

# SOR 1

## CLASE 1 – LAS ORGANIZACIONES

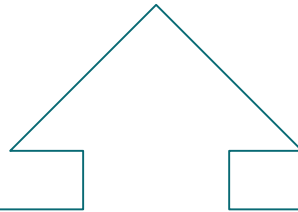
DOCENTE : PONCE MILAGROS



# CONTENIDO CLASE 1

| Concepto de Organización, elementos y características.

| Datos, procesamiento de datos, información, tipos, niveles y cualidades..



**Al finalizar esta primera clase ya podrás comprender que las organizaciones son unidades sociales construidas o reconstruidas para lograr objetivos específicos y que para alcanzar el éxito llevan adelante un plan de acción para obtener información (oportuna y útil) que les permitirá un mayor control y mejor toma de decisiones**

# EMPRESAS EXITOSAS

Se destacan por sus modelos de negocio



## ¿ Cómo lograr el éxito empresarial internacional? ¿Qué comparten en común estas empresas ?

“El objetivo es establecer algún tipo de **comparación** con empresas internacionales que han tenido éxito para luego mejorar las propias”,

La idea no es una copia de las estrategias, sino de poderlas adaptar a la realidad de cada organización.



- ✓ **Visión.** Si el objetivo es el lucro, y lo es en cualquiera empresa, el cliente es la única razón de existir.
- ✓ **Estrategia.** Es plantear el camino que se debe seguir, dependiendo de hacia dónde se quiere ir. La estrategia es lo que define la cultura de la empresa.
- ✓ **Operativizar.** Son los cómo hacer para que las cosas sucedan, a través de los sistemas y los procesos

# ¿Por qué vamos a estudiar SOR ?

Porque tu labor profesional muy probablemente te lleve a trabajar en una organización. Incluso si te dedicas a ejercer tu profesión de manera independiente, sin dudas vas a tener que abordar y analizar organizaciones para poder elaborar los sistemas necesarios que gestionen su información y optimicen su funcionamiento.



El hombre en la evolución descubre los beneficios de organizar la actuación de un grupo de personas para un fin específico, también piensa en utilizar herramientas y materiales apropiados para el cumplimiento del objetivo



*Vivimos en una sociedad de organizaciones: coordinación de personas, recursos y planificación para conseguir objetivos.*

# ORGANIZACIÓN

## CONCEPTO

Las organizaciones son sistemas sociales, compuestos por un grupo de personas, que mediante la utilización de recursos, desarrollan actividades interrelacionadas y coordinadas, para el logro de un objetivo común, dentro de un contexto con el que establecen una influencia recíproca.

Del concepto se desglosan los siguientes elementos:

- | Están formadas por un grupo humano.
- | Tienen fines y objetivos por alcanzar.
- | Cuentan con recursos para su accionar.
- | Desarrollan actividades para lograr los fines.
- | Están inmersas en un contexto que las condiciona y que a la vez ellas condicionan.
- | Poseen una estructura formal.





## Desempeño 2

Eligí una de las empresas que menciona el artículo periodístico con el que iniciamos esta clase, y describí cada uno de los elementos que identifican a la organización, de acuerdo a la definición.



