

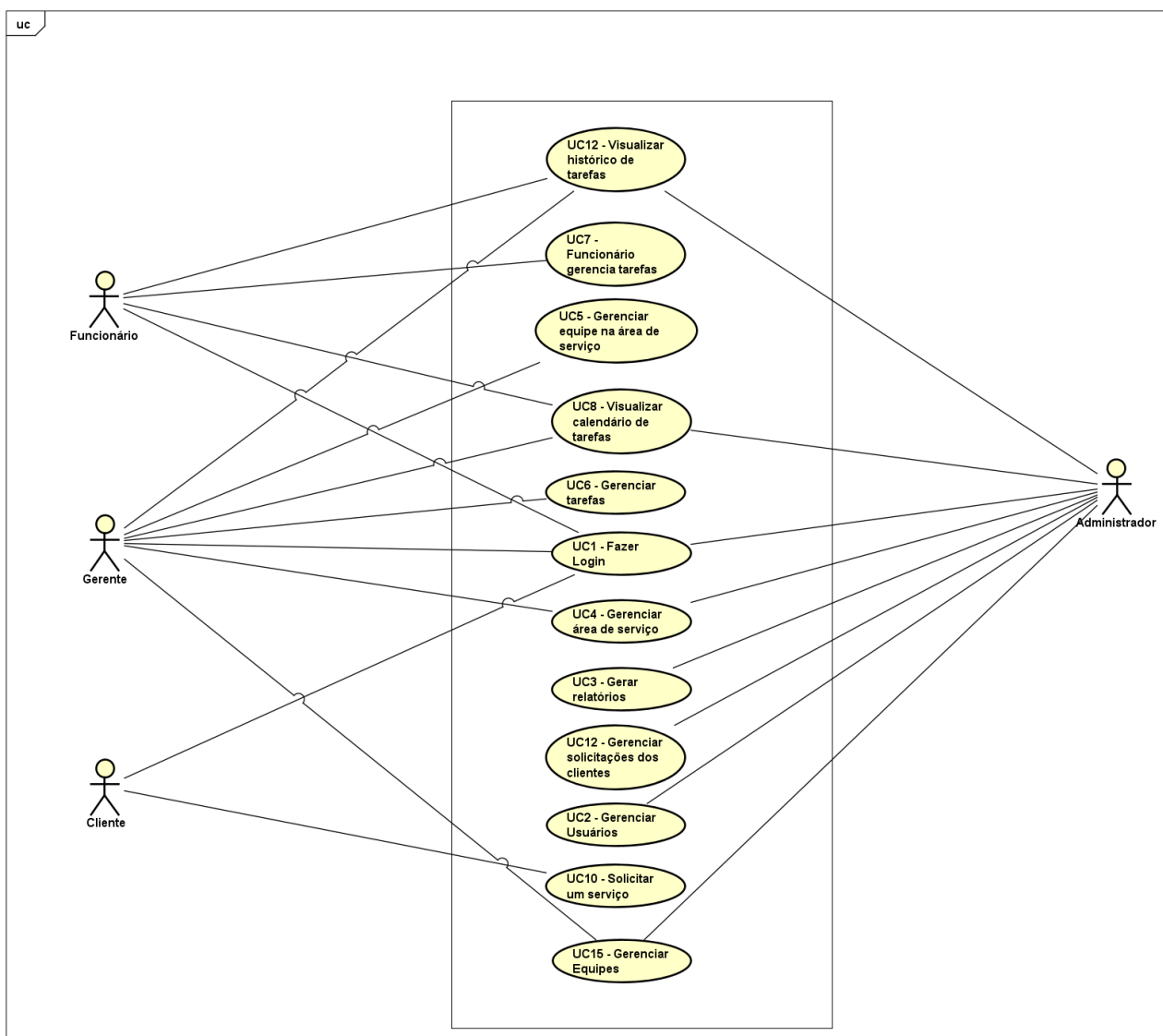
TaskSync

Documento de Casos de Uso

<Versão 1.0>

### Histórico

Data	Versão	Descrição	Autor
26/07/2024	1.0	Versão inicial do documento.	Hudson Rikelme, Lucas Pereira Freitas, Diego Gabriel, Patrick Duarte, Friedrich Naum Espíndola
14/08/2024	1.1	Extensão dos casos de Uso Gerenciar Usuários - UC2 e Gerenciar Tarefa - UC6	Hudson Rikelme, Lucas Pereira Freitas, Diego Gabriel, Patrick Duarte, Friedrich Naum Espíndola



