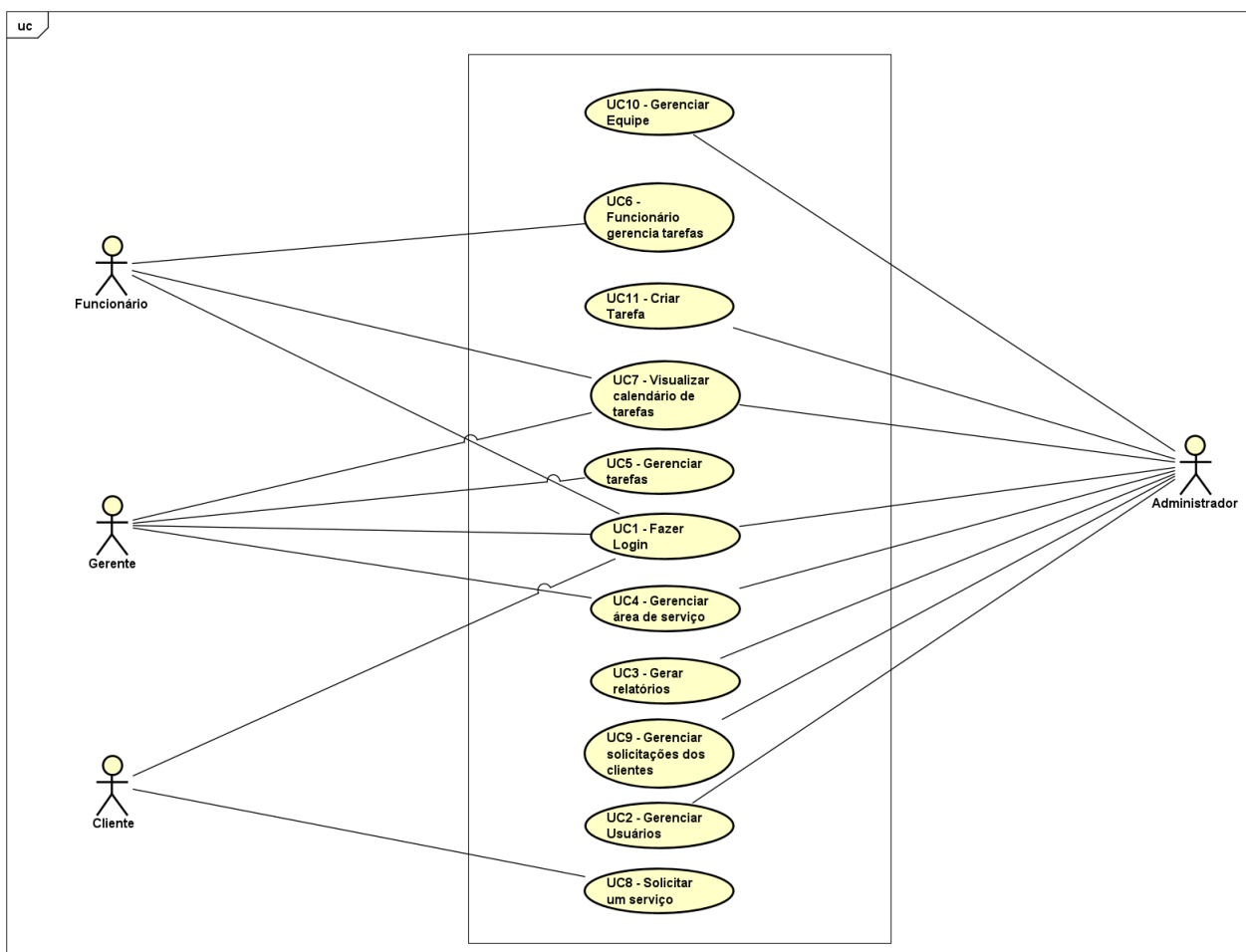


*TaskSync*  
Documento de Casos de Uso  
<Versão 1.2>

**Histórico**

Data	Versão	Descrição	Autor
26/07/2024	1.0	Versão inicial do documento.	Hudson Rikelme, Lucas Pereira Freitas, Diego Gabriel, Patrick Duarte, Friedrich Naum Espíndola
14/08/2024	1.1	Extensão dos casos de Uso <b>Gerenciar Usuários - UC2</b> e <b>Gerenciar Tarefa - UC6</b>	Hudson Rikelme, Lucas Pereira Freitas, Diego Gabriel, Patrick Duarte, Friedrich Naum Espíndola
21/08/2024	1.2	Correção dos casos de Uso UC1 e UC6. Extensão dos casos de Uso UC4	Hudson Rikelme, Lucas Pereira Freitas, Diego Gabriel, Patrick Duarte, Friedrich Naum Espíndola
21/09/2024	1.3	Correção do diagrama de casos de uso	Hudson Rikelme, Lucas Pereira Freitas, Diego Gabriel, Patrick Duarte, Friedrich Naum Espíndola



