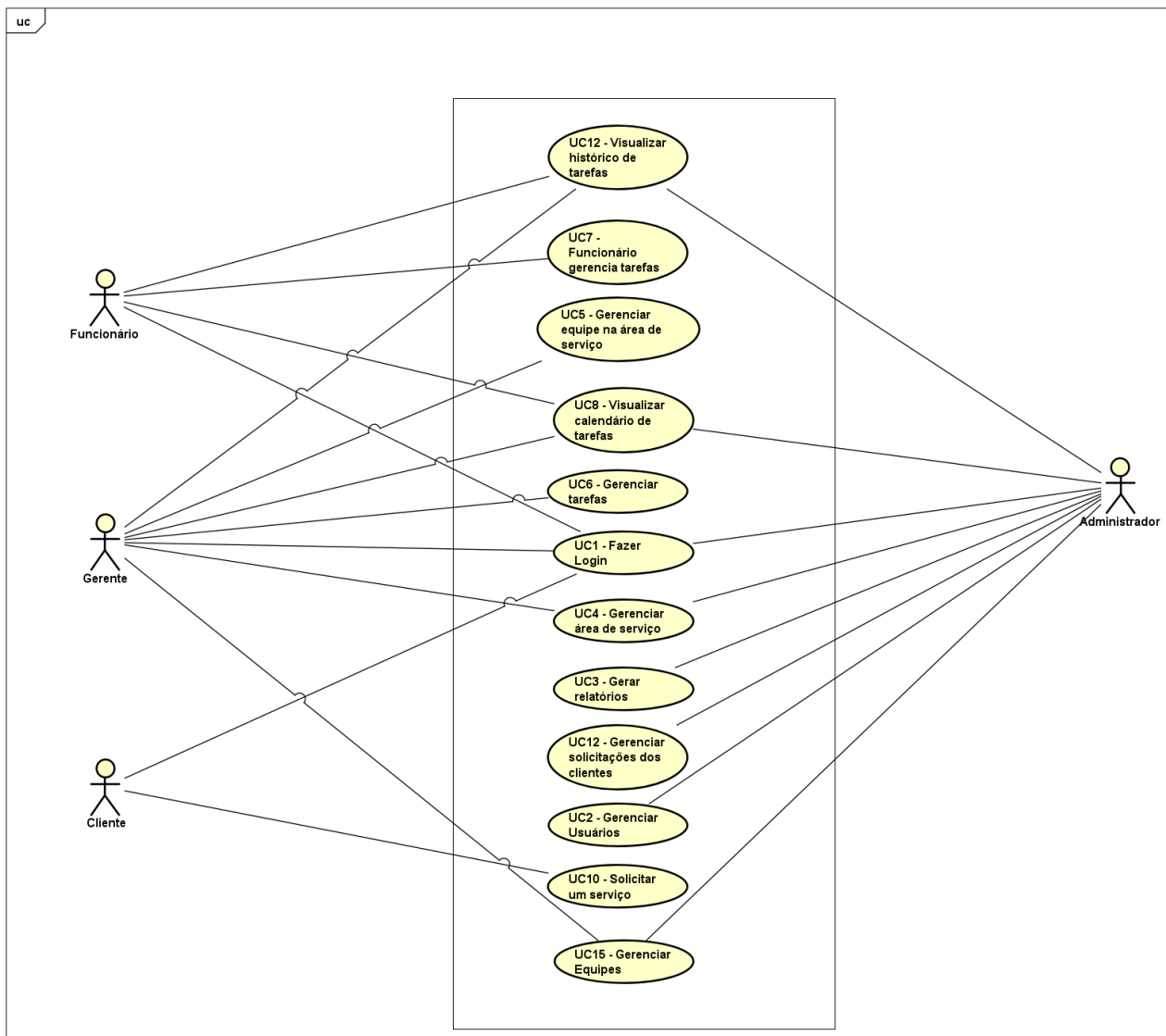


*TaskSync*  
Documento de Casos de Uso  
<Versão 1.2>

**Histórico**

| Data       | Versão | Descrição  | Autor  |
|------------|--------|--|--|
| 26/07/2024 | 1.0    | Versão inicial do documento.   | Hudson Rikelme, Lucas Pereira Freitas, Diego Gabriel, Patrick Duarte, Friedrich Naum Espíndola |
| 14/08/2024 | 1.1    | Extensão dos casos de Uso <b>Gerenciar Usuários - UC2 e Gerenciar Tarefa - UC6</b> | Hudson Rikelme, Lucas Pereira Freitas, Diego Gabriel, Patrick Duarte, Friedrich Naum Espíndola |
| 21/08/2024 | 1.2    | Correção dos casos de Uso UC1 e UC6.<br>Extensão dos casos de Uso UC4              | Hudson Rikelme, Lucas Pereira Freitas, Diego Gabriel, Patrick Duarte, Friedrich Naum Espíndola |



