TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM – ĐẠI HỌC ĐÀ NẮNG

PHẦN MỀM QUẢN LÝ KINH DOANH ĐIỆN THOẠI – ĐIỆN MÁY

NHÓM GÀ:

- 1. Huỳnh Tấn Lực 16CNTT1
- 2. Mai Huỳnh Lộc 16CNTT2
- 3. Nguyễn Ngọc Trọng 16CNTT2
- 4. Võ Viết Nhật Tiên 16CNTT2
- 5. Phạm Lành 16CNTT2

Giảng viên hướng dẫn: Ts.Võ Văn Lường

NHÓM GÀ nhomga@googlegroups.com

MỤC LỤC

MỤC LỤC	1
I. ĐẶC TẢ	4
1. LỜI NÓI ĐẦU	4
2. MỤC ĐÍCH	4
3. ĐẶC TẢ HỆ THỐNG	4
a. Quản lý nhập hàng	4
b. Quản lý bán hàng	5
c. Quản lý người dùng	5
d. Báo cáo thống kê	5
e. Đối tượng người dùng	5
f. Ràng buộc môi trường	5
g. Thiết kế	5
h. Thuộc tính phần mềm	5
II. THU GOM	6
1. PHIẾU PHỎNG VẤN	6
PHIẾU KHẢO SÁT Ý KIẾN KHÁCH HÀNG	6
(Phiếu trả lời)	10
2. CHUẨN BỊ NỘI DUNG:	14
3. LỊCH HỆN	15
4. Kế hoạch phỏng vấn tổng quan:	15
5. MẪU KẾ HOẠCH PHỎNG VẤN	16
III. PHÂN TÍCH (4W & 1H)	17
1. ĐĂNG NHẬP TỔNG QUAN	
a. kết quả bán hàng hôm nay và doanh thu tháng này	17
b. Top 10 hàng hóa bán chạy tháng này	
c. Quản lý các hoạt động gần nhất :	
d. Đối tác	
2. ĐỐI TÁC	
a. KHÁCH HÀNG	
3. Nhà cung cấp	
	

4. SỐ QUỶ	22
a. Lập phiếu thu	22
b. Nhập phiếu chi	23
c. Xuất/nhập file	23
5. báo cáo doanh thu cuối ngày	23
a. Các thao tác	23
b. Tác dụng	23
6. HÀNG HÓA	23
a. Thêm hàng hóa	24
b. Import	24
c. xuất file	26
d. chọn file dữ liệu	27
IV. ĐẶC TẢ LẠI	28
1. CHỨC NĂNG QUẢN LÝ NGƯỜI DÙNG	28
2. CHỨC NĂNG QUẢN LÝ NHẬP HÀNG	29
3. CHỨC NĂNG QUẢN LÝ BÁN HÀNG	30
4. BÁO CÁO THỐNG KÊ	31
V. MÔ HÌNH PHÂN RÃ DỮ LIỆU (BFD)	32
VI. MÔ HÌNH LUỒNG DỮ LIỆU (DFD)	33
1. MÚC 0	34
2. MÚC 1	34
3. MÚC 2	35
a. Chức năng quản lý nhập hàng	35
b. Chức năng quản lý bán hàng	36
c. Chức năng báo cáo thống kê	37
d. Chức năng quản lý người dùng	
VII. MÔ HÌNH THỰC THỂ KẾT HỢP (ERD)	39
VIII. CƠ SỞ DỮ LIỆU	40
1. MÔ HÌNH DỮ LIỆU QUAN HỆ	40
2. DỮ LIỆU	41
a. Chi tiết hóa đơn	
b. Hóa đơn	42
c. Khách hàng	43

d. Nhân viên	43
e. Sản phẩm	44
IX. GIAO DIỆN NGƯỜI DÙNG (INTERFACE)	45
1. TÔNG QUAN	45
2. HÀNG HÓA	46
a. Thanh Menu	46
b. Thiết lập giá	46
c. Doanh mục	47
d. Điểm kho	48
3. GIAO DỊCH	48
a. Thanh Menu	48
<i>b</i> . Hóa đơn	49
c. Nhập hàng	49
4. ĐỐI TÁC	50
a. KHÁCH HÀNG	50
b. NHÀ CUNG CẤP	51
5. SÔ QUỸ	51
Sỗ quỹ tiền mặt	51
6. BÁO CÁO	52
a. Thanh Menu	52
b. Khách hàng	52
c. Nhà cung cấp	53
d. Nhân viên	53
e. Kênh bán hàng	54
f. Bán hàng	54
g. Tài chính	55
IIÊT	5.5

I. ĐẶC TẢ

1. LỜI NÓI ĐẦU

Cùng với xu hướng chung của thế giới, nước ta đang trong thời kì tin học hóa các quy trình nghiệp vụ. Từ các cơ quan hành chính cho đến các doanh nghiệp kinh doanh thương mại, nhu cầu ứng dụng các sản phẩm công nghệ thông tin vào hoạt động ngày càng cấp thiết. Để có thể đem lại lợi ích thực sự, một hệ thống thông tin (HTTT) phải đảm bảo chính xác về quy trình nghiệp vụ, phù hợp với thực tế hoạt động của tổ chức sử dụng nó. Muốn đạt được như vậy, khâu quyết định là giai đoạn phân tích và thiết kế hệ thống.

2. MỤC ĐÍCH

Tài liệu này nói về **Phần mềm quản lý kinh doanh Điện thoại – Điện máy**. Mục đích của tài liệu này là để cung cấp mô tả chi tiết về các yêu cầu cho phần mềm hỗ trợ việc bán hàng. Nó sẽ minh họa mục đích cụ thể và thông tin chi tiết cho việc phát triển hệ thống. Tài liệu này sẽ nói lên đầy đủ về các ràng buộc của hệ thống, giao diện người dùng và tương tác với các ứng dụng bên ngoài(máy in). Nó được đề xuất cho khách hàng phê duyệt và là tài liệu tham khảo đầu vào cho các giai đoạn thiết kế, lập trình, kiểm thử trong quy trình sản xuất phần mềm này.

3. ĐẶC TẢ HỆ THỐNG

Hệ thống gồm các chức năng nổi bật sau:

- Quản lý nhập hàng
- Quản lý bán hàng
- Quản lý người dùng
- ❖ Báo cáo thống kê

a. Quản lý nhập hàng

- Phần mềm đáp ứng các chức năng **Thêm/Sửa/Xóa** hay **Truy cập** vào từng chức năng khác nhau như: **Đăng Nhập/Xuất**, Xem kết quả bán hàng hàng Ngày/Tháng/Năm, Top 10 Hàng hóa bán chạy nhất,...
- Tổng quan chi tiết về thông tin các mặt hàng, theo dõi chi tiết từng giao dịch nhập kho hàng hóa, hàng hóa phải được kiểm tra nghiêm ngặt về chất lượng, nếu mặt hàng đạt yêu cầu thì cho phép nhập nó
- Dựa vào mặt hàng đã được nhập để lập phiếu chi

b. Quản lý bán hàng

- Cho phép khách hàng tìm kiếm thông tin sản phẩm, xem thông tin sản phẩm, khách hàng có thể đặt mua nếu cảm thấy thích thú với sản phẩm, khách hàng có thể chọn hình thức thanh toán cho phù hợp
- Bộ phận quản lý bán hàng có nhiệm vụ duyệt đơn và thực hiện các giao dịch
- Dựa vào mặt hàng đã được bán để lập phiếu thu.

c. Quản lý người dùng

- Người dùng có thể là nhân viên hoặc khách hàng
- Người dùng có thể đăng nhập tài khoản, đăng ký thành viên, nếu đã đăng nhập rồi thì được phép xem thông tin của mình, người dùng có thể cập nhật thông tin, đổi mật khẩu

d. Báo cáo thống kê

- Báo cáo doanh thu bán hàng một cách tổng quan hoặc xem chi tiết từng đơn đặt hàng của khách hàng
- Thống kê số lượng sản phẩm còn trong kho, số lượng đơn đặt hàng, số lượng người truy cập vào website trong 1 tháng

e. Đối tượng người dùng

Thường là khách hàng, nhân viên và quản lý.

f. Ràng buộc môi trường

- Nền tảng web;
- Phần mềm trên máy tính.

g. Thiết kế

Ngôn ngữ Nodejs + HTML/CSS.

h. Thuộc tính phần mềm

- Đăng nhập/xuất;
- Đối tác;
- Số Quỹ;
- Báo cáo doanh thu cuối ngày;
- Hàng hóa.

II. THU GOM

1. PHIẾU PHỔNG VẤN

PHIẾU KHẢO SÁT Ý KIẾN KHÁCH HÀNG

(Về phần mềm quản lý cửa hàng điện thoại ABC)

Kính mong Quý vị cùng trả đánh giá phân tích phần mềm bằng cách trả lời các câu hỏi trong phiếu khảo sát dưới đây. Sự hợp tác của Quý vị sẽ giúp chúng tôi đáp ứng tốt hơn nhu cầu của Quý vị về sản phẩm, dịch vụ.

