**PROCESO DE GESTIÒN DOCUMENTAL**

**TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **FONDO** | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA | | | | |
| **SUBFONDO** | DIRECCIÓN REGIONAL | **CÓDIGO** | 00 | **VERSIÓN** | 04 |
| **SECCIÒN** | SUBDIRECCIÓN DE CENTROS DE FORMACIÓN PROFESIONAL | **CÓDIGO** | 00.90000 | **VIGENCIA** | 2025 |
| **SUBSECCIÒN** | | **CÓDIGO** | | **TOTAL PÁGINAS** | 112 |

| **ACTOS ADMINISTRATIVOS:** | **Decreto 0249 de 2013, art.27** | | | **SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES** | **SOPORTE DEL DOCUMENTO** | | **NIVEL DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÒN** | | | **TIEMPO DE RETENCIÓN** | | **DISPOSICIÓN FINAL** | | | | | **PROCEDIMIENTO** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL** | | **CODIGOS** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **PROCESO** | **PROCEDIMIENTO** | **SERIE** | **SUBSERIE** | | **P** | **ELECT** | **IPU** | **IPC** | **IPR** | **AG** | **AC** | **CT** | **S** | **MT** | **E** | **SERIE DE DDHH/DIH** | |
| | | **01** | | ■ **ACCIONES CONSTITUCIONALES** | | | | | | | | | | | | | |
| | | | **01.03** | ☐ **Acciones de Tutela** | | **Electrónico** | | **IPC** | | **1** | **9** | | **S** | | | | Subserie documental que evidencia la protección los derechos fundamentales que han sido vulnerados a los ciudadanos por acción y omisión de la entidad atendiendo lo establecido en el artículo 86 de la constitución política 1991 y reglamentado por el Decreto 2591 de 1991, Decreto 306 de 1992. y el Capítulo 1. Del Decreto 1069 de 2015 y la Resolución 1-2144 de 2024, Artículo 5.<br><br>El tiempo de retención se inicia a partir de la ejecutoriedad de la sentencia en primera, segunda instancia o la sentencia de la eventual revisión de la Corte Constitucional. Cumplido el tiempo de retención en el archivo de gestión se transfiere el soporte original al archivo central en donde agotado su tiempo total se realiza una selección cuantitativa aleatoria así: de 10 a 60 unidades del 10%, de 61 a 200 el 5% y de 201 a N el 2% por vigencia, y cualitativa aquellas tutela que implicaron multas y sanciones a la entidad. acciones de tutela que hayan sido objeto de revisión por parte de la Corte Constitucional. Además, seleccionar un porcentaje de aquellas acciones de tutela cuya argumentación jurídica presente casuísticas especiales o legislación particular, relacionada con la misión de la entidad. la muestra obtenida de la selección se conserva permanentemente por cuanto da testimonio para investigación de la Historia Política.<br><br>Los documentos de archivo no seleccionada se eliminan, de conformidad con lo establecido en el procedimiento de disposición final a cargo del Grupo Administración de Documentos y previa autorización del Comité Institucional de Gestión y Desempeño o quien haga sus veces. Los documentos en soporte electrónico se destruyen mediante borrado electrónico seguro, atendiendo lo estipulado en el Decreto 1080 de 2015, CAPÍTULO II Evaluación de documentos de archivo, articulo 2.8.2.2.5. |
| | | | | ✓ Escrito de tutela | | Electrónico /pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Auto de admisión de tutela y/o traslado | | Electrónico /pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Contestación de la tutela | | Electrónico /pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Fallo | | Electrónico /pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Comunicación de cumplimiento fallo | | Electrónico /pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Recurso | | Electrónico /pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Comunicación de Incidente de desacato | | Electrónico /pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Auto de cierre | | Electrónico /pdf | | | | | | | | | | | |
| | | **02** | | ■ **ACTAS** | | | | | | | | | | | | | |
| | | | **02.10** | ☐ **Acta de Comité de Contratación** | | **Electrónico** | **IPU** | | | **1** | **9** | **CT** | | | | | Subserie documental que evidencia las recomendaciones a los ordenadores del gasto en lo relacionado con las actividades precontractuales, atendiendo lo establecido en la resolución 1-0390 de 2025 art. 5 numeral 5 y art.7.<br><br>El tiempo de retención inicia con la última acta suscrita por este comité. Cumplido el tiempo de retención en el archivo de gestión, se transfiere el soporte original al archivo central, en donde agotado su tiempo total, se conserva por cuanto contienen información que da testimonio de como se pronunciaron los ordenadores del gasto frente a las necesidades de contratación frente al cumplimiento de los objetivos institucionales y los enmarcados en el plan de desarrollo.<br><br>Para garantizar la disponibilidad, integridad y acceso de la información de esta agrupación, la Oficina de Sistemas, tendrá en cuenta el plan de preservación digital a largo plazo adoptado por la entidad, especialmente las estrategias relacionadas con copias de seguridad del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo- SGDEA |
| | | | | ✓ Acta de comité de contratación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |

**PROCESO DE GESTIÒN DOCUMENTAL**

**TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **FONDO** | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA | | | | |
| **SUBFONDO** | DIRECCIÓN REGIONAL | **CÓDIGO** | 00 | **VERSIÓN** | 04 |
| **SECCIÒN** | SUBDIRECCIÓN DE CENTROS DE FORMACIÓN PROFESIONAL | **CÓDIGO** | 00.90000 | **VIGENCIA** | 2025 |
| **SUBSECCIÒN** | | **CÓDIGO** | | **TOTAL PÁGINAS** | 112 |

| **ACTOS ADMINISTRATIVOS:** | **Decreto 0249 de 2013, art.27** | | | **SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES** | **SOPORTE DEL DOCUMENTO** | | **NIVEL DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÒN** | | | **TIEMPO DE RETENCIÓN** | | **DISPOSICIÓN FINAL** | | | | | **PROCEDIMIENTO** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL** | | **CODIGOS** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **PROCESO** | **PROCEDIMIENTO** | **SERIE** | **SUBSERIE** | | **P** | **ELECT** | **IPU** | **IPC** | **IPR** | **AG** | **AC** | **CT** | **S** | **MT** | **E** | **SERIE DE DDHH/DIH** | |
| | | | **02.11** | ☐ **Actas de Comité de Convenios** | | **Electrónico** | **IPU** | | | **2** | **8** | **CT** | | | | | Subserie documental que evidencia las recomendaciones a los ordenadores del gasto en lo relacionado con las actividades preconvencionales, atendiendo lo establecido en la resolución 1-0390 de 2025 art. 5 numeral 5 y art.7.<br><br>El tiempo de retención inicia con la última acta suscrita por este comité. Cumplido el tiempo de retención en el archivo de gestión, se transfiere el soporte original al archivo central, en donde agotado su tiempo total, se conserva por cuanto contienen información que da testimonio de como se pronunciaron los ordenadores del gasto frente a las necesidades de contratación frente al cumplimiento de los objetivos institucionales y los enmarcados en el plan de desarrollo.<br><br>Para garantizar la disponibilidad, integridad y acceso de la información de esta agrupación, la Oficina de Sistemas, tendrá en cuenta el plan de preservación digital a largo plazo adoptado por la entidad, especialmente las estrategias relacionadas con copias de seguridad del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo- SGDEA |
| | | | | ✓ Acta de comité de convenios | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | **02.30** | ☐ **Actas de Comité Primario** | | **Electrónico** | | **IPC** | | **1** | **9** | **CT** | | | | | Subserie documental que evidencia las decisiones referentes a la oferta de formación del centro, basadas en las necesidades del sector productivo, pertinencia y acordes a los planes regionales.<br><br>El cierre administrativo de la subserie documental inicia con la última acta de comité primario en la vigencia. Cumplido el tiempo de retención en el archivo de gestión, se transfiere el soporte original al archivo central, en donde, agotado su tiempo total, se conserva permanentemente, por cuanto evidencia las decisiones y los acuerdos allegados por los miembros del Comité.<br><br>Para garantizar la preservación a largo plazo de la agrupación, se deben seguir los lineamientos establecidos en los componentes de preservación a largo plazo establecidos por la entidad. Para agilizar la consulta y preservación de la memoria institucional. |
| | | | | ✓ Acta de comité primario | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | **02.38** | ☐ **Actas de Comité Técnico de Centro** | | **Electrónico** | | **IPC** | | **2** | **8** | **CT** | | | | | Subserie documental que evidencia las decisiones, recomendaciones y evaluaciones de los Centros de Formación Profesional, atendiendo lo establecido en el Decreto 249 de 2004, Artículo 30.<br><br>El tiempo de retención inicia con la última acta de comité técnico de centro expedida en la vigencia. Cumplido el tiempo de retención en el archivo de gestión, se transfiere el soporte original al archivo central, en donde, agotado su tiempo total, se conserva permanentemente, por cuanto evidencia las decisiones y los acuerdos allegados por los miembros del Comité.<br><br>Para garantizar la disponibilidad, integridad y acceso de la información de esta agrupación, la Oficina de Sistemas tendrá en cuenta el plan de preservación digital a largo plazo adoptado por la entidad, especialmente las estrategias relacionadas con copias de seguridad del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo (SGDEA). |
| | | | | ✓ Acta de comité técnico de centro | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |

**PROCESO DE GESTIÒN DOCUMENTAL**

**TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **FONDO** | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA | | | | |
| **SUBFONDO** | DIRECCIÓN REGIONAL | **CÓDIGO** | 00 | **VERSIÓN** | 04 |
| **SECCIÒN** | SUBDIRECCIÓN DE CENTROS DE FORMACIÓN PROFESIONAL | **CÓDIGO** | 00.90000 | **VIGENCIA** | 2025 |
| **SUBSECCIÒN** | | **CÓDIGO** | | **TOTAL PÁGINAS** | 112 |

| **ACTOS ADMINISTRATIVOS:** | **Decreto 0249 de 2013, art.27** | | | **SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES** | **SOPORTE DEL DOCUMENTO** | | **NIVEL DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÒN** | | | **TIEMPO DE RETENCIÓN** | | **DISPOSICIÓN FINAL** | | | | | **PROCEDIMIENTO** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL** | | **CODIGOS** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **PROCESO** | **PROCEDIMIENTO** | **SERIE** | **SUBSERIE** | | **P** | **ELECT** | **IPU** | **IPC** | **IPR** | **AG** | **AC** | **CT** | **S** | **MT** | **E** | **SERIE DE DDHH/DIH** | |
| | | | **02.52** | ☐ **Actas de Subcomité Centro de formación Institucional de Gestión y Desempeño** | | **Electrónico** | | **IPC** | | **2** | **8** | **CT** | | | | | Subserie documental que evidencia las decisiones tomadas por el subcomité, como instancia de seguimiento y control para la implementación y operación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión-MIPG, así como de los sistemas de gestión y demás componentes que conforman el Modelo de Operación SIGA en los Centros de Formación, en cumplimiento del Decreto 1083 de 2015 del Departamento de la Función Pública. Decreto 1499 de 2017, artículo 2.2.22.<br><br>El tiempo de retención a partir de la última acta de subcomité del centro de formación institucional de gestión y desempeño expedida en la vigencia. Cumplido el tiempo de retención en el archivo de gestión, se transfiere el soporte original al archivo central, en donde, agotado su tiempo total, se conserva por cuanto contiene información que da testimonio de las decisiones, acciones y gestión del SENA.<br><br>Para garantizar la disponibilidad, integridad y acceso de la información de esta agrupación, la Oficina de Sistemas tendrá en cuenta el plan de preservación digital a largo plazo adoptado por la entidad, especialmente las estrategias relacionadas con copias de seguridad del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo (SGDEA). |
| | | | | ✔ Acta de subcomité centro de formación institucional de gestión y desempeño | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | **03** | | ■ **ACTOS ADMINISTRATIVOS** | | | | | | | | | | | | | |
| | | | **03.02** | ☐ **Resoluciones** | | **Electrónicof** | **IPU** | | | **1** | **19** | **CT** | | | | | Subserie documental que evidencia la expedición de normas, procedimientos o decisiones administrativas que regulan y facilitan el cumplimiento de las actividades misionales y funcionales.<br><br>El tiempo de retención inicia a partir de la finalización de la vigencia. Cumplido el tiempo de retención en el archivo de gestión, se transfiere el original al archivo central, en donde, agotado el tiempo total, se conserva permanentemente, por cuanto ofrece posibilidades investigativas de la evolución y gestión de la entidad.<br><br>Para garantizar la disponibilidad, integridad y acceso de la información de esta agrupación, la Oficina de Sistemas tendrá en cuenta el plan de preservación digital a largo plazo adoptado por la entidad, especialmente las estrategias relacionadas con copias de seguridad del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo (SGDEA). |
| | | | | ✔ Resolución | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL | Procedimiento Contratación Directa | **22** | | ■ **CONTRATOS** | | | | | | | | | | | | | |
| | | | **22.01** | ☐ **Contratos de Adhesión** | | **Electrónico** | **IPU** | | | **1** | **19** | | **S** | | | | Subserie documental que evidencia el acuerdo de voluntades por medio del cual uno de los contratantes, denominado predisponente, impone al otro, llamado adherente, el contenido del contrato sin ninguna posibilidad de discutirlo ni de modificarlo, contando únicamente con la facultad de decidir libremente si contrata o no bajo el clausulado ofrecido, dentro de un esquema de "lo toma o lo deja", atendiendo lo establecido en la Ley 1150 de 2007.<br><br>El tiempo de retención inicia a partir de la finalización de la vigencia del amparo de las pólizas. cumplido el tiempo de retención, en el archivo de gestión se transfiere el soporte original al archivo central, en donde, agotado su tiempo total, se realiza una selección cuantitativa aleatoria así: de 1 a 60 unidades, del 10%; de 61 a 200, el 5%; y de 201 a N, el 2%, por vigencia.<br><br>La muestra obtenida de la selección se conserva permanentemente, por cuanto da testimonio del desarrollo de las actividades administrativas y permite a la entidad aprender de experiencias pasadas y mejorar los procesos de adquisición. Para garantizar la disponibilidad y acceso a la información de esta agrupación, la Oficina de Sistemas tendrá en cuenta las estrategias establecidas en el plan de preservación a largo plazo establecido por la entidad.<br><br>Los documentos de archivo no seleccionados se eliminan, de conformidad con lo establecido en el procedimiento de disposición final a cargo del Grupo Administración de Documentos y previa autorización del Comité Institucional de Gestión y Desempeño o quien haga sus veces. Los documentos en soporte electrónico se destruyen mediante borrado electrónico seguro, atendiendo lo estipulado en el Decreto 1080 de 2015, CAPÍTULO II, Evaluación de documentos de archivo, artículo 2.8.2.2.5. |
| | | | | **<u>Modalidad Contratación Directa</u>** | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Solicitud inicio de trámite de proceso contractual | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Estudios previos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Evidencia de inclusión en el plan de adquisiciones | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de inexistencia de bienes expedido por el almacén | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Verificación criterios de contratación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Autorización | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Concepto técnico | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Análisis sector (incluido estudio del mercado) | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Matriz de riesgos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de disponibilidad presupuestal - CDP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Comunicación de autorización vigencias futuras del Ministerio de Hacienda | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de comité de contratación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Numeración para contratación directa | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |

**PROCESO DE GESTIÒN DOCUMENTAL**

**TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **FONDO** | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA | | | | |
| **SUBFONDO** | DIRECCIÓN REGIONAL | **CÓDIGO** | 00 | **VERSIÓN** | 04 |
| **SECCIÒN** | SUBDIRECCIÓN DE CENTROS DE FORMACIÓN PROFESIONAL | **CÓDIGO** | 00.90000 | **VIGENCIA** | 2025 |
| **SUBSECCIÒN** | | **CÓDIGO** | | **TOTAL PÁGINAS** | 112 |

| **ACTOS ADMINISTRATIVOS:** | **Decreto 0249 de 2013, art.27** | | | **SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES** | **SOPORTE DEL DOCUMENTO** | | **NIVEL DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÒN** | | | **TIEMPO DE RETENCIÓN** | | **DISPOSICIÓN FINAL** | | | | | **PROCEDIMIENTO** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL** | | **CODIGOS** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **PROCESO** | **PROCEDIMIENTO** | **SERIE** | **SUBSERIE** | | **P** | **ELECT** | **IPU** | **IPC** | **IPR** | **AG** | **AC** | **CT** | **S** | **MT** | **E** | **SERIE DE DDHH/DIH** | |
| | | | | ✔ Certificación de exclusividad y único Oferente en el mercado del bien o servicio o (Aplica a Contratos en los cuales no exista pluralidad de oferentes) | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Propuesta técnica y certificaciones de contratos ejecutados | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de existencia y representación legal del contratista | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Estatutos de la persona jurídica | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Autorización al representante legal para suscribir contratos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Hoja de vida del DAFP de la persona jurídica o persona natural | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Registro único tributario - RUT | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Registro de información tributaria - RIT | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Cedula de ciudadanía del representante legal de la persona jurídica o documento de identidad de la persona natural | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado inexistencia de antecedentes disciplinarios del representante legal y de la persona jurídica o de la persona natural | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado inexistencia de antecedentes fiscales del representante legal y de la persona jurídica o de la persona natural | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado inexistencia de antecedentes judiciales del representante legal o de la persona natural | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado inexistencia de antecedentes del sistema registro nacional de medidas correctivas RNMC | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Registro de Deudores Alimentarios Morosos REDAM | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Consulta de Inhabilidades por Delitos Sexuales Contra Menores de Edad | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de pago de aportes parafiscales | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificación bancaria no superior a 30 días. | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acto de justificación de la contratación directa | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Minuta electrónica de contrato | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Minuta de contrato | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro en la plataforma Blackbox | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro presupuestal - RP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de aprobación de la garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Designación de supervisor | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de inicio | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Factura del contratista | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informes de ejecución con sus soportes | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |

| PROCESO DE GESTIÒN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FONDO | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SUBFONDO | DIRECCIÓN REGIONAL | | | | | | CÓDIGO | | 00 | | | VERSIÓN | | | | | 04 |
| SECCIÒN | SUBDIRECCIÓN DE CENTROS DE FORMACIÓN PROFESIONAL | | | | | | CÓDIGO | | 00.90000 | | | VIGENCIA | | | | | 2025 |
| SUBSECCIÒN | | | | | | | CÓDIGO | | | | | TOTAL PÁGINAS | | | | | 112 |
| ACTOS ADMINISTRATIVOS: | Decreto 0249 de 2013, art.27 | | | SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES | SOPORTE DEL DOCUMENTO | | NIVEL DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÒN | | | TIEMPO DE RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | | PROCEDIMIENTO |
| SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL | | CODIGOS | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESO | PROCEDIMIENTO | SERIE | SUBSERIE | | P | ELECT | IPU | IPC | IPR | AG | AC | CT | S | MT | E | SERIE DE DDHH/DIH | |
| | | | | ✔ Informes y/o certificaciones de pago de supervisión | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Solicitud de modificación con sus soportes | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe de supervisión para modificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de disponibilidad presupuestal - CDP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Minuta electrónica de modificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Minuta de modificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro en la plataforma Blackbox | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro presupuestal - RP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia de aprobación de la garantías en SECOP II | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Documentos de ejecución | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe final de supervisión | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificación paz y salvo requeridos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de recibo a satisfacción | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Procedimiento de incumplimiento | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de liquidación o terminación anticipada | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Pago pendientes a saldos a favor del contratista | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de cierre de expediente | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |

