

Guía de llenado del archivo para subir equipos al inventario del RECFI

El objetivo de esta guía es proporcionar la información necesaria para complementar el archivo "dispositivos" que en un principio surge de la información requerida por DGTIC para el censo de cómputo, para posteriormente cargarlo en el RECFI.

El archivo debe tener todas las columnas solicitadas para el censo 2018 y en ese mismo orden.

Insertar en la columna "I" el campo id\_lab, el cual contiene la clave del área de trabajo donde se encuentra el equipo, puede ser una oficina, un cubículo, taller, laboratorio etc. Esta clave se obtendrá del catálogo que se proporcionará a cada División, Secretaría o Coordinación de acuerdo al primer envío de inventario que se hizo al principio del año donde se requirió esta información.

G	H	I	J	K
resguardo_n	usuario_nom	id_lab	usuario_ubic	usuario_per
800744	CARMONA T	0 B-12		2
800744	BONILLA PER	0 B-12		2
134894	RODRÍGUEZ C	0 B-2		4
134894	RODRÍGUEZ C	0 B-2		4
113598	CORTÉS ROS	0 D-12		2
140784	VALDEZ Y ALI	0 J-13		4
140784	VALDEZ Y ALI	0 J-13		4
109927	BÁRCENASE	0 A-11		2
143949	FLORES CRUZ	0 A-7		4
108315	VILLALOBOS	0 A-9		2

Guía de llenado del archivo para subir equipos al inventario del RECFI

Insertar en la columna "**AY**" el campo id\_edificio, se entregará catálogo de edificios registrados para el llenado de esta columna.

AV	AW	AX	AY
1			19
1			19
1			19
1			19
1			19
1			19
1			19
1			19
1			19

Para la columna dispositivo\_clave, se agregaron los siguientes dispositivos que también se pueden considerar para futuros censos:

dispositivo_clave	Nombre_dispositivo
9	Monitor
10	Impresora
11	Multifuncional

Considerar las columnas obligatorias.

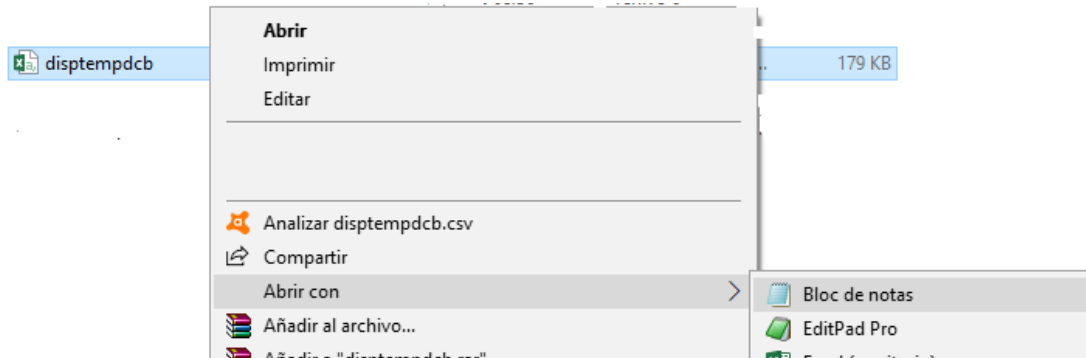
Si se registran dispositivos diferentes a un equipo de cómputo, en las columnas familia\_clave, tipo\_ram\_clave, tecnología\_clave, resguardo\_no\_employado, usuario\_perfil, usuario\_sector, num\_elementos\_almac, total\_almac, num\_arreglos, esquema\_uno, esquema\_dos, esquema\_tres, esquema\_cuatro, tec\_uno, tec\_dos, tec\_tres, tec\_cuatro, subtotal\_uno, subtotal\_dos, subtotal\_tres, subtotal\_cuatro, arreglo\_total, tec\_com, sist\_oper, se **deberán llenar con 0** (cero).

Una vez completo el archivo se deben eliminar cabeceras o nombres de columnas.

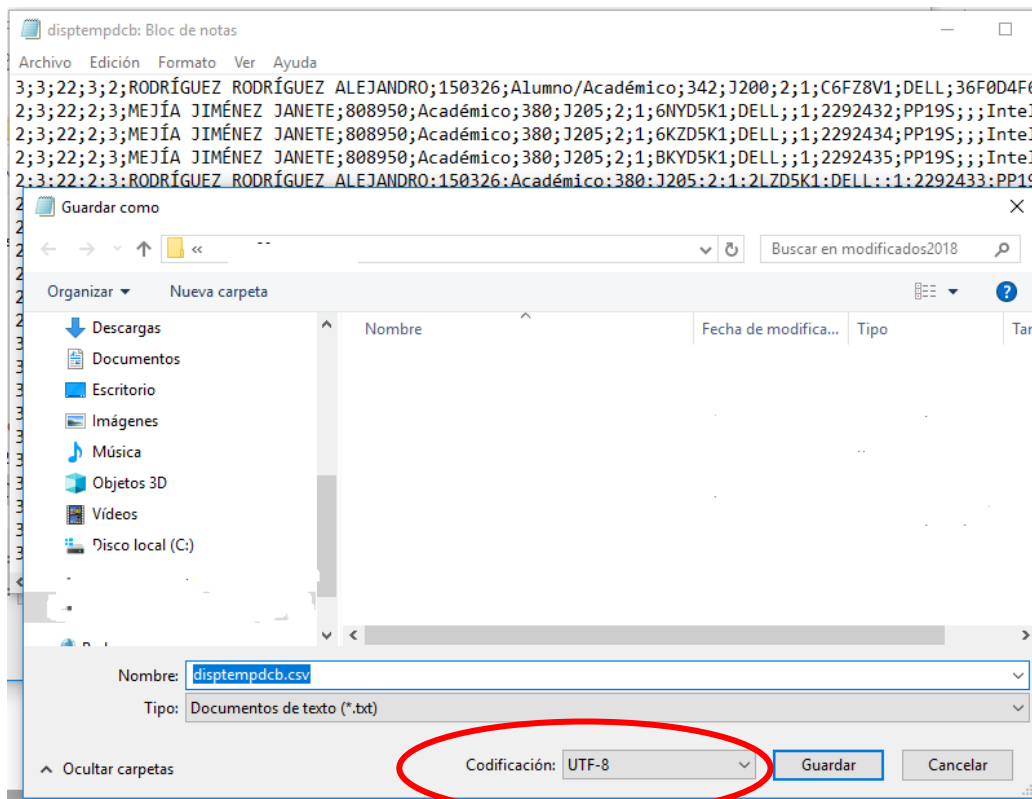
El archivo se debe guardar en formato csv (separado por comas) y el nombre del archivo no debe llevar espacios ni caracteres especiales.

### Guía de llenado del archivo para subir equipos al inventario del RECFI

Se cierra el archivo en Excel y posteriormente se abre con el bloc de notas o cualquier editor de texto que permita guardarlo con codificación UTF-8.



Se guardar con Formato UTF-8



En este punto el archivo está listo para cargar la información en el RECFI.