



Universidad Nacional  
Autónoma de México

FACULTAD DE  
**ingeniería**



Coordinación de  
Planeación y Desarrollo

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

FACULTAD DE INGENIERÍA

COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO

REGISTRO DE EQUIPO DE CÓMPUTO DE LA FACULTAD DE  
INGENIERIA  
(RECFI)

GUÍA RÁPIDA

## INTRODUCCIÓN

Esta es una guía rápida que le ayudará a conocer las nuevas secciones y los cambios que ha tenido el RECFI con el fin de facilitar la gestión de los programas de Mantenimiento y Equipamiento de la Facultad de Ingeniería.

## ACCESO AL SISTEMA.

Para acceder al sistema se puede ingresar a cualquiera de estas direcciones:

<http://132.248.52.241/RECFIPru2018/>



Si el usuario y el password son correctos se observará la siguiente pantalla donde se muestra el nombre del usuario que ha ingresado:



En la parte superior se muestra el menú de opciones, el cual en esta versión del RECFI cambió de acuerdo a las sugerencias de algunos usuarios.

Ahora hay un rubro específico para Mantenimiento y otro para Equipamiento haciendo más sencillo el acceso a estas secciones.

## CÉDULA DE INFORMACIÓN

En el módulo de Cédula de Información se podrá visualizar la información general del área (laboratorio, salón, cubículo, oficina, etc) es un resumen del estado actual de la misma.

Al dar clic sobre el menú se mostrará la siguiente pantalla.

The screenshot shows a web browser window with the URL `132.248.52.241/SIELDIv2/view/inicio.html.php`. The page header includes the UNAM logo and the text 'Universidad Nacional Autónoma de México' and 'FACULTAD DE Ingeniería'. Below the header is a navigation menu with options: 'Cédula de información', 'Mantenimiento', 'Equipamiento', 'Detalle de Proyectos', 'Inventario de equipo', 'Cotizaciones', and 'Salir'. The 'Cédula de información' section is active, displaying a form titled 'Cédula de información' under the heading 'Coordinación de Planeación y Desarrollo' and 'Depto. de Planeación Estratégica'. The form contains the following information:

<b>Nombre del laboratorio:</b> Laboratorio de SIELDI	
<b>Responsable:</b>	Responsable Laboratorio Ingeniería
<b>Correo electrónico:</b> rlaboratorio@ingenieria.unam.mx	<b>Teléfonos:</b> 56223232 <b>ext:</b> 111 56223278
<b>Ubicación y actividades generales</b>	
<b>Edificio:</b> Edificio A	<b>Detalle de ubicación:</b> Arriba del Auditorio Raul J. Marsal
<b>Dirección postal:</b>	Universidad 3000, Ciudad Universitaria, CP 04510
<b>Actividades generales:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Docencia <input type="checkbox"/> Investigación <input type="checkbox"/> Abierto
<b>Servicio</b>	
Capacidad máxima de alumnos por clase: 20	
<b>Carreras:</b>	<b>Asignaturas</b>
DIE	Ingeniería Aplicada

Básicamente la cédula se compone de dos secciones, en la primera se muestran los datos generales del responsable del área, los cuales puede editar dando clic en el botón de Editar que se encuentra de lado derecho, solamente al responsable del área le aparece este botón.

The screenshot shows a web browser window with the URL `132.248.52.241/SIELDIv2/view/inicio.html.php`. The page header includes the UNAM logo and the text 'Universidad Nacional Autónoma de México' and 'FACULTAD DE Ingeniería'. Below the header is a navigation menu with options: 'Cédula de información', 'Mantenimiento', 'Equipamiento', 'Detalle de Proyectos', 'Inventario de equipo', 'Cotizaciones', and 'Salir'. The 'Cédula de información' section is active, displaying a form titled 'Cédula de Información' under the heading 'Datos personales del responsable'. The form contains the following information:

<b>Nombre:</b>	Responsable
<b>Apellido Paterno:</b>	Laboratorio
<b>Apellido Materno:</b>	Ingeniería
<b>Correo Electrónico:</b>	rlaboratorio@ingenieria.unam.mx
<b>Teléfono 1:</b>	56223232
<b>Teléfono 2:</b>	56223278
<b>Extensión:</b>	111

En la siguiente sección se encuentran los datos de ubicación y actividades generales del laboratorio y las carreras o asignaturas a las que presta servicio. Sólo el responsable de laboratorio y el jefe de departamento pueden editar esta información con el objetivo de mantenerla actualizada.