| Caso de Uso                   | Efetuar Login - UC1  |
|-------------------------------|--|
| Escopo                        | O sistema de Login faz parte do sistema de autenticação  |
| Ator principal                | Cliente, Funcionário, Gerente e Administrador  |
| Interessados e Interesses     | O usuário deseja acessar seu painel e gerenciar informações, dados, e ordens de serviço.<br>Funcionário, Gerente ou Administrador, deseja acessar o sistema ao inserir suas informações de autenticação.   |
| Pré-Condições                 | O usuário deve estar cadastrado no sistema   |
| Pós-Condições                 | O usuário tem acesso aos serviços disponíveis a ele por estar logado.  |
| Cenário Principal de Sucesso  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. O usuário escolhe a opção de “Login”</li> <li>2. O sistema exibe um formulário de login com os seguintes campos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Email *</li> <li>• Senha *</li> <li>• * Campos Obrigatórios</li> </ul> </li> <li>3. Após preencher, o usuário aperta a opção “Login” (FE-1) (FE-2) (FE-3)</li> <li>4. O sistema realiza a autenticação e exibe a tela inicial</li> <li>5. Fim do caso de Uso</li> </ol>  |
| Fluxo Alternativo (extensões) | <p><b>FE 1 - Campos obrigatórios não preenchidos</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. O sistema vai destacar o campo que não foi preenchido e exibir a mensagem “Preencha este campo.”</li> <li>2. Volta ao passo 2 do FP</li> </ol> <p><b>FE 2 - Falha na autenticação</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. O sistema vai exibir uma mensagem de erro “Credenciais Inválidas!”</li> <li>2. Volta ao passo 2 do FP</li> </ol> <p><b>FE 3 - Formato de Email incorreto</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. O sistema vai exibir uma mensagem de erro indicando a</li> </ol> |

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
|                                       | parte que está faltando no email digitado.<br>2. Volta ao passo 2 do FP |
| <b>Requisitos especiais</b>           |   |
| <b>Diversos (problemas em aberto)</b> |   |

| <b>Caso de Uso</b>                   | <b>Gerenciar Usuários - UC2</b>  |
|--------------------------------------|--|
| <b>Escopo</b>                        | O sistema permite ao administrador gerenciar usuários.   |
| <b>Ator Principal</b>                | Administrador  |
| <b>Interessados e Interesses</b>     | Administrador tem como interesse criar/inserir/cadastrar, editar e deletar usuários no sistema.  |
| <b>Pré-Condições</b>                 | Administrador autenticado no sistema.  |
| <b>Pós-Condições</b>                 | Operações serem realizadas com sucesso   |
| <b>Cenário Principal de Sucesso</b>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. O Administrador solicita Gerenciar Usuários.</li> <li>2. O sistema exibe listagem com os usuários já cadastrados. (FE-01)</li> <li>3. As seguintes ações são possíveis: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Visualizar usuário (FA-01)</li> <li>b. Criar usuário (FA-02)</li> <li>c. Editar usuário (FA-03)</li> <li>d. Apagar usuário (FA-04)</li> </ol> </li> <li>4. Fim do caso de uso.</li> </ol>  |
| <b>Fluxo Alternativo (extensões)</b> | <p><b>FA-01 - Visualizar usuário</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Administrador seleciona na listagem o usuário que deseja visualizar</li> <li>2. O sistema exibe as informações do usuário de forma detalhada.</li> <li>3. Administrador seleciona opção de voltar</li> <li>4. Volta ao passo 2 do FP.</li> </ol> <p><b>FA-02 - Criar usuário.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Administrador seleciona opção de criar novo usuário</li> <li>2. Sistema apresenta um formulário com campos de cadastro: (FE-04) <ol style="list-style-type: none"> <li>a. "Nome" *</li> <li>b. "E-mail"*</li> <li>c. "Telefone"*</li> <li>d. "CPF" *</li> <li>e. "Data de Nascimento"*</li> </ol> </li> </ol> |

- f. "Rua"\*
  - g. "Número"\*
  - h. "Bairro"\*
  - i. "CEP"\*
  - j. "Tipo de Usuário"\*
  - k. "Senha"\*
  - l. "Confirmação de senha"\*
- \* Campos obrigatórios

3. O administrador preenche o formulário.
4. O administrador seleciona a opção de salvar o cadastro.  
(FE-02)(FE-03)
5. Sistema exibe informações do usuário cadastrado (Passo 2 do FA-01).

