

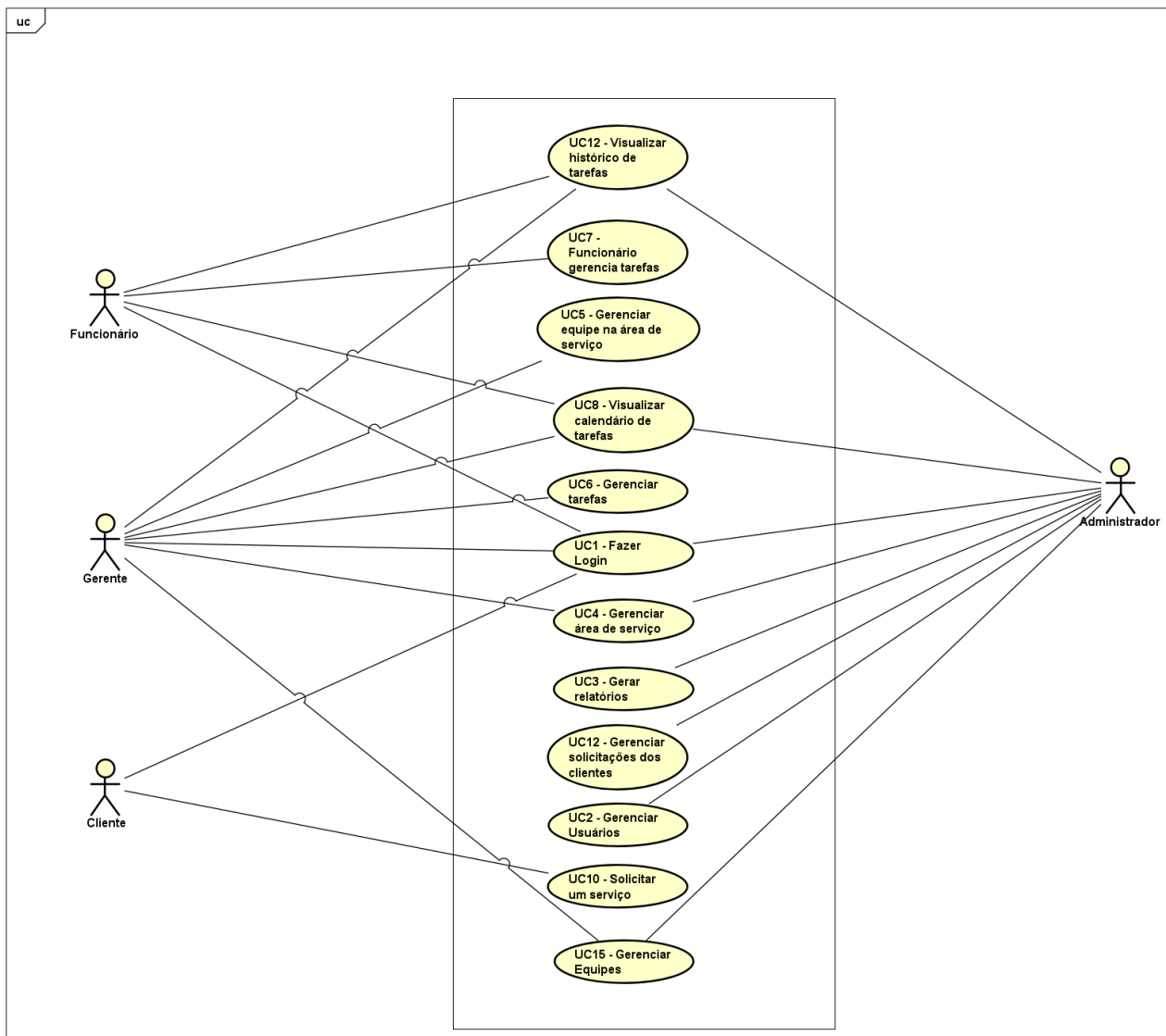
TaskSync

Documento de Casos de Uso

<Versão 1.2>

Histórico

Data	Versão	Descrição	Autor
26/07/2024	1.0	Versão inicial do documento.	Hudson Rikelme, Lucas Pereira Freitas, Diego Gabriel, Patrick Duarte, Friedrich Naum Espíndola
14/08/2024	1.1	Extensão dos casos de Uso Gerenciar Usuários - UC2 e Gerenciar Tarefa - UC6	Hudson Rikelme, Lucas Pereira Freitas, Diego Gabriel, Patrick Duarte, Friedrich Naum Espíndola
21/08/2024	1.2	Correção dos casos de Uso UC1 e UC6. Extensão dos casos de Uso UC4	Hudson Rikelme, Lucas Pereira Freitas, Diego Gabriel, Patrick Duarte, Friedrich Naum Espíndola



