

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «Фармацевт»**

Приказ

От 01.11.2018.

№ 20-02

**О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между**

**АНО ДПО УЦ «Фармацевт» и обучающимися**

На основании части 2 статьи 30 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с момента регистрации приказа «Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования Учебный центр «Фармацевт» и обучающимися (приложение)

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л.С.Сугакова

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «Фармацевт»»**

УТВЕРЖДЕНО:

приказом от 09.11.2018г.

№ 10-02

О порядке оформления возникновения, приостановления  
и прекращения отношений между Автономной некоммерческой организацией  
дополнительного профессионального образования Учебный центр «Фармацевт»  
и обучающимися

ПРИЛОЖЕНИЕ

Екатеринбург  
2018

## **1. Общие положения**

1.1 Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений (далее - Порядок) между Автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования Учебный центр «Фармацевт» (далее - Организация) и обучающимися разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Устава Организации.

1.2 Целью Порядка является нормативное правовое обеспечение и регламентация процедур оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися .

## **2. Возникновение образовательных отношений**

2.1 Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении лица на обучение в соответствии с Правилами приема обучающихся в Организацию

2.2 Приказ о зачислении лица на обучение издается на основании заявления о зачислении в Организацию и договора об образовании .

2.3 Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления.

2.4 При подаче заявления о зачислении Организация обязана ознакомить поступающего со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся .

2.5 Договор об образовании заключается в соответствии с порядком оказания платных образовательных услуг Организации

2.6 Порядок и условия восстановления на обучение определяются Положением «О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся» Организации .

## **3. Приостановление образовательных отношений**

3.1 Образовательные отношения могут быть приостановлены в связи с невозможностью освоения обучающимся образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

3.2 Приостановление образовательных отношений осуществляется по письменному заявлению обучающегося и оформляется приказом директора Организации.

## **4. Прекращение образовательных отношений**

4.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации в следующих случаях :

4.1.1 в связи с завершением обучения;



- 4.1.2 по инициативе обучающегося;
- 4.1.3 в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- 4.1.4 в случае установления нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Организацию;
- 4.1.5 за нарушение правил Внутреннего распорядка обучающихся в Организации ;
- 4.1.6 за совершение противоправных действий, грубые неоднократные нарушения настоящего Устава;
- 4.1.7 при наличии медицинского заключения, препятствующего обучению.
- 4.2 Решение об отчислении обучающегося принимается директором и оформляется приказом об отчислении.
- 4.3 Основанием для отчисления по п. 4.1.1 является завершение обучения по образовательной программе и прохождение итоговой аттестации обучающихся.
- Организация в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося в связи с завершением обучения выдает обучающемуся документ о квалификации установленного образца.
- 4.4 Основанием для отчисления по п. 4.1.2 является личное заявление обучающегося с указанием причины прекращения обучения.
- Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств обучающегося перед Организацией.
- 4.5 Основанием для отчисления по п. 4.1.3 является служебная записка преподавателя о невыполнении обучающимся обязанностей по добросовестному освоению программы и выполнению учебного плана;
- 4.6 Основанием для отчисления по п. 4.1.4 является служебная записка менеджера или преподавателя о нарушении обучающимся порядка приема в Организацию, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в Организацию;
- 4.7 Основанием для отчисления по п. 4.1.5 и п.4.1.6 является служебная записка преподавателя или менеджера о грубом или неоднократном нарушении обучающимся Правил внутреннего распорядка, Устава Организации, а также других локальных актов Организации и применении в обучающемся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- 4.8 Основанием для отчисления по п. 4.1.7 является копия медицинского заключения .
- 4.9 Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, может быть применено к обучающемуся не позднее одного месяца после обнаружения нарушения. От обучающегося должно быть затребовано объяснение в письменной форме, в случае отказа обучающимся от объяснений в письменной форме составляется акт (приложение 2). Отказ от дачи объяснений не может быть препятствием к отчислению.
- 4.10 Не допускается отчисление обучающегося по инициативе Организации во время его болезни, отсутствия по уважительной причине.

4.11 Права и обязанности обучающегося и Организации, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты отчисления обучающегося из Организации.

Перечень локальных нормативных актов Организации,  
являющихся основанием для разработки Положения

1. Правила приема обучающихся в АНО ДПО УЦ «Фармацевт» (приказ АНО ДПО УЦ «Фармацевт» от 01.11.2016. № 23-02 )
2. Правила внутреннего распорядка обучающихся в АНО ДПО УЦ «Фармацевт» (приказ АНО ДПО УЦ «Фармацевт» от 01.11.2016 № 24-02 )
3. Порядок оказания платных образовательных услуг в АНО ДПО УЦ «Фармацевт» (приказ АНО ДПО УЦ «Фармацевт» от 01.11.2016. № 20-02 )
4. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (приказ АНО ДПО УЦ «Фармацевт» от 01.11.2016 № 29-02 )



АКТ об отказе  
писать объяснительную

г. Екатеринбург

время составления акта:

час.

мин.

Мною, \_\_\_\_\_

, в присутствии

(должность, фамилия, инициалы составителя акта)

(должность, фамилия, инициалы присутствующих)

составлен настоящий акт о нижеследующем:

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_

обучающийся \_\_\_\_\_

ФИО

отказался представить письменные объяснения

(сущность вопроса)

свой отказ от письменных объяснений \_\_\_\_\_

ФИО

(причины отказа от дачи объяснений)

Настоящий акт составлен в двух экземплярах:

- первый экземпляр \_\_\_\_\_

- второй экземпляр \_\_\_\_\_

Акт составил:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Присутствовали:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /