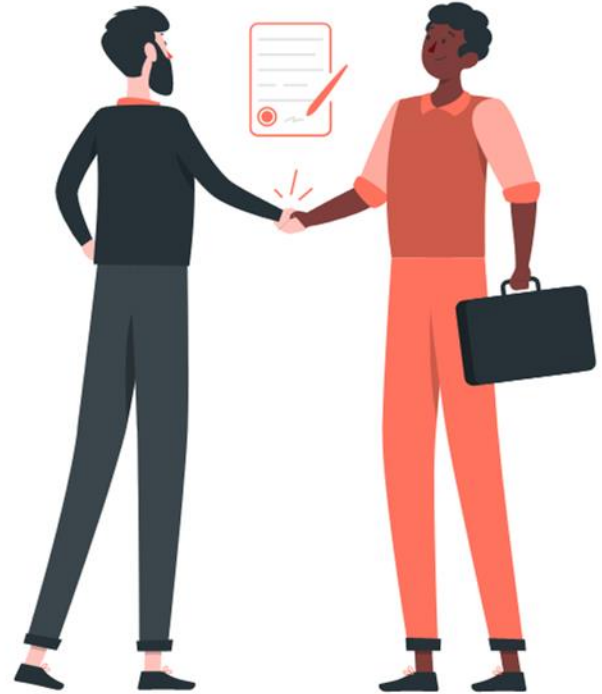


# **SISTEMA Y ORGANIZACIONES 1**

**Clase 02**  
**DOCENTE: PONCE**



# PRINCIPIALES CONTENIDOS

## CLASE 1

ORGANIZACIÓN

ENTES  
EMPRESAS

DATOS  
INFORMACIÓN

Conceptos  
Elementos  
Características

Concepto de ente  
Tipos

Conceptos  
Requisitos  
Cualidades

# PRINCIPALES CONTENIDOS CLASE 2



## SISTEMAS DE INFORMACIÓN (SI)

Conceptos  
Características  
Procedimientos

## SISTEMAS DE INFORMACIÓN CONTABLE

Conceptos y  
funciones

## USUARIOS DE LA INFORMACIÓN

Clasificación  
Tipos de usuarios

# INFORMACIÓN

- La información enriquece el conocimiento
  - Reduce la incertidumbre
  - La información se fundan en datos



# SISTEMA DE INFORMACIÓN

## Concepto:

El sistema de información organizacional es un sistema integrado de personas, procedimientos, datos y equipos destinados a proporcionar información para apoyar las actividades y el control operacional con la finalidad de tomar decisiones en los distintos niveles de la organización.

Un sistema puede estar formado por un conjunto de sistemas, siendo cada uno de ellos un subsistema del sistema central, es decir que varios subsistemas conforman un sistema organizacional.

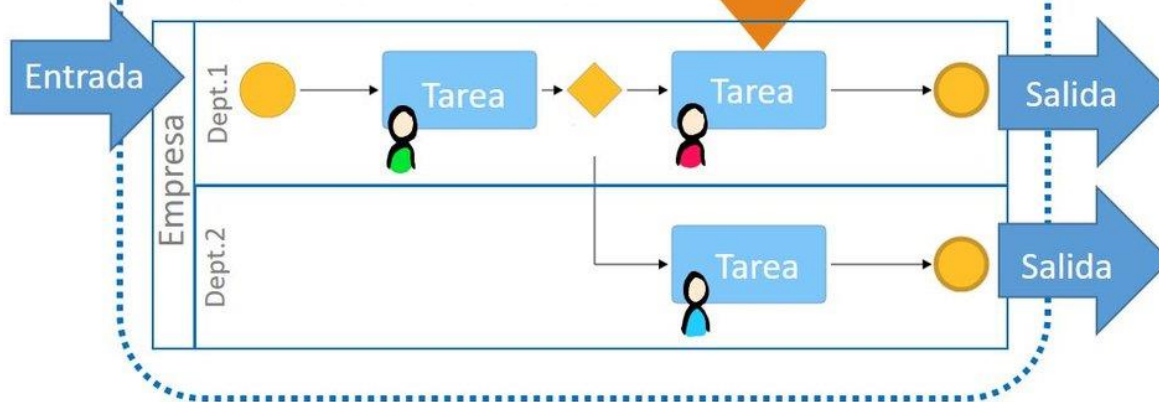
# Procedimiento

## Procedimiento



Obligatorio  
Cómo  
ejecutar  
un proceso

Proceso de Negocio  
Qué, Quién, Dónde, Cuándo



## Instrucción de Trabajo

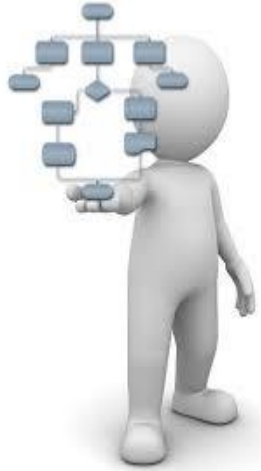
Cómo  
ejecutar  
una tarea  
Obligatorio

