

Biblioteca Virtual – Versión Inicial

Manual de usuario.



Equipo de desarrollo de Prácticas 3 – Octubre de 2025.

Álvarez Misael, Di Blasio Facundo, Laddaga Bárbara, Madonia Luca y Spinetto Eduardo.

Introducción:

Este software fue desarrollado a medida para agilizar, democratizar y facilitar el acceso a material bibliográfico, producciones estudiantiles, apuntes y demás documentos relacionados con los contenidos dictados en las materias de las distintas carreras del Instituto Superior de Formación Docente y Técnica N° 2.

Está destinado tanto para el uso del Centro de Estudiantes, como para el alumnado de dicha institución y el público en general.

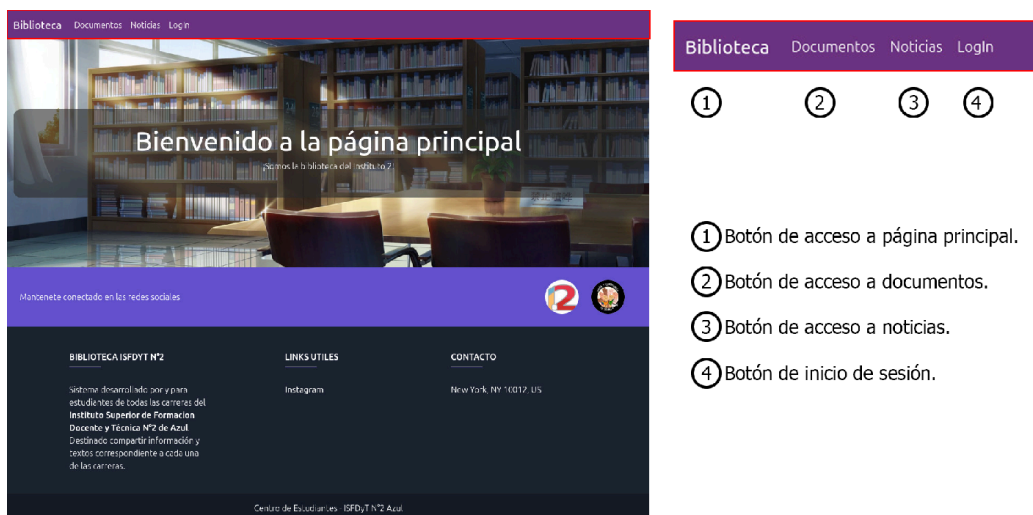
El sistema se ejecuta sobre una plataforma web, lo que significa que no se requiere un equipo especial, instalación ni configuración de ningún software para su acceso. Es por lo tanto, accesible desde cualquier computadora de escritorio, notebook o dispositivo móvil con conexión a internet.

Acceso:

Acceda a su navegador de preferencia, e ingrese a la dirección web de la aplicación. A la fecha de redacción de este manual: <http://i2azul.moood.com:5173/>. Dicha dirección podría variar a futuro.

Interfaz y uso:

Al ingresar a la aplicación, se encontrará con la página principal:



1: Botón de acceso a página principal: Se mantendrá visible en todo momento, clickearlo le permitirá retornar a esta página.

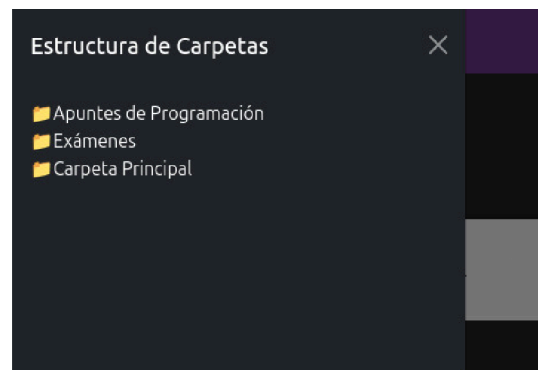
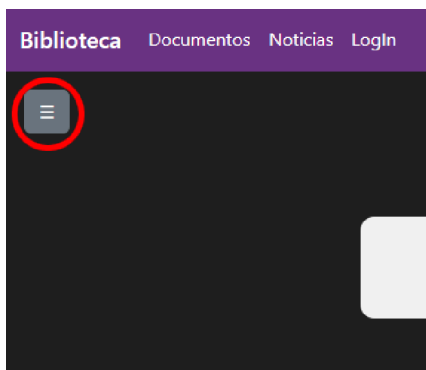
2: Botón de acceso a documentos: Aquí radica la funcionalidad principal del sistema, hacer click aquí lo llevará al panel de acceso de documentos y bibliografía.

