

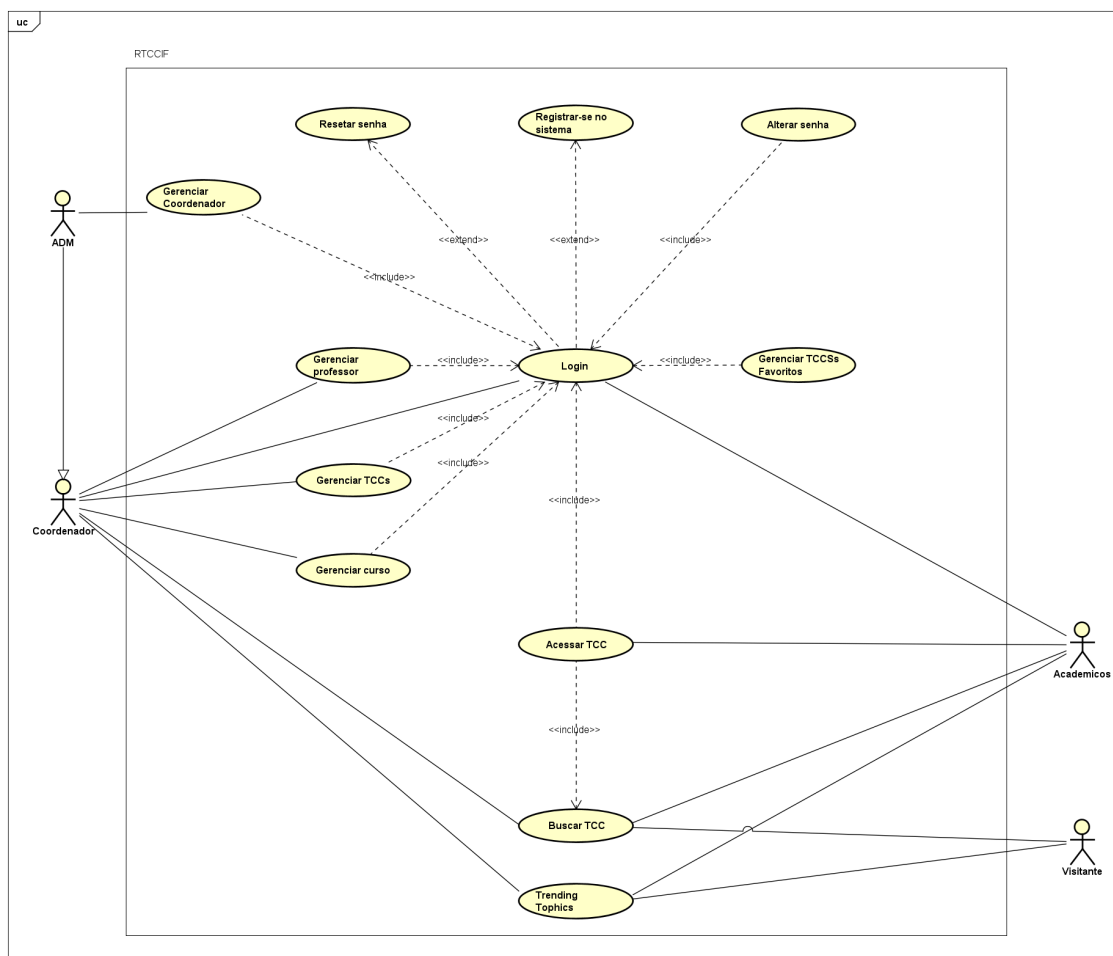
RTCCIF

Documento de Casos de Uso Estendido

Versão 1.7

Histórico

Data	Versão	Descrição	Autor
31/07/2024	1.0	Adição dos UC01 e UC02	Filipe Abner
31/07/2024	1.1	Revisão dos UC01 e UC02	Filipe e Gustavo
31/07/2024	1.2	Revisão do documento	Filipe e Gustavo
01/08/2024	1.3	Revisão dos UC01 e UC02	Filipe, Natã, Gustavo e Breno
05/08/2024	1.4	Adição dos UC03 e UC04	Natã
08/08/2024	1.5	Revisão do UC03 e UC04	Filipe e Breno
10/08/2024	1.6	Revisão das Prioridades dos Casos de Uso	Gustavo
13/08/2024	1.7	Revisão dos Casos de Uso e do Documento	Filipe, Breno, Gustavo, Natã
17/08/2024	1.8	Adição do UC05	Filipe, Breno, Gustavo, Natã
20/08/2024	1.9	Revisão dos Casos de Uso e do Documento	Filipe, Breno, Gustavo, Natã



Caso de Uso	Gerenciar curso – UC01
Requisitos	RF019
Escopo	Gerenciamento de cursos
Ator Principal	Coordenador
Interessados e Interesses	Administrador - Deseja gerenciar os cursos cadastrados no sistema para vinculação e categorização dos TCCs.
Pré-Condições	O Administrador precisa estar autenticado no sistema com usuário e senha válidos.
Pós-Condições	Cursos cadastrados, alterados ou removidos com sucesso.
Cenário Principal de Sucesso	<p>1 – O Administrador solicita a manutenção de cursos no sistema;</p> <p>2 – Sistema apresenta uma lista de cursos com as opções: cadastrar, alterar e remover;</p> <p>3 – O Administrador seleciona cadastro de um novo curso; (FA-01)(FA-02)</p> <p>4 – O sistema apresenta os campos nome, campus e código do curso e dois botões, um botão para a confirmação do cadastro e o outro para cancelar a operação;</p> <p>5 – O Administrador fornece os dados solicitados para o cadastro e confirma a operação; (FE-01)(FE-02)</p> <p>6 – O sistema apresenta uma mensagem de sucesso; (FE-03)</p> <p>7 – Caso de uso concluído.</p>