Caso de Uso	Efetuar Login - UC1
Escopo	O sistema de Login faz parte do sistema de autenticação
Ator principal	Cliente, Funcionário, Gerente e Administrador
Interessados e Interesses	O usuário deseja acessar seu painel e gerenciar informações, dados, e ordens de serviço. Funcionário, Gerente ou Administrador, deseja acessar o sistema ao inserir suas informações de autenticação.
Pré-Condições	O usuário deve estar cadastrado no sistema
Pós-Condições	O usuário tem acesso aos serviços disponíveis a ele por estar logado.
Cenário Principal de Sucesso	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. O usuário escolhe a opção de “Login”</li> <li>2. O sistema exibe um formulário de login com os seguintes campos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Email *</li> <li>• Senha *</li> <li>• * Campos Obrigatórios</li> </ul> </li> <li>3. Após preencher, o usuário aperta a opção “Login” (FE-1) (FE-2)</li> <li>4. O sistema realiza a autenticação e exibe a tela inicial</li> </ol>
Fluxo Alternativo (extensões)	<p><b>FE 1 - Campos obrigatórios não preenchidos</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. O sistema vai destacar os campos que não foram preenchidos e exibir uma mensagem de erro “campo não preenchido”</li> <li>2. Volta ao passo 2 do FP</li> </ol> <p><b>FE 2 - Falha na autenticação</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. O sistema vai exibir uma mensagem de erro indicando qual campo falhou na autenticação com a mensagem “Senha incorreta” ou “Email não cadastrado”</li> </ol>

	2. Volta ao passo 2 do FP
<b>Requisitos especiais</b>	
<b>Diversos (problemas em aberto)</b>	

<b>Caso de Uso</b>	<b>Gerenciar Usuários - UC2</b>
<b>Escopo</b>	O sistema permite ao administrador gerenciar usuários.
<b>Ator Principal</b>	Administrador
<b>Interessados e Interesses</b>	Administrador tem como interesse criar/insserir/cadastrar, editar e deletar usuários no sistema.
<b>Pré-Condições</b>	Administrador autenticado no sistema.
<b>Pós-Condições</b>	Operações serem realizadas com sucesso
<b>Cenário Principal de Sucesso</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. O Administrador solicita Gerenciar Usuários.</li> <li>2. O sistema exibe listagem com os usuários já cadastrados. (FE-01)</li> <li>3. As seguintes ações são possíveis: Visualizar usuário (FA-01), Criar usuário (FA-01), Editar usuário (FA-02), Apagar usuário (FA-03).</li> </ol>
<b>Fluxo Alternativo (extensões)</b>	<p><b>FA-01 - Visualizar usuário</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Administrador seleciona na listagem o usuário que deseja visualizar</li> <li>2. O sistema exibe as informações do usuário de forma detalhada.</li> <li>3. Administrador seleciona opção de voltar</li> <li>4. Volta ao passo 2 do FP.</li> </ol> <p><b>FA-02 - Criar usuário.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Administrador seleciona opção de criar novo usuário</li> <li>2. Sistema apresenta um formulário com campos de cadastro: (FE-04) <ol style="list-style-type: none"> <li>a. "Nome"</li> <li>b. "E-mail"</li> <li>c. "Telefone"</li> <li>d. "CPF"</li> <li>e. "Data de Nascimento"</li> <li>f. "Rua"</li> <li>g. "Número"</li> <li>h. "Bairro"</li> <li>i. "CEP"</li> </ol> </li> </ol>

