1 商业文件	 1 项目章程 2 其他过程的输入 3 事业环境因素 4组织过程资产 1 专家判断 2 数据收集 ・ 検对单 ・ 信点小组 ・ 访谈 3 人际关机与团队技能 ・ 中突管理 ・ 引导 ・ 会议管理 4会议 	輸入 1 项目管理计划	1 项目管理计划	1.
		 輸入 1项目管理计划 所有组件 2项目文件 经验教训登记册 2项目可以流工单 交源分解结构 供方选择标准 相关方登记册 3可交付成果 4事业环境因素 5组织过程资产 管理项目知识 1 专家判断 2知识管理 3信息管理 4人际关系与团队技能 可以倾听 引导 	第入	4验收的可交付成
项目整合管理	規划范围管理 輸入 工具与技术 1 项目章程 2 项目管理计划 ・ 质量管理计划 ・ の量管理计划 ・ の量管理计划 ・ の数に対します。 ・ のます。 ・ のははます。 ・ のます。 ・ のははます。 ・		第入 工具与技术 輸出 1 检査 2 工作绩效信息 2 工作绩效信息 2 工作绩效信息 2 本の要求を理論が 2 大の事 2 本の要素 2 本の	
	 ・ 项目生命周期 描述 ・ 开发方法 3事业环境因素 4组织过程资产 ・ 位集需求 ・ 位集需求 ・ 位集需求 ・ 位集需求 ・ 位集の表 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・		 需求管理计划 范围基础 项目文件 经验教训登记 册 	
	3项目文件 ● 假设日志 ● 经验教训登记 册 ● 相关方登记册 4商业文件 ● 商业论证 5协议 6事业环境因素 7组织过程资产		 ・ 変更管理计划 ・ 范围基准 ・ 范围基准 ・ 持效测量基准 ・ 行動基准 ・ 持效测量基准 ・ 行動基准 ・ 一	
	第入 1 项目章程 2 项目管理计划			
项目范围管理 (1)	輸入 工具与技术 輸出 1项目管理计划 2项目文件 • 项目范围说明 书 • 需求文件 3事业环境因素 4组织过程资产 1 范围基准 2 项目文件更新 • 假设日志 • 需求文件 规划进度管理 規划进度管理 輸入 工具与技术 輸出		控制进度	
	1 项目章程 2 项目管理计划		1项目管理计划	
	排列活动顺序 \$\frac{\pmath{\\\ \pmath{\pmath{\pmath{\pmath{\q\}\q}}}}}}}}}}}}}}}}}}}}}}}}}}}}}}}}			
	第入			