## Desempeño 3

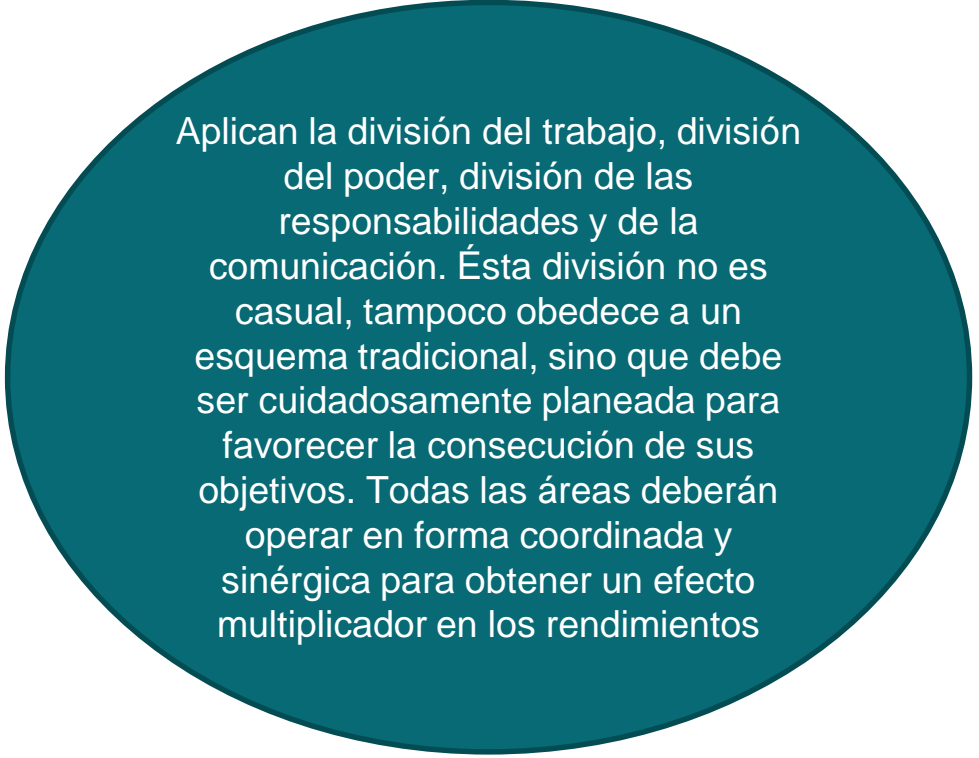
En lo que acabas de leer se menciona el tema del **contexto** de las organizaciones. ¿Podrías identificar en el artículo periodístico frases que hagan referencia a este aspecto de las organizaciones mencionadas?, ¿cómo las afecta el contexto?



Las características de las organizaciones no dependen de sus objetivos o actividades sino que son universales.

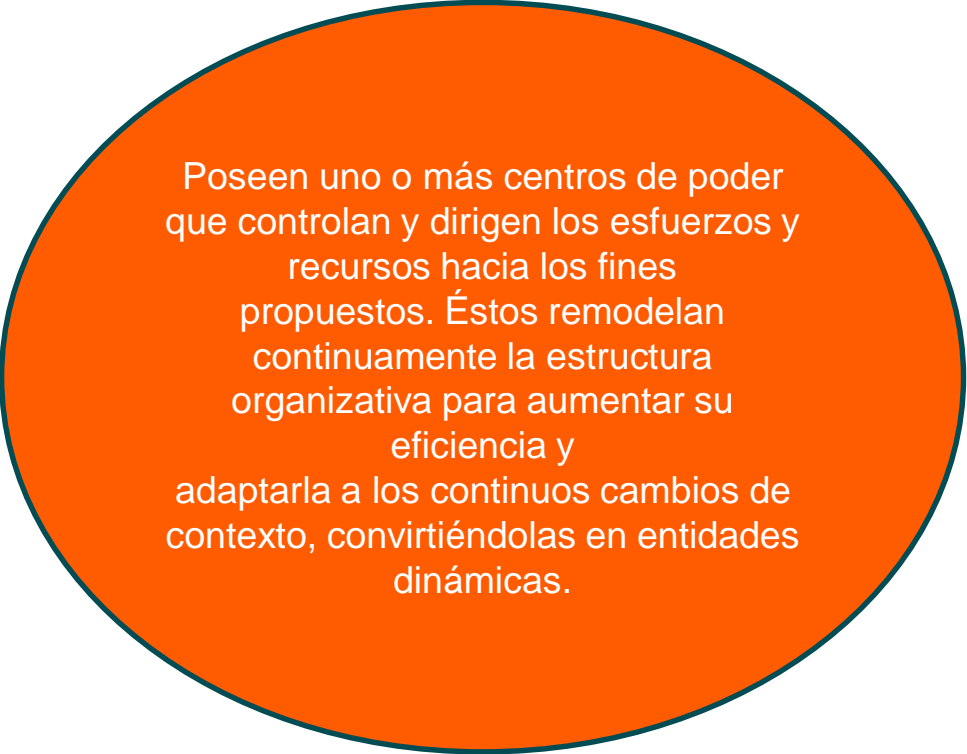
Son sistemas sociales por estar formadas por un grupo de personas que persiguen un fin específico, lo que permite que éstas interactúen y se comuniquen dentro y hacia un ambiente (interno y externo). Cualquier cambio que se produzca implicará la modificación de toda la organización y de las personas que la componen, en forma particular.