Caso de Uso	Efetuar Login - UC1
<b>Escopo</b>	O sistema de Login faz parte do sistema de autenticação
<b>Ator principal</b>	Cliente, Funcionário, Gerente e Administrador
<b>Interessados e Interesses</b>	O usuário deseja acessar seu painel e gerenciar informações, dados, e ordens de serviço. Funcionário, Gerente ou Administrador, deseja acessar o sistema ao inserir suas informações de autenticação.
<b>Pré-Condições</b>	O usuário deve estar cadastrado no sistema
<b>Pós-Condições</b>	O usuário tem acesso aos serviços disponíveis a ele por estar logado.
<b>Cenário Principal de Sucesso</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. O usuário escolhe a opção de “Login”</li> <li>2. O sistema exibe um formulário de login com os seguintes campos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Email *</li> <li>• Senha *</li> <li>• * Campos Obrigatórios</li> </ul> </li> <li>3. Após preencher, o usuário aperta a opção “Login” (FE-1) (FE-2) (FE-3)</li> <li>4. O sistema realiza a autenticação e exibe a tela inicial</li> <li>5. Fim do caso de Uso</li> </ol>
<b>Fluxo Alternativo (extensões)</b>	<p><b>FE 1 - Campos obrigatórios não preenchidos</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. O sistema vai destacar o campo que não foi preenchido e exibir a mensagem “Preencha este campo.”</li> <li>2. Volta ao passo 2 do FP</li> </ol> <p><b>FE 2 - Falha na autenticação</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. O sistema vai exibir uma mensagem de erro “Credenciais Inválidas!”</li> <li>2. Volta ao passo 2 do FP</li> </ol> <p><b>FE 3 - Formato de Email incorreto</b></p>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. O sistema vai exibir uma mensagem de erro indicando a parte que está faltando no email digitado.</li> <li>2. Volta ao passo 2 do FP</li> </ol>
<b>Requisitos especiais</b>	
<b>Diversos (problemas em aberto)</b>	

<b>Caso de Uso</b>	<b>Gerenciar Usuários - UC2</b>
<b>Escopo</b>	O sistema permite ao administrador gerenciar usuários.
<b>Ator Principal</b>	Administrador
<b>Interessados e Interesses</b>	Administrador tem como interesse criar/inserir/cadastrar, editar e deletar usuários no sistema.
<b>Pré-Condições</b>	Administrador autenticado no sistema.
<b>Pós-Condições</b>	Operações serem realizadas com sucesso
<b>Cenário Principal de Sucesso</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. O Administrador solicita Gerenciar Usuários.</li> <li>2. O sistema exibe listagem com os usuários já cadastrados. (FE-01)</li> <li>3. As seguintes ações são possíveis: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Visualizar usuário (FA-01)</li> <li>b. Criar usuário (FA-02)</li> <li>c. Editar usuário (FA-03)</li> <li>d. Apagar usuário (FA-04)</li> </ol> </li> <li>4. Fim do caso de uso.</li> </ol>
<b>Fluxo Alternativo (extensões)</b>	<p><b>FA-01 - Visualizar usuário</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Administrador seleciona na listagem o usuário que deseja visualizar</li> <li>2. O sistema exibe as informações do usuário de forma detalhada.</li> <li>3. Administrador seleciona opção de voltar</li> <li>4. Volta ao passo 2 do FP.</li> </ol> <p><b>FA-02 - Criar usuário.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Administrador seleciona opção de criar novo usuário</li> <li>2. Sistema apresenta um formulário com campos de cadastro: (FE-04) <ol style="list-style-type: none"> <li>a. "Nome" *</li> <li>b. "E-mail"*</li> <li>c. "Telefone"*</li> </ol> </li> </ol>