Fluxo Alternativo (extensões)	<p>(FA-01) - O Administrador seleciona editar curso:</p> <p>1 – O sistema apresenta as informações do curso a serem alteradas (nome, instituição e código do curso);</p> <p>2 – O Administrador altera uma ou mais informações do curso escolhido e requisita atualização; (FE-01)(FE-02)</p> <p>3 – O sistema apresenta uma mensagem de sucesso; (FE-03).</p> <p>6 – Retorna ao passo 7 do FP.</p> <p>(FA-02) - O Administrador seleciona remover um curso específico:</p> <p>1 – O Administrador solicita a exclusão de um curso;</p> <p>2 – O sistema solicita confirmação para a exclusão do curso; (FE-02)</p>

	<p>3 – O Administrador confirma a exclusão; 4 – O sistema apresenta uma mensagem de sucesso; (FE-03) 5 – Retorna para o passo 7 do FP.</p> <p>(FA-03) - O Administrador seleciona remover múltiplos cursos: 1 – O Administrador seleciona os cursos que deseja remover do sistema; 2 – O Administrador solicita a exclusão dos cursos; (FE-02) 3 – O sistema solicita confirmação para a exclusão dos cursos; (FE-02) 4 – O Administrador confirma a exclusão; 5 – O sistema apresenta uma mensagem de sucesso; (FE-03) 6 – Retorna para o passo 7 do FP.</p> <p>(FE-01) – Validação de campos obrigatórios: 1 – O coordenador deixa um ou mais campos vazios; 2 – O sistema reage de forma visual aos campos que estão vazios com uma mensagem abaixo do campo informando que o campo não pode ficar vazio; 3 – Retorna para o passo 5 do FP.</p> <p>(FE-02) – O Administrador Cancela o gerenciamento a qualquer momento: 1 – O Administrador solicita o cancelamento do gerenciamento; 2 – O caso de uso encerra e retorna ao passo 2 do FP.</p> <p>(FE-03) – Conexão com o servidor: 1 – O sistema apresenta uma mensagem de erro; 2 – O sistema retorna ao passo imediatamente anterior ao ponto onde ocorreu a falha de conexão.</p> <p>(FE-04) – Curso utilizado em TCC(s):</p>
--	---