Las características de las organizaciones no dependen de sus objetivos o actividades sino que son universales.



Aplican la división del trabajo, división del poder, división de las responsabilidades y de la comunicación. Ésta división no es casual, tampoco obedece a un esquema tradicional, sino que debe ser cuidadosamente planeada para favorecer la consecución de sus objetivos. Todas las áreas deberán operar en forma coordinada y sinérgica para obtener un efecto multiplicador en los rendimientos

Las características de las organizaciones no dependen de sus objetivos o actividades sino que son universales.



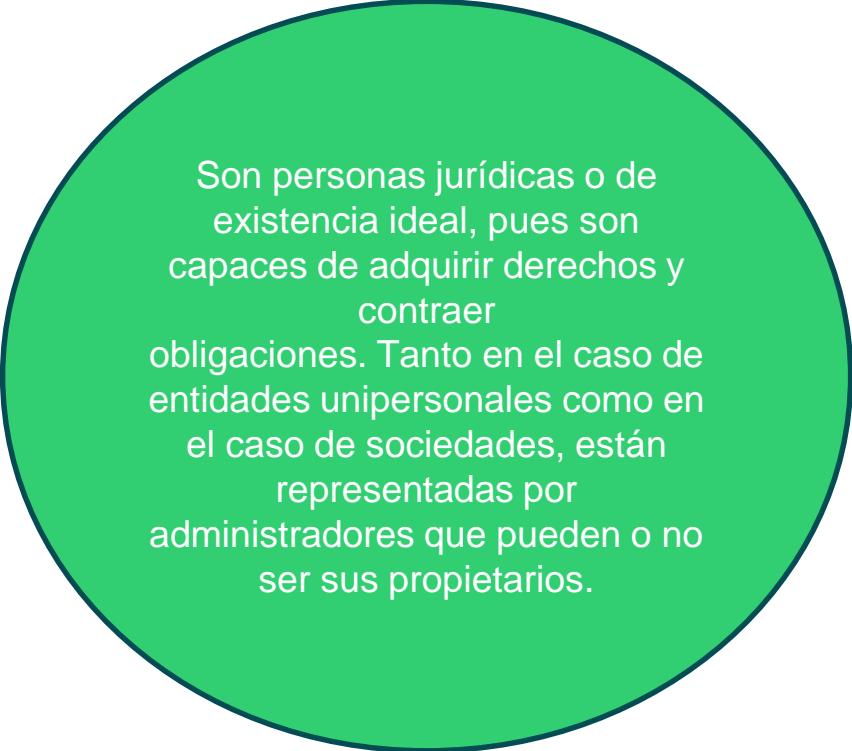
Poseen uno o más centros de poder que controlan y dirigen los esfuerzos y recursos hacia los fines propuestos. Éstos remodelan continuamente la estructura organizativa para aumentar su eficiencia y adaptarla a los continuos cambios de contexto, convirtiéndolas en entidades dinámicas.

Las características de las organizaciones no dependen de sus objetivos o actividades sino que son universales.

Realizan sustitución del personal para adecuar los recursos humanos a las necesidades de los puestos de trabajo. También requieren la polifuncionalidad de sus miembros para optimizar la actividad operativa de la organización.

Perduran en el tiempo ya que en general sobreviven a la existencia de sus creadores y fundadores.

Las características de las organizaciones no dependen de sus objetivos o actividades sino que son universales.



Son personas jurídicas o de existencia ideal, pues son capaces de adquirir derechos y contraer obligaciones. Tanto en el caso de entidades unipersonales como en el caso de sociedades, están representadas por administradores que pueden o no ser sus propietarios.

**Las personas jurídicas pueden ser de carácter público o privado**

**Tienen carácter público**

- 1| El estado nacional, las provincias y los municipios.
- 2| Las entidades autárquicas.
- 3| La Iglesia Católica.

