

SOR

CLASE 4 –DISEÑO DE LAS ORGANIZACIONES

DOCENTE : PONCE MILAGROS



La planeación de la estructura organizacional

En las organizaciones es posible agrupar las actividades en diferentes áreas, a fin de lograr una mejor división del trabajo y coordinación de tareas. Cada una de estas áreas o departamentos se constituye en un Subsistema del Sistema Organización, contribuyendo coordinadamente al logro de los objetivos propios.



DISEÑO DE LA ORGANIZACIÓN



RECURSOS
HUMANOS
PARA
LOGRAR UN
FIN

HERRAMIENTA
CLAVE PARA LA
TOMA DE
DECISIONES A
NIVEL GERENCIAL

ORGANIGRAMA
REPRESENTACIÓN
GRAFICA PARCIAL

PROCESO ADMINISTRATIVO – PLANEACIÓN

LOS TRES NIVELES ORGANIZACIONALES



a| **Nivel estratégico, superior o político.** Es el más elevado, lo componen los propietarios o accionistas, los directivos y altos ejecutivos. Allí se toman las decisiones y se establecen los objetivos direccionales o globales de la empresa. También en él se determinan las estrategias y políticas institucionales para su logro. En este nivel encontramos, por ejemplo, al presidente de una empresa automotriz o al gerente general de un supermercado, etc.

Nivel táctico, intermedio o ejecutivo. En él se encuentran las áreas y divisiones de la empresa. Está representado por la gerencia media, es decir por los responsables máximos de cada una de las áreas que integran el nivel que depende del gerente general. Ellos establecen tácticas subordinadas a los objetivos y estrategias fijadas en el nivel superior. También realizan presupuestos para asignar los recursos y programan, coordinan y controlan las operaciones de los niveles inferiores para que se logren las metas fijadas. Son ejemplos de gerencias de áreas las de comercialización, producción, recursos humanos, etc.

Nivel operativo, inferior o técnico. En él se ubican las personas que tienen asignadas tareas rutinarias y programadas. Es el nivel más numeroso ya que aquí se encuentra la fuerza de trabajo que le permite a la empresa desarrollarse. Por ejemplo, los obreros, los vendedores, los auxiliares, etc.

DEPARTAMENTALIZAR

Consiste en **agrupar los puestos de trabajo en grupos homogéneos** de acuerdo con ciertos criterios. Esta operación se realiza una vez que se han identificado y dividido las tareas individuales, lo que implica realizar un diseño de puestos. Para cada puesto deben **definirse las funciones, responsabilidades, posición jerárquica y relaciones con otros puestos.**

ÁREAS DE LA ORGANIZACIÓN

- Área **Comercialización.**
- Área **Recursos Humanos** (o bien Administración de Personal)
- Área **Producción** (en las empresas de servicios se conoce como Operaciones)
- Área **Administración** (también llamada Finanzas y Control)





Área Comercialización

ESTA AREA TIENE A SU CARGO EL RECONOCIMIENTO DE TODAS LAS VARIABLES QUE INCIDEN EN EL MERCADO, LA DEFINICIÓN DE QUÉ PRODUCIR, LA ELABORACIÓN DE ESTRATEGIAS Y MÉTODOS DE VENTA, LA CONCRECIÓN DE LAS VENTAS Y LA DISTRIBUCIÓN DE LOS PRODUCTOS.



FUNCIÓN

- Identificar deseos y necesidades insatisfechos
- Acciones oportunas que permitan satisfacerlos con innovación y calidad.
- Tratar de conciliar lo que los consumidores demandan con lo que la empresa puede ofrecer.

