

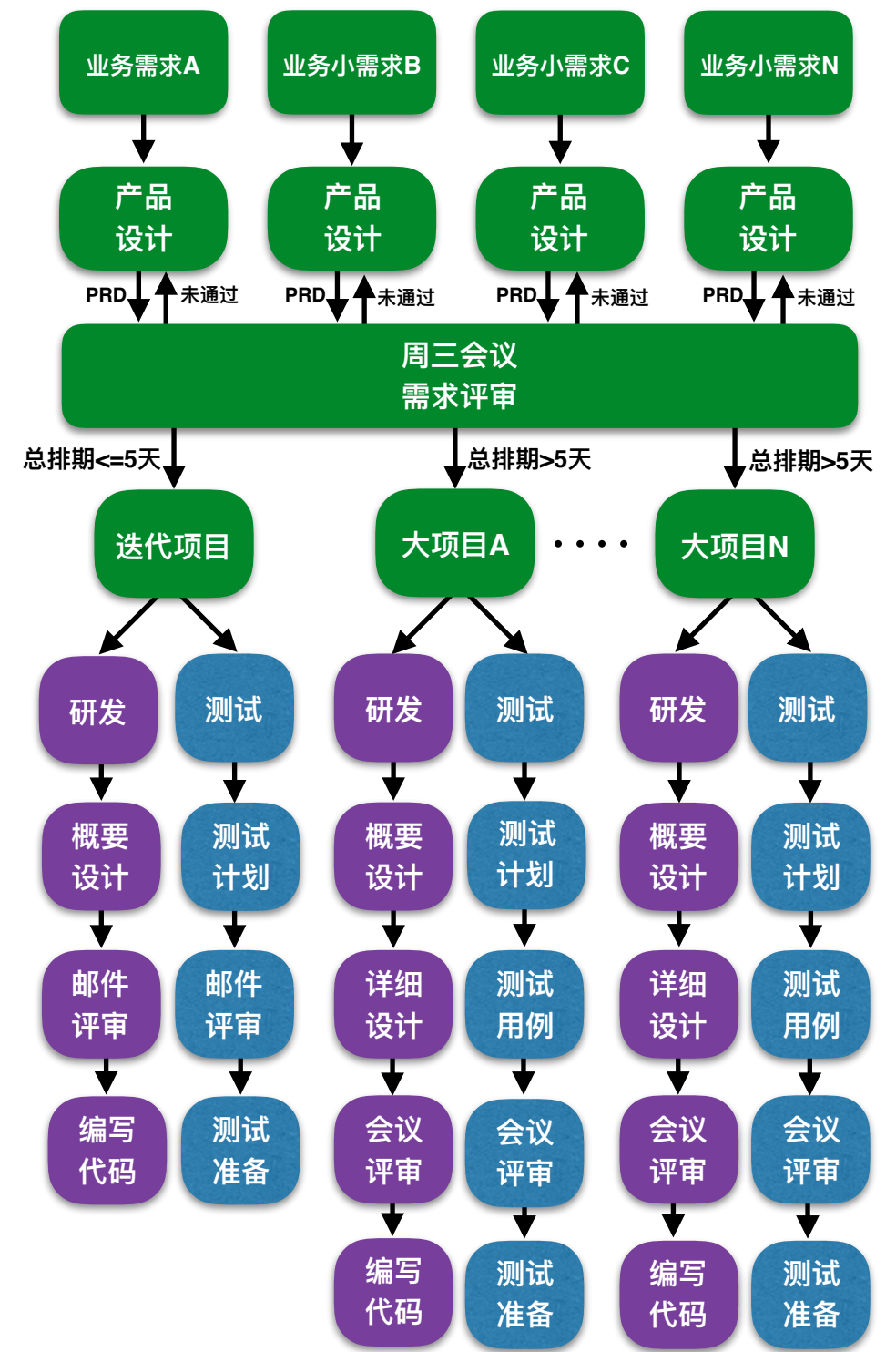
项目流程

2017年4月26日

一、需求阶段

需求阶段

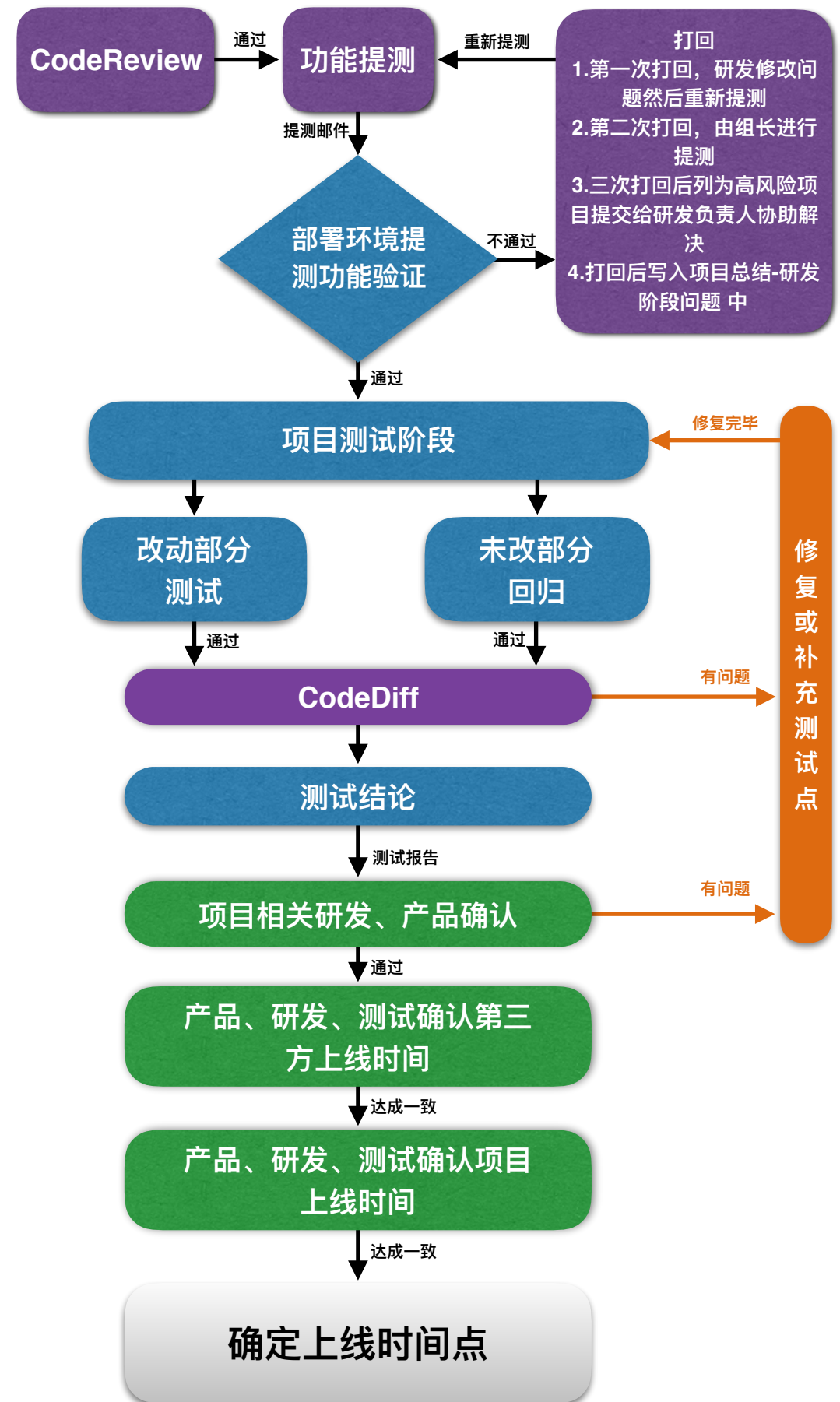
- 1.业务需求汇总到产品手里，产品与业务方达成一致后，开始编写PRD。
- 2.**每周固定时间**，统一进行需求评审，研发、测试、产品三方未达成一致的需求，产品后续继续与业务沟通，不进入排期。
- 3.研发、测试、产品达成共识的需求，按照排期分为迭代项目和大项目。排期小于等于5天的，统一汇总到迭代项目。每周固定时间进行上线。排期超过5天的项目，统一按照排期进行。
- 3.对于迭代项目，研发需进行概要设计，测试进行测试计划。大项目研发需进行详细设计，测试进行测试计划、测试用例设计。
- 4.迭代项目需要对概要设计和测试计划进行邮件评审，产品、测试需回应意见。大项目测试计划、测试用例、详细设计应进行会议评审。
- 5.评审通过后，研发开始编写代码、测试开始准备工作。