	<p>j. “Senha” k. “Confirmação de senha”</p> <ol style="list-style-type: none"><li>3. O administrador preenche o formulário.</li><li>4. O administrador seleciona a opção de salvar o cadastro. (FE-02)(FE-03)</li><li>5. Sistema exibe informações do usuário cadastrado (Passo 2 do FA-01).</li></ol> <p><b>FA-03 - Editar Usuário.</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. O administrador seleciona um usuário a ser editado.</li><li>2. O Sistema apresenta um formulário com campos de cadastro: (FE-04)<ol style="list-style-type: none"><li>a. “Nome” *</li><li>b. “E-mail”*</li><li>c. “Telefone”*</li><li>d. “Tipo de usuário”*</li><li>e. “CPF” *</li><li>f. “Data de Nascimento”*</li><li>g. “Rua”*</li><li>h. “Número”*</li><li>i. “Bairro”*</li><li>j. “CEP”*</li><li>k. “Senha”*</li><li>l. “Confirmação de senha”*</li></ol><p>* Campos obrigatórios</p></li><li>3. O administrador altera os campos do formulário.</li><li>4. O administrador seleciona a opção de salvar as alterações. (FE-02)(FE-03)</li><li>5. O sistema exibe informações detalhadas do usuário editado (Passo 2 do FA-01).</li></ol> <p><b>FA-02 - Apagar usuário</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. O administrador seleciona um usuário a ser excluído.</li><li>2. O sistema exibe uma mensagem, exigindo confirmação.</li><li>3. O administrador confirma a exclusão.</li></ol>
--	---

	<p>4. Retorna ao passo 2 do FP.</p> <p><b>FE-01 - Não existe nenhum usuário cadastrado.</b></p> <p>1. O sistema exibe listagem vazia, e apenas a opção Criar Usuário (FA-02) está disponível.</p> <p><b>FE-02 - Campos obrigatórios não preenchidos</b></p> <p>1. O sistema destaca no formulário quais os campos obrigatórios não foram preenchidos e exibe uma mensagem de acordo.</p> <p><b>FE-03 - Campos preenchidos de forma inválida</b></p> <p>1. O sistema destaca o campo que foi preenchido de forma inválida e exibe uma mensagem de erro de acordo.</p> <p><b>FE-04 - Opção de voltar pressionada</b></p> <p>1. Volta ao passo 2 do FP.</p>
<b>Requisitos especiais</b>	<p>[RNF001] Desempenho</p> <p>[RNF003] Usabilidade</p>
<b>Diversos (problemas em aberto)</b>	Não se aplica até o momento.

<b>Caso de Uso</b>	<b>Gerar Relatórios - UC3</b>
<b>Ator principal</b>	Administrador
<b>Cenário Principal de Sucesso</b>	O Administrador tem acesso a relatórios já criados ou pode gerar novos relatórios. O relatório dá a possibilidade de pesquisas por filtros para melhor visibilidade dos dados.

<b>Caso de Uso</b>	<b>Gerenciar Área de Serviço- UC4</b>
<b>Escopo</b>	O sistema permite ao administrador e gerente gerenciar a Área de Serviço.
<b>Ator Principal</b>	Administrador, Gerente
<b>Interessados e Interesses</b>	Administrador tem como interesse criar, inserir, cadastrar, editar e deletar área de serviço.

<b>Pré-Condições</b>	Administrador e Gerente autenticados no sistema.
<b>Pós-Condições</b>	Operações serem realizadas com sucesso
<b>Cenário Principal de Sucesso</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. O usuário seleciona a opção de gerenciar áreas de serviço.</li> <li>2. Sistema exibe listagem das áreas de serviço existentes (FE-01)</li> <li>3. As seguintes ações são possíveis: Visualizar área de serviço (FA-01), Criar área de serviço (FA-02), Editar área de serviço (FA-03), Apagar área de serviço (FA-04).</li> </ol>
<b>Fluxo Alternativo (extensões)</b>	<p><b>FA-01 - Visualizar área de serviço</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. O usuário seleciona na listagem uma área de serviço para ser visualizada.</li> <li>2. Sistema exibe em detalhes as informações da área de serviço selecionada. (FE-01)</li> <li>3. As seguintes ações estão disponíveis             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Adicionar tarefa (<b>UC-06</b>)</li> <li>b. Adicionar funcionário (FA-05)</li> <li>c. Remover funcionário (FA-06)</li> <li>d. Associar funcionário à tarefa (FA-07)</li> <li>e. Remover funcionário da tarefa (FA-08)</li> </ol> </li> <li>4. Usuário seleciona opção de voltar</li> <li>5. Volta ao passo 2 do FP.</li> </ol> <p><b>FA-02 - Criar área de serviço</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usuário seleciona opção de criar área de serviço.</li> <li>2. Sistema exibe formulário com as seguintes opções:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. "Nome"*</li> <li>b. "Gerente responsável"***</li> <li>c. "Funcionários."**</li> </ol> <p>*Campo obrigatórios</p> </li> <li>3. O usuário seleciona a opção de salvar. (FE-02)</li> <li>4. Sistema realiza a autenticação</li> </ol>