	<p>d. “CPF” *</p> <p>e. “Data de Nascimento”*</p> <p>f. “Rua”*</p> <p>g. “Número”*</p> <p>h. “Bairro”*</p> <p>i. “CEP”*</p> <p>j. “Tipo de Usuário”*</p> <p>k. “Senha”*</p> <p>l. “Confirmação de senha”*</p> <p>* Campos obrigatórios</p> <p>3. O administrador preenche o formulário.</p> <p>4. O administrador seleciona a opção de salvar o cadastro. (FE-02)(FE-03)</p> <p>5. Sistema exibe informações do usuário cadastrado (Passo 2 do FA-01).</p> <p><b>FA-03 - Editar Usuário.</b></p> <p>1. O administrador seleciona um usuário a ser editado.</p> <p>2. O Sistema apresenta um formulário com campos de cadastro: (FE-04)</p> <p>a. “Nome” *</p> <p>b. “E-mail”*</p> <p>c. “Telefone”*</p> <p>d. “Tipo de usuário”*</p> <p>e. “CPF” *</p> <p>f. “Data de Nascimento”*</p> <p>g. “Rua”*</p> <p>h. “Número”*</p> <p>i. “Bairro”*</p> <p>j. “CEP”*</p> <p>k. “Tipo de Usuário”*</p> <p>l. “Senha”*</p> <p>m. “Confirmação de senha”*</p> <p>* Campos obrigatórios</p> <p>3. O administrador altera os campos do formulário.</p> <p>4. O administrador seleciona a opção de salvar as alterações. (FE-02)(FE-03)</p>
--	---

	<p>5. O sistema exibe informações detalhadas do usuário editado (Passo 2 do FA-01).</p> <p><b>FA-04 - Apagar usuário</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. O administrador seleciona um usuário a ser excluído.</li> <li>2. O sistema exibe uma mensagem, exigindo confirmação.</li> <li>3. O administrador confirma a exclusão. (FE-05)</li> <li>4. Retorna ao passo 2 do FP.</li> </ol> <p><b>FE-01 - Não existe nenhum usuário cadastrado.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. O sistema exibe listagem vazia, e apenas a opção Criar Usuário (FA-02) está disponível.</li> </ol> <p><b>FE-02 - Campos obrigatórios não preenchidos</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. O sistema destaca no formulário quais os campos obrigatórios não foram preenchidos e exibe uma mensagem de acordo.</li> </ol> <p><b>FE-03 - Campos preenchidos de forma inválida</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. O sistema destaca o campo que foi preenchido de forma inválida e exibe uma mensagem de erro de acordo.</li> </ol> <p><b>FE-04 - Opção de voltar pressionada</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Volta ao passo 2 do FP.</li> </ol> <p><b>FE-05 - Falha na exclusão</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sistema exibe mensagem de erro avisando que não foi possível excluir usuário.</li> </ol>
<b>Requisitos especiais</b>	<p>[RNF001] Desempenho</p> <p>[RNF003] Usabilidade</p>
<b>Diversos (problemas em aberto)</b>	Não se aplica até o momento.
<b>Caso de Uso</b>	Gerar relatórios - UC3

<b>Escopo</b>	O sistema permite que o administrador gere relatórios do sistema
<b>Ator Principal</b>	Administrador
<b>Interessados e Interesses</b>	Administrador deseja gerar relatórios do sistema
<b>Pré-Condições</b>	O usuário necessita estar autenticado no sistema.
<b>Pós-Condições</b>	Relatório deve ser gerado com sucesso
<b>Cenário Principal de Sucesso</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usuário seleciona a opção relatórios</li> <li>2. Sistema exibe as seguintes opções: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Relatório de solicitações por cliente (FA-01)</li> <li>b. Relatório de tarefas por área de serviço (FA-02)</li> <li>c. Relatório de tarefas por funcionário (FA-03)</li> </ol> </li> <li>3. Fim do caso de uso</li> </ol>
<b>Fluxo Alternativo (extensões)</b>	<p><b>FA-01 - Relatório de solicitações por cliente</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sistema exibe formulário com os seguintes campos: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Cliente</li> </ol> </li> <li>2. Usuário preenche os campos desejados e seleciona a opção de buscar</li> <li>3. Sistema realiza filtragem e exibe lista de solicitações feitas por cliente</li> <li>4. Fim do fluxo alternativo</li> </ol> <p><b>FA-02 - Relatório de tarefas por área de serviço</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sistema exibe formulário com os seguintes campos: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Área de Serviço</li> </ol> </li> <li>2. Usuário preenche os campos desejados e seleciona a opção de buscar</li> <li>3. Sistema realiza filtragem e exibe lista tarefas por área de serviço</li> <li>4. Fim do fluxo alternativo</li> </ol>