	1 – Ao tentar remover curso que esteja associado em algum TCC, o sistema apresenta uma mensagem de erro; 2 – O sistema retorna ao passo 2 do FP .
Requisitos especiais	
Diversos (problemas em aberto)	

Caso de Uso	Gerenciar professor – UC02
Requisitos	RF017
Escopo	Gerenciamento de professores
Ator Principal	Coordenador
Interessados e Interesses	Coordenador: Deseja gerenciar os professores cadastrados no sistema para vinculação aos TCCs.
Pré-Condições	O coordenador precisa estar autenticado no sistema com usuário e senha válidos.
Pós-Condições	Professores cadastrados, alterados ou removidos com sucesso.
Cenário Principal de Sucesso	<p>1 – O Coordenador solicita o gerenciamento de professores;</p> <p>2 – O sistema apresenta uma lista de professores com as opções: cadastrar, alterar e remover;</p> <p>3 – O Coordenador seleciona cadastro de um novo professor; (FA-01)(FA-02)(FA-03)</p> <p>4 – O sistema apresenta os campos nome, área de pesquisa, <i>e-mail</i>, local de atuação (interno ou externo), titulação e dois botões, um botão para a confirmação do cadastro e o outro para cancelar a operação;</p> <p>5 - O coordenador fornece os dados solicitados para o cadastro e confirma a operação; (FE-01)(FE-02)(FE-04)</p> <p>6 – O sistema apresenta uma mensagem de sucesso; (FE-03)</p> <p>7 – Caso de uso concluído.</p>
Fluxo Alternativo (extensões)	<p>(FA-01) - O Coordenador seleciona editar professor:</p> <p>1 – O sistema apresenta as informações do professor a serem alteradas (nome, área de pesquisa, <i>e-mail</i>, local de atuação – interno ou externo –, titulação e dois botões, um botão para salvar as alterações e outro para cancelar a operação;</p> <p>2 – O Coordenador altera uma ou mais informações do professor escolhido e confirma as alterações; (FE-02)(FE-01)(FE-04)</p> <p>3 – O sistema apresenta uma mensagem de sucesso; (FE-03)</p> <p>6 – Retorna para o passo 7 do FP.</p>

	<p>(FA-02) - O Coordenador seleciona remover um professor específico:</p> <p>1 – O Coordenador solicita a exclusão de um professor;</p> <p>2 – O sistema solicita confirmação para a exclusão do professor; (FE-02)</p> <p>3 – O Coordenador confirma a exclusão;</p> <p>4 – O sistema apresenta uma mensagem de sucesso; (FE-03)</p> <p>5 – Retorna para o passo 7 do FP.</p> <p>(FA-03) - O Coordenador seleciona remover múltiplos professores:</p> <p>1 – O Coordenador seleciona os professores que deseja remover do sistema;</p> <p>2 – O Coordenador solicita a exclusão dos professores; (FE-02)</p> <p>3 – O sistema solicita confirmação para a exclusão dos coordenadores; (FE-02)</p> <p>4 – O Coordenador confirma a exclusão;</p> <p>5 – O sistema apresenta uma mensagem de sucesso; (FE-03)</p> <p>6 – Retorna para o passo 7 do FP.</p> <p>(FE-01) – Validação de campos obrigatórios:</p> <p>1 – O coordenador deixa um ou mais campos vazios;</p> <p>2 – O sistema reage de forma visual aos campos que estão vazios com uma mensagem abaixo do campo informando que o campo não pode ficar vazio;</p> <p>3 – Retorna para o passo 5 do FP.</p> <p>(FE-02) – O Coordenador Cancela o gerenciamento a qualquer momento:</p> <p>1 – O Coordenador solicita o cancelamento do gerenciamento;</p> <p>2 – O caso de uso encerra e retorna ao passo 2 do FP.</p> <p>(FE-03) – Conexão com o servidor:</p> <p>1 – O sistema apresenta uma mensagem de erro;</p>
--	--