**FA-03 - Editar Usuário.**

1. O administrador seleciona um usuário a ser editado.
2. O Sistema apresenta um formulário com campos de cadastro: (FE-04)
  - a. "Nome" \*
  - b. "E-mail"\*
  - c. "Telefone"\*
  - d. "Tipo de usuário"\*
  - e. "CPF" \*
  - f. "Data de Nascimento"\*
  - g. "Rua"\*
  - h. "Número"\*
  - i. "Bairro"\*
  - j. "CEP"\*
  - k. "Tipo de Usuário"\*
  - l. "Senha"\*
  - m. "Confirmação de senha"\*

\* Campos obrigatórios
3. O administrador altera os campos do formulário.
4. O administrador seleciona a opção de salvar as alterações.  
(FE-02)(FE-03)
5. O sistema exibe informações detalhadas do usuário editado (Passo 2 do FA-01).

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
|                                       | <p><b>FA-04 - Apagar usuário</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. O administrador seleciona um usuário a ser excluído.</li> <li>2. O sistema exibe uma mensagem, exigindo confirmação.</li> <li>3. O administrador confirma a exclusão. (FE-05)</li> <li>4. Retorna ao passo 2 do FP.</li> </ol> <p><b>FE-01 - Não existe nenhum usuário cadastrado.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. O sistema exibe listagem vazia, e apenas a opção Criar Usuário (FA-02) está disponível.</li> </ol> <p><b>FE-02 - Campos obrigatórios não preenchidos</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. O sistema destaca no formulário quais os campos obrigatórios não foram preenchidos e exibe uma mensagem de acordo.</li> </ol> <p><b>FE-03 - Campos preenchidos de forma inválida</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. O sistema destaca o campo que foi preenchido de forma inválida e exibe uma mensagem de erro de acordo.</li> </ol> <p><b>FE-04 - Opção de voltar pressionada</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Volta ao passo 2 do FP.</li> </ol> <p><b>FE-05 - Falha na exclusão</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sistema exibe mensagem de erro avisando que não foi possível excluir usuário.</li> </ol> |
| <b>Requisitos especiais</b>           | <p>[RNF001] Desempenho</p> <p>[RNF003] Usabilidade</p>  |
| <b>Diversos (problemas em aberto)</b> | Não se aplica até o momento.  |
| <b>Caso de Uso</b>                    | <b>Gerar Relatórios - UC3</b>   |
| <b>Ator principal</b>                 | Administrador   |
| <b>Cenário Principal de Sucesso</b>   | O Administrador tem acesso a relatórios já criados ou pode gerar novos relatórios. O relatório dá a possibilidade de pesquisas  |

|  |   |
|--|---|
|  | por filtros para melhor visibilidade dos dados. |
|--|---|

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| <b>Caso de Uso</b>                   | <b>Gerenciar Área de Serviço- UC4</b>   |
| <b>Escopo</b>                        | O sistema permite ao administrador e gerente gerenciar a Área de Serviço.   |
| <b>Ator Principal</b>                | Administrador, Gerente  |
| <b>Interessados e Interesses</b>     | Administrador tem como interesse criar, inserir, cadastrar, editar e deletar área de serviço.   |
| <b>Pré-Condições</b>                 | Administrador e Gerente autenticados no sistema.  |
| <b>Pós-Condições</b>                 | Operações serem realizadas com sucesso  |
| <b>Cenário Principal de Sucesso</b>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. O usuário seleciona a opção de gerenciar áreas de serviço.</li> <li>2. Sistema exibe listagem das áreas de serviço existentes (FE-01)</li> <li>3. As seguintes ações são possíveis: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Visualizar área de serviço (FA-01)</li> <li>b. Criar área de serviço (FA-02)</li> <li>c. Editar área de serviço (FA-03)</li> <li>d. Apagar área de serviço (FA-04).</li> </ol> </li> <li>4. Fim do caso de uso.</li> </ol>  |
| <b>Fluxo Alternativo (extensões)</b> | <p><b>FA-01 - Visualizar área de serviço</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. O usuário seleciona na listagem uma área de serviço para ser visualizada.</li> <li>2. O sistema exibe em detalhes as informações da área de serviço selecionada.</li> <li>3. As seguintes ações estão disponíveis <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Adicionar tarefa (UC-06)</li> <li>b. Alterar funcionários da tarefa (FA-05)</li> </ol> </li> <li>4. Usuário seleciona opção de voltar</li> <li>5. Volta ao passo 2 do FP.</li> </ol> <p><b>FA-02 - Criar área de serviço</b></p> |