đáp ứng tốt hơn nhu cầu của Quý vị về sản	21.
A. PHẦN THÔNG TIN KHÁCH HÀNG	
HọvàTên: Chứcvụ: Sốđiệnthoại: Email:	
B. KHẢO SÁT YÊU CẦU	
Chức năng quản lý theo hệ thống:	
1. Quý khách hàng muốn quản lý ngày/tháng/quý/năm không?	báo cáo doanh thu hàng theo
o Có o Không	
2. Quý khách hàng muốn quản lý xuất, nhận o Có o Không	p, tồn kho không ?
3. Quý khách hàng muốn quản lý khách hàn	ng thân thiết không ?
o Có o Không	
4. Quý khách hàng cần quản lý dữ liệu hàng o Có o Không	g hóa giá cả trực tuyến
Chức năng quản lý kho:	
1. Quý khách muốn trừ kho tự động khi bán	ı hàng không ?
o Có o Không	

2. Quý khách muốn quản lý t trên máy với số lượng nhập th	tồn kho nhờ chức năng đối chiếu số lượng tồn kho neo thực tế không ?
o Có	o Không
3. Quý khách muốn có chức n	năng điều chỉnh tồn kho không ?
o Có	o Không
4. Quý khách muốn quản lý không ?	chi tiết hàng nhập, xuất, tồn, chuyển kho, hư hao
o Có	o Không
Chức năng quản lý người di	ùng:
1. Quý khách muốn các chức theo nhóm cho người sử dụng	c năng tạo mới, sửa, xóa, phân quyền, phân quyền g phần mềm không ?
o Có	o Không
2. Quý khách muốn phân quy	ền cá nhân trong phân quyền nhóm không?
o Có	o Không
3. Quý khách muốn hỗ trợ qua	ản lý sao lưu và khôi phục dữ liệu không ?
o Có	o Không
Chức năng báo cáo thống kố	
1. Quý khách muốn thống kê thời gian không ?	doanh số theo ngày, tháng, hoặc theo lựa chọn về
o Có	o Không
2. Quý khách báo cáo cho từn	g loại mặt hàng, nhóm mặt hàng không ?
o Có	o Không
3. Quý khách muốn có chức n	năng báo cáo theo từng nhân viên thu ngân không?
o Có	o Không

 Quý khách muốn có chức nă 	ng báo cáo giảm giá, khuyên mại không?
o Có	o Không
5. Quý khách muốn có chức nă cấp, dịch vụ, chi phí không ?	ng báo cáo, thống kê tiền chi trả cho các nhà cung
o Có	o Không
2	ng báo cáo, thống kê số lượng nguyên vật liệu, sản heo mặt hàng, nhóm mặt hàng. không ?
o Có	o Không
6. Quý khách muốn có chức nặ mức tối thiểu đã đặt) không ?	íng đưa ra danh sách các mặt hàng cần nhập (theo
o Có	o Không
7. Quý khách muốn có chức r kho(trong khoảng thời gian	năng đưa ra danh sách hàng hóa nhập kho, xuất tùy chọn.) không ?
o Có	o Không
8. Quý khách muốn có chức nă không ?	ng hỗ trợ xuất các file báo cáo và số liệu ra Excel
o Có	o Không
Chức năng quản lý phục vụ:	
- •	mức giảm giá, khuyến mãi theo ý muốn không?
o Có	o Không
 Quý khách muốn đặt ra giá quen, khách VIP, học sinh,sinh 	đặc biệt cho từng đối tượng khách hàng (Khách viên,) không ?
o Có	o Không

3. Quý khách muốn có chức phân nhóm thực đơn không?	năng tạo lập, thêm, bớt, chỉnh sửa, xóa thực đơn và
o Có	o Không
4. Quý khách muốn hỗ trợ ẩn	các món hết hàng hoặc không bán không ?
o Có	o Không
5. Quý khách muốn hỗ trợ thi không?	ết lập các món phải nhập số lượng bán khi bán hàng
o Có	o Không
7. Quý khách muốn hỗ trợ tra	ang trí, sắp xếp thực đơn, bảng giá không?
o Có	o Không
C. CÁC Ý KIẾN KHÁC	
Xin trân trọng cảm ơn và kính	h chúc Quý khách hàng an khang thịnh vượng!

(Phiếu trả lời)

PHIẾU KHẢO SÁT Ý KIẾN KHÁCH HÀNG

(Về phần mềm quản lý cửa hàng điện thoại ABC)

Kính mong Quý vị cùng trả đánh giá phân tích phần mềm bằng cách trả lời các câu hỏi trong phiếu khảo sát dưới đây. Sự hợp tác của Quý vị sẽ giúp chúng tôi đáp ứng tốt hơn nhu cầu của Quý vị về sản phẩm, dịch vụ.

A. PHẦN THÔNG TIN KHÁCH HÀNG

Sốđiệnthoại:	
B. KHẢO SÁT YỀU CẦ	
Chức năng quản lý theo	hệ thống:
1. Quý khách hàng ngày/tháng/quý/năm khôn	muốn quản lý báo cáo doanh thu hàng theo ng ?
o Có	o Không
2. Quý khách hàng muốn o Có	quản lý xuất, nhập, tồn kho không ? o Không
3. Quý khách hàng muốn	quản lý khách hàng thân thiết không?
o Có	o Không
4. Quý khách hàng cần qu	iản lý dữ liệu hàng hóa giá cả trực tuyến
o Có	o Không
Chức năng quản lý kho:	
1. Quý khách muốn trừ kh	no tự động khi bán hàng không?
o Có	o Không
2. Quý khách muốn quản trên máy với số lượng nhậ	lý tồn kho nhờ chức năng đối chiếu số lượng tồn kho ập theo thực tế không ?

o Có	o Không	
3. Quý khách muốn c	ó chức năng điều chỉnh tồn kho không ?	
o Có	o Không	
4. Quý khách muốn không ?	quản lý chi tiết hàng nhập, xuất, tồn, chu	yển kho, hư hao
o Có	o Không	
Chức năng quản lý i	người dùng:	
	các chức năng tạo mới, sửa, xóa, phân qu sử dụng phần mềm không ?	yền, phân quyền
o Có	o Không	
2. Quý khách muốn p	hân quyền cá nhân trong phân quyền nhón	n không ?
o Có	o Không	
3. Quý khách muốn h	ỗ trợ quản lý sao lưu và khôi phục dữ liệu	không ?
o Có	o Không	
Chức năng báo cáo t	thống kê doanh số và chi tiết:	
1. Quý khách muốn t thời gian không?	hống kê doanh số theo ngày, tháng, hoặc	theo lựa chọn về
o Có	o Không	
2. Quý khách báo các	cho từng loại mặt hàng, nhóm mặt hàng k	hông ?
o Có	o Không	
3. Quý khách muốn c	ó chức năng báo cáo theo từng nhân viên t	hu ngân không ?
o Có	o Không	
4. Quý khách muốn c	ó chức năng báo cáo giảm giá, khuyến mại	không ?
o Có	o Không	

5. Quý khách muốn cấp, dịch vụ, chi phí	có chức năng báo cáo, thống kê tiền chi trả cho các nhà cung không ?
o Có	o Không
, ,	có chức năng báo cáo, thống kê số lượng nguyên vật liệu, sản hời điểm, theo mặt hàng, nhóm mặt hàng. không?
o Có	o Không
6. Quý khách muốn mức tối thiểu đã đặt)	có chức năng đưa ra danh sách các mặt hàng cần nhập (theo không ?
o Có	o Không
- ·	có chức năng đưa ra danh sách hàng hóa nhập kho, xuất g thời gian tùy chọn.) không?
o Có	o Không
8. Quý khách muốn không ?	có chức năng hỗ trợ xuất các file báo cáo và số liệu ra Excel
o Có	o Không
Chức năng quản lý	phục vụ:
1. Quý khách muốn	đặt ra các mức giảm giá, khuyến mãi theo ý muốn không?
o Có	o Không
- ·	đặt ra giá đặc biệt cho từng đối tượng khách hàng (Khách c sinh,sinh viên,) không ?
o Có	o Không
3. Quý khách muốn phân nhóm thực đơn	có chức năng tạo lập, thêm, bớt, chỉnh sửa, xóa thực đơn và không?
o Có	o Không
4. Quý khách muốn	hỗ trợ ẩn các món hết hàng hoặc không bán không ?
o Có	o Không
NHÓM GÀ	12

5. Quý khách muốn không ?	hỗ trợ thiết lập các món phải nhập số lượng bán khi bán l	hàng
o Có	o Không	
7. Quý khách muốn	hỗ trợ trang trí, sắp xếp thực đơn, bảng giá không?	
o Có	o Không	
C. CÁC Ý KIẾN Þ	HÁC	
		•••••
		•••••
Xin trân trọng cảm	ơn và kính chúc Quý khách hàng an khang thịnh vượng!	
Bước 1:		
Bước 2:		

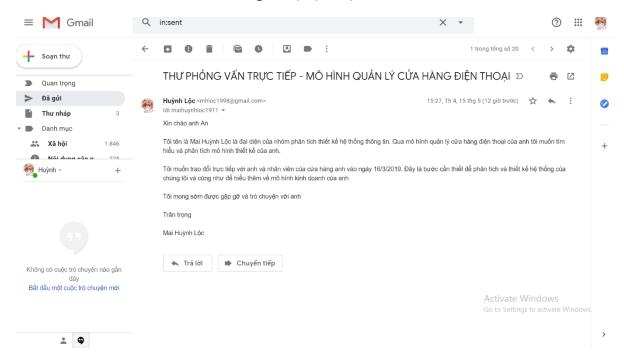
Bước 3: Khảo sát hiện trạng và thu thập thông tin

2. CHUẨN BỊ NỘI DUNG:

- Tìm kiếm địa điểm phù hợp cho mục đích khảo sát.
- Lập danh sách và chọn người cần hỏi.
- Hẹn gặp.
- Tìm hiểu và xác định câu hỏi thích hợp.
- Chuẩn bị phương tiện hỗ trợ.
- Lập kế hoạch
- * Địa điểm: Cửa hàng bán điện thoại ABC
- * Danh sách và người được phỏng vấn:
 - Chủ quán
 - Nhân viên
 - Khách hàng
- *Hen gặp: Ngày 16/3/2019
- *Tìm hiểu và xác định câu hỏi phù hợp:
 - Các câu hỏi có liên quan đến những vấn đề thích hợp.
 - Người được hỏi cần phải chuyên về lĩnh vực đó.
 - Không cho phép những câu hỏi lan man.
- *Chuẩn bị phương tiện hỗ trợ:
 - Ghi âm, máy quay, bảng câu hỏi.
- *Lập kế hoạch: Mục 3.

