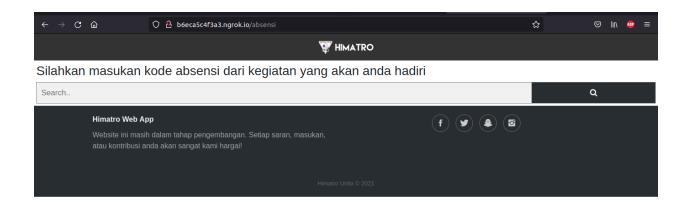
Langkah Langkah Mengisi Absen melalu website

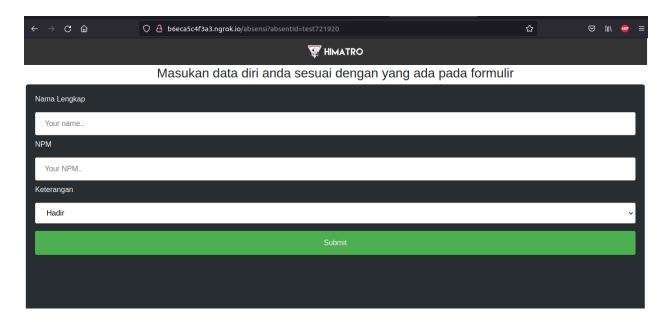
1. Kunjungi alamat url yg diberikan panitia

Catatan: alamat web bisa berubah, jadi pastikan anda melihat pengumuman absen terbaru untuk link terbaru.

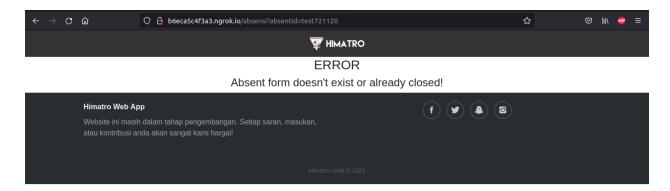
2. Tampilan fitur absen adalah seperti di bawah ini:



- 3. Masukan kode unik absensi dari kegiatan yg akan anda ikuti Catatan: setiap kode terdiri dari 10 digit huruf dan angka. Kode ini unik untuk setiap absen. Jadi masukan kode yg sesuai dengan pengumuman yg diberikan.
 - 4. Bila anda memasukan kode yg sesuai, maka anda akan melihat form pengisian absen. Seperti ini:



Catatan: ingat, kode yg dimasukan harus sesuai, tidak boleh berbeda. Jika anda memasukan kode yang salah, maka akan ada pesan error seperti ini:



5. Masuka data diri anda sesuai dengan yang diminta. Pastikan data terutama NPM benar. Jika anda memasukan npm yg tidak sesuai, maka akan ditolak oleh sistem. Jika data anda diterima, maka anda akan melihat pesan berikut:



6. Anda bisa mengklik tombol 'hasil' untuk melihat siapa saja yg sudah hadir. Tampilannya akan seperti ini.



Beberapa menu tambahan untuk sorting hasilpun sudah tersedia untuk memudahkan pencarian.

Catatan tambahan:

Ketika anda memasukan data yang salah, atau tidak sesuai dan melihat pesan error sehingga anda harus mengulangi proses absensi. Jika ada terjadi error, dan anda merasa sudah benar mengisi data yg diminta, anda bisa melaporkannya kepada admin web untuk proses pengembangan website itu sendiri.

Terimakasih atas partisipasi anda, setiap saran dan masukan anda akan sangat kami hargai. Jika terdapat saran, kritik, atau anda ingin berkontribusi dalam pengembangan website ini, silahkan hubungi tim pengembang di email: lucky.akbar105619@students.unila.ac.id

Created with love by lucky@himatro2021:)