**Tienen carácter privado**

1| Las asociaciones y fundaciones que tengan por principal objeto el bien común, posean patrimonio propio, sean capaces de adquirir bienes, no subsistan exclusivamente de asignaciones del estado y obtengan autorización para funcionar.

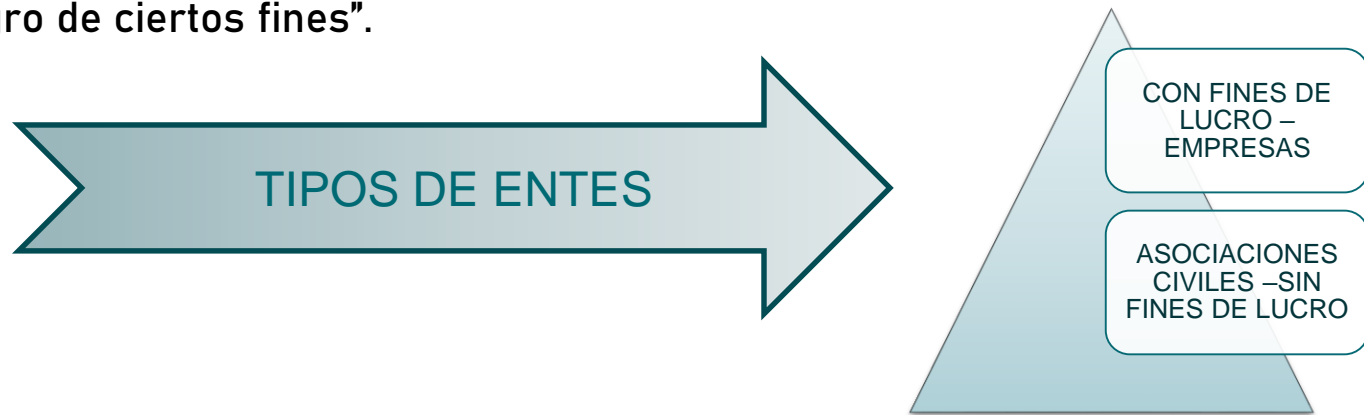
2| Las sociedades civiles y comerciales o entidades que conforme a la ley tengan capacidad para adquirir derechos y contraer obligaciones, aunque no requieran autorización expresa del Estado para funcionar

# ENTE

Recordá que para nuestro análisis el término ENTE siempre estará relacionado con el concepto de persona tal como la define el Derecho Civil, al expresar que...“son personas todos aquellos entes susceptibles de adquirir derechos y contraer obligaciones”.

La entidad podrá ser una persona física, una persona jurídica, o en su defecto, una combinación de varias de ellas

Para las Ciencias Económicas el concepto de ENTE tiene características propias. Así: “ENTE es una persona física o jurídica, o un grupo de ellas, que posee un patrimonio destinado al logro de ciertos fines”.



ENTES QUE DESARROLLAN UNA ACTIVIDAD ECONÓMICA CON EL FIN DE OBTENER UTILIDADES (FIN DE LUCRO), LLAMADOS COMÚNMENTE	ENTES QUE DESEMPEÑAN ACTIVIDADES ECONÓMICAS CON LA INTENCIÓN DE LOGRAR OTROS FINES NO LUCRATIVOS (ESPIRITUALES, DEPORTIVOS, CULTURALES, ETC.)
• Empresas comerciales	• Entidades de beneficencia
• Empresas industriales	• Iglesias
• Empresas de servicios	• Escuelas
• Empresas financieras	• Bibliotecas

**AMBOS ENTES POSEEN PATRIMONIA Y ACTIVIDAD ECONÓMICA, LO QUE LAS DIFERENCIAN SON SUS FINES**



# LA ADMINISTRACIÓN

## CONCEPTO

La Administración es un proceso que consiste en combinar de forma óptima los recursos de un ente para alcanzar sus objetivos.



Un adecuado proceso de administración permitirá a la organización alcanzar los niveles de eficiencia y eficacia que la misma persigue.

El proceso administrativo es un conjunto de tareas coordinadas que se ha tratado de agrupar mediante **cuatro funciones** que se cumplen simultáneamente y que además se retroalimentan constantemente.