3. LỊCH HỆN

*Gửi mail: Viết mail cho chủ quán(Đại diện) ABC



4. KÉ HOẠCH PHỎNG VẤN TỔNG QUAN:

Kế hoạch phỏng vấn tổng quan:

Hệ thống: Cửa hàng điện thoại ABC

Người lập: Nhóm Gà Ngày lập:15/3/2019

STT	Chủ đề	Yêu cầu	Ngày bắt đầu	Ngày kết thúc
1	Quản lý nhân viên	Hiểu được quá trình quản lý và tổ chức phân công công việc cho nhân viên.	16/3/2019	16/3/2019
2	Quản lý quy trình xuất nhập hàng	Nắm bắt được quá trình nhập số liệu và xuất hóa đơn	16/3/2019	16/3/2019
3	Quản lý thu chi sổ sách.	Hiểu rõ về quá trình nhập xuất dữ liệu hóa đơn bán hàng,tổng kết thu chi.	16/3/2019	16/3/2019

4	Quản lý quy trình phục vụ	Hiểu rõ quá trình phục vụ và thanh toán.	16/3/2019	16/3/2019
5	Quản lý người dùng.	Hiểu rõ sự phân cấp trong quán để phân quyền người sử dụng.	16/3/2019	16/3/2019

5. MẪU KẾ HOẠCH PHỎNG VẤN

*Mẫu kế hoạch phỏng vấn quản lý nhân viên:

Kế hoạch phỏng vấn Hệ thống : Quản lý cửa hàng điện thoại				
Người được hỏi: Anh An-Chủ cửa hàng	Phân tích viên: Nhóm Gà			
Vị trí:Của hàng điện thoại ABC	Thời gian:16/3/2019 Thời điểm bắt đầu:8h sáng Thời điểm kết thúc:10h trưa			
Mục tiêu: Tìm hiểu mô hình và chức năng quản lý nhân viên của quán coffee				
Yêu cầu đối tượng: • Là quản lý quán coffee : hiểu rõ quá trình phân công tổ chức nhân viên	Vai trò: Người hỏi, người phỏng vấn. Vị trí: Thành viên thu thập thông tin PTTKHT			
 Chi tiết buổi phỏng vấn: Giới thiệu Tổng quan hệ thống: Tổng quan về phỏng vấn chủ đề được đề cập. + Chủ đề và câu trả lời. Tổng hợp nội dung và ý kiến của người phỏng vấn. 	Uớc lượng thời gian: 2 phút 5 phút 5 phút 20 phút 5 phút			
(Dự kiến tổng 40 phút)				

III. PHÂN TÍCH (4W & 1H)

1. ĐĂNG NHẬP TỔNG QUAN

What: Trang đăng nhập

When: Khi đăng nhập hệ thống quản lý

❖ Who: Người quản lý

* How:

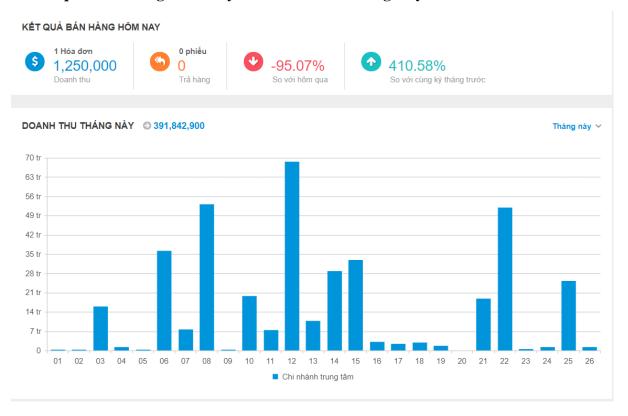
+ Nhập tên đăng nhập và mật khẩu;

+ Click Quản Lý để phân quyền quản lý hoặc Click Bán Hàng để phân quyền nhân viên;

+ Cách thức hoạt động hệ thống:

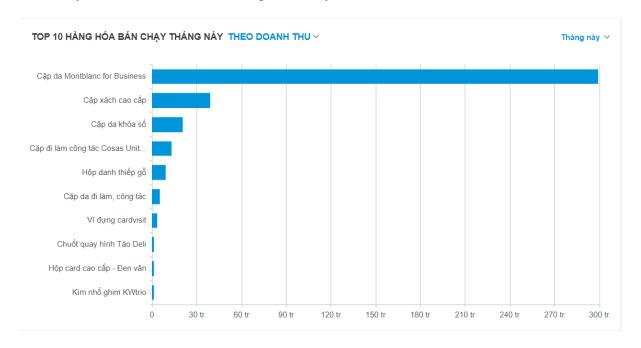
- Nếu password chính xác chuyển tới trang tổng quan;
- Nếu password sai thì gửi thong báo lỗi đăng nhập và chuyển về lại trang đăng nhập.

a. kết quả bán hàng hôm nay và doanh thu tháng này



b. Top 10 hàng hóa bán chạy tháng này

+ Quản lý doanh thu của các mặt hàng (bán chạy nhất, bán chậm nhất)



c. Quản lý các hoạt động gần nhất:

- Thống kê các hoạt động gần thời điểm Đang hoạt động.

CÁC HOẠT ĐỘNG GẦN ĐÂY



d. Đối tác

❖ What: Trang Đối tác.

❖ When: Hai bên giao dịch với nhau.

❖ Who: Admin

* How:

(1) Khách hàng

2. ĐỐI TÁC

❖ What: Trang Đối tác.

❖ When: Hai bên giao dịch với nhau.

❖ Who: Admin

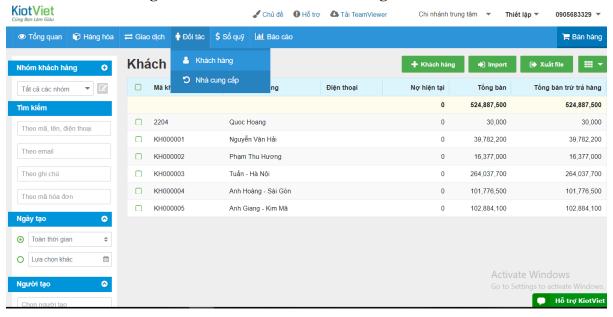
* How:

*

a. KHÁCH HÀNG

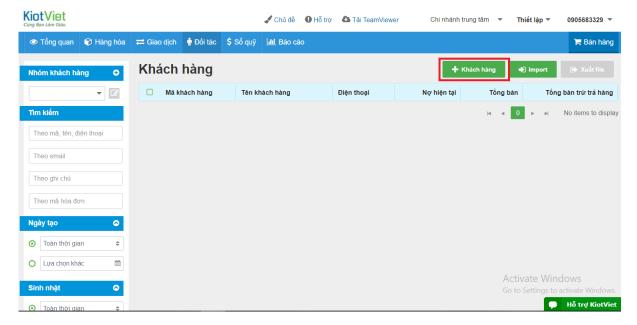
(1) Vào trang đối tác:

❖ Trên thanh điều hướng: Nhấn vào Đối tác → Khách hàng.

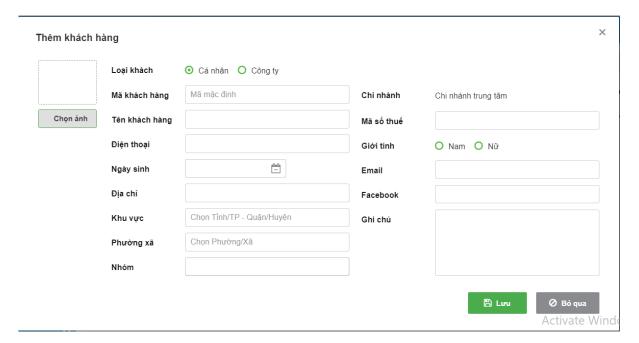


(2) Thêm thông tin khách hàng:

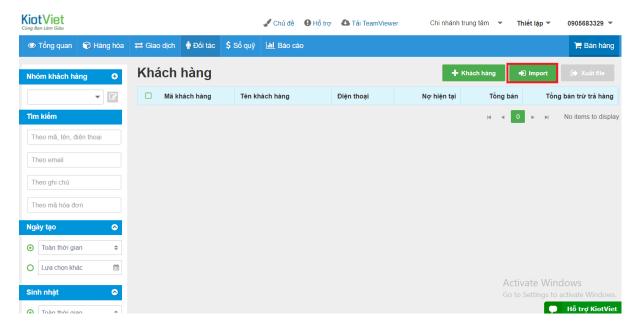
❖ Trên các nút màu xanh.