SUBFUNCIONES

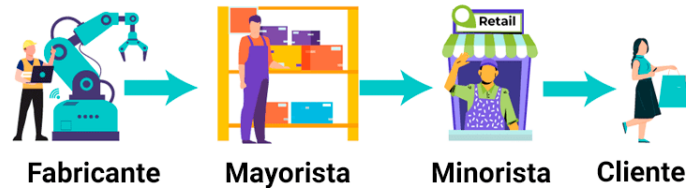
- Investigación de mercados
- Desarrollo de Productos
- Publicidad y promoción
- Planeamiento y Control de Ventas
- Ventas
- Distribución

Área Comercialización

- **Investigación de Mercados** – COMPETENCIA - INVERSIÓN
- **Desarrollo de Productos** – NECESIDAD – PRECIO – ENPAQUETADO – LOGO-
- **Publicidad y promoción** – PUBLICO GENERAL – PUBLICO ESPECIFICO
- **Planeamiento y Control de Ventas** – VOLUMENES DE VENTAS,GASTOS , PRECIOS
- **Ventas** - ES LA ACTIVIDAD QUE COLOCA AL PRODUCTO AL MERCADO - APTITUDES DE VENDEDORES
- **Distribución** – EL ENCUENTRO ENTRE LA OFERTA Y LA DEMANDA POR EL MEDIO AL LLEGAR A LAS MANOS DEL CONSUMIDOR



CANALES DE DISTRIBUCIÓN



Área RR HH

EL OBJETIVO DE LA ADMINISTRACIÓN DE ESTA ÁREA ES EL MEJORAMIENTO DEL DESEMPEÑO Y DE LAS CONTRIBUCIONES DEL PERSONAL EN LA ORGANIZACIÓN, HACIÉNDOLAS MÁS EFICACES Y EFICIENTES. SUS ACTIVIDADES PUEDEN CONCEBIRSE EN TÉRMINOS DE UN SISTEMA DE ACCIONES INTERRELACIONADAS. TODAS GUARDAN UNA RELACIÓN RECÍPROCA Y SE AFECTAN E INFLUYEN ENTRE SÍ.

FUNCIÓN

- Proporcionan servicios
- Existe para ayudar a los empleados, los directivos y la organización
- En la medida que crece la organización y con ella sus demandas, el área de RR HH. adquiere más importancia y complejidad



SUBFUNCIONES

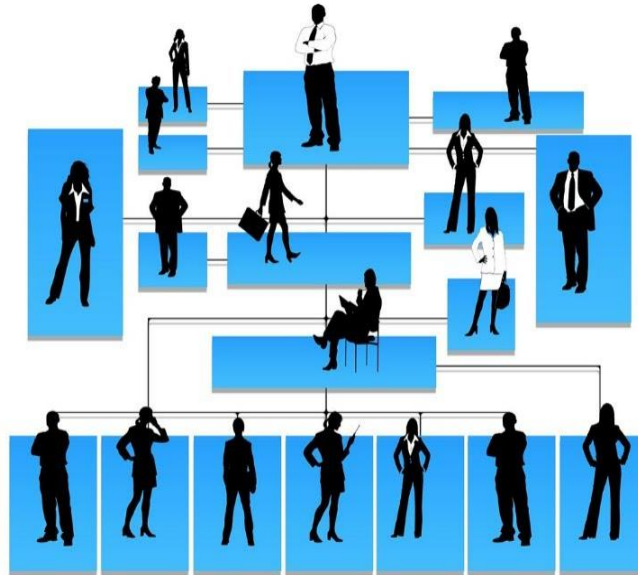
- Planeación, Reclutamiento y Selección
- Capacitación y Desarrollo
- Evaluación
- Remuneraciones y Beneficios para el personal:
- Control

Área RR HH

Control Presupuestario Recursos Humanos

Coste
Empresa
Empleados

CASH
trainers

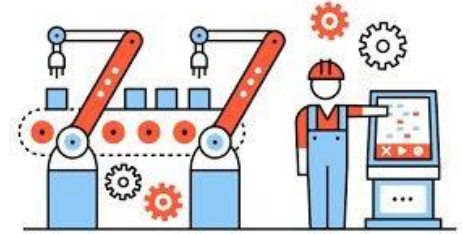


Área Producción u Operaciones

EMPLLEAR LA MENOR CANTIDAD DE RECURSOS Y BRINDAR UN BUEN PRODUCTO O SERVICIO, DEBEN INCLUIR EN SU ESTRUCTURA UN ÁREA CUYA GESTIÓN PERMITA ALCANZARLO. ESTA ÁREA TENDRÁ POR OBJETIVO PRODUCIR LOS BIENES O PRESTAR LOS SERVICIOS QUE EL CONSUMIDOR NECESITA Y/O DESEA, EN EL MOMENTO JUSTO, AL MÁS BAJO COSTO POSIBLE Y CON LA CALIDAD REQUERIDA POR EL MISMO.