	<b>FA-03 - Relatório de tarefas por funcionário</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sistema exibe formulário com os seguintes campos: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Funcionário</li> </ol> </li> <li>2. Usuário preenche os campos desejados e seleciona a opção de buscar</li> <li>3. Sistema realiza filtragem e exibe lista de tarefas por funcionário</li> <li>4. Fim do fluxo alternativo</li> </ol>
<b>Requisitos especiais</b>	
<b>Diversos (problemas em aberto)</b>	

<b>Caso de Uso</b>	<b>Gerenciar Área de Serviço- UC4</b>
<b>Escopo</b>	O sistema permite ao administrador e gerente gerenciar a Área de Serviço.
<b>Ator Principal</b>	Administrador, Gerente
<b>Interessados e Interesses</b>	Administrador tem como interesse criar, inserir, cadastrar, editar e deletar área de serviço.
<b>Pré-Condições</b>	Administrador e Gerente autenticados no sistema.
<b>Pós-Condições</b>	Operações serem realizadas com sucesso
<b>Cenário Principal de Sucesso</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. O usuário seleciona a opção de gerenciar áreas de serviço.</li> <li>2. Sistema exibe listagem das áreas de serviço existentes (FE-01)</li> <li>3. As seguintes ações são possíveis: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Visualizar área de serviço (FA-01)</li> <li>b. Criar área de serviço (FA-02)</li> <li>c. Editar área de serviço (FA-03)</li> <li>d. Apagar área de serviço (FA-04).</li> </ol> </li> <li>4. Fim do caso de uso.</li> </ol>
<b>Fluxo Alternativo (extensões)</b>	<b>FA-01 - Visualizar área de serviço</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. O usuário seleciona na listagem uma área de serviço para ser visualizada.</li> </ol>



2. O sistema exibe em detalhes as informações da área de serviço selecionada.
3. As seguintes ações estão disponíveis
  - a. Adicionar tarefa (**UC-06**)
  - b. Alterar funcionários da tarefa (FA-05)
  - c. Alterar equipes (FA-06)
4. Usuário seleciona opção de voltar
5. Volta ao passo 2 do FP.

**FA-02 - Criar área de serviço**

1. Usuário seleciona opção de criar área de serviço.
2. Sistema exibe formulário com as seguintes opções:
  - a. “Nome”\*
  - b. “Gerente responsável”\*\*  
\*Campo obrigatórios
3. O usuário seleciona a opção de salvar. (FE-02)
4. Sistema realiza a autenticação
5. Sistema exibe informações detalhadas da área de serviço (Passo 2 do FA-01)

**FA-03 - Editar área de serviço**

1. O usuário seleciona na listagem uma área de serviço para ser editada.
2. Sistema exibe formulário com as seguintes opções:
  - a. “Nome”\*
  - b. “Gerente responsável”\*  
\* Campo obrigatórios
3. O usuário seleciona a opção de salvar. (FE-02)
4. Sistema realiza a autenticação
5. Sistema exibe informações detalhadas da área de serviço (Passo 2 do FA-01)

**FA-04 - Apagar área de serviço**

1. Usuário seleciona na listagem uma área de serviço para apagar.
2. Sistema exibe mensagem exigindo confirmação
3. Usuário confirma exclusão
4. Volta ao passo 2 do FP.

**FA-05 - Alterar funcionários associados à tarefa**

1. Usuário seleciona uma tarefa que ele deseja alterar quais funcionários estão associados(FE-03)
2. Sistema exibe listagem de usuários presentes na área de serviço. (FE-04)
3. O usuário seleciona quais funcionários estarão associados a aquela tarefa.
4. O usuário seleciona a opção de salvar.
5. Sistema exibe a área de serviço com as alterações.
6. Volta ao passo 3 do FA-01

**FA-06 - Alterar equipes**

1. Usuário seleciona opção de adicionar equipe
2. Sistema exibe listagem das equipes existentes (FA-07)
3. Usuário seleciona equipe para adicionar
4. Sistema exibe mensagem de confirmação.
5. Usuário seleciona opção de voltar
6. Volta ao passo 3 do FA-01

**FA-07 - Remover equipe**

1. Usuário seleciona equipe para remover
2. Sistema exibe mensagem de confirmação
3. Usuário seleciona opção de voltar
4. Volta ao passo 3 do FA-01