	<p>5. Sistema exibe informações detalhadas da área de serviço (Passo 2 do FA-01)</p> <p><b>FA-03 - Editar área de serviço</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Usuário seleciona opção de editar área de serviço.</li><li>2. Sistema exibe formulário com as seguintes opções:<ol style="list-style-type: none"><li>a. “Nome”*</li><li>b. “Gerente responsável”*</li><li>c. “Funcionários.”*</li></ol>* Campo obrigatórios</li><li>3. O usuário seleciona a opção de salvar. (FE-02)</li><li>4. Sistema realiza a autenticação</li><li>5. Sistema exibe informações detalhadas da área de serviço (Passo 2 do FA-01)</li></ol> <p><b>FA-04 - Apagar área de serviço</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Usuário seleciona na listagem um usuário para apagar.</li><li>2. Sistema exibe mensagem exigindo confirmação</li><li>3. Usuário confirma exclusão</li><li>4. Volta ao passo 2 do FP.</li></ol> <p><b>FA-05 - Adicionar funcionário</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Usuário seleciona opção de adicionar funcionário a área de serviço</li><li>2. Sistema exibe listagem de usuários disponíveis para serem adicionados.</li><li>3. Usuário seleciona na listagem o funcionário a ser adicionado</li><li>4. Sistema adiciona usuário a área de serviço</li><li>5. Volta ao passo 3 do FA-01</li></ol> <p><b>FA-06 - Remover funcionário</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Usuário seleciona opção de remover funcionário da área de serviço.</li></ol>
--	--

	<ol style="list-style-type: none"><li>2. Sistema exibe listagem de usuários presentes na área de serviço</li><li>3. Usuário seleciona na listagem o funcionário a ser removido</li><li>4. Sistema remove usuário da área de serviço</li><li>5. Volta ao passo 3 do FA-01</li></ol> <p><b>FA-07 - Associar funcionário à tarefa</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Usuário seleciona uma tarefa que ele deseja adicionar um funcionário (FE-03)</li><li>2. Sistema exibe listagem de usuários presentes na área de serviço. (FE-04)</li><li>3. Usuário seleciona funcionário na listagem para ser adicionado</li><li>4. Sistema adiciona funcionário à tarefa</li><li>5. Volta ao passo 3 do FA-01</li></ol> <p><b>FA-08 - Remover funcionário da tarefa</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Usuário seleciona uma tarefa que ele deseja remover um funcionário. (FE-04)</li><li>2. Sistema exibe listagem de usuários presentes na área de serviço. (FE-04)</li><li>3. Usuário seleciona funcionário na listagem para ser removido</li><li>4. Sistema remove funcionário da tarefa</li><li>5. Volta ao passo 3 do FA-01</li></ol> <p><b>FE-01 - Não há áreas de serviço cadastradas</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Sistema exibe listagem vazia</li><li>2. Única ação disponível é Criar área de serviço (FA-02)</li></ol> <p><b>FE-02 - Campos obrigatórios não preenchidos</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Sistema destaca campos não preenchidos e exibe mensagem de erro de acordo</li></ol>
--	--



	<b>FE-03 - Não há tarefas cadastradas</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Se não há tarefas cadastradas, o fluxo não pode ser chamado</li> </ol> <b>FE-04 - Não há funcionários cadastrados</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Sistema exibe listagem vazia</li> <li>Usuário seleciona opção voltar</li> <li>Volta ao passo 3 da FA-01</li> </ol>
<b>Requisitos especiais</b>	[RNF001] Desempenho [RNF003] Usabilidade
<b>Diversos (problemas em aberto)</b>	Não se aplica até o momento.