|  |  |
|--|--|
|  | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Usuário seleciona opção de criar área de serviço.</li><li>2. Sistema exhibe formulário com as seguintes opções:<ol style="list-style-type: none"><li>a. “Nome”*</li><li>b. “Gerente responsável”**</li></ol>*Campo obrigatórios</li><li>3. O usuário seleciona a opção de salvar. (FE-02)</li><li>4. Sistema realiza a autenticação</li><li>5. Sistema exhibe informações detalhadas da área de serviço (Passo 2 do FA-01)</li></ol> <p><b>FA-03 - Editar área de serviço</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. O usuário seleciona na listagem uma área de serviço para ser editada.</li><li>2. Sistema exhibe formulário com as seguintes opções:<ol style="list-style-type: none"><li>a. “Nome”*</li><li>b. “Gerente responsável”*</li></ol>* Campo obrigatórios</li><li>3. O usuário seleciona a opção de salvar. (FE-02)</li><li>4. Sistema realiza a autenticação</li><li>5. Sistema exhibe informações detalhadas da área de serviço (Passo 2 do FA-01)</li></ol> <p><b>FA-04 - Apagar área de serviço</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Usuário seleciona na listagem uma área de serviço para apagar.</li><li>2. Sistema exhibe mensagem exigindo confirmação</li><li>3. Usuário confirma exclusão</li><li>4. Volta ao passo 2 do FP.</li></ol> <p><b>FA-05 - Alterar funcionários associados à tarefa</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Usuário seleciona uma tarefa que ele deseja alterar quais funcionários estão associados(FE-03)</li></ol> |
|--|--|



|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
|                                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>Sistema exibe listagem de usuários presentes na área de serviço. (FE-04)</li> <li>O usuário seleciona quais funcionários estarão associados a aquela tarefa.</li> <li>O usuário seleciona a opção de salvar.</li> <li>Sistema exibe a área de serviço com as alterações.</li> <li>Volta ao passo 3 do FA-01</li> </ol> <p><b>FE-01 - Não há áreas de serviço cadastradas</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Sistema exibe listagem vazia</li> <li>Única ação disponível é Criar área de serviço (FA-02)</li> </ol> <p><b>FE-02 - Campos obrigatórios não preenchidos</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Sistema destaca campos não preenchidos e exibe mensagem de erro de acordo</li> </ol> <p><b>FE-03 - Não há tarefas cadastradas</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Se não há tarefas cadastradas, o fluxo não pode ser chamado</li> </ol> <p><b>FE-04 - Não há funcionários cadastrados</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Sistema exibe listagem vazia</li> <li>Usuário seleciona opção voltar</li> <li>Volta ao passo 3 da FA-01</li> </ol> |
| <b>Requisitos especiais</b>           | [RNF001] Desempenho<br>[RNF003] Usabilidade  |
| <b>Diversos (problemas em aberto)</b> | Não se aplica até o momento.   |

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>Caso de Uso</b>                  | Gerenciar Equipes - UC5  |
| <b>Ator Principal</b>               | Gerente  |
| <b>Cenário Principal de Sucesso</b> | Gerente adiciona, atualiza e remove funcionários da área de serviço. |

|                    |                        |
|--------------------|------------------------|
| <b>Caso de Uso</b> | Gerenciar Tarefa - UC6 |
|--------------------|------------------------|