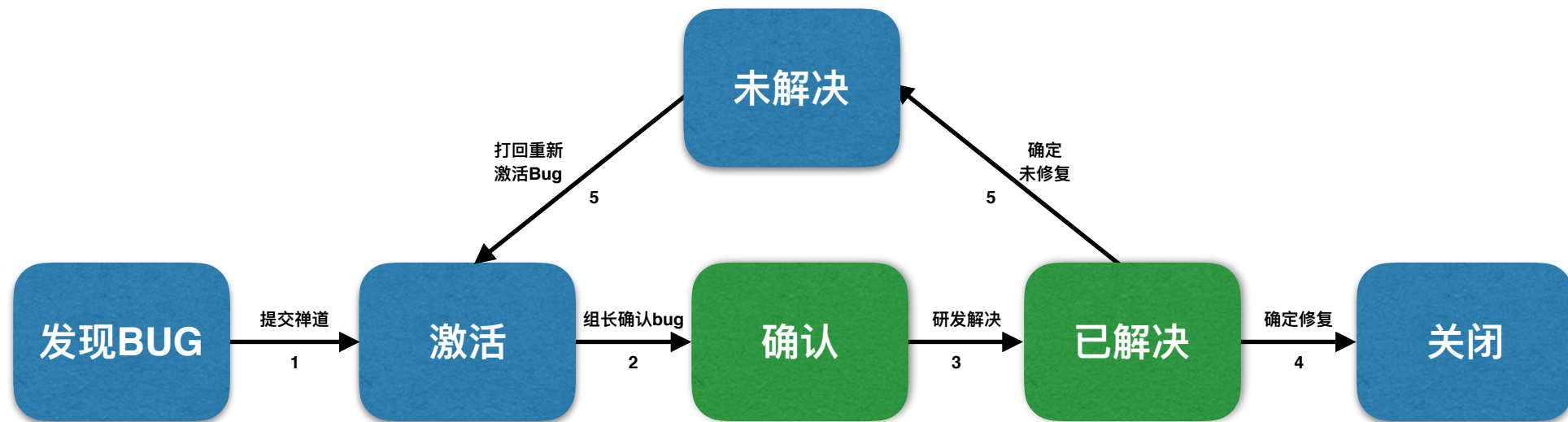
二、测试阶段

测试阶段

- 1.当研发自测和CodeReview通过后，开始发出**提测邮件**，邮件中需要附上，如接口变动或新增应有《接口文档》。**改进：研发工期大于5天需要《详细设计》，如有延期应写入项目总结-研发阶段问题中**
- 2.测试人员收到**提测邮件**，开始根据提测邮件内容部署环境，执行SQL，进行提测功能验证。业务主功能未实现直接**打回**给研发进行修复。
- 3.功能验证通过后，进入**项目测试阶段**，根据**测试计划**开始测试工作，**项目测试阶段**分为**提测部分**和**未提部分**。测试**排期大于5日**的项目每日发出**测试日报**告知项目相关人员以及各组组长。
- 4.发现的Bug提交到**禅道**，严重bug直接还需告知产品经理，当严重bug超过5个时，通知研发组长减小项目风险。
- 5.Bug修复后验证并关闭，**解决的Bug**研发须给出具体说明，当**提测部分**和**未提部分**测试完毕后，合并测试结论发出**测试报告**。
- 6.研发、产品确认**测试报告**，有问题**修复或补充测试点**，修复完毕后重新测试。
- 7.测试报告通过后，由研发人员与研发组长、测试组长进行CodeDiff，确认改动代码是否合理。
- 8.产品、研发、测试确认项目上线时间点，要达成一致结论。确定上线时间点。上线时间一般为**周二或周四**，放假前一天尽量不安排上线。