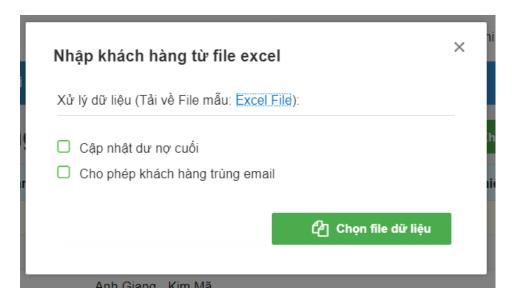
Nhập thông tin theo mẫu dưới.



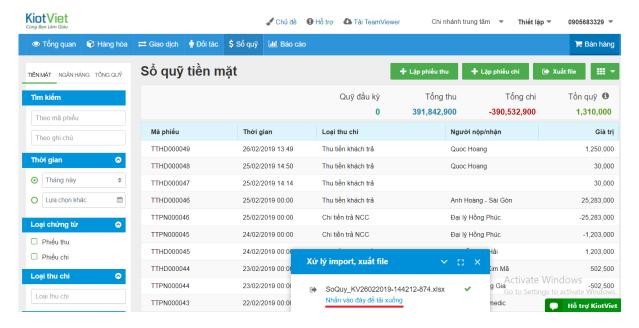
- Sau đó nhấn nút Lưu.
- (3) Nhập/xuất thông tin.
- Nhấn vào nút Import phía dưới.



❖ Nhấn vào Excel File và chọn file cần → chọn các trùy chọn trong các ô checkbox → Nhấn vào nút Chọn file dữ liệu.



Xuất file chỉ cần nhấn vào nút **Xuất file** → Nhấn vào Nhấn vào đây để tải xuống để lưu file.



3. NHÀ CUNG CẤP

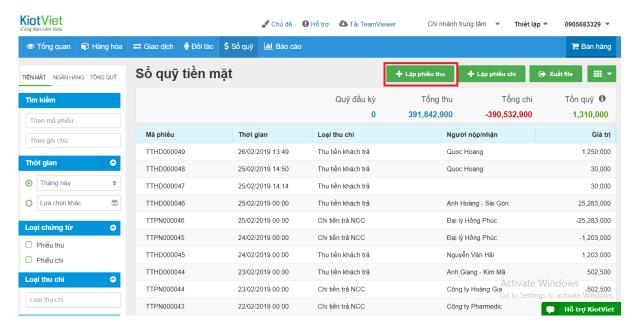
❖ Làm tương tự như phần của KHÁCH HÀNG.

4. SỐ QUỶ

a. Lập phiếu thu

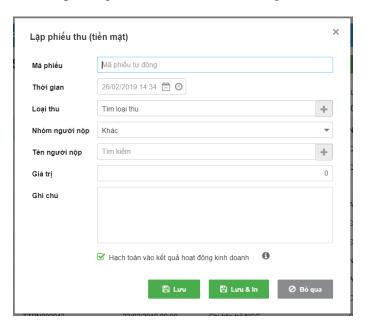
Bước 1: Vào trang Nhập phiếu thu:

Nhấn vào nút Lập phiếu thu như hình dưới.



Bước 2: Nhập thông tin phiếu thu:

❖ Nhập thông tin và nhấn vào một trong các nút Lưu hay Lưu & In.



- b. Nhập phiếu chi
- ❖ Làm tương tự như phần NHẬP PHIẾU THU.
- c. Xuất/nhập file
- ❖ Làm tương tự như phần trước.

5. BÁO CÁO DOANH THU CUỐI NGÀY

- ❖ What: trang báo cáo cuối ngày về bán hàng
- When: tổng kết doanh thu cuối ngày
- **❖ Who:** admin
- * How:

a. Các thao tác

Nhấp vào bán hàng để xem doanh thu;

Nhấp vào thu chi để xem thu chi;

Nhấp vào hàng hóa để xem doanh thu hàng hóa.

b. Tác dụng

Có thể xem doanh thu theo ngày tháng, khách hàng mua, nhân viên bán hàng, tên hoặc mã hàng hóa, loại hàng, phương thức bán hàng.

6. HÀNG HÓA

Trang quản lý hàng hóa gồm có 3 chức năng chính: quản lý danh mục sản phẩm, thiết lập giá, kiểm kho

Trang quản lý danh mục sản phẩm

- *** What:** Trang **Hàng hóa**.
- ❖ When: Khi cần quản lý danh mục sản phẩm.
- **❖ Who:** Admin
- * How:
- Trang quản lý danh mục sản phẩm dùng để quản lý tất cả các danh mục sản phẩm
- Trang này được sử dụng trong hệ thống sử dụng
- Trang này được xây dựng cho người quản trị (hoặc chủ website) sử dụng
- Trong trang này gồm có 3 nút chính:

a. Thêm hàng hóa

- + Nút thêm mới
- + Nút Import
- + Nút xuất file
- + Nút tùy chọn
 - ❖ Nút thêm mới:gồm 3 tùy chọn nhỏ: thêm hàng hóa, thêm dịch dụ, thêm combo-đóng gói, khi nhấn 1 trong các tùy chọn sẽ xuất hiện 1 form để thêm thông tin

Bước 1: Nếu điền thông tin cho form

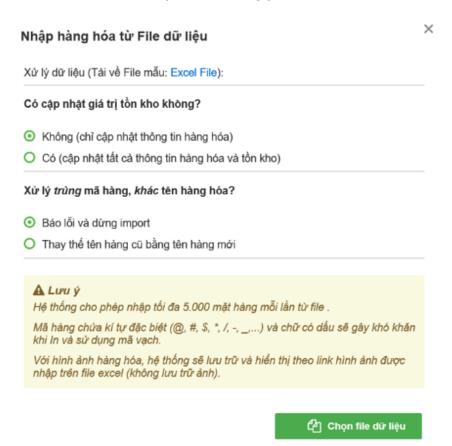
- Bước 2: Nhấn nút lưu hệ thống sẽ xử lý, nếu thông tin nhận được hợp lệ sang bước 3, nếu sai sang bước 4, nhấn nút bỏ qua tắt hiển thị của form
- Bước 3: Hệ thống sẽ xử lý và lưu lại thông tin về tên danh mục hàng hóa, hình ảnh, số lượng.....

Bước 4: Quay lại bước 1.

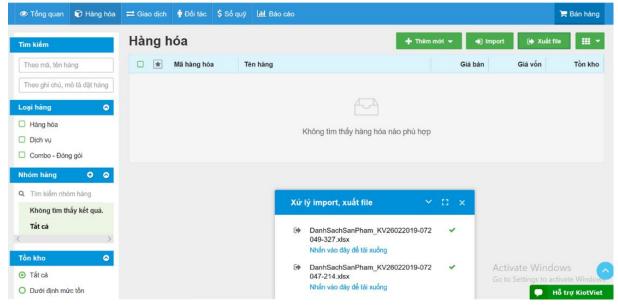
b. Import

- ❖ Nút Import: dùng để nhập thông tin hàng hóa từ 1 file dữ liệu bên ngoài Khi nhấn nút chọn file dữ liệu, cửa sổ để lấy đường dẫn file xuất hiện để hệ thống lấy đường dẫn file bên ngoài
- Bước 1: Nếu chọn đúng file hệ thống form sẽ xuất hiện 1 thông báo màu xanh báo là đã nhận được, nếu sai thì sang bước 2;

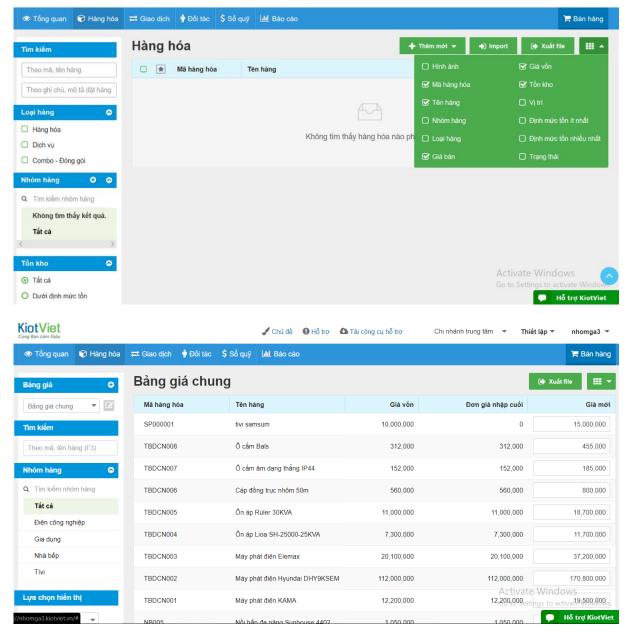
Bước 2: Nếu chọn sai file hệ thống form sẽ báo lỗi màu đỏ;



• Nút xuất file: Nhấn vào dòng chữ màu xanh dương "Nhần vào đây để tải xuống" để dowload file danh sách hàng hóa trong hệ thống về máy;



❖ Nút tùy chọn để sắp xếp danh mục theo hình ảnh, mã hàng hóa.....