<b>Caso de Uso</b>	<b>Gerenciar Equipe - UC5</b>
<b>Ator Principal</b>	Gerente
<b>Cenário Principal de Sucesso</b>	Gerente adiciona, atualiza e remove funcionários da área de serviço.

<b>Caso de Uso</b>	<b>Gerenciar Tarefa - UC6</b>
<b>Escopo</b>	O sistema permite ao gerente gerenciar tarefas.
<b>Ator Principal</b>	Gerente
<b>Interessados e Interesses</b>	O Gerente tem como interesse criar, editar, deletar e designar tarefas no sistema.
<b>Pré-Condições</b>	O usuário deve estar autenticado no sistema.
<b>Pós-Condições</b>	Operações serem realizadas com sucesso
<b>Cenário Principal de Sucesso</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Gerente seleciona a opção "Gerenciar Tarefas"</li> <li>O sistema exibe listagem de tarefas. (FE-01)</li> <li>As seguintes ações são possíveis: Visualizar tarefa (FA-01), Criar tarefa (FA-02), Editar tarefa (FA-03), Apagar tarefa (FA-04).</li> </ol>
<b>Fluxo Alternativo (extensões)</b>	<b>FA-01 - Visualizar tarefa</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>O Gerente seleciona na listagem a tarefa que deseja visualizar.</li> <li>O sistema exibe as informações da tarefa em detalhes.</li> <li>Gerente seleciona opção de voltar</li> </ol>

4. Volta ao passo 2 do FP.

**FA-02 - Criar tarefa**

1. Gerente seleciona opção de criar nova tarefa
2. Sistema exhibe formulário com os seguintes campos
  - a. “Título”\*
  - b. “Descrição” \*
  - c. “Prazo”\* Campos obrigatórios
3. O Gerente preenche os campos e seleciona a opção de salvar.  
(FE-02)
4. O sistema realiza a validação.
5. Retorna ao passo 2 do FP.

**FA-03 - Editar Tarefa**

1. O gerente seleciona na listagem uma tarefa a ser editada.
2. O Sistema apresenta um formulário com campos para edição:
  - a. “Título”\*
  - b. “Descrição”\*
  - c. “Status”\*Campos obrigatórios
3. O gerente altera os campos do formulário.
4. O gerente seleciona a opção de salvar. (FE-02)
5. O sistema realiza a validação.
6. Retorna ao passo 2 do FP

**FA-04 - Usuário solicita Exclusão de Tarefa.**

1. O gerente seleciona na listagem um tarefas a ser excluída.
2. O sistema exhibe uma mensagem exigindo confirmação
3. O gerente confirma a exclusão
4. Retorna ao passo 2 do FP.

**FA-04 - Usuário solicita Visualizar Tarefa.**

	<p>1 - O sistema exibe uma lista de Tarefas existentes.</p> <p>2 - O usuário seleciona um Tarefa.</p> <p>3 - Retorna ao passo 5 do FP.</p> <p>4 - Fluxo Alternativo concluído.</p> <p><b>FE-01 - Nenhuma tarefa cadastrada</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Sistema exibe listagem vazia.</li> <li>A única ação disponível é Criar Tarefa (FA-02)</li> </ol> <p><b>FE-02 - Campos obrigatórios não preenchidos</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Sistema destaca no formulário os campos não preenchidos e exibe mensagens de erro de acordo.</li> </ol>
<b>Requisitos especiais</b>	<p>[RNF001] Desempenho</p> <p>[RNF003] Usabilidade</p>
<b>Diversos (problemas em aberto)</b>	Não se aplica até o momento.

<b>Caso de Uso</b>	Funcionário Gerencia Tarefas - UC7
<b>Ator Principal</b>	Funcionário
<b>Cenário Principal de Sucesso</b>	O Funcionário adiciona notas às tarefas ou altera o estado de conclusão.