FUNCIÓN

Es la actividad fundamental de transformación estaba orientada a la fabricación de bienes. La inclusión de los servicios de cualquier tipo, ha obligado a extender el concepto haciéndolo abarcativo a esta actividad



SUBFUNCIONES

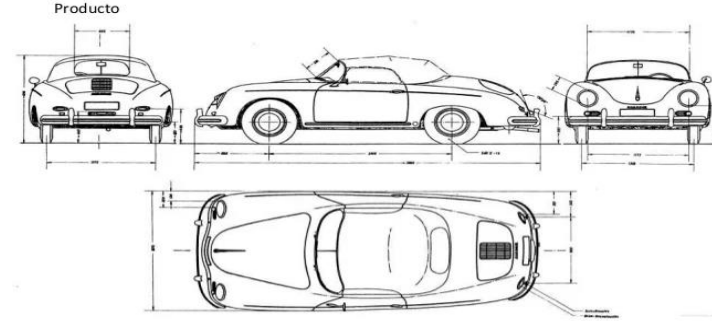
- Ingeniería de producto / servicio
- Ingeniería industrial
- Ingeniería de Planta
- Planeamiento, programación y control de la producción
- Abastecimiento
- Fabricación / Operaciones
- Control de Calidad
- Higiene y seguridad

Área Producción u Operaciones



Área Producción u Operaciones

- Ingeniería de producto / servicio – TRANSFORMADOR



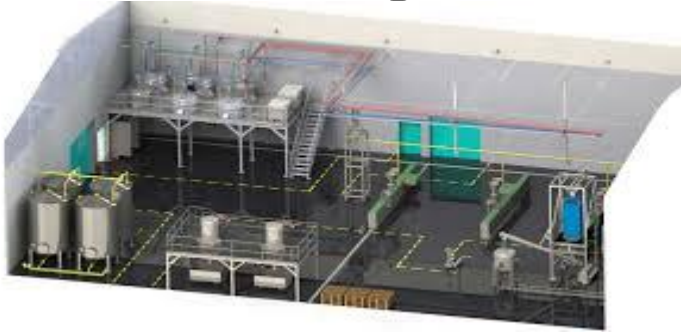
- Ingeniería industrial – MEJORA LOS PROCESOS Y OPTIMIZA RECURSOS

El software desempeña un papel crucial en este sentido, ya que puede ser utilizado para desarrollar sistemas de control y supervisión, algoritmos de optimización y software de simulación para mejorar y automatizar los procesos industriales.



Área Producción u Operaciones

Selección del producto y sus características



INGENIERÍA DE PRODUCTO
[Diseño y desarrollo del producto]

INGENIERÍA DE PROCESOS
[Diseño y desarrollo de los procesos]

INGENIERÍA DE PLANTA
[Implantación de los procesos
con el equipamiento preciso]



Un diseño de planta eficiente puede ayudar a reducir **los costos operativos al minimizar el desperdicio de espacio, optimizar el uso de recursos** (como mano de obra, energía y materiales) y facilitar la implementación de prácticas de producción just-in-time.



Flujo de trabajo eficiente: Un diseño de planta bien planificado puede **optimizar el flujo de trabajo, minimizando las distancias recorridas por los trabajadores y los materiales**. Esto puede **reducir los tiempos de producción y mejorar la productividad general de la operación**.

Seguridad: Un diseño de planta seguro considera **cuidadosamente la ubicación de las máquinas, las rutas de tráfico y las áreas de almacenamiento para minimizar los riesgos de accidentes y lesiones en el lugar de trabajo**

Área Producción u Operaciones

- **Planeamiento, programación y control de la producción**

Sin un plan, es fácil producir productos de baja calidad o no producir suficientes productos para satisfacer la demanda. La planificación de la producción también ayuda a minimizar los costos de producción al coordinar el uso de recursos y el tiempo de trabajo.



Área Producción u Operaciones

- Abastecimiento.