Caso de Uso	Efetuar Login - UC1
Escopo	O sistema de Login faz parte do sistema de autenticação
Ator principal	Cliente, Funcionário, Gerente e Administrador
Interessados e Interesses	O usuário deseja acessar seu painel e gerenciar informações, dados, e ordens de serviço. Funcionário, Gerente ou Administrador, deseja acessar o sistema ao inserir suas informações de autenticação.
Pré-Condições	O usuário deve estar cadastrado no sistema
Pós-Condições	O usuário tem acesso aos serviços disponíveis a ele por estar logado.
Cenário Principal de Sucesso	<ol style="list-style-type: none"> 1. O usuário escolhe a opção de “Login” 2. O sistema exibe um formulário de login com os seguintes campos: <ul style="list-style-type: none"> • Email * • Senha * • * Campos Obrigatórios 3. Após preencher, o usuário aperta a opção “Login” (FE-1) (FE-2) (FE-3) 4. O sistema realiza a autenticação e exibe a tela inicial 5. Fim do caso de Uso
Fluxo Alternativo (extensões)	<p>FE 1 - Campos obrigatórios não preenchidos</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O sistema vai destacar o campo que não foi preenchido e exibir a mensagem “Preencha este campo.” 2. Volta ao passo 2 do FP <p>FE 2 - Falha na autenticação</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O sistema vai exibir uma mensagem de erro “Credenciais Inválidas!” 2. Volta ao passo 2 do FP <p>FE 3 - Formato de Email incorreto</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O sistema vai exibir uma mensagem de erro indicando a

	parte que está faltando no email digitado. 2. Volta ao passo 2 do FP
Requisitos especiais	
Diversos (problemas em aberto)	

Caso de Uso	Gerenciar Usuários - UC2
Escopo	O sistema permite ao administrador gerenciar usuários.
Ator Principal	Administrador
Interessados e Interesses	Administrador tem como interesse criar/inserir/cadastrar, editar e deletar usuários no sistema.
Pré-Condições	Administrador autenticado no sistema.
Pós-Condições	Operações serem realizadas com sucesso
Cenário Principal de Sucesso	<ol style="list-style-type: none"> 1. O Administrador solicita Gerenciar Usuários. 2. O sistema exibe listagem com os usuários já cadastrados. (FE-01) 3. As seguintes ações são possíveis: <ol style="list-style-type: none"> a. Visualizar usuário (FA-01) b. Criar usuário (FA-02) c. Editar usuário (FA-03) d. Apagar usuário (FA-04) 4. Fim do caso de uso.
Fluxo Alternativo (extensões)	<p>FA-01 - Visualizar usuário</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Administrador seleciona na listagem o usuário que deseja visualizar 2. O sistema exibe as informações do usuário de forma detalhada. 3. Administrador seleciona opção de voltar 4. Volta ao passo 2 do FP. <p>FA-02 - Criar usuário.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Administrador seleciona opção de criar novo usuário 2. Sistema apresenta um formulário com campos de cadastro: (FE-04) <ol style="list-style-type: none"> a. "Nome" * b. "E-mail"* c. "Telefone"* d. "CPF" * e. "Data de Nascimento"*

- f. "Rua"*
 - g. "Número"*
 - h. "Bairro"*
 - i. "CEP"*
 - j. "Tipo de Usuário"*
 - k. "Senha"*
 - l. "Confirmação de senha"*
- * Campos obrigatórios

3. O administrador preenche o formulário.
4. O administrador seleciona a opção de salvar o cadastro.
(FE-02)(FE-03)
5. Sistema exibe informações do usuário cadastrado (Passo 2 do FA-01).

FA-03 - Editar Usuário.

1. O administrador seleciona um usuário a ser editado.
2. O Sistema apresenta um formulário com campos de cadastro: (FE-04)
 - a. "Nome" *
 - b. "E-mail"*
 - c. "Telefone"*
 - d. "Tipo de usuário"*
 - e. "CPF" *
 - f. "Data de Nascimento"*
 - g. "Rua"*
 - h. "Número"*
 - i. "Bairro"*
 - j. "CEP"*
 - k. "Tipo de Usuário"*
 - l. "Senha"*
 - m. "Confirmação de senha"*

* Campos obrigatórios
3. O administrador altera os campos do formulário.
4. O administrador seleciona a opção de salvar as alterações.
(FE-02)(FE-03)
5. O sistema exibe informações detalhadas do usuário editado (Passo 2 do FA-01).

