# **Smlouva o neproduktivní odborné praxi**

uzavřená podle § 65 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a § 12 a § 13 vyhlášky č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů, a § 391 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,

(dále jen smlouva)

uzavřená mezi stranami:

1. **Název školy: Střední škola průmyslová a umělecká, Opava, příspěvková organizace**

Sídlo: Praskova 399/8, 746 01 Opava, tel.: 553 621 580, e-mail: sspu@sspu-opava.cz

IČO: 47813121

Zastoupená ředitelem: Ing. Vítězslavem Doležím

(dále jen škola)

a

1. **Fyzická / právnická osoba:**

Sídlo:

IČO:

Zastoupená (jméno a příjmení):

(dále jen „poskytovatel“)

**Čl. 1**

**Předmět smlouvy**

1. Předmětem smlouvy je stanovení podmínek realizace neproduktivní odborné praxe žáka školy v daném oboru vzdělání na pracovišti poskytovatele v dohodnuté době a obsahu odborné přípravy v souladu s rámcovým a školním vzdělávacím programem, platnými zákonnými ustanoveními a dalšími dohodnutými podmínkami této smlouvy. Žák bude vykonávat pouze práce zařazené do kategorie první podle zákona o ochraně veřejného zdraví, nebude vykonávat rizikové práce a nebude vykonávat pracovní činnost, pro jejíž výkon jsou podmínky stanoveny jinými právními předpisy. Cílem je doplnění jeho znalostí z odborných předmětů ve studovaném oboru o praktické poznatky. Smlouva se týká žáka:

**Jméno:**

**Datum narození:**

**OP:**

**Bydliště:**

**Ročník:**

**Obor:**

**V termínu: od do**

2. Odborná praxe žáka na pracovišti poskytovatele je realizována pod vedením a za dozoru pověřených zaměstnanců poskytovatele (dále jen „instruktor“) ve spolupráci s pověřeným pedagogickým pracovníkem školy.

3. Poskytovatel prohlašuje, že má oprávnění k podnikatelské činnosti v oboru, ve kterém bude realizována odborná praxe, doloženým u právnické osoby předmětem podnikání ve výpisu z obchodního rejstříku a u fyzické osoby živnostenským listem.

4. Žákovi nepřísluší dle této smlouvy za dobu vykonávání praxe finanční odměna (pokud se poskytovatel s žákem nedohodnou jinak).

**Čl. 2**

**Časový rozvrh odborné praxe**

1. Realizace odborné praxe žáka bude uskutečňována dle čl. 1. 1.

2. Pracovní doba žáků se řídí zákoníkem práce a je stanovena nejméně na 6 hodin za den, žák si denně vede deník praxe s obsahem své pracovní činnosti.

**Čl. 3**

**Závazky poskytovatele odborné praxe**

1. Poskytovatel umožní na svých pracovištích výkon odborné praxe žáka. Odborná praxe bude probíhat v prostorách, které budou odpovídat hygienickým normám a dalším požadavkům ochrany veřejného zdraví. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami vytvoří podmínky odpovídající jejich potřebám.

2. Žák nebude vykonávat práce a činnosti, které nesouvisí s odbornou praxí podle školního vzdělávacího programu. Poskytovatel se zavazuje k tomu, že žák bude vykonávat pouze práce a činnosti, které navazují na příslušný obor vzdělání a s ním přímo souvisí. Organizační zajištění a realizace činností při odborné praxi žáka budou škole poskytnuty bezúplatně.

3. Poskytovatel zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při odborné praxi s ohledem na rizika možného ohrožení jejich života a zdraví.

4. Poskytovatel jmenuje instruktora žáka z řad kvalifikovaných, odborně a morálně schopných zaměstnanců k vedení žáků a dozoru na odborné praxi.

5. Instruktor úzce spolupracuje s pověřeným pedagogickým pracovníkem školy, kterému poskytovatel umožní vstup na pracoviště, kde odborná praxe žáka probíhá.

6. Poskytovatel umožní řediteli školy nebo jím pověřené osobě, zřizovateli školy a České školní inspekci vstup do prostor, kde probíhá odborná praxe v rozsahu potřebném pro provedení koordinačních a kontrolních činností.

7. Instruktor po skončení odborné praxe vyplní dotazník „Hodnocení odborné praxe žáka SŠPU v Opavě“ a předá koordinátorovi školy (viz příloha Hodnocení odborné praxe žáka SŠPU v Opavě).