	<p>2 – O sistema retorna ao passo imediatamente anterior ao ponto onde ocorreu a falha de conexão.</p> <p>(FE-04) – E-mail já cadastrado:</p> <p>1 – O sistema apresenta uma mensagem de erro;</p> <p>2 – O sistema retorna ao passo imediatamente anterior ao ponto onde ocorreu a falha de conexão.</p> <p>(FE-05) – Professor utilizado em TCC:</p> <p>1 – Ao tentar remover o professor que esteja associado a algum TCC, o sistema apresenta uma mensagem de erro;</p> <p>2 – O sistema retorna ao passo 2 do FP.</p>
Requisitos especiais	
Diversos (problemas em aberto)	

Caso de Uso	Gerenciar coordenador – UC03
Requisitos	RF020
Prioridade	3
Escopo	Gerenciamento de coordenadores
Ator Principal	Administrador
Interessados e Interesses	Administrador: Deseja gerenciar os coordenadores de curso cadastrados no sistema para garantir que a lista de coordenadores esteja sempre atualizada e as informações estejam corretas.
Pré-Condições	O administrador precisa estar autenticado no sistema com usuário e senha válidos.
Pós-Condições	Coordenadores cadastrados, alterados ou removidos com sucesso.
Cenário Principal de Sucesso	<p>1 – O Administrador solicita o gerenciamento de coordenadores;</p> <p>2 – O sistema apresenta uma lista de coordenadores com as opções: adicionar, editar e remover;</p> <p>3 – O Administrador seleciona adicionar um novo coordenador; (FA-01)(FA-02)(FA-03)</p> <p>4 – O sistema apresenta os campos nome de usuário, nome, senha, curso e e-mail, e dois botões, um para confirmar o cadastro e o outro para cancelar a operação;</p> <p>5 – O Administrador fornece os dados solicitados para o cadastro e confirma a operação; (FE-01)(FE-02)(FE-04)</p> <p>6 – O sistema apresenta uma mensagem de sucesso; (FE-03)</p> <p>7 – Caso de uso concluído.</p>
Fluxo Alternativo (extensões)	<p>(FA-01) - O Administrador seleciona editar coordenador:</p> <p>1 – O sistema apresenta as informações do coordenador a serem alteradas (nome de usuário, nome, senha, curso e e-mail) e dois botões, um para salvar as alterações e outro para cancelar a operação;</p> <p>2 – O Administrador altera uma ou mais informações do coordenador escolhido e confirma as alterações; (FE-02)(FE-01)(FE-04)</p> <p>3 – O sistema apresenta uma mensagem de sucesso; (FE-03)</p>

	<p>4 – Retorna para o passo 7 do FP.</p> <p>(FA-02) - O Administrador seleciona remover um coordenador específico:</p> <p>1 – O Administrador solicita a exclusão de um coordenador;</p> <p>2 – O sistema solicita confirmação para a exclusão do coordenador; (FE-02)</p> <p>3 – O Administrador confirma a exclusão;</p> <p>4 – O sistema apresenta uma mensagem de sucesso; (FE-03)</p> <p>5 – Retorna para o passo 7 do FP.</p> <p>(FA-03) - O usuário avançado seleciona remover múltiplos coordenadores:</p> <p>1 – O Administrador seleciona os coordenadores que deseja remover do sistema;</p> <p>2 – O Administrador solicita a exclusão dos coordenadores; (FE-02)</p> <p>3 – O sistema solicita confirmação para a exclusão dos coordenadores; (FE-02)</p> <p>4 – O Administrador confirma a exclusão;</p> <p>5 – O sistema apresenta uma mensagem de sucesso; (FE-03)</p> <p>6 – Retorna para o passo 7 do FP.</p> <p>(FE-01) – Validação de campos obrigatórios:</p> <p>1 – O Administrador deixa um ou mais campos obrigatórios vazios;</p> <p>2 – O sistema reage de forma visual aos campos que estão vazios com uma mensagem abaixo do campo informando que o campo não pode ficar vazio;</p> <p>3 – Retorna para o passo 5 do FP.</p> <p>(FE-02) – O Administrador Cancela o gerenciamento a qualquer momento:</p> <p>1 – O Administrador solicita o cancelamento do gerenciamento;</p> <p>2 – O caso de uso encerra e retorna ao passo 2 do FP.</p> <p>(FE-03) – Conexão com o servidor:</p>
--	--