	<p>FA-04 - Apagar usuário</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O administrador seleciona um usuário a ser excluído. 2. O sistema exibe uma mensagem, exigindo confirmação. 3. O administrador confirma a exclusão. (FE-05) 4. Retorna ao passo 2 do FP. <p>FE-01 - Não existe nenhum usuário cadastrado.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O sistema exibe listagem vazia, e apenas a opção Criar Usuário (FA-02) está disponível. <p>FE-02 - Campos obrigatórios não preenchidos</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O sistema destaca no formulário quais os campos obrigatórios não foram preenchidos e exibe uma mensagem de acordo. <p>FE-03 - Campos preenchidos de forma inválida</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O sistema destaca o campo que foi preenchido de forma inválida e exibe uma mensagem de erro de acordo. <p>FE-04 - Opção de voltar pressionada</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Volta ao passo 2 do FP. <p>FE-05 - Falha na exclusão</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sistema exibe mensagem de erro avisando que não foi possível excluir usuário.
Requisitos especiais	<p>[RNF001] Desempenho</p> <p>[RNF003] Usabilidade</p>
Diversos (problemas em aberto)	Não se aplica até o momento.
Caso de Uso	Gerar Relatórios - UC3
Ator principal	Administrador
Cenário Principal de Sucesso	O Administrador tem acesso a relatórios já criados ou pode gerar novos relatórios. O relatório dá a possibilidade de pesquisas

	por filtros para melhor visibilidade dos dados.
--	---

Caso de Uso	Gerenciar Área de Serviço- UC4
Escopo	O sistema permite ao administrador e gerente gerenciar a Área de Serviço.
Ator Principal	Administrador, Gerente
Interessados e Interesses	Administrador tem como interesse criar, inserir, cadastrar, editar e deletar área de serviço.
Pré-Condições	Administrador e Gerente autenticados no sistema.
Pós-Condições	Operações serem realizadas com sucesso
Cenário Principal de Sucesso	<ol style="list-style-type: none"> 1. O usuário seleciona a opção de gerenciar áreas de serviço. 2. Sistema exibe listagem das áreas de serviço existentes (FE-01) 3. As seguintes ações são possíveis: <ol style="list-style-type: none"> a. Visualizar área de serviço (FA-01) b. Criar área de serviço (FA-02) c. Editar área de serviço (FA-03) d. Apagar área de serviço (FA-04). 4. Fim do caso de uso.
Fluxo Alternativo (extensões)	<p>FA-01 - Visualizar área de serviço</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O usuário seleciona na listagem uma área de serviço para ser visualizada. 2. O sistema exibe em detalhes as informações da área de serviço selecionada. 3. As seguintes ações estão disponíveis <ol style="list-style-type: none"> a. Adicionar tarefa (UC-06) b. Alterar funcionários da tarefa (FA-05) 4. Usuário seleciona opção de voltar 5. Volta ao passo 2 do FP. <p>FA-02 - Criar área de serviço</p>

1. Usuário seleciona opção de criar área de serviço.
2. Sistema exhibe formulário com as seguintes opções:
 - a. “Nome”*
 - b. “Gerente responsável”**
 - c. “Funcionários.”**Campo obrigatórios
3. O usuário seleciona a opção de salvar. (FE-02)
4. Sistema realiza a autenticação
5. Sistema exhibe informações detalhadas da área de serviço (Passo 2 do FA-01)

FA-03 - Editar área de serviço

1. O usuário seleciona na listagem uma área de serviço para ser editada.
2. Sistema exhibe formulário com as seguintes opções:
 - a. “Nome”*
 - b. “Gerente responsável”*
 - c. “Funcionários.”** Campo obrigatórios
3. O usuário seleciona a opção de salvar. (FE-02)
4. Sistema realiza a autenticação
5. Sistema exhibe informações detalhadas da área de serviço (Passo 2 do FA-01)

FA-04 - Apagar área de serviço

1. Usuário seleciona na listagem uma área de serviço para apagar.
2. Sistema exhibe mensagem exigindo confirmação
3. Usuário confirma exclusão
4. Volta ao passo 2 do FP.

