, 14 Januari 2020

Kepada Yth,

HRD Manager

Dengan Hormat,

Melalui surat ini, saya bermaksud untuk mengundurkan diri dari sebagai , terhitung sejak tanggal . Saya mengucapkan terima kasih atas kesempatan yang diberikan kepada saya untuk bekerja di . Saya juga memohon maaf kepada seluruh karyawan dan manajemen apabila terdapat kesalahan yang telah saya lakukan selama bekerja.

Saya berharap selalu, dapat terus berkembang dan selalu mendapatkan yang terbaik. Demikian surat pengunduran diri ini saya buat dan sampaikan, atas perhatian dan izin yang diberikan saya mengucapkan terima kasih.

Hormat Saya,