Manual, gestión Proveedores



Gestión Proveedores



Figura Proveedores 1. Ingreso al modulo de proveedores

Para acceder al dialogo de gestión de proveedores deberemos accionar el botón correspondiente, como se muestra en la figura anterior.

Después de haber accionado el botón mencionado anteriormente se nos presentara la

siguiente

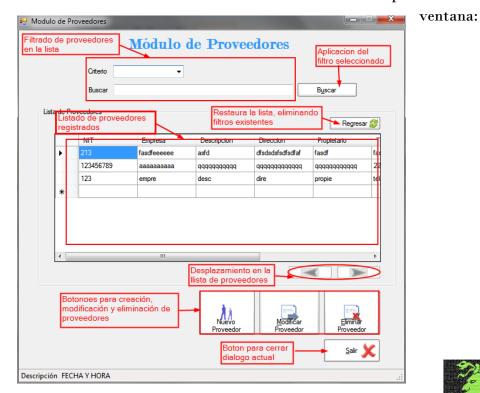




Figura Proveedores 2. Listado de proveedores actuales

Datex-Plus Manual de Usuario

Creación de proveedor

Al utilizar el botón "Nuevo Proveedor", mostrado en la Figura Proveedores 2, accederemos al formulario siguiente:



Figura Proveedores 3. Creación de un proveedor en la base de datos

Modificación de proveedor

Por otra parte si elegimos la opción de modificación de proveedor seleccionando el botón "Modificar Proveedor", mostrado en la *Figura Proveedores 2*, deberemos haber seleccionado antes un proveedor de la lista en la ventana, una selección de proveedor

correcta se siguiente

Figura Proveedores 4. Selección de proveedor para modificación



muestra en la

figura:

Al haber seleccionado correctamente el proveedor y accionado el botón de modificación de este se nos mostrar el siguiente formulario para realizar la edición de los datos del

proveedor:

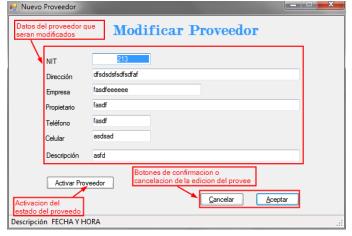


Figura Proveedores 5. Edición de los datos del proveedor

Eliminación de un proveedor

Igualmente que en la modificación, debemos seleccionar un proveedor de la lista del formulario para poder proceder a su eliminación, como se muestra en la *Figura Proveedores 4*. Para que después se nos muestre un dialogo de confirmación sobre la eliminación del proveedor, esto se muestra de la siguiente manera:

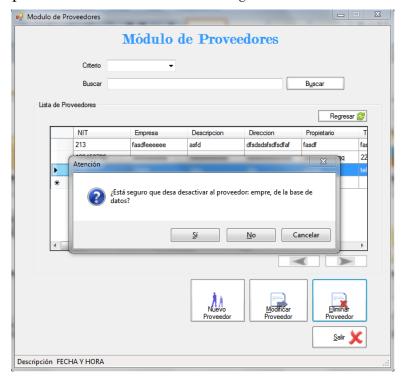


Figura Proveedores 6. Confirmación de la eliminación del proveedor seleccionado

