

Olivet Ludovic  
Cama Thành Long  
Dubois Florian  
Bouny Quentin  
Deschamps Vincent  
Schultz Martin



# Projet Olympiades SI



# Table des matières

<b>Site web</b>	<b>3</b>
Configuration	3
Administrateur	3
Changement login et mot de passe	3
L'onglet Ajout	3
À l'aide fichier CSV	3
À l'aide du formulaire	4
L'onglet Résultats	4
L'onglet Paramétrage	5
L'onglet Planning	5
Jury	7
L'onglet Résultats	7
<b>Application mobile</b>	<b>8</b>
Configuration	8
Accueil	9
Connexion	11
Planning	13
Page de notation	15
Envoi des données	19
<b>Base de données</b>	<b>21</b>
Mise en place base de données	21
Réinitialisation de la base de données	21

# I. Site web

## A. Configuration

Pour configurer le site web il faudra modifier le fichier /BD/Interactions/Connexion.php et modifier les champs suivants:

```
$file_db = new PDO("mysql:dbname=Nom_de_la_Base_de_données;host=Nom du service d'host (le plus souvent localhost)", "Login", "Mot de passe");
```

## B. Administrateur

### 1. Changement login et mot de passe

Un script "Script\_Logs.sql" vous permettra de changer votre login et votre mot de passe.

### 2. L'onglet Ajout

≡ Menu

Élèves ▾ Professeurs ▾ Groupes ▾ Jurys ▾ Horaires ▾

Formulaire d'ajout d'un élève :

Nom	<input type="text"/>
Prénom	<input type="text"/>
Filière	<input type="text"/>
Numéro de groupe	<input type="text"/>

Ajouter Eleves

Pour ajouter des données dans la base de données peu importe la méthode utilisée, il faudra commencer par insérer dans la base de données les groupes et les jurys puis ensuite les élèves et les professeurs afin d'éviter toute erreur dans la base de données.

#### a) À l'aide fichier CSV

Pour ajouter un fichier CSV d'une donnée en particulier, il faut se rendre dans l'onglet Ajout de la barre de navigation, lorsqu'on est administrateur, puis sélectionner la catégorie de données que l'on souhaite ajouter puis sélectionner l'option "Import CSV".

Dans la page “Import CSV”, il faut ensuite choisir le fichier que l’on veut traiter puis cliquer sur le bouton “ajouter”. Le fichier sera ensuite traité et les données qu’il contient seront ajoutées à la base de données.

#### b) À l’aide du formulaire

Pour ajouter des données grâce au formulaire intégré au site-web, il faut se rendre dans l’onglet Ajout de la barre de navigation, lorsqu’on est administrateur, puis sélectionner la catégorie dans laquelle on veut ajouter une donnée, puis cliquer sur l’option “Créer” du menu déroulant.

Dans cette page, il faut remplir tous les champs sinon l’insertion en base de données ne se fait pas. Et surtout si l’on crée un élève ou un professeur, il faut d’abord veiller à avoir créé le groupe ou le jury auquel il appartiendra sinon l’insertion ne peut avoir lieu.

### 3. L’onglet Résultats

≡ Menu

#### Résultats finaux

Équipe	Nom Projet	Lycée	Originalité	Prototype	Démarche SI	Pluridisciplinarité	Maîtrise	Communication	Moyenne
1	Stopwatch	Lycee de l'heure	3	3.5	2.5	3	3.5	2	2.92
2	Ariane	Lycee de la lune	0	0	0	0	0	0	0
3	Animaux	Lycee Pierre Bouillet	3	0	2	0	4	5	2.33

Attribution actuelle des prix

Attribution des prix :

Originalité	Groupe 3 ▾	Prototype	Groupe 1 ▾	Démarche SI	▾
Pluridisciplinarité	▾	Maîtrise	▾	Communication	▾
Moyenne	▾				

Attribuer

Pour ajouter une récompense, sélectionnez le groupe concerné. Attention, on ne peut pas mettre plusieurs récompenses à un seul et même groupe et on ne peut pas donner plusieurs récompenses à deux groupes d’un même lycée.

## 4. L'onglet Paramétrage

≡ Menu

Paramétrage du site

Renseignez les champs à mettre à jour :

Édition des Olympiades

Date

Logo Sponsors  Aucun fichier sélectionné.

Logo Olympiades  Aucun fichier sélectionné.

Logo UPSTI  Aucun fichier sélectionné.

Bandeau partenaires  Aucun fichier sélectionné.

Logo IUT  Aucun fichier sélectionné.

Pour changer les paramètres du site, remplissez les champs et appuyez sur le bouton “enregistrer”. Attention, il faut mettre le numéro suivant ou actuel des Olympiades des SI, pour que les images soient prises en compte. En effet, on ne peut pas revenir à une ancienne édition.