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| <b>Escopo</b>                        | O sistema permite ao gerente gerenciar tarefas.  |
| <b>Ator Principal</b>                | Gerente  |
| <b>Interessados e Interesses</b>     | O Gerente tem como interesse criar, editar, deletar e designar tarefas no sistema.   |
| <b>Pré-Condições</b>                 | O usuário deve estar autenticado no sistema.   |
| <b>Pós-Condições</b>                 | Operações serem realizadas com sucesso   |
| <b>Cenário Principal de Sucesso</b>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gerente seleciona a opção “Gerenciar Tarefas”</li> <li>2. O sistema exibe listagem de tarefas. (FE-01)</li> <li>3. As seguintes ações são possíveis: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Visualizar tarefa (FA-01)</li> <li>b. Editar tarefa (FA-02)</li> <li>c. Apagar tarefa (FA-03).</li> </ol> </li> <li>4. Fim do caso de uso.</li> </ol>   |
| <b>Fluxo Alternativo (extensões)</b> | <p><b>FA-01 - Visualizar tarefa</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. O Gerente seleciona na listagem a tarefa que deseja visualizar.</li> <li>2. O sistema exibe as informações da tarefa em detalhes.</li> <li>3. Gerente seleciona opção de voltar</li> <li>4. Volta ao passo 2 do FP.</li> </ol> <p><b>FA-02 - Editar Tarefa</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. O gerente seleciona na listagem uma tarefa a ser editada.</li> <li>2. O Sistema apresenta um formulário com campos para edição: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. “Título”*</li> <li>b. “Descrição”*</li> <li>c. “Prazo”</li> </ol> <p>*Campos obrigatórios</p> </li> <li>3. O gerente altera os campos do formulário.</li> <li>4. O gerente seleciona a opção de salvar. (FE-02)</li> <li>5. O sistema realiza a validação.</li> <li>6. Retorna ao passo 2 do FP</li> </ol> <p><b>FA-03 - Usuário solicita Exclusão de Tarefa.</b></p> |

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
|                                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. O gerente seleciona na listagem um tarefas a ser excluída.</li> <li>2. O sistema exibe uma mensagem exigindo confirmação</li> <li>3. O gerente confirma a exclusão</li> <li>4. Retorna ao passo 2 do FP.</li> </ol> <p><b>FE-01 - Nenhuma tarefa cadastrada</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sistema exibe listagem vazia.</li> <li>2. A única ação disponível é Criar Tarefa (FA-02)</li> </ol> <p><b>FE-02 - Campos obrigatórios não preenchidos</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. O sistema destaca no formulário os campos não preenchidos e exibe mensagens de erro de acordo.</li> </ol> |
| <b>Requisitos especiais</b>           | [RNF001] Desempenho<br>[RNF003] Usabilidade   |
| <b>Diversos (problemas em aberto)</b> | Não se aplica até o momento.  |

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>Caso de Uso</b>                  | <b>Funcionario gerencia tarefas - UC7</b>  |
| <b>Escopo</b>                       | Funcionário pode adicionar notas e alterar status da tarefa  |
| <b>Ator Principal</b>               | Funcionário  |
| <b>Interessados e Interesses</b>    | Funcionário tem interesse em adicionar notas e alterar status da tarefa de acordo com o andamento.   |
| <b>Pré-Condições</b>                | O usuário deve estar autenticado no sistema.   |
| <b>Pós-Condições</b>                | Operações serem realizadas com sucesso   |
| <b>Cenário Principal de Sucesso</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usuário seleciona seção de tarefas</li> <li>2. Sistema lista todas as tarefas não concluídas daquele usuário</li> <li>3. Usuário seleciona tarefa para visualizar</li> <li>4. Sistema exibe informações detalhadas das tarefas (FA-01)</li> <li>5. Usuário seleciona opção de alterar status</li> <li>6. Sistema exibe opções de status</li> <li>7. Usuário seleciona status desejado</li> <li>8. Usuário confirma status</li> <li>9. Sistema exibe mensagem de confirmação</li> </ol> |

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
|                                       | 10. Fim do caso de uso   |
| <b>Fluxo Alternativo (extensões)</b>  | <b>FA-01 - Usuário adiciona nota a tarefa</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usuário seleciona opção de adicionar nota à tarefa</li> <li>2. Sistema exibe formulário com os seguintes campos               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. “Título”</li> <li>b. “Descrição”</li> </ol> </li> <li>3. Usuário preenche os campos</li> <li>4. Usuário seleciona opção de salvar</li> <li>5. Sistema exibe mensagem de confirmação</li> <li>6. Retorna ao passo 4 do FP.</li> </ol> |
| <b>Requisitos especiais</b>           | [RNF001] Desempenho<br>[RNF003] Usabilidade  |
| <b>Diversos (problemas em aberto)</b> | Não se aplica até o momento.   |