	<p><b>FE-01 - Não há áreas de serviço cadastradas</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sistema exibe listagem vazia</li> <li>2. Única ação disponível é Criar área de serviço (FA-02)</li> </ol> <p><b>FE-02 - Campos obrigatórios não preenchidos</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sistema destaca campos não preenchidos e exibe mensagem de erro de acordo</li> </ol> <p><b>FE-03 - Não há tarefas cadastradas</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se não há tarefas cadastradas, o fluxo não pode ser chamado</li> </ol> <p><b>FE-04 - Não há funcionários cadastrados</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sistema exibe listagem vazia</li> <li>2. Usuário seleciona opção voltar</li> <li>3. Volta ao passo 3 da FA-01</li> </ol>
<b>Requisitos especiais</b>	<p>[RNF001] Desempenho</p> <p>[RNF003] Usabilidade</p>
<b>Diversos (problemas em aberto)</b>	Não se aplica até o momento.

<b>Caso de Uso</b>	<b>Gerenciar Tarefa - UC5</b>
<b>Escopo</b>	O sistema permite ao gerente gerenciar tarefas.
<b>Ator Principal</b>	Gerente
<b>Interessados e Interesses</b>	O Gerente tem como interesse criar, editar, deletar e designar tarefas no sistema.
<b>Pré-Condições</b>	O usuário deve estar autenticado no sistema.
<b>Pós-Condições</b>	Operações serem realizadas com sucesso
<b>Cenário Principal de Sucesso</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gerente seleciona a opção "Gerenciar Tarefas"</li> <li>2. O sistema exibe listagem de tarefas. (FE-01)</li> <li>3. As seguintes ações são possíveis: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Visualizar tarefa (FA-01)</li> <li>b. Editar tarefa (FA-02)</li> <li>c. Apagar tarefa (FA-03).</li> </ol> </li> <li>4. Fim do caso de uso.</li> </ol>

<p><b>Fluxo Alternativo (extensões)</b></p>	<p><b>FA-01 - Visualizar tarefa</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. O Gerente seleciona na listagem a tarefa que deseja visualizar.</li> <li>2. O sistema exibe as informações da tarefa em detalhes.</li> <li>3. Gerente seleciona opção de voltar</li> <li>4. Volta ao passo 2 do FP.</li> </ol> <p><b>FA-02 - Editar Tarefa</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. O gerente seleciona na listagem uma tarefa a ser editada.</li> <li>2. O Sistema apresenta um formulário com campos para edição: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. “Título”*</li> <li>b. “Descrição”*</li> <li>c. “Prazo”</li> </ol> <p>*Campos obrigatórios</p> </li> <li>3. O gerente altera os campos do formulário.</li> <li>4. O gerente seleciona a opção de salvar. (FE-02)</li> <li>5. O sistema realiza a validação.</li> <li>6. Retorna ao passo 2 do FP</li> </ol> <p><b>FA-03 - Usuário solicita Exclusão de Tarefa.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. O gerente seleciona na listagem um tarefas a ser excluída.</li> <li>2. O sistema exibe uma mensagem exigindo confirmação</li> <li>3. O gerente confirma a exclusão</li> <li>4. Retorna ao passo 2 do FP.</li> </ol> <p><b>FE-01 - Nenhuma tarefa cadastrada</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sistema exibe listagem vazia.</li> <li>2. A única ação disponível é Criar Tarefa (FA-02)</li> </ol> <p><b>FE-02 - Campos obrigatórios não preenchidos</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. O sistema destaca no formulário os campos não preenchidos e exibe mensagens de erro de acordo.</li> </ol>
<p><b>Requisitos especiais</b></p>	<p>[RNF001] Desempenho</p> <p>[RNF003] Usabilidade</p>

Diversos (problemas em aberto)	Não se aplica até o momento.
--------------------------------	------------------------------