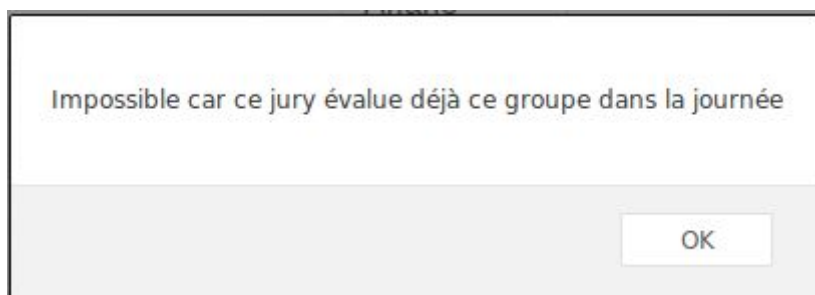
## 5. L'onglet Planning

### Planning

Horaires	1	2
09:00:00:09:20:00	<input type="text" value="Stopwatch"/>	<input type="text"/>
09:40:00:10:00:00	<input type="text" value="Ariane"/>	<input type="text"/>
10:00:00:10:20:00	<input type="text" value="Animaux"/>	<input type="text" value="Stopwatch"/>
10:40:00:11:00:00	<input type="text"/>	<input type="text" value="Ariane"/>
11:40:00:12:00:00	<input type="text"/>	<input type="text" value="Animaux"/>

L'onglet planning permet d'assigner à un certain horaire un groupe(liste déroulante) à un jury(Ligne avec les numéros).

Si une erreur intervient lors de l'assignation d'un groupe, un pop-up avec l'erreur s'affiche sur l'écran.



La capture d'écran ci-dessus apparaît lorsqu'on tente de réassigner un groupe déjà jugé par un jury une deuxième fois à ce jury.

Il existe aussi une autre contrainte qui intervient lorsqu'un groupe doit être juger par deux groupes en même temps, ce qui est impossible. Si cela arrive un pop-up comme ci-dessus apparaît spécifiant l'erreur.

## C. Jury

### 1. L'onglet Résultats

≡ Menu

#### Résultats finaux

Équipe	Nom Projet	Lycée	Originalité	Prototype	Démarche SI	Pluridisciplinarité	Maîtrise	Communication	Moyenne
1	Stopwatch	Lycee de l'heure	3	3.5	2.5	3	3.5	2	2.92
2	Ariane	Lycee de la lune	0	0	0	0	0	0	0
3	Animaux	Lycee Pierre Bouillet	3	0	2	0	4	5	2.33

Attribution actuelle des prix

Attribution des prix :

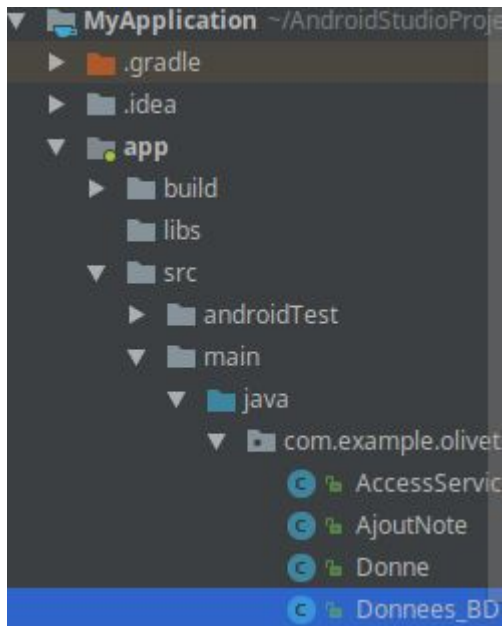
Originalité	Groupe 3 ▾	Prototype	Groupe 1 ▾	Démarche SI	▾
Pluridisciplinarité	▾	Maîtrise	▾	Communication	▾
Moyenne	▾				

Attribuer

Pour ajouter une récompense, sélectionnez le groupe concerné, puis cliquer sur attribuer. Attention, on ne peut pas mettre plusieurs récompenses à un seul et même groupe et on ne peut pas donner plusieurs récompenses à deux groupes d'un même lycée.

## B. Application mobile

### A. Configuration



il faut aller chercher le fichier Donnees\_BD puis modifier les informations suivantes:

```
static final String SERVICE_API_URL = "http://lel.local/projet/GestionBD_Android/user.php";
static final String ENVOI_URL = "http://lel.local/projet/GestionBD_Android/update.php";
static final String NOM_WIFI = "\"MSI 1103\"";
```

