

Manual, Gestión Ventas



[Escriba el número de fax]

[Seleccione la fecha]

Modulo de Ventas



Figura 1. Ingreso al modulo de ventas

Para ingresar al modulo de ventas debemos hacer clic sobre el icono de este, como se muestra en la figura.

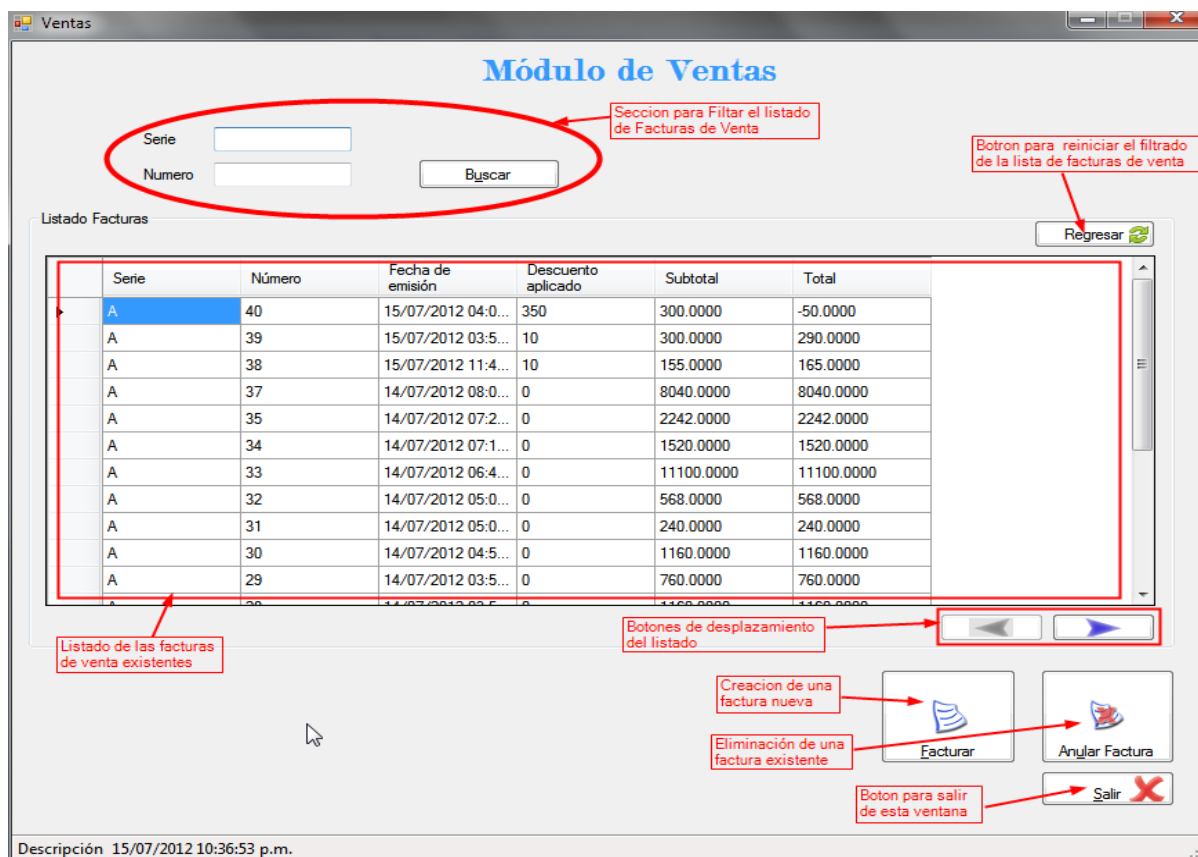


Figura 2. Listado de facturas existentes en el sistema

Al momento de ingresar encontraremos la interfaz siguiente:



Para la creación de una nueva factura tendremos una interfaz de esta manera:

The screenshot shows a software window titled "Facturar" with a sub-header "Nueva Factura". The interface includes several input fields and buttons, with red boxes and arrows providing annotations:

- Client Information:**
 - Serie:** A text field containing the letter "C". Annotation: "Datos del cliente al que se le emitira la factura".
 - Nit:** A text field containing "CF".
 - Nombre:** An empty text field.
 - Dirección:** An empty text field.
- Client Type:**
 - Tipo cliente:** A dropdown menu set to "minorista".
 - Gestion tipo cliente:** A button next to the dropdown. Annotation: "Selección y modificación del tipo de cliente que realiza la compra".
- Product Search:**
 - Producto:** A section for adding products, containing "Tela:" and "Cantidad:" fields. Annotation: "Sección de ingreso de productos a la factura".
 - Buscar...** A button to search for products. Annotation: "Boton para acceder a la busqueda del producto a agregar".
 - Agregar a la cesta** A button with a shopping cart icon. Annotation: "Boton para agregar el producto seleccionado al detalle de la factura".
- Product List:**
 - Listado de Productos en la factura** A large empty rectangular box for the product list.
- Footer and Summary:**
 - Eliminar de la cesta** and **Cambiar cantidad de producto** buttons with shopping cart icons. Annotation: "Botones para la modificación de productos en el detalle de la factura".
 - Descuento:** A text field with "0.00".
 - Subtotal:** A text field with "0.00".
 - Total:** A text field with "0".
 - Cancelar** and **Aceptar** buttons. Annotation: "Completar o cancelar la emisión de la factura".
 - Datos de el gasto y descuento en la factura** points to the discount and subtotal fields.

At the bottom left, it says "Descripción 15/07/2012 11:07:02 p.m."

Figura 3. Creación de una nueva factura

- La serie de la factura que se trabaja esta dictada por el numero de factura en el que se encuentre la cuenta de emisión
- Se encuentra del valor por defecto "CF" (Consumidor Final) en el campo de NIT del cliente, para ingresar un cliente sin la necesidad de ingresar todos los datos de este. O bien podemos ingresar detalladamente toda la información del cliente en la factura y este quedara guardado en la base de datos del sistema



- Al seleccionar el botón de búsqueda de producto se nos presentara el siguiente dialogo:

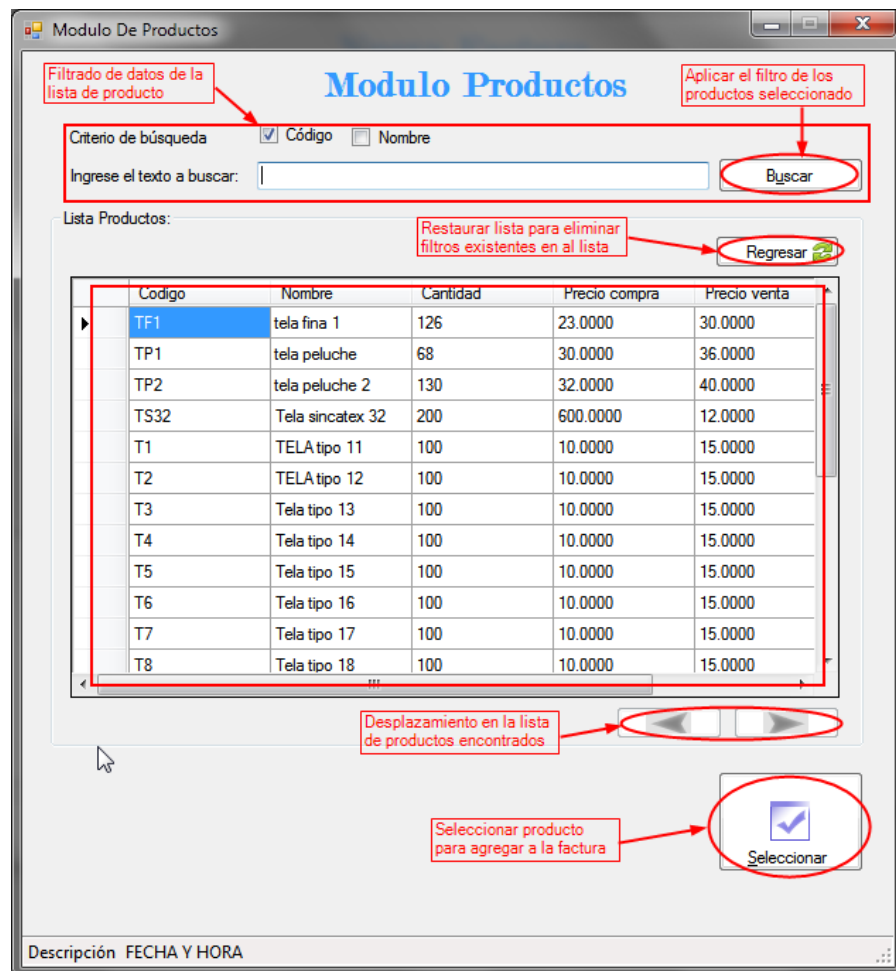


Figura 4. Selección de producto para agregar al detalle de factura

- Habiendo seleccionado el producto deseado a agregar en el detalle de la factura podemos utilizar el botón de agregar producto mostrado en la imagen anterior
- Teniendo la posibilidad de editar o eliminar algún producto agregado anteriormente al detalle de la factura
- Para finalizar, nos aseguramos que los datos en la factura sean los correctos y utilizamos el botón de aceptar para confirmar el ingreso de la factura en el sistema