Para editar solo se da clic sobre el botón de Editar que se encuentra en la esquina inferior derecha del recuadro, inmediatamente cambiará por un formulario como se muestra en la siguiente figura:

The screenshot shows a web browser window with the URL `132.248.52.241/SIELDI2/view/inicio.html.php`. The page header includes the UNAM logo and the text 'Universidad Nacional Autónoma de México', 'FACULTAD DE Ingeniería', and 'Coordinación de Planeación y Desarrollo'. Below the header is a navigation menu with links: 'Cédula de Información', 'Mantenimiento', 'Equipamiento', 'Detalle de Proyectos', 'Inventario de equipo', 'Cotizaciones', and 'Salir'. The 'Laboratorio' link is highlighted. The main content area is titled 'Cédula de información' and 'Ubicación y Actividades Generales'. It contains a form with the following fields and options:

- Laboratorio: Laboratorio de SIELDI
- Ubicación: Edificio A (dropdown menu)
- Detalle de ubicación: Amba del Auditorio Raul J. Mansal
- Dirección postal: Universidad 3000, Ciudad Universitaria, CP 045
- Actividades Generales: ☒ Docencia, ☐ Investigación, ☐ Abierto
- Servicio: Capacidad máxima de alumnos por clase: 20
- Carreras: (empty text area)
- Asignaturas: Ingeniería Aplicada
- Buttons: Guardar, Cancelar

## MANTENIMIENTO

En esta versión del RECFI, se crearon dos nuevos módulos, para el mantenimiento de la infraestructura física y para equipamiento de mobiliario de las áreas.

Los accesos del menú Mantenimiento son Servicios, Material, Infraestructura y Mobiliario.

En el primero se ingresarán las solicitudes de Servicio de mantenimiento a equipo de área, en esta nueva versión es posible seleccionar uno o varios equipos al mismo tiempo a los cuales se les va a dar el mismo servicio.

Al ingresar a esta sección se mostrarán los servicios que ya se han registrado, teniendo las opciones de editar el registro o de borrarlo. Una característica nueva es que se pueden ordenar los registros de diferentes formas para facilitar la búsqueda o visualización de los mismos.

Si se desea agregar un nuevo registro, solo es necesario dar clic en el botón de Nueva solicitud que se encuentra en la parte superior derecha del listado.

Ordenar por: Selección... ordenar Nueva solicitud

Inventario	Equipo	Tipo de mantenimiento	Costo (cotizado MX)	Descripción del Servicio	Cotización	Inicio	Término
Z314158	COMPUTADORA CON MONITOR, TECLADO Y MOUSE	Correctivo	2500.00	Mantenimiento general	Ninguna	24-10-2013	22-11-2013
CO-05183	MICROSCOPIO MONOCULAR	Correctivo	2500.00	ruptura de lentes		14-02-2014	17-02-2014
FI12247	MULTIMETRO	Correctivo	0.00	Corrección de display	Ninguna	18-05-2012	25-05-2012
FI12314	PROCESADOR CENTRAL	Preventivo	10000.00	mante mante mante	9999 - HP HP	31-12-1969	31-12-1969

La siguiente figura muestra el formulario donde se registran los servicios de mantenimiento, los datos comunes del servicio se capturan en la parte de arriba y después en la parte de abajo se seleccionan los equipos a los cuales se les dará el mantenimiento. Cabe señalar que si se desea únicamente dar servicio a un equipo, es posible seleccionar sólo uno.

**Servicios de mantenimiento**  
Laboratorio de SIELDI

Seleccione los equipos a los cuales se les dará servicio de mantenimiento con las siguientes especificaciones en común

Tipo de mantenimiento: ☒ Preventivo ☐ Correctivo

Descripción del servicio:

Periodo propuesto para realizar el mantenimiento: Inicio: 1969-12-31 Término: 1969-12-31

No. Inv	Equipo	Seleccionar
Z314158	COMPUTADORA CON MONITOR, TECLADO Y MOUSE	<input type="checkbox"/>
FI12137	GENERADOR DE VAN DE GRAFF	<input type="checkbox"/>
CO-05183	MICROSCOPIO MONOCULAR	<input type="checkbox"/>
948909	MICROSCOPIO MONOCULAR	<input type="checkbox"/>
Z212314	MONITOR DE PANTALLA PLANA	<input type="checkbox"/>
FI12247	MULTIMETRO	<input type="checkbox"/>
FI12314	PROCESADOR CENTRAL	<input type="checkbox"/>

En la sección de Material se registrarán las solicitudes concernientes a material que se necesite adquirir para darle mantenimiento a equipos pertenecientes al laboratorio, es importante resaltar que es prioritario indicar los equipos que serán objeto de dicho mantenimiento por parte del personal especializado.