# Funciones Administrativas



PLANIFICAR



ORGANIZAR



DIRECCIÓN



CONTROL

FASE MECANICA

¿Qué se hará en el futuro?

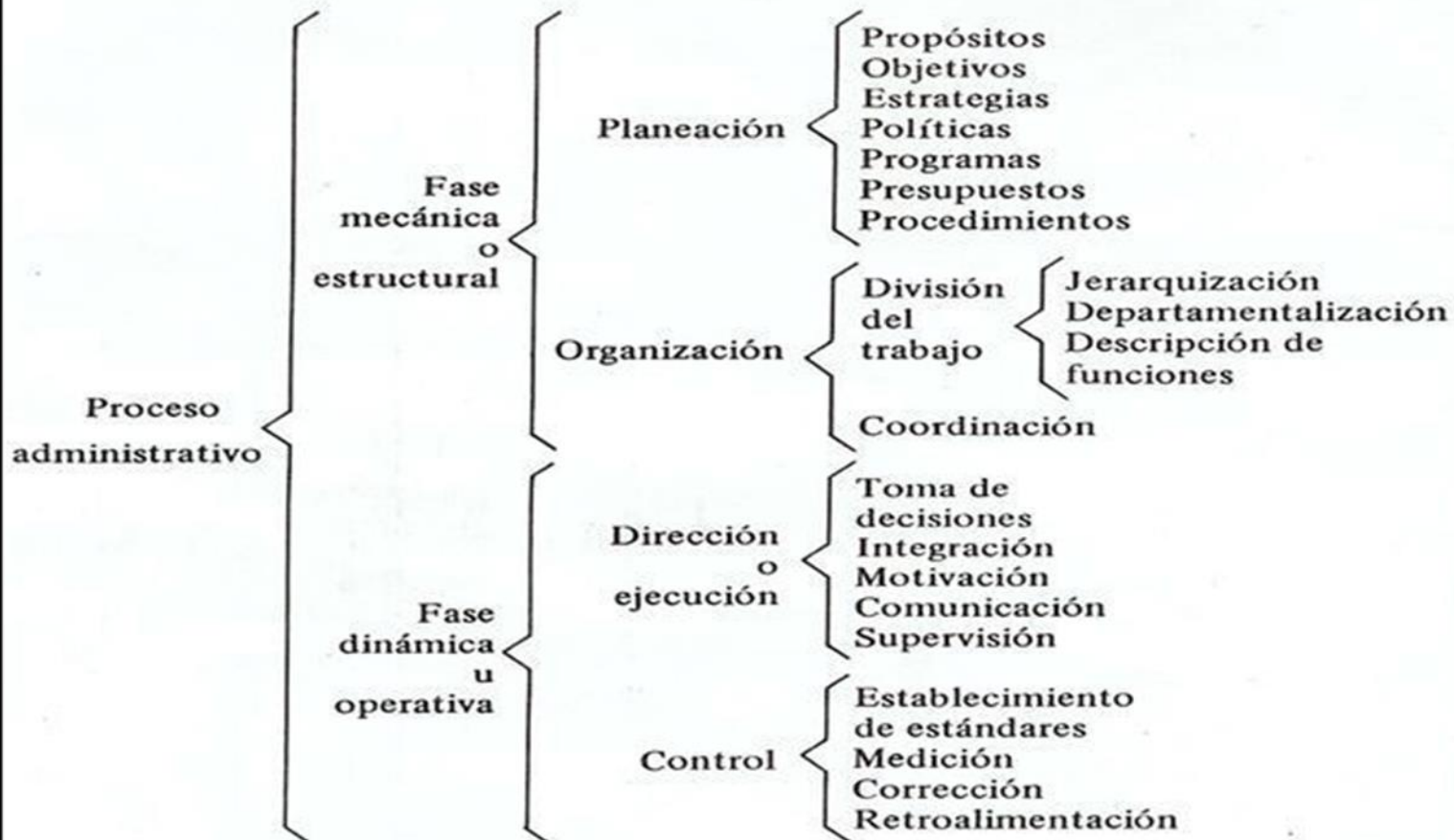
¿Cómo se hará?

