



CÔNG TY CỔ PHẦN DỊCH VỤ
CÔNG NGHỆ JINN
SỐ: 4 TB/JINN-2017

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh Phúc
-----o0o-----

Tp.HCM, ngày 15 tháng 05 năm 2017

THÔNG BÁO

V/v: Sử dụng, bảo vệ và bồi thường tài sản trong môi trường văn phòng công ty.

Kính gửi: Toàn thể nhân viên công ty.

Trong thời gian vừa qua đã xảy ra một số trường hợp gây hư hại và tổn thất tài sản công ty và tòa nhà. Sự việc đã gây ảnh hưởng trực tiếp đến uy tín của các công ty với Ban quản lý tòa nhà cũng như ảnh hưởng đến toàn bộ nhân viên đang làm việc trong công ty.

CÔNG TY CỔ PHẦN DỊCH VỤ CÔNG NGHỆ JINN trân trọng thông báo đến toàn bộ nhân viên một số quy định về giữ gìn, bảo vệ và bồi thường tài sản tại văn phòng công ty. Cụ thể như sau:

➤ Tài sản văn phòng làm việc của công ty bao gồm: nhà văn phòng làm việc và các trang thiết bị nội thất, các máy móc và phương tiện làm việc; các hồ sơ, chứng từ, tài liệu, văn phòng phẩm của công ty và các tài sản khác có liên quan tại trụ sở công ty. Các tài sản nêu trên của công ty là tài sản của Nhà Đầu tư mà Ban Giám đốc và toàn thể nhân viên công ty có trách nhiệm quản lý, bảo quản và sử dụng một cách hiệu quả.

➤ Toàn bộ nhân viên làm việc tại văn phòng công ty có ý thức, trách nhiệm sử dụng tài sản một cách hợp lý và tiết kiệm, bảo quản tốt tài sản để sử dụng được lâu dài, bảo vệ an toàn tài sản tránh thất thoát, mất mát, hư hỏng hoặc sử dụng sai mục đích gây hại đến lợi ích chung của công ty và ảnh hưởng đến cư dân sinh sống tại tòa nhà.

➤ Bất cứ nhân viên nào làm hư hỏng, mất mát tài sản hoặc có hành vi trộm cắp, hủy hoại tài sản công ty sẽ phải bồi thường 100% vật chất tổn thất nếu cố ý. Trong trường hợp vô ý, tùy theo mức độ nặng hay nhẹ, công ty sẽ xem xét để có biện pháp xử lý thích đáng, kể cả buộc người vi phạm phải bồi thường cho công ty, trường hợp nghiêm trọng có thể bị công ty truy tố trước pháp luật. Chi tiết được quy định trong điều khoản **“Khen thưởng, Kỷ luật và Bồi thường vật chất”** của **Sổ tay nhân viên**.

Thông báo này được áp dụng cho toàn thể nhân viên của công ty.

Công ty Cổ phần JINN kính chúc toàn bộ nhân viên có thời gian làm việc vui vẻ tại văn phòng công ty.

Xin trân trọng thông báo!

Nơi nhận:

- Các bộ phận, phòng ban;
- P.HCNS;
- Lưu VP.



Chủ tịch

Nguyễn Tuấn Nam



CÔNG TY CỔ PHẦN DỊCH VỤ
CÔNG NGHỆ JINN
SỐ: 1BB/JINN-2017

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh Phúc

-----o0o-----

Tp.HCM, ngày 15 tháng 05 năm 2017

BIÊN BẢN SỰ VIỆC

Hôm nay, vào lúc 10h00 ngày 15 tháng 05 năm 2017.

Tại: văn phòng công ty JINN, C3-07-11 Vinhomes Central Park.

Chúng tôi gồm:

Ban Lãnh đạo:

Ông Nguyễn Tuấn Nam, chức danh: Chủ tịch HĐQT.

Người lập biên bản:

Bà Hà Thị Thanh Trúc, chức danh: Nhân viên Hành Chính Nhân sự

Người liên quan đến sự việc:

Ông Phạm Đăng Hoàng Hải, chức danh: Giám đốc IT

Số CMND: 023852940, cấp ngày 27/03/2013 tại TP. Hồ Chí Minh.

Địa chỉ thường trú: 33/2 Hoàng Diệu, P10, Phú Nhuận, TP. Hồ Chí Minh.

Tiến hành lập biên bản sự việc sau đây: Vào lúc 18h30 ngày 10 tháng 05 năm 2017 anh Phạm Đăng Hoàng Hải trong lúc đang dọn dẹp văn phòng Creative thì bị choáng nên trượt chân té vào thành cửa sổ và đập tay vào cửa kính. Do lực đập quá mạnh nên đồng hồ trên tay của anh Hải nên đã gây ra vết nứt trên cửa kính. Sự việc xảy ra khi tất cả nhân viên đã ra về nên không có người chứng kiến. Qua ngày hôm sau vết nứt lan rộng và có thể bể kính cửa sổ văn phòng. Quản lý toàn nhà đã lên làm việc và lập biên bản với anh Hải. Sau sự việc trên các nhân viên đang ngồi làm việc trong phòng Creative phải dời ra ngoài để thay kính cửa sổ. Số tiền tổn thất của sự việc trên là 13,573,430đ (mười ba triệu năm trăm bảy mươi ba ngàn, bốn trăm ba mươi đồng). Theo điều khoản **“Khen Thưởng, Kỷ Luật và Bồi Thường”** quy định trong **“Sổ tay nhân viên”** thì anh Hải phải đền bù toàn bộ số tiền trên, nhưng xét trường hợp trên là không cố ý và tình hình sức khỏe không tốt nên Chủ tịch HĐQT Nguyễn Tuấn Nam đã xem xét và chỉ phạt đền bù 50% số tiền là 6,786,715đ (sáu triệu bảy trăm tám mươi sáu ngàn, bảy trăm mười lăm đồng) và 50% còn lại tính vào chi phí công ty.

Biên bản được lập thành 2 bản.

Biên bản kết thúc hồi 10h30 cùng ngày, mọi người có tên trên xác nhận sự việc, cùng ký tên dưới đây.

Người có liên quan

Người lập biên bản

Ban lãnh đạo



CHỦ TỊCH HĐQT

Nguyễn Tuấn Nam