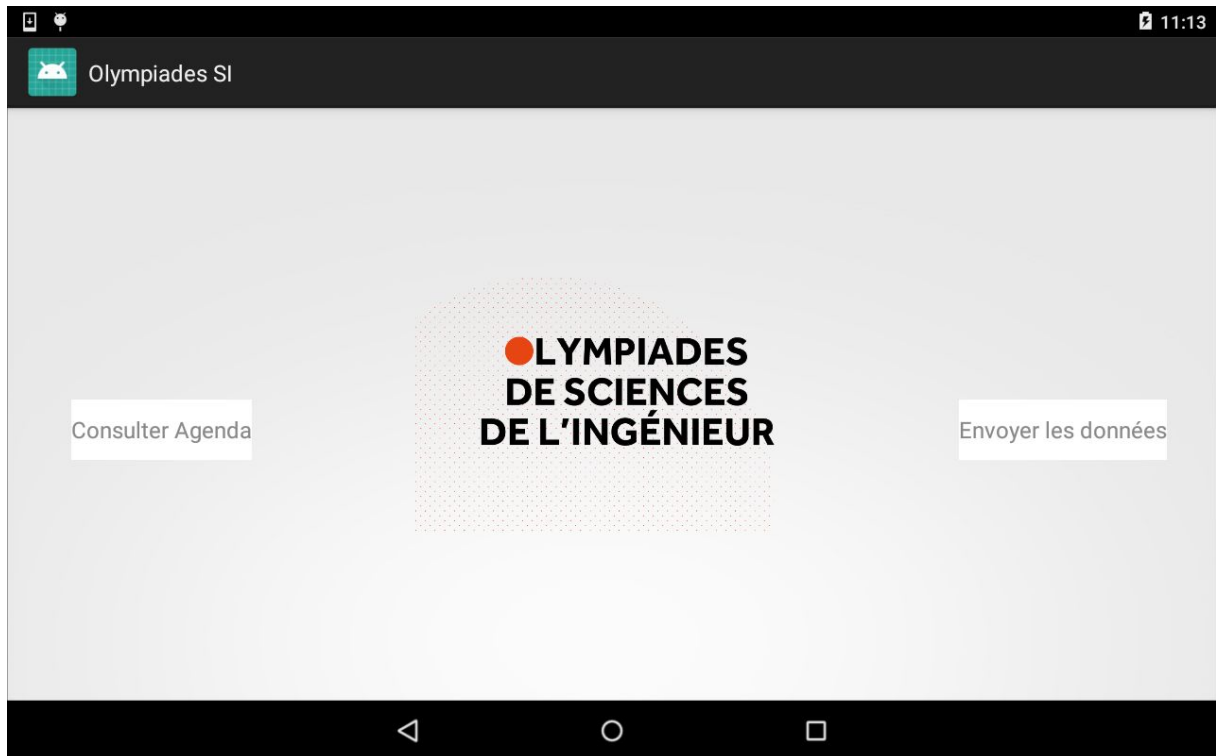
Service\_api\_url = chemin du fichier user.php qui permet le login à l'appli

Envoi\_Url= chemin vers update.php qui permet d'envoyer les données à la base de donnée

Nom\_Wifi= mettre le nom de l'émetteur wifi ( ne pas enlever les "\"" au début et "\"" à la fin du nom)



## B. Accueil



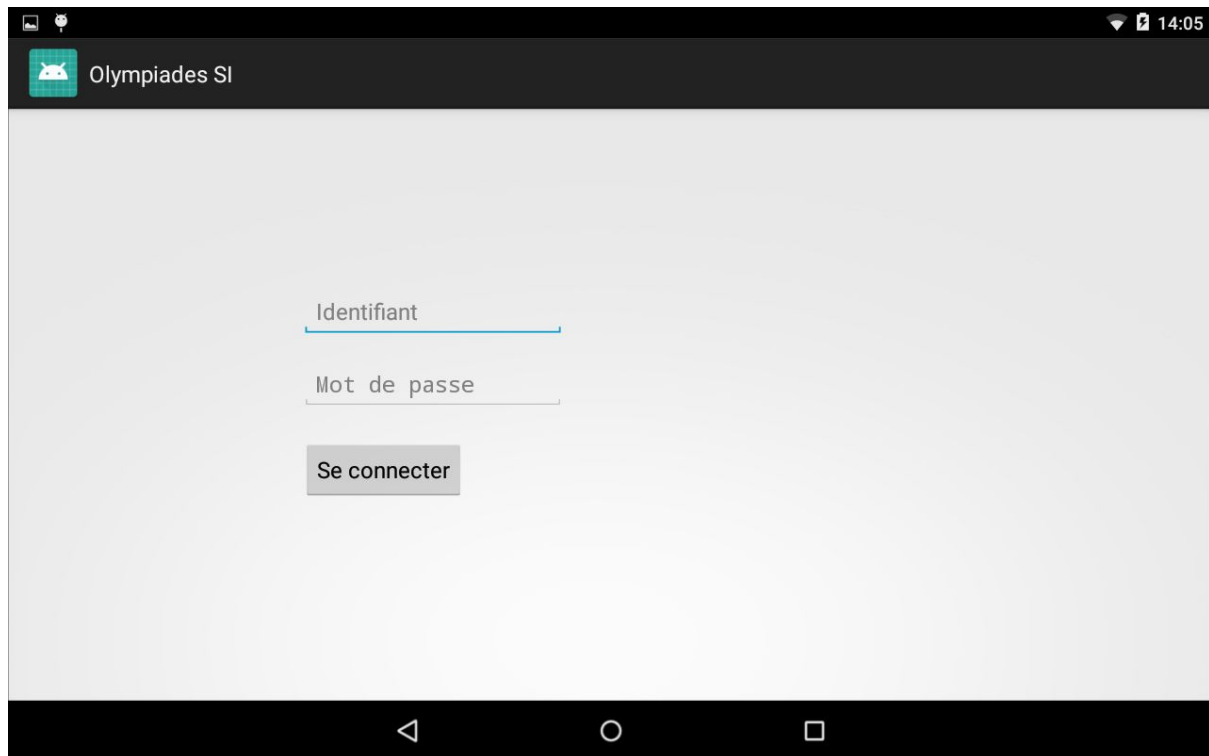
*Figure 1 : Accueil*

Lors du démarrage de l'application, vous vous retrouvez sur l'écran d'accueil (1). Ce dernier possède deux boutons. Ces boutons seront d'abord grisés, il vous faudra être connecté à la borne wi-fi pour activer le premier (2), "Consulter Agenda", qui vous mènera à l'écran de connexion afin d'accéder à votre planning. Le second, "Envoyer les données", s'activera lorsqu'une personne se sera connectée pour la première fois (13). Il permet de transférer les notes que vous avez rentrés sur la base de donnée hébergé sur l'ordinateur.