Antes de utilizar el botón de anulación de factura en la Figura 2, tendremos que

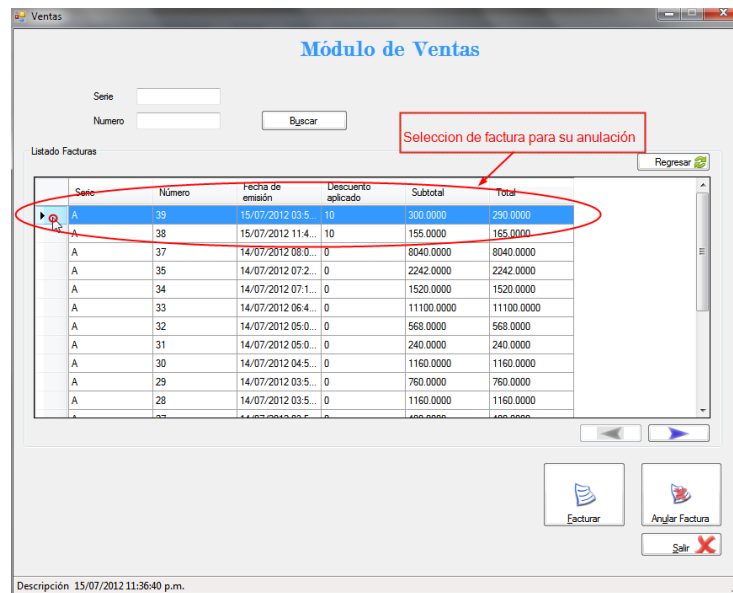


Figura 5. Selección de factura para su anulación

seleccionar un producto de la lista, esto de la siguiente manera:

Al haber seleccionado correctamente la factura y utilizado el botón para realizar la anulación de esta se nos abrirá el siguiente dialogo para la confirmación de su eliminación:

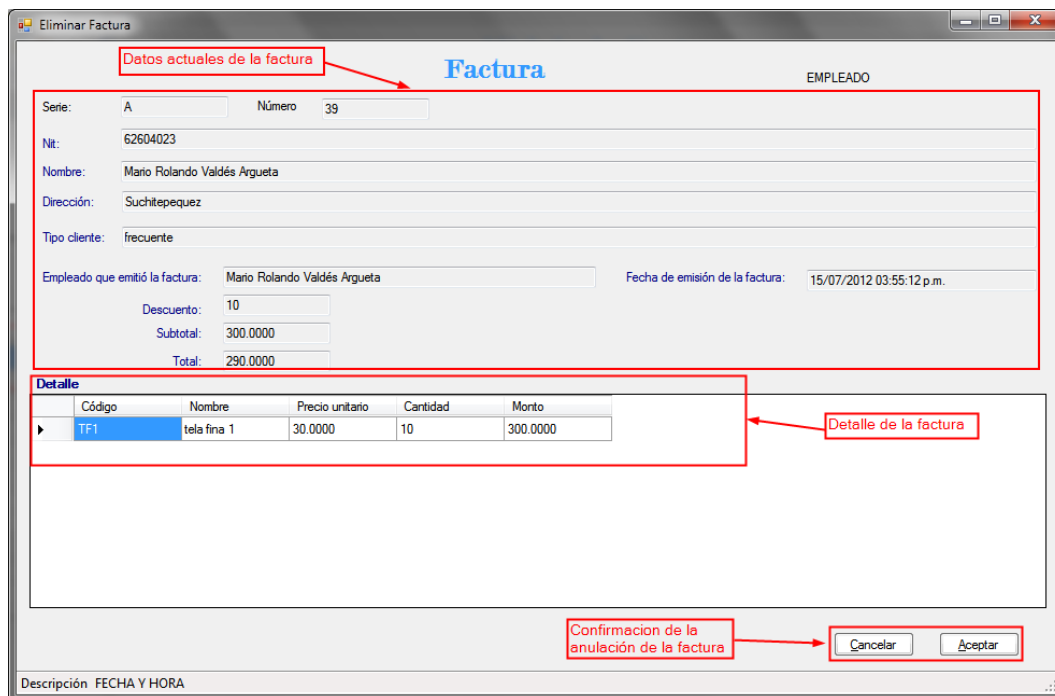


Figura 6. Ventana de confirmación de anulación de factura

- Veremos también que se guarda el usuario que realiza la anulación
- Después de verificar que los datos sean los correctos podemos proceder a aceptar la anulación de la factura