Lo anterior es para tener un registro más confiable del equipo al que se le da mantenimiento de forma interna.

Para hacer esto, en la pantalla del listado de material solicitado para mantenimiento, se encuentra un botón que dice Selección de equipo.



Material para mantenimiento  
Laboratorio de SIELDI

Estimado usuario: Favor de indicar el(los) equipo(s) que recibirá(n) mantenimiento con el material que está solicitando.

Ordenar por: Seleccione... ordenar

Cant	Descripción	Unidad de medida	Precio Unitario (MX)	Total	Año	Motivo	Justificación	Cotización
3	Resistencia	pa	2500	7500	2014	Reparación de equipo porque pone en riesgo a los usuarios	Es necesaria la reparación de estos equipos	134334 - Pirelli borrar editar

Al darle clic se muestra el listado de los registros de servicios de mantenimiento interno que se realizarán con el material solicitado, de lado izquierdo se encuentra nuevamente el botón de Selección de equipo.



Servicios de mantenimiento interno  
Laboratorio de SIELDI

Ordenar por: Seleccione... ordenar

Inventario	Equipo	Tipo de mantenimiento	Descripción del Servicio	Cotización	Inicio	Término
FI12137	GENERADOR DE VAN DE GRAFF	Correctivo	Mantenimiento general mant c	Ninguna	02-04-2014	03-04-2014 borrar editar
845909	MICROSCOPIO MONOCULAR	Correctivo	Mantenimiento general mant c	Ninguna	02-04-2014	03-04-2014 borrar editar
2314198	COMPUTADORA, CON MONITOR, TECLADO Y MOUSE	Correctivo	Mantenimiento general mant c	Ninguna	02-04-2014	03-04-2014 borrar editar
2212314	MONITOR DE PANTALLA PLANA	Correctivo	Mantenimiento general mant c	Ninguna	02-04-2014	03-04-2014 borrar editar

Al presionar el botón se desplegará la siguiente pantalla donde se registrará el equipo previamente asignado a su laboratorio en la sección de inventario de equipo y que se le dará mantenimiento por parte de la misma División o por gente especializada de la misma Facultad.



La selección de equipo también puede ser múltiple.

The screenshot shows the 'Servicios de mantenimiento interno' (Internal Maintenance Services) page. At the top, there is a header for 'Universidad Nacional Autónoma de México' (UNAM) and 'Facultad de Ingeniería' (Faculty of Engineering). Below the header, there is a navigation menu with options: 'Cédula de Información', 'Mantenimiento', 'Equipamiento', 'Detalle de Proyectos', 'Inventario de equipo', 'Cotizaciones', and 'Salir'. The main content area is titled 'Servicios de mantenimiento interno' and 'Laboratorio de SIELDI'. It contains a form for selecting equipment and specifying maintenance details. The form has a 'Tipo de mantenimiento' (Type of maintenance) section with radio buttons for 'Preventivo' (Preventive) and 'Correctivo' (Corrective). Below this is a 'Descripción del servicio' (Service description) text area. There are also fields for 'Periodo propuesto para realizar el mantenimiento' (Proposed period for maintenance), with 'Inicio' (Start) and 'Termino' (End) date pickers. At the bottom of the form are 'Guardar' (Save), 'Limpiar' (Clear), and 'Cancelar' (Cancel) buttons. Below the form is a table listing equipment items with checkboxes for selection.

No. Inv	Equipo	Seleccionar
2314158	COMPUTADORA CON MONITOR, TECLADO Y MOUSE	<input type="checkbox"/>
FI12137	GENERADOR DE VAN DE GRAFF	<input type="checkbox"/>
CO06183	MICROSCOPIO MONOCULAR	<input type="checkbox"/>
84509	MICROSCOPIO MONOCULAR	<input type="checkbox"/>
2212314	MONITOR DE PANTALLA PLANA	<input type="checkbox"/>
FI12247	MULTIMETRO	<input type="checkbox"/>
FI12314	PROCESADOR CENTRAL	<input type="checkbox"/>

En la sección de Infraestructura se registrarán las solicitudes de servicio de mantenimiento que, como su nombre lo dice, son para la infraestructura del laboratorio.

