

# Manual, Gestión de Roles

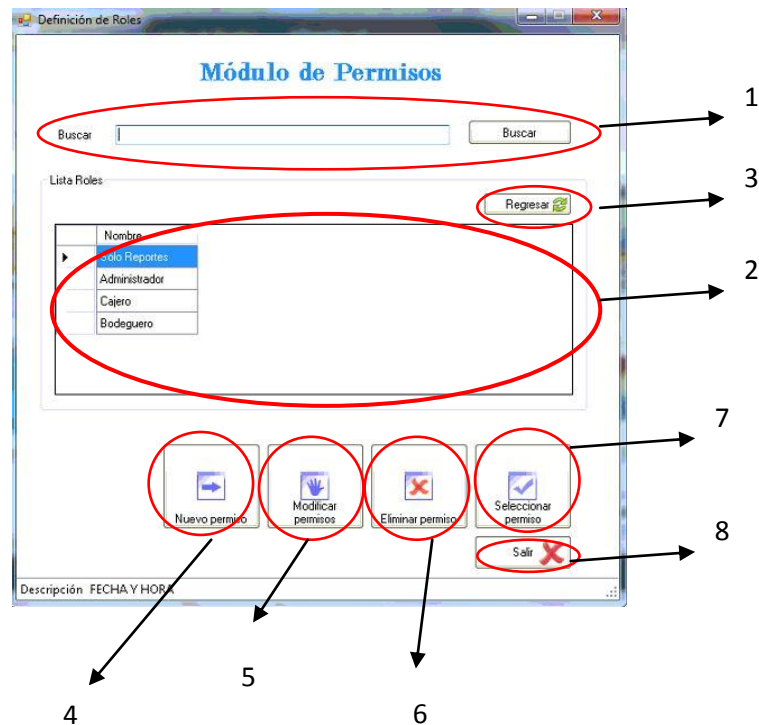


# Módulo de Roles

## 1. Ingresar



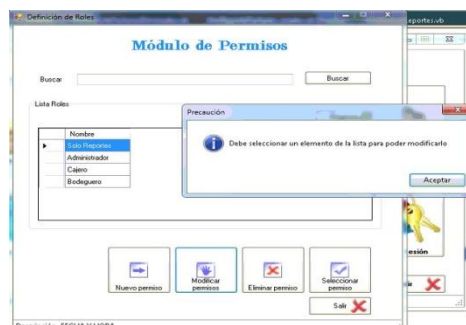
## 2. Pantalla de Operaciones



1. **Buscar:** se encarga de buscar las un rol y sus características, ingrese algún carácter para buscar coincidencias.
2. **Listar Roles:** Muestra el listado de los roles y sus características.
3. **Regresar:** nos lleva al listado anterior de roles.
4. **Nuevo Permiso:** Se encarga de gestionar los nuevos roles ,Se debe ingresar el nombre del nuevo rol y luego seleccionar los permisos que tendrá en cada modulo , seguidamente se debe seleccionar el botón Aceptar.

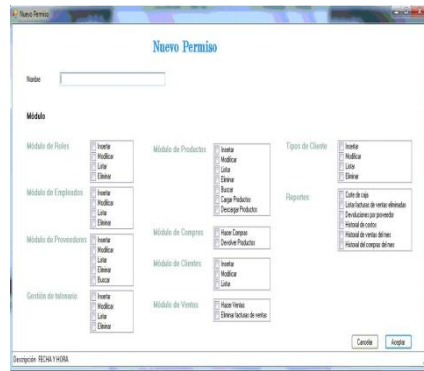


5. **Modificar Permiso:** es el area encarga de modificar los roles que ya se han creado , seleccione primero en la ventana principal el nombre del rol a modificar seguidamente seleccione el botn Modificar Permiso.

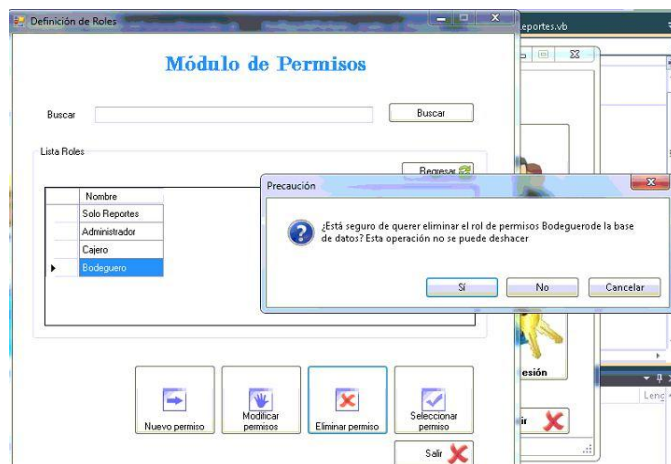


Seguidamente modifica el rol seleccionado cambiando los permisos nuevos y al finalizar la edición seleccione el botón aceptar.





6. Eliminar Permiso: Seleccione el rol que desea eliminar seguidamente debe confirmar la eliminación.



7. Seleccionar permiso : se utiliza para marcar uno de los roles enlistado y poder Modificar o Eliminar.
8. Botón salir : sale del modulo de roles.