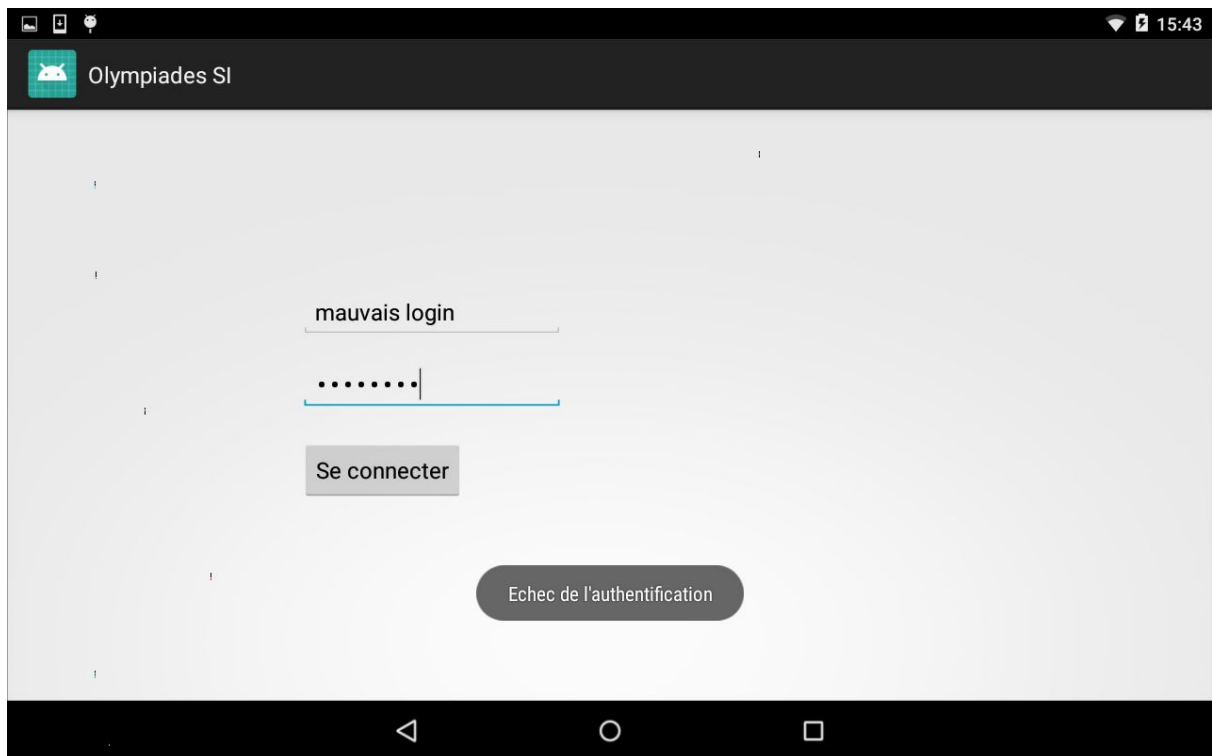
*Figure 2 : Accueil connecté à la borne wi-fi*

## C. Connexion



*Figure 3 : Authentification*

Ici, vous devrez entrer vos identifiants et mots de passe fournis par l'administrateur. En cas de succès, votre planning sera téléchargé et affiché à l'écran (5). Une fenêtre pop-up vous préviendra en cas d'échec (4).



*Figure 4 : Echec authentication*

## Planning

Nom événement	Horaire	Salle
Stopwatch	09:00 - 09:20	1
Pause	09:20 - 09:40	
Ariane	09:40 - 10:00	2
Animaux	10:00 - 10:20	3

Noté

Absent

Manque des notes

Figure 5 : Planning

Voici l’affichage du planning (5). En haut à gauche se trouve un bouton pour retourner à l’accueil. Ce bouton vous affichera une fenêtre pop-up pour vérifier que vous souhaitiez bien vous déconnecter pour retourner à l’accueil (6). En haut à droite, on peut voir le numéro du Jury connecté. Le planning en lui même est placé au centre sous forme de tableau : la première colonne décrit le nom du projet ou “Pause” s’il y a un intervalle entre deux présentations; la deuxième présente les horaires de passage des présentations; et enfin la troisième montre le nom de salle dans laquelle se passera la présentation. En bas, on observe une légende pour le planning : Les éléments en rouge sont des groupes qui n’ont pas été totalement notés; en vert les groupes qui ont été notés (les notes sont toujours modifiables) et les jaunes sont les groupes notés absents (toutes les notes sont égales à 0). Chaque ligne du planning correspondant à une présentation est cliquable et mène, si le groupe n’a pas encore eu de notes, à la page de notation (7), sinon à la page de description des notes du projet (11).

