Retorna para o passo 2 do FA-01.</p> <p>(FA-05) – O usuário seleciona filtrar por Título:</p> <p>1 – O usuário seleciona o modo de filtragem “Título”; (FE-03)</p> <p>2 – O sistema exibe um campo para o preenchimento do título desejado;</p> <p>3 – O usuário preenche o campo com o título desejado e solicita a aplicação do filtro; (FE-03)</p> <p>4 – Retorna para o passo 2 do FA-01.</p> <p>(FA-06) – O usuário seleciona filtrar por Orientador:</p> <p>1 – O usuário seleciona o modo de filtragem “Orientador”; (FE-03)</p> <p>2 – O sistema exibe um campo para seleção do orientador desejado;</p>
--	--

	<p>3 – O usuário seleciona o orientador desejado e solicita a aplicação do filtro; (FE-03)</p> <p>4 – Retorna para o passo 2 do FA-01.</p> <p>(FA-07) – O usuário seleciona filtrar por Autor:</p> <p>1 – O usuário seleciona o modo de filtragem "Autor"; (FE-03)</p> <p>2 – O sistema exibe um campo para o preenchimento do nome do autor desejado;</p> <p>3 – O usuário preenche o campo com o nome do autor desejado e solicita a aplicação do filtro; (FE-03)</p> <p>4 – Retorna para o passo 2 do FP.</p> <p>(FA-08) – O usuário seleciona filtrar por Curso:</p> <p>1 – O usuário seleciona o modo de filtragem "Curso"; (FE-03)</p> <p>2 – O sistema exibe um campo para seleção do curso desejado;</p> <p>3 – O usuário seleciona o curso desejado e solicita a aplicação do filtro; (FE-03)</p> <p>4 – Retorna para o passo 2 do FA-01.</p> <p>(FA-09) – O usuário seleciona filtrar por Palavra-Chave:</p> <p>1 – O usuário seleciona o modo de filtragem "Palavra-Chave"; (FE-03)</p> <p>2 – O sistema exibe um campo para o preenchimento da palavra-chave desejada;</p> <p>3 – O usuário preenche o campo com a palavra-chave desejada e solicita a aplicação do filtro; (FE-03)</p> <p>4 – Retorna para o passo 2 do FA-01.</p> <p>(FE-01) – Nenhum TCC encontrado</p> <p>1 – O sistema informa “Nenhum TCC correspondente foi encontrado.”;</p> <p>2 – Retorna ao passo 3 do FP.</p> <p>(FE-02) – Conexão com o servidor:</p>
--	---

	<p>1 – O sistema apresenta uma mensagem de erro;</p> <p>2 – O sistema retorna ao passo imediatamente anterior ao ponto onde ocorreu a falha de conexão.</p> <p>(FE-03) – Cancelamento da Busca</p> <p>1 – O usuário decide cancelar a operação de busca e retornar à página inicial ou a uma página anterior;</p> <p>2 – O sistema redireciona o usuário para a página solicitada;</p> <p>3 – Retorna para o passo 5 do FP.</p>
Referências cruzadas	<p>(RN-01) – No campo de seleção do ano dos filtros “Ano” e “Mês e Ano” são exibidos os anos em que há TCCs cadastrados.</p>
Diversos (problemas em aberto)	Nenhum identificado.