Aquí se registrarán aquellos servicios que no entran en el rubro de mantenimiento a equipo como son estructuras, trabajos de plomería, electricidad, herrería, carpintería etc.

La siguiente pantalla muestra en primera instancia el listado de solicitudes registradas, también tiene la opción de ordenar este listado así como la edición o borrado de esos registros.

The screenshot shows the 'Infraestructura de laboratorios' (Laboratory Infrastructure) page. At the top, there is a header for 'Universidad Nacional Autónoma de México' (UNAM) and 'Facultad de Ingeniería' (Faculty of Engineering). Below the header, there is a navigation menu with options: 'Cédula de Información', 'Mantenimiento', 'Equipamiento', 'Detalle de Proyectos', 'Inventario de equipo', 'Cotizaciones', and 'Salir'. The main content area is titled 'Infraestructura de laboratorios' and 'Laboratorio de SIELDI'. It contains a table listing infrastructure services. The table has columns for 'Servicio de:' (Service of:), 'Tipo de mantenimiento' (Type of maintenance), 'Descripción del Servicio' (Service description), 'Inicio' (Start), and 'Termino' (End). There are also 'borrar' (delete) and 'editar' (edit) buttons for each record. Above the table, there is a 'Ordenar por:' (Order by:) dropdown menu and an 'ordenar' (order) button. A 'Nueva solicitud' (New request) button is located in the top right corner.

Servicio de:	Tipo de mantenimiento	Descripción del Servicio	Inicio	Termino	
Albañilería	Adecuación	Pulido de escritorios y sillas y mesas	24-06-2014	25-06-2014	<input type="button" value="borrar"/> <input type="button" value="editar"/>
Cerrajería	Correctivo	Limpieza de chapas y reparación de una de ellas	03-06-2014	05-06-2014	<input type="button" value="borrar"/> <input type="button" value="editar"/>
Cerrajería	Correctivo	Colocación de chapas	02-05-2014	05-05-2014	<input type="button" value="borrar"/> <input type="button" value="editar"/>
Electricidad	Adecuación	Instalación en eléctrica en nueva oficina	04-04-2014	04-04-2014	<input type="button" value="borrar"/> <input type="button" value="editar"/>

Si se desea agregar un servicio basta con dar clic en el botón de Nueva solicitud que se encuentra en la parte superior derecha, a continuación aparecerá el siguiente formulario:

The screenshot shows a web browser window with the URL 132.248.52.241/SIELDIv2/view/inicio.html.php. The page header includes the logos of the Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM) and the Facultad de Ingeniería, along with the text 'Coordinación de Planeación y Desarrollo'. A navigation menu contains links: 'Cédula de Información', 'Mantenimiento', 'Equipamiento', 'Detalle de Proyectos', 'Inventario de equipo', 'Cotizaciones', and 'Salir'. Below the menu is a 'Laboratorio...' link. The main content area is titled 'Infraestructura de laboratorios' with the subtitle 'Laboratorio de SIELDI'. It contains a form with the following fields: 'Tipo de mantenimiento' with radio buttons for 'Preventivo' (selected), 'Correctivo', and 'Adecuación'; 'Servicio de:' with a dropdown menu showing 'Seleccione'; 'Descripción y detalle del servicio' with a text input field; and 'Periodo para realizar el mantenimiento' with 'Inicio:' and 'Término:' date pickers both set to '1969-12-31'. At the bottom right of the form are three buttons: 'Guardar', 'Limpiar', and 'Cancelar'.

Simplemente se rellenan los campos y se guarda el registro. En el caso del tipo de mantenimiento se refiere a aquellos trabajos en los que ya existe cierta infraestructura pero se necesita hacer alguna adecuación para un mejor desenvolvimiento al momento de hacer las prácticas, por citar algún ejemplo podemos decir que sea necesario instalar más contactos eléctricos dentro del laboratorio, o trabajos de plomería tales como instalar más tomas de agua.

El último rubro del menú Mantenimiento es el que se refiere a Mobiliario y en el cual se registrarán aquellos trabajos de mantenimiento para el mobiliario del área.

Como en los anteriores casos la pantalla inicial muestra el listado de solicitudes hechas:

The screenshot shows the 'Mobiliario de laboratorios' page with the subtitle 'Laboratorio de SIELDI'. At the top right is a 'Nueva solicitud' button. Below it is a dropdown menu 'Ordenar por:' with 'Seleccione...' and an 'ordenar' button. The main content is a table with four columns: 'Cantidad', 'Tipo de mobiliario', 'Especificaciones', and 'Justificación'. Each row has 'borrar' and 'editar' buttons at the end.