<b>Caso de Uso</b>	Visualizar Calendário de Tarefas - UC8
<b>Escopo</b>	O sistema permitirá que o administrador, gerente e funcionário visualize um calendário de tarefas.
<b>Ator Principal</b>	Administrador, Gerente e Funcionário
<b>Interessados e Interesses</b>	<p>O administrador visualiza uma lista de setores e poderá acessar o calendário de tarefas de um setor.</p> <p>O gerente visualiza um calendário de tarefas do setor que ele gerencia.</p> <p>O funcionário visualiza seu próprio calendário de tarefas.</p>
<b>Pré Condições</b>	O usuário necessita estar autenticado no sistema
<b>Pós Condições</b>	O usuário tem acesso ao calendário de tarefas
<b>Cenário Principal de Sucesso</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>O usuário seleciona a opção visualizar calendário de tarefas que pode ser diário, semanal, ou mensal. De acordo com o tipo de</li> </ol>

	<p>usuário, um dos subfluxos é executado:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Se o usuário for do tipo Administrador, o subfluxo Administrador é executado (FA-01);</li> <li>Se o usuário for tipo Gerente, o subfluxo Gerente é executado (FA-02);</li> <li>Se o usuário for Funcionário, o subfluxo Funcionário é executado (FA-03);</li> </ol>
<b>Fluxo Alternativo (extensões)</b>	<p><b>FA-01 - Subfluxo Administrador</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>O sistema lista todos os setores da empresa para que o administrador escolha um para visualização;</li> <li>O administrador seleciona o setor;</li> <li>O sistema exibe um calendários de tarefas do setor lecionado;</li> <li>Retorna ao passo 2 do FP.</li> </ol> <p><b>FA-02 - Subfluxo Gerente</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>O sistema exibe o calendário de tarefas atribuídas aos funcionários de um setor;</li> <li>Retorna ao passo 2 do FP.</li> </ol> <p><b>FA-03 - Subfluxo Funcionário</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>O sistema exibe o calendário de tarefas atribuídas ao funcionário;</li> <li>Retorna ao passo 2 do FP.</li> </ol>
<b>Requisitos especiais</b>	<p>[RNF001] Desempenho</p> <p>[RNF003] Usabilidade</p>
<b>Diversos (problemas em aberto)</b>	Não se aplica até o momento.

<b>Caso de Uso</b>	Visualizar Tarefas - UC9
<b>Ator Principal</b>	Administrador, Gerente e Funcionário
<b>Cenário Principal de Sucesso</b>	O usuário consegue acessar e visualizar as tarefas e suas informações com sucesso.

<b>Caso de Uso</b>	Solicitar um Serviço - UC10
<b>Ator Principal</b>	Cliente

<b>Cenário Principal de Sucesso</b>	Cliente solicita um serviço com sucesso.
-------------------------------------	--

<b>Caso de Uso</b>	Gerenciar Solicitações dos Clientes - UC11
<b>Ator Principal</b>	Gerente, Administrador
<b>Cenário Principal de Sucesso</b>	Administrador ou Gerente aceitar ou cancelar a solicitação de uma tarefa feita por um cliente com sucesso.

<b>Caso de Uso</b>	Visualizar Histórico de Tarefas - UC12
<b>Ator Principal</b>	Administrador, Gerente e Funcionário
<b>Cenário Principal de Sucesso</b>	Administrador, Gerente e Funcionários acessem e visualizem um histórico de tarefas concluídas, no caso do funcionário apenas que ele visualize as tarefas concluídas do mesmo.

<b>Caso de Uso</b>	Gerenciar Equipe - UC13
<b>Escopo</b>	Indicação de qual sistema ou subsistema faz parte o caso de uso.
<b>Ator Principal</b>	Chama o sistema para fornecer o serviço
<b>Interessados e Interesses</b>	Quem se importa com este caso de uso e o que desejam.
<b>Pré-Condições</b>	O que precisa ser verdade de início e vale a pena ser dito ao leitor?
<b>Pós-Condições</b>	O que precisa ser verdade quando da finalização bem-sucedida
<b>Cenário Principal de Sucesso</b>	Caminho típico, incondicional e otimista do cenário de sucesso
<b>Fluxo Alternativo (extensões)</b>	Caminhos alternativos de sucesso ou fracasso
<b>Requisitos especiais</b>	Requisitos não funcionais que sejam relacionados
<b>Diversos (problemas em aberto)</b>	Relata pontos em aberto sobre as regras de negócio, leis, regimentos ou sobre o processo.