FASE DINAMICA

Procura que se haga

(Coordina y motiva para que se realicen las acciones que permitan llegar a los objetivos)

¿Cómo se ha realizado lo planificado?



# DATOS

## CONCEPTO

Un dato es una representación simbólica (numérica, alfabética, etc.) de un atributo o una característica de una entidad. El dato no tiene valor semántico (sentido) en sí mismo, pero convenientemente tratado (procesado) se puede utilizar en la realización de cálculos o toma de decisiones.

Un dato puede significar un número, una letra, un signo ortográfico o cualquier símbolo que represente una cantidad, una medida, una palabra o una descripción.

Cada una de estas funciones administrativas supone la necesidad de tomar decisiones, lo cual implica seleccionar una de entre varias alternativas posibles en relación con el objetivo fijado.



# TIPOS DE DATOS

## CUANTITATIVOS



Son aquellos que se pueden contar o medir

**Para ser útiles, los datos deben convertirse en información para ofrecer un significado, conocimiento ideas o conclusiones.**

## CUALITATIVOS



Expresan nominalmente las características o propiedades de un objeto, hecho o persona

# Procesamiento de datos

## CONCEPTO

Es el conjunto de acciones sobre cualquier tipo de datos, para luego obtener información oportuna y útil en el logro de un mayor control y mejor toma de decisiones. Es la serie de pasos operativos a través de los cuales pasan los datos para ser transformados en información.

ENTRADA

SALIDA

- | Los datos son obtenidos
- | Llevados a un bloque central
- | Clasificados para hacer el proceso fácil y rápido

## PROCESO

- | Se convierten los datos en información Significativa

- CLASIFICACIÓN
- AGRUPACIÓN
- CALCULO
- SINTESIS

- | Los resultados de salida son la información útil que llega al usuario

EVALUACIÓN  
DE  
RESULTADOS

Se analizan las salidas de acuerdo a los objetivos y metas.

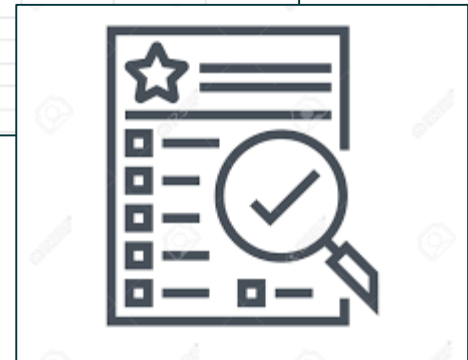
# LA INFORMACIÓN

En la administración, la información enriquece el conocimiento que una persona tiene respecto a una entidad de interés (un individuo, lugar, cosa o acontecimiento)

*La base de toda información son los datos*

Para que la información le resulte de utilidad al usuario debe ser adecuada, precisa, oportuna, integral, frecuente y de fácil comprensión. Además puede estar vinculada a hechos pasados, presentes o futuros y su origen puede ser interno o externo a la organización.

D1		fx		=INDIRECTO("A" & (FILA())*4) - 2)	
	A	B	C	D	E
1	Alejandra		Alejandra	Barrios	
2	Barrios		Bernardo	Enriquez	
3	395-2954		Carla	Vázquez	
4	<a href="mailto:alejandra@vwxyz.net">alejandra@vwxyz.net</a>				
5	Bernardo				
6	Enriquez				
7	874-2098				
8	<a href="mailto:bernardo@vwxyz.net">bernardo@vwxyz.net</a>				
9	Carla				
10	Vázquez				
11	349-5634				
12	<a href="mailto:carla@vwxyz.net">carla@vwxyz.net</a>				
13					





# NIVELES DE INFORMACIÓN



- Define objetivos organizacionales y estrategias para lograrlos.
- Funciona como sistema abierto: enfrenta incertidumbre y toma decisiones respecto al ambiente del cual no tiene control.
- Define programas de acción acorde con las estrategias, toma decisiones respecto al nivel Operativo, enfrenta incertidumbre y riesgo del ambiente y se centra en lograr que las tareas se cumplan
- Se encarga de realizar la programación y ejecución de tareas diarias en relación con el trabajo físico para la producción de bienes y servicios. Debe seguir rutinas y procedimientos. Funciona como un sistema cerrado y determinístico al interior de la organización