

Universidad Nacional Autónoma de México
Facultad de Ingeniería
Coordinación de Planeación y Desarrollo

Guía de llenado del archivo para importar equipos al inventario del sistema RECFI

(Separado por tabuladores)

El objetivo de esta guía es proporcionar la información necesaria para completar al archivo “dispositivos” que en un principio fue requerido por DGTIC para el censo de cómputo y posteriormente cargarlo en el sistema RECFI.

El archivo debe tener todas las columnas solicitadas por DGTIC para el censo 2018 en ese mismo orden más las columnas necesarias para la importación en el RECFI las cuales se agregan al final.

El archivo debe cumplir con los siguientes requisitos de acuerdo a los catálogos que envió DGTIC y que se encuentran también en este documento y de los catálogos específicos que complementan las columnas y están en el RECFI:

Columna en Excel	Nombre de la columna	Descripción	Obligatorio	Observaciones
A	dispositivo_clave	Especificar el índice asociado a la selección.	Sí	Consultar catálogo dispositivo clave. Registrar número.
B	usuario_final_clave	Especificar el índice asociado a la selección.	Sí	Consultar catálogo usuario final. Registrar número.
C	familia_clave	Especificar el índice asociado a la selección.	Sí	Consultar catálogo familia del microprocesador. Registrar número. Ver notas.
D	tipo_ram_clave	Especificar el índice asociado a la selección.	Sí	Consultar catálogo tipo ram. Registrar número. Ver notas.
E	tecnologia_clave	Especificar el índice asociado a la selección.	Sí	Consultar el catálogo de tecnología. Registrar número. Ver notas.
F	resguardo_nombre	Especificar el nombre del responsable.	Sí	Ver notas.
G	resguardo_no_empleado	Especificar el número de empleado del responsable	Sí	
H	usuario_nombre	Especificar el nombre del usuario	Sí	
I	usuario_ubicacion	Especificar la ubicación del dispositivo	Sí	
J	usuario_perfil	Especificar el perfil del usuario	Sí	Consultar el catálogo de perfil del usuario. Registrar número. Ver notas.
K	usuario_sector	Especificar el sector del usuario	Sí	Consultar el catálogo de sector del usuario. Registrar número. Ver notas.
L	no_servicio	(número_serie)	NO	
M	marca_p	Especificar la marca del dispositivo	Sí	Registrar la marca en mayúsculas
N	no_factura	Ingresa la factura del dispositivo	Sí	
O	anos_garantia	Especificar los años de garantía del dispositivo	Sí	En caso que no exista colocar 1.

Universidad Nacional Autónoma de México
Facultad de Ingeniería
Coordinación de Planeación y Desarrollo

Guía de llenado del archivo para importar equipos al inventario del sistema RECFI

(Separado por tabuladores)

Columna en Excel	Nombre de la columna	Descripción	Obligatorio	Observaciones
P	inventario	Especificar el número de inventario del dispositivo	Sí	Consta de siete u ocho caracteres #####, FI:#####, CO:#####.
Q	modelo_p	Especificar modelo del dispositivo	Sí	
R	proveedor_p	Especificar el proveedor	Sí	
S	fecha_factura	Ingresar la fecha de la factura	Sí	En formato de fecha (dd/mm/aaaa)
T	familia_especificar	Indicar si existe otro tipo de procesador	NO	
U	modelo_procesador	Especificar el modelo del procesador	Sí	
V	cantidad_procesador	Indicar el número de procesadores con los que cuenta.	Sí	Ver notas.
W	nucleos_totales	Ingresar los núcleos de procesamiento que tiene el dispositivo.	Sí	Al menos contará con un núcleo. Ver notas.
X	nucleos_GPU	Ingresar el número de núcleos GPU	Sí	Si no cuenta con ellos, ingresar 0. Ver notas.
Y	memoria_RAM	Especificar en GB	Sí	Ver notas.
Z	ram_especificar	Especificar cualquier otro que no se encuentre en el catálogo de memoria_RAM	NO	
AA	num_elementos_almac	Ingresar el número de elementos del dispositivo	Sí	Debe contener al menos 1 y máximo 4. Ver notas.
AB	total_almac	Agregar la capacidad total de todas las unidades de almacenamiento con las que cuenta el dispositivo	NO	Las unidades deben ser en GB. Registrar solo número. Ver notas.
AC	num_arreglos	Ingresar el número si tiene arreglos.	Sí	Debe contener al menos 1 y máximo 4. Ver notas.
AD	esquema_uno	Ingresar el esquema tal cual aparece en la casilla de selección.	Sí	En caso que no exista colocar 1. Ver notas.
AE	esquema_dos	Ingresar el esquema tal cual aparece en la casilla de selección.	Sí	En caso que no exista colocar 1. Ver notas.
AF	esquema_tres	Ingresar el esquema tal cual aparece en la casilla de selección.	Sí	En caso que no exista colocar 1. Ver notas.
AG	esquema_cuatro	Ingresar el esquema tal cual aparece en la casilla de selección.	Sí	En caso que no exista colocar 1. Ver notas.