8. Poskytovatel se zavazuje, že budou dodržovány podmínky BOZP žáka, včetně jeho prokazatelného vstupního proškolení o předpisech BOZP a PO platných pro pracoviště poskytovatele.

9. Náklady žáka na dopravu na místo realizace odborné praxe si hradí žák školy sám.

10. Po dobu průběhu odborné praxe nese poskytovatel odpovědnost za bezpečnost, ochranu zdraví a hygienu při práci žáka, dle § 101 až 108 zákoníku práce. Ve spolupráci s pověřeným pedagogickým pracovníkem školy zajistí prošetření příslušnými orgány případné úrazy žáků a zajistí nápravná opatření.

11. V případě závažných okolností je poskytovatel oprávněn rozhodnout o tom, že žák nebude pokračovat v odborné praxi, a to zejména v případech, kdy žák závažným způsobem poruší platné a účinné právní předpisy, interní předpisy, s nimiž byl seznámen, pravidla slušného chování, docházku v době odborné praxe a ostatní náležitosti upravené touto dohodou.

12. Poskytovatel odpovídá žákovi za škodu, která mu vznikla porušením právních povinností poskytovatelem nebo úrazem na pracovišti.

**Čl. 4**

**Závazky školy**

1. Zaměstnanec školy pověřený ředitelem školy a odpovědný za průběh a realizaci odborné praxe (dále jen „koordinátor“) poskytuje instruktorovi metodickou pomoc při zabezpečování průběhu praktického vyučování a zastupuje školu při jednání navazující na tuto smlouvu a je kontaktní osobou v komunikaci s poskytovatelem. Koordinátor je pověřen kontrolní činnosti podmínek uskutečňování praktického vyučování.

2. Pověřený pedagogický pracovník školy úzce spolupracuje s instruktorem při realizaci odborné praxe.

3. Škola může provádět kontroly způsobilosti pracovních a hygienických podmínek pracoviště poskytovatele dle potřeby v průběhu odborné praxe a to prostřednictvím koordinátora.

4. Veškeré pracovní a kázeňské přestupky žáka při odborné praxi řeší v souladu se školním řádem a dalšími platnými předpisy z oblasti výchovy a vzdělávání žáků na středních školách.

5. Odpovědnost za případné škody způsobené žákem nebo žákovi při odborné praxi na základě této smlouvy se řídí ustanoveními § 391 zákoníku práce.

**Čl. 5**

**Uzavření a ukončení smlouvy**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou.

2. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva zaniká:

a) uplynutím sjednané doby jejího trvání, nebo písemnou dohodou obou smluvních stran, nebo písemnou výpovědí, kdy kterákoli ze stran je oprávněna dát výpověď z této smlouvy, a to i bez uvedení důvodu, přičemž výpověď musí být písemná a musí být doručena druhé smluvní straně. Výpovědní lhůta činí dva měsíce a její běh počíná prvním dnem po jejím doručení druhé smluvní straně;

b) pozbyde-li některá ze smluvních stran způsobilosti k provádění činností, které jsou předmětem této smlouvy, na základě příslušného právního předpisu nebo rozhodnutím kompetentního orgánu;

c) odstoupením od smlouvy v případě jejího podstatného porušení, za které se považuje zejména porušení ustanovení smlouvy o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a o požární ochraně;

d) v ostatních případech presumovaných platnou právní úpravou.

3. Právní vztahy touto smlouvou upravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, zákoníku práce, školského zákona a jeho prováděcích předpisů.

4. V případě, že jakékoliv ustanovení této smlouvy bude neplatné nebo nevymahatelné na základě jakéhokoliv ustanovení příslušného zákona se smluvní strany zavazují uzavřít dodatek k této smlouvě, jímž taková ustanovení budou nahrazena, přičemž se smluvní strany i nadále budou řídit zbývajícími ustanoveními této smlouvy.

5. Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.

6. Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, každý má platnost originálu. Po jednom vyhotovené obdrží každá ze smluvních stran.

7. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran.

**Čl. 6**

**Závěrečná ustanovení**

1. Práva a povinnosti v této smlouvě výslovně neupravená se řídí příslušnými právními předpisy českého právního řádu.

Příloha: Hodnocení odborné praxe žáka SŠPU v Opavě

|  |  |
| --- | --- |
| V Opavě dne: | V Opavě dne: |
|  |  |
| ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| Za poskytovatele: | Za školu  Ing. Vítězslav Doleží  ředitel školy |