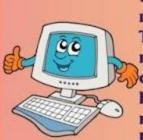
ПРАВИЛА ПОВЕДІНІ РОБОТИ ЗА



У кабінеті встановлена складна апаратура (комп'ютери, принто ші технічні засоби), яка потребує обережного і акуратного став Тому: обережно ставтесь до даної техніки; спокійно, не поспіл не штовхаючись, не зачіпаючи столів, заходьте до кабінету і за своє місце, нічого не чіпаючи на столах.

На столах розміщені складові частини комп'ютера: системний клавіатурою і монітор.

Неправильне поводження з апаратурою, кабелями і моніторам призвести до тяжкого ураження електричним струмом, виклигорання апаратури.

ЯК ПРАЦЮВАТИ ЗА КОМП'ЮТЕРОМ

- переконайтесь у відсутності видимих пошкоджень робочого місця;
- сядьте так, щоб дивитися в центр екрана та користуватись апаратурою і спри інформацію, що передається на екран монітора, не нахиляючись;
- розмістіть на столі зошит, навчальний посібник так, щоб вони не заважали пр вати за комп'ютером;
- якщо лікарі порадили тобі працювати в окулярах, не забувай про цю рекомен

СУВОРО ЗАБОРОНЕНО:

- чіпати роз'єми з'єднувальних кабелів, торкатися до Проводів живлення і пристроїв заземлення;
- доторкатися до екрана з тильного боку монітора;
- вмикати і вимикати апаратуру без вказівки вчителя;
- класти диски, книги, зошити на апаратуру;
- працювати у вологому одязі та вологими руками;
- заходити до кабінету у верхньому одязі.













- 1. Сидіть рівно.
- 2. Правильно розташовуйте монітор
- 3. Голову тримайте прямо.
- 4. Виберіть підходяще освітлення.
- 5. Періодично моргайте.