BUG生命周期



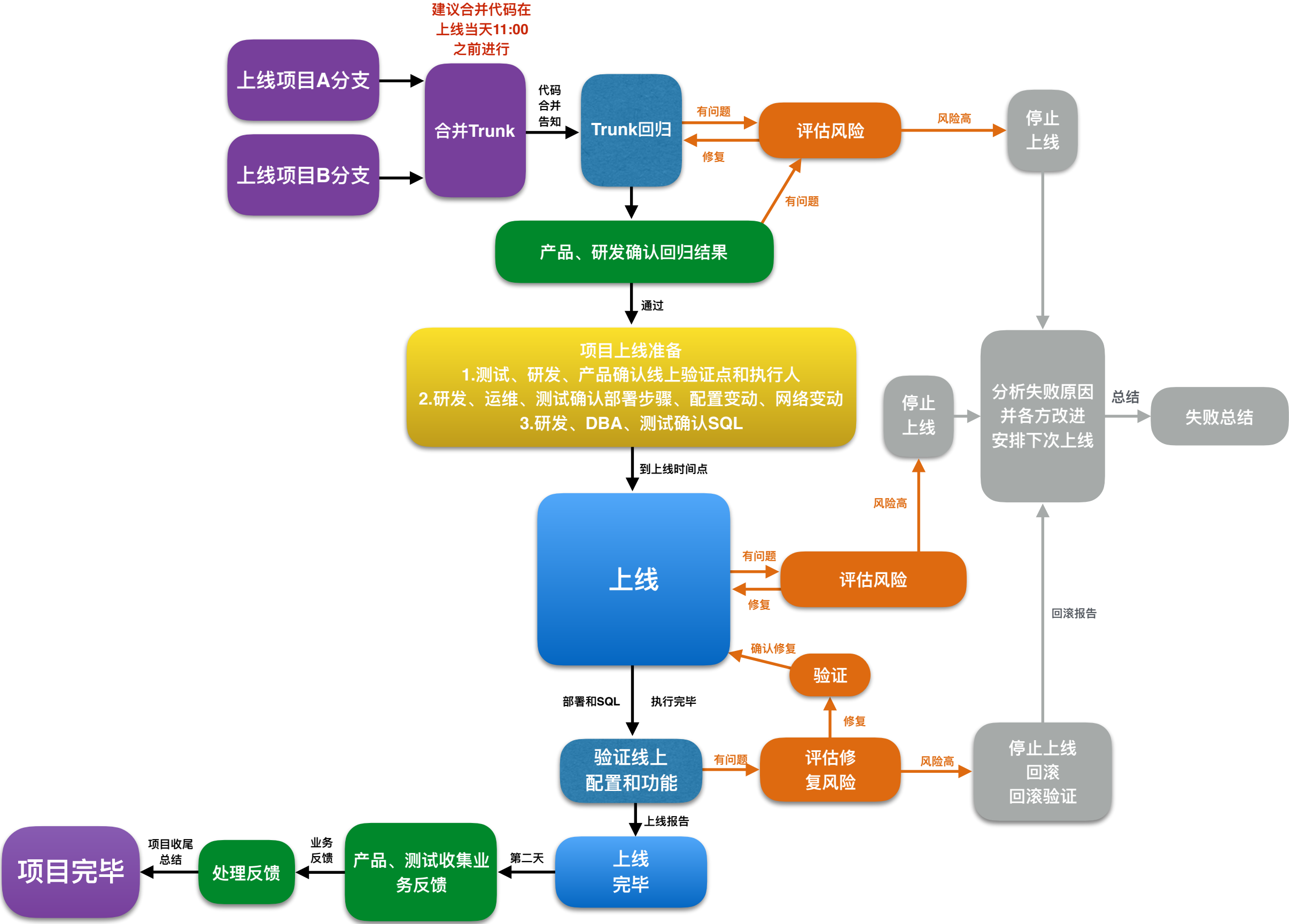
- 1.测试发现bug提交到**禅道**上，指派给**对应的研发组长**
- 2.研发组长**确认bug**后，指派给对应的**开发或产品**
- 3.**研发修复或产品改动需求**后，把bug置为**已解决**。**改进：研发要对解决的bug写明具体原因。**
- 4.测试验证已解决的bug，**通过**就**关闭Bug**。
- 5.**未通过**的bug直接**打回**指派给对应**研发组长**。**已解决的Bug须说明问题原因。**