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <b>Caso de Uso</b>                  | <b>Visualizar Calendário de Tarefas - UC8</b>   |
| <b>Escopo</b>                       | O sistema permitirá que o administrador, gerente e funcionário visualize um calendário de tarefas.  |
| <b>Ator Principal</b>               | Administrador, Gerente e Funcionário  |
| <b>Interessados e Interesses</b>    | O administrador visualiza uma lista de setores e poderá acessar o calendário de tarefas de um setor.<br>O gerente visualiza um calendário de tarefas do setor que ele gerencia.<br>O funcionário visualiza seu próprio calendário de tarefas.   |
| <b>Pré Condições</b>                | O usuário necessita estar autenticado no sistema  |
| <b>Pós Condições</b>                | O usuário tem acesso ao calendário de tarefas   |
| <b>Cenário Principal de Sucesso</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. O usuário seleciona a opção visualizar calendário de tarefas que pode ser diário, semanal, ou mensal. De acordo com o tipo de usuário, um dos subfluxos é executado:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Se o usuário for do tipo Administrador, o subfluxo Administrador é executado (FA-01);</li> </ol> </li> </ol> |

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
|                                       | <p>b. Se o usuário for tipo Gerente, o subfluxo Gerente é executado (FA-02);</p> <p>c. Se o usuário for Funcionário, o subfluxo Funcionário é executado (FA-03);</p> <p>2. Fim do caso de uso.</p>  |
| <b>Fluxo Alternativo (extensões)</b>  | <p><b>FA-01 - Subfluxo Administrador</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. O sistema lista todos os setores da empresa para que o administrador escolha um para visualização;</li> <li>2. O administrador seleciona o setor;</li> <li>3. O sistema exibe um calendários de tarefas do setor selecionado;</li> <li>4. Retorna ao passo 2 do FP.</li> </ol> <p><b>FA-02 - Subfluxo Gerente</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. O sistema exibe o calendário de tarefas atribuídas aos funcionários de um setor;</li> <li>2. Retorna ao passo 2 do FP.</li> </ol> <p><b>FA-03 - Subfluxo Funcionário</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. O sistema exibe o calendário de tarefas atribuídas ao funcionário;</li> <li>2. Retorna ao passo 2 do FP.</li> </ol> |
| <b>Requisitos especiais</b>           | <p>[RNF001] Desempenho</p> <p>[RNF003] Usabilidade</p>  |
| <b>Diversos (problemas em aberto)</b> | Não se aplica até o momento.  |

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>Caso de Uso</b>                  | <b>Visualizar Tarefas - UC9</b>  |
| <b>Ator Principal</b>               | Administrador, Gerente e Funcionário   |
| <b>Cenário Principal de Sucesso</b> | O usuário consegue acessar e visualizar as tarefas e suas informações com sucesso. |

|                       |   |
|-----------------------|---|
| <b>Caso de Uso</b>    | <b>Solicitar um Serviço - UC10</b>  |
| <b>Escopo</b>         | O sistema permitirá que o Cliente solicite um serviço a ser realizado pela empresa. |
| <b>Ator Principal</b> | Cliente   |

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| <b>Interessados e Interesses</b>     | Cliente deseja solicitar o serviço a ser realizado pela empresa, além de poder alterar ou cancelar a solicitação (se necessário.)   |
| <b>Pré-Condições</b>                 | O usuário deve estar autenticado no sistema.  |
| <b>Pós-Condições</b>                 | A solicitação de serviço é feita pelo sistema, encaminhando para o setor responsável que irá prestar o serviço.   |
| <b>Cenário Principal de Sucesso</b>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cliente acessa a sessão de solicitações. (FA-01)(FA-02)</li> <li>2. O cliente seleciona a opção de solicitar serviço.</li> <li>3. O sistema exibe um formulário, contendo os seguintes campos: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. “Assunto”*</li> <li>b. “Descrição”*</li> <li>c. “Categoria”*</li> <li>d. “Prazo”</li> </ol> <p>* Campos obrigatórios</p> </li> <li>4. O usuário preenche os campos solicitados e seleciona em Enviar Solicitação. (FE-03)(FE-04)</li> <li>5. O sistema registra o pedido com a mensagem “Solicitação Encaminhada com Sucesso!”</li> <li>6. Fim do Caso de Uso</li> </ol> |
| <b>Fluxo Alternativo (extensões)</b> | <p><b>FA-01 - Cliente deseja alterar a solicitação:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. O cliente seleciona uma solicitação para ser alterada. (FE-01)</li> <li>2. O sistema exibe um formulário, contendo os seguintes campos já preenchidos: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. “Assunto”*</li> <li>b. “Descrição”*</li> <li>c. “Categoria”*</li> <li>d. “Prazo”</li> </ol> <p>*Campos obrigatórios</p> </li> <li>3. O usuário preenche os campos solicitados e seleciona opção de salvar. (FE-01) (FE-03) (FE-04)</li> <li>4. Sistema confirma as alterações</li> <li>5. Retorna ao passo 1 do FP.</li> </ol>                       |

