Bandung, 11 Januari 2020

Kepada Yth,

HRD Manager

aaa

aaa

Dengan Hormat,

Dengan ini saya selaku karyawan dari aaa, bertanda tangan di bawah ini:

Nama : aaa

Alamat : aaa

Jabatan : aaa

Maka dengan surat ini saya ingin mengajukan pengunduran diri sebagai karyawan dari aaa, terhitung sejak 8 Januari 2020. Saya berterima kasih kepada aaa yang telah menerima saya menjadi bagian dari aaa. Saya juga memohon maaf kepada perusahaan dan juga karyawan lain bilamana selama saya bekerja terdapat kesalahan baik dalam tutur kata maupun perbuatan. Saya juga berharap aaa akan semakin maju dan terus mengalami perkembangan.

Demikian surat pengunduran diri ini saya buat dan sampaikan, atas perhatian dan izin yang diberikan saya mengucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

aaa