3: **Botón de acceso a noticias:** Aquí podrá acceder al panel de noticias gestionado por el Centro de estudiantes.

4: **Botón de inicio de sesión:** Ingrese aquí para acceder con sus credenciales si dispone de ellas, o para registrarse en el sistema si no dispone de las mismas.

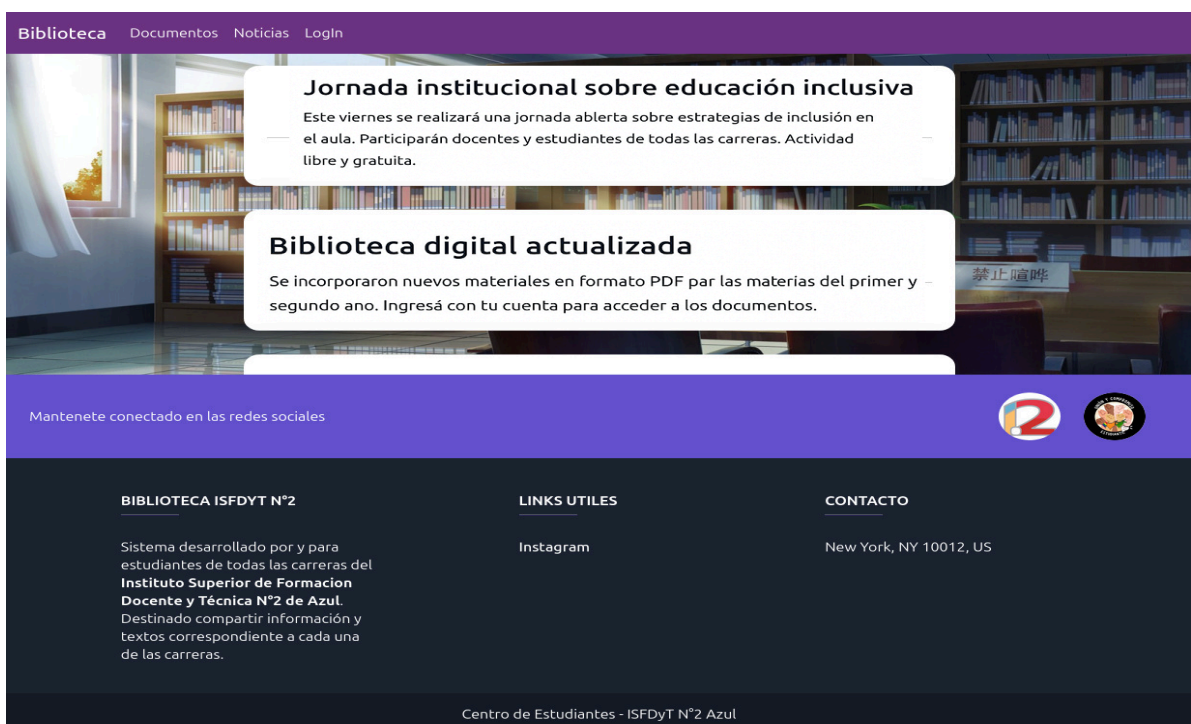
Panel de documentos:

Al acceder al panel de documentos, se le indicará que acceda filtre por materia/asignatura los documentos desde el menú lateral izquierdo, resaltado en la imagen de la izquierda. Hacer click en el mismo mostrará el menú de la imagen de la derecha. Desde aquí podrá seleccionar el material deseado.