#	Pasos
1	Get a work piece and set into fixture
2	Remove finished & set new one
3	Check appearance
4	Remove finished & set new one
5	Remove finished & set new one
6	Check appearance & put into container

- Crear, desarrollar y mantener bases de datos SQL
- Garantizar el rendimiento y la estabilidad de la base de datos
- Crear tablas, estructuras, esquemas y diccionarios de bases de datos
- Garantizar la calidad, integridad y seguridad de los datos
- Preparar la documentación de las aplicaciones de bases de datos
- Crear consultas SQL que se integren con otras aplicaciones

**EJEMPLO**  
**Lenguaje**  
**SQL**  
**para resumen**  
**almacenamiento de**  
**datos**

# SISTEMA DE INFORMACIÓN



**CAPTACIÓN DE DATOS**



**PROCEDIMIENTOS DE DATOS**



**INFORMACIÓN DE SALIDA**

CONJUNTO DE  
PROCEDIMIENTOS  
ORDENADOS



VEAMOS LAS ORGANIZACIONES DESDE UN PENSAMIENTO SISTÉMICO, ES DECIR DE UN **MODO GLOBAL**



# Sistemas de Información



En **informática**, un sistema de información es cualquier sistema o subsistema de equipo de telecomunicaciones o computacional interconectados y que se utilicen para **obtener, almacenar, manipular, administrar, mover, controlar, desplegar, intercambiar, transmitir o recibir voz y/o datos**. Incluye los programas de computación (**software**, como el equipo de cómputo)

En **teoría de sistemas**, un sistema de información es un sistema, **automatizado o manual, que abarca personas, máquinas, y/o métodos organizados de recolección de datos**, procesamiento, transmisión y diseminación de datos que representa información para el **usuario**

# CARACTERISTICAS



Conformados por elementos  
diversos

---

Partes independientes que actúan  
como un todo

---

Tiene un objetivo común

---

Permanencia en el tiempo

---

# EFICACIA & EFICIENCIA

Alcanzar las metas

## LA EFICACIA

- CUMPLIMIENTO
- ENFASIS EN LOS RESULTADOS
- LOGRO DE OBJETIVOS
- TAREAS Y ACTIVIDADES



Reducción de recursos

## LA EFICIENCIA

- ENFASIS EN LOS RECURSOS
- RACIONALIZACION
- MEJORA DE PROCESOS



EFECTIVIDAD

# SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE

## FUNCIONES

- ☐ Comercialización
- ☐ Compras
- ☐ Productos
- ☐ Administración
- ☐ Finanzas

## CARACTERISTICAS

- ☐ Integración
- ☐ Adaptación
- ☐ Seguridad

## USUARIOS

- ☐ Primarios y Secundarios
- ☐ Internos y Externos

Proveer información útil de una entidad ECONOMICA





# USUARIO DE LA INFORMACIÓN

Todo aquel que dentro del contexto de la organización se relaciona con un sistema de información puede definirse como un **usuario del sistema**.



Los **usuarios primarios** usan de **manera directa** en sus tareas los resultados que emiten los sistemas de información.

*Un ejemplo* de usuario primario es el de un gerente que recibe informes de un sistema de información para la administración.

Los **usuarios secundarios** son los que ingresan los datos al sistema de información, pero **no utilizan de forma directa los informes** que se emiten para el cumplimiento de sus tareas.

*Un ejemplo* de este tipo de usuario sería el que confecciona un documento comercial. (Vendedor)