	<p>1 – O sistema apresenta uma mensagem de erro;</p> <p>2 – O sistema retorna ao passo imediatamente anterior ao ponto onde ocorreu a falha de conexão.</p> <p>(FE-04) – E-mail já cadastrado:</p> <p>1 – O sistema apresenta uma mensagem de erro;</p> <p>2 – O sistema retorna ao passo imediatamente anterior ao ponto onde ocorreu a falha de conexão.</p>
Requisitos especiais	
Diversos (problemas em aberto)	

Caso de Uso	Gerenciar TCCs – UC04
Requisitos	RF004, RF008, RF006
Escopo	Gerenciamento de Trabalhos de Conclusão de Curso (TCCs)
Ator Principal	Usuários Avançados (Administrador e Coordenadores)
Interessados e Interesses	Administrador e Coordenadores: Desejam gerenciar os TCCs cadastrados no sistema, incluindo o <i>upload</i> do documento final e a inserção de informações essenciais para garantir que os TCCs estejam devidamente cadastrados e disponíveis para consulta.
Pré-Condições	O usuário avançado precisa estar autenticado no sistema com usuário e senha válidos.
Pós-Condições	TCCs cadastrados, alterados ou excluídos com sucesso.
Cenário Principal de Sucesso	<p>1 – O usuário avançado solicita o gerenciamento de TCCs</p> <p>2 – O sistema apresenta uma lista de TCCs com as opções: adicionar, editar e remover;</p> <p>3 – O usuário avançado seleciona adicionar um novo TCC;</p> <p>(FA-01)(FA-02)(FA-03)</p> <p>4 – O sistema apresenta os campos Título, Autor, Curso, Data da Defesa, Orientador, Membros da banca, Resumo, <i>Abstract</i>,</p>

	<p>Palavras-chave, Idioma, e um campo para o <i>upload</i> do PDF, além de dois botões, um para confirmar o cadastro e outro para cancelar a operação;</p> <p>5 – O usuário avançado fornece os dados solicitados e confirma a operação; (FE-01)(FE-02)</p> <p>6 – O sistema apresenta uma mensagem de sucesso; (FE-03)</p> <p>7 – Caso de uso concluído.</p>
Fluxo Alternativo (extensões)	<p>(FA-01) - O usuário avançado seleciona editar TCC:</p> <p>1 – O sistema apresenta as informações do TCC a serem alteradas (Título, Autor, Curso, Data da Defesa, Orientador, Membros da banca, Resumo, <i>Abstract</i>, Palavras-Chave, Idioma, o campo de <i>upload</i> e dois botões, um para salvar as alterações e outro para cancelar a operação;</p> <p>2 – O usuário avançado altera uma ou mais informações do TCC escolhido e confirma as alterações; (FE-02)(FE-01)</p> <p>3 – O sistema apresenta uma mensagem de sucesso; (FE-03)</p> <p>4 – Retorna para o passo 7 do FP.</p> <p>(FA-02) - O usuário avançado seleciona remover um TCC específico:</p> <p>1 – O usuário avançado solicita a exclusão de um TCC;</p> <p>2 – O sistema solicita confirmação para a exclusão do TCC; (FE-02)</p> <p>3 – O usuário avançado confirma a exclusão;</p> <p>4 – O sistema apresenta uma mensagem de sucesso; (FE-03)</p> <p>5 – Retorna para o passo 7 do FP.</p> <p>(FA-03) - O usuário avançado seleciona remover múltiplos TCCs:</p> <p>1 – O usuário avançado seleciona os TCCs que deseja remover do sistema;</p> <p>2 – O usuário avançado solicita a exclusão dos TCCs; (FE-02)</p>