- Fabricación :
Insumos en productos



Área Producción u Operaciones

- Control de calidad / Higiene y Seguridad .





FÁBRICAS

Como fabricante industrial líder de productos de consumo, el Grupo BIC se compromete a garantizar que sus centros de producción funcionen de forma respetuosa con el medio ambiente.



19 %

Reducción del consumo de agua por tonelada de producción entre 2021 y 2022.



TRANSPORTE

El objetivo de la gestión del transporte de BIC es reducir la huella medioambiental de sus operaciones mediante el control de las emisiones, la optimización de los envíos y las rutas y la selección de transportistas responsables.



10,5 %

Reducción del consumo de energía por tonelada de producción en los últimos diez años.



EMBALAJE

BIC se ha centrado en tres prioridades para reducir la huella medioambiental de sus envases: eliminar los envases siempre que sea posible, seleccionar materiales respetuosos con el medio ambiente y reducir y reciclar los residuos de envases en las fábricas.



Área administrativa

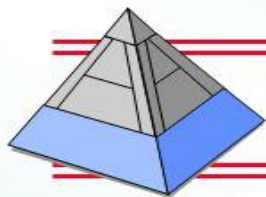
También conocida como Administración y Finanzas, tiene por **función** lograr el máximo aprovechamiento de todos los recursos de la empresa; para ello centraliza toda la información que recibe de los distintos sectores, la procesa, elabora conclusiones y pone en marcha las acciones oportunas.

La operatoria financiera requiere llevar a cabo actividades que son básicas e imprescindibles para el desenvolvimiento de la organización



SUBFUNCIONES

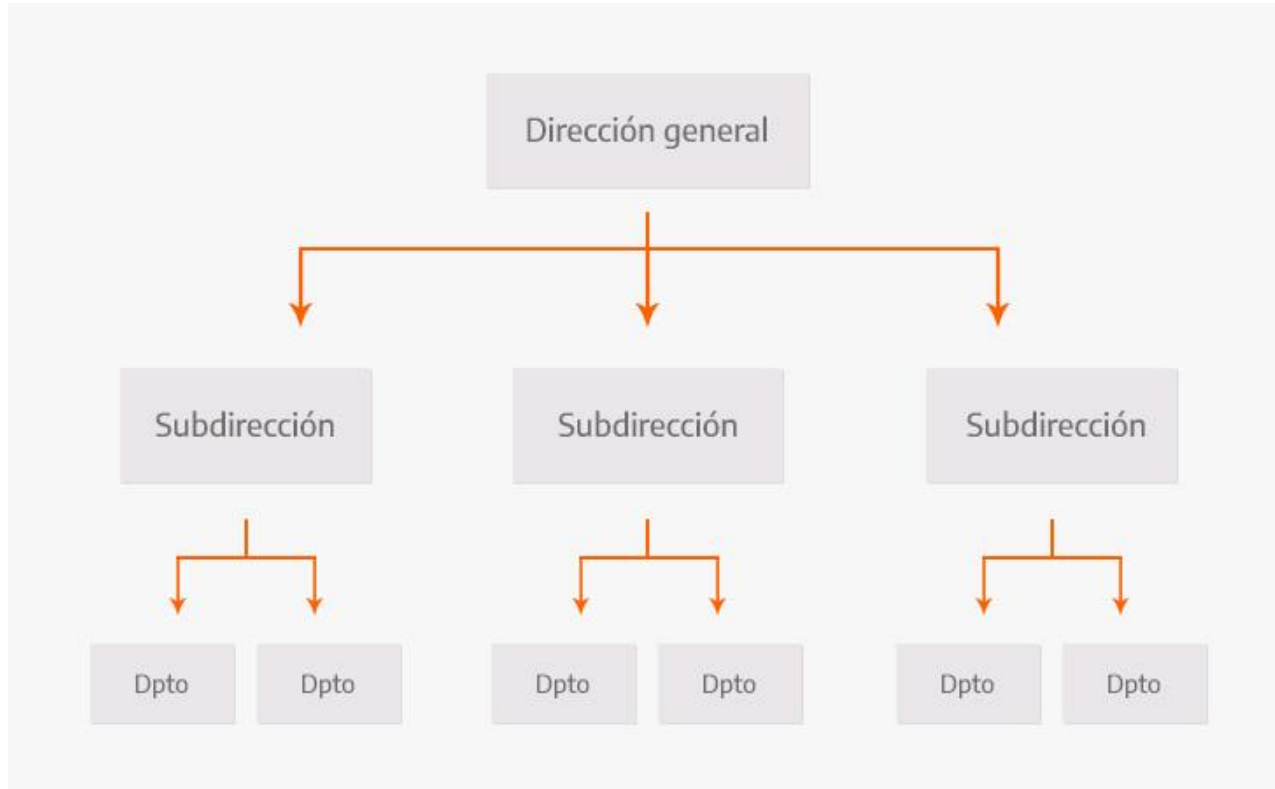
- **Organización y Métodos:** Define roles, diseña organigramas, cursogramas y normas de control interno.
- **Tesorería:** Realiza pagos, emite cheques, recibe cobranzas, entre otras.
- **Contaduría:** Registra el flujo de información en los libros obligatorios. Confecciona los Estados Contables, posiciones frente a terceros, etc.
- **Finanzas:** Elabora presupuestos, lleva a cabo la proyección económica-financiera, los cálculos de rentabilidad, la interpretación de variables económicas y financieras, etc. Esta última -por la relevancia que ha adquirido en las grandes organizaciones-, aparece como un área de primer nivel.



