, 14 Januari 2020

Kepada Yth,

HRD Manager

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Alamat :

Jabatan :

Maka dengan surat ini saya ingin mengajukan pengunduran diri sebagai karyawan dari , terhitung sejak . Saya mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya atas kepercayaan yang telah perusahaan bapak/ibu berikan selama ini untuk saya belajar dan bekerja secara profesional. Termasuk bimbingan yang telah diberikan baik secara langsung maupun tidak langsung. Jika ada yang bisa saya kerjakan terkait segala bentuk delegasi tugas dan proses peralihan pekerjaan kepada orang yang akan menggantikan posisi saya, saya bersedia turut membantu. Saya juga memohon maaf jikalau ada yang kurang berkenan selama saya bekerja di .

Demikian surat pengunduran diri ini saya buat, atas perhatian dan izin yang diberikan saya mengucapkan terima kasih.

Hormat Saya,