	<p>3 – O sistema solicita confirmação para a exclusão dos TCCs; (FE-02)</p> <p>4 – O usuário avançado confirma a exclusão;</p> <p>5 – O sistema apresenta uma mensagem de sucesso; (FE-03)</p> <p>6 – Retorna para o passo 7 do FP.</p> <p>(FE-01) – Validação de campos obrigatórios:</p> <p>1 – O usuário avançado deixa um ou mais campos obrigatórios vazios;</p> <p>2 – O sistema reage de forma visual aos campos que estão vazios com uma mensagem abaixo do campo informando que o campo não pode ficar vazio;</p> <p>3 – Retorna para o passo 5 do FP.</p> <p>(FE-02) – O usuário avançado cancela o gerenciamento a qualquer momento:</p> <p>1 – O usuário avançado solicita o cancelamento do gerenciamento;</p> <p>2 – O caso de uso encerra e retorna ao passo 2 do FP.</p> <p>(FE-03) – Conexão com o servidor:</p> <p>1 – O sistema apresenta uma mensagem de erro.</p> <p>2 – O sistema retorna ao passo imediatamente anterior ao ponto onde ocorreu a falha de conexão.</p>
Requisitos especiais	
Diversos (problemas em aberto)	

Caso de Uso	Buscar TCC – UC05
Requisitos	RF007
Prioridade	5
Escopo	Busca e filtragem de Trabalhos de Conclusão de Curso (TCCs) no sistema
Ator Principal	Usuários (incluindo Administradores, Coordenadores e Usuários Comuns).
Interessados e Interesses	Usuários: Desejam encontrar TCCs relevantes com base em diversos critérios de busca e filtros para acessar informações específicas sobre os trabalhos.
Pré-Condições	O usuário deve estar autenticado no sistema (se aplicável).
Pós-Condições	O sistema retorna uma lista de TCCs que correspondem aos critérios de busca e filtragem.
Cenário Principal de Sucesso	<p>1 – O usuário realiza uma busca por um TCC na barra de pesquisa da página inicial do sistema.</p> <p>2 – O sistema redireciona o usuário para a página de busca com os resultados correspondentes. (FE-01)(FE-02)</p> <p>3 – O usuário visualiza a lista de TCCs e as opções de filtro disponíveis: data da defesa, título, orientador, autor, curso e palavra-chave. (FE-03)</p> <p>4 – O usuário seleciona o filtro desejado e solicita a aplicação desse. (FE-03)(FA-01)(FA-04)(FA-05)(FA-06)(FA-07)(FA-08)</p> <p>5 – O sistema atualiza a lista de TCCs com base no filtro aplicado. (FE-01)(FE-03)</p> <p>6 – Caso de uso concluído.</p>
Fluxo Alternativo (extensões)	<p>(FA-01) - O usuário seleciona filtrar por data da defesa:</p> <p>1 – O usuário escolhe filtrar por data da defesa; (FE-03)</p> <p>2 – O sistema apresenta o campo para a seleção do modo de filtragem com três opções: “Ano”, “Data Completa” e “Mês e Ano”;</p> <p>2 – O usuário seleciona o modo de filtragem “Ano”; (FA-02)(FA-03) (FE-03)</p>