Cantidad	Tipo de mobiliario	Especificaciones	Justificación
3	Ampliación	Mesa de 1.30m por 1.0m 70 cm de alto	Es necesaria para la realización de algunas prácticas y la organización de equipo dentro del laboratorio
3	Reparación	Periqueras para laboratorio	Se encuentran en un estado muy deteriorado pero restaurable
1	Reemplazo	Estante guardaviviles	Existe mucho material en el laboratorio el cual no tiene donde guardarse
2	Ampliación	3 metros de lamina de cartón con petroleo	Necesaria para prácticas



Si se desea crear una nueva solicitud se le da clic en el botón de Nueva solicitud ubicado en la parte superior derecha, a continuación se completan los campos y se guarda el registro.

Opera SIELDI v 2.0 beta

132.248.52.241/SIELDIv2/view/inicio.html.php

UNAM Universidad Nacional Autónoma de México

FACULTAD DE INGENIERIA

Coordinación de Planeación y Desarrollo

Cédula de Información Mantenimiento Equipamiento Detalle de Proyectos Inventario de equipo Cotizaciones Salir Laboratorio...

**Mobiliario de laboratorios**  
Laboratorio de SIELDI

Necesidad ☒ Reparación ☐ Remplazo ☐ Ampliación de mobiliario

Cantidad

Especificaciones

Justificación

Guardar Limpiar Cancelar

## INVENTARIO DE EQUIPO

Los accesos del menú Inventario de Equipo son Inventario General, Equipo de Cómputo, Equipo Experimental, según sea al caso, así como, Importar.

En Inventario General, en esta sección se busca el que permiten buscar un equipo de cómputo o bien experimental, siempre y cuando se encuentre dado de alta en el inventario general de la facultad, con la finalidad de asignarlo a un área específica y donde posteriormente se puede generar la solicitud de mantenimiento específicamente para ese equipo. La pantalla que aparece al darle clic en el menú superior muestra un listado con los equipos asignados al área. Permite ordenar el listado para una mejor visualización.

**Inventario de equipo**  
Laboratorio de SIELDI

Ordenar por: Seleccione... ordenar

No. Inventario	No. Inventario Anterior	Descripción del equipo	Marca	Modelo	Serie	Fecha de adquisición	Estado	Modo de adquisición
FI12314	1475569	PROCESADOR CENTRAL	HEWLETT PACKARD	VECTRA-VL	M05320053	01-10-1996		Ninguno
2212314		MONITOR DE PANTALLA PLANA	DELL	E176FP	CNDCCK99730P26150ALTY	14-03-2006		Ninguno
CO05183	556135	MICROSCOPIO MONOCULAR	CARL ZEISS	SM	4051148	01-07-1983		Ninguno
2314159		COMPUTADORA CON MONITOR, TECLADO Y MOUSE	HP COMPAQ	AJL854V	100012076K	20-06-2010	Buena	Donación

Si se desean buscar más equipos presione el botón de lado superior derecho y se desplegará el formulario de búsqueda, las búsquedas se realizan en el inventario de la Facultad, ya no es necesario elegir en donde se realizará la consulta.

**Inventario de equipo**  
Laboratorio de SIELDI

Descripción:  No. Serie:  No. Inventario:   
 Marca:  No. Inventario anterior:   
 [Buscar] [Limpiar] [Cancelar]

Puede buscar por cualquiera de los rubros o varios al mismo tiempo, en tal caso se buscarán los equipos que cumplan con todos los criterios.

**Inventario de equipo**  
Laboratorio de SIELDI

Descripción:  No. Serie:  No. Inventario:   
 Marca:  No. Inventario anterior:   
 [Buscar] [Limpiar] [Cancelar]

Ordenar por: Seleccione... ordenar

No. Inventario	No. Inventario Anterior	Descripción del equipo	Marca	Modelo	Serie	Fecha de adquisición	Estado	Modo de adquisición
FI12314	1527812	APARATO	LEYBOLD	55541	55	10-00-1996		Ninguno
Asignado a: Laboratorio de Química Sala A								
2212345		COMPUTADORA PORTATIL (LAP TOP)	HEWLETT PACKARD	FR553L4	CUD5510W3V	14-03-2006		Ninguno
Asignado a: Ninguno								
2242345		VIDEO CAMARA	PANASONIC	HDSD1PP5	CHYA00308R	16-09-2007		Ninguno
Asignado a: Ninguno								
2292345		COMPUTADORA	HEWLETT PACKARD	NP123AABH	M09220L2P	27-07-2009		Ninguno
Asignado a: Ninguno								

Cuando se despliega el resultado de la búsqueda, aparecen los equipos que cumplieron con el criterio, cada uno de los registros está enmarcado y si el

equipo está disponible del lado inferior derecho aparecerá un botón Asignar, de lo contrario en el extremo opuesto se muestra a que área está asignado el equipo. También, puede aparecer el botón Desasignar, que permite quitar el equipo del área donde ha sido asignado previamente.