Universidad Nacional Autónoma de México
Facultad de Ingeniería
Coordinación de Planeación y Desarrollo

Guía de llenado del archivo para importar equipos al inventario del sistema RECFI

(Separado por tabuladores)

Columna en Excel	Nombre de la columna	Descripción	Obligatorio	Observaciones
AH	tec_uno	Ingresar la tecnología tal cual aparece en la casilla de selección.	Sí	En caso que no exista colocar 1. Ver notas.
AI	tec_dos	Ingresar la tecnología tal cual aparece en la casilla de selección.	Sí	En caso que no exista colocar 1. Ver notas.
AJ	tec_tres	Ingresar la tecnología tal cual aparece en la casilla de selección.	Sí	En caso que no exista colocar 1. Ver notas.
AK	tec_cuatro	Ingresar la tecnología tal cual aparece en la casilla de selección.	Sí	En caso que no exista colocar 1. Ver notas.
AL	subtotal_uno	Colocar el total de almacenamiento por cada uno de los arreglos.	Sí	Considerar en GB. En caso que no exista colocar 0. Registrar solo número. Ver notas.
AM	subtotal_dos	Colocar el total de almacenamiento por cada uno de los arreglos.	Sí	Considerar en GB. Si no cuenta con arreglos colocar 0. Registrar solo número. Ver notas.
AN	subtotal_tres	Colocar el total de almacenamiento por cada uno de los arreglos.	Sí	Considerar en GB. Si no cuenta con arreglos colocar 0. Registrar solo número. Ver notas.
AO	subtotal_cuatro	Colocar el total de almacenamiento por cada uno de los arreglos.	Sí	Considerar en GB. Si no cuenta con arreglos colocar 0. Registrar solo número. Ver notas.
AP	arreglo_total	Ingresar la suma de los subtotales.	Sí	En caso de que no aplique colocar 0. Registrar solo número. Ver notas.
AQ	tec_com	Ingresar la tecnología tal cual aparece en la casilla de selección. Especificar el índice asociado a la selección.	Sí	Consultar catálogo tecnología de comunicación. Ver notas.
AR	tec_com_otro	Ingresar si existe cualquier otro tipo de comunicación.	NO	
AS	sist_oper	Ingresar el tipo de sistema operativo tal cual aparece en la casilla de selección. Especificar el índice asociado a la selección.	Sí	Consultar catálogo tipo de sistema operativo. Ver notas.

Universidad Nacional Autónoma de México
Facultad de Ingeniería
Coordinación de Planeación y Desarrollo

Guía de llenado del archivo para importar equipos al inventario del sistema RECFI

(Separado por tabuladores)

Columna en Excel	Nombre de la columna	Descripción	Obligatorio	Observaciones
AT	versión_sist_oper	Ingresar la versión del sistema operativo con que cuenta el dispositivo.	Sí	
AU	licencia	Seleccionar en caso de que exista un software que no caduque.	Sí	Colocar 1, en caso de cuente con licencia; en caso contrario, colocar 0.
AV	licencia_ini	En caso que la licencia caduque se requiere que indique cuando inicie.	Sí	En formato de fecha (dd/mm/aaaa)
AW	licencia_fin	En caso que la licencia caduque se requiere que indique cuando termine.	Sí	En formato de fecha (dd/mm/aaaa)
AX	id_edificio	Ingresar el identificador del edificio donde se encuentra el dispositivo.	Sí	Consultar identificador de edificio que se encuentra en el catálogo correspondiente en la sección Documentos del sistema RECFI
AY	id_lab	Ingresar la clave del área de trabajo donde se encuentra el dispositivo, puede ser una oficina, cubículo, taller, laboratorio, etc.	Sí	Consultar identificador de laboratorio o áreas que se encuentra en el catálogo correspondiente en la sección Documentos del sistema RECFI.

Como se puede observar la tabla alcanza la columna “AY”, de no ser así verifique que columna o columnas son las faltantes.

Una vez que el archivo para importación está debidamente lleno, se debe guardar teniendo en cuenta las siguientes características

- Se debe eliminar cabeceras o nombres de columnas.
- El archivo debe guardarse en formato de texto separado por **tabuladores**.
- El nombre del archivo no debe llevar espacios ni caracteres especiales

Después de importar los datos aparecerán listados en pantalla los errores de campos obligatorios, estos se muestran por renglón y columna faltante.