❖ What : Đây là trang **Thiết lập giá.**

When : Khi đăng nhập hệ thống quản lý

❖ Who : Admin

❖ How:

- Trang này dùng để thiết lập giá cho các hàng hóa trong hệ thống

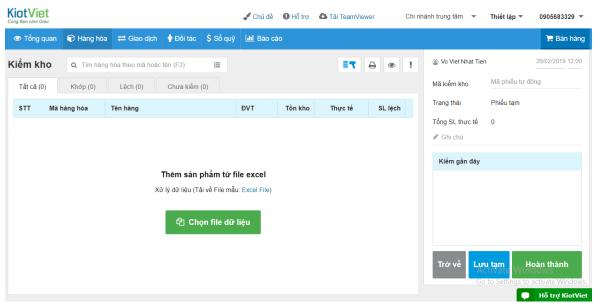
- Trang này được sử dụng trong hệ thống sử dụng

- Trang này được xây dựng cho người quản trị (hoặc chủ website) sử dụng

- Trong trang này gồm có 1 nút chính:

c. xuất file

❖ Khi nhấn vào nút xuất file thì sẽ có 1 form xuất hiện với dòng chữ màu xanh dương("Nhấn vào đây để tải về"), nhấn vào nút này để tải file hệ thống về máy



What: Trang quản lý hàng hóa trong kho

When: Trang này dùng để quản lý hàng hóa trong kho, hàng đã bán, hàng còn lại trong kho để dễ quản lý

Who: Admin

How:

- Trang này được sử dụng trong hệ thống sử dụng
- Trang này được xây dựng cho người quản trị (hoặc chủ website) sử dụng
- Trong trang này gồm có 1 nút chính:

d. chọn file dữ liệu

Nút chọn file dữ liệu: dùng để nhập thông tin hàng hóa từ 1 file dữ liệu bên ngoài Khi nhấn nút chọn file dữ liệu, cửa sổ để lấy đường dẫn file xuất hiện để hệ thống lấy đường dẫn file bên ngoài

Bước 1: Nếu chọn đúng file hệ thống form sẽ xuất hiện 1 thông báo màu xanh báo là đã nhận được, nếu sai thì sang bước 2

Bước 2: Nếu chọn sai file hệ thống form sẽ báo lỗi màu đỏ

IV. ĐẶC TẢ LẠI

1. CHỨC NĂNG QUẢN LÝ NGƯỜI DÙNG

Tên chức năng	Đối tượng sử dụng	Mô tả	Đầu vào	Đầu ra
Đăng nhập	Khách hàng, nhân viên, quản lý	Mô tả các bước đăng nhập của người dùng vào hệ thống	Nhập username + password đã được đăng kí tài khoản trước đó. Click button "Đăng nhập"	Thông tin tài khoản đăng nhập
Đăng xuất	Khách hàng, nhân viên, quản lý	Mô tả việc đăng xuất khỏi hệ thống	Click button "Đăng xuất"	Thoát trang cá nhân của người dùng
Thay đổi thông tin	Khách hàng, nhân viên, quản lý	Mô tả việc thay đổi các thông tin cá nhân của người dùng qua các hành động như: thêm, sửa, xóa	Hiện form thông tin người dùng. Từ đó, có thể thay đổi thông tin người dùng	Hồ sơ người dùng
Đổi mật khẩu	Khách hàng, nhân viên, quản lý	Lưu lại mật khẩu mới	Form xác thực mật khẩu cũ và form nhập mật khẩu mới	Mật khẩu mới ứng với tài khoản người dùng

2. CHỨC NĂNG QUẨN LÝ NHẬP HÀNG

Tên chức năng	Đối tượng sử dụng	Mô tả	Đầu vào	Đầu ra
Cập nhật sản phẩm mới	Nhân viên, quản lý	Mô tả việc thay đổi thông tin sản phẩm như: thêm, sửa, xóa thông tin sản phẩm, cập nhật thông tin sản phẩm vào trong cơ sở dữ liệu, cập nhật bảng hóa đơn nhập hàng và chi tiết hóa đơn nhập hàng	Hiện form thông tin sản phẩm	Thông tin sản phẩm
Cập nhật hóa đơn	Nhân viên, quản lý	Mô tả việc xuất phiếu chi dựa trên mặt hàng mới dựa vào bảng hóa đơn nhập hàng và hóa đơn chi tiết nhập hàng trong cơ sở dữ liệu	Danh sách các mặt hàng mới nhập	Hóa đơn nhập hàng
Cập nhật số lượng	Nhân viên, quản lý	Mô tả việc thay đổi số lượng sản phẩm như: thêm,bớt. Cập nhật vào cột số lượng trong bảng sản phẩm trong cơ sở dữ liệu	Trường hiển thị số lượng sản phẩm cũ	Trường hiển thị số lượng sản phẩm mới

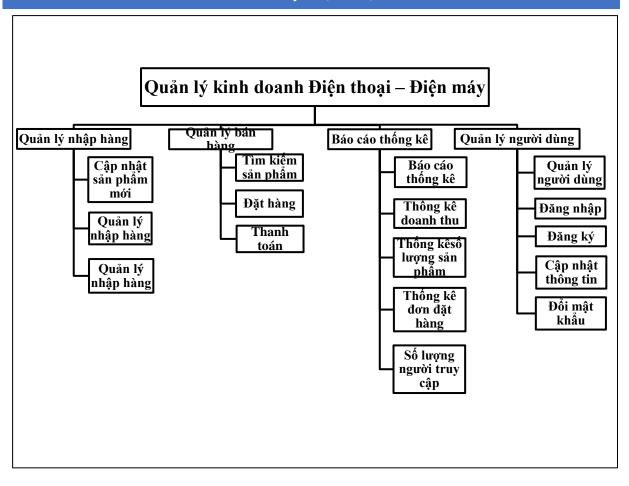
3. CHỨC NĂNG QUẨN LÝ BÁN HÀNG

Tên chức năng	Đối tượng sử dụng	Mô tả	Đầu vào	Đầu ra
Tìm kiếm sản phẩm	Khách hàng	Khi khách hàng đến với website tìm kiếm tên 1 sản phẩm thì nhập thông tin sản phẩm cần tìm .Khách hàng click vào button tìm kiếm ,hệ thống sẽ gửi thông tin khách hàng cần tìm về sản phẩm nếu có trong cơ sở dữ liệu	Form tìm kiếm để khách hàng tìm kiếm thông tin sản phẩm, button 'Tìm kiếm'	Nếu sản phẩm tồn tại thì show ra thông tin ngắn gọn
Xem thông tin sản phẩm	Khách hàng	Khách hàng muốn xem thông tin sản phẩm thì click vào 1 hình sản phẩm bất kì để xem thông tin sản phẩm	Button Image	Form thông tin đầy đủ của sản phẩm của sản sản phẩm ở 1 trang mới
Đặt hàng	Khách hàng	Khi khách hàng muốn mua 1 sản phẩm nào đó thì hệ thống sẽ cấp cho bạn 1 tài khoản để tự do lựa chọn sản phẩm cần mua.	Button 'Đặt hàng'	Form đặt hàng theo yêu cầu của của khách hàng
Thanh toán	Khách hàng	Khách hàng có 2 hình thức trả tiền: trực tiếp hoặc thanh toán trực tiếp khi chúng tôi đến giao hàng	Form thanh toán theo hình thức thanh toán	Xuất ra thông báo cho khách hàng về tình trạng thanh toán

4. BÁO CÁO THỐNG KÊ

Tên chức năng	Đối tượng sử dụng	Mô tả	Đầu vào	Đầu ra
Thống kê số lượng sản phẩm	Nhân viên, quản lý	Thống kê số lượng sản phẩm trong đơn hàng để kiểm kê, hệ thống sẽ thống kê lại hàng trong kho để xác định hàng tồn, hàng bán chạy, hay tình trạng sản phẩm	Button thông kê số lượng sản phẩm	Danh sách các mặt hàng và số lượng
Thống kê doanh thu	Nhân viên, quản lý	Thống kê tổng tiền bán được qua các hóa đơn	Button thống kê doanh thu theo ngày hoặc theo tháng	Tổng doanh thu dựa trên hóa đơn bán được theo ngày hoặc theo tháng
Thống kê đơn đặt hàng	Nhân viên, quản lý	Thống kê đơn đặt hàng dựa vào số lượng hóa đơn bán được	Button báo cáo đặt hàng	Danh sách các đơn đặt hàng đã thanh toán
Số lượng người truy cập	Nhân viên, quản lý	Khi có người truy cập vào website thì hệ thống sẽ lưu lại số người đã truy cập và trang online	Button thống kê user	Danh sách thông tin người đã truy cập