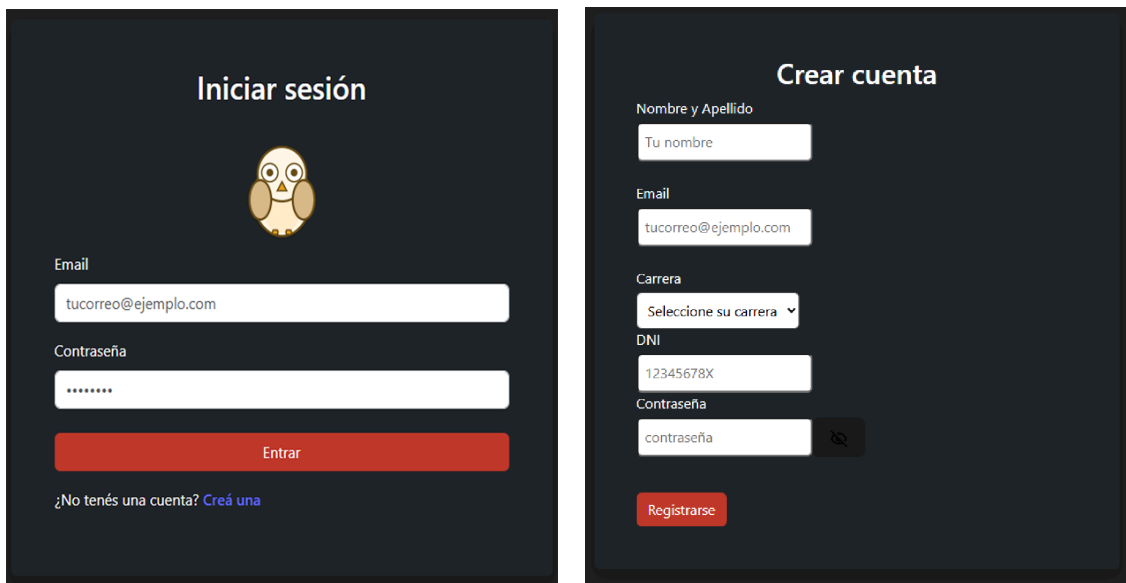


Panel de noticias:

Al acceder al panel de noticias podrá visualizar las actualizaciones y novedades del Centro de Estudiantes, como se muestra en la siguiente imagen ilustrativa.



Panel de acceso:



The image shows two side-by-side forms on a dark background. The left form is titled 'Iniciar sesión' (Login) and features a cartoon owl icon. It has input fields for 'Email' (containing 'tucorreo@ejemplo.com') and 'Contraseña' (password, masked with dots). Below these is a red 'Entrar' (Enter) button and a link that says '¿No tenés una cuenta? [Creá una](#)'. The right form is titled 'Crear cuenta' (Create account) and has input fields for 'Nombre y Apellido' (containing 'Tu nombre'), 'Email' (containing 'tucorreo@ejemplo.com'), 'Carrera' (a dropdown menu with 'Seleccione su carrera'), 'DNI' (containing '12345678X'), and 'Contraseña' (containing 'contraseña'). There is a red 'Registrarse' (Register) button at the bottom right of this form.

En caso de tener una cuenta asociada, deberá ingresar sus credenciales (usuario y contraseña), de lo contrario siguiendo el enlace (“Creá una”) será redirigido al formulario de creación de cuenta. Una vez completados los datos y habiendo hecho click en “Registrarse”, un administrador podrá dar de alta su cuenta a la brevedad para comenzar a utilizarla.

Consideraciones a la hora de elegir una contraseña:

Utilice caracteres alfanuméricos (letras y números), caracteres especiales (* - + |) distribuidos a lo largo de su contraseña, utilizando un mínimo de 6 caracteres.

Carnet:

La aplicación cuenta también con un sistema de carnet digital. Para acceder al mismo, deberá iniciar sesión, y desde la página principal hacer click en su nombre de usuario, y elegir la opción “carnet virtual” del menú desplegable. El mismo se mostrará entonces en pantalla, con la posibilidad de descargarlo para su posterior impresión.

Baja Automática:

Tenga presente que el sistema automáticamente dará de baja su cuenta en caso de no haber iniciado sesión por un período de 6 meses consecutivos. En caso de que esto suceda, contacte con un administrador a fin de restituir el estado de activo.