<b>Caso de Uso</b>	<b>Funcionario gerencia tarefas - UC6</b>
<b>Escopo</b>	Funcionário pode adicionar notas e alterar status da tarefa
<b>Ator Principal</b>	Funcionário
<b>Interessados e Interesses</b>	Funcionário tem interesse em adicionar notas e alterar status da tarefa de acordo com o andamento.
<b>Pré-Condições</b>	O usuário deve estar autenticado no sistema.
<b>Pós-Condições</b>	Operações serem realizadas com sucesso
<b>Cenário Principal de Sucesso</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usuário seleciona seção de tarefas</li> <li>2. Sistema lista todas as tarefas daquele usuário</li> <li>3. Usuário seleciona tarefa para visualizar</li> <li>4. Sistema exibe informações detalhadas das tarefas (FA-01)</li> <li>5. Usuário seleciona opção de alterar status</li> <li>6. Sistema exibe opções de status</li> <li>7. Usuário seleciona status desejado</li> <li>8. Usuário confirma status</li> <li>9. Sistema exibe mensagem de confirmação</li> <li>10. Fim do caso de uso</li> </ol>
<b>Fluxo Alternativo (extensões)</b>	<p><b>FA-01 - Usuário adiciona nota a tarefa</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usuário seleciona opção de adicionar nota à tarefa</li> <li>2. Sistema exibe formulário com os seguintes campos <ol style="list-style-type: none"> <li>a. “Descrição”*</li> </ol> <p>*Campos obrigatórios</p> </li> <li>3. Usuário preenche os campos</li> <li>4. Usuário seleciona opção de salvar (FE-01)</li> <li>5. Retorna ao passo 4 do FP.</li> </ol> <p><b>FE-01 - Falha na validação</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sistema destaca os campos que falharam e exibe mensagem de erro de acordo</li> <li>2. Fim de fluxo de exceção</li> </ol>

<b>Requisitos especiais</b>	[RNF001] Desempenho [RNF003] Usabilidade
<b>Diversos (problemas em aberto)</b>	Não se aplica até o momento.

<b>Caso de Uso</b>	<b>Visualizar Calendário de Tarefas - UC7</b>
<b>Escopo</b>	O sistema permitirá que o administrador, gerente e funcionário visualize um calendário de tarefas.
<b>Ator Principal</b>	Administrador, Gerente e Funcionário
<b>Interessados e Interesses</b>	Usuários visualizarem as tarefas com sucesso
<b>Pré Condições</b>	O usuário necessita estar autenticado no sistema
<b>Pós Condições</b>	O usuário tem acesso ao calendário de tarefas
<b>Cenário Principal de Sucesso</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>O usuário seleciona a opção visualizar calendário de tarefas que pode ser diário, semanal, ou mensal. De acordo com o tipo de usuário, os seguintes cenários são possíveis: <ol style="list-style-type: none"> <li>Se o usuário for do tipo Administrador (FA-01);</li> <li>Se o usuário for tipo Gerente (FA-02);</li> <li>Se o usuário for Funcionário (FA-03);</li> </ol> </li> <li>Fim do caso de uso.</li> </ol>
<b>Fluxo Alternativo (extensões)</b>	<p><b>FA-01 - Subfluxo Administrador</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>O sistema exibe um campo possível de ser preenchido: <ol style="list-style-type: none"> <li>Área de serviço</li> </ol> </li> <li>O administrador seleciona a área de serviço e seleciona e confirma</li> <li>O sistema exibe o calendário com apenas as tarefas da área de serviço selecionada</li> <li>Retorna ao passo 2 do FP.</li> </ol> <p><b>FA-02 - Subfluxo Gerente</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>O sistema exibe o calendário com as tarefas das áreas de serviço das quais o usuário é gerente;</li> </ol>

	2. Retorna ao passo 2 do FP.  <b>FA-03 - Subfluxo Funcionário</b> 1. O sistema exibe o calendário de tarefas atribuídas ao funcionário; 2. Retorna ao passo 2 do FP.
<b>Requisitos especiais</b>	[RNF001] Desempenho [RNF003] Usabilidade
<b>Diversos (problemas em aberto)</b>	Não se aplica até o momento.

<b>Caso de Uso</b>	<b>Solicitar um Serviço - UC8</b>
<b>Escopo</b>	O sistema permitirá que o Cliente solicite um serviço a ser realizado pela empresa.
<b>Ator Principal</b>	Cliente
<b>Interessados e Interesses</b>	Cliente deseja solicitar o serviço a ser realizado pela empresa, além de poder alterar ou cancelar a solicitação (se necessário.)
<b>Pré-Condições</b>	O usuário deve estar autenticado no sistema.
<b>Pós-Condições</b>	A solicitação de serviço é feita pelo sistema, encaminhando para o setor responsável que irá prestar o serviço.
<b>Cenário Principal de Sucesso</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cliente acessa a sessão de solicitações. (FA-01)(FA-02)</li> <li>2. O cliente seleciona a opção de solicitar serviço.</li> <li>3. O sistema exibe um formulário, contendo os seguintes campos: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. "Assunto"*</li> <li>b. "Descrição"*</li> <li>c. "Categoria"*</li> <li>d. "Prazo"</li> </ol> <p>* Campos obrigatórios</p> </li> <li>4. O usuário preenche os campos solicitados e seleciona em Enviar Solicitação. (FE-03)(FE-04)</li> <li>5. O sistema registra o pedido com a mensagem "Solicitação Encaminhada com Sucesso!"</li> <li>6. Fim do Caso de Uso</li> </ol>
<b>Fluxo Alternativo (extensões)</b>	<b>FA-01 - Cliente deseja alterar a solicitação:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. O cliente seleciona uma solicitação para ser alterada. (FE-01)</li> </ol>