V. MÔ HÌNH PHÂN RÃ DỮ LIỆU (BFD)



VI. MÔ HÌNH LUỒNG DỮ LIỆU (DFD)

- ❖ Kí hiệu (Kí hiệu theo chuẩn DeMarco và Yourdon):
- 1. Quá trình



2. Kho dữ liệu



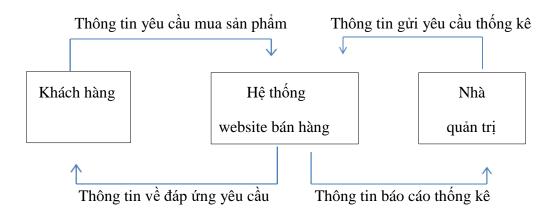
3. Nguồn/đích



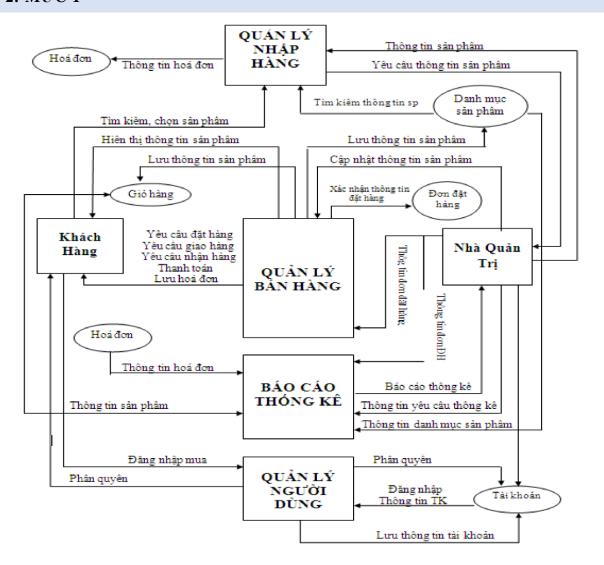
4. Luồng dữ liệu



1. MÚC 0

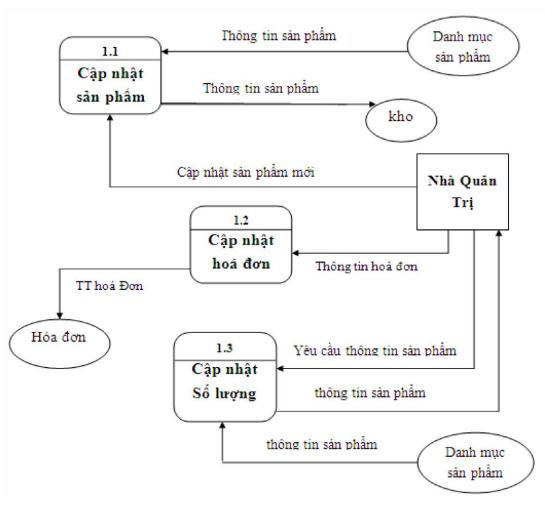


2. MÚC 1

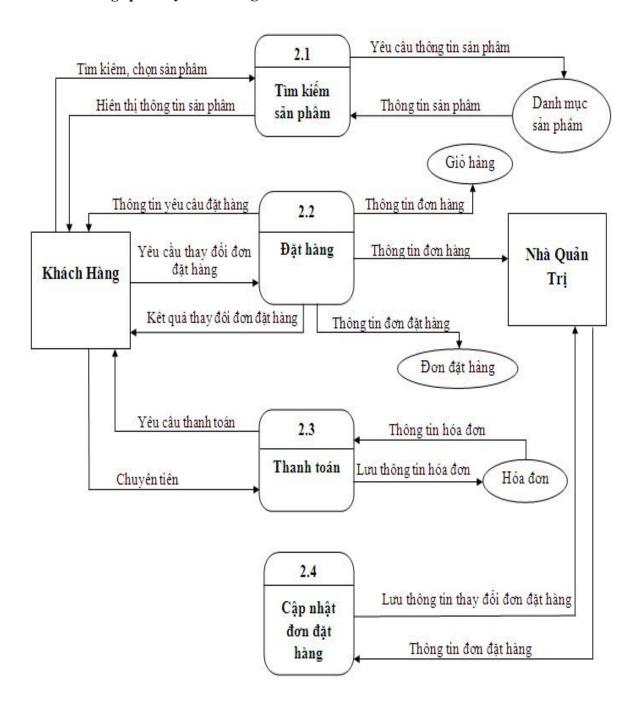


3. MÚC 2

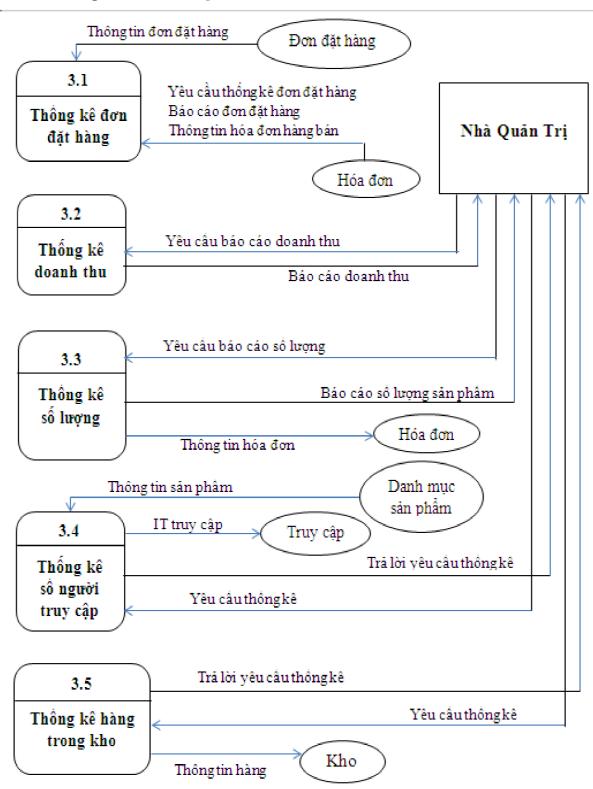
a. Chức năng quản lý nhập hàng



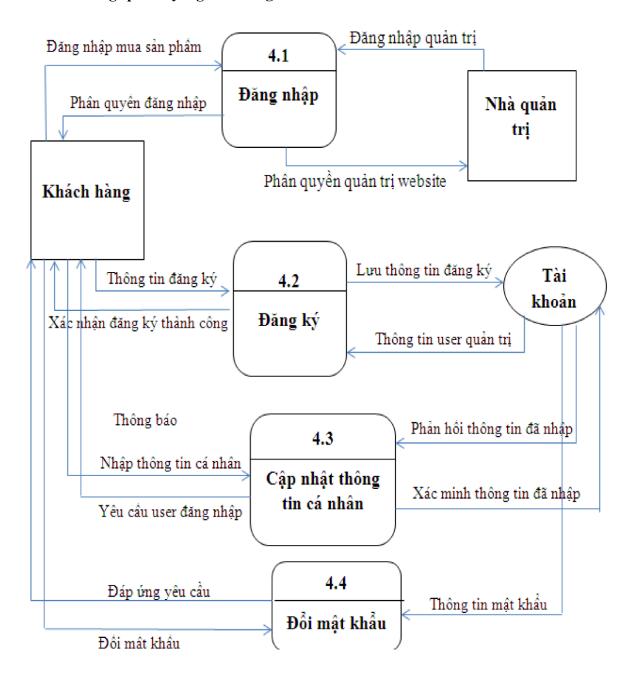
b. Chức năng quản lý bán hàng



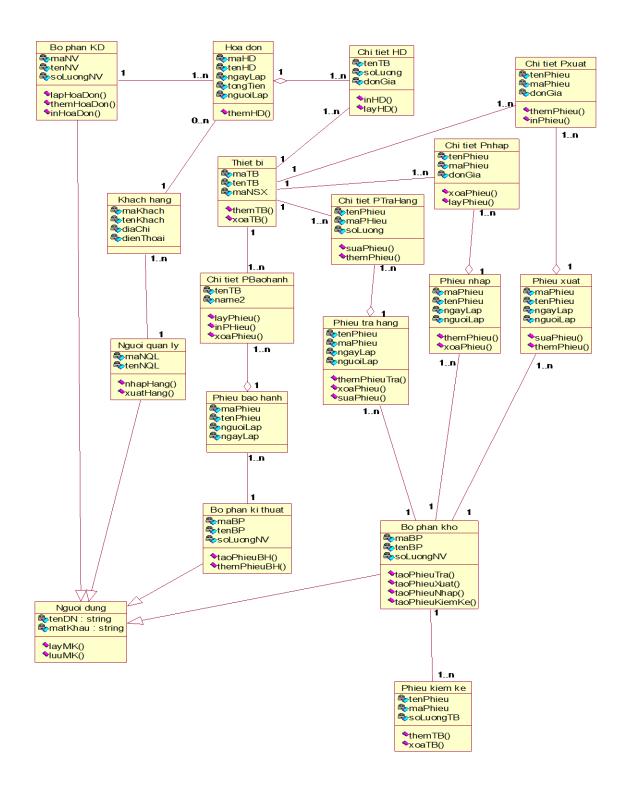
c. Chức năng báo cáo thống kê



d. Chức năng quản lý người dùng

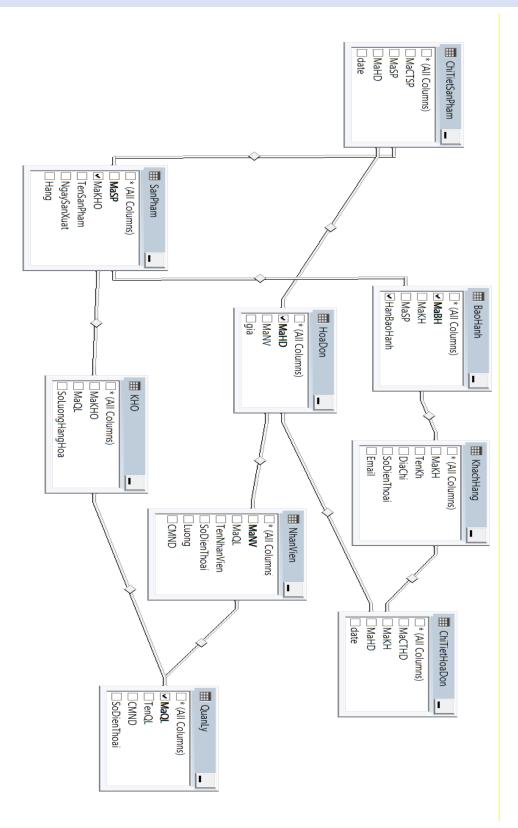


VII. MÔ HÌNH THỰC THỂ KẾT HỢP (ERD)



VIII. CƠ SỞ DỮ LIỆU

1. MÔ HÌNH DỮ LIỆU QUAN HỆ



2. DỮ LIỆU

a. Chi tiết hóa đơn

	SOHD	MASP	SL
•	1001	BC01	5
	1001	BC02	10
	1001	ST01	5
	1001	ST08	10
	1001	TV02	10
	1002	BB01	20
	1002	BB02	20
	1002	BC04	20
	1003	BB03	10
	1004	TV01	20
	1004	TV02	10
	1004	TV03	10
	1004	TV04	10
	1005	TV05	50
	1005	TV06	50
	1006	ST01	30
	1006	ST02	10
	1006	TV07	20
	1007	ST03	10
	1008	ST04	8
	1009	ST05	10
	1010	ST04	50
	1010	ST07	50
	1010	ST08	100
	1010	TV03	100
	1010	TV07	50
	1011	ST06	50
	1012	ST07	3
	1013	ST08	5
	1014	BB01	50
M -	1 of	48 🕨 🔰 🍱	

