

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального  
образования Учебный центр «Фармацевт»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНО ДПО УЦ «Фармацевт»

Л.С.Сугакова



Положение о Педагогическом совете

г. Екатеринбург, 2016г.

## 1. Общие положения.

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Автономной некоммерческой организации Учебный центр «Фармацевт» (АНО ДПО УЦ «Фармацевт») (далее - Организация), и иными локальными актами Организации.

1.2 Педагогический совет организуется в качестве коллегиального органа управления Организации в целях развития и совершенствования образовательного процесса повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников для осуществления наиболее эффективного управления образовательным процессом, методического и научного руководства педагогической деятельностью Организации. Педагогический совет формируется на первом общем собрании учредителей Организации после ее регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц.

1.3 Целями создания Педагогического совета являются:

- управление организацией образовательного процесса;

- развитие содержания образования;

- повышения качества обучения;

- совершенствование методической работы Организации;

- координация научно-методической деятельности педагогических работников Организации - содействие повышению квалификации педагогических работников Организации.

1.4 Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, локальными актами Организации, регламентирующих организацию образовательного процесса.

## 2. Состав и основные направления деятельности Педагогического совета

2.1. Основными направлениями деятельности Педагогического совета являются: рассмотрение и обсуждение концепции развития Организации, обсуждение и рассмотрение плана работы Организации,

- разработка стратегических вопросов совершенствования учебного процесса и развития Организации;

- обсуждение и проведение выбора учебных планов и программ, учебников, форм и методов реализации образовательного процесса и способов их реализации

- анализ состояния учебной дисциплины;

- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Организации по вопросам осуществления образовательного процесса, проверки соблюдения санитарно-гигиенического режима, требований об охране здоровья и жизни слушателей, и другим вопросам, касающимся образовательной деятельности Организации;

- анализ методической работы Организации, использования различных педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения.

- определение конкретных форм, порядка и сроков проведения промежуточной и итоговой аттестации, выдачи документов об окончании обучения,

- рассмотрение состояния и итогов учебной работы Организации, результатов промежуточной и итоговой аттестации;

- обсуждение годового графика открытия и выпуска учебных групп;

- консультирование педагогического коллектива по вопросам методического обеспечения образовательного процесса;

- рассмотрение и обсуждение плана развития и укрепления учебной и материально-технической базы Организации;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространении передового педагогического опыта. Взаимодействие Организации с научными организациями

- Рассмотрение представлений о награждении педагогических работников



2.2. Состав и срок полномочий Педагогического совета утверждается приказом директора Педагогический совет состоит из сотрудников (преподавателей) организации осуществляющих преподавательскую деятельность, в т.ч. работающих по совместительству, а также из иных работников Организации, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

2.3. Руководит работой Педагогического совета директор Организации. Для ведения протокола Педагогического совета открытым голосованием избирается секретарь собрания Срок полномочий Педагогического совета 5 лет

### 3 Организация деятельности Педагогического совета

Работа Педагогического совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год. План работы рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается директором Организации.

Заседания совета созываются, как правило 2 раза в год, в соответствии с планом работы Организации, на не реже одного раза в год.

По вопросам, обсуждаемым на заседании Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического Совета.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.

Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания Совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно исполнять возлагаемые на него поручения.

### 4. Права и обязанности и ответственность Педагогического совета

#### 4.1. Педагогический совет имеет право:

- вносить предложения, направленные на совершенствование обучения и укрепление материально-технической базы Организации в соответствии с концепцией его развития;
- привлекать преподавателей к сотрудничеству в реализации поставленных задач;
- вносить предложения о поощрении преподавателей, успешно внедряющих передовые технологии обучения, разрабатывающих оригинальные авторские программы;
- заслушивать отчёты, запрашивать у преподавателей и работников других структурных подразделений Организации необходимую информацию.

#### 4.2. Председатель совета обязан:

- руководить заседаниями совета;
- обеспечивать научно-методическую работу и координацию деятельности Педагогического совета;
- вносить предложения о составе Педагогического совета;

осуществлять через секретаря контроль выполнения решений Педагогического совета и подготовку документов (выписки, заключения и т. п.);

организовывать подготовку материалов к заседаниям Педагогического совета, формировать повестку заседаний;

разрабатывать, обсуждать и согласовывать на заседании Педагогического совета проект плана его работы;

#### 4.3. Обязанности секретаря Педагогического совета:

ведёт протоколы заседаний;

организует явку членов Педагогического совета и присутствует на всех заседаниях совета, а также участвует в принятии решений;

выполняет поручения Председателя совета.

готовит выписки и заключения по обсуждаемым вопросам на заседаниях Педагогического совета;

готовит информацию по вопросам деятельности совета и доводит её до всех подразделений Организации;

4.4. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании.

4.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися после их утверждения директором Организации.