Caso de Uso	Editar Conta – UC06
Requisitos	RF023.
Escopo	Editar dados da conta de usuário.
Ator Principal	Usuários (incluindo Coordenadores e Acadêmicos).
Interessados e Interesses	Desejam alterar algumas informações pessoais que, eventualmente, possam ter sido cadastradas de forma equivocada.
Pré-Condições	O usuário deve estar autenticado e logado no sistema.
Pós-Condições	Dados cadastrais alterados com sucesso, o sistema exibe os novos dados do usuário.
Fluxo Principal de Sucesso	<p>1 – O usuário acessa a página de perfil e solicita a edição da conta;</p> <p>2 – O sistema apresenta uma interface com as abas de Detalhes da Conta, que possui os campos Nome, <i>E-mail</i> (o qual é desabilitado para edição) e Curso. O sistema apresenta também a aba Alterar Senha.</p> <p>3 – O usuário permanece na aba de Detalhes da Conta; (FE-04)(FA-01)</p> <p>4 – O usuário realiza as alterações desejadas e solicita salvar as alterações; (FE-02)(FE-04)</p> <p>5 – O sistema exibe uma mensagem de informações alteradas com sucesso; (FE-03)</p> <p>6 – Caso de uso concluído.</p>
Fluxo Alternativo (extensões)	<p>(FA-01) – O Usuário Seleciona a Aba Alterar Senha:</p> <p>1 – O usuário seleciona a aba Alterar Senha;</p> <p>2 – São exibidos os campos de Senha Atual, Nova Senha e Confirmar Nova Senha;</p> <p>3 – O usuário preenche os campos e solicita a alteração da senha; (FE-01)(FE-02)(FE-04)(FE-05)</p> <p>4 – O sistema exibe uma mensagem de senha alterada com sucesso; (FE-03)</p> <p>5 – Retorna para o passo 6 do FP.</p> <p>(FE-01) – Senha atual incorreta:</p> <p>1 – O usuário informou uma senha incorreta para a senha atual.</p>

	<p>2 – O sistema informa que ocorreu um erro ao alterar a senha; 3 – Retorna ao passo 3 do FA-01.</p> <p>(FE-02) – Validação de campos obrigatórios: 1 – O usuário deixa um ou mais campos obrigatórios vazios; 2 – O sistema reage de forma visual aos campos que estão vazios com uma mensagem informando que o campo não pode ficar vazio; 3 – Retorna ao respectivo passo de preenchimento.</p> <p>(FE-03) – Erro na Conexão com o Servidor: 1 – O sistema apresenta uma mensagem de erro; 2 – O sistema retorna ao passo imediatamente anterior ao ponto onde ocorreu a falha de conexão.</p> <p>(FE-04) – O usuário cancela a ação a qualquer momento: 1 – O usuário solicita o cancelamento da operação de alteração de senha; 2 – O caso de uso encerra e o sistema retorna à página de perfil.</p> <p>(FE-05) – Senha e confirmação de senha não coincidem: 1 – O sistema reage de maneira visual informando que as senhas não conferem; 2 – Retorna ao passo 3 do FA-1.</p>
Requisitos especiais	Nenhum identificado.
Diversos (problemas em aberto)	Nenhum identificado.

Caso de Uso	<i>Login – UC07</i>
Requisitos	RF001, RF002, RF003.
Escopo	Autenticação no sistema.
Ator Principal	Usuários (incluindo Administradores, Coordenadores e Acadêmicos).
Interessados e Interesses	Usuários que desejam ter acesso a recursos internos.
Pré-Condições	O usuário deve ter um cadastro prévio no sistema, com credenciais válidas e e-mail verificado.
Pós-Condições	O usuário é autenticado com sucesso e consegue ter acesso aos recursos internos conforme seu papel.
Fluxo Principal de Sucesso	<p>1 – O Usuário solicita o <i>login</i> no sistema; 2 – O sistema exibe o formulário de <i>login</i>, solicitando <i>E-mail</i> e Senha; 3 – O usuário insere suas credenciais e solicita o <i>login</i>; (FE-05) (FA-UC Recuperar Senha) (FA-UC Registrar-se no sistema) 4 – O sistema redireciona o usuário para a tela inicial e libera o acesso aos recursos internos conforme o papel do usuário; (FE-01)(FE-02)(FE-03)(FE-04) 5 – Caso de uso concluído.</p>
Fluxo Alternativo (extensões)	<p>(FE-01) – Credenciais Incorretas ou o E-mail não verificado: 1 – O sistema exibe uma mensagem informando que as credenciais estão incorretas ou o <i>e-mail</i> não foi verificado; 2 – Retorna ao passo 2 do FP.</p> <p>(FE-02) – Conexão com o servidor: 1 – O sistema apresenta uma mensagem de erro; 2 – O sistema retorna ao passo imediatamente anterior ao ponto onde ocorreu a falha de conexão.</p> <p>(FE-03) – Validação de campos obrigatórios: 1 – O usuário deixa um ou mais campos obrigatórios vazios; 2 – O sistema reage de forma visual aos campos que estão vazios com uma</p>

	<p>mensagem abaixo do campo informando que o campo é obrigatório; 3 – Retorna para o passo 2 do FP.</p> <p>(FE-04) – O Usuário Informa um E-mail que não é Institucional: 1 – O sistema exibe uma mensagem informando que apenas <i>logins</i> com <i>e-mails</i> institucionais são permitidos; 2 – Retorna ao passo 2 do FP.</p> <p>(FE-05) – O usuário cancela a ação a qualquer momento: 1 – O usuário solicita o cancelamento da operação de <i>login</i>; 2 – Retorna ao passo 5 do FP.</p>
Requisitos especiais	<p>(RE-01) Segurança: A senha deve ser criptografada e o <i>token</i> de autenticação gerado deve ter um tempo de expiração de 1 hora.</p>
Diversos (problemas em aberto)	Nenhum identificado.

Caso de Uso	Registrar-se no sistema – UC08
Requisitos	RF021.
Escopo	Auto-cadastro de acadêmicos da instituição.
Ator Principal	Acadêmico.
Interessados e Interesses	Acadêmicos que desejam acesso aos recursos internos do sistema.
Pré-Condições	O usuário deve possuir um <i>e-mail</i> institucional.
Pós-Condições	O acadêmico está registrado no sistema e possui acesso aos recursos internos do sistema de acordo com seu papel.
Fluxo Principal de Sucesso	<p>1 – O Acadêmico solicita o cadastro no sistema; (FE-05)</p> <p>2 – O sistema redireciona o usuário para a tela de cadastro;</p> <p>3 – O sistema exibe o formulário de registro, solicitando as seguintes informações: Nome, Curso, <i>E-mail</i> Institucional, Senha e Confirmação de Senha;</p> <p>4 – O Acadêmico preenche o formulário de registro com as informações e solicita seu cadastro;</p> <p>(FE-01)(FE-02)(FE-03)(FE-04)(FE-05)</p> <p>5 – O sistema exibe uma mensagem informando que um <i>e-mail</i> para a ativação da conta foi enviado; (FE-02)(RE-01)</p> <p>6 – Caso de uso concluído.</p>
Fluxo Alternativo (extensões)	<p>(FE-01) – Senha e confirmação de senha não coincidem:</p> <p>1 – O usuário informa senhas diferentes nos campos de Senha e Confirmar Senha;</p> <p>2 – O sistema reage de maneira visual mostrando uma mensagem de erro informando que as senhas não conferem;</p> <p>3 – Retorna ao passo 4 do FP.</p> <p>(FE-02) – Conexão com o servidor:</p> <p>1 – O sistema apresenta uma mensagem de erro;</p> <p>2 – O sistema retorna ao passo imediatamente anterior ao ponto onde ocorreu a falha de conexão.</p>