# USUARIO DE LA INFORMACIÓN

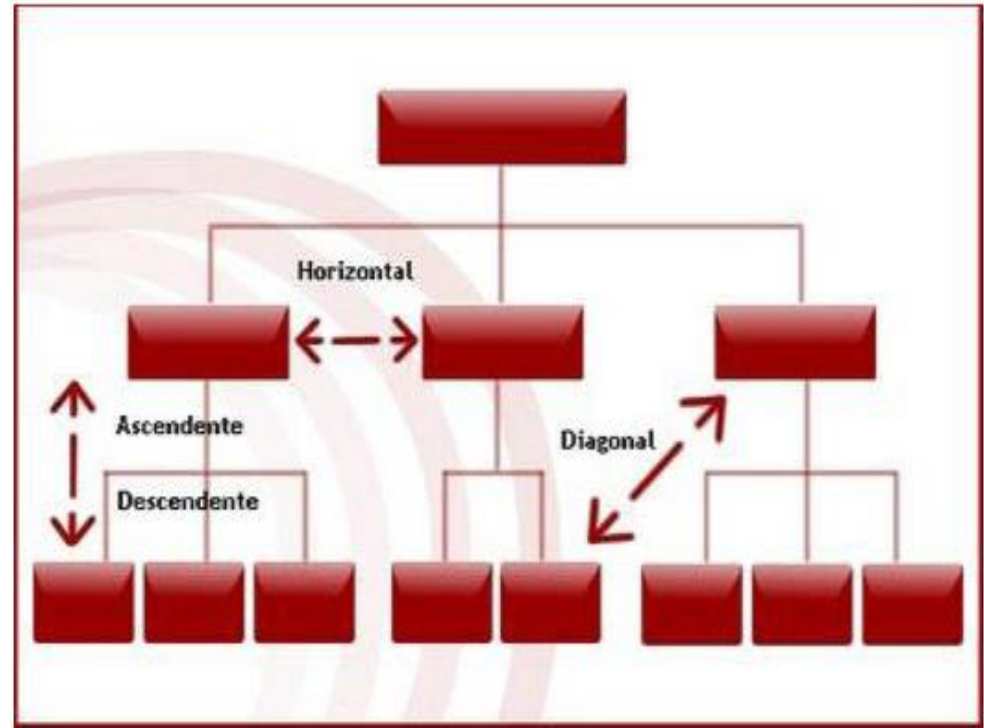
**Los usuarios INTERNOS** : Aquellos que pertenecen a la Organización  
Directores –Gerentes – Propietarios  
Usaran la Información del Sistema Contable para tomar decisiones por ejemplo: Abrir otra sucursal – Lanzar un producto al mercado- Invertir



**Los usuarios EXTERNOS** : Aquellos que no forman parte de la Organización, pero si pertenecen al entorno que la rodean y están en constante relación con ella -  
Clientes-Proveedores-Bancos-Fisco  
Usaran la Información del Sistema Contable para tomar decisiones por ejemplo: Otorgamiento de un préstamo, impuestos

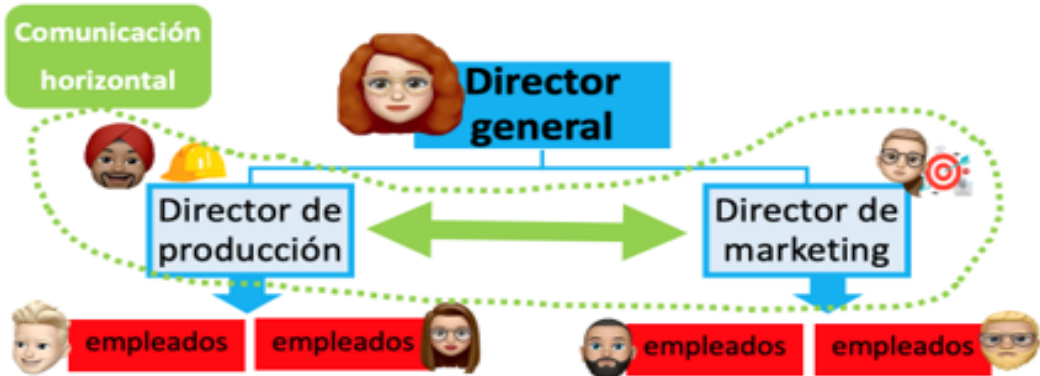
# FLUJO DE LA INFORMACIÓN

- La información se elabora por diferentes usuarios por eso debe **circular** entre distintas personas, sectores y organizaciones
- Flujo horizontal
- Flujo vertical ascendente
- Flujo vertical descendientes (