2. O sistema exibe um formulário, contendo os seguintes campos já preenchidos:

- a. “Assunto”\*
- b. “Descrição”\*
- c. “Categoria”\*
- d. “Prazo”

\*Campos obrigatórios

3. O usuário preenche os campos solicitados e seleciona opção de salvar. (FE-01) (FE-03) (FE-04)
4. Sistema confirma as alterações
5. Retorna ao passo 1 do FP.

**FA-02 - Cliente deseja cancelar a solicitação:**

1. O cliente seleciona uma solicitação para ser cancelada. (FE-02)
2. O sistema registra o cancelamento do pedido e exibe a mensagem “Seu pedido foi cancelado”.
3. Volta ao passo 1 do FP.

**FE-01 - Cliente deseja alterar a solicitação a menos de 24 horas da data agendada.**

1. O cliente seleciona “alterar”;
2. O sistema exibe uma mensagem de erro informando que “Alteração Negada. Prazo Esgotado”;
3. Fim do fluxo de exceção.

**FE-02 - Cliente deseja “cancelar solicitação” a menos do prazo de 24 horas da data agendada.**

1. O cliente seleciona “cancelar”;
2. O sistema exibe uma mensagem de erro informando que “Não foi possível cancelar o pedido.”;
3. Fim do fluxo de exceção.

**FE-03 - Campos obrigatórios não preenchidos.**

1. O sistema destaca os campos não preenchidos e exibe uma mensagem de erro de acordo.



	<p>2. Fim do fluxo alternativo</p> <p><b>FE-04 - Erro na validação dos campos.</b></p> <p>1. O sistema destaca os campos que falharam na validação e exibe mensagens de erro de acordo.</p> <p>2. Fim do fluxo alternativo</p>
<b>Requisitos especiais</b>	<p>[RNF001] Desempenho</p> <p>[RNF003] Usabilidade</p>
<b>Diversos (problemas em aberto)</b>	Não se aplica até o momento.

<b>Caso de Uso</b>	<b>Gerenciar Solicitações dos Clientes - UC9</b>
<b>Escopo</b>	O sistema permitirá que o Gerente e o Administrador gerencie a solicitação de uma tarefa por um cliente.
<b>Ator Principal</b>	Gerente, Administrador
<b>Interessados e Interesses</b>	Administrador/Gerente: Deseja gerenciar as solicitações dos clientes, podendo aceitar, ou cancelar as solicitações caso necessário.
<b>Pré-Condições</b>	O usuário necessita estar autenticado no sistema.
<b>Pós-Condições</b>	A solicitação do cliente é atualizada com sucesso, com status “Aceita” ou “Cancelada”.

<b>Cenário Principal de Sucesso</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Usuário seleciona opção de ver as solicitações</li> <li>5. O sistema exibe uma lista de solicitações de tarefas pendentes. (FA-01)</li> <li>6. O usuário seleciona uma solicitação específica.</li> <li>7. O sistema exibe os detalhes da solicitação. (FA-02)</li> <li>8. O usuário seleciona a opção de aceitar a solicitação.</li> <li>9. O sistema atualiza o status da solicitação.</li> <li>10. Sistema exibe mensagem de confirmação.</li> <li>11. Fim do caso de uso.</li> </ol>
<b>Fluxo Alternativo (extensões)</b>	<p><b>FA-01 - Deletar a solicitação:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usuário escolhe uma solicitação na listagem que ele deseja deletar</li> <li>2. Usuário seleciona opção de deletar</li> <li>3. Sistema exibe mensagem exigindo confirmação</li> <li>4. Usuário confirma</li> <li>5. Sistema realiza deleção</li> <li>6. Retorna ao passo 2 do FP.</li> </ol> <p><b>FA-02 - Cancelar solicitação</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usuário seleciona opção de cancelar</li> <li>2. Sistema atualiza status da solicitação</li> <li>3. Sistema exibe mensagem de confirmação</li> <li>4. Retorna ao passo 2 do FP.</li> </ol>
<b>Requisitos especiais</b>	[RNF001] Desempenho [RNF003] Usabilidade
<b>Diversos (problemas em aberto)</b>	Não se aplica até o momento.

