



KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL
PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT
Jalan H.R. Rasuna Said Blok X-5 Kavling 4-9 Jakarta 12950
Telepon (021) 5201590 (Hunting)



Nomor : KR.01.01/4/6895/2021
Hal : Undangan Peserta

01 September 2021

Yth. Daftar Undangan Terlampir

Sehubungan dengan kegiatan Pelaksanaan Tata Kelola Kerumahtanggaan di lingkungan Ditjen P2P, dengan ini kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk menugaskan pegawai yang berkompeten dalam pertemuan yang akan diselenggarakan pada :

hari, tanggal : Kamis-Jum'at, 2-3 September 2021
waktu : Jadwal Terlampir
tempat : Wyndham Casablanca Jakarta Jl. Raya Casablanca No. Kav. 18,
RT.4/RW.12, Menteng Dalam, Kec. Tebet, Kota Jakarta Selatan, Daerah
Khusus Ibukota Jakarta 12870
agenda : Pengelolaan Gudang Logistik;

1. Usulan Kebutuhan ATK, Cetakan, Pemeliharaan Peralatan dan Mesin seperti Kendaraan, Laptop, Printer dll untuk tahun Anggaran 2022

2. Sosialisasi Aplikasi Gudang.

Biaya pelaksanaan kegiatan ini dibebankan pada DIPA Sekretariat Ditjen P2P Tahun 2021 untuk 1 (satu) orang peserta. Untuk konfirmasi dan informasi lebih lanjut dapat menghubungi *Contact Person*: Yuni Fitriani (082124954628) Subbag Administrasi Umum, Setditjen P2P, dengan membawa surat usulan Kebutuhan Sehari-hari perkantoran TA 2022, usulan pemeliharaan peralatan mesin TA 2022, Data Persediaan Semester Awal TA 2021 dan surat tugas untuk kelancaran administrasi.

Atas perhatian Saudara, kami ucapkan terima kasih.

Lampiran Surat Undangan

Nomor : KR.01.01/4/ 6895/2021

Tanggal : 01 Agustus 2021

DAFTAR PEGAWAI/PEJABAT YANG DIUNDANG

NO	UNIT KERJA	PESERTA
1	Koordinator Subtansi Kepegawaian dan Umum	1
2	Koordinator Subtansi Keuangan dan Barang Milik Negara	1
3	Kasubbag Administrasi dan Umum Setditjen P2P	1
4	Direktur Direktorat P2PTVZ	1
5	Direktur Direktorat P2PTM	1
6	Direktur Direktorat P2PML	1
7	Direktur Direktorat Surkarkes	1
8	Direktur Direktorat P2MKJN	1
9	Kementerian/ BUMN Kimia Farma	2
10	Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi R. I.	1
11	Kementerian Pertanian	1
12	Badan Pengawas Obat dan Makanan	1
13	Staf Administrasi Umum	25

Sekretaris Direktorat Jenderal
Pencegahan dan Pengendalian
Penyakit,

ttd

Dr. dr. Maxi Rein Rondonowu, DHSM,
MARS
NIP 196405201991031003

Jadwal Tata Kelola Kerumahtanggan
Direktorat Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Tahun 2021
Jakarta, 02 s.d. 03 September 2021

Waktu	Materi	Penyaji/ Narasumber	Penanggung Jawab
Kamis, 02 September 2021			
08.00 – 08.15 WIB	Registrasi Peserta		Panitia
08.15 – 08.30 WIB	Pembukaan dan Sambutan	Koordinator Subtansi Kepegawaian dan Umum	Panitia
08.30 – 10.30 WIB	Materi Sosialisasi Aplikasi Gudang	KF	Panitia
10.30 – 10.45 WIB	Coffee Break		
10.45 – 12.00 WIB	Diskusi Sosialisasi Aplikasi Gudang	KF	Panitia
12.00 – 13.00 WIB	Ishoma		
13.00 – 15.30 WIB	Koordinasi Tata Kelola Kerumahtanggan	Kasubbag TU dan RT	Panitia
15.30 – 15.45 WIB	Coffee Break	Kasubbag TU dan RT	Panitia
15.45 – 17.00 WIB	Desk Usulan Kebutuhan Keperluan Perkantoran, Kendaraan Bermotor dan Peralatan Mesin Tahun Anggaran 2022	Kasubbag Adum	Panitia
Jumat, 03 September 2021			
08.00 – 10.00 WIB	Diskusi Penghapusan BMN Satker Pusat Pasca Pindahan Kantor	Kasubbag TU dan RT	Kasubbag TURT
10.00 – 10.15 WIB	Coffee Break		
10.15 – 11.45 WIB	Sinkronisasi Data Persediaan Semester Awal TA 2021	Kasubbag TU dan RT	Kabag Kepegum
11.45 – 13.30 WIB	Ishoma		Panitia
13.30 – 15.30 WIB	Lanjutan Materi Sosialisasi Aplikasi Gudang	KF	Panitia
15.30 – 15.45 WIB	Coffee Break		Panitia
15.45 – 16.15 WIB	Diskusi Sosialisasi Aplikasi Gudang	KF	
16.15 – 16.45 WIB	Penutupan	Koordinator Subtansi Kepegawaian dan Umum	Panitia
16.45 – 17.00 WIB	Administrasi	Kasubbag TU dan RT	Panitia