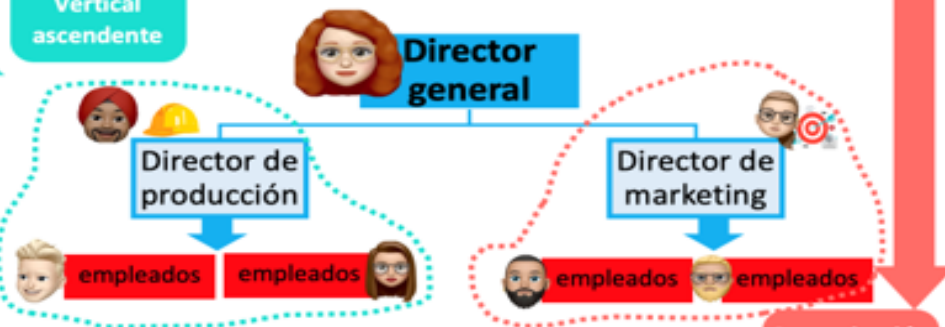




# COMUNICACIÓN HORIZONTAL



Comunicación  
Vertical  
ascendente



Comunicación  
Vertical  
descendente

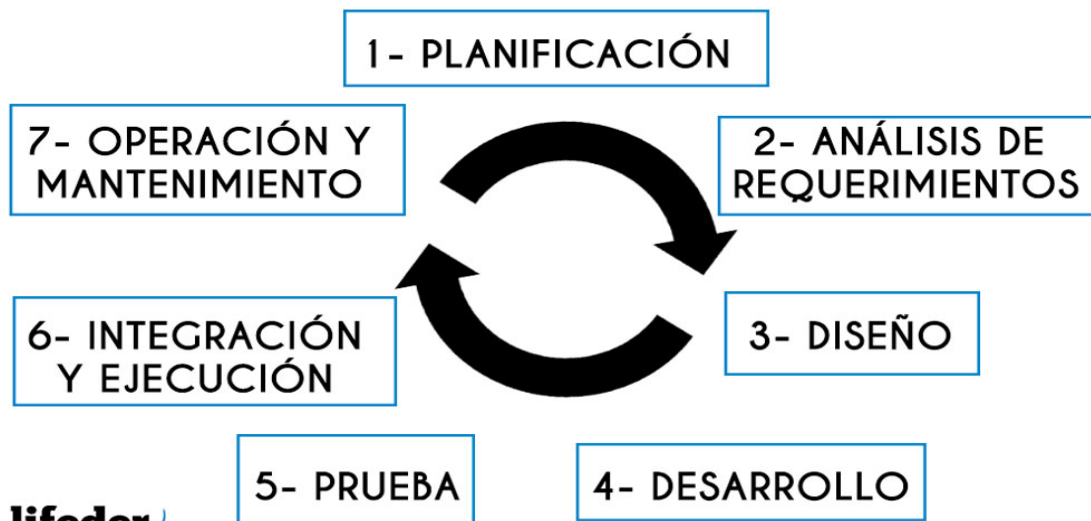
## COMUNICACIÓN VERTICAL

### ASCENDENTE

### DESCENDENTE

# CICLO DE VIDA DE DESARROLLO DE SISTEMAS

## FASES DEL CICLO DE VIDA DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN



**lifeder**.com

1 – CONOCIMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN  
IDENTIFICAR PROBLEMAS Y OPORTUNIDADES  
DETERMINAR NECESIDADES  
2- DIAGNOSTICO  
5- CODIFICACIÓN  
7- PROCESO DE RETROALIMENTACIÓN – SOPORTE TECNICO

ES EL CONJUNTO DE ACTIVIDADES QUE LOS ANALISTAS, DISEÑADORES Y USUARIOS REALIZAN PARA IMPLEMENTAR UN (SI) . ES UN PROCESO SISTEMATICO PARA SOLUCIONAR PROBLEMAS DE NEGOCIOS

# EL ROL DEL ANALISTA EN SISTEMA

- AUDITA DE FORMA SISTEMATICA EL FUNCIONAMIENTO DE LA EMPRESA AL EXAMINAR LAS FUNCIONES DE CAPTURA Y PROCESAMIENTO DE DATOS ASI COMO LA EMISIÓN DE RESULTADOS, LO CUAL LE PERMITE A LA ORGANIZACIÓN MEJORAS EN EL PROCESO
- EL ANALISTA SE VE OBLIGADO A PROTAGONIZAR NUMEROSOS PAPELES, DEBERA MANTENER EL EQUILIBRIO AL ASUMIR MAS DE UNO
- LOS ROLES PRINCIPALES SON:
  1. Ser consultores externo a los negocios
  2. Ser expertos en soporte técnico en un negocio
  3. Ser agente de cambio - ( <https://youtu.be/gGFEioAOPAY> )



EL ROL MAS IMPORTANTE Y COMPLEJO ES EL AGENTE DE CAMBIO YA QUE SIRVE DE CATALIZADOR PARA LA TRANSFORMACIÓN, DESARROLLANDO UN PLAN QUE VAYA EN SENTIDO Y COOPERARÁ CON LOS DEMAS PARA FACILITARLO.