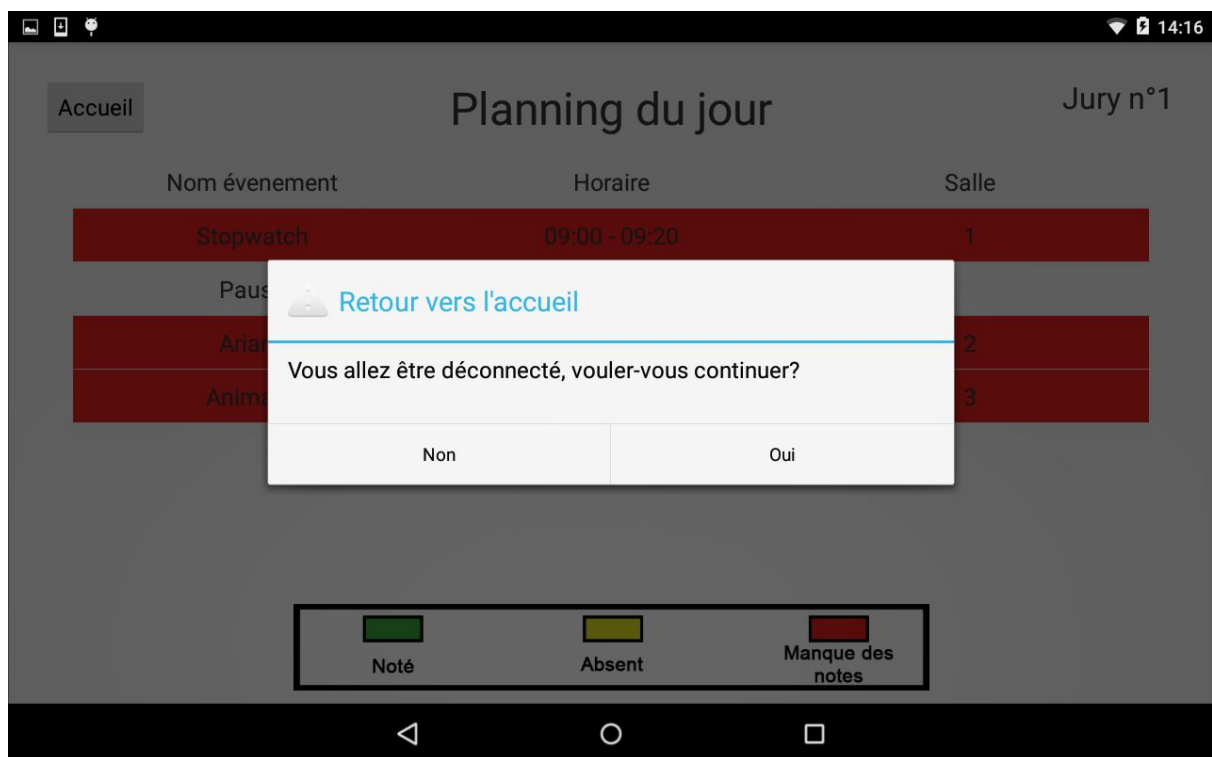


Figure 6 : Retour vers l'accueil

## Page de notation

Catégorie	Note
Prototype	None
Originalité	None
Démarche Scientifique	None
Pluridisciplinarité	None
Maîtrise Scientifique	None
Communication	None

**Réinitialiser** **ABS** **Valider**

*Figure 7 : Page de notation*

Lorsque vous arrivez sur cette page depuis le planning (7), toutes les notes sont initialisées à None. Pour attribuer une note dans une catégorie, il suffit de cliquer sur le menu déroulant (8) et de choisir la note à attribuer (de 0 à 5, None est toujours sélectionnable pour signaler un manque de note). En cliquant sur l'intitulé d'une catégorie, une bulle d'aide correspondant à la description de cette catégorie s'affiche (9). Trois boutons sont accessibles en bas de cette page, "Réinitialiser" remet toutes les notes à None, "ABS" place chaque note à 0 et "Valider" sauvegarde les notes et renvoie au planning en mettant la couleur correspondant (jaune si absent (10), rouge s'il manque au moins une note (5) et vert si toutes les catégories ont une note (10)).