**Facultad de Ingeniería**

Cédula de Información | Mantenimiento | Equipamiento | Bitácoras | Detalle de Proyectos | Inventarios | Censo | Cotizaciones | Documentos | Salir

Laboratorio...

### Inventario de equipo general

Laboratorio de Química Sala A

Ordenar por: Seleccione... ordenar

No. Inventario	No. Inventario Anterior	Descripción del equipo	Marca	Modelo	Serie
FI-12340	1527507	APARATO DE MILLIKAN	LEYBOLD DIDACTIC		SS
Asignado a: Laboratorio de Química Sala A					
					<span>Desasignar</span>

Al dar clic, en Desasignar, el equipo desaparece del listado del inventario del equipo. El equipo queda listo para ser Asignado en otra área, si así se requiere.

Cuando el equipo que provenga del inventario general facultad y no se tenga la seguridad que pertenezca al inventario de cómputo o al inventario experimental, aparecerá la leyenda: El equipo no se identifica correctamente, aún así desea: Asignar a Cómputo, o bien a Asignar a Equipo, en tal caso, se debe ser cuidadoso al elegir dónde será asignado el equipo.

**Facultad de Ingeniería**

Cédula de Información | Mantenimiento | Equipamiento | Bitácoras | Detalle de Proyectos | Inventarios | Censo | Cotizaciones | Documentos | Salir

Laboratorio...

### Inventario de equipo general

Laboratorio de Química Sala A

Ordenar por: Seleccione... ordenar

No. Inventario	No. Inventario Anterior	Descripción del equipo	Marca	Modelo	Serie
CO-12348	1314403	SILLA GIRATORIA ASIENTO Y RESPALDO DE TELA	EUROMERK		SS
Asignado a: Ninguno					
<span>El equipo no se identifica correctamente, aún así desea:</span>					<span>Asignar a Cómputo</span> o <span>Asignar a Equipo</span>

Para equipos que tienen una secuencia en el número de inventario y que pertenecen al mismo laboratorio, se recomienda escribir parte del número de inventario de izquierda a derecha para que en el listado aparezcan todos esos equipos y se puedan asignar de manera más rápida al laboratorio.

También en la sección de inventario general permite exportar el inventario general de un área

seleccionada, o bien el inventario general de toda la división, solo aparecerá, si el usuario es jefe de división.



Facultad de Ingeniería

Cédula de Información | Mantenimiento | Equipamiento | Bitácoras | Detalle de Proyectos | Inventarios | Censo | Cotizaciones | Documentos | Salir

Laboratorio...

### Inventario de equipo general

Laboratorio de Química Sala A

Búsqueda

Ordenar por: 

Selecione... ordenar

Exportar a Excel

Inventario por División

Exportar a Excel

### Inventario de equipo de cómputo

No. Inventario	No. Inventario Área	Descripción del equipo	Marca	Modelo	Serie	Procesador	Número de Procesadores	Núcleos GPU
2275860	2275860	Escritorio			MXJ83509L6	Otro	2	1
Sistema Operativo	Versión SO	Tipo de memoria	Cantidad de memoria	Número de Elementos	Tecnología	Total de almacenamiento	Número de arreglos	Capacidad Total
Windows	8.1 Professional (x64) Build 9600	DDR2	2	1	SATA II	500	1	0

editar

No. Inventario	No. Inventario Área	Descripción del equipo	Marca	Modelo	Serie	Procesador	Número de Procesadores	Núcleos GPU
2227776	2227776	Monitor	DELL		CNOFJ1816418066J1RTS		0	0
Sistema Operativo	Versión SO	Tipo de memoria	Cantidad de memoria	Número de Elementos	Tecnología	Total de almacenamiento	Número de arreglos	Capacidad Total
	0			0		0	0	0

editar

La sección del Inventario de cómputo o Inventario experimental aparecen dependiendo de la clasificación del área. Ejemplo, si se trata de un laboratorio de tipo experimental aparecerán ambas secciones. Despliega los equipos dados de alta en cada área. Cada registro está enmarcado, en el lado inferior derecho aparece el botón Editar, los datos por equipo. Al dar clic en el botón, despliega el formulario de edición, habrá que considerar que hay varios campos que son obligatorios, para Guardar los cambios realizados de manera correcta.