注意：

严重Bug超过5个时，项目进度需及时通知产品经理和各组长

三、上线阶段

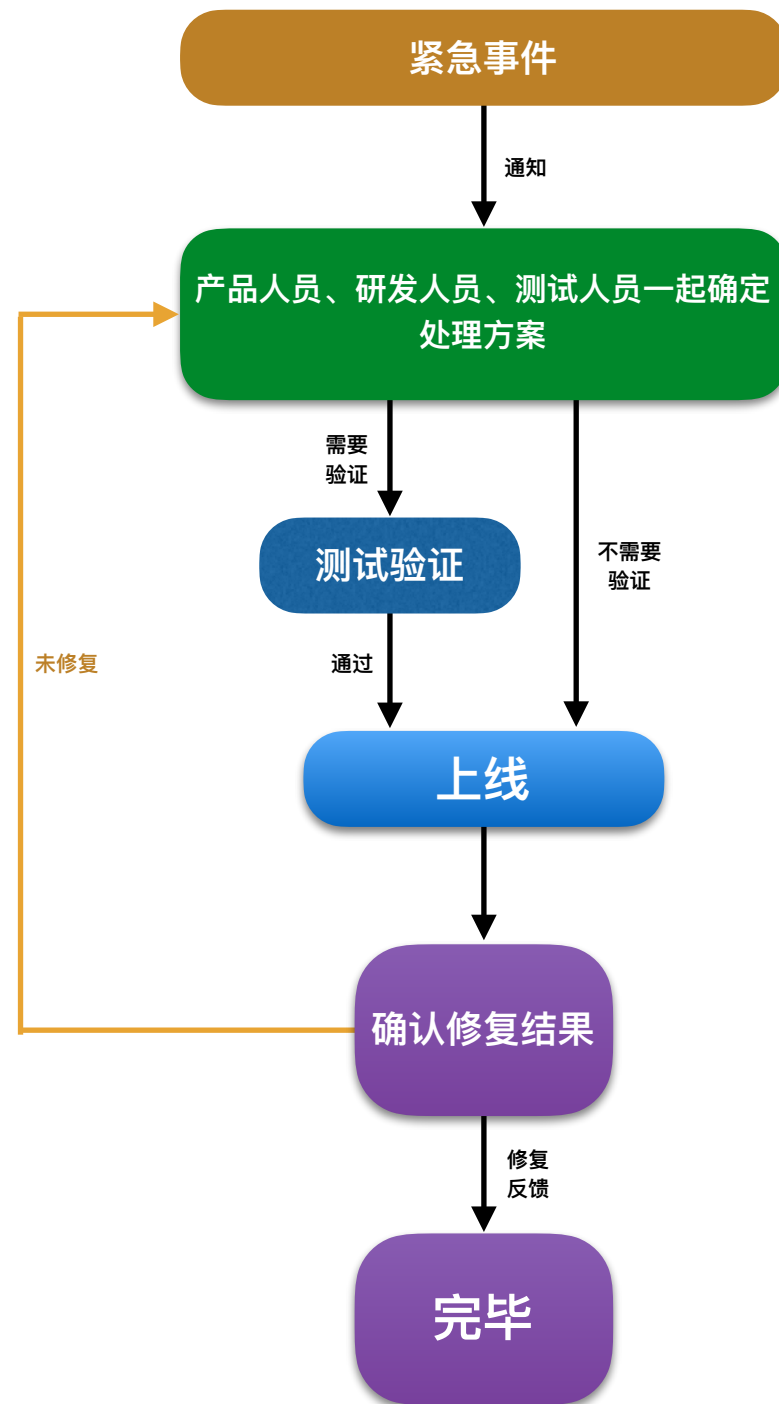
上线流程



上线流程说明

1. 到达上线日期，**研发组长**开始把需要上线的项目分支代码合并到Trunk，合并完毕后发**代码合并**告知**测试和产品**。
2. 测试确认今天所有上线项目代码合并完毕后，开始Trunk回归。**尽量上线当天提早合并Trunk，不要到快上了才合并。**
3. 测试回归Trunk时如有问题，研发、产品、测试一起评估修复风险，**风险高则停止上线**，开始总结，准备下次上线。
4. **研发、产品**确认 **回归** 内容。如有问题，研发、产品、测试一起评估修复风险，**高风险则停止上线**，开始总结，准备下次上线。风险小则修复。
5. **回归**确认完毕后，**测试、产品、研发、运维、DBA**开始准备上线。测试主导与研发、产品确认线上回归点和执行人。研发主导与运维沟通部署步骤、配置变动、网络变动，研发与DBA确认SQL执行相关事宜。产品与第三方、业务沟通确认上线时间。确认完毕后，由测试汇总到**上线通知**中。
6. 到指定**上线时间**，按照部署这步骤执行上线。
7. 线上验证完毕后，由**测试人员**发送**上线报告**，反馈当晚上线情况和结果。
8. 第二天由产品主导收集业务反馈，测试人员参与确认。产品通知项目参与人**业务反馈**，项目完毕。

