

ПРАВИЛА ПОВЕДІННЯ РОБОТИ ЗА



У кабінеті встановлена складна апаратура (комп'ютери, принтери та інші технічні засоби), яка потребує обережного і акуратного ставлення. Тому: обережно ставтесь до даної техніки; спокійно, не поспішаючи, не штовхаючись, не зачіпаючи столів, заходьте до кабінету і займайте своє місце, нічого не чіпаючи на столах.

На столах розміщені складові частини комп'ютера: системний блок, клавіатуру і монітор.

Неправильне поводження з апаратурою, кабелями і моніторами може призвести до важкого ураження електричним струмом, викликаного короткого замикання або перегорання апаратури.

ЯК ПРАЦЮВАТИ ЗА КОМП'ЮТЕРОМ

- переконайтесь у відсутності видимих пошкоджень робочого місця;
- сядьте так, щоб дивитися в центр екрана та користуватися апаратурою і сприймати інформацію, що передається на екран монітора, не нахиляючись;
- розмістіть на столі зошит, навчальний посібник так, щоб вони не заважали працювати за комп'ютером;
- якщо лікарі порадили тобі працювати в окулярах, не забувай про цю рекомендацію.

СУВОРО ЗАБОРОНЕНО:

- чіпати роз'єми з'єднувальних кабелів, торкатися до проводів живлення і пристроїв заземлення;
- доторкатися до екрана з тильного боку монітора;
- вмикати і вимикати апаратуру без вказівки вчителя;
- класти диски, книги, зошити на апаратуру;
- працювати у вологому одязі та вологими руками;
- заходити до кабінету у верхньому одязі.



КОРИСНІ ПОРАДИ



1. Сидіть рівно.
2. Правильно розташовуйте монітор.
3. Голову тримайте прямо.
4. Виберіть підходяще освітлення.
5. Періодично моргайте.