Normas sobre ambiente de control

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">× Ambiente propicio× Apoyo superior× Valores× Administración del potencial humano× Estructura× Delegación | <ul style="list-style-type: none">× Coordinación× Participación del personal× Adhesión a políticas× Atmósfera de confianza× Auditoría interna |
|--|--|

PRINCIPIOS DE LOS ORGANIGRAMAS



PRINCIPIOS DE LOS ORGANIGRAMAS

Detallaremos a continuación un conjunto de “**principios**”, los cuales deberán ser considerados y respetados a la hora de elaborar o analizar un Organigrama.

UNIDAD DE MANDO

Este principio sostiene que cada persona, para la ejecución de sus funciones, sólo debe recibir órdenes de un jefe.

Esto se refleja en el organigrama al conectar un entegrama de nivel superior con otros de niveles inferiores inmediatos, de modo que un jefe tenga autoridad sobre un grupo de subordinados, y que éstos no reciban órdenes más que de ese jefe, de lo contrario se produciría un error denominado Dualidad de Mando.

Un empleado no puede estar subordinado a más de un jefe

PRINCIPIOS DE LOS ORGANIGRAMAS

Detallaremos a continuación un conjunto de “**principios**”, los cuales deberán ser considerados y respetados a la hora de elaborar o analizar un Organigrama.

ALCANCE DEL CONTROL

Un jefe no puede tener al mando más subordinados que la cantidad que es capaz de manejar. Las limitaciones de dirección pueden ser técnicas, físicas (o ambas) y afectan al desempeño en su conjunto. Esta idea se encuentra vinculada con los integrantes y con el nivel de profundidad que posea la organización. Cuanto más capaz sea el jefe, más niveles podrán eliminarse (aplanar la estructura), lo cual trae como consecuencia un mayor alcance de control

PRINCIPIOS DE LOS ORGANIGRAMAS

Detallaremos a continuación un conjunto de “**principios**”, los cuales deberán ser considerados y respetados a la hora de elaborar o analizar un Organigrama.

HOMOGENEIDAD OPERATIVA

No hay que establecer una tarea a un cargo que no le corresponde. Este principio remarca el ámbito que le corresponde a cada jefe (deberá encontrarse asignado a una tarea que sea compatible y corresponda a su especialidad).

PRINCIPIOS DE LOS ORGANIGRAMAS

Detallaremos a continuación un conjunto de “**principios**”, los cuales deberán ser considerados y respetados a la hora de elaborar o analizar un Organigrama.

DELEGACIÓN EFECTIVA

Esta función hace referencia a saber delegar tareas y funciones para que se puedan realizar mejor.

Implica que un gerente debe lograr que sus subordinados realicen el trabajo asignado en forma correcta, con una distribución de autoridad compatible con la responsabilidad que estas tareas conllevan.