紧急上线



1. 紧急事件发生后，第一时间同时通知**产品人员、研发人员、测试人员**
2. **产品、研发、测试**一起确认修复方案，以及是否需要验证。
3. 需要验证则测试人员在测试环境确认问题修复，通过后上线，不需要验证则直接上线。
4. 上线完毕后，确认线上问题修复。
5. 修复完毕后，未修复完毕重新确认修复方案。
6. 确认问题修复完毕，需要发送**修复反馈**。

六、相关格式规范

(补充中)

测试计划规范

小中型项目：周期小于等于5工作日，已邮件形式给出

项目排期：

提测时间： 2017-04-20 16:00

测试人

测试用例： 1D（4.17日开始，4.17日结束）

黄小丽

测试数据： 0.5D（4.18日开始，4.18日结束）

黄小丽

功能测试点： 2D（4.21日开始，4.25日结束）

1.我的账单入口

舒涛

2.我的账单明细展示（本月还款金额、本期应还金额、还款状态）

舒涛

3.立即还款读取

舒涛

异常测试点： 1H（4.25日开始，4.25日结束）

1.网络、接口异常，还款失败

黄小丽

接口测试点： 1D（4.21日开始，4.24日结束）

1.用户主动还款接口

李翔

2.获取用户合同信息以及当月还款金额接口

李翔

3.联动优势扣款回调接口

李翔

回归测试 1D（4.26日开始，4.26日结束）

描述系统主功能和本次新加功能分开写

测试周期 3.5D 投入人力（黄小丽、舒涛、李翔）

测试计划规范

大型项目：周期大于5工作日，已文档形式给出

一、项目背景

描述清楚项目启动的背景

二、项目目的

描述清楚项目要达到的目标和目的

三、测试排期

给出使用的测试方法、测试功能、测试周期

四、测试方案

解析任务流程、给出具体关注点

五、压力测试

给出压力测试指标、压测范围。

六、回归测试

给出回归点，确保主功能正常。

七、验收测试

与业务方确认验收点

具体编写参考《活动奖励测试计划.PDF》

测试用例规范

1.Excel编写，文件名以 业务线名+项目名 如 结算平台-数据归档测试用例

2.内容分三个部分，每个部分是一个工作表

部分一、主要测试点，功能模块、测试场景、注意事项。

部分二、测试用例，编写人、日期、用例编号、功能模块、前置条件、测试步骤、期望结果、实际结果、补充说明。（建议按正常逻辑和异常逻辑区分开）

部分三、附录，主要放一些页面标准图、标准文本提示信息，方便查看。

3.测试完毕后，按表格填写测试用例

模板请查看《结算平台-数据归档测试用例》

Bug描述标准

Bug统一提交到**禅道**上面，根据**项目名称**建立**禅道项目名**，**Bug**关联到**项目名**上。

Bug标题： [功能名] Bug描述(20字以内，内容太多写在步骤中)

重现步骤：

[步骤]

写明具体功能路径

写明具体操作

[结果]

写明实际的返回结果，可以截图

[期望]