b. Hóa đơn

	SOHD	NGHD	MAKH	MANV	TRIGIA
•	1001	2006-07-23	KH01	NV01	320000.0000
	1002	2006-08-12	KH01	NV02	840000.0000
	1003	2006-08-23	KH02	NV01	100000.0000
	1004	2006-09-01	KH02	NV01	180000.0000
	1005	2006-10-20	KH01	NV02	3800000.00
	1006	2006-10-16	KH01	NV03	2430000.00
	1007	2006-10-28	KH03	NV03	510000.0000
	1008	2006-10-28	KH01	NV03	440000.0000
	1009	2006-10-28	KH03	NV04	200000.0000
	1010	2006-11-01	KH01	NV01	5200000.00
	1011	2006-11-04	KH04	NV03	250000.0000
	1012	2006-11-30	KH05	NV03	21000.0000
	1013	2006-12-12	KH06	NV01	5000.0000
	1014	2006-12-31	KH03	NV02	3150000.00
	1015	2007-01-01	KH06	NV01	910000.0000
	1016	2007-01-01	KH07	NV02	12500.0000
	1017	2007-01-02	KH08	NV03	35000.0000
	1018	2007-01-13	KH08	NV03	330000.0000
	1019	2007-01-13	KH01	NV03	30000.0000
	1020	2007-01-14	KH09	NV04	70000.0000
	1021	2007-01-16	KH10	NV03	67500.0000
	1022	2007-01-16	NULL	NV03	7000.0000
	1023	2007-01-17	NULL	NV01	330000.0000
*	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL

c. Khách hàng

	MAKH	HOTEN	DCHI	SODT	NGSINH	NGDK	DOANHSO
•	KH01	Nguyen Van	731 Tran Hu	8823451	1960-10-22	2006-07-22	13060000.0
	KH02	Tran Ngoc	23/5 Nguye	908256478	1974-04-03	2006-07-30	280000.0000
	KH03	Tran Ngoc L	45 Nguyen	938776266	1980-06-12	2006-05-08	3860000.00
	KH04	Tran Minh L	50/34 Le Da	917325476	1965-03-09	2006-02-10	250000.0000
	KH05	Le Nhat Minh	34 Truong D	8246108	1950-03-10	2006-10-28	21000.0000
	KH06	Le Hoai Thu	227 Nguyen	8631738	1981-12-31	2006-11-24	915000.0000
	KH07	Nguyen Van	32/3 Tran Bi	916783565	1971-04-06	2006-01-12	12500.0000
	KH08	Phan Thi Th	45/2 An Du	938435756	1971-01-10	2006-12-13	365000.0000
	KH09	Le Ha Vinh	873 Le Hon	8654763	1979-09-03	2007-01-14	70000.0000
	KH10	Ha Duy Lap	34/34B Ngu	8768904	1983-05-02	2007-01-16	67500.0000

d. Nhân viên

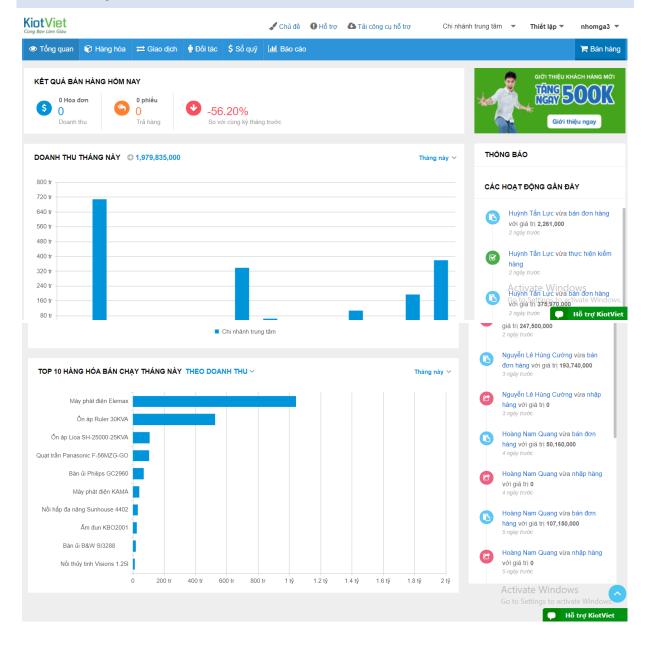
MANV	HOTEN	SODT	NGVL
NV01	uyen Nhu Nhut	927345678	2006-04-13
NV02	Le Thi Phi Yen	987567390	2006-04-21
NV03	Nguyen Van	997047382	2006-04-27
NV04	Ngo Thanh	913758498	2006-06-24
NV05	Nguyen Thi	918590387	2006-07-20

e. Sản phẩm

MASP	TENSP	DVT	NUOCSX	GIA
BB01	But bi	cay	Viet Nam	5000.0000
BB02	But bi	cay	Trung Quoc	7000.0000
BB03	But bi	hop	Thai Lan	100000.0000
BC01	But chi	cay	Singapore	3000.0000
BC02	But chi	cay	Singapore	5000.0000
BC03	But chi	cay	Viet Nam	3500.0000
BC04	But chi	hop	Viet Nam	30000.0000
ST01	So tay 500 t	quyen	Trung Quoc	40000.0000
ST02	So tay loai 1	quyen	Viet Nam	55000.0000
ST03	So tay loai 2	quyen	Viet Nam	51000.0000
ST04	So tay	quyen	Thai Lan	55000.0000
ST05	So tay mong	quyen	Thai Lan	20000.0000
ST06	Phan viet ba	hop	Viet Nam	5000.0000
ST07	Phan khong	hop	Viet Nam	7000.0000
ST08	Bong bang	cai	Viet Nam	1000.0000
ST09	But long	cay	Viet Nam	5000.0000
ST10	But long	cay	Trung Quoc	7000.0000
TV01	Tap 100 gia	quyen	Trung Quoc	2500.0000
TV02	Tap 200 gia	quyen	Trung Quoc	4500.0000
TV03	Tap 100 gia	quyen	Viet Nam	3000.0000
TV04	Tap 200 gia	quyen	Viet Nam	5500.0000
TV05	Tap 100 trang	chuc	Viet Nam	23000.0000
TV06	Tap 200 trang	chuc	Viet Nam	53000.0000
TV07	Tap 100 trang	chuc	Trung Quoc	34000.0000

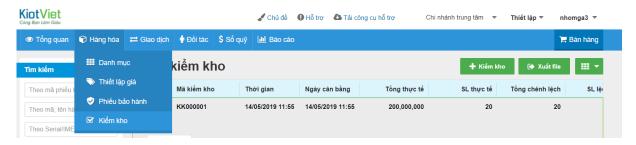
IX. GIAO DIỆN NGƯỜI DÙNG (INTERFACE)