项目进度管理	 里程碑清单 项目进度网络图 项目团队派工单 资源日历 资源需求 风险等级册3协议 4事业环境因素5组织过程资产 规划成本管理 		控制成本	
	T具与技术 1 项目章程 2项目管理计划 2数据分析 2数据分析 3会议 1成本管理计划 3事业环境因素 4组织过程资产 4组织过程资产 1 专家判断 2类比估算 3参数估算 4自下而上估算 5三点估算 4自下而上估算 5三点估算 4自下而上估算 5三点估算 4自下而上估算 6数据分析		T具与技术	
	 ● 经验教训登记 册 ● 项目进度计划 ● 资源需求 ● 风险登记册 3事业环境因素 4组织过程资产 制定预算 制定预算 輸入 1项目管理计划 ● 成本管理计划 ● 资源管理计划 ● 资源管理计划 ● 资源管理计划 ● 资源管理计划 ● 透惠基准 2项目文件 ● 估算依据 46数据分析 ● 风险登记册 ● 风险登记册 事出 申 大切 1成本基准 2项目资金需求 3数据分析 ● 储备分析 ● 成本估算 ● 项目进度计划 ● 项目进度计划 ● 风险登记册 			
项目成本管理	 成本估算 项目进度计划 风险登记册 3 商业文件 效益管理计划 4协议 5事业环境因素 6组织过程资产 规划质量管理 规划质量管理 加划质量管理 1 项目管程 1 专家判断 	管理质量 输入 工具与技术 输出 1项目管理计划 1数据收集 1质量报告	控制质量	
直接	2项目管理计划 2数据收集 * 需求管理计划 * 标杆对照 * 风险管理计划 * 头脑风暴 * 相关方参与计划 * 访谈 划 * が改 4项目文件更新	● 质量管理计划 2项目文件 ● 经验教训登记 册 ● 质量控制测试 结果 ● 质量测试指标 ● 风险报告 3组织过程资产 2核对单 3数据分析 ● 备选方案分析 ● 文件分析 ● 过程分析 ● 根本原因分析 4决策 ● 多标准决策分析 ● 近野基准 ● 成本基准 6项目文件更新 5数据表现 ● 亲和图 ● 因果图 ● 流程图 ● 直方图 ● 矩阵图 ● 散点图 6审计 7面向X的设计 8问题解决	2质量管理计划 ・ 检查表 4项目管理计划 ・ 妊娠教训登记 册 ・ 統计抽样 4项目管理计划 ・ 质量测量指标 2数据分析 5项目文件更计	
一	加划资源管理	T具与技术 1 项目管理计划 1 次策 2 项目空理计划 2 次源管理计划 2 次原管理计划 2 次原管理计划 2 大阪关系与团队技能 2 次目文件 2 次目文件 2 次目立件 2 大阪关系与团队技能 2 次目立件 2 大阪关系与团队技能 3 资源日历 4 変更请求 5 项目管理计划更新 2 次源管理计划 5 次源管理计划 5 次原管理计划 6 成本基准 6 项目文件更新 4 虚拟团队 6 处验教训登记	控制资源 工具与技术 1 项目管理计划 ・ 资源管理计划 ・ 资源管理计划 2 项目文件 ・ 问题日志 ・ 经验教训登记 册 ・ 物质资源分派 自 ・ 物质资源分派 自 ・ 物质资源分派 自 ・ 物质资源分派 自 ・ が原子系与团队技能 ・ の要日志 ・ のを表する ・ のを表する	
		3事业环境因素 4组织过程资产 ● 项目进度计划 ● 须源分解结构 ● 资源需求 ● 风险登记册 ● 相关方登记册 7事业环境因素更新 8组织过程资产更新 建设团队	 资源分解结构 资源需求 风险登记册 3工作绩效报告 4协议 5组织过程资产 影响力 4项目管理信息系 物质资源分配 单 资源分解结构 资源分解结构 风险登记册 	
	3事业环境因素4组织过程资产	 ・ 项目进度计划 ・ ブロ目団队派工 単 ・ 激励 ・ 資源日历 ・ 図队章程 3事业环境因素 4组织过程资产 ・ 運団队 ・ 資源日历 ・ 透別 ・ で源目进度计划 ・ で源日団队派工 単 ・ 資源日历 ・ 資源日历 ・ 資源日历 ・ 資源日历 ・ 可以章程 5 事业环境因素更新 6组织过程资产更新 ・ 資源管理计划 ・ 次源管理计划 ・ 次源管理计划 ・ 冲突管理 ・ 資源管理计划 ・ グ源管理计划 ・ 変源管理计划 ・ 連度基准 		
项目资源管理	规划沟通管理	● 经验教训登记 册 ● 项目团队派工单 ● 团队章程 3工作绩效报告 4团队绩效评价 5事业环境因素 6组织过程资产 ● 情商 ● 影响力 ● 领导力 ②项目管理信息系统 ● 经验教训登记 册 ● 项目团队派工单 4事业环境因素更新	监督沟通	
	1 项目章程 2项目管理计划 2项目管理计划 2项目管理计划 2项目管理计划 4沟通技术 4沟通技术 4沟通模型 5沟通方法 6人际关系与团队技能 2项目的理计划 3项目文件更新 6人际关系与团队技能 2项目的理计划 3项目文件更新 4手方登记册 4事业环境因素 5组织过程资产 2文化意识 7数据表现 相关方参与度评估矩阵 8会议	第入 「项目管理计划 ・ 资源管理计划 ・ 资源管理计划 ・ 沟通管理计划 ・ 沟通管理计划 ・ 相关方参与计划 ・ 変更日志 ・ 问题日志 ・ 经验教训登记 册 ・ 质量报告 ・ 风险报告 ・ 相关方登记册 3工作绩效报告 4事业环境因素	输入 1项目管理计划	