写明预期的结果

成都——禅道地址：<http://10.1.10.42:81/zentao/user-login-L3plbnRhby8=.html>

北京——禅道地址：<http://pms.qa.yooli-inc.com/zentao/user-login-L3plbnRhby8=.html>

提测邮件格式规范

邮件格式：

邮件标题：【业务线-提测】 项目名称 如【主站-提测】 用户登陆安全优化

接收人员：项目相关人员，抄送xue.zang@yooli.com

附件：《接口文档》《设计文档》

邮件内容：

一、提测功能

写明改动的**功能点**。（如有改动或新增没写，视为流程违规，记录到项目总结，流程违规）

二、接口变动或新增

写明有**变动的**接口名称，**新增的**接口名称。（如有改动或新增没写，视为流程违规，记录到项目总结，流程违规）

三、部署步骤

写明**部署步骤**，**服务名**所部署的**代码svn分支**，需要依赖的**第三方配置**和相关**开关配置**。

四、执行SQL脚本

写明需要执行的**SQL**。

五、产品经理

产品经理姓名

六、CodeReview人员

代码走查人员姓名。

测试报告邮件规范

发件人：

测试人员

邮件格式：

邮件标题：【业务线-测试报告】 项目名称

接收人员：项目产品、研发、测试，人员和组长

抄送：罗行；张宇；资金端：徐皓，资产端：裴晓康

xue.zang@yooli.com

邮件内容：

一、项目背景

写明项目启动的背景情况。

二、项目目的

写明这次项目的目的是什么。

三、测试环境

写明使用的环境情况。哪套测试环境，服务名、IP、数据库。

四、测试内容及结果

写明测试的点和测试的结果。

五、遗留问题

如果有遗留问题，列出遗留问题。

上线通知邮件规范

邮件格式：

邮件标题：【业务线-上线通知】 XX年XX月XX日 XX:XX (上线时间)

接收人员：项目相关、业务、产品、研发、测试，人员和组长、DBA组、运维组，研发负责人

抄送：罗行；张宇；资金端：徐皓，资产端：裴晓康

附件：《项目名称.SQL》

邮件内容：

一、上线项目名称、服务

如：项目：AA项目

BB项目

服务：mgmt、 mgmtserver、 loanapp、 loganweb

二、项目参与人员名单

产品：吕田

研发：刘洋、韩慧阳、石继红、贺潜文、陈鹏、老东宝

测试：吕慧静、邹丰阳

运维：张劼

DBA：启航

三、上线服务配置变化（账户、密码、地址、ip不要写）

写明有变化的配置文件名和具体配置参数（研发辅助测试写）改进：写明负责核对人员姓名

如：app.cong 文件中 加入超时时间配置 TimeOut =60000 负责人：韩慧阳

四、依赖第三方变化和沟通结果（写明新增加的第三方服务和与对方沟通结果）

改进：写明负责核对人员姓名

如新增了mq、redis、mysql、zk、mongodb等都算在其中。（研发辅助测试写） 负责人：韩慧阳

新增第三方服务也要写，如同盾、天行等。方便运维开通网络权限。（研发辅助测试写） 负责人：韩慧阳

写明有变化的第三方服务名、具体URL，还有沟通结果（确定上线/对方未知）

如：北京同盾，URL：http://zx.yooli.com/tongdun 对方确定可上线。负责人：吕田（产品给出沟通结果）

五、上线步骤（次部署步骤需，研发、测试、产品、运维、DBA、业务一起确认过达成共识）

第一行先写与上线受影响业务负责人的确认结果，业务人员必须知情和同意。

与业务负责人杨晨、朱东沟通 2017年11月10日 16: 40可以上线 负责人：吕田

1. 执行sql附件1 负责人：吕田

2. 部署 mgmtserver 、mgmt 负责人：刘洋、邹丰阳

3. 部署 loganapp、 loanweb 负责人：老东宝、邹丰阳

4. 线上反馈 负责人：邹丰阳

六、上线执行SQL

《见附件》 为了提醒下有无sql（研发提供SQL） 负责人：吕田

上线报告邮件规范

邮件格式：

邮件标题：【业务线-上线报告】 xx年xx月xx日

接收人员：项目、产品、研发、测试，人员和组长、DBA组、运维组，研发负责人

抄送：罗行；张宇；资金端：徐皓，资产端：裴晓康

邮件内容：

一、上线项目和服务

写明上线的项目名称和服务名称

项目：

AA项目

BB项目

服务：

sale apr

二、上线功能以及验证结果

写明这次上线有变动的功能和新增的功能以及验证结果。

三、回归点以及验证结果

写明线上回归的业务以及结果

四、数据库变动

写明上线对数据库的变动或新增，没有则写无。**上线申请里面没有写的要标红。**也要记录到上线过程问题中。

五、上线服务配置变化

写明上线服务的配置变化，**上线申请里面没有写的要标红。**也要记录到上线过程问题中。

如：sale服务xxx配置新增xxx参数，默认为true

六、上线过程以及问题

写明具体上线花费的时间，部署时间、验证时间。

如果上线过程遇到问题记录下来。

七、遗留问题

写明已知代上线的bug