JOhn, 11 Januari 2020

Kepada Yth,

HRD Manager

Dengan Hormat,

Dengan ini saya selaku karyawan dari , bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Alamat :

Jabatan :

Maka dengan surat ini saya ingin mengajukan pengunduran diri sebagai karyawan dari , terhitung sejak . Saya berterima kasih kepada yang telah menerima saya menjadi bagian dari . Saya juga memohon maaf kepada perusahaan dan juga karyawan lain bilamana selama saya bekerja terdapat kesalahan baik dalam tutur kata maupun perbuatan. Saya juga berharap akan semakin maju dan terus mengalami perkembangan.

Demikian surat pengunduran diri ini saya buat dan sampaikan, atas perhatian dan izin yang diberikan saya mengucapkan terima kasih.

Hormat Saya,