	<p>(FE-03) – Validação de campos obrigatórios:</p> <p>1 – O usuário deixa um ou mais campos obrigatórios vazios;</p> <p>2 – O sistema reage de forma visual aos campos que estão vazios com uma mensagem abaixo do campo informando que o campo é obrigatório;</p> <p>3 – Retorna para o passo 4 do FP.</p> <p>(FE-04) – O Usuário Informa um E-mail que não é Institucional:</p> <p>1 – O sistema exibe uma mensagem informando que apenas <i>logins</i> com <i>e-mails</i> institucionais são permitidos;</p> <p>2 – Retorna ao passo 4 do FP.</p> <p>(FE-05) – O usuário cancela a ação a qualquer momento:</p> <p>1 – O usuário solicita o cancelamento da operação de cadastro;</p> <p>2 – Retorna ao passo 6 do FP.</p>
Requisitos especiais	<p>(RE-01) – Confirmação de cadastro no E-mail</p> <p>O acadêmico deve verificar sua caixa de entrada no <i>e-mail</i> cadastrado e clicar no link para que o sistema possa validar o e-mail utilizado por este.</p>
Diversos (problemas em aberto)	Nenhum identificado.

Caso de Uso	Gerar nova senha – UC09
Requisitos	RF022
Escopo	Permitir que usuários recuperem o acesso ao sistema em caso de esquecimento de senha.
Ator Principal	Usuários (incluindo Coordenadores e Acadêmicos e Administradores).
Interessados e Interesses	Usuários que desejam recuperar o acesso ao sistema.
Pré-Condições	O usuário deve ter um e-mail registrado no sistema.
Pós-Condições	O usuário recebe a nova senha gerada por <i>e-mail</i> .
Fluxo Principal de Sucesso	<p>1 – O usuário acessa a página de <i>login</i> e solicita recuperação da senha clicando em "Esqueceu a senha?".</p> <p>2 – O sistema exibe o campo de <i>e-mail</i>, e as opções de enviar a nova senha e retornar à tela de <i>login</i>.</p> <p>3 – O usuário insere seu e-mail e solicita a nova senha. (FE-01)(FE-02)(FE-03)(FE-04)</p> <p>4 – O sistema exibe uma mensagem informando que um <i>e-mail</i> com a nova senha foi enviado.</p> <p>5 – Caso de uso concluído.</p>
Fluxo Alternativo (extensões)	<p>(FE-01) – E-mail não encontrado no sistema:</p> <p>1 – O sistema informa que o e-mail inserido não está cadastrado no sistema.</p> <p>2 – Retorna ao passo 2 do FP.</p> <p>(FE-02) – Campo de <i>e-mail</i> vazio:</p> <p>1 – O sistema informa que o campo de <i>e-mail</i> é obrigatório.</p> <p>2 – Retorna ao passo 2 do FP.</p> <p>(FE-03) – Erro na Conexão com o Servidor:</p> <p>1 – O sistema apresenta uma mensagem de erro devido a uma falha de conexão.</p> <p>2 – O sistema retorna ao passo imediatamente anterior ao ponto onde ocorreu a falha de conexão.</p>

	(FE-04) – O usuário cancela a ação a qualquer momento: 1 – O usuário solicita o cancelamento da operação. 2 – Retorna ao passo 5 do FP .
Requisitos especiais	(RE-01) – Senha no E-mail O usuário deve verificar sua caixa de entrada no e-mail cadastrado para utilização da nova senha.
Diversos (problemas em aberto)	Nenhum identificado.