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
|                                       | <p><b>FA-02 - Cliente deseja cancelar a solicitação:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. O cliente seleciona uma solicitação para ser cancelada. (FE-02)</li> <li>2. O sistema registra o cancelamento do pedido e exibe a mensagem “Seu pedido foi cancelado”.</li> <li>3. Volta ao passo 1 do FP.</li> </ol> <p><b>FE-01 - Cliente deseja alterar a solicitação a menos de 24 horas da data agendada.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. O cliente seleciona “alterar”;</li> <li>2. O sistema exibe uma mensagem de erro informando que “Alteração Negada. Prazo Esgotado”;</li> <li>3. Fim do fluxo de exceção.</li> </ol> <p><b>FE-02 - Cliente deseja “cancelar solicitação” a menos do prazo de 24 horas da data agendada.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. O cliente seleciona “cancelar”;</li> <li>2. O sistema exibe uma mensagem de erro informando que “Não foi possível cancelar o pedido.”;</li> <li>3. Fim do fluxo de exceção.</li> </ol> <p><b>FE-03 - Campos obrigatórios não preenchidos.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. O sistema destaca os campos não preenchidos e exibe uma mensagem de erro de acordo.</li> <li>2. Fim do fluxo alternativo</li> </ol> <p><b>FE-04 - Erro na validação dos campos.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. O sistema destaca os campos que falharam na validação e exibe mensagens de erro de acordo.</li> <li>2. Fim do fluxo alternativo</li> </ol> |
| <b>Requisitos especiais</b>           | <p>[RNF001] Desempenho</p> <p>[RNF003] Usabilidade</p>   |
| <b>Diversos (problemas em aberto)</b> | Não se aplica até o momento.   |

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| <b>Caso de Uso</b>                   | Gerenciar Solicitações dos Clientes - UC11   |
| <b>Escopo</b>                        | O sistema permitirá que o Gerente e o Administrador gerencie a solicitação de uma tarefa por um cliente.   |
| <b>Ator Principal</b>                | Gerente, Administrador   |
| <b>Interessados e Interesses</b>     | Administrador/Gerente: Deseja gerenciar as solicitações dos clientes, podendo aceitar, ou cancelar as solicitações caso necessário.  |
| <b>Pré-Condições</b>                 | O usuário necessita estar autenticado no sistema.  |
| <b>Pós-Condições</b>                 | A solicitação do cliente é atualizada com sucesso, com status “Aceita” ou “Cancelada”.   |
| <b>Cenário Principal de Sucesso</b>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usuário seleciona opção de ver as solicitações</li> <li>2. O sistema exibe uma lista de solicitações de tarefas pendentes. (FA-01)</li> <li>3. O usuário seleciona uma solicitação específica.</li> <li>4. O sistema exibe os detalhes da solicitação. (FA-02)</li> <li>5. O usuário seleciona a opção de aceitar a solicitação.</li> <li>6. O sistema atualiza o status da solicitação.</li> <li>7. Sistema exibe mensagem de confirmação.</li> <li>8. Fim do caso de uso.</li> </ol> |
| <b>Fluxo Alternativo (extensões)</b> | <p><b>FA-01 - Deletar a solicitação:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usuário escolhe uma solicitação na listagem que ele deseja deletar</li> <li>2. Usuário seleciona opção de deletar</li> <li>3. Sistema exibe mensagem exigindo confirmação</li> <li>4. Usuário confirma</li> <li>5. Sistema realiza deleção</li> <li>6. Retorna ao passo 2 do FP.</li> </ol> <p><b>FA-02 - Cancelar solicitação</b></p>  |



|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
|                                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usuário seleciona opção de cancelar</li> <li>2. Sistema atualiza status da solicitação</li> <li>3. Sistema exibe mensagem de confirmação</li> <li>4. Retorna ao passo 2 do FP.</li> </ol> |
| <b>Requisitos especiais</b>           | [RNF001] Desempenho<br>[RNF003] Usabilidade   |
| <b>Diversos (problemas em aberto)</b> | Não se aplica até o momento.  |

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>Caso de Uso</b>                  | <b>Visualizar Histórico de Tarefas - UC12</b>  |
| <b>Ator Principal</b>               | Administrador, Gerente e Funcionário   |
| <b>Cenário Principal de Sucesso</b> | Administrador, Gerente e Funcionários acessem e visualizem um histórico de tarefas concluídas, no caso do funcionário apenas que ele visualize as tarefas concluídas do mesmo. |

