



小鱿鱼

求职意向：电商运营

基本信息

生日：1994.1.01

现居：上海闵行区

学历：本科

专业：国际贸易

联系方式

手机：12345678999

微信：12345678999

邮箱：123456@qq.com

技能证书

语言技能：大学英语 CET4、CET6、普通话二级甲等

专业技能：计算机二级、机动车驾驶证

办公技能：熟练掌握 Word、Excel、PPT、PS 等日常办公软件

教育背景

2013.09-2017.06

浙江大学/管理学院

行政管理专业/本科

主修课程：大学英语，计算机应用基础，行政学原理、管理学原理、政治学原理、当代中国政治制度、法学导论、行政法与行政诉讼法、人力资源管理、行政组织学、社会心理学、管理心理学、行政领导学、政策科学、微积分线性代数概率论与数理统计等必修课程。

工作经历

2017.01-2018.03

上海新和电子科技有限公司

行政专员/招聘专员

工作描述：

- 独立负责招聘工作，包括简历筛选，电话邀约、面试评估、招聘工作总结；
- 员工关系维护，入离职办理、试用期员工跟进、福利活动的执行。
- 协助培训工作的实施，包括新员工的培训、业务培训等。
- 参与人力资源部门整体工作的建设和提升。
- 主持生日会，活跃公司气氛，促进员工感情等。
- 定期组织公司制度考核和业务范围内侵权知识测试。
- 协助公司领导制定的其他工作内容。

2018.04-至今

厦门亚声电子科技有限公司

经理助理

工作描述：

- 主要负责公司投标文件的制作，参加招标等相关工作；
- 会议组织及事务的督办；
- 跟进协调公司各职能部门之间的工作关系；
- 协助管理办公室的后勤工作；
- 接待公司来访贵宾，以及相关人士；
- 协助办公室主任处理其他相关的事宜。

自我评价

作为职场新人我以工作积极有责任心、勤奋刻苦为动力。我比较热爱行政专业，对专业内容深入研究，喜欢和同事交流。耐心地对待每一项工作，做到尽善尽美。有较强的分析能力和洞察市场能力，同时能与销售、采购能融洽相处，衔接好每一环节工作。

简历制作写攻略

1. 求职意向需要写上，有些刚毕业的学生不写求职意向这会让 HR 觉得你对职业规划没有方向，态度不认真，从而错过机会。
2. 个人简历最好用 A4 标准复印纸打印，字体最好采用常用的宋体或楷体，尽量不要标新立异的显示个性的字体，简历应该简洁明了。
3. 头像应该放置一张着正装的职业照，尽量不要放一张艺术照或者生活照而且照片放一张正面的不要放侧面这样会让 HR 觉得你工作态度端正。
4. 你的个人简历越简洁越好，不要写一些无关工作的内容在上面，因为 HR 他是没有时间去看这些内容，尽量重点突出。
5. 面试时应带一些你的作品或者项目展示或者证书可以为你的面试加分。证书可以准备复印件以防原件丢失。
6. 不要凭空捏造简历内容，简历内容要符合你的工作经历和学习教育方面的事实。
7. 在结构严谨的前提下，要使你的个人简历富有创造性，使阅读者能产生很强的阅读兴趣。
8. 记住你的个人简历必须突出重点，它不是你的个人自传，与你申请的工作无关的事情要尽量不写，而对你申请的工作有意义的经历和经验绝不能漏掉。

赠送可编辑图标

