







-	
Název a adresa školy:	Střední škola průmyslová a umělecká, Opava, příspěvková organizace, Praskova 399/8, Opava, 746 01
Název operačního programu:	OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost, oblast podpory 1.5
Registrační číslo projektu:	CZ.1.07/1.5.00/34.0129
Název projektu	SŠPU Opava – učebna IT
Typ šablony klíčové aktivity:	III/2 Inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT (20
	vzdělávacích materiálů)
Název sady vzdělávacích materiálů:	ČUII
Popis sady vzdělávacích materiálů:	Český jazyk II, 2. ročník
Sada číslo:	D-10
Pořadové číslo vzdělávacího materiálu:	12
Označení vzdělávacího materiálu:	VY_32_INOVACE_D-10-12
(pro záznam v třídní knize)	
Název vzdělávacího materiálu:	Administrativní styl
Zhotoveno ve školním roce:	2011/2012
Jméno zhotovitele:	Mgr. Martina Hulvová

## **ADMINISTRATIVNÍ STYL**

Administrativní styl je jedním z šesti funkčních stylů.

## Funkční styly:

- prostě sdělovací
- publicistický
- odborný
- umělecký
- řečnický

Administrativnímu stylu se také říká styl jednací (styl úředních jednání).

Probíhá mezi institucemi navzájem, mezi institucemi a jednotlivci.

Obsahem jsou: písemnosti úředního styku, nařízení, předpisy, doklady...

# **Znaky**

- neosobní podání
- převažuje písemná forma
- dodržuje předpisy a pravidla neměnné uspořádání, jednotná úprava (důraz na číslování, grafické odlišení údajů umožňuje lepší orientaci v textu), dodržování normy jazykové a grafické úpravy (jedná se převážně o písemné texty)
- jednoznačný způsob vyjádření (doprovázeno čísly)









- připravenost
- přesnost
- stručnost, heslovitost (vytištěné formuláře se vyplňují heslovitě)
- srozumitelnost
- přehlednost

## **Jazyk**

- spisovný (odborný-termíny, profesní mluva převážně z ekonomické oblasti)
- v neoficiálním, mluveném projevu se vyskytují i slangová slova (např. sešívačka, děrovačka...)
- **ustálené obraty** (např. dovolujeme si Vás upozornit, s politováním vám musíme oznámit, podat odvolání, děkuji za kladné vyřízení žádosti...)
- **věty obvykle krátké** (výjimku představují věty obsahující výčty, uspořádání bývá zdůrazněno číslicemi, písmeny abecedy, pomlčkami od levého okraje...)
- heslovité formulace
- zkratky a zkratková slova pro rychlost a jednoduchost (např. spol. s. r. o., zák. zákoník, p. pán,
  ks kus)

# Slohový postup

 většinou se užívá informační slohový postup, někdy také popisný slohový postup (motivační dopis, životopis...)

# Slohové útvary

## a/ písemnosti formulářového typu

- formulář (např. z pojišťovny)
- dotazník
- složenka
- podací lístek
- daňové přiznání

## b/ písemnosti se souvislým textem

- úřední dopis
- životopis
- žádost









- vyhláška
- úřední zpráva a oznámení
- zápis
- posudek
- rozsudek
- protokol
- oběžník
- reklama
- inzerát
- plná moc









# UKÁZKY

# ŽÁDOST

Pavel Černohorský Pod Alejí 59 162 00 Praha 6

Pan

PhDr. Stanislav Mališ ředitel Gymnázia Arabská 136 162 00 Praha 6

V Praze 3. 5. 2011

## Žádost o uvolnění žáka

Vážený pane řediteli,

žádám o uvolnění mého syna Jakuba Černohorského ze třídy 1. B z vyučování ve dnech 15. -19. května 2011. V tyto dny se koná v Brně mezinárodní turnaj ve volejbale, na který byly pozvány vybrané volejbalové kluby. Přikládám pozvánku na tento mezinárodní turnaj.

Za uvolnění z výuky Vám děkuji.

Pavel Černohorský

## Příloha

Pozvánka na turnaj









## **PLNÁ MOC**

## Plná moc

Zmocňuji svou matku Petru Dvořákovou, bytem v Jihlavě, Čapkova 579, narozenou 5. února 1965, č. OP BJ-256843, aby mě zastupovala při jednáních bytového družstva Rozvoj, jehož jsem členkou.

Jihlava 25. června 2011

Karolína Dvořáková

# PRAKTICKÉ ÚKOLY

- 1. Které formuláře jste už někdy vyplňovali?
- 2. Přineste do školy různé formuláře (např. složenku, daňové přiznání) a vyplňte je.
- 3. Napište žádost řediteli školy, ve které žádáte o uvolnění z výuky z důvodu zimní dovolené v Alpách.
- 4. Napište plnou moc, ve které zplnomocňujete některého z vašich rodičů k jednání na finančním úřadě.