Caso de Uso	Acessar TCC – UC10
Requisitos	RF016, RF012, RF011, RF013, RF018
Prioridade	6
Escopo	Permitir que os usuários acessem os detalhes de um TCC no sistema, bem como a interação com aquele.
Ator Principal	Usuários (incluindo Coordenadores, Acadêmicos, Administradores e Visitantes).
Interessados e Interesses	<p>Visitantes: Desejam visualizar as informações detalhadas dos TCCs disponíveis no sistema, bem como realizar o <i>download</i>.</p> <p>Coordenadores, Acadêmicos e Administradores: Desejam visualizar as informações detalhadas dos TCCs disponíveis no sistema e interagir com as funcionalidades providas de seu papel.</p>
Pré-Condições	O usuário deve estar autenticado no sistema para realizar ações como "like" e "adicionar aos favoritos".
Pós-Condições	O usuário visualiza com sucesso os detalhes do TCC e ações como "like", "adicionar aos favoritos" são registradas corretamente no sistema.
Fluxo Principal de Sucesso	<p>1 – O usuário solicita a visualização dos detalhes de um TCCs através da busca de TCCs ou de um <i>link</i> direto. (FE-03)</p> <p>2 – O sistema exibe a página de detalhes do TCC, incluindo informações como Título, Autor, Curso, Data da Defesa, Orientador, Membros da Banca, Resumo, Abstract, Palavras-Chave e Idioma e opções para dar <i>like</i>, favoritar, visualizar, realizar <i>download</i> e copiar link. (FE-03)</p> <p>3 – O usuário solicita visualizar o TCC. (FA-01)(FA-02)(FA-03)(FE-01)(FE-02)(FE-03)(FE-04)(FA-05)(FA-06)(FA-07)</p> <p>4 – O sistema exibe o TCC em uma nova guia do <i>browser</i> utilizando o visualizador de PDF padrão.</p> <p>5 – Caso de uso concluído.</p>
Fluxo Alternativo (extensões)	(FA-01) – Like:

	<p>1 – O usuário solicita dar <i>like</i> no TCC. (FE-01)(FE-02)(FE-03)(FE-04)(FA-05)</p> <p>2 – O sistema registra o <i>like</i> e reage de forma visual a ação.</p> <p>3 – Retorna ao passo 5 do FP.</p> <p>(FA-02) – Download:</p> <p>1 – O usuário solicita o <i>download</i> de um TCC. (FE-01)(FE-03)(FE-04)</p> <p>2 – O sistema realiza o <i>download</i> do TCC na máquina do usuário.</p> <p>3 – Retorna ao passo 5 do FP.</p> <p>(FA-03) – Adicionar aos favoritos:</p> <p>1 – O usuário solicita adicionar o TCC aos favoritos. (FE-01)(FE-02)(FE-03)(FE-04)(FA-05)</p> <p>2 – O sistema adiciona o TCC aos favoritos do usuário e reage de forma visual a ação.</p> <p>3 – Retorna ao passo 5 do FP.</p> <p>(FA-04) – Copiar link do TCC:</p> <p>1 – O usuário solicita copiar o <i>link</i> do TCC. (FE-01)(FE-03)(FE-04)</p> <p>2 – O sistema copia o <i>link</i> para a área de transferência do usuário.</p> <p>3 – Retorna ao passo 5 do FP.</p> <p>(FA-05) – Administradores ou Coordenadores tentam favoritar ou dar <i>like</i>:</p> <p>1 – Os Administradores ou Coordenadores solicitam dar <i>like</i> ou favoritar o TCC. (FE-01)(FE-03)(FE-04)</p> <p>2 – O sistema informa que apenas acadêmicos podem realizar tal ação.</p> <p>3 – Retorna ao passo 5 do FP.</p> <p>(FA-06) – Remover <i>like</i>:</p> <p>1 – O usuário solicita remover o <i>like</i> do TCC. (FE-01)(FE-02)(FE-03)(FE-04)(FA-05)</p> <p>2 – O sistema registra a remoção e reage de forma visual a ação.</p> <p>3 – Retorna ao passo 5 do FP.</p>
--	---