1. TÔNG QUAN

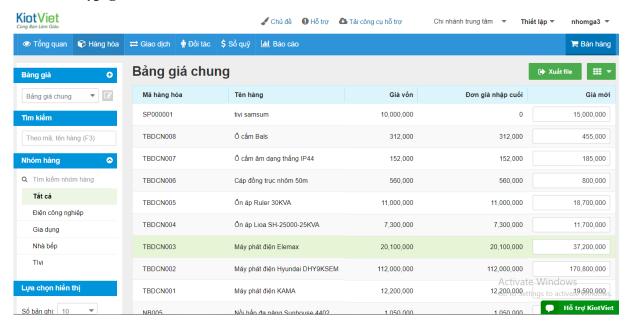


2. HÀNG HÓA

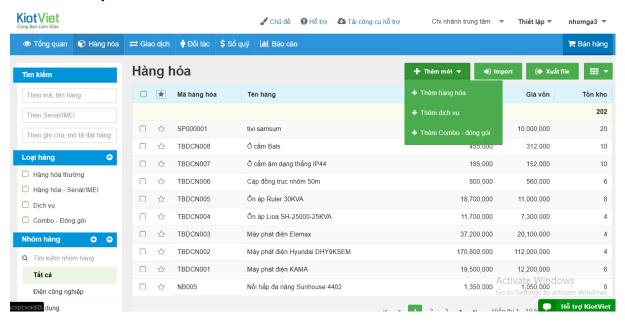
a. Thanh Menu



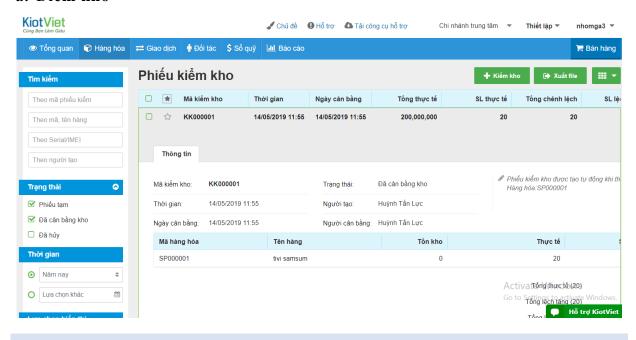
b. Thiết lập giá



c. Doanh mục

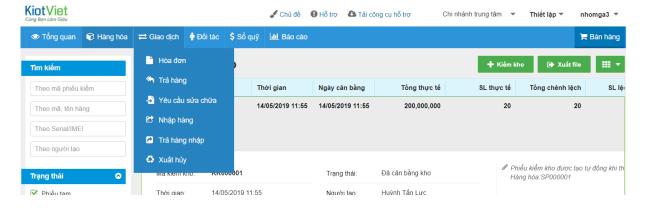


d. Điểm kho

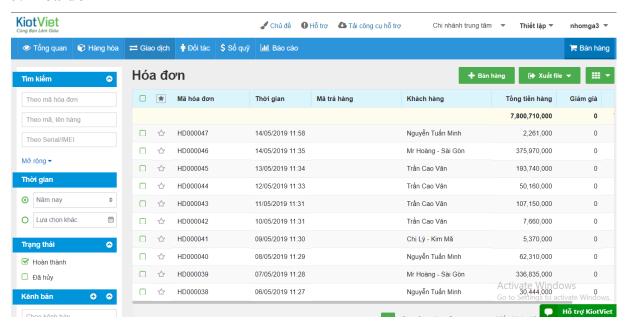


3. GIAO DICH

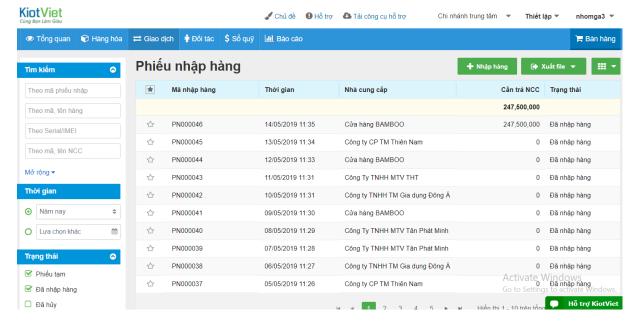
a. Thanh Menu



b. Hóa đơn

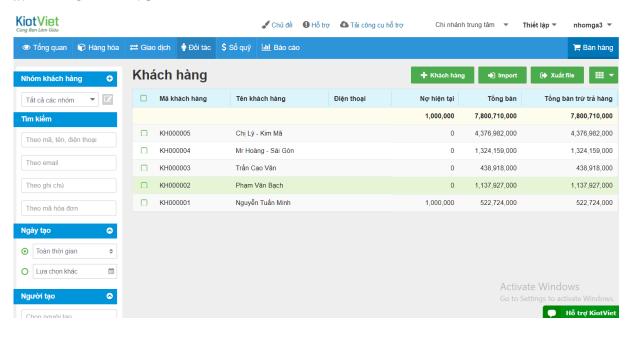


c. Nhập hàng

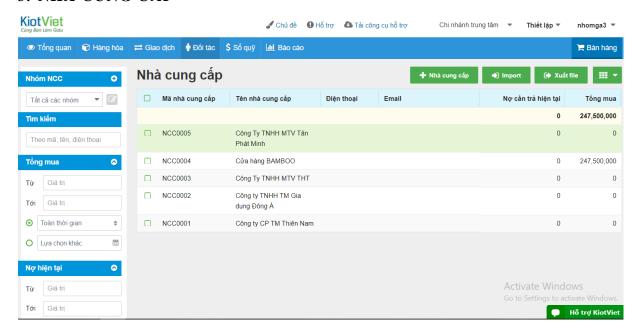


4. ĐỐI TÁC

a. KHÁCH HÀNG

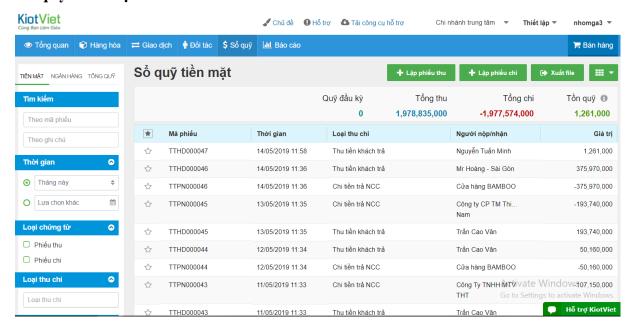


b. NHÀ CUNG CẤP



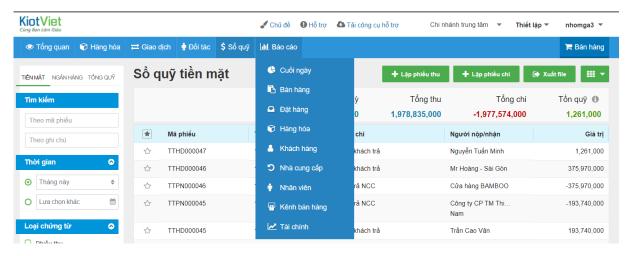
5. SỐ QUỸ

Sỗ quỹ tiền mặt

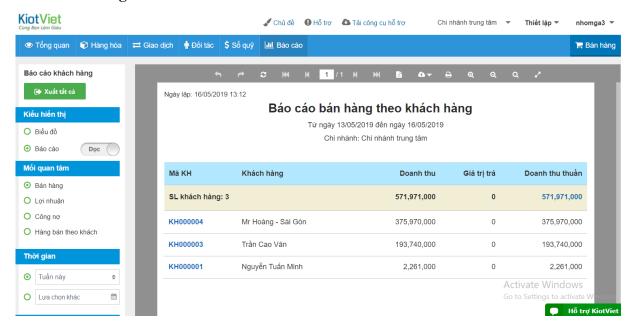


6. BÁO CÁO

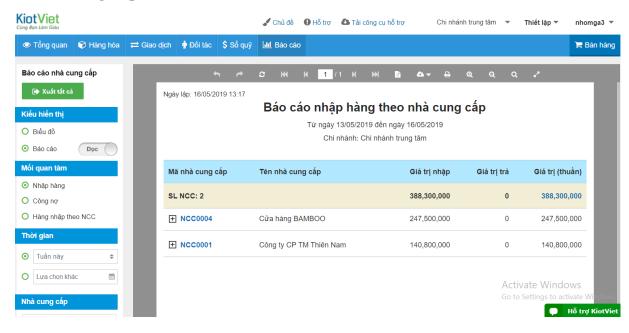
a. Thanh Menu



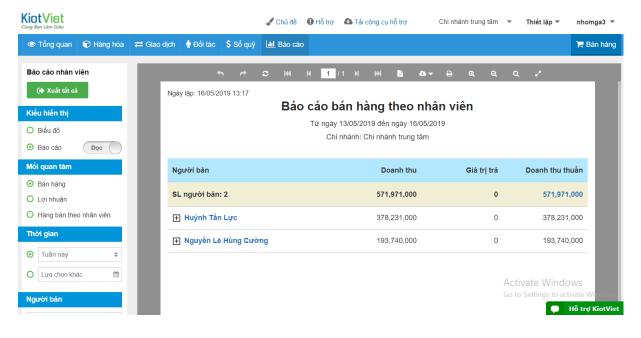
b. Khách hàng



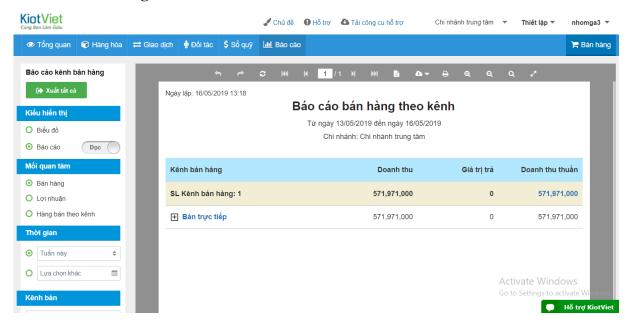
c. Nhà cung cấp



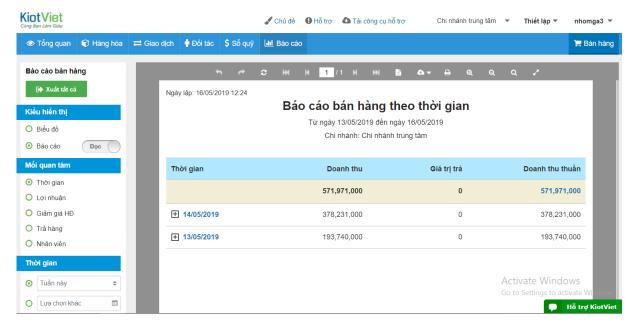
d. Nhân viên



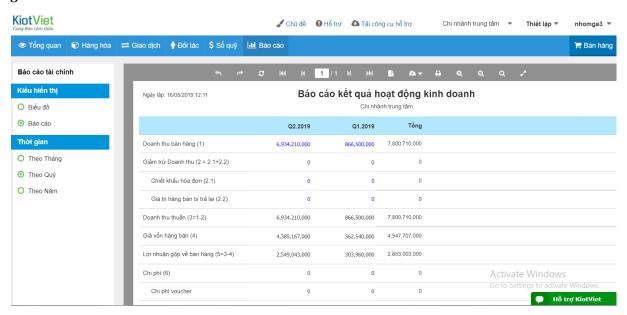
e. Kênh bán hàng



f. Bán hàng



g. Tài chính



HÉT