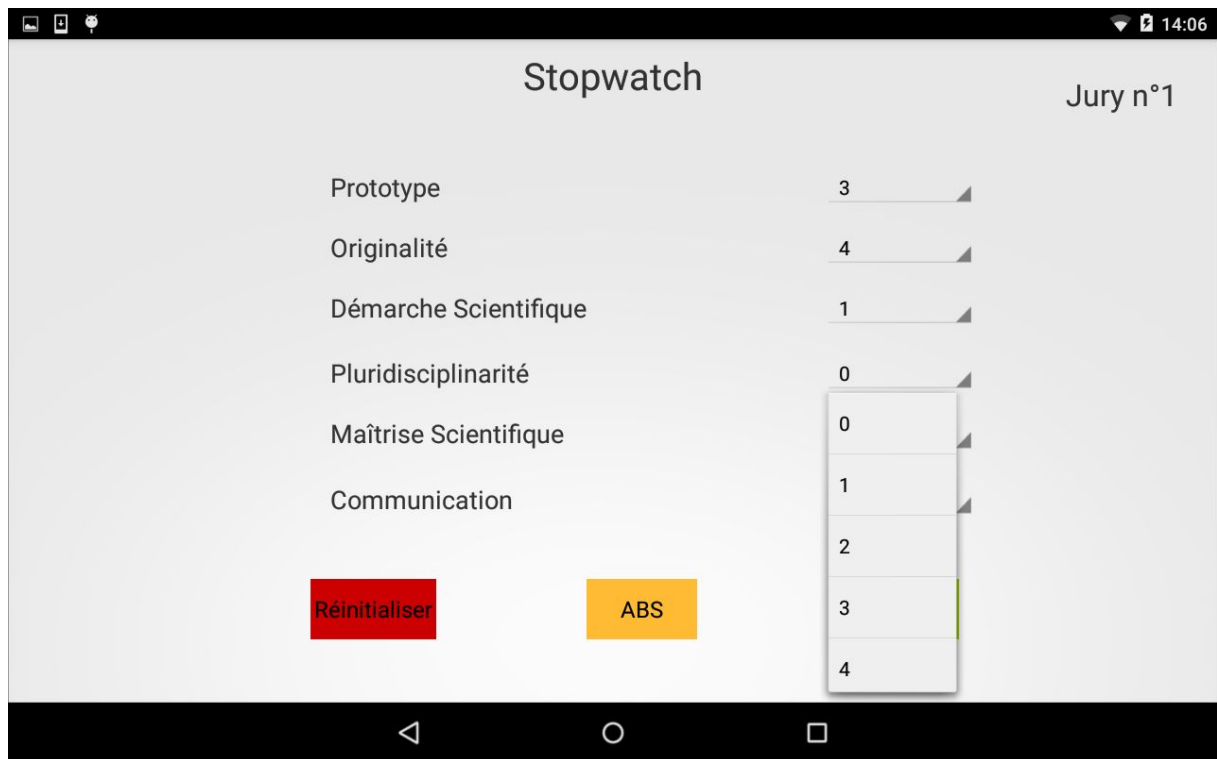


Figure 8 : Menu déroulant de notation

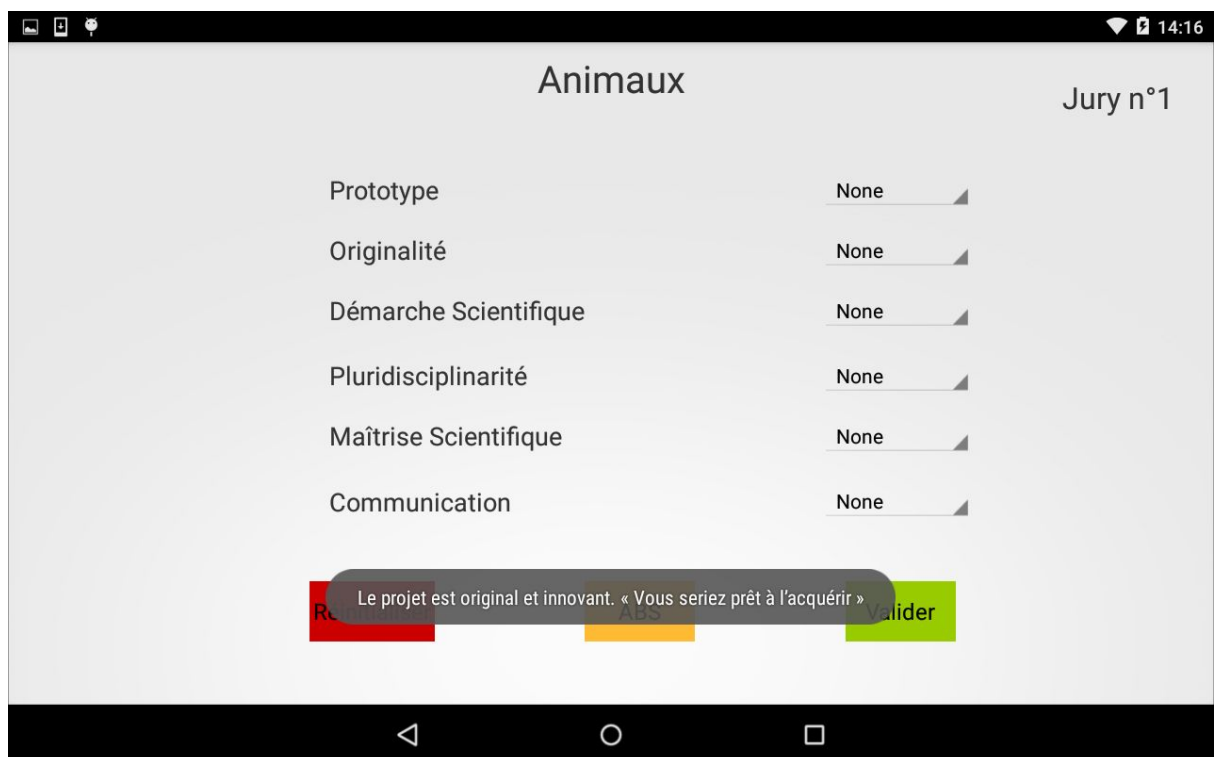


Figure 9 : Bulle d'aide en cliquant sur Originalité