También se mostrará el número de equipos que se importaron del total que se tenían registrados en el archivo de importación y a continuación el número de equipos que no cumplieron con los requisitos para ser importados o no se encontraron en la base de datos de inventarios de la Facultad, en cuyo caso se debe notificar al área de Bienes y Suministros, con el Sr. Manuel Valadez.

Guía de llenado del archivo para importar equipos al inventario del sistema RECFI
(Separado por tabuladores)



Subir archivo : No se eligió archivo

La columna G, resguardo_no_Empleado del renglón: 6 es obligatoria:
La columna G, resguardo_no_Empleado del renglón: 7 es obligatoria:
La columna G, resguardo_no_Empleado del renglón: 11 es obligatoria:
La columna P, inventario del renglón: 11 es obligatoria:
La columna S, fecha_factura del renglón: 11 es obligatoria:

Se importaron 20 / 25 dispositivos.
Hay 5 dispositivos que no cumplen con los requisitos.

Al final aparecerá un botón para exportar a Excel, este archivo contiene los números de inventario y el tipo de dispositivo cuyo registro tiene algún error, como podría ser que en lugar de tener un índice de catálogo contiene texto, o el número de inventario no coincide con el formato requerido de ocho caracteres. En este caso a partir del número de inventario se debe revisar y corregir el registro para intentar importarlo nuevamente, para ello es necesario recargar la página de importación.

Se puede importar únicamente los registros que tuvieron error en un archivo independiente o se puede corregir el archivo original e importarlo nuevamente, si ya está debidamente corregido se importarán los registros faltantes en un principio (a excepción de aquellos que no se encontraron en la base de datos de inventarios y cuyo número de inventario no tiene errores).



Subir archivo : No se eligió archivo

Importación con éxito
Se importaron 25 / 25 dispositivos.

Notas:

1. Si no se cuenta con el valor del campo pero es obligatorio, agregar un 0 (cero) salvo que se especifique otro valor en las observaciones.
2. Si se registran dispositivos diferentes a un equipo de cómputo, las columnas que no aplican se deberán llenar con un 0 (cero).

Guía de llenado del archivo para importar equipos al inventario del sistema RECFI

(Separado por tabuladores)

Catálogos del Censo 2018

DISPOSITIVO

1	Tableta	5	Estación de trabajo
2	Portátil	6	Servidor
3	Escritorio	7	Clúster
4	Todo en uno	8	Cliente Ligero

Se agregaron los siguientes dispositivos que no estaban considerados en el catálogo de la DGTIC:

9	Monitor
10	Impresora
11	Multifuncional

USUARIO FINAL

1	Alumnos	5	Biblioteca Usuario
2	Investigación	6	Biblioteca Administrativo
3	Personal Académico	7	Servidor WEB
4	Personal Administrativo	8	Servidor

FAMILIA MICROPROCESADOR

1	Intel 386	12	AMD Sempron
2	Intel 486	13	AMD Turion
3	Intel Pentium	14	AMD Phenon
4	Intel Celeron	15	AMD A3
5	Intel Core Dúo	16	AMD A6
6	Intel Atom	17	AMD A8
7	Intel i3	18	AMD A10
8	Intel i5	19	ARM
9	Intel i7	20	Qualcomm
10	Intel Xeon	21	MKT
11	Intel Duron	22	Otro

TIPO RAM

1	DDR1
2	DDR2
3	DDR3
4	DDR4
5	EPROM

Universidad Nacional Autónoma de México
Facultad de Ingeniería
Coordinación de Planeación y Desarrollo

Guía de llenado del archivo para importar equipos al inventario del sistema RECFI

(Separado por tabuladores)

TECNOLOGÍA

1	SATA I	5	SCSI
2	SATA II	6	FLASH
3	SATA III	7	SSD
4	IDE		

PERFIL DEL USUARIO

1	Estudiante	4	Funcionario
2	Académico	5	Administrativo
3	Investigador		

SECTOR DEL USUARIO

1	Educación	3	Difusión Cultural
2	Investigación	4	Administrativo/Servicios

TECNOLOGÍA COMUNICACIÓN

1	Ethernet
2	Wi-Fi
3	Ethernet-WiFi
4	3G/4G

SISTEMA OPERATIVO

1	Windows	5	Solaris
2	Linux	6	Android
3	MAC OS	7	IOS
4	UNIX	8	FreeBSD

En la sección de **Documentos** del RECFI se encuentran los catálogos correspondientes a 'edificio' y a laboratorio o área de trabajo (oficina, cubículo, taller, salón etc.) correspondientes a cada División, Secretaría o Coordinación.