## Inventario de equipo general

Laboratorio de Química Sala A

### Equipo de cómputo -Por dispositivo

Dispositivo

Usuario   
Final

Descripción   
Extensa

### Resguardo

Nombre

Número   
de  
empleado

Modo de   
Adquisición

### Datos del usuario

Nombre

Ubicación

Perfil

Sector

### Información de patronato

No.de   
serie/etiqueta  
de servicio

No.Inventario   
UNAM

No.Inventario   
del Área

Marca

Otra Marca

Modelo

Factura

Proveedor

En la sección Importar, permite importar un conjunto de dispositivos a través de un archivo con formato de separación de comas en Excel. El archivo debe tener la extensión .csv.

El archivo debe cumplir un conjunto características que se deben cumplir para subir con éxito el inventario de dispositivos. Ver Anexo: Guía de Importación.



## Importar Dispositivos

Subir archivo CSV:  disptempdcb.csv

Al dar clic en el botón Importar, el sistema comienza con el proceso de importación de inventarios, al finalizar, despliega la ventana de resultados. Si se desea importar dispositivos que son están registrados de manera previa en el inventario general de la facultad, estos registros se pueden exportar en un archivo Excel.

En el caso, que los dispositivos tuvieran un error por no cumplir con los requisitos solicitados en la Guía de Importación. Estos registros se puede exportan en un archivo Excel.

Los dispositivos restantes que no presentaron ningún problema son importados al sistema. Posteriormente, se pueden mostrar los inventarios por área.

## Importar Dispositivos

Subir archivo CSV:  Ningún archivo seleccionado

**Se importaron 657 / 708 dispositivos.**

**Faltó registrar 50 dispositivos que no se encuentran en el inventario de la facultad.**

**Hay 1 dispositivos que no cumplen con los requisitos.**

## CENSO

Los accesos del menú Censo son Equipo de Cómputo, Impresoras, Equipo Digital y Equipo de Redes y Telecomunicaciones.

En la parte superior izquierda de cada censo, aparece el botón que permite Exportar a Excel.

En el menú Equipo de Cómputo, despliega a su vez, las secciones Estado del Equipo, Sistema Operativo, Usuario Final y Equipo de Alto Rendimiento.



En la sección de Estado del Equipo, despliega el censo por equipo de cómputo por estado del equipo según la clasificación por familia del procesador, se muestran las cantidades por microprocesador.



### Censo de Equipo de Cómputo

[Exportar a Excel](#)

#### Anteriores a Pentium 4 o equivalentes

Familia	Dispositivo	Uso/Desuso	Alto Rendimiento	Fecha Adquisición	Total
Intel Pentium	Escritorio	Uso	No	1969-12-31	48
Intel Pentium	Escritorio	Uso	No	1969-12-31	17
Intel Pentium	Portátil	Uso	No	1969-12-31	4
Intel Pentium	Portátil	Uso	No	1969-12-31	4
TOTAL					73

#### Pentium Celeron o equivalentes

Familia	Dispositivo	Uso/Desuso	Alto Rendimiento	Fecha Adquisición	Total
Intel Core Duo	Escritorio	Uso	No	1969-12-31	30
Intel Core Duo	Escritorio	Uso	No	1969-12-31	5
Intel Core Duo	Portátil	Uso	No	1969-12-31	2
Intel Xeon	Estación de Trabajo	Uso	No	1969-12-31	1
Intel Core Duo	Portátil	Desuso	No	1969-12-31	1
TOTAL					39

#### Intel Core i3 o equivalentes

Familia	Dispositivo	Uso/Desuso	Alto Rendimiento	Fecha Adquisición	Total
TOTAL					0

#### Intel Core i5 o equivalentes

Familia	Dispositivo	Uso/Desuso	Alto Rendimiento	Fecha Adquisición	Total
---------	-------------	------------	------------------	-------------------	-------

En la sección de Sistema Operativo, despliega el censo por equipo de cómputo por sistema operativo según la clasificación por familia del procesador, se muestran las cantidades por microprocesador.

En la sección del Usuario Final, despliega a su vez, Usuario Final por Bibliotecas, si se elige, Usuario Final, despliega el censo de equipo de cómputo por usuario final, según la clasificación por familia del procesador, se muestran las cantidades por microprocesador.