Figure 10 : Planning avec des notes pour certains projets

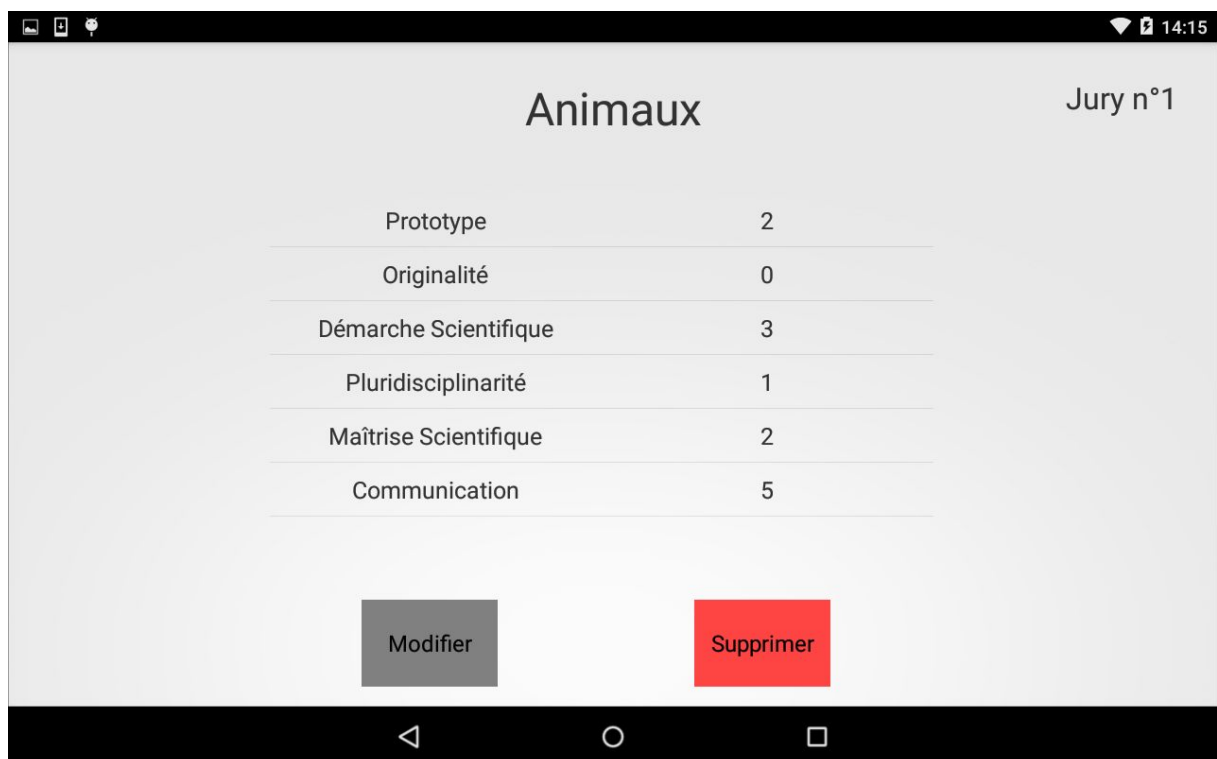
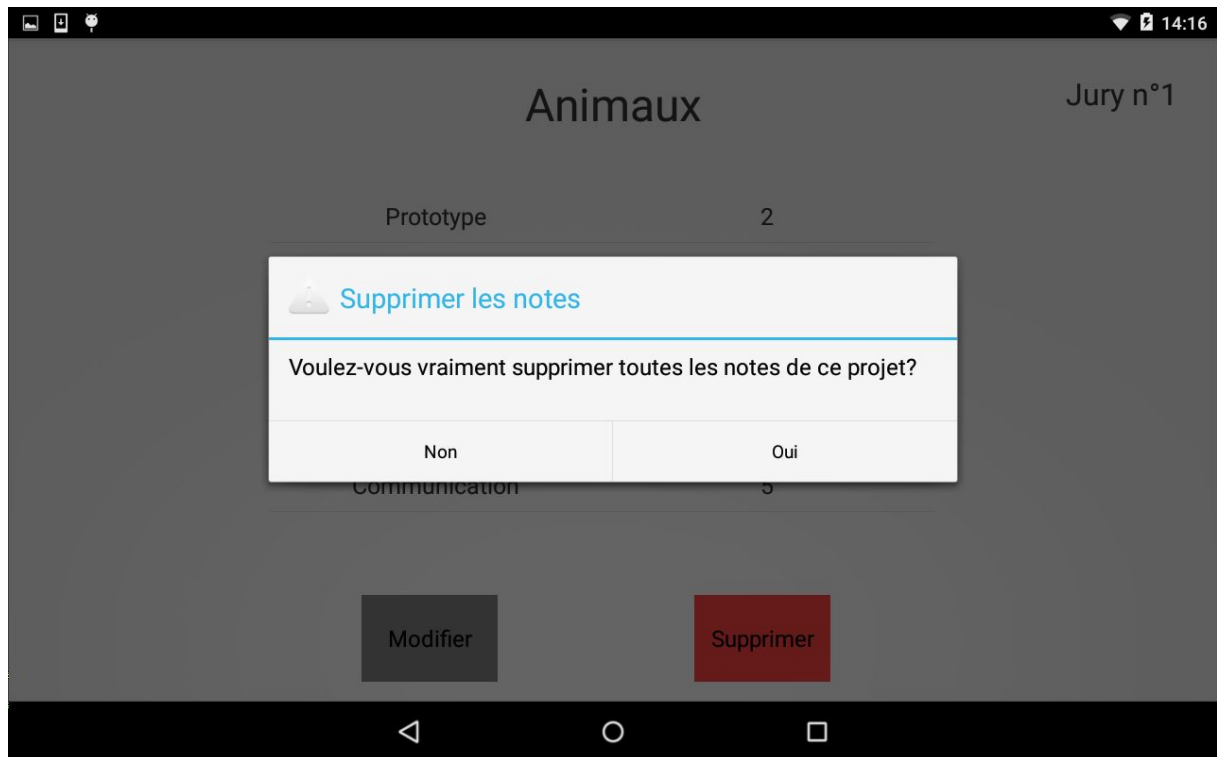