	<p>(FA-07) – Remover favorito: 1 – O usuário solicita desfavoritar o TCC. (FE-01)(FE-02)(FE-03)(FE-04)(FA-05) 2 – O sistema registra a remoção e reage de forma visual a ação. 3 – Retorna ao passo 5 do FP.</p> <p>(FE-01) – Erro ao realizar interações (like, adicionar aos favoritos, download): 1 – O sistema apresenta uma mensagem informando que houve um erro ao realizar a ação. 2 – Retorna ao passo 2 do FP.</p> <p>(FE-02) – Usuário não autenticado ao tentar realizar ações restritas: 1 – O sistema exibe uma solicitando ao usuário que realize o <i>login</i> para dar <i>like</i> ou favoritar o TCC; 2 – Retorna ao passo 2 do FP.</p> <p>(FE-03) – Erro na Conexão com o Servidor: 1 – O sistema apresenta uma mensagem de erro devido a uma falha de conexão. 2 – O sistema retorna ao passo imediatamente anterior ao ponto onde ocorreu a falha de conexão.</p> <p>(FE-04) – O usuário cancela a ação a qualquer momento: 1 – O usuário solicita o cancelamento da operação. 2 – Retorna ao passo 5 do FP.</p>
Requisitos especiais	Nenhum identificado.
Diversos (problemas em aberto)	Nenhum identificado.

Caso de Uso	Acessar TCCs Favoritos – UC11
Requisitos	RF018
Prioridade	12
Escopo	Permitir que os usuários acessem e gerenciem seus TCCs favoritos no sistema.
Ator Principal	Acadêmicos.
Interessados e Interesses	Acadêmicos: Desejam visualizar seus TCCs favoritos e poder desfavoritar TCCs.
Pré-Condições	O Acadêmico deve estar autenticado no sistema.
Pós-Condições	O Acadêmico acessa e gerencia seus favoritos.
Fluxo Principal de Sucesso	<p>1 – O usuário solicita o acesso ao seu perfil;</p> <p>2 – O sistema exibe o perfil e o Título, Autor e palavras-chave de cada TCC favorito;</p> <p>3 – O usuário clica no TCC desejado para visualizar seus detalhes; (FA-01) (FE-02)</p> <p>4 – O sistema exibe os detalhes do TCC em uma nova guia do <i>browser</i>; (FE-03)</p> <p>5 – Caso de uso concluído;</p>
Fluxo Alternativo (extensões)	<p>(FA-01) Remover dos Favoritos:</p> <p>1 – O usuário clica no ícone de lixeira de um dos TCCs favoritos solicitando sua remoção; (FE-02)</p> <p>2 – O sistema apresenta uma mensagem solicitando a confirmação da ação;</p> <p>3 – O usuário confirma a solicitação; (FE-02)</p> <p>2 – O sistema remove o TCC dos favoritos e reage visualmente à ação; (FE-01)</p> <p>3 – Retorna ao passo 2 do FP.</p> <p>(FE-01) Erro na Conexão com o Servidor:</p> <p>1 – O sistema apresenta uma mensagem de erro devido a uma falha de conexão.</p> <p>2 – O sistema retorna ao passo imediatamente anterior ao ponto onde ocorreu a falha de conexão.</p>

	<p>(FE-02) O usuário cancela a ação de remoção: 1 – O usuário decide cancelar a remoção de um TCC dos favoritos. 2 – Retorna ao passo 2 do FP.</p> <p>(FE-03) TCC não encontrado: 1 – O sistema exibe a página de não encontrado; 2 – Retorna ao passo 5 do FP.</p>
Requisitos especiais	Nenhum identificado.
Diversos (problemas em aberto)	Nenhum identificado.

Caso de Uso	<i>Trending topics – UC12</i>
Requisitos	
Prioridade	7
Escopo	
Ator Principal	
Interessados e Interesses	
Pré-Condições	
Pós-Condições	
Cenário Principal de Sucesso	
Fluxo Alternativo (extensões)	Os usuários visualizam os <i>trending topics</i> na tela inicial do sistema. Isso inclui TCCs mais avaliados, com mais visualizações e recentemente submetidos. O cenário de sucesso envolve o usuário acessando a tela inicial, visualizando a lista de <i>trending topics</i> e clicando em um TCC, sendo direcionado para o TCC selecionado.
Requisitos especiais	Nenhum identificado.
Diversos (problemas em aberto)	Nenhum identificado.