<b>Caso de Uso</b>	Gerenciar Equipe - UC10
<b>Escopo</b>	Gerente deseja gerenciar equipes
<b>Ator Principal</b>	Gerente, Administrador
<b>Interessados e Interesses</b>	O Gerente deseja criar, alterar, excluir equipes.
<b>Pré-Condições</b>	Usuário precisa estar logado no sistema
<b>Pós-Condições</b>	Operações serem realizadas com sucesso

<p><b>Cenário Principal de Sucesso</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usuário seleciona opção de gerenciar equipes</li> <li>2. Sistema exhibe listagem das equipes existentes no sistema</li> <li>3. As seguintes ações são possíveis:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Criar equipe</li> <li>b. Editar equipe (FA-01)</li> <li>c. Deletar equipe (FA-02)</li> <li>d. Visualizar equipe (FA-03)</li> </ol> </li> <li>4. Usuário seleciona opção de criar equipe</li> <li>5. Sistema exhibe formulário com os seguintes campos:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. “Nome”*</li> <li>b. “Descrição”*</li> <li>c. “Funcionários”*</li> </ol> <p>*Campos obrigatórios</p> </li> <li>6. Usuário preenche os campos e seleciona opção de salvar (FE-01)</li> <li>7. Sistema exhibe mensagem de confirmação</li> <li>8. Fim do caso de uso</li> </ol>
<p><b>Fluxo Alternativo (extensões)</b></p>	<p><b>FA-01 - Editar equipe</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usuário seleciona equipe para ser editada</li> <li>2. Sistema exhibe formulário com os seguintes campos já preenchidos:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. “Título”*</li> <li>b. “Descrição”*</li> <li>c. “Funcionários”*</li> </ol> <p>*Campos obrigatórios</p> </li> <li>3. Usuário altera os campos desejados</li> <li>4. Usuário seleciona opção de salvar (FE-01)</li> <li>5. Sistema exhibe mensagem de confirmação</li> <li>6. Retorna ao passo 3 do FP.</li> </ol> <p><b>FA-02 - Deletar equipe</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usuário seleciona equipe para ser deletada</li> <li>2. Sistema exhibe mensagem exigindo confirmação</li> <li>3. Usuário confirma exclusão</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>Sistema exibe mensagem de confirmação</li> <li>Retorna ao passo 3 do FP.</li> </ol> <p><b>FA-03 - Visualizar equipe</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Usuário seleciona equipe para visualizar</li> <li>Sistema exibe informações detalhadas da equipe</li> <li>Usuário seleciona opção de voltar</li> <li>Retorna ao passo 3 do FP.</li> </ol> <p><b>FE-01 - Campos obrigatórios não preenchidos</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>O sistema destaca campos não preenchidos e exibe mensagens de erro de acordo.</li> <li>Fim do fluxo de exceção.</li> </ol>
<b>Requisitos especiais</b>	
<b>Diversos (problemas em aberto)</b>	

<b>Caso de Uso</b>	<b>Criar Tarefa - UC11</b>
<b>Escopo</b>	O sistema permitirá que uma tarefa seja criada
<b>Ator Principal</b>	Gerente, Administrador
<b>Interessados e Interesses</b>	Administrador/Gerente: Deseja que a tarefa seja criada com sucesso
<b>Pré-Condições</b>	Usuário estar no passo 3 do UC-4
<b>Pós-Condições</b>	A tarefa precisa ter sido criada com sucesso
<b>Cenário Principal de Sucesso</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Gerente seleciona opção de criar nova tarefa</li> <li>Sistema exibe formulário com os seguintes campos <ol style="list-style-type: none"> <li>“Título”*</li> <li>“Descrição” *</li> <li>“Prazo”</li> </ol> <p>* Campos obrigatórios</p> </li> <li>O Gerente preenche os campos e seleciona a opção de salvar. (FE-01)</li> <li>O sistema realiza a validação.</li> </ol>

	5. Retorna ao passo 2 do FP.
<b>Fluxo Alternativo (extensões)</b>	<b>FE-01 - Campos obrigatórios não preenchidos.</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. O sistema destaca os campos não preenchidos e exibe uma mensagem de erro de acordo.</li><li>2. Fim do fluxo alternativo</li></ol>
<b>Requisitos especiais</b>	
<b>Diversos (problemas em aberto)</b>	