Bandung, 7 Desember 2019

Kepada Yth,

HRD Manager

asas

asas

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Edward

Alamat : 122221

Jabatan : a

Maka dengan surat ini saya ingin mengajukan pengunduran diri sebagai karyawan dari asas, terhitung sejak 9 Agustus 2019. Saya mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya atas kepercayaan yang telah perusahaan bapak/ibu berikan selama ini untuk saya belajar dan bekerja secara profesional. Termasuk bimbingan yang telah diberikan baik secara langsung maupun tidak langsung. Jika ada yang bisa saya kerjakan terkait segala bentuk delegasi tugas dan proses peralihan pekerjaan kepada orang yang akan menggantikan posisi saya, saya bersedia turut membantu. Saya juga memohon maaf jikalau ada yang kurang berkenan selama saya bekerja di asas.

Demikian surat pengunduran diri ini saya buat, atas perhatian dan izin yang diberikan saya mengucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

Edward