项目沟通管理	加划风险管理	\$\frac{1}{2}\text{\text{quiter}}\text{\text{quiter}}\$ \$\frac{2}{2}\text{\text{quiter}}\text{\text{quiter}}\$ \$\frac{1}{2}\text{\text{quiter}}\text{\text{quiter}}\$ \$\frac{1}{2}\text{\text{quiter}}\text{\text{quiter}}\$ \$\frac{1}{2}\text{quiter}\text{\text{quiter}}\text{\text{quiter}}\$ \$\frac{1}{2}\text{quiter}\text{\text{quiter}}\text{\text{quiter}}\$ \$\frac{1}{2}\text{quiter}\text{\text{quiter}}\text{\text{quiter}}\text{\text{quiter}}\text{\text{quiter}}\$ \$\frac{1}{2}\text{quiter}\text{\text{quiter}}\text{\text{quiter}}\text{\text{quiter}}\text{\text{quiter}}\$ \$\frac{1}{2}\text{quiter}\text{\text{quiter}}\text{\text{quiter}}\text{\text{quiter}}\text{\text{quiter}}\text{\text{quiter}}\text{\text{quiter}}\text{\text{quiter}}\text{\text{quiter}}\text{\text{quiter}}\text{\text{quiter}}\text{\text{quiter}}\text{\text{quiter}}\text{\text{quiter}}\t	 編入 1项目管理计划 风险管理计划 风险管理计划 区域目文件 问题日志 经验教训登记 册 監督风险 1数据分析 1工作绩效信息 2变更请求 3项目管理计划更新 任何组件 4项目文件更新 假设日志 	
	1項別风险	9 风险登记册 0 风险报告	 ● 风险登记册 ● 风险报告 3工作绩效数据 4工作绩效报告 ● 问题日志 ● 经验教训登记册 ● 风险登记册 ● 风险设记册 ● 风险设记册 ● 风险设记册 	
	 假设日志 成本估算 持续时间估算 问题日志 经验教训登记册 需求文件 相关方登记册3协议 4人际关系与团队技能 引导5提示清单 6会议 实施定性风险分析 輸入 工具与技术 1项目管理计划 风险管理计划 双险管理计划 2数据收集 (可题日志 问题日志 			
	 风险管理计划 2项目文件 假设日志 风险登记册 相关方登记册 3事业环境因素 4组织过程资产 人际关系与团队技能 引导 5风险分类 6数据表现 概率和影响矩阵 展级型 6会议 			
	T具与技术 1项目管理计划 1両目管理计划 1両目管理计划 1両目を理计划 1両目を理计划 1両目を理计划 1両目文件更新 2数据收集 1両目文件更新 2数据处据 2数据处据 2数据处据 2数据分析 2数据处据 2数据处据 2数据处据 2数据分析 2数据处据 2数据分析 2xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx			
	 风险报告 进度预测 3事业环境因素 4组织过程资产 4组织过程资产 加划风险应对 工具与技术 1项目管理计划 资源管理计划 风险管理计划 风险管理计划 风险管理计划 成本基准 2项目文件 经验教训登记册 研目进度计划 可目进度计划 可目进度计划 可目对队派工 有限股份应对 进度基准 进度基准 进度基准 			
项目风险管理	単 ・ 资源日历 ・ 风险登记册 ・ 风险报告 ・ 相关方登记册 3事业环境因素 4组织过程资产 7整体项目风险应当 対策略 8数据分析 ・ 备选方案分析 ・ 成本效益分析 9決策 ・ 多标准决策分 析 ・ の险登记册 ・ 风险登记册 ・ 风险登记册 ・ 风险登记册 ・ 风险报告	实施采购 输入 工具与技术 输出	控制采购	
	1 项目章程 2商业文件 • 商业论证 • 效益管理计划 2 项目管理计划 • 范围管理计划 • 范围管理计划 • 范围基准 3 项目文件 • 里成本清单 • 可目团队派工单 • 需求文件 • 需求跟踪矩阵 • 资源需求 • 风险登记册 • 相关方登记册	(事)	1项目管理计划	
1 项目章程	# 相关力登に加 4事业环境因素 5组织过程资产 加划相关方参与	管理相关方参与 輸入 工具与技术 1项目管理计划 沟通管理计划 风险管理计划 风险管理计划 风险管理计划 风险管理计划 相关方参与计 相关方参与计 相关方参与计 相关方参与计 和关方参与计 和	はいます。	
 河通管理计划 相关方参与计划 4 项目文件 变更日志 问题日志 需求文件 5协议 6事业环境因素 7组织过程资产 知道程式划 和关方参与计划 4数据表现 相关方映射/表现 何設日志 问题日志 风险登记册 	 风险管理计划 3项目文件 假设日志 变更日志 问题日志 项目进度计划 风险登记册 相关方登记册 4协议 5事业环境因素 6组织过程资产 化快贷条件 3 向 4次策 优先级排序/分级 5数据表现 思维导图 相关方参与度评估矩阵 6会议 	 変更管理计划 2项目文件 変更日志 问题日志 经验教训登记册 相关方登记册 3事业环境因素 4组织过程资产 中突管理 2 文化意识 5 次便日志 判断 2 观察/交谈 2	2项目文件	

规划过程组

制定项目管理计划

工具与技术

输入

输出

启动过程组

制定项目章程

工具与技术

输入

执行过程组

指导与管理项目工作

输出

输入 工具与技术

收尾过程组

结束项目或阶段

工具与技术输出

监控过程组

监控项目工作

工具与技术输出