会议记录

**第一次会议**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **第一次会议（30分钟）** | **会议主题** | 项目的确定及任务分配 | | |
| **会议时间** | 2017.10.13 | | |
| **参会人数** | 5人（全员） | | |
| **会议主要内容** | 1.确定了此次设计项目为“荒岛求生” | | |
| 2.人员分工： | PM | 郑思露 |
| SSE | 刘帅 |
| SSTE | 陆新宇 |
| SQE | 苏晨 |
| PCM | 朱晶灵 |
| 3.会议最后，相关人员间初步交流。 | | |
|
| **总体情况** | 1、全员按时到齐 | | |
| 2、会议秩序良好，参与程度高。 | | |

**第二次会议**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **第二次会议(50分钟)** | **会议主题** | 需求管理分析 |
| **会议时间** | 2017.11.2 |
| **参会人数** | 5人（全员） |
| **会议主要内容** | 1.每人简要列出需求模块 |
| 2.根据大家所列模块讨论其实用性、可行性，最终确定模块。 |
| 3. 搭建场景人物  人物移动功能  人物生存进化、逃生  人物的技能及敌人  还有未知的危险。 |
| **总体情况** | 1、全员按时到齐 |
| 2、会议秩序良好，参与程度高。 |
| 3、模块确定效率高，质量好。 |

**第三次会议记录**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **第三次会议（30分钟）** | **会议主题** | 进度报告 | |
| **会议时间** | 2017.11.28 | |
| **参会人数** | 5人（全员） | |
| **会议主要内容** | 1.每人报告自己负责部分成果，并提交文档 | |
| 2.项目经理审核，小组成员讨论并提出修改意见 | |
| 3.明确分配接下来的进度 | |
| 4.提出后续工作安排及要求 |  |
| **总体情况** | 1、全员按时到齐 | |
| 2、会议秩序良好，参与程度高。 | |