Por otro lado, si se elige Usuario Final por Bibliotecas, despliega el censo de equipo de cómputo por bibliotecas, según la clasificación por familia del procesador, se muestran las cantidades por microprocesador.

En la sección de Equipo de Redes y Telecomunicaciones, se despliega el censo de equipo de cómputo por Equipo de Redes y Telecomunicaciones, según la clasificación por familia del procesador, se muestran las cantidades por microprocesador.

En el menú Impresoras, despliega el censo de impresoras, se muestran las cantidades.

En el menú Equipo Digital, despliega el censo de equipos digitales, se muestran las cantidades por equipo.

En la sección de Equipo de Redes y Telecomunicaciones, se despliega el censo de equipo de cómputo por Equipo de Redes y Telecomunicaciones.

## EQUIPAMIENTO

En esta sección se muestra la información de los equipos solicitados en el marco del Programa de Equipamiento de la Facultad de Ingeniería, al inicio se muestra una pantalla como esta:

**Necesidades de Equipamiento**  
Laboratorio de SIELDI

Cant.	Descripción	Unitario (USD)	Total(USD)	Prioridad	Año	Motivo
1	Grabador de tarjetas inteligentes	\$1900	\$1900	2	2014	A falta de éste no se puede realizar una práctica
Cotización:						
Justificación: Ninguna						
<input type="button" value="borrar"/> <input type="button" value="editar"/>						
1	Rack para 12 switches de 24 puertos	\$2000	\$2000	1	2013	Necesidades de equipo por insuficiencia
Cotización:						
Justificación: Ayudará a que los alumnos puedan trabajar						
<input type="button" value="borrar"/> <input type="button" value="editar"/>						

Cuando se desea agregar un registro, es cuestión de dar clic en el botón de lado superior derecho que dice Nueva Solicitud y se desplegará el formulario de captura.

**Necesidades de Equipamiento**  
Laboratorio de SIELDI

Cantidad:

Costo Unitario:  (El costo debe ser expresado en dólares americanos USD)

Descripción:

Prioridad:  Año:

Cotización:

Motivo:

Justificación ampliada:

## COTIZACIONES

Para que una solicitud de mantenimiento o de equipamiento sea procesada debe tener una cotización asociada, para ello se creó el módulo de cotizaciones, en el cual se cargan todas las cotizaciones que van a ser utilizadas, se puede asignar una cotización a varios servicios o equipos, debido a que comúnmente los proveedores envían de esta manera las cotizaciones.

En la pantalla inicial se muestran las cotizaciones cargadas y que estarán disponibles para asignarlas a las solicitudes.

**Cotizaciones**  
Laboratorio de SIELDI

Ordenar por:

Folio	Proveedor	Para	Ver	
889568	Proveedores del centro	em	INV_UIFORD.pdf	<input type="button" value="Borrar"/>
123456	Apple	aq	F-306_Guia_FI_.pdf	<input type="button" value="Borrar"/>
333222	Hewlett Packard	sm	Cartajal Rodriguez.pdf	<input type="button" value="Borrar"/>

El formulario de captura para las cotizaciones consta de cuatro campos básicamente, y se puede observar en la siguiente imagen:

Opera SIELDI v2.0 beta

132.248.52.241/SIELDIv2/view/inicio.html.php

UNAM Universidad Nacional Autónoma de México

FACULTAD DE Ingeniería

Coordinación de Planeación y Desarrollo

Códula de Información Mantenimiento Equipamiento Detalle de Proyecto Inventario de equipo Cotizaciones Salir

Laboratorio...

### Cotizaciones

Laboratorio de SIELDI

Folio:  (Anote el número o código impreso en la cotización)

Nombre del proveedor:

Archivo (.pdf):  Ningún archivo seleccionado

La cotización es para:

☒ Equipamiento

☐ Mantenimiento

☐ Material para mantenimiento

En el campo “Folio” se captura un número de referencia para que el usuario sepa que cotización se cargó, puede ser personalizado, aunque es conveniente que sea el mismo con el que el proveedor hace referencia de esa cotización, ello para facilitar la asignación de la cotización a las solicitudes.

Es importante el campo que se refiere hacia que tipo de solicitud se está cargando la cotización, ya que al desplegar el campo de cotización en los formularios de captura, solo aparecerán las que son para ese tipo de solicitud, por lo que se debe tener cuidado al momento de seleccionarlo.