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <b>Caso de Uso</b>                  | <b>Gerenciar Equipe - UC13</b>  |
| <b>Escopo</b>                       | Gerente deseja gerenciar equipes  |
| <b>Ator Principal</b>               | Gerente, Administrador  |
| <b>Interessados e Interesses</b>    | O Gerente deseja criar, alterar, excluir equipes.   |
| <b>Pré-Condições</b>                | Usuário precisa estar logado no sistema   |
| <b>Pós-Condições</b>                | Operações serem realizadas com sucesso  |
| <b>Cenário Principal de Sucesso</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usuário seleciona opção de gerenciar equipes</li> <li>2. Sistema exibe listagem das equipes existentes no sistema</li> <li>3. As seguintes ações são possíveis: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Criar equipe</li> <li>b. Editar equipe (FA-01)</li> <li>c. Deletar equipe (FA-02)</li> <li>d. Visualizar equipe (FA-03)</li> </ol> </li> <li>4. Usuário seleciona opção de adicionar equipe</li> <li>5. Sistema exibe formulário com os seguintes campos: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. "Título"*</li> <li>b. "Descrição"*</li> <li>c. "Funcionários"*</li> </ol> </li> </ol> <p>*Campos obrigatórios</p> |

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
|                                      | <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Usuário preenche os campos e seleciona opção de salvar (FE-01)</li> <li>7. Sistema exibe mensagem de confirmação</li> <li>8. Fim do caso de uso</li> </ol>  |
| <b>Fluxo Alternativo (extensões)</b> | <p><b>FA-01 - Editar equipe</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usuário seleciona equipe para ser editada</li> <li>2. Sistema exibe formulário com os seguintes campos já preenchidos:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. "Título"*</li> <li>b. "Descrição"*</li> <li>c. "Funcionários"*</li> </ol> <p>*Campos obrigatórios</p> </li> <li>3. Usuário altera os campos desejados</li> <li>4. Usuário seleciona opção de salvar (FE-01)</li> <li>5. Sistema exibe mensagem de confirmação</li> <li>6. Retorna ao passo 3 do FP.</li> </ol> <p><b>FA-02 - Deletar equipe</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usuário seleciona equipe para ser deletada</li> <li>2. Sistema exibe mensagem exigindo confirmação</li> <li>3. Usuário confirma exclusão</li> <li>4. Sistema exibe mensagem de confirmação</li> <li>5. Retorna ao passo 3 do FP.</li> </ol> <p><b>FA-03 - Visualizar equipe</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usuário seleciona equipe para visualizar</li> <li>2. Sistema exibe informações detalhadas da equipe</li> <li>3. Usuário seleciona opção de voltar</li> <li>4. Retorna ao passo 3 do FP.</li> </ol> <p><b>FE-01 - Campos obrigatórios não preenchidos</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. O sistema destaca campos não preenchidos e exibe mensagens de erro de acordo.</li> <li>2. Fim do fluxo de exceção.</li> </ol> |

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <b>Requisitos especiais</b>           |  |
| <b>Diversos (problemas em aberto)</b> |  |

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <b>Caso de Uso</b>                    | <b>Criar Tarefa - UC14</b>   |
| <b>Escopo</b>                         | O sistema permitirá que uma tarefa seja criada   |
| <b>Ator Principal</b>                 | Gerente, Administrador   |
| <b>Interessados e Interesses</b>      | Administrador/Gerente: Deseja que a tarefa seja criada com sucesso   |
| <b>Pré-Condições</b>                  | Usuário estar no passo 3 do UC-4   |
| <b>Pós-Condições</b>                  | A tarefa precisa ter sido criada com sucesso   |
| <b>Cenário Principal de Sucesso</b>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>Gerente seleciona opção de criar nova tarefa</li> <li>Sistema exibe formulário com os seguintes campos <ol style="list-style-type: none"> <li>“Título”*</li> <li>“Descrição” *</li> <li>“Prazo”</li> </ol> <p>* Campos obrigatórios</p> </li> <li>O Gerente preenche os campos e seleciona a opção de salvar. (FE-01)</li> <li>O sistema realiza a validação.</li> <li>Retorna ao passo 2 do FP.</li> </ol> |
| <b>Fluxo Alternativo (extensões)</b>  | <b>FE-01 - Campos obrigatórios não preenchidos.</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>O sistema destaca os campos não preenchidos e exibe uma mensagem de erro de acordo.</li> <li>Fim do fluxo alternativo</li> </ol>  |
| <b>Requisitos especiais</b>           |  |
| <b>Diversos (problemas em aberto)</b> |  |