FA-05 - Alterar funcionários associados à tarefa

1. Usuário seleciona uma tarefa que ele deseja alterar quais

	<p>funcionários estão associados(FE-03)</p> <ol style="list-style-type: none"> Sistema exibe listagem de usuários presentes na área de serviço. (FE-04) O usuário seleciona quais funcionários estarão associados a aquela tarefa. O usuário seleciona a opção de salvar. Sistema exibe a área de serviço com as alterações. Volta ao passo 3 do FA-01 <p>FE-01 - Não há áreas de serviço cadastradas</p> <ol style="list-style-type: none"> Sistema exibe listagem vazia Única ação disponível é Criar área de serviço (FA-02) <p>FE-02 - Campos obrigatórios não preenchidos</p> <ol style="list-style-type: none"> Sistema destaca campos não preenchidos e exibe mensagem de erro de acordo <p>FE-03 - Não há tarefas cadastradas</p> <ol style="list-style-type: none"> Se não há tarefas cadastradas, o fluxo não pode ser chamado <p>FE-04 - Não há funcionários cadastrados</p> <ol style="list-style-type: none"> Sistema exibe listagem vazia Usuário seleciona opção voltar Volta ao passo 3 da FA-01
Requisitos especiais	<p>[RNF001] Desempenho</p> <p>[RNF003] Usabilidade</p>
Diversos (problemas em aberto)	Não se aplica até o momento.
Caso de Uso	Gerenciar Equipe - UC5
Ator Principal	Gerente
Cenário Principal de Sucesso	Gerente adiciona, atualiza e remove funcionários da área de serviço.

Caso de Uso	Gerenciar Tarefa - UC6
Escopo	O sistema permite ao gerente gerenciar tarefas.
Ator Principal	Gerente
Interessados e Interesses	O Gerente tem como interesse criar, editar, deletar e designar tarefas no sistema.
Pré-Condições	O usuário deve estar autenticado no sistema.
Pós-Condições	Operações serem realizadas com sucesso
Cenário Principal de Sucesso	<ol style="list-style-type: none"> Gerente seleciona a opção “Gerenciar Tarefas” O sistema exibe listagem de tarefas. (FE-01) As seguintes ações são possíveis: <ol style="list-style-type: none"> Visualizar tarefa (FA-01) Criar tarefa (FA-02) Editar tarefa (FA-03) Apagar tarefa (FA-04). Fim do caso de uso.
Fluxo Alternativo (extensões)	<p>FA-01 - Visualizar tarefa</p> <ol style="list-style-type: none"> O Gerente seleciona na listagem a tarefa que deseja visualizar. O sistema exibe as informações da tarefa em detalhes. Gerente seleciona opção de voltar Volta ao passo 2 do FP. <p>FA-02 - Criar tarefa</p> <ol style="list-style-type: none"> Gerente seleciona opção de criar nova tarefa Sistema exibe formulário com os seguintes campos <ol style="list-style-type: none"> “Título”* “Descrição” * “Prazo” * Campos obrigatórios O Gerente preenche os campos e seleciona a opção de salvar. (FE-02) O sistema realiza a validação. Retorna ao passo 2 do FP. <p>FA-03 - Editar Tarefa</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 1. O gerente seleciona na listagem uma tarefa a ser editada. 2. O Sistema apresenta um formulário com campos para edição: <ol style="list-style-type: none"> a. “Título”* b. “Descrição”* c. “Prazo” <p>*Campos obrigatórios</p> 3. O gerente altera os campos do formulário. 4. O gerente seleciona a opção de salvar. (FE-02) 5. O sistema realiza a validação. 6. Retorna ao passo 2 do FP <p>FA-04 - Usuário solicita Exclusão de Tarefa.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O gerente seleciona na listagem um tarefas a ser excluída. 2. O sistema exibe uma mensagem exigindo confirmação 3. O gerente confirma a exclusão 4. Retorna ao passo 2 do FP. <p>FA-04 - Usuário solicita Visualizar Tarefa.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O sistema exibe uma lista de Tarefas existentes. 2. O usuário seleciona um Tarefa. 3. Retorna ao passo 5 do FP. 4. Fluxo Alternativo concluído. <p>FE-01 - Nenhuma tarefa cadastrada</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sistema exibe listagem vazia. 2. A única ação disponível é Criar Tarefa (FA-02) <p>FE-02 - Campos obrigatórios não preenchidos</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O sistema destaca no formulário os campos não preenchidos e exibe mensagens de erro de acordo.
Requisitos especiais	[RNF001] Desempenho [RNF003] Usabilidade
Diversos (problemas em aberto)	Não se aplica até o momento.