Figure 11 : Description des notes d'un projet

Les notes attribuées sont affichées sous forme de tableau. Les lignes du tableau sont cliquables pour obtenir une bulle d'aide comme dans la Figure 9. Le bouton "Modifier" mène à la page de notation (7), avec les notes actuelles

préremplies. Le bouton “Supprimer” affiche une fenêtre pop-up vérifiant que vous vouliez bien supprimer toutes les notes (12).



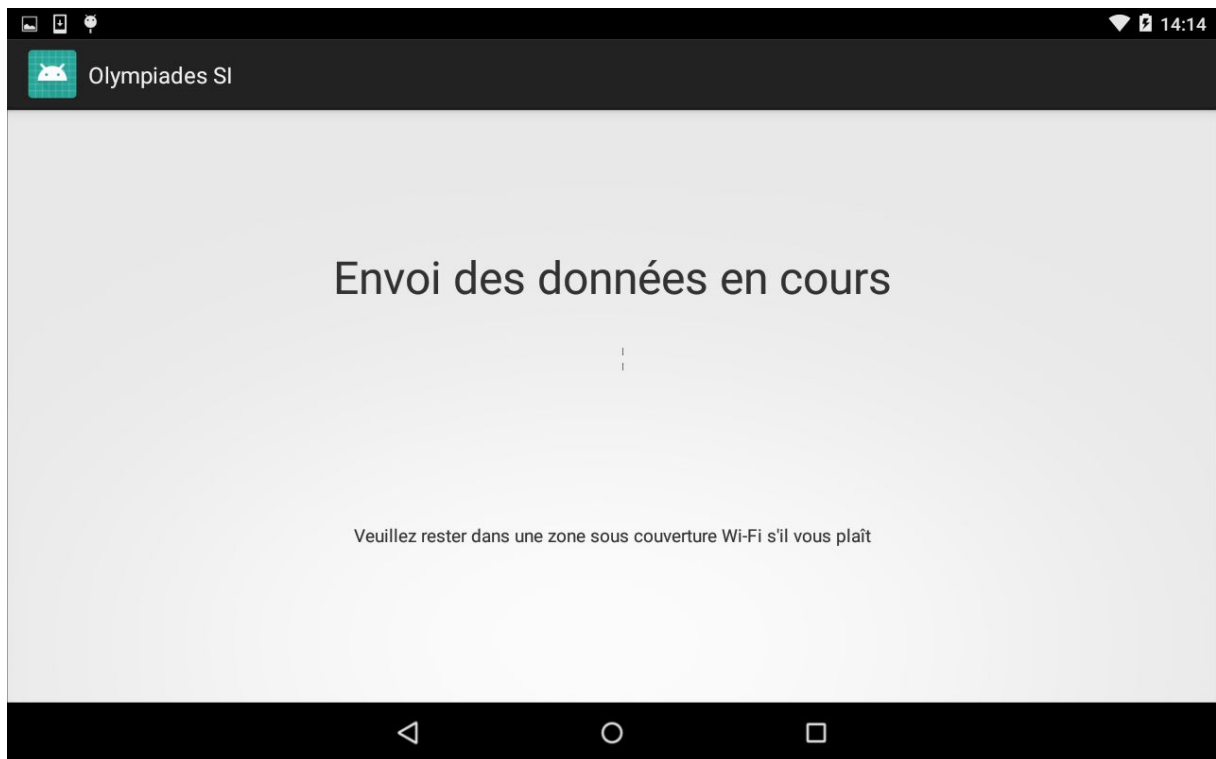
*Figure 12 : Suppression des notes*

## Envoi des données



*Figure 13 : Accueil après avoir rempli certaines notes*

Une fois que vous avez rempli certaines notes (pas nécessairement toutes), si vous êtes connectés à la borne wi-fi, vous pouvez envoyer toutes les données en cliquant sur “Envoyer les données”. Une fenêtre de chargement s’affichera (14) et les données seront envoyées automatiquement à l’ordinateur. Vous pourrez tout de même continuer de modifier les notes, mais il faudra impérativement envoyer les données à la fin de l’utilisation de la tablette.



*Figure 14 : Envoi des données*

# Base de données

## A. Mise en place base de données

Pour créer la base de données, il faut lancer le script sql nommé "Script\_Creation.sql", dans un terminal sql.

## B. Réinitialisation de la base de données

Si la base de données a déjà été créée et qu'on souhaite pouvoir la réinitialiser, il faut tout d'abord commencer par supprimer la base de données existante à l'aide du script sql nommé "ScriptDelete.sql", puis recréer la base de données à l'aide du script "Script\_Creation.sql".