

教育背景

2016.09 -- 2020.06 合肥工业大学 药学 / 本科
校外实践

2018.06-2018.09 好未来辅导中心 辅导老师

工作描述:

- 1.制定教学计划,开展教学及班级管理;
- 2.帮助学生进行知识巩固;
- 3.与学生家长保持沟通联系;
- 4.解答学生疑惑;
- 5..教室环境布置及文具教具管理;
- 6 配合辅导中心运作需求安排完成其他工作。

2019.1-2019.2 好又多超市 收银员

工作描述:

- 1.妥善保管好营业款,在规定时间内交款,确保货款安全;
- 2.处理好退款,付款及帐户转移;
- 3.做到经常检查、保养好收银设备;
- 4.确保前台的所有程序都按照公司的帐目标准。

校内实践

2017.09 -- 2018.06 合肥工业大学 医工学院体育部部长

工作描述:

- 1.负责学生课余体育活动的规划和实施,通过组织活动,提高同学们的身体素质;
- 2.了解同学们对学校体育工作的意见和要求,并积极向我校有关方面反映,不断改善体育设施,推动学校体育活动的发展,改进学校的体育工作。

荣誉技能

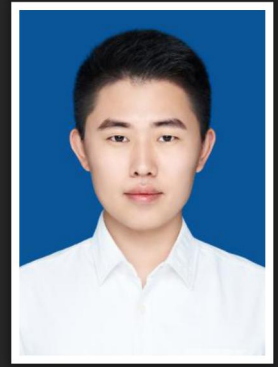
个人荣誉:

- 1.2017 年、2018 年、2019 年获得校级单项奖学金获
- 2.大学生创新大赛参与组别生物样品中依托泊苷检测方法学建立及验证,顺利结题
- 3.互联网+大赛参与组别“轻可”低升糖饼干的研发,负责设计产品 logo,以及商业计划书的撰写,获得铜奖

个人技能: 英语四级证书, 普通话二级甲等证书、C1 驾照

自我评价

本人性格开朗、积极向上,热情真诚;认真负责、条理清晰、勇于担当、积极主动、勤奋踏实;具有很强的人际沟通能力、团体协作能力和快速适应新环境的能力。具有事业心、亲和力,具备良好的敬业精神和职业道德操守。



王淼

基础信息

- 出生年月: 1998. 01
- 政治面貌: 共青团员
- 最高学历: 大学本科

联系方式

电话: 18356130380

邮箱: 1148732101@qq.com

专业技能

学习能力

团队合作

软件操作

专业能力