Caso de Uso	Funcionário Gerencia Tarefas - UC7
Ator Principal	Funcionário
Cenário Principal de Sucesso	O Funcionário adiciona notas às tarefas ou altera o estado de conclusão.

Caso de Uso	Visualizar Calendário de Tarefas - UC8
Escopo	O sistema permitirá que o administrador, gerente e funcionário visualize um calendário de tarefas.
Ator Principal	Administrador, Gerente e Funcionário
Interessados e Interesses	O administrador visualiza uma lista de setores e poderá acessar o calendário de tarefas de um setor. O gerente visualiza um calendário de tarefas do setor que ele gerencia. O funcionário visualiza seu próprio calendário de tarefas.
Pré Condições	O usuário necessita estar autenticado no sistema
Pós Condições	O usuário tem acesso ao calendário de tarefas
Cenário Principal de Sucesso	<ol style="list-style-type: none"> O usuário seleciona a opção visualizar calendário de tarefas que pode ser diário, semanal, ou mensal. De acordo com o tipo de usuário, um dos subfluxos é executado: <ol style="list-style-type: none"> Se o usuário for do tipo Administrador, o subfluxo Administrador é executado (FA-01); Se o usuário for tipo Gerente, o subfluxo Gerente é executado (FA-02); Se o usuário for Funcionário, o subfluxo Funcionário é executado (FA-03); Fim do caso de uso.
Fluxo Alternativo (extensões)	FA-01 - Subfluxo Administrador

	<ol style="list-style-type: none"> 1. O sistema lista todos os setores da empresa para que o administrador escolha um para visualização; 2. O administrador seleciona o setor; 3. O sistema exibe um calendário de tarefas do setor selecionado; 4. Retorna ao passo 2 do FP. <p>FA-02 - Subfluxo Gerente</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O sistema exibe o calendário de tarefas atribuídas aos funcionários de um setor; 2. Retorna ao passo 2 do FP. <p>FA-03 - Subfluxo Funcionário</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O sistema exibe o calendário de tarefas atribuídas ao funcionário; 2. Retorna ao passo 2 do FP.
Requisitos especiais	[RNF001] Desempenho [RNF003] Usabilidade
Diversos (problemas em aberto)	Não se aplica até o momento.

Caso de Uso	Visualizar Tarefas - UC9
Ator Principal	Administrador, Gerente e Funcionário
Cenário Principal de Sucesso	O usuário consegue acessar e visualizar as tarefas e suas informações com sucesso.

Caso de Uso	Solicitar um Serviço - UC10
Ator Principal	<u>Cliente</u>
Cenário Principal de Sucesso	Cliente solicita um serviço com sucesso.

Caso de Uso	Gerenciar Solicitações dos Clientes - UC11
Ator Principal	Gerente, Administrador
Cenário Principal de Sucesso	Administrador ou Gerente aceitar ou cancelar a solicitação de uma tarefa feita por um cliente com sucesso.

Caso de Uso	Visualizar Histórico de Tarefas - UC12
Ator Principal	Administrador, Gerente e Funcionário
Cenário Principal de Sucesso	Administrador, Gerente e Funcionários acessem e visualizem um histórico de tarefas concluídas, no caso do funcionário

	apenas que ele visualize as tarefas concluídas do mesmo.
--	--

Caso de Uso	Gerenciar Equipe - UC13
Escopo	Indicação de qual sistema ou subsistema faz parte o caso de uso.
Ator Principal	Chama o sistema para fornecer o serviço
Interessados e Interesses	Quem se importa com este caso de uso e o que desejam.
Pré-Condições	O que precisa ser verdade de início e vale a pena ser dito ao leitor?
Pós-Condições	O que precisa ser verdade quando da finalização bem-sucedida
Cenário Principal de Sucesso	Caminho típico, incondicional e otimista do cenário de sucesso
Fluxo Alternativo (extensões)	Caminhos alternativos de sucesso ou fracasso
Requisitos especiais	Requisitos não funcionais que sejam relacionados
Diversos (problemas em aberto)	Relata pontos em aberto sobre as regras de negócio, leis, regimentos ou sobre o processo.