	<p>3 – O sistema exibe o campo para a seleção do ano desejado; 4 – O usuário seleciona o mês e ano desejados e solicita a aplicação do filtro; 5 – Retorna para o passo 2 do FP.</p> <p>(FA-02) - O usuário seleciona filtrar por Mês e Ano: 1 – O usuário seleciona o modo de filtragem “Mês e Ano”; (FE-03) 2 – O sistema exibe os campos para a seleção do mês e ano desejados; 3 – O usuário seleciona o mês e ano desejados e solicita a aplicação do filtro; (FE-03) 4 – Retorna para o passo 2 do FP.</p> <p>(FA-03) - O usuário seleciona filtrar por Data Completa: 1 – O usuário seleciona o modo de filtragem “Data Completa”; (FE-03) 2 – O sistema exibe o campo para o preenchimento da data completa; 3 – O usuário preenche o campo com a data desejada e solicita a aplicação do filtro; (FE-03) 4 – Retorna para o passo 2 do FP.</p> <p>(FA-04) - O usuário seleciona filtrar por Título: 1 – O usuário seleciona o modo de filtragem "Título". (FE-03) 2 – O sistema exibe um campo para o preenchimento do título desejado. 3 – O usuário preenche o campo com o título desejado e solicita a aplicação do filtro. (FE-03) 4 – O sistema aplica o filtro com base no título fornecido. 5 – Retorna para o passo 2 do FP.</p> <p>(FA-05) - O usuário seleciona filtrar por Orientador: 1 – O usuário seleciona o modo de filtragem "Orientador". (FE-03)</p>
--	--

	<p>2 – O sistema exibe um campo para seleção do orientador desejado.</p> <p>3 – O usuário seleciona o orientador desejado e solicita a aplicação do filtro. (FE-03)</p> <p>4 – O sistema aplica o filtro com base no orientador selecionado.</p> <p>5 – Retorna para o passo 2 do FP.</p> <p>(FA-06) - O usuário seleciona filtrar por Autor:</p> <p>1 – O usuário seleciona o modo de filtragem "Autor". (FE-03)</p> <p>2 – O sistema exibe um campo para o preenchimento do nome do autor desejado.</p> <p>3 – O usuário preenche o campo com o nome do autor desejado e solicita a aplicação do filtro. (FE-03)</p> <p>4 – O sistema aplica o filtro com base no autor fornecido.</p> <p>5 – Retorna para o passo 2 do FP.</p> <p>(FA-07) - O usuário seleciona filtrar por Curso:</p> <p>1 – O usuário seleciona o modo de filtragem "Curso". (FE-03)</p> <p>2 – O sistema exibe um campo para seleção do curso desejado.</p> <p>3 – O usuário seleciona o curso desejado e solicita a aplicação do filtro. (FE-03)</p> <p>4 – O sistema aplica o filtro com base no curso selecionado.</p> <p>5 – Retorna para o passo 2 do FP.</p> <p>(FA-08) - O usuário seleciona filtrar por Palavra-Chave:</p> <p>1 – O usuário seleciona o modo de filtragem "Palavra-Chave". (FE-03)</p> <p>2 – O sistema exibe um campo para o preenchimento da palavra-chave desejada.</p> <p>3 – O usuário preenche o campo com a palavra-chave desejada e solicita a aplicação do filtro. (FE-03)</p> <p>4 – O sistema aplica o filtro com base na palavra-chave fornecida.</p>
--	---

	<p>5 – Retorna para o passo 2 do FP.</p> <p>(FE-01) - Nenhum TCC encontrado 1 – O sistema informa “Nenhum TCC correspondente foi encontrado”. 2 – Retorna ao passo 3 do FP.</p> <p>(FE-02) – Conexão com o servidor: 1 – O sistema apresenta uma mensagem de erro. 2 – O sistema retorna ao passo imediatamente anterior ao ponto onde ocorreu a falha de conexão.</p> <p>(FE-03) - Cancelamento da Busca 1 – O usuário decide cancelar a operação de busca e retornar à página inicial ou a uma página anterior. 2 – O sistema redireciona o usuário para a página solicitada. 3 – Retorna para o passo 6 do FP.</p>
Requisitos especiais	
Diversos (problemas em aberto)	