**PROCESO DE GESTIÒN DOCUMENTAL**

**TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **FONDO** | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA | | | | |
| **SUBFONDO** | DIRECCIÓN REGIONAL | **CÓDIGO** | 00 | **VERSIÓN** | 04 |
| **SECCIÒN** | SUBDIRECCIÓN DE CENTROS DE FORMACIÓN PROFESIONAL | **CÓDIGO** | 00.90000 | **VIGENCIA** | 2025 |
| **SUBSECCIÒN** | | **CÓDIGO** | | **TOTAL PÁGINAS** | 112 |

| **ACTOS ADMINISTRATIVOS:** | **Decreto 0249 de 2013, art.27** | | | **SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES** | **SOPORTE DEL DOCUMENTO** | | **NIVEL DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÒN** | | | **TIEMPO DE RETENCIÓN** | | **DISPOSICIÓN FINAL** | | | | | **PROCEDIMIENTO** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL** | | **CODIGOS** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **PROCESO** | **PROCEDIMIENTO** | **SERIE** | **SUBSERIE** | | **P** | **ELECT** | **IPU** | **IPC** | **IPR** | **AG** | **AC** | **CT** | **S** | **MT** | **E** | **SERIE DE DDHH/DIH** | |
| PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL | Procedimiento Contratación Directa | | **22.02** | ☐ **Contratos de Arrendamiento** | | **Electrónico** | **IPU** | | | **1** | **19** | | **S** | | | | Subserie documental que evidencia cronológicamente los documentos generados en el proceso de contratación celebrado entre el SENA con una persona natural o jurídica que cede temporalmente el uso de un bien a cambio de una renta. En el artículo 55 de la Ley 80 de 1993. Atendiendo lo establecido en el art. 25 de la Ley 80 de 1993 y los artículos 50, 51, 52, 53, el literal i) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con el artículo 2.2.1.2.1.4.11 del Decreto 1082 de 2015.<br><br>El tiempo de retención inicia a partir de la finalización de la vigencia del amparo de las pólizas. Cumplido el tiempo de retención en el archivo de gestión, se transfiere el soporte original al archivo central, en donde, agotado su tiempo total, se realiza una selección cuantitativa aleatoria así: de 1 a 60 unidades, del 10%; de 61 a 200, el 5%; y de 201 a N, el 2%, por vigencia. De aquellos contratos que permitieron atender las demandas de los programas de formación a través de ambientes de aprendizaje o de alquiler de equipos que permitieron la ejecución de la formación profesional integral.<br><br>La muestra obtenida de la selección se conserva permanentemente, por cuanto da testimonio del desarrollo de las actividades administrativas y el compromiso del SENA y otras partes involucradas en la promoción de la educación, además de ser fuente de información de la evolución y el impacto de los programas de formación a lo largo del tiempo. Para garantizar la disponibilidad y acceso a la información de esta agrupación, la Oficina de Sistemas tendrá en cuenta las estrategias establecidas en el plan de preservación a largo plazo establecido por la entidad.<br><br>Los documentos de archivo no seleccionados se eliminan, de conformidad con lo establecido en el procedimiento de disposición final a cargo del Grupo Administración de Documentos y previa autorización del Comité Institucional de Gestión y Desempeño o quien haga sus veces. Los documentos en soporte electrónico se destruyen mediante borrado electrónico seguro, atendiendo lo estipulado en el Decreto 1080 de 2015, CAPÍTULO II, Evaluación de documentos de archivo, artículo 2.8.2.2.5. |
| | | | | **Modalidad Contratación Directa** | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Solicitud inicio de trámite de proceso contractual | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Estudios previos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Evidencia de inclusión en el plan de adquisiciones | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de inexistencia de bienes expedido por el almacén | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Verificación criterios de contratación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Autorización | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Concepto técnico | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Análisis sector (incluido estudio del mercado) | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Matriz de riesgos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de disponibilidad presupuestal | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Comunicación de autorización vigencias futuras del Ministerio de Hacienda | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de comité de contratación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Numeración para contratación directa | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificación de exclusividad y único oferente en el mercado del bien o servicio o (aplica a contratos en los cuales no exista pluralidad de oferentes) | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Propuesta técnica y certificaciones de contratos ejecutados | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de existencia y representación legal del contratista | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Estatutos de la persona jurídica | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Autorización al representante legal para suscribir contratos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Hoja de vida del dafp de la persona jurídica o persona natural | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Registro único tributario - RUT | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Registro de información tributaria - RIT | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Cedula de ciudadanía del representante legal de la persona jurídica o documento de identidad de la persona natural | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado inexistencia de antecedentes disciplinarios del representante legal y de la persona jurídica o de la persona natural | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado inexistencia de antecedentes fiscales del representante legal y de la persona jurídica o de la persona natural | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado inexistencia de antecedentes judiciales del representante legal o de la persona natural | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado inexistencia de antecedentes del sistema registro nacional de medidas correctivas RNMC | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Registro de Deudores Alimentarios Morosos REDAM | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Consulta de Inhabilidades por Delitos Sexuales Contra Menores de Edad | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de pago de aportes parafiscales | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificación bancaria no superior a 30 días. | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acto de justificación de la contratación directa | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |

| PROCESO DE GESTIÒN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FONDO | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SUBFONDO | DIRECCIÓN REGIONAL | | | | | | CÓDIGO | | | 00 | | VERSIÓN | | | | 04 | |
| SECCIÒN | SUBDIRECCIÓN DE CENTROS DE FORMACIÓN PROFESIONAL | | | | | | CÓDIGO | | | 00.90000 | | VIGENCIA | | | | 2025 | |
| SUBSECCIÒN | | | | | | | CÓDIGO | | | | | TOTAL PÁGINAS | | | | 112 | |
| ACTOS ADMINISTRATIVOS: | Decreto 0249 de 2013, art.27 | | | SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES | SOPORTE DEL DOCUMENTO | | NIVEL DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÒN | | | TIEMPO DE RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | | PROCEDIMIENTO |
| SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL | | CODIGOS | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESO | PROCEDIMIENTO | SERIE | SUBSERIE | | P | ELECT | IPU | IPC | IPR | AG | AC | CT | S | MT | E | SERIE DE DDHH/DIH | |
| | | | | ✔ Minuta electrónica de contrato | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Minuta de contrato | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro en la plataforma Blackbox | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro presupuestal - RP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de aprobación de la garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Designación de supervisor | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de inicio | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Factura del contratista | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informes de ejecución con sus soportes | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informes y/o certificaciones de pago de supervisión | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Solicitud de modificación con sus soportes | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe de supervisión para modificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de disponibilidad presupuestal - CDP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Minuta electrónica de modificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Minuta de modificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro en la plataforma Blackbox | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro presupuestal - RP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia de aprobación de la garantías en SECOP II | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Documentos de ejecución | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe final de supervisión | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificación paz y salvo requeridos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de recibo a satisfacción | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Procedimiento de incumplimiento | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de liquidación o terminación anticipada | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Pago pendientes a saldos a favor del contratista | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de cierre de expediente | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL | Procedimiento Licitación Pública | | | **Modalidad Licitación Pública** | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Solicitud inicio de trámite de proceso contractual | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Estudios previos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Evidencia de inclusión en el plan de adquisiciones | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de inexistencia de bienes expedido por el almacén | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Verificación criterios de contratación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Autorización | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Concepto técnico | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Análisis sector (incluido estudio del mercado) | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |

| PROCESO DE GESTIÒN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FONDO | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SUBFONDO | DIRECCIÓN REGIONAL | | | | | | CÓDIGO | | | 00 | | VERSIÓN | | | | | 04 | |
| SECCIÒN | SUBDIRECCIÓN DE CENTROS DE FORMACIÓN PROFESIONAL | | | | | | CÓDIGO | | | 00.90000 | | VIGENCIA | | | | | 2025 | |
| SUBSECCIÒN | | | | | | | CÓDIGO | | | | | TOTAL PÁGINAS | | | | | 112 | |
| ACTOS ADMINISTRATIVOS: | Decreto 0249 de 2013, art.27 | | | SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES | SOPORTE DEL DOCUMENTO | | NIVEL DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÒN | | | TIEMPO DE RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | | PROCEDIMIENTO | |
| SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL | | CODIGOS | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESO | PROCEDIMIENTO | SERIE | SUBSERIE | | P | ELECT | IPU | IPC | IPR | AG | AC | CT | S | MT | E | SERIE DE DDHH/DIH | | |
| | | | | ✔ Matriz de riesgos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de disponibilidad presupuestal - CDP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Comunicación de autorización vigencias futuras del Ministerio de Hacienda | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de comité de contratación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Numeración del proceso de selección licitación publica | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Proyecto de pliego de condiciones | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Proyecto de pliego de condiciones electrónico | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Aviso de convocatoria | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia de publicación en portal web | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia de publicación en SECOP II | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Proyecto de pliego de condiciones | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Observaciones del proyecto pliegos de condiciones | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Respuestas a las observaciones del proyecto pliegos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Pliegos de condiciones definitivos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Documento anexo al Pliego | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Resolución de apertura | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Video, grabación o acta de audiencia de asignación de riesgos y precisión del pliego de condiciones | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Observaciones al pliego de condiciones | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Respuestas a las observaciones del pliego de condiciones | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Adendas | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia publicación lista de oferentes en la plataforma SECOP II | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Designación del comité asesor evaluador | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Verificación evaluación jurídica, técnica y financiera | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Consolidado de evaluación de requisitos habilitantes | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia publicación ofertas en la plataforma SECOP II | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Observaciones al informe de evaluación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Respuesta a observaciones al informe de evaluación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe definitivo | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Recomendación comité evaluador | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Resolución de adjudicación / declaratoria desierta | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Video, grabación o acta de la audiencia de adjudicación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Minuta electrónica de contrato | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Minuta de contrato | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia declaración de bienes y rentas | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Registro de conflicto de interés (ley 2013 de 2019) | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro en la plataforma Blackbox | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro presupuestal - RP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |

| PROCESO DE GESTIÒN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FONDO | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SUBFONDO | DIRECCIÓN REGIONAL | | | | | | CÓDIGO | | | 00 | | VERSIÓN | | | | 04 | |
| SECCIÒN | SUBDIRECCIÓN DE CENTROS DE FORMACIÓN PROFESIONAL | | | | | | CÓDIGO | | | 00.90000 | | VIGENCIA | | | | 2025 | |
| SUBSECCIÒN | | | | | | | CÓDIGO | | | | | TOTAL PÁGINAS | | | | 112 | |
| ACTOS ADMINISTRATIVOS: | Decreto 0249 de 2013, art.27 | | | SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES | SOPORTE DEL DOCUMENTO | | NIVEL DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÒN | | | TIEMPO DE RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | | PROCEDIMIENTO |
| SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL | | CODIGOS | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESO | PROCEDIMIENTO | SERIE | SUBSERIE | | P | ELECT | IPU | IPC | IPR | AG | AC | CT | S | MT | E | SERIE DE DDHH/DIH | |
| | | | | ✔ Garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Aprobación de la garantías en SECOP II | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Designación de supervisor | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de inicio | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Factura del contratista | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informes de ejecución con sus soportes | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informes y/o certificaciones de pago de supervisión | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Actas adicionales de ejecución del contrato | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Soporte ingreso a almacén | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Solicitud de modificación con sus soportes | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe de supervisión para modificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de disponibilidad presupuestal - CDP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Minuta electrónica de modificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Minuta de modificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro en la plataforma Blackbox | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro presupuestal - RP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia de aprobación de la garantías en SECOP II | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Documentos de ejecución | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe final de supervisión | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificación paz y salvo requeridos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de recibo a satisfacción | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Procedimiento de incumplimiento | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de liquidación o terminación anticipada | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Pago pendientes a saldos a favor del contratista | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de cierre de expediente | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia publicación SECOP II del acta de liquidación y/o acta de cierre | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Resolución de revocatoria del acto que ordena la apertura | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL | Procedimiento Mínima Cuantía | | | **Modalidad Mínima Cuantía** | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Solicitud inicio de trámite de proceso contractual | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Estudios previos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Evidencia de inclusión en el plan de adquisiciones | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de inexistencia de bienes expedido por el almacén | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Verificación criterios de contratación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Autorización | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Concepto técnico | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Análisis sector (incluido estudio del mercado) | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |

| PROCESO DE GESTIÒN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FONDO | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SUBFONDO | DIRECCIÓN REGIONAL | | | | | | CÓDIGO | | | 00 | | VERSIÓN | | | | | 04 | |
| SECCIÒN | SUBDIRECCIÓN DE CENTROS DE FORMACIÓN PROFESIONAL | | | | | | CÓDIGO | | | 00.90000 | | VIGENCIA | | | | | 2025 | |
| SUBSECCIÒN | | | | | | | CÓDIGO | | | | | TOTAL PÁGINAS | | | | | 112 | |
| ACTOS ADMINISTRATIVOS: | Decreto 0249 de 2013, art.27 | | | SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES | SOPORTE DEL DOCUMENTO | | NIVEL DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÒN | | | TIEMPO DE RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | | PROCEDIMIENTO | |
| SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL | | CODIGOS | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESO | PROCEDIMIENTO | SERIE | SUBSERIE | | P | ELECT | IPU | IPC | IPR | AG | AC | CT | S | MT | E | SERIE DE DDHH/DIH | | |
| | | | | ✔ Matriz de riesgos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de disponibilidad presupuestal | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Comunicación de autorización vigencias futuras del Ministerio de Hacienda | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de comité de contratación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Numeración del proceso de mínima cuantía | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Invitación pública | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Documento Anexo a la Invitación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Observaciones a la invitación pública | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Respuestas a las observaciones de la invitación pública | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia de cierre | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Adendas | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Designación del comité asesor evaluador | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe de evaluación preliminar | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Consolidado informe de evaluación preliminar | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Observaciones al informe de evaluación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Respuesta a observaciones al informe de evaluación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe de evaluación final requisitos habilitantes | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Recomendación comité evaluador | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Resolución de declaratoria desierta | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Aceptación de oferta | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Documento Anexo Aceptación de Oferta | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro en Blackbox | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro presupuestal - RP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Aprobación de la garantías en SECOP II | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Designación de supervisor | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de inicio | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Factura del contratista | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informes de ejecución con sus soportes | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informes y/o certificaciones de pago de supervisión | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Soportes ingreso a almacén | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de entrega de prestación y desarrollo de servicios | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Solicitud de modificación con sus soportes | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de disponibilidad presupuestal - adición | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe de supervisión para modificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Minuta electrónica de modificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Minuta de modificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |

**TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **FONDO** | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA | | | | |
| **SUBFONDO** | DIRECCIÓN REGIONAL | **CÓDIGO** | 00 | **VERSIÓN** | 04 |
| **SECCIÒN** | SUBDIRECCIÓN DE CENTROS DE FORMACIÓN PROFESIONAL | **CÓDIGO** | 00.90000 | **VIGENCIA** | 2025 |
| **SUBSECCIÒN** | | **CÓDIGO** | | **TOTAL PÁGINAS** | 112 |

| **ACTOS ADMINISTRATIVOS:** | **Decreto 0249 de 2013, art.27** | | | **SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES** | **SOPORTE DEL DOCUMENTO** | | **NIVEL DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÒN** | | | **TIEMPO DE RETENCIÓN** | | **DISPOSICIÓN FINAL** | | | | | **PROCEDIMIENTO** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL** | | **CODIGOS** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **PROCESO** | **PROCEDIMIENTO** | **SERIE** | **SUBSERIE** | | **P** | **ELECT** | **IPU** | **IPC** | **IPR** | **AG** | **AC** | **CT** | **S** | **MT** | **E** | **SERIE DE DDHH/DIH** | |
| | | | | ✔ Certificado de registro en la plataforma Blackbox | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro presupuestal - RP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia de aprobación de la garantías en SECOP II | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Procedimiento de incumplimiento | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe final de supervisión | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificación paz y salvo requeridos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de recibo a satisfacción por parte de la supervisión | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de liquidación o terminación anticipada | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Pago pendientes a saldos a favor del contratista | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de cierre de expediente | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia Publicación SECOP II del Acta de Liquidación y/o Acta de Cierre | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL | Procedimiento Contratación Directa | | **22.03** | ☐ **Contratos de Comodato** | | **Electrónico** | **IPU** | | | **1** | **19** | | **S** | | | | Subserie documental en la que se conservan de manera cronológica los documentos generados en el proceso de contratación denominado comodato, el cual entrega a la otra denominada comodatario una especie mueble o inmueble para su uso gratuito y con cargo a restituir la misma especie después de terminar el uso, atendiendo lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007.<br><br>El tiempo de retención inicia a partir de la finalización de la vigencia del amparo de las pólizas. Cumplido el tiempo de retención en el archivo de gestión, se transfiere el soporte original al archivo central, en donde, agotado su tiempo total, se realiza una selección cuantitativa aleatoria así: de 1 a 60 unidades, del 10%; de 61 a 200, el 5%; y de 201 a N, el 2%, por vigencia.<br><br>La muestra obtenida de la selección se conserva permanentemente por cuanto da testimonio de cómo se llevaron a cabo los procesos de comodato en un período específico. Esto es esencial para demostrar la legalidad y la transparencia en la administración de activos. Para garantizar la disponibilidad y acceso a la información de esta agrupación, la Oficina de Sistemas tendrá en cuenta las estrategias establecidas en el plan de preservación a largo plazo establecido por la entidad.<br><br>Los documentos de archivo no seleccionados se eliminan, de conformidad con lo establecido en el procedimiento de disposición final a cargo del Grupo Administración de Documentos y previa autorización del Comité Institucional de Gestión y Desempeño o quien haga sus veces. Los documentos en soporte electrónico se destruyen mediante borrado electrónico seguro, atendiendo lo estipulado en el Decreto 1080 de 2015, CAPÍTULO II, Evaluación de documentos de archivo, artículo 2.8.2.2.5. |
| | | | | **Modalidad Contratación Directa** | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Solicitud inicio de trámite de proceso contractual | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Estudios previos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Evidencia de inclusión en el plan de adquisiciones | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de inexistencia de bienes expedido por el almacén | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Verificación criterios de contratación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Autorización | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Concepto técnico | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Análisis sector (incluido estudio del mercado) | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Matriz de riesgos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de disponibilidad presupuestal - CDP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Comunicación de autorización vigencias futuras del Ministerio de Hacienda | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de comité de contratación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Numeración para contratación directa | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificación de exclusividad y único oferente en el mercado del bien o servicio o (aplica a contratos en los cuales no exista pluralidad de oferentes) | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Propuesta técnica y certificaciones de contratos ejecutados | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de existencia y representación legal del contratista | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Estatutos de la persona jurídica | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Autorización al representante legal para suscribir contratos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Hoja de vida del dafp de la persona jurídica o persona natural | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Registro único tributario - RUT | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Registro de información tributaria - RIT | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |

| PROCESO DE GESTIÒN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FONDO | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SUBFONDO | DIRECCIÓN REGIONAL | | | | | | CÓDIGO | | | 00 | | VERSIÓN | | | | 04 | |
| SECCIÒN | SUBDIRECCIÓN DE CENTROS DE FORMACIÓN PROFESIONAL | | | | | | CÓDIGO | | | 00.90000 | | VIGENCIA | | | | 2025 | |
| SUBSECCIÒN | | | | | | | CÓDIGO | | | | | TOTAL PÁGINAS | | | | 112 | |
| ACTOS ADMINISTRATIVOS: | Decreto 0249 de 2013, art.27 | | | SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES | SOPORTE DEL DOCUMENTO | | NIVEL DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÒN | | | TIEMPO DE RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | | PROCEDIMIENTO |
| SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL | | CODIGOS | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESO | PROCEDIMIENTO | SERIE | SUBSERIE | | P | ELECT | IPU | IPC | IPR | AG | AC | CT | S | MT | E | SERIE DE DDHH/DIH | |
| | | | | ✓ Cedula de ciudadanía del representante legal de la persona jurídica o documento de identidad de la persona natural | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Certificado inexistencia de antecedentes disciplinarios del representante legal y de la persona jurídica o de la persona natural | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Certificado inexistencia de antecedentes fiscales del representante legal y de la persona jurídica o de la persona natural | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Certificado inexistencia de antecedentes judiciales del representante legal o de la persona natural | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Certificado inexistencia de antecedentes del sistema registro nacional de medidas correctivas RNMC | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Certificado de pago de aportes parafiscales | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Certificación bancaria no superior a 30 días. | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Acto de justificación de la contratación directa | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Minuta electrónica de contrato | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Minuta de contrato | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Certificado de registro en la plataforma Blackbox | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Certificado de registro presupuestal - RP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Acta de aprobación de la garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Designación de supervisor | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Acta de inicio | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Factura del contratista | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Informes de ejecución con sus soportes | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Informes y/o certificaciones de pago de supervisión | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Solicitud de modificación con sus soportes | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Informe de supervisión para modificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Certificado de disponibilidad presupuestal - CDP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Minuta electrónica de modificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Minuta de modificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Certificado de registro en la plataforma Blackbox | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Certificado de registro presupuestal - RP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Constancia de aprobación de la garantías en SECOP II | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Documentos de ejecución | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Informe final de supervisión | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Certificación paz y salvo requeridos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Acta de recibo a satisfacción | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Procedimiento de incumplimiento | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Acta de liquidación o terminación anticipada | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |

| TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| FONDO | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA | | | | |
| SUBFONDO | DIRECCIÓN REGIONAL | CÓDIGO | 00 | VERSIÓN | 04 |
| SECCIÒN | SUBDIRECCIÓN DE CENTROS DE FORMACIÓN PROFESIONAL | CÓDIGO | 00.90000 | VIGENCIA | 2025 |
| SUBSECCIÒN | | CÓDIGO | | TOTAL PÁGINAS | 112 |

| ACTOS ADMINISTRATIVOS: | Decreto 0249 de 2013, art.27 | | | SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES | SOPORTE DEL DOCUMENTO | | NIVEL DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÒN | | | TIEMPO DE RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | | PROCEDIMIENTO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL | | CODIGOS | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESO | PROCEDIMIENTO | SERIE | SUBSERIE | | P | ELECT | IPU | IPC | IPR | AG | AC | CT | S | MT | E | SERIE DE DDHH/DIH | |
| | | | | ✔ Pago pendientes a saldos a favor del contratista | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de cierre de expediente | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia Publicación SECOP II del Acta de Liquidación y/o Acta de Cierre | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL | Procedimiento Bolsa de productos | | **22.04** | ☐ **Contratos de Compraventa** | | **Electrónico** | **IPC** | | | **1** | **19** | | **S** | | | | Subserie documental en la que se conservan de manera cronológica los documentos generados en el proceso de contratación celebrado por las entidades estatales con una persona natural o jurídica, en el que una de las partes se obliga a dar una cosa y la otra a pagarla en dinero, atendiendo lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007. Artículo 1849, Código Civil, TÍTULO XXIII.<br><br>El tiempo de retención inicia a partir de la finalización de la vigencia del amparo de las pólizas; cumplido el tiempo de retención en el archivo de gestión, se transfiere el soporte original al archivo central, en donde, agotado su tiempo total, se realiza un muestreo sistemático aleatorio, teniendo en cuenta el criterio de unidades documentales definidas: de 1 a 60 unidades, del 10%; de 61 a 200, el 5%; y de 201 a N, el 2%, por vigencia.<br><br>La muestra obtenida de la selección se conserva permanentemente, por cuanto da testimonio de que el SENA ha adquirido los recursos, bienes y servicios necesarios para llevar a cabo su misión de formación profesional integral. Para garantizar la disponibilidad y acceso a la información de esta agrupación, la Oficina de Sistemas tendrá en cuenta las estrategias establecidas en el plan de preservación a largo plazo establecido por la entidad.<br><br>Los documentos de archivo no seleccionados se eliminan, de conformidad con lo establecido en el procedimiento de disposición final a cargo del Grupo Administración de Documentos y previa autorización del Comité Institucional de Gestión y Desempeño o quien haga sus veces. Los documentos en soporte electrónico se destruyen mediante borrado electrónico seguro, atendiendo lo estipulado en el Decreto 1080 de 2015, CAPÍTULO II, Evaluación de documentos de archivo, artículo 2.8.2.2.5. |
| | | | | **Modalidad Bolsa de Productos** | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Solicitud inicio de trámite de proceso contractual | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Estudios previos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Evidencia de inclusión en el plan de adquisiciones | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de inexistencia de bienes expedido por el almacén | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Verificación criterios de contratación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Autorización o concepto técnico | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Análisis sector (incluido estudio del mercado) | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Matriz de riesgos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de disponibilidad presupuestal CDP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Comunicación de autorización vigencias futuras del Ministerio de Hacienda | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de comité de contratación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Ficha técnica de negociación provisional | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Documento de condiciones especiales provisional | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Resolución de apertura | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Carta de intención | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Boletín informativo | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta rueda de selección de sociedad comisionista | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Oficio informativo selección de la firma comisionista | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Solicitud de documentos para elaboración contrato de compraventa | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Documentos del comisionista | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Consolidado de observaciones | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Contrato de comisión | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro en la plataforma Blackbox | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de Registro en la Plataforma Blackbox | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro presupuestal - RP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Aprobación de la garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Documentos de designación de supervisor | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de inicio | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Consolidado de respuestas a observaciones | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Boletín informativo | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |

| PROCESO DE GESTIÒN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FONDO | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SUBFONDO | DIRECCIÓN REGIONAL | | | | | | CÓDIGO | | | 00 | | VERSIÓN | | | | 04 | |
| SECCIÒN | SUBDIRECCIÓN DE CENTROS DE FORMACIÓN PROFESIONAL | | | | | | CÓDIGO | | | 00.90000 | | VIGENCIA | | | | 2025 | |
| SUBSECCIÒN | | | | | | | CÓDIGO | | | | | TOTAL PÁGINAS | | | | 112 | |
| ACTOS ADMINISTRATIVOS: | Decreto 0249 de 2013, art.27 | | | SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES | SOPORTE DEL DOCUMENTO | | NIVEL DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÒN | | | TIEMPO DE RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | | PROCEDIMIENTO |
| SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL | | CODIGOS | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESO | PROCEDIMIENTO | SERIE | SUBSERIE | | P | ELECT | IPU | IPC | IPR | AG | AC | CT | S | MT | E | SERIE DE DDHH/DIH | |
| | | | | ✔ Anexos al Boletín | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Ficha técnica de negociación definitiva | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Documento de condiciones especiales definitivo | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Documentos del proveedor seleccionado | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Estudios previos definitivos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Propuesta y documentos proveedor seleccionado | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Boletín informativo y soportes | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe de rueda de negociación de la operación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Operación de mercado abierto | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Boleta de negociación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Solicitud de registro presupuestal | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de disponibilidad presupuestal - CDP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro presupuestal - RP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Garantía del proveedor | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Aprobación de la garantía del proveedor | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Factura del contratista | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informes de ejecución con sus soportes | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informes y/o certificaciones de pago de supervisión | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Solicitud de modificación con sus soportes | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Minuta de modificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Aprobación de las garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Documentos de ejecución | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe final de supervisión | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificación paz y salvo requeridos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de recibo a satisfacción | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Procedimiento de incumplimiento | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de liquidación o terminación anticipada | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Pago pendientes a saldos a favor del contratista | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de cierre de expediente | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia Publicación SECOP II del Acta de Liquidación y/o Acta de Cierre | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL | Procedimiento Contratación Directa | | | **Modalidad Contratación Directa** | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Solicitud Inicio de Trámite de Proceso Contractual | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Estudios Previos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Evidencia de Inclusión en el Plan de Adquisiciones | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de Inexistencia de Bienes Expedido por el Almacén | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Verificación Criterios de Contratación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |

**PROCESO DE GESTIÒN DOCUMENTAL**

**TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **FONDO** | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA | | | | |
| **SUBFONDO** | DIRECCIÓN REGIONAL | **CÓDIGO** | 00 | **VERSIÓN** | 04 |
| **SECCIÒN** | SUBDIRECCIÓN DE CENTROS DE FORMACIÓN PROFESIONAL | **CÓDIGO** | 00.90000 | **VIGENCIA** | 2025 |
| **SUBSECCIÒN** | | **CÓDIGO** | | **TOTAL PÁGINAS** | 112 |

| **ACTOS ADMINISTRATIVOS:** | **Decreto 0249 de 2013, art.27** | | | **SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES** | **SOPORTE DEL DOCUMENTO** | | **NIVEL DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÒN** | | | **TIEMPO DE RETENCIÓN** | | **DISPOSICIÓN FINAL** | | | | | **PROCEDIMIENTO** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL** | | **CODIGOS** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **PROCESO** | **PROCEDIMIENTO** | **SERIE** | **SUBSERIE** | | **P** | **ELECT** | **IPU** | **IPC** | **IPR** | **AG** | **AC** | **CT** | **S** | **MT** | **E** | **SERIE DE DDHH/DIH** | |
| | | | | ✔ Autorización o Concepto Técnico | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Análisis Sector (incluido estudio del mercado) | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Matriz de Riesgos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de Disponibilidad Presupuestal - CDP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Comunicación de Autorización Vigencias Futuras del Ministerio de Hacienda | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de Comité de Contratación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Numeración para contratación directa | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificación de exclusividad y único oferente en el mercado del bien o servicio o (aplica a contratos en los cuales no exista pluralidad de oferentes) | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Propuesta técnica y certificaciones de contratos ejecutados | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de existencia y representación legal del contratista | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Estatutos de la persona jurídica | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Autorización al representante legal para suscribir contratos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Hoja de vida del dafp de la persona jurídica o persona natural | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Registro único tributario - RUT | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Registro de información tributaria - RIT | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Cedula de ciudadanía del representante legal de la persona jurídica o documento de identidad de la persona natural | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado inexistencia de antecedentes disciplinarios del representante legal y de la persona jurídica o de la persona natural | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado inexistencia de antecedentes fiscales del representante legal y de la persona jurídica o de la persona natural | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado inexistencia de antecedentes judiciales del representante legal o de la persona natural | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado inexistencia de antecedentes del sistema registro nacional de medidas correctivas RNMC | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Registro de Deudores Alimentarios Morosos REDAM | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Consulta de Inhabilidades por Delitos Sexuales Contra Menores de Edad | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de pago de aportes parafiscales | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificación bancaria no superior a 30 días. | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acto de justificación de la contratación directa | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Minuta electrónica de contrato | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Minuta de contrato | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro en la plataforma Blackbox | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro presupuestal - RP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de aprobación de la garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Designación de supervisor | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de inicio | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Factura del contratista | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |

| PROCESO DE GESTIÒN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FONDO | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SUBFONDO | DIRECCIÓN REGIONAL | | | | | | CÓDIGO | | | 00 | | VERSIÓN | | | | 04 | |
| SECCIÒN | SUBDIRECCIÓN DE CENTROS DE FORMACIÓN PROFESIONAL | | | | | | CÓDIGO | | | 00.90000 | | VIGENCIA | | | | 2025 | |
| SUBSECCIÒN | | | | | | | CÓDIGO | | | | | TOTAL PÁGINAS | | | | 112 | |
| ACTOS ADMINISTRATIVOS: | Decreto 0249 de 2013, art.27 | | | SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES | SOPORTE DEL DOCUMENTO | | NIVEL DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÒN | | | TIEMPO DE RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | | PROCEDIMIENTO |
| SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL | | CODIGOS | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESO | PROCEDIMIENTO | SERIE | SUBSERIE | | P | ELECT | IPU | IPC | IPR | AG | AC | CT | S | MT | E | SERIE DE DDHH/DIH | |
| | | | | ✔ Informes de ejecución con sus soportes | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informes y/o certificaciones de pago de supervisión | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Solicitud de modificación con sus soportes | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe de supervisión para modificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de disponibilidad presupuestal - CDP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Minuta electrónica de modificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Minuta de modificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro en la plataforma Blackbox | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro presupuestal - RP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia de aprobación de la garantías en SECOP II | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Documentos de ejecución | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe final de supervisión | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificación paz y salvo requeridos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de recibo a satisfacción | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Procedimiento de incumplimiento | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de liquidación o terminación anticipada | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Pago pendientes a saldos a favor del contratista | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de cierre de expediente | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia Publicación SECOP II del Acta de Liquidación y/o Acta de Cierre | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL | Procedimiento Grandes Superficies | | | **Modalidad Grandes Superficies** | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Solicitud inicio de trámite de proceso contractual | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Estudios previos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Evidencia de inclusión en el plan de adquisiciones | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de inexistencia de bienes expedido por el almacén | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Verificación criterios de contratación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Autorización o concepto técnico | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Estudio de mercado | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Matriz de riesgos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de disponibilidad presupuestal - CDP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Comunicación de autorización vigencias futuras del Ministerio de Hacienda | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de comité de contratación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Soporte evento de cotizaciones | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Observaciones y respuestas al evento | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Cierre del evento o proceso desierto | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Consulta proveedores que cotizaron | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Evaluación cotizaciones evento | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |

| PROCESO DE GESTIÒN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FONDO | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SUBFONDO | DIRECCIÓN REGIONAL | | | | | | CÓDIGO | | | 00 | | VERSIÓN | | | | | 04 | |
| SECCIÒN | SUBDIRECCIÓN DE CENTROS DE FORMACIÓN PROFESIONAL | | | | | | CÓDIGO | | | 00.90000 | | VIGENCIA | | | | | 2025 | |
| SUBSECCIÒN | | | | | | | CÓDIGO | | | | | TOTAL PÁGINAS | | | | | 112 | |
| ACTOS ADMINISTRATIVOS: | Decreto 0249 de 2013, art.27 | | | SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES | SOPORTE DEL DOCUMENTO | | NIVEL DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÒN | | | TIEMPO DE RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | | PROCEDIMIENTO | |
| SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL | | CODIGOS | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESO | PROCEDIMIENTO | SERIE | SUBSERIE | | P | ELECT | IPU | IPC | IPR | AG | AC | CT | S | MT | E | SERIE DE DDHH/DIH | | |
| | | | | ✔ Soporte evaluación por parte de la entidad | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Validación selección del proveedor | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Orden de compra TVEC | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Aviso de orden de compra al proveedor | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Rut | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Cédula representante legal | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de existencia y representación legal | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificación cuenta bancaria | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro en la plataforma Blackbox | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro presupuestal - RP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Aprobación de la garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Designación de supervisor | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de inicio | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Factura del contratista | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informes de supervisión con sus soportes | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Soporte ingreso a almacén | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Solicitud de modificación contractual con sus soportes | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Autorización y/o concepto del gigc frente a la modificación contractual | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe de supervisión para modificación minuta de modificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Modificación de la orden de compra TVEC | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado disponibilidad presupuestal adición - CDP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro en la plataforma Blackbox | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado registro presupuestal adición - RP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Garantías de la modificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Aprobación de las garantías modificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Documentos de ejecución | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe final de supervisión | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificación paz y salvo requeridos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de recibo a satisfacción final | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Procedimiento de incumplimiento | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de liquidación o terminación anticipada | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Pago pendientes a saldos a favor del contratista | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de cierre de expediente | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia Publicación SECOP II del Acta de Liquidación y/o Acta de Cierre | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |

**PROCESO DE GESTIÒN DOCUMENTAL**

**TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **FONDO** | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA | | | | |
| **SUBFONDO** | DIRECCIÓN REGIONAL | **CÓDIGO** | 00 | **VERSIÓN** | 04 |
| **SECCIÒN** | SUBDIRECCIÓN DE CENTROS DE FORMACIÓN PROFESIONAL | **CÓDIGO** | 00.90000 | **VIGENCIA** | 2025 |
| **SUBSECCIÒN** | | **CÓDIGO** | | **TOTAL PÁGINAS** | 112 |

| **ACTOS ADMINISTRATIVOS:** | **Decreto 0249 de 2013, art.27** | | | **SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES** | **SOPORTE DEL DOCUMENTO** | | **NIVEL DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÒN** | | | **TIEMPO DE RETENCIÓN** | | **DISPOSICIÓN FINAL** | | | | | **PROCEDIMIENTO** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL** | | **CODIGOS** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **PROCESO** | **PROCEDIMIENTO** | **SERIE** | **SUBSERIE** | | **P** | **ELECT** | **IPU** | **IPC** | **IPR** | **AG** | **AC** | **CT** | **S** | **MT** | **E** | **SERIE DE DDHH/DIH** | |
| PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL | Procedimiento Licitación Pública | | | **Modalidad Licitación Pública** | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Solicitud inicio de trámite de proceso contractual | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Estudios previos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Evidencia de inclusión en el plan de adquisiciones | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de inexistencia de bienes expedido por el almacén | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Verificación criterios de contratación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Autorización o concepto técnico | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Análisis sector (incluido estudio del mercado) | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Matriz de riesgos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de disponibilidad presupuestal - CDP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Comunicación de autorización vigencias futuras del Ministerio de Hacienda | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de comité de contratación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Numeración del proceso de selección licitación publica | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Proyecto de pliego de condiciones electrónico | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Aviso de convocatoria | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia de publicación en portal web | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia de publicación en SECOP II | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Proyecto de pliego de condiciones | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Observaciones del proyecto de pliegos de condiciones | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Respuestas a las observaciones del proyecto de pliego de condiciones | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Pliegos de condiciones definitivos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Documento anexo al Pliego | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Resolución de apertura | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Video, grabación o acta de audiencia de asignación de riesgos y precisión del pliego de condiciones | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Observaciones al pliego de condiciones definitivo | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Respuestas a las observaciones del pliego de condiciones definitivo | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Adendas | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia publicación lista de oferentes en la plataforma SECOP II | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Designación del comité asesor evaluador | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Verificación evaluación jurídica, técnica y financiera | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Consolidado de evaluación de requisitos habilitantes | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia publicación ofertas en la plataforma SECOP II | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Observaciones al informe de evaluación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Respuesta a observaciones al informe de evaluación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe definitivo | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Recomendación comité evaluador | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Resolución de adjudicación / declaratoria desierta | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |

| PROCESO DE GESTIÒN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FONDO | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SUBFONDO | DIRECCIÓN REGIONAL | | | | | | CÓDIGO | | | 00 | | VERSIÓN | | | | | 04 | |
| SECCIÒN | SUBDIRECCIÓN DE CENTROS DE FORMACIÓN PROFESIONAL | | | | | | CÓDIGO | | | 00.90000 | | VIGENCIA | | | | | 2025 | |
| SUBSECCIÒN | | | | | | | CÓDIGO | | | | | TOTAL PÁGINAS | | | | | 112 | |
| ACTOS ADMINISTRATIVOS: | Decreto 0249 de 2013, art.27 | | | SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES | SOPORTE DEL DOCUMENTO | | NIVEL DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÒN | | | TIEMPO DE RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | | PROCEDIMIENTO | |
| SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL | | CODIGOS | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESO | PROCEDIMIENTO | SERIE | SUBSERIE | | P | ELECT | IPU | IPC | IPR | AG | AC | CT | S | MT | E | SERIE DE DDHH/DIH | | |
| | | | | ✔ Video, grabación o acta de la audiencia de adjudicación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Minuta electrónica de contrato | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Minuta de contrato | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia declaración de bienes y rentas | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Registro de conflicto de interés (ley 2013 de 2019) | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro en la plataforma Blackbox | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro presupuestal- RP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Aprobación de la garantías en SECOP II | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Designación de supervisor | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de inicio | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Factura del contratista | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informes de ejecución con sus soportes | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informes y/o certificaciones de pago de supervisión | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Actas adicionales de ejecución del contrato | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Soporte ingreso a almacén | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Solicitud de modificación con sus soportes | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe de supervisión para modificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de disponibilidad presupuestal - CDP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Minuta electrónica de modificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Minuta de modificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro en la plataforma Blackbox | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro presupuestal - RP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia de aprobación de la garantías en SECOP II | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Documentos de ejecución | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe final de supervisión | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificación paz y salvo requeridos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de recibo a satisfacción | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Procedimiento de incumplimiento | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de liquidación o terminación anticipada | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Pago pendientes a saldos a favor del contratista | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de cierre de expediente | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia publicación SECOP II del acta de liquidación y/o acta de cierre | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Resolución de revocatoria del acto que ordena la apertura | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL | Procedimiento Mínima Cuantía | | | **Modalidad Mínima Cuantía** | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Solicitud inicio de trámite de proceso contractual | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |

| PROCESO DE GESTIÒN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FONDO | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SUBFONDO | DIRECCIÓN REGIONAL | | | | | | CÓDIGO | | | 00 | | VERSIÓN | | | | 04 | | |
| SECCIÒN | SUBDIRECCIÓN DE CENTROS DE FORMACIÓN PROFESIONAL | | | | | | CÓDIGO | | | 00.90000 | | VIGENCIA | | | | 2025 | | |
| SUBSECCIÒN | | | | | | | CÓDIGO | | | | | TOTAL PÁGINAS | | | | 112 | | |
| ACTOS ADMINISTRATIVOS: | Decreto 0249 de 2013, art.27 | | | SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES | SOPORTE DEL DOCUMENTO | | NIVEL DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÒN | | | TIEMPO DE RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | | PROCEDIMIENTO | |
| SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL | | CODIGOS | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESO | PROCEDIMIENTO | SERIE | SUBSERIE | | P | ELECT | IPU | IPC | IPR | AG | AC | CT | S | MT | E | SERIE DE DDHH/DIH | | |
| | | | | ✔ Estudios previos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Evidencia de inclusión en el plan de adquisiciones | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de inexistencia de bienes expedido por el almacén | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Verificación criterios de contratación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Autorización o concepto técnico | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Análisis sector (incluido estudio del mercado) | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Matriz de riesgos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de disponibilidad presupuestal | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Comunicación de autorización vigencias futuras del Ministerio de Hacienda | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de comité de contratación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Numeración del proceso de mínima cuantía | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Invitación pública | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Documento Anexo a la Invitación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Observaciones a la invitación pública | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Respuestas a las observaciones de la invitación pública | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia de cierre | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Adendas | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Designación del comité asesor evaluador | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe de evaluación preliminar | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Consolidado informe de evaluación preliminar | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Observaciones al informe de evaluación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Respuesta a observaciones al informe de evaluación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe de evaluación final requisitos habilitantes | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Recomendación comité evaluador | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Resolución de declaratoria desierta | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Aceptación de oferta | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Documento Anexo Aceptación de Oferta | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro en Blackbox | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro presupuestal - RP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Aprobación de la garantías en SECOP II | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Designación de supervisor | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de inicio | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Factura del contratista | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informes de ejecución con sus soportes | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informes y/o certificaciones de pago de supervisión | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Soportes ingreso a almacén | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |

| PROCESO DE GESTIÒN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FONDO | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SUBFONDO | DIRECCIÓN REGIONAL | | | | | | CÓDIGO | | | 00 | | VERSIÓN | | | | 04 | |
| SECCIÒN | SUBDIRECCIÓN DE CENTROS DE FORMACIÓN PROFESIONAL | | | | | | CÓDIGO | | | 00.90000 | | VIGENCIA | | | | 2025 | |
| SUBSECCIÒN | | | | | | | CÓDIGO | | | | | TOTAL PÁGINAS | | | | 112 | |
| ACTOS ADMINISTRATIVOS: | Decreto 0249 de 2013, art.27 | | | SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES | SOPORTE DEL DOCUMENTO | | NIVEL DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÒN | | | TIEMPO DE RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | | PROCEDIMIENTO |
| SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL | | CODIGOS | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESO | PROCEDIMIENTO | SERIE | SUBSERIE | | P | ELECT | IPU | IPC | IPR | AG | AC | CT | S | MT | E | SERIE DE DDHH/DIH | |
| | | | | ✔ Acta de entrega de prestación y desarrollo de servicios | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Solicitud de modificación con sus soportes | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de disponibilidad presupuestal - adición | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe de supervisión para modificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Minuta electrónica de modificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Minuta de modificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro en la plataforma Blackbox | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro presupuestal - RP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia de aprobación de la garantías en SECOP II | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Documentos de ejecución | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Procedimiento de incumplimiento | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe final de supervisión | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificación paz y salvo requeridos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de recibo a satisfacción por parte de la supervisión | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de liquidación o terminación anticipada | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Pago pendientes a saldos a favor del contratista | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de cierre de expediente | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia Publicación SECOP II del Acta de Liquidación y/o Acta de Cierre | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL | Procedimiento Selección Abreviada Subasta Inversa | | | **Modalidad Selección Abreviada Subasta Inversa** | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Solicitud inicio de trámite de proceso contractual | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Estudios previos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Evidencia de inclusión en el plan de adquisiciones | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de inexistencia de bienes expedido por el almacén | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Verificación criterios de contratación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Autorización o concepto técnico | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Análisis sector (incluido estudio del mercado) | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Matriz de riesgos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de disponibilidad presupuestal - CDP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Comunicación de autorización vigencias futuras del Ministerio de Hacienda | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de comité de contratación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Numeración del proceso | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Aviso de convocatoria | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Proyecto de pliego de condiciones | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Anexo al Proyecto de Pliego | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Observaciones al proyecto de pliego de condiciones | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Respuestas a las observaciones del proyecto pliegos de condiciones | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |

| PROCESO DE GESTIÒN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FONDO | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SUBFONDO | DIRECCIÓN REGIONAL | | | | | | CÓDIGO | | | 00 | | VERSIÓN | | | | 04 | |
| SECCIÒN | SUBDIRECCIÓN DE CENTROS DE FORMACIÓN PROFESIONAL | | | | | | CÓDIGO | | | 00.90000 | | VIGENCIA | | | | 2025 | |
| SUBSECCIÒN | | | | | | | CÓDIGO | | | | | TOTAL PÁGINAS | | | | 112 | |
| ACTOS ADMINISTRATIVOS: | Decreto 0249 de 2013, art.27 | | | SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES | SOPORTE DEL DOCUMENTO | | NIVEL DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÒN | | | TIEMPO DE RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | | PROCEDIMIENTO |
| SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL | | CODIGOS | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESO | PROCEDIMIENTO | SERIE | SUBSERIE | | P | ELECT | IPU | IPC | IPR | AG | AC | CT | S | MT | E | SERIE DE DDHH/DIH | |
| | | | | ✔ Resolución de apertura | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Resolución de revocatoria del acto que ordena la apertura | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Estudios previos definitivos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Pliego de Condiciones Definitivo | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Anexo al Pliego Definitivo | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Observaciones al pliego de condiciones definitivo | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Respuestas a las observaciones del pliego de condiciones definitivo | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Adendas | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acto administrativo de revocatoria del proceso | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia de publicación de lista de oferentes SECOP II | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Designación del comité asesor evaluador | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe de evaluación preliminar de requisitos habilitantes | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Consolidado informe preliminar | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia publicación en SECOP II lista de ofertas recibidas | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Observaciones al informe de evaluación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Respuesta a observaciones al informe de evaluación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe definitivo de requisitos habilitantes | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Evento de subasta inversa / apertura de sobre económico | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de audiencia de subasta o informe de subasta electrónica | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Documento de recomendación del comité evaluador | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Resolución de adjudicación / declaratoria desierta | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Minuta electrónica del contrato | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Anexo al Contrato | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro en la plataforma Blackbox | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro presupuestal - RP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Aprobación de la garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Designación de supervisor | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de inicio | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Factura del contratista | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informes de ejecución con sus soportes | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informes y/o certificaciones de pago de supervisión | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Soporte ingreso a almacén | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de entrega de prestación y desarrollo de servicios | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Solicitud de modificación con sus soportes | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe de supervisión para modificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de disponibilidad presupuestal - CDP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Minuta electrónica de modificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |

| PROCESO DE GESTIÒN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FONDO | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SUBFONDO | DIRECCIÓN REGIONAL | | | | | | CÓDIGO | | | 00 | | VERSIÓN | | | | 04 | |
| SECCIÒN | SUBDIRECCIÓN DE CENTROS DE FORMACIÓN PROFESIONAL | | | | | | CÓDIGO | | | 00.90000 | | VIGENCIA | | | | 2025 | |
| SUBSECCIÒN | | | | | | | CÓDIGO | | | | | TOTAL PÁGINAS | | | | 112 | |
| ACTOS ADMINISTRATIVOS: | Decreto 0249 de 2013, art.27 | | | SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES | SOPORTE DEL DOCUMENTO | | NIVEL DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÒN | | | TIEMPO DE RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | | PROCEDIMIENTO |
| SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL | | CODIGOS | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESO | PROCEDIMIENTO | SERIE | SUBSERIE | | P | ELECT | IPU | IPC | IPR | AG | AC | CT | S | MT | E | SERIE DE DDHH/DIH | |
| | | | | ✔ Minuta de modificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro en la plataforma Blackbox | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro presupuestal - RP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia de aprobación de la garantías en SECOP II | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Documentos de ejecución | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Procedimiento de incumplimiento | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe final de supervisión | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de recibo a satisfacción por parte de la supervisión | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de liquidación o terminación anticipada | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Pago pendientes a saldos a favor del contratista | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de cierre de expediente | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia de publicación en SECOP II del acta de liquidación y/o acta de cierre | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL | Procedimiento Concurso de Méritos | | **22.05** | ☐ **Contratos de Consultoría** | | **Electrónico** | **IPU** | | | **1** | **19** | **CT** | | | | | Subserie documental en la que se conservan de manera cronológica los documentos generados en el proceso de contratación celebrado por las entidades estatales referidos a los estudios necesarios para la ejecución de proyectos de inversión, estudios de diagnóstico, prefactibilidad o factibilidad para programas o proyectos específicos, así como a las asesorías técnicas de coordinación, control y supervisión de conformidad con lo establecido en el Artículo 32 de la Ley 80 de 1993.<br><br>El tiempo de retención inicia a partir de la finalización de la vigencia del amparo de las pólizas. Cumplido el tiempo de retención en el archivo de gestión, se transfiere el soporte original al archivo central, en donde, agotado su tiempo total, se conservan permanentemente por cuanto proporcionan información de diseños de edificaciones de uso institucional, diseño de redes eléctricas, entre otros.<br><br>Para garantizar la disponibilidad y acceso a la información de esta agrupación, la Oficina de Sistemas tendrá en cuenta las estrategias establecidas en el plan de preservación a largo plazo establecido por la entidad. |
| | | | | **Modalidad Concurso de Méritos** | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Designación comité estructurador | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Solicitud inicio de trámite de proceso contractual | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Estudios previos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Evidencia de inclusión en el plan de adquisiciones | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de inexistencia de bienes expedido por el almacén | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Verificación criterios de contratación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Autorización o concepto técnico | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Análisis sector (incluido estudio del mercado) | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Matriz de riesgos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de disponibilidad presupuestal - CDP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Comunicación de autorización vigencias futuras del Ministerio de Hacienda | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de comité de contratación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Numeración del proceso de concurso de méritos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Proyecto de pliego de condiciones electrónico | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de aviso de convocatoria para precalificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Observaciones aviso de convocatoria para la precalificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Respuestas a las observaciones de la precalificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Audiencia y acta de precalificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Aviso de convocatoria del concurso de méritos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Observaciones al proyecto de pliego de condiciones | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Respuestas a las observaciones del proyecto de pliego de condiciones | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Manifestaciones limitación a MIPYMES | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |

**TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **FONDO** | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA | | | | |
| **SUBFONDO** | DIRECCIÓN REGIONAL | **CÓDIGO** | 00 | **VERSIÓN** | 04 |
| **SECCIÒN** | SUBDIRECCIÓN DE CENTROS DE FORMACIÓN PROFESIONAL | **CÓDIGO** | 00.90000 | **VIGENCIA** | 2025 |
| **SUBSECCIÒN** | | **CÓDIGO** | | **TOTAL PÁGINAS** | 112 |

| **ACTOS ADMINISTRATIVOS:** | **Decreto 0249 de 2013, art.27** | | | **SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES** | **SOPORTE DEL DOCUMENTO** | | **NIVEL DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÒN** | | | **TIEMPO DE RETENCIÓN** | | **DISPOSICIÓN FINAL** | | | | | **PROCEDIMIENTO** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL** | | **CODIGOS** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **PROCESO** | **PROCEDIMIENTO** | **SERIE** | **SUBSERIE** | | **P** | **ELECT** | **IPU** | **IPC** | **IPR** | **AG** | **AC** | **CT** | **S** | **MT** | **E** | **SERIE DE DDHH/DIH** | |
| | | | | ✔ Resolución de apertura | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acto administrativo de revocatoria del acto que ordena la apertura | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Pliegos definitivos electrónico | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Observaciones al pliego de condiciones definitivo | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Respuestas a las observaciones al pliego de condiciones definitivo | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Adendas | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Designación comité evaluador | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Notificación de la designación al comité evaluador | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia publicación lista de oferentes en la plataforma SECOP II | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe de evaluación preliminar | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Consolidado de evaluaciones preliminares | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia publicación de informes en la plataforma SECOP II | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia publicación ofertas en la plataforma SECOP II | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Observaciones y/o subsanaciones respecto del informe preliminar | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Respuesta a observaciones del informe preliminar de evaluación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe de evaluación definitivo | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Observaciones al informe de evaluación definitivo | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Respuesta a las observaciones del informe definitivo | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Recomendación de adjudicación o declaratoria al ordenador del gasto | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Resolución de adjudicación / declaratoria desierta | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Minuta electrónica de contrato | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Minuta de contrato | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro en la plataforma Blackbox | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro presupuestal - RP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de aprobación de la garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Designación de supervisor | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de inicio | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Factura del contratista | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informes de ejecución con sus soportes | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informes y/o certificaciones de pago de supervisión | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Solicitud de modificación con sus soportes | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe de supervisión para modificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de disponibilidad presupuestal - CDP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Minuta electrónica de modificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Minuta de modificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |

**PROCESO DE GESTIÒN DOCUMENTAL**

**TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **FONDO** | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA | | | | |
| **SUBFONDO** | DIRECCIÓN REGIONAL | **CÓDIGO** | 00 | **VERSIÓN** | 04 |
| **SECCIÒN** | SUBDIRECCIÓN DE CENTROS DE FORMACIÓN PROFESIONAL | **CÓDIGO** | 00.90000 | **VIGENCIA** | 2025 |
| **SUBSECCIÒN** | | **CÓDIGO** | | **TOTAL PÁGINAS** | 112 |

| **ACTOS ADMINISTRATIVOS:** | **Decreto 0249 de 2013, art.27** | | | **SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES** | **SOPORTE DEL DOCUMENTO** | | **NIVEL DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÒN** | | | **TIEMPO DE RETENCIÓN** | | **DISPOSICIÓN FINAL** | | | | | **PROCEDIMIENTO** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL** | | **CODIGOS** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **PROCESO** | **PROCEDIMIENTO** | **SERIE** | **SUBSERIE** | | **P** | **ELECT** | **IPU** | **IPC** | **IPR** | **AG** | **AC** | **CT** | **S** | **MT** | **E** | **SERIE DE DDHH/DIH** | |
| | | | | ✔ Certificado de registro en la plataforma Blackbox | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro presupuestal - RP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia de aprobación de la garantías en SECOP II | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Documentos de ejecución | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe final de supervisión | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificación paz y salvo requeridos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de recibo a satisfacción | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Procedimiento de incumplimiento | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de liquidación o terminación anticipada | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Pago pendientes a saldos a favor del contratista | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de cierre de expediente | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL | Procedimiento Contratación Directa | | | **Modalidad Contratación Directa** | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Designación comité estructurador | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Solicitud inicio de trámite de proceso contractual | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Estudios previos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Evidencia de inclusión en el plan de adquisiciones | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de inexistencia de bienes expedido por el almacén | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Verificación criterios de contratación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Autorización o concepto técnico | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Análisis sector (incluido estudio del mercado) | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Matriz de riesgos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de disponibilidad presupuestal - CDP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Comunicación de autorización vigencias futuras del Ministerio de Hacienda | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de comité de contratación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Numeración para contratación directa | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificación de exclusividad y único oferente en el mercado del bien o servicio o (aplica a contratos en los cuales no exista pluralidad de | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Propuesta técnica y certificaciones de contratos ejecutados | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de existencia y representación legal del contratista | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Estatutos de la persona jurídica | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Autorización al representante legal para suscribir contratos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Hoja de vida del dafp de la persona jurídica o persona natural | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Registro único tributario - RUT | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Registro de información tributaria - RIT | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Cedula de ciudadanía del representante legal de la persona jurídica o documento de identidad de la persona natural | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |

| PROCESO DE GESTIÒN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FONDO | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SUBFONDO | DIRECCIÓN REGIONAL | | | | | | CÓDIGO | | 00 | | | VERSIÓN | | | | | 04 |
| SECCIÒN | SUBDIRECCIÓN DE CENTROS DE FORMACIÓN PROFESIONAL | | | | | | CÓDIGO | | 00.90000 | | | VIGENCIA | | | | | 2025 |
| SUBSECCIÒN | | | | | | | CÓDIGO | | | | | TOTAL PÁGINAS | | | | | 112 |
| ACTOS ADMINISTRATIVOS: | Decreto 0249 de 2013, art.27 | | | SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES | SOPORTE DEL DOCUMENTO | | NIVEL DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÒN | | | TIEMPO DE RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | | PROCEDIMIENTO |
| SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL | | CODIGOS | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESO | PROCEDIMIENTO | SERIE | SUBSERIE | | P | ELECT | IPU | IPC | IPR | AG | AC | CT | S | MT | E | SERIE DE DDHH/DIH | |
| | | | | ✓ Certificado inexistencia de antecedentes disciplinarios del representante legal y de la persona jurídica o de la persona natural | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Certificado inexistencia de antecedentes fiscales del representante legal y de la persona jurídica o de la persona natural | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Certificado inexistencia de antecedentes judiciales del representante legal o de la persona natural | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Certificado inexistencia de antecedentes del sistema registro nacional de medidas correctivas RNMC | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Registro de Deudores Alimentarios Morosos REDAM | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Consulta de Inhabilidades por Delitos Sexuales Contra Menores de Edad | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Certificado de pago de aportes parafiscales | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Certificación bancaria no superior a 30 días. | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Acto de justificación de la contratación directa | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Minuta electrónica de contrato | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Minuta de contrato | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Certificado de registro en la plataforma Blackbox | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Certificado de registro presupuestal - RP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Acta de aprobación de la garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Designación de supervisor | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Acta de inicio | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Factura del contratista | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Informes de ejecución con sus soportes | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Informes y/o certificaciones de pago de supervisión | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Solicitud de modificación con sus soportes | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Informe de supervisión para modificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Certificado de disponibilidad presupuestal - CDP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Minuta electrónica de modificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Minuta de modificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Certificado de registro en la plataforma Blackbox | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Certificado de registro presupuestal - RP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Constancia de aprobación de la garantías en SECOP II | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Documentos de ejecución | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Informe final de supervisión | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Certificación paz y salvo requeridos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Acta de recibo a satisfacción | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Procedimiento de incumplimiento | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |

**PROCESO DE GESTIÒN DOCUMENTAL**

**TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **FONDO** | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA | | | | |
| **SUBFONDO** | DIRECCIÓN REGIONAL | **CÓDIGO** | 00 | **VERSIÓN** | 04 |
| **SECCIÒN** | SUBDIRECCIÓN DE CENTROS DE FORMACIÓN PROFESIONAL | **CÓDIGO** | 00.90000 | **VIGENCIA** | 2025 |
| **SUBSECCIÒN** | | **CÓDIGO** | | **TOTAL PÁGINAS** | 112 |

| **ACTOS ADMINISTRATIVOS:** | **Decreto 0249 de 2013, art.27** | | | **SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES** | **SOPORTE DEL DOCUMENTO** | | **NIVEL DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÒN** | | | **TIEMPO DE RETENCIÓN** | | **DISPOSICIÓN FINAL** | | | | | **PROCEDIMIENTO** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL** | | **CODIGOS** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **PROCESO** | **PROCEDIMIENTO** | **SERIE** | **SUBSERIE** | | **P** | **ELECT** | **IPU** | **IPC** | **IPR** | **AG** | **AC** | **CT** | **S** | **MT** | **E** | **SERIE DE DDHH/DIH** | |
| | | | | ✔ Acta de liquidación o terminación anticipada | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Pago pendientes a saldos a favor del contratista | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de cierre de expediente | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia Publicación SECOP II del Acta de Liquidación y/o Acta de Cierre | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL | Procedimiento Mínima Cuantía | | | **Modalidad Mínima Cuantía** | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Solicitud inicio de trámite de proceso contractual | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Estudios previos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Evidencia de inclusión en el plan de adquisiciones | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de inexistencia de bienes expedido por el almacén | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Verificación criterios de contratación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Autorización o concepto técnico | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Análisis sector (incluido estudio del mercado) | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Matriz de riesgos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de disponibilidad presupuestal - CDP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Comunicación de autorización vigencias futuras del Ministerio de Hacienda | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de comité de contratación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Numeración del proceso de mínima cuantía | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Invitación pública | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Documento Anexo a la Invitación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Observaciones a la Invitación Pública | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Respuestas a las observaciones de la invitación pública | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia de cierre | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Adendas | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Designación del comité asesor evaluador | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe de evaluación preliminar | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Consolidado informe de evaluación preliminar | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Observaciones al informe de evaluación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Respuesta a observaciones al informe de evaluación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe de evaluación final requisitos habilitantes | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Recomendación comité evaluador | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Resolución de declaratoria desierta | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Aceptación de oferta | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Documento Anexo Aceptación de Oferta | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro en Blackbox | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro presupuestal - RP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Aprobación de la garantías en SECOP II | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |

| PROCESO DE GESTIÒN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FONDO | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SUBFONDO | DIRECCIÓN REGIONAL | | | | | | CÓDIGO | | 00 | | | VERSIÓN | | | | | 04 |
| SECCIÒN | SUBDIRECCIÓN DE CENTROS DE FORMACIÓN PROFESIONAL | | | | | | CÓDIGO | | 00.90000 | | | VIGENCIA | | | | | 2025 |
| SUBSECCIÒN | | | | | | | CÓDIGO | | | | | TOTAL PÁGINAS | | | | | 112 |
| ACTOS ADMINISTRATIVOS: | Decreto 0249 de 2013, art.27 | | | SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES | SOPORTE DEL DOCUMENTO | | NIVEL DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÒN | | | TIEMPO DE RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | | PROCEDIMIENTO |
| SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL | | CODIGOS | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESO | PROCEDIMIENTO | SERIE | SUBSERIE | | P | ELECT | IPU | IPC | IPR | AG | AC | CT | S | MT | E | SERIE DE DDHH/DIH | |
| | | | | ✔ Designación de supervisor | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de inicio | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Factura del contratista | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informes de ejecución con sus soportes | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informes y/o certificaciones de pago de supervisión | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Soportes ingreso a almacén | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de entrega de prestación y desarrollo de servicios | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Solicitud de modificación con sus soportes | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de disponibilidad presupuestal - adición | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe de supervisión para modificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Minuta electrónica de modificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Minuta de modificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro en la plataforma Blackbox | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro presupuestal - RP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia de aprobación de la garantías en SECOP II | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Documentos de ejecución | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Procedimiento de incumplimiento | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe final de supervisión | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificación paz y salvo requeridos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de recibo a satisfacción por parte de la supervisión | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de liquidación o terminación anticipada | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Pago pendientes a saldos a favor del contratista | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de cierre de expediente | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia Publicación SECOP II del Acta de Liquidación y/o Acta de Cierre | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |

**PROCESO DE GESTIÒN DOCUMENTAL**

**TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **FONDO** | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA | | | | |
| **SUBFONDO** | DIRECCIÓN REGIONAL | **CÓDIGO** | 00 | **VERSIÓN** | 04 |
| **SECCIÒN** | SUBDIRECCIÓN DE CENTROS DE FORMACIÓN PROFESIONAL | **CÓDIGO** | 00.90000 | **VIGENCIA** | 2025 |
| **SUBSECCIÒN** | | **CÓDIGO** | | **TOTAL PÁGINAS** | 112 |

| **ACTOS ADMINISTRATIVOS:** | **Decreto 0249 de 2013, art.27** | | | **SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES** | **SOPORTE DEL DOCUMENTO** | | **NIVEL DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÒN** | | | **TIEMPO DE RETENCIÓN** | | **DISPOSICIÓN FINAL** | | | | | **PROCEDIMIENTO** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL** | | **CODIGOS** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **PROCESO** | **PROCEDIMIENTO** | **SERIE** | **SUBSERIE** | | **P** | **ELECT** | **IPU** | **IPC** | **IPR** | **AG** | **AC** | **CT** | **S** | **MT** | **E** | **SERIE DE DDHH/DIH** | |
| PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL | Procedimiento Bolsa de productos | | **22.06** | ☐ **Contratos de Fiducia** | | **Electrónico** | **IPU** | | | **1** | **19** | **CT** | | | | | Subserie documental que evidencia cronológicamente los documentos generados en el proceso de contratación celebrado entre el SENA y el manejo de recursos con el fin de hacer pagos o desembolsos derivados de un contrato estatal, ya sea por fiducia pública o encargo fiduciario, en concordancia con el artículo 2, numerales 5 y 32, y el artículo 55 de la Ley 1150 de 2007, artículos 32, numeral 4, literal f.<br><br>El tiempo de retención inicia a partir de la finalización de la vigencia del amparo de las pólizas. Cumplido el tiempo de retención en el archivo de gestión, se transfiere el soporte original al archivo central, en donde, agotado su tiempo total, se conservan permanentemente, por cuanto proporcionan un registro histórico de las acciones y decisiones tomadas en relación con la administración de activos para el buen funcionamiento de la administración pública y el uso eficiente de los recursos del Estado en un periodo determinado.<br><br>Para garantizar la disponibilidad y acceso a la información de esta agrupación, la Oficina de Sistemas tendrá en cuenta las estrategias establecidas en el plan de preservación a largo plazo establecido por la entidad. |
| | | | | **Modalidad Bolsa de Productos** | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Solicitud inicio de trámite de proceso contractual | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Estudios previos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Evidencia de inclusión en el plan de adquisiciones | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de inexistencia de bienes expedido por el almacén | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Verificación criterios de contratación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Autorización o concepto técnico | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Análisis sector (incluido estudio del mercado) | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Matriz de riesgos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de disponibilidad presupuestal | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Comunicación de autorización vigencias futuras del Ministerio de Hacienda | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de comité de contratación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Ficha técnica de negociación provisional | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Documento de condiciones especiales provisional | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Resolución de apertura | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Carta de intención | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Boletín informativo | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta rueda de selección de sociedad comisionista | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Oficio informativo selección de la firma comisionista | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Solicitud de documentos para elaboración contrato de fiducia | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Documentos del comisionista | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Consolidado de observaciones | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Contrato de Comisión | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Anexos Contrato de Comisión | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro en la plataforma Blackbox | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro presupuestal - RP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Aprobación de la garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Documentos de designación de supervisor | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de inicio | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Consolidado de respuestas a observaciones | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Boletín informativo | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Boletín | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Ficha técnica de negociación definitiva | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Documento de condiciones especiales definitivo | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Documentos del proveedor seleccionado | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |

| PROCESO DE GESTIÒN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FONDO | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SUBFONDO | DIRECCIÓN REGIONAL | | | | | | CÓDIGO | | | 00 | | VERSIÓN | | | | 04 | |
| SECCIÒN | SUBDIRECCIÓN DE CENTROS DE FORMACIÓN PROFESIONAL | | | | | | CÓDIGO | | | 00.90000 | | VIGENCIA | | | | 2025 | |
| SUBSECCIÒN | | | | | | | CÓDIGO | | | | | TOTAL PÁGINAS | | | | 112 | |
| ACTOS ADMINISTRATIVOS: | Decreto 0249 de 2013, art.27 | | | SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES | SOPORTE DEL DOCUMENTO | | NIVEL DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÒN | | | TIEMPO DE RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | | PROCEDIMIENTO |
| SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL | | CODIGOS | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESO | PROCEDIMIENTO | SERIE | SUBSERIE | | P | ELECT | IPU | IPC | IPR | AG | AC | CT | S | MT | E | SERIE DE DDHH/DIH | |
| PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL | Procedimiento Concurso de Méritos | | | ✔ Estudios previos definitivos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Propuesta y documentos proveedor seleccionado | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Boletín informativo y soportes | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe de rueda de negociación de la operación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Operación de mercado abierto | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Boleta de negociación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Solicitud de registro presupuestal | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de disponibilidad presupuestal - CDP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro presupuestal - RP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Garantía del proveedor | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Aprobación de la garantía del proveedor | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Factura del contratista | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informes de ejecución con sus soportes | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informes y/o certificaciones de pago de supervisión | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Solicitud de modificación con sus soportes | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Minuta de modificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Aprobación de las garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Documentos de ejecución | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe final de supervisión | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificación paz y salvo requeridos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de recibo a satisfacción | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Procedimiento de incumplimiento | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de liquidación o terminación anticipada | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Pago pendientes a saldos a favor del contratista | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de cierre de expediente | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia Publicación SECOP II del Acta de Liquidación y/o Acta de Cierre | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | **Modalidad Concurso de Méritos** | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Solicitud inicio de trámite de proceso contractual | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Estudios previos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Evidencia de inclusión en el plan de adquisiciones | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de inexistencia de bienes expedido por el almacén | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Verificación criterios de contratación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Autorización o concepto técnico | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Análisis sector (incluido estudio del mercado) | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Matriz de riesgos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de disponibilidad presupuestal - CDP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |

| PROCESO DE GESTIÒN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FONDO | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SUBFONDO | DIRECCIÓN REGIONAL | | | | | | CÓDIGO | | | 00 | | VERSIÓN | | | | 04 | |
| SECCIÒN | SUBDIRECCIÓN DE CENTROS DE FORMACIÓN PROFESIONAL | | | | | | CÓDIGO | | | 00.90000 | | VIGENCIA | | | | 2025 | |
| SUBSECCIÒN | | | | | | | CÓDIGO | | | | | TOTAL PÁGINAS | | | | 112 | |
| ACTOS ADMINISTRATIVOS: | Decreto 0249 de 2013, art.27 | | | SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES | SOPORTE DEL DOCUMENTO | | NIVEL DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÒN | | | TIEMPO DE RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | | PROCEDIMIENTO |
| SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL | | CODIGOS | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESO | PROCEDIMIENTO | SERIE | SUBSERIE | | P | ELECT | IPU | IPC | IPR | AG | AC | CT | S | MT | E | SERIE DE DDHH/DIH | |
| | | | | ✔ Comunicación de autorización vigencias futuras del Ministerio de Hacienda | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de comité de contratación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Numeración del proceso de concurso de méritos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Proyecto de pliego de condiciones electrónico | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de aviso de convocatoria para precalificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Observaciones aviso de convocatoria para la precalificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Respuestas a las observaciones de la precalificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Audiencia y acta de precalificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Aviso de convocatoria del concurso de méritos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Observaciones al proyecto de pliego de condiciones | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Respuestas a las observaciones del proyecto de pliego de condiciones | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Manifestaciones limitación a MIPYMES | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Resolución de apertura | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acto administrativo de revocatoria del acto que ordena la apertura | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Pliegos definitivos electrónico | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Pliego de condiciones definitivo | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Observaciones al pliego de condiciones definitivo | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Respuestas a las observaciones al pliego de condiciones definitivo | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Adendas | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Designación comité evaluador | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Notificación de la designación al comité evaluador | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia publicación lista de oferentes en la plataforma SECOP II | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe de evaluación preliminar | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Consolidado de evaluaciones preliminares | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia publicación de informes en la plataforma SECOP II | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia publicación ofertas en la plataforma SECOP II | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Observaciones y/o subsanaciones respecto del informe preliminar | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Respuesta a observaciones del informe preliminar de evaluación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe de evaluación definitivo | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Observaciones al informe de evaluación definitivo | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Respuesta a las observaciones del informe definitivo | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Recomendación de adjudicación o declaratoria al ordenador del gasto | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Resolución de adjudicación / declaratoria desierta | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Minuta electrónica de contrato | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Minuta de contrato | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro en la plataforma Blackbox | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro presupuestal - RP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |

| PROCESO DE GESTIÒN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FONDO | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SUBFONDO | DIRECCIÓN REGIONAL | | | | | | CÓDIGO | | | 00 | | VERSIÓN | | | | 04 | |
| SECCIÒN | SUBDIRECCIÓN DE CENTROS DE FORMACIÓN PROFESIONAL | | | | | | CÓDIGO | | | 00.90000 | | VIGENCIA | | | | 2025 | |
| SUBSECCIÒN | | | | | | | CÓDIGO | | | | | TOTAL PÁGINAS | | | | 112 | |
| ACTOS ADMINISTRATIVOS: | Decreto 0249 de 2013, art.27 | | | SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES | SOPORTE DEL DOCUMENTO | | NIVEL DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÒN | | | TIEMPO DE RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | | PROCEDIMIENTO |
| SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL | | CODIGOS | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESO | PROCEDIMIENTO | SERIE | SUBSERIE | | P | ELECT | IPU | IPC | IPR | AG | AC | CT | S | MT | E | SERIE DE DDHH/DIH | |
| | | | | ✔ Garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de aprobación de la garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Designación de supervisor | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de inicio | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Factura del contratista | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informes de ejecución con sus soportes | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informes y/o certificaciones de pago de supervisión | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Solicitud de modificación con sus soportes | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe de supervisión para modificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de disponibilidad presupuestal - CDP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Minuta electrónica de modificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Minuta de modificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro en la plataforma Blackbox | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro presupuestal - RP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia de aprobación de la garantías en SECOP II | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Documentos de ejecución | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe final de supervisión | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificación paz y salvo requeridos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de recibo a satisfacción | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Procedimiento de incumplimiento | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de liquidación o terminación anticipada | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Pago pendientes a saldos a favor del contratista | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de cierre de expediente | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia Publicación SECOP II del Acta de Liquidación y/o Acta de Cierre | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL | Procedimiento Contratación Directa | | | **Modalidad Contratación Directa** | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Solicitud inicio de trámite de proceso contractual | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Estudios previos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Evidencia de inclusión en el plan de adquisiciones | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de inexistencia de bienes expedido por el almacén | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Verificación criterios de contratación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Autorización o concepto técnico | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Análisis sector (incluido estudio del mercado) | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Matriz de riesgos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de disponibilidad presupuestal - CDP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Comunicación de autorización vigencias futuras del Ministerio de Hacienda | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de comité de contratación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |

| PROCESO DE GESTIÒN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FONDO | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SUBFONDO | DIRECCIÓN REGIONAL | | | | | | CÓDIGO | | 00 | | | VERSIÓN | | | | | 04 |
| SECCIÒN | SUBDIRECCIÓN DE CENTROS DE FORMACIÓN PROFESIONAL | | | | | | CÓDIGO | | 00.90000 | | | VIGENCIA | | | | | 2025 |
| SUBSECCIÒN | | | | | | | CÓDIGO | | | | | TOTAL PÁGINAS | | | | | 112 |
| ACTOS ADMINISTRATIVOS: | Decreto 0249 de 2013, art.27 | | | SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES | SOPORTE DEL DOCUMENTO | | NIVEL DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÒN | | | TIEMPO DE RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | | PROCEDIMIENTO |
| SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL | | CODIGOS | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESO | PROCEDIMIENTO | SERIE | SUBSERIE | | P | ELECT | IPU | IPC | IPR | AG | AC | CT | S | MT | E | SERIE DE DDHH/DIH | |
| | | | | ✔ Numeración para contratación directa | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificación de exclusividad y único oferente en el mercado del bien o servicio o (aplica a contratos en los cuales no exista pluralidad de | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Propuesta técnica y certificaciones de contratos ejecutados | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de existencia y representación legal del contratista | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Estatutos de la persona jurídica | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Autorización al representante legal para suscribir contratos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Hoja de vida del dafp de la persona jurídica o persona natural | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Registro único tributario - RUT | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Registro de información tributaria - RIT | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Cedula de ciudadanía del representante legal de la persona jurídica o documento de identidad de la persona natural | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado inexistencia de antecedentes disciplinarios del representante legal y de la persona jurídica o de la persona natural | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado inexistencia de antecedentes fiscales del representante legal y de la persona jurídica o de la persona natural | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado inexistencia de antecedentes judiciales del representante legal o de la persona natural | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado inexistencia de antecedentes del sistema registro nacional de medidas correctivas RNMC | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Registro de Deudores Alimentarios Morosos REDAM | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Consulta de Inhabilidades por Delitos Sexuales Contra Menores de Edad | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de pago de aportes parafiscales | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificación bancaria no superior a 30 días. | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acto de justificación de la contratación directa | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Minuta electrónica de contrato | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Minuta de contrato | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro en la plataforma Blackbox | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro presupuestal - RP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de aprobación de la garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Designación de supervisor | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de inicio | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Factura del contratista | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informes de ejecución con sus soportes | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informes y/o certificaciones de pago de supervisión | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Solicitud de modificación con sus soportes | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe de supervisión para modificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de disponibilidad presupuestal - CDP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |

| TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| FONDO | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA | | | | |
| SUBFONDO | DIRECCIÓN REGIONAL | CÓDIGO | 00 | VERSIÓN | 04 |
| SECCIÒN | SUBDIRECCIÓN DE CENTROS DE FORMACIÓN PROFESIONAL | CÓDIGO | 00.90000 | VIGENCIA | 2025 |
| SUBSECCIÒN | | CÓDIGO | | TOTAL PÁGINAS | 112 |

| ACTOS ADMINISTRATIVOS: | Decreto 0249 de 2013, art.27 | | | SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES | SOPORTE DEL DOCUMENTO | | NIVEL DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÒN | | | TIEMPO DE RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | | PROCEDIMIENTO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL | | CODIGOS | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESO | PROCEDIMIENTO | SERIE | SUBSERIE | | P | ELECT | IPU | IPC | IPR | AG | AC | CT | S | MT | E | SERIE DE DDHH/DIH | |
| | | | | ✔ Minuta electrónica de modificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Minuta de modificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro en la plataforma Blackbox | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro presupuestal - RP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia de aprobación de la garantías en SECOP II | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Documentos de ejecución | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe final de supervisión | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificación paz y salvo requeridos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de recibo a satisfacción | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Procedimiento de incumplimiento | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de liquidación o terminación anticipada | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Pago pendientes a saldos a favor del contratista | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de cierre de expediente | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia Publicación SECOP II del Acta de Liquidación y/o Acta de Cierre | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL | Procedimiento Licitación Pública | | | **Modalidad Licitación Pública** | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Solicitud inicio de trámite de proceso contractual | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Estudios previos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Evidencia de inclusión en el plan de adquisiciones | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de inexistencia de bienes expedido por el almacén | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Verificación criterios de contratación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Autorización o concepto técnico | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Análisis sector (incluido estudio del mercado) | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Matriz de riesgos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de disponibilidad presupuestal - CDP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Comunicación de autorización vigencias futuras del Ministerio de Hacienda | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de comité de contratación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Numeración del proceso de selección licitación publica | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Proyecto de pliego de condiciones | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Proyecto de pliego de condiciones electrónico | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Aviso de convocatoria | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia de publicación en portal web | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia de publicación en SECOP II | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Proyecto de pliego de condiciones | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Observaciones del proyecto pliegos de condiciones | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Respuestas a las observaciones del proyecto pliegos de condiciones | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Pliegos de condiciones definitivos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |

| PROCESO DE GESTIÒN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FONDO | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SUBFONDO | DIRECCIÓN REGIONAL | | | | | | CÓDIGO | | | 00 | | VERSIÓN | | | | 04 | |
| SECCIÒN | SUBDIRECCIÓN DE CENTROS DE FORMACIÓN PROFESIONAL | | | | | | CÓDIGO | | | 00.90000 | | VIGENCIA | | | | 2025 | |
| SUBSECCIÒN | | | | | | | CÓDIGO | | | | | TOTAL PÁGINAS | | | | 112 | |
| ACTOS ADMINISTRATIVOS: | Decreto 0249 de 2013, art.27 | | | SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES | SOPORTE DEL DOCUMENTO | | NIVEL DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÒN | | | TIEMPO DE RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | | PROCEDIMIENTO |
| SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL | | CODIGOS | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESO | PROCEDIMIENTO | SERIE | SUBSERIE | | P | ELECT | IPU | IPC | IPR | AG | AC | CT | S | MT | E | SERIE DE DDHH/DIH | |
| | | | | ✔ Documento anexo al Pliego | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Resolución de apertura | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Video, grabación o acta de audiencia de asignación de riesgos y precisión del pliego de condiciones | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Observaciones al pliego de condiciones definitivo | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Respuestas a las observaciones del pliego de condiciones definitivo | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Adendas | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia publicación lista de oferentes en la plataforma SECOP II | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Designación del comité asesor evaluador | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Verificación evaluación jurídica, técnica y financiera | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Consolidado de evaluación de requisitos habilitantes | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia publicación ofertas en la plataforma SECOP II | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Observaciones al informe de evaluación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Respuesta a observaciones al informe de evaluación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe definitivo | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Recomendación comité evaluador | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Resolución de adjudicación / declaratoria desierta | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Video, grabación o acta de la audiencia de adjudicación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Minuta electrónica de contrato | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Minuta de contrato | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia declaración de bienes y rentas | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Registro de conflicto de interés (ley 2013 de 2019) | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro en la plataforma Blackbox | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro presupuestal - RP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Aprobación de la garantías en SECOP II | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Designación de supervisor | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de inicio | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Factura del contratista | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informes de ejecución con sus soportes | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informes y/o certificaciones de pago de supervisión | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Actas adicionales de ejecución del contrato | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Soporte ingreso a almacén | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Solicitud de modificación con sus soportes | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe de supervisión para modificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de disponibilidad presupuestal - CDP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Minuta electrónica de modificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Minuta de modificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |

| TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| FONDO | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA | | | | |
| SUBFONDO | DIRECCIÓN REGIONAL | CÓDIGO | 00 | VERSIÓN | 04 |
| SECCIÒN | SUBDIRECCIÓN DE CENTROS DE FORMACIÓN PROFESIONAL | CÓDIGO | 00.90000 | VIGENCIA | 2025 |
| SUBSECCIÒN | | CÓDIGO | | TOTAL PÁGINAS | 112 |

| ACTOS ADMINISTRATIVOS: | Decreto 0249 de 2013, art.27 | | | SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES | SOPORTE DEL DOCUMENTO | | NIVEL DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÒN | | | TIEMPO DE RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | | PROCEDIMIENTO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL | | CODIGOS | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESO | PROCEDIMIENTO | SERIE | SUBSERIE | | P | ELECT | IPU | IPC | IPR | AG | AC | CT | S | MT | E | SERIE DE DDHH/DIH | |
| | | | | ✔ Certificado de registro en la plataforma Blackbox | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro presupuestal - RP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia de aprobación de la garantías en SECOP II | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Documentos de ejecución | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe final de supervisión | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificación paz y salvo requeridos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de recibo a satisfacción | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Procedimiento de incumplimiento | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de liquidación o terminación anticipada | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Pago pendientes a saldos a favor del contratista | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de cierre de expediente | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia publicación SECOP II del acta de liquidación y/o acta de cierre | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Resolución de revocatoria del acto que ordena la apertura | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL | Procedimiento Mínima Cuantía | | | **Modalidad Mínima Cuantía** | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Solicitud inicio de trámite de proceso contractual | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Estudios previos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Evidencia de inclusión en el plan de adquisiciones | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de inexistencia de bienes expedido por el almacén | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Verificación criterios de contratación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Autorización o concepto técnico | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Análisis sector (incluido estudio del mercado) | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Matriz de riesgos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de disponibilidad presupuestal - CDP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Comunicación de autorización vigencias futuras del Ministerio de Hacienda | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de comité de contratación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Numeración del proceso de mínima cuantía | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Invitación pública | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Invitación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Observaciones a la invitación pública | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Respuestas a las observaciones de la invitación pública | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia de cierre | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Adendas | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Designación del comité asesor evaluador | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe de evaluación preliminar | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Consolidado informe de evaluación preliminar | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Observaciones al informe de evaluación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |

**PROCESO DE GESTIÒN DOCUMENTAL**

**TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **FONDO** | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA | | | | |
| **SUBFONDO** | DIRECCIÓN REGIONAL | **CÓDIGO** | 00 | **VERSIÓN** | 04 |
| **SECCIÒN** | SUBDIRECCIÓN DE CENTROS DE FORMACIÓN PROFESIONAL | **CÓDIGO** | 00.90000 | **VIGENCIA** | 2025 |
| **SUBSECCIÒN** | | **CÓDIGO** | | **TOTAL PÁGINAS** | 112 |

| **ACTOS ADMINISTRATIVOS:** | **Decreto 0249 de 2013, art.27** | | | **SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES** | **SOPORTE DEL DOCUMENTO** | | **NIVEL DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÒN** | | | **TIEMPO DE RETENCIÓN** | | **DISPOSICIÓN FINAL** | | | | | **PROCEDIMIENTO** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL** | | **CODIGOS** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **PROCESO** | **PROCEDIMIENTO** | **SERIE** | **SUBSERIE** | | **P** | **ELECT** | **IPU** | **IPC** | **IPR** | **AG** | **AC** | **CT** | **S** | **MT** | **E** | **SERIE DE DDHH/DIH** | |
| | | | | ✔ Respuesta a observaciones al informe de evaluación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe de evaluación final requisitos habilitantes | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Recomendación comité evaluador | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Resolución de declaratoria desierta | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Aceptación de oferta | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Documento Anexo Aceptación de Oferta | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro en Blackbox | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro presupuestal - RP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Aprobación de la garantías en secop | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Designación de supervisor | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de inicio | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Factura del contratista | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informes de ejecución con sus soportes | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informes y/o certificaciones de pago de supervisión | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Soportes ingreso a almacén | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de entrega de prestación y desarrollo de servicios | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Solicitud de modificación con sus soportes | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de disponibilidad presupuestal - adición | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe de supervisión para modificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Minuta electrónica de modificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Minuta de modificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro en la plataforma Blackbox | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro presupuestal - RP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia de aprobación de la garantías en SECOP II | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Documentos de ejecución | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Procedimiento de incumplimiento | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe final de supervisión | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificación paz y salvo requeridos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de recibo a satisfacción por parte de la supervisión | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de liquidación o terminación anticipada | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Pago pendientes a saldos a favor del contratista | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de cierre de expediente | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia Publicación SECOP II del Acta de Liquidación y/o Acta de Cierre | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**PROCESO DE GESTIÒN DOCUMENTAL**

**TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **FONDO** | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA | | | | |
| **SUBFONDO** | DIRECCIÓN REGIONAL | **CÓDIGO** | 00 | **VERSIÓN** | 04 |
| **SECCIÒN** | SUBDIRECCIÓN DE CENTROS DE FORMACIÓN PROFESIONAL | **CÓDIGO** | 00.90000 | **VIGENCIA** | 2025 |
| **SUBSECCIÒN** | | **CÓDIGO** | | **TOTAL PÁGINAS** | 112 |

| **ACTOS ADMINISTRATIVOS:** | **Decreto 0249 de 2013, art.27** | | | **SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES** | **SOPORTE DEL DOCUMENTO** | | **NIVEL DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÒN** | | | **TIEMPO DE RETENCIÓN** | | **DISPOSICIÓN FINAL** | | | | | **PROCEDIMIENTO** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL** | | **CODIGOS** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **PROCESO** | **PROCEDIMIENTO** | **SERIE** | **SUBSERIE** | | **P** | **ELECT** | **IPU** | **IPC** | **IPR** | **AG** | **AC** | **CT** | **S** | **MT** | **E** | **SERIE DE DDHH/DIH** | |
| PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL | Procedimiento Concurso de Méritos | | **22.07** | ☐ **Contratos de Interventoría** | | **Electrónico** | **IPU** | | | **1** | **19** | **CT** | | | | | Subserie documental en la que se conservan de manera cronológica los documentos generados en el proceso de contratación de una persona natural o jurídica para que controle, vigile, inspeccione y verifique a nombre y en representación de una entidad estatal el cumplimiento de una, varias o todas las obligaciones derivadas de un contrato. Atendiendo lo establecido en el artículo 55 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011.<br><br>El tiempo de retención inicia a partir de la finalización de la vigencia del amparo de las pólizas. Cumplido el tiempo de retención en el archivo de gestión, se transfiere el soporte original al archivo central, en donde, agotado su tiempo total, se conserva cuanto proporciona para realizar investigaciones sobre la coordinación y control de la contratación que desarrolla la entidad en cumplimiento de un proyecto especializado.<br><br>Para garantizar la disponibilidad y acceso a la información de esta agrupación, la Oficina de Sistemas tendrá en cuenta las estrategias establecidas en el plan de preservación a largo plazo establecido por la entidad. |
| | | | | **Modalidad Concurso de Méritos** | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Solicitud inicio de trámite de proceso contractual | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Estudios previos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Evidencia de inclusión en el plan de adquisiciones | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de inexistencia de bienes expedido por el almacén | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Verificación criterios de contratación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Autorización o concepto técnico | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Análisis sector (incluido estudio del mercado) | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Matriz de riesgos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ certificado de disponibilidad presupuestal - CDP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Comunicación de autorización vigencias futuras del Ministerio de Hacienda | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de comité de contratación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Numeración del proceso de concurso de méritos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Proyecto de pliego de condiciones electrónico | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de aviso de convocatoria para precalificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Observaciones aviso de convocatoria para la precalificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Respuestas a las observaciones de la precalificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Audiencia y acta de precalificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Aviso de convocatoria del concurso de méritos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Observaciones al proyecto de pliego de condiciones | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Respuestas a las observaciones del proyecto de pliego de condiciones | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Manifestaciones limitación a MiPymes | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Resolución de apertura | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acto administrativo de revocatoria del acto que ordena la apertura | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Pliegos definitivos electrónico | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Pliego de condiciones definitivo | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Observaciones al pliego de condiciones definitivo | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Respuestas a las observaciones al pliego de condiciones definitivo | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Adendas | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Designación comité evaluador | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Notificación de la designación al comité evaluador | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia publicación lista de oferentes en la plataforma SECOP II | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe de evaluación preliminar | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Consolidado de evaluaciones preliminares | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia publicación de informes en la plataforma SECOP II | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia publicación ofertas en la plataforma SECOP II | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |

| PROCESO DE GESTIÒN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FONDO | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SUBFONDO | DIRECCIÓN REGIONAL | | | | | | CÓDIGO | | | 00 | | VERSIÓN | | | | 04 | |
| SECCIÒN | SUBDIRECCIÓN DE CENTROS DE FORMACIÓN PROFESIONAL | | | | | | CÓDIGO | | | 00.90000 | | VIGENCIA | | | | 2025 | |
| SUBSECCIÒN | | | | | | | CÓDIGO | | | | | TOTAL PÁGINAS | | | | 112 | |
| ACTOS ADMINISTRATIVOS: | Decreto 0249 de 2013, art.27 | | | SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES | SOPORTE DEL DOCUMENTO | | NIVEL DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÒN | | | TIEMPO DE RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | | PROCEDIMIENTO |
| SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL | | CODIGOS | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESO | PROCEDIMIENTO | SERIE | SUBSERIE | | P | ELECT | IPU | IPC | IPR | AG | AC | CT | S | MT | E | SERIE DE DDHH/DIH | |
| | | | | ✔ Observaciones y/o subsanaciones respecto del informe preliminar | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Respuesta a observaciones del informe preliminar de evaluación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe de evaluación definitivo | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Observaciones al informe de evaluación definitivo | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Respuesta a las observaciones del informe definitivo | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Recomendación de adjudicación o declaratoria al ordenador del gasto | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Resolución de adjudicación / declaratoria desierta | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Minuta electrónica de contrato | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Minuta de contrato | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro en la plataforma Blackbox | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro presupuestal - RP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de aprobación de la garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Designación de supervisor | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de inicio | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Factura del contratista | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informes de ejecución con sus soportes | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informes y/o certificaciones de pago de supervisión | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Solicitud de modificación con sus soportes | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe de supervisión para modificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de disponibilidad presupuestal - CDP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Minuta electrónica de modificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Minuta de modificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro en la plataforma Blackbox | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro presupuestal - RP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia de aprobación de la garantías en SECOP II | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Documentos de ejecución | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe final de supervisión | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificación paz y salvo requeridos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de recibo a satisfacción | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Procedimiento de incumplimiento | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de liquidación o terminación anticipada | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Pago pendientes a saldos a favor del contratista | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de cierre de expediente | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia Publicación SECOP II del Acta de Liquidación y/o Acta de Cierre | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL | Procedimiento Contratación Directa | | | **Modalidad Contratación Directa** | | | | | | | | | | | | | |

| PROCESO DE GESTIÒN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FONDO | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SUBFONDO | DIRECCIÓN REGIONAL | | | | | | CÓDIGO | | | 00 | | VERSIÓN | | | | | 04 | |
| SECCIÒN | SUBDIRECCIÓN DE CENTROS DE FORMACIÓN PROFESIONAL | | | | | | CÓDIGO | | | 00.90000 | | VIGENCIA | | | | | 2025 | |
| SUBSECCIÒN | | | | | | | CÓDIGO | | | | | TOTAL PÁGINAS | | | | | 112 | |
| ACTOS ADMINISTRATIVOS: | Decreto 0249 de 2013, art.27 | | | SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES | SOPORTE DEL DOCUMENTO | | NIVEL DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÒN | | | TIEMPO DE RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | | PROCEDIMIENTO | |
| SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL | | CODIGOS | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESO | PROCEDIMIENTO | SERIE | SUBSERIE | | P | ELECT | IPU | IPC | IPR | AG | AC | CT | S | MT | E | SERIE DE DDHH/DIH | | |
| | | | | ✔ Solicitud inicio de trámite de proceso contractual | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Estudios previos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Evidencia de inclusión en el plan de adquisiciones | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de inexistencia de bienes expedido por el almacén | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Verificación criterios de contratación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Autorización o concepto técnico | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Análisis sector (incluido estudio del mercado) | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Matriz de riesgos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de disponibilidad presupuestal - CDP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Comunicación de autorización vigencias futuras del Ministerio de Hacienda | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de comité de contratación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Numeración para contratación directa | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificación de exclusividad y único oferente en el mercado del bien o servicio o (aplica a contratos en los cuales no exista pluralidad de oferentes) | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Propuesta técnica y certificaciones de contratos ejecutados | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de existencia y representación legal del contratista | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Estatutos de la persona jurídica | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Autorización al representante legal para suscribir contratos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Hoja de vida del dafp de la persona jurídica o persona natural | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Registro único tributario - RUT | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Registro de información tributaria - RIT | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Cedula de ciudadanía del representante legal de la persona jurídica o documento de identidad de la persona natural | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado inexistencia de antecedentes disciplinarios del representante legal y de la persona jurídica o de la persona natural | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado inexistencia de antecedentes fiscales del representante legal y de la persona jurídica o de la persona natural | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado inexistencia de antecedentes judiciales del representante legal o de la persona natural | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado inexistencia de antecedentes del sistema registro nacional de medidas correctivas RNMC | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Registro de Deudores Alimentarios Morosos REDAM | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Consulta de Inhabilidades por Delitos Sexuales Contra Menores de Edad | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de pago de aportes parafiscales | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificación bancaria no superior a 30 días. | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acto de justificación de la contratación directa | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Minuta electrónica de contrato | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Minuta de contrato | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |

| PROCESO DE GESTIÒN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FONDO | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SUBFONDO | DIRECCIÓN REGIONAL | | | | | | CÓDIGO | | | 00 | | VERSIÓN | | | | 04 | |
| SECCIÒN | SUBDIRECCIÓN DE CENTROS DE FORMACIÓN PROFESIONAL | | | | | | CÓDIGO | | | 00.90000 | | VIGENCIA | | | | 2025 | |
| SUBSECCIÒN | | | | | | | CÓDIGO | | | | | TOTAL PÁGINAS | | | | 112 | |
| ACTOS ADMINISTRATIVOS: | Decreto 0249 de 2013, art.27 | | | SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES | SOPORTE DEL DOCUMENTO | | NIVEL DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÒN | | | TIEMPO DE RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | | PROCEDIMIENTO |
| SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL | | CODIGOS | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESO | PROCEDIMIENTO | SERIE | SUBSERIE | | P | ELECT | IPU | IPC | IPR | AG | AC | CT | S | MT | E | SERIE DE DDHH/DIH | |
| | | | | ✔ Certificado de registro en la plataforma Blackbox | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro presupuestal - RP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de aprobación de la garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Designación de supervisor | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de inicio | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Factura del contratista | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informes de ejecución con sus soportes | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informes y/o certificaciones de pago de supervisión | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Solicitud de modificación con sus soportes | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe de supervisión para modificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de disponibilidad presupuestal - CDP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Minuta electrónica de modificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Minuta de modificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro en la plataforma Blackbox | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro presupuestal - RP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia de aprobación de la garantías en SECOP II | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Documentos de ejecución | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe final de supervisión | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificación paz y salvo requeridos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de recibo a satisfacción | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Procedimiento de incumplimiento | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de liquidación o terminación anticipada | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Pago pendientes a saldos a favor del contratista | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de cierre de expediente | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia Publicación SECOP II del Acta de Liquidación y/o Acta de Cierre | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL | Procedimiento Mínima Cuantía | | | **Modalidad Mínima Cuantía** | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Solicitud inicio de trámite de proceso contractual | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Estudios previos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Evidencia de inclusión en el plan de adquisiciones | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de inexistencia de bienes expedido por el almacén | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Verificación criterios de contratación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Autorización o concepto técnico | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Análisis sector (incluido estudio del mercado) | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Matriz de riesgos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de disponibilidad presupuestal - CDP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |

| PROCESO DE GESTIÒN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FONDO | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SUBFONDO | DIRECCIÓN REGIONAL | | | | | | CÓDIGO | | | 00 | | VERSIÓN | | | | 04 | |
| SECCIÒN | SUBDIRECCIÓN DE CENTROS DE FORMACIÓN PROFESIONAL | | | | | | CÓDIGO | | | 00.90000 | | VIGENCIA | | | | 2025 | |
| SUBSECCIÒN | | | | | | | CÓDIGO | | | | | TOTAL PÁGINAS | | | | 112 | |
| ACTOS ADMINISTRATIVOS: | Decreto 0249 de 2013, art.27 | | | SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES | SOPORTE DEL DOCUMENTO | | NIVEL DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÒN | | | TIEMPO DE RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | | PROCEDIMIENTO |
| SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL | | CODIGOS | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESO | PROCEDIMIENTO | SERIE | SUBSERIE | | P | ELECT | IPU | IPC | IPR | AG | AC | CT | S | MT | E | SERIE DE DDHH/DIH | |
| | | | | ✔ Comunicación de autorización vigencias futuras del Ministerio de Hacienda | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de Comité de Contratación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Numeración del proceso de mínima cuantía | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Invitación pública | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Documento Anexo a la Invitación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Observaciones a la invitación pública | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Respuestas a las observaciones de la invitación pública | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia de cierre | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Adendas | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Designación del comité asesor evaluador | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe de evaluación preliminar | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Consolidado informe de evaluación preliminar | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Observaciones al informe de evaluación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Respuesta a observaciones al informe de evaluación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe de evaluación final requisitos habilitantes | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Recomendación comité evaluador | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Resolución de declaratoria desierta | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Aceptación de oferta | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | Documento Anexo Aceptación de Oferta | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro en Blackbox | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro presupuestal - RP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Aprobación de la garantías en secop | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Designación de supervisor | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de inicio | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Factura del contratista | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informes de ejecución con sus soportes | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informes y/o certificaciones de pago de supervisión | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Soportes ingreso a almacén | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de entrega de prestación y desarrollo de servicios | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Solicitud de modificación con sus soportes | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de disponibilidad presupuestal - adición | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe de supervisión para modificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Minuta electrónica de modificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Minuta de modificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |

| PROCESO DE GESTIÒN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FONDO | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SUBFONDO | DIRECCIÓN REGIONAL | | | | | | CÓDIGO | | | | 00 | | VERSIÓN | | | | 04 |
| SECCIÒN | SUBDIRECCIÓN DE CENTROS DE FORMACIÓN PROFESIONAL | | | | | | CÓDIGO | | | | 00.90000 | | VIGENCIA | | | | 2025 |
| SUBSECCIÒN | | | | | | | CÓDIGO | | | | | | TOTAL PÁGINAS | | | | 112 |
| ACTOS ADMINISTRATIVOS: | Decreto 0249 de 2013, art.27 | | | SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES | SOPORTE DEL DOCUMENTO | | NIVEL DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÒN | | | TIEMPO DE RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | | PROCEDIMIENTO |
| SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL | | CODIGOS | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESO | PROCEDIMIENTO | SERIE | SUBSERIE | | P | ELECT | IPU | IPC | IPR | AG | AC | CT | S | MT | E | SERIE DE DDHH/DIH | |
| | | | | ✔ Certificado de registro en la plataforma Blackbox | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro presupuestal - RP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia de aprobación de la garantías en SECOP II | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Documentos de ejecución | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Procedimiento de incumplimiento | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe final de supervisión | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificación paz y salvo requeridos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de recibo a satisfacción por parte de la supervisión | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de liquidación o terminación anticipada | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Pago pendientes a saldos a favor del contratista | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de cierre de expediente | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia Publicación SECOP II del Acta de Liquidación y/o Acta de Cierre | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL | Procedimiento Acuerdo Marco de Precios | | **22.08** | ☐ **Contratos de Licenciamiento** | | **Electrónico** | **IPU** | | | **1** | **19** | **CT** | | | | | Subserie documental que evidencia cronológicamente los documentos generados en el proceso de contratación celebrado entre el SENA y personas naturales y jurídicas para el soporte técnico, mantenimiento y renovación de licenciamiento de plataformas, en concordancia con lo establecido en la Ley 80 de 1993 y la Ley 1150 de 2007. |
| | | | | **Modalidad Acuerdo Marco de Precios** | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Solicitud inicio de trámite de proceso contractual | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Estudios previos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | El tiempo de retención inicia a partir de la finalización de la vigencia del amparo de las pólizas, Cumplido el tiempo de retención, en el archivo de gestión se transfiere el soporte original al archivo central, en donde, agotado su tiempo total, se conserva permanentemente, por cuanto proporciona información que permite la renovación o actualización de las licencias. |
| | | | | ✔ Evidencia de inclusión en el plan de adquisiciones | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de inexistencia de bienes expedido por el almacén | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Verificación criterios de contratación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Autorización o concepto técnico | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | Para garantizar la disponibilidad y acceso a la información de esta agrupación, la Oficina de Sistemas tendrá en cuenta las estrategias establecidas en el plan de preservación a largo plazo establecido por la entidad. |
| | | | | ✔ Análisis sector (incluido estudio del mercado) | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Matriz de riesgos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ certificado de disponibilidad presupuestal - CDP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Comunicación de autorización vigencias futuras del Ministerio de Hacienda | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de comité de contratación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |

| PROCESO DE GESTIÒN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FONDO | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SUBFONDO | DIRECCIÓN REGIONAL | | | | | | CÓDIGO | | | 00 | | VERSIÓN | | | | 04 | |
| SECCIÒN | SUBDIRECCIÓN DE CENTROS DE FORMACIÓN PROFESIONAL | | | | | | CÓDIGO | | | 00.90000 | | VIGENCIA | | | | 2025 | |
| SUBSECCIÒN | | | | | | | CÓDIGO | | | | | TOTAL PÁGINAS | | | | 112 | |
| ACTOS ADMINISTRATIVOS: | Decreto 0249 de 2013, art.27 | | | SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES | SOPORTE DEL DOCUMENTO | | NIVEL DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÒN | | | TIEMPO DE RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | | PROCEDIMIENTO |
| SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL | | CODIGOS | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESO | PROCEDIMIENTO | SERIE | SUBSERIE | | P | ELECT | IPU | IPC | IPR | AG | AC | CT | S | MT | E | SERIE DE DDHH/DIH | |
| | | | | ✔ Ficha técnica de negociación provisional | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Documento de condiciones especiales provisional | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Resolución de apertura | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Carta de intención | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Boletín informativo | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta rueda de selección de sociedad comisionista | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Oficio informativo selección de la firma comisionista | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Solicitud de documentos para elaboración contrato de licenciamiento | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Documentos del comisionista | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Consolidado de observaciones | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Contrato de licenciamiento | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Anexos Contrato de licenciamiento | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro en la plataforma Blackbox | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro presupuestal - RP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Aprobación de la garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Documentos de designación de supervisor | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de inicio | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Consolidado de respuestas a observaciones | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Boletín informativo | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Boletín | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Ficha técnica de negociación definitiva | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Documento de condiciones especiales definitivo | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Documentos del proveedor seleccionado | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Estudios previos definitivos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Propuesta y documentos proveedor seleccionado | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Boletín informativo y soportes | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe de rueda de negociación de la operación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Operación de mercado abierto | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Boleta de negociación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Solicitud de registro presupuestal | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de disponibilidad presupuestal - CDP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro presupuestal - RP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Garantía del proveedor | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Aprobación de la garantía del proveedor | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Factura del contratista | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informes de ejecución con sus soportes | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |

| PROCESO DE GESTIÒN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FONDO | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SUBFONDO | DIRECCIÓN REGIONAL | | | | | | CÓDIGO | | | | 00 | | VERSIÓN | | | | 04 |
| SECCIÒN | SUBDIRECCIÓN DE CENTROS DE FORMACIÓN PROFESIONAL | | | | | | CÓDIGO | | | | 00.90000 | | VIGENCIA | | | | 2025 |
| SUBSECCIÒN | | | | | | | CÓDIGO | | | | | | TOTAL PÁGINAS | | | | 112 |
| ACTOS ADMINISTRATIVOS: | Decreto 0249 de 2013, art.27 | | | SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES | SOPORTE DEL DOCUMENTO | | NIVEL DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÒN | | | TIEMPO DE RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | | PROCEDIMIENTO |
| SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL | | CODIGOS | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESO | PROCEDIMIENTO | SERIE | SUBSERIE | | P | ELECT | IPU | IPC | IPR | AG | AC | CT | S | MT | E | SERIE DE DDHH/DIH | |
| | | | | ✔ Informes y/o certificaciones de pago de supervisión | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Solicitud de modificación con sus soportes | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Minuta de modificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Aprobación de las garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Otros documentos de ejecución | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe final de supervisión | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificación paz y salvo requeridos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de recibo a satisfacción | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Procedimiento de incumplimiento | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de liquidación o terminación anticipada | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Pago pendientes a saldos a favor del contratista | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de cierre de expediente | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia Publicación SECOP II del Acta de Liquidación y/o Acta de Cierre | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL | Procedimiento Bolsa de productos | | | ✔ | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Solicitud inicio de trámite de proceso contractual | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Estudios previos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Evidencia de inclusión en el plan de adquisiciones | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de inexistencia de bienes expedido por el almacén | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Verificación criterios de contratación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Autorización o concepto técnico | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Análisis sector (incluido estudio del mercado) | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Matriz de riesgos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ certificado de disponibilidad presupuestal - CDP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Comunicación de autorización vigencias futuras del Ministerio de Hacienda | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de comité de contratación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Ficha técnica de negociación provisional | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Documento de condiciones especiales provisional | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Resolución de apertura | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Carta de intención | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Boletín informativo | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta rueda de selección de sociedad comisionista | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Oficio informativo selección de la firma comisionista | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Solicitud de documentos para elaboración contrato de licenciamiento | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Documentos del comisionista | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Consolidado de observaciones | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Contrato de licenciamiento | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |

| PROCESO DE GESTIÒN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FONDO | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SUBFONDO | DIRECCIÓN REGIONAL | | | | | | CÓDIGO | | | 00 | | VERSIÓN | | | | 04 | |
| SECCIÒN | SUBDIRECCIÓN DE CENTROS DE FORMACIÓN PROFESIONAL | | | | | | CÓDIGO | | | 00.90000 | | VIGENCIA | | | | 2025 | |
| SUBSECCIÒN | | | | | | | CÓDIGO | | | | | TOTAL PÁGINAS | | | | 112 | |
| ACTOS ADMINISTRATIVOS: | Decreto 0249 de 2013, art.27 | | | SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES | SOPORTE DEL DOCUMENTO | | NIVEL DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÒN | | | TIEMPO DE RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | | PROCEDIMIENTO |
| SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL | | CODIGOS | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESO | PROCEDIMIENTO | SERIE | SUBSERIE | | P | ELECT | IPU | IPC | IPR | AG | AC | CT | S | MT | E | SERIE DE DDHH/DIH | |
| | | | | ✔ Certificado de registro en la plataforma Blackbox | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro presupuestal - RP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Aprobación de la garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Documentos de designación de supervisor | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de inicio | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Consolidado de respuestas a observaciones | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Boletín informativo | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Boletín | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Ficha técnica de negociación definitiva | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Documento de condiciones especiales definitivo | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Documentos del proveedor seleccionado | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Estudios previos definitivos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Propuesta y documentos proveedor seleccionado | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Boletín informativo y soportes | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe de rueda de negociación de la operación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Operación de mercado abierto | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Boleta de negociación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Solicitud de registro presupuestal | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de disponibilidad presupuestal - CDP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro presupuestal - RP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Garantía del proveedor | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Aprobación de la garantía del proveedor | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Factura del contratista | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informes de ejecución con sus soportes | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informes y/o certificaciones de pago de supervisión | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Solicitud de modificación con sus soportes | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Minuta de modificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Aprobación de las garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Otros documentos de ejecución | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe final de supervisión | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificación paz y salvo requeridos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de recibo a satisfacción | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Procedimiento de incumplimiento | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de liquidación o terminación anticipada | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Pago pendientes a saldos a favor del contratista | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |

| PROCESO DE GESTIÒN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FONDO | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SUBFONDO | DIRECCIÓN REGIONAL | | | | | | | CÓDIGO | | 00 | | | VERSIÓN | | | | 04 |
| SECCIÒN | SUBDIRECCIÓN DE CENTROS DE FORMACIÓN PROFESIONAL | | | | | | | CÓDIGO | | 00.90000 | | | VIGENCIA | | | | 2025 |
| SUBSECCIÒN | | | | | | | | CÓDIGO | | | | | TOTAL PÁGINAS | | | | 112 |
| ACTOS ADMINISTRATIVOS: | Decreto 0249 de 2013, art.27 | | | SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES | SOPORTE DEL DOCUMENTO | | NIVEL DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÒN | | | TIEMPO DE RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | | PROCEDIMIENTO |
| SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL | | CODIGOS | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESO | PROCEDIMIENTO | SERIE | SUBSERIE | | P | ELECT | IPU | IPC | IPR | AG | AC | CT | S | MT | E | SERIE DE DDHH/DIH | |
| | | | | ✔ Acta de cierre de expediente | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia Publicación SECOP II del Acta de Liquidación y/o Acta de Cierre | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL | Procedimiento Concurso de Méritos | | | ✔ | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Solicitud inicio de trámite de proceso contractual | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Estudios previos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Evidencia de inclusión en el plan de adquisiciones | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de inexistencia de bienes expedido por el almacén | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Verificación criterios de contratación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Autorización o concepto técnico | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Análisis sector (incluido estudio del mercado) | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Matriz de riesgos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de disponibilidad presupuestal - CDP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Comunicación de autorización vigencias futuras del Ministerio de Hacienda | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de comité de contratación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Numeración del proceso de concurso de méritos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Proyecto de pliegos de condiciones electrónico | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de aviso de convocatoria para precalificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Observaciones aviso de convocatoria para la precalificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Respuestas a las observaciones de la precalificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Audiencia y acta de precalificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Aviso de convocatoria del concurso de méritos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Observaciones al proyecto de pliego de condiciones | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Respuestas a las observaciones del proyecto de pliego de condiciones | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Manifestaciones limitación a MIPYMES | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Resolución de apertura | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acto administrativo de revocatoria del acto que ordena la apertura | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Pliegos definitivos electrónico | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Pliego de condiciones definitivo | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Observaciones al pliego de condiciones definitivo | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Respuestas a las observaciones al pliego de condiciones definitivo | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Adendas | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Designación comité evaluador | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Notificación de la designación al comité evaluador | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia publicación lista de oferentes en la plataforma SECOP II | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe de evaluación preliminar | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Consolidado de evaluaciones preliminares | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |

| PROCESO DE GESTIÒN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FONDO | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SUBFONDO | DIRECCIÓN REGIONAL | | | | | | CÓDIGO | | | 00 | | VERSIÓN | | | | 04 | |
| SECCIÒN | SUBDIRECCIÓN DE CENTROS DE FORMACIÓN PROFESIONAL | | | | | | CÓDIGO | | | 00.90000 | | VIGENCIA | | | | 2025 | |
| SUBSECCIÒN | | | | | | | CÓDIGO | | | | | TOTAL PÁGINAS | | | | 112 | |
| ACTOS ADMINISTRATIVOS: | Decreto 0249 de 2013, art.27 | | | SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES | SOPORTE DEL DOCUMENTO | | NIVEL DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÒN | | | TIEMPO DE RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | | PROCEDIMIENTO |
| SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL | | CODIGOS | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESO | PROCEDIMIENTO | SERIE | SUBSERIE | | P | ELECT | IPU | IPC | IPR | AG | AC | CT | S | MT | E | SERIE DE DDHH/DIH | |
| | | | | ✔ Constancia publicación de informes en la plataforma SECOP II | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia publicación ofertas en la plataforma SECOP II | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Observaciones y/o subsanaciones respecto del informe preliminar | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Respuesta a observaciones del informe preliminar de evaluación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe de evaluación definitivo | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Observaciones al informe de evaluación definitivo | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Respuesta a las observaciones del informe definitivo | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Recomendación de adjudicación o declaratoria al ordenador del gasto | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Resolución de adjudicación / declaratoria desierta | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Minuta electrónica de contrato | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Minuta de contrato | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro en la plataforma Blackbox | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro presupuestal - RP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de aprobación de la garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Designación de supervisor | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de inicio | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Factura del contratista | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informes de ejecución con sus soportes | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informes y/o certificaciones de pago de supervisión | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Solicitud de modificación con sus soportes | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe de supervisión para modificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de disponibilidad presupuestal - CDP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Minuta electrónica de modificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Minuta de modificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro en la plataforma Blackbox | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro presupuestal - RP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia de aprobación de la garantías en SECOP II | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Otros documentos de ejecución | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe final de supervisión | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificación paz y salvo requeridos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de recibo a satisfacción | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Procedimiento de incumplimiento | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de liquidación o terminación anticipada | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Pago pendientes a saldos a favor del contratista | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de cierre de expediente | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |

| PROCESO DE GESTIÒN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FONDO | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SUBFONDO | DIRECCIÓN REGIONAL | | | | | | CÓDIGO | | | 00 | | VERSIÓN | | | | 04 | |
| SECCIÒN | SUBDIRECCIÓN DE CENTROS DE FORMACIÓN PROFESIONAL | | | | | | CÓDIGO | | | 00.90000 | | VIGENCIA | | | | 2025 | |
| SUBSECCIÒN | | | | | | | CÓDIGO | | | | | TOTAL PÁGINAS | | | | 112 | |
| ACTOS ADMINISTRATIVOS: | Decreto 0249 de 2013, art.27 | | | SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES | SOPORTE DEL DOCUMENTO | | NIVEL DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÒN | | | TIEMPO DE RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | | PROCEDIMIENTO |
| SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL | | CODIGOS | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESO | PROCEDIMIENTO | SERIE | SUBSERIE | | P | ELECT | IPU | IPC | IPR | AG | AC | CT | S | MT | E | SERIE DE DDHH/DIH | |
| | | | | ✔ Constancia Publicación SECOP II del Acta de Liquidación y/o Acta de Cierre | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL | Procedimiento Contratación Directa | | | ***Modalidad Contratación Directa*** | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Solicitud inicio de trámite de proceso contractual | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Estudios previos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Evidencia de inclusión en el plan de adquisiciones | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de inexistencia de bienes expedido por el almacén | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Verificación criterios de contratación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Autorización o concepto técnico | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Análisis sector (incluido estudio del mercado) | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Matriz de riesgos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de disponibilidad presupuestal | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Comunicación de autorización vigencias futuras del Ministerio de Hacienda | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de comité de contratación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Numeración para contratación directa | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificación de exclusividad y único oferente en el mercado del bien o servicio o (aplica a contratos en los cuales no exista pluralidad de oferentes) | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Propuesta técnica y certificaciones de contratos ejecutados | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de existencia y representación legal del contratista | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Estatutos de la persona jurídica | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Autorización al representante legal para suscribir contratos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Hoja de vida del dafp de la persona jurídica o persona natural | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Registro único tributario - RUT | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Registro de información tributaria - RIT | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Cedula de ciudadanía del representante legal de la persona jurídica o documento de identidad de la persona natural | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado inexistencia de antecedentes disciplinarios del representante legal y de la persona jurídica o de la persona natural | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado inexistencia de antecedentes fiscales del representante legal y de la persona jurídica o de la persona natural | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado inexistencia de antecedentes judiciales del representante legal o de la persona natural | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado inexistencia de antecedentes del sistema registro nacional de medidas correctivas RNMC | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Registro de Deudores Alimentarios Morosos REDAM | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Consulta de Inhabilidades por Delitos Sexuales Contra Menores de Edad | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de pago de aportes parafiscales | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificación bancaria no superior a 30 días. | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acto de justificación de la contratación directa | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Minuta electrónica de contrato | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |

| TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| FONDO | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA | | | | |
| SUBFONDO | DIRECCIÓN REGIONAL | CÓDIGO | 00 | VERSIÓN | 04 |
| SECCIÒN | SUBDIRECCIÓN DE CENTROS DE FORMACIÓN PROFESIONAL | CÓDIGO | 00.90000 | VIGENCIA | 2025 |
| SUBSECCIÒN | | CÓDIGO | | TOTAL PÁGINAS | 112 |

| ACTOS ADMINISTRATIVOS: | Decreto 0249 de 2013, art.27 | | | SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES | SOPORTE DEL DOCUMENTO | | NIVEL DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÒN | | | TIEMPO DE RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | | PROCEDIMIENTO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL | | CODIGOS | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESO | PROCEDIMIENTO | SERIE | SUBSERIE | | P | ELECT | IPU | IPC | IPR | AG | AC | CT | S | MT | E | SERIE DE DDHH/DIH | |
| | | | | ✔ Minuta de contrato | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro en la plataforma Blackbox | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro presupuestal - RP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de aprobación de la garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Designación de supervisor | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de inicio | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Factura del contratista | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informes de ejecución con sus soportes | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informes y/o certificaciones de pago de supervisión | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Solicitud de modificación con sus soportes | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe de supervisión para modificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de disponibilidad presupuestal - CDP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Minuta electrónica de modificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Minuta de modificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro en la plataforma Blackbox | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro presupuestal - RP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia de aprobación de la garantías en SECOP II | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Otros documentos de ejecución | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe final de supervisión | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificación paz y salvo requeridos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de recibo a satisfacción | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Procedimiento de incumplimiento | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de liquidación o terminación anticipada | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Pago pendientes a saldos a favor del contratista | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de cierre de expediente | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia Publicación SECOP II del Acta de Liquidación y/o Acta de Cierre | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL | Procedimiento Licitación Publica | | | **Modalidad Licitación Pública** | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Solicitud inicio de trámite de proceso contractual | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Estudios previos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Evidencia de inclusión en el plan de adquisiciones | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de inexistencia de bienes expedido por el almacén | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Verificación criterios de contratación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Autorización o concepto técnico | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Análisis sector (incluido estudio del mercado) | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Matriz de riesgos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |

| PROCESO DE GESTIÒN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FONDO | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SUBFONDO | DIRECCIÓN REGIONAL | | | | | | | CÓDIGO | | | 00 | | VERSIÓN | | | | | 04 |
| SECCIÒN | SUBDIRECCIÓN DE CENTROS DE FORMACIÓN PROFESIONAL | | | | | | | CÓDIGO | | | 00.90000 | | VIGENCIA | | | | | 2025 |
| SUBSECCIÒN | | | | | | | | CÓDIGO | | | | | TOTAL PÁGINAS | | | | | 112 |
| ACTOS ADMINISTRATIVOS: | Decreto 0249 de 2013, art.27 | | | SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES | SOPORTE DEL DOCUMENTO | | NIVEL DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÒN | | | TIEMPO DE RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | | PROCEDIMIENTO |
| SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL | | CODIGOS | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESO | PROCEDIMIENTO | SERIE | SUBSERIE | | P | ELECT | IPU | IPC | IPR | AG | AC | CT | S | MT | E | SERIE DE DDHH/DIH | | |
| | | | | ✔ Certificado de disponibilidad presupuestal - CDP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Comunicación de autorización vigencias futuras del Ministerio de Hacienda | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de comité de contratación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Numeración del proceso de selección licitación publica | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Proyecto de pliego de condiciones | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Proyecto de pliego de condiciones electrónico | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Aviso de convocatoria | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia de publicación en portal web | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia de publicación en Secop II | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Proyecto de pliego de condiciones | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Observaciones del proyecto pliegos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Respuestas a las observaciones del proyecto pliegos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Pliegos de condiciones definitivos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Pliego de condiciones | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Resolución de apertura | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Video, grabación o acta de audiencia de asignación de riesgos y precisión del pliego de condiciones | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Observaciones al pliego de condiciones | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Respuestas a las observaciones del pliego de condiciones | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Adendas | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia publicación lista de oferentes en la plataforma SECOP II | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Designación del comité asesor evaluador | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Verificación evaluación jurídica, técnica y financiera | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Consolidado de evaluación de requisitos habilitantes | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia publicación ofertas en la plataforma SECOP II | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Observaciones al informe de evaluación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Respuesta a observaciones al informe de evaluación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe definitivo | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Recomendación comité evaluador | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Resolución de adjudicación / declaratoria desierta | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Video, grabación o acta de la audiencia de adjudicación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Minuta electrónica de contrato | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Minuta de contrato | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia declaración de bienes y rentas | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Registro de conflicto de interés (ley 2013 de 2019) | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro en la plataforma Blackbox | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro presupuestal - RP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |

| PROCESO DE GESTIÒN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FONDO | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SUBFONDO | DIRECCIÓN REGIONAL | | | | | | CÓDIGO | | | 00 | | VERSIÓN | | | | 04 | |
| SECCIÒN | SUBDIRECCIÓN DE CENTROS DE FORMACIÓN PROFESIONAL | | | | | | CÓDIGO | | | 00.90000 | | VIGENCIA | | | | 2025 | |
| SUBSECCIÒN | | | | | | | CÓDIGO | | | | | TOTAL PÁGINAS | | | | 112 | |
| ACTOS ADMINISTRATIVOS: | Decreto 0249 de 2013, art.27 | | | SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES | SOPORTE DEL DOCUMENTO | | NIVEL DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÒN | | | TIEMPO DE RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | | PROCEDIMIENTO |
| SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL | | CODIGOS | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESO | PROCEDIMIENTO | SERIE | SUBSERIE | | P | ELECT | IPU | IPC | IPR | AG | AC | CT | S | MT | E | SERIE DE DDHH/DIH | |
| | | | | ✔ Aprobación de la garantías en SECOP II | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Designación de supervisor | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de inicio | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Factura del contratista | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informes de ejecución con sus soportes | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informes y/o certificaciones de pago de supervisión | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Actas adicionales de ejecución del contrato | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Soporte ingreso a almacén | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Solicitud de modificación con sus soportes | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe de supervisión para modificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de disponibilidad presupuestal - CDP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Minuta electrónica de modificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Minuta de modificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro en la plataforma Blackbox | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro presupuestal - RP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia de aprobación de la garantías en SECOP II | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Otros documentos de ejecución | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe final de supervisión | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificación paz y salvo requeridos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de recibo a satisfacción | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Procedimiento de incumplimiento | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de liquidación o terminación anticipada | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Pago pendientes a saldos a favor del contratista | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de cierre de expediente | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia publicación SECOP II del acta de liquidación y/o acta de cierre | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Resolución de revocatoria del acto que ordena la apertura | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL | Procedimiento Mínima Cuantía | | | **Modalidad Mínima Cuantía** | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Solicitud inicio de trámite de proceso contractual | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Estudios previos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Evidencia de inclusión en el plan de adquisiciones | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de inexistencia de bienes expedido por el almacén | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Verificación criterios de contratación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Autorización o concepto técnico | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Análisis sector (incluido estudio del mercado) | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Matriz de riesgos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de disponibilidad presupuestal | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |

| PROCESO DE GESTIÒN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FONDO | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SUBFONDO | DIRECCIÓN REGIONAL | | | | | | CÓDIGO | | | 00 | | VERSIÓN | | | | 04 | |
| SECCIÒN | SUBDIRECCIÓN DE CENTROS DE FORMACIÓN PROFESIONAL | | | | | | CÓDIGO | | | 00.90000 | | VIGENCIA | | | | 2025 | |
| SUBSECCIÒN | | | | | | | CÓDIGO | | | | | TOTAL PÁGINAS | | | | 112 | |
| ACTOS ADMINISTRATIVOS: | Decreto 0249 de 2013, art.27 | | | SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES | SOPORTE DEL DOCUMENTO | | NIVEL DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÒN | | | TIEMPO DE RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | | PROCEDIMIENTO |
| SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL | | CODIGOS | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESO | PROCEDIMIENTO | SERIE | SUBSERIE | | P | ELECT | IPU | IPC | IPR | AG | AC | CT | S | MT | E | SERIE DE DDHH/DIH | |
| | | | | ✔ Comunicación de autorización vigencias futuras del Ministerio de Hacienda | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de comité de contratación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Numeración del proceso de mínima cuantía | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Invitación pública | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Documento Anexo a la Invitación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Observaciones a la invitación pública | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Respuestas a las observaciones de la invitación pública | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia de cierre | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Adendas | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Designación del comité asesor evaluador | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe de evaluación preliminar | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Consolidado informe de evaluación preliminar | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Observaciones al informe de evaluación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Respuesta a observaciones al informe de evaluación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe de evaluación final requisitos habilitantes | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Recomendación comité evaluador | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Resolución de declaratoria desierta | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Aceptación de oferta | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Aceptación de oferta | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro en Blackbox | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro presupuestal - RP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Aprobación de la garantías en SECOP II | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Designación de supervisor | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de inicio | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Factura del contratista | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informes de ejecución con sus soportes | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informes y/o certificaciones de pago de supervisión | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Soportes ingreso a almacén | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de entrega de prestación y desarrollo de servicios | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Solicitud de modificación con sus soportes | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de disponibilidad presupuestal - adición | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe de supervisión para modificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Minuta electrónica de modificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Minuta de modificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro en la plataforma Blackbox | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro presupuestal - RP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |

| PROCESO DE GESTIÒN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FONDO | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SUBFONDO | DIRECCIÓN REGIONAL | | | | | | CÓDIGO | | | 00 | | VERSIÓN | | | | 04 | |
| SECCIÒN | SUBDIRECCIÓN DE CENTROS DE FORMACIÓN PROFESIONAL | | | | | | CÓDIGO | | | 00.90000 | | VIGENCIA | | | | 2025 | |
| SUBSECCIÒN | | | | | | | CÓDIGO | | | | | TOTAL PÁGINAS | | | | 112 | |
| ACTOS ADMINISTRATIVOS: | Decreto 0249 de 2013, art.27 | | | SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES | SOPORTE DEL DOCUMENTO | | NIVEL DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÒN | | | TIEMPO DE RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | | PROCEDIMIENTO |
| SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL | | CODIGOS | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESO | PROCEDIMIENTO | SERIE | SUBSERIE | | P | ELECT | IPU | IPC | IPR | AG | AC | CT | S | MT | E | SERIE DE DDHH/DIH | |
| | | | | ✔ Garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia de aprobación de la garantías en SECOP II | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Otros documentos de ejecución | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Procedimiento de incumplimiento | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe final de supervisión | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificación paz y salvo requeridos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de recibo a satisfacción por parte de la supervisión | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de liquidación o terminación anticipada | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Pago pendientes a saldos a favor del contratista | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de cierre de expediente | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia Publicación SECOP II del Acta de Liquidación y/o Acta de Cierre | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL | Procedimiento Selección Abreviada Subasta Inversa | | | **Modalidad Selección Abreviada Subasta Inversa** | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Solicitud inicio de trámite de proceso contractual | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Estudios previos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Evidencia de inclusión en el plan de adquisiciones | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de inexistencia de bienes expedido por el almacén | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Verificación criterios de contratación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Autorización o concepto técnico | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Análisis sector (incluido estudio del mercado) | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Matriz de riesgos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de disponibilidad presupuestal - CDP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Comunicación de autorización vigencias futuras del Ministerio de Hacienda | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de comité de contratación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Numeración del proceso | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Aviso de convocatoria | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Proyecto de pliego de condiciones | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Proyecto de pliego de condiciones | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Observaciones al proyecto de pliego de condiciones | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Respuestas a las observaciones del proyecto pliego de condiciones | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Resolución de apertura | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acto administrativo de revocatoria del acto que ordena la apertura | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Estudios previos definitivos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Pliego de condiciones definitivo | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Anexo al Pliego Definitivo | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Observaciones al pliego de condiciones definitivo | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Respuestas a las observaciones del pliego de condiciones definitivo | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Adendas | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |

| PROCESO DE GESTIÒN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FONDO | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SUBFONDO | DIRECCIÓN REGIONAL | | | | | | CÓDIGO | | | 00 | | VERSIÓN | | | | 04 | |
| SECCIÒN | SUBDIRECCIÓN DE CENTROS DE FORMACIÓN PROFESIONAL | | | | | | CÓDIGO | | | 00.90000 | | VIGENCIA | | | | 2025 | |
| SUBSECCIÒN | | | | | | | CÓDIGO | | | | | TOTAL PÁGINAS | | | | 112 | |
| ACTOS ADMINISTRATIVOS: | Decreto 0249 de 2013, art.27 | | | SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES | SOPORTE DEL DOCUMENTO | | NIVEL DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÒN | | | TIEMPO DE RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | | PROCEDIMIENTO |
| SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL | | CODIGOS | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESO | PROCEDIMIENTO | SERIE | SUBSERIE | | P | ELECT | IPU | IPC | IPR | AG | AC | CT | S | MT | E | SERIE DE DDHH/DIH | |
| | | | | ✔ Acto administrativo de revocatoria del proceso | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia de publicación de lista de oferentes SECOP II | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Designación del comité asesor evaluador | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe de evaluación preliminar de requisitos habilitantes | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Consolidado informe preliminar | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia publicación en SECOP II lista de ofertas recibidas | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Observaciones al informe de evaluación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Respuesta a observaciones al informe de evaluación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe definitivo de requisitos habilitantes | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Evento de subasta inversa / apertura de sobre económico | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de audiencia de subasta o informe de subasta electrónica | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Documento de recomendación del comité evaluador | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Resolución de adjudicación / declaratoria desierta | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Minuta electrónica del contrato | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Contrato | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro en la plataforma Blackbox | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro presupuestal - RP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Aprobación de la garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Designación de supervisor | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de inicio | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Factura del contratista | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informes de ejecución con sus soportes | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informes y/o certificaciones de pago de supervisión | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Soporte ingreso a almacén | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de entrega de prestación y desarrollo de servicios | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Solicitud de modificación con sus soportes | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe de supervisión para modificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de disponibilidad presupuestal - CDP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Minuta electrónica de modificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Minuta de modificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro en la plataforma Blackbox | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro presupuestal - RP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia de aprobación de la garantías en SECOP II | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Otros documentos de ejecución | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Procedimiento de incumplimiento | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |

| PROCESO DE GESTIÒN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FONDO | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SUBFONDO | DIRECCIÓN REGIONAL | | | | | | CÓDIGO | | | 00 | | VERSIÓN | | | | | 04 | |
| SECCIÒN | SUBDIRECCIÓN DE CENTROS DE FORMACIÓN PROFESIONAL | | | | | | CÓDIGO | | | 00.90000 | | VIGENCIA | | | | | 2025 | |
| SUBSECCIÒN | | | | | | | CÓDIGO | | | | | TOTAL PÁGINAS | | | | | 112 | |
| ACTOS ADMINISTRATIVOS: | Decreto 0249 de 2013, art.27 | | | SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES | SOPORTE DEL DOCUMENTO | | NIVEL DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÒN | | | TIEMPO DE RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | | PROCEDIMIENTO | |
| SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL | | CODIGOS | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESO | PROCEDIMIENTO | SERIE | SUBSERIE | | P | ELECT | IPU | IPC | IPR | AG | AC | CT | S | MT | E | SERIE DE DDHH/DIH | | |
| | | | | ✔ Informe final de supervisión | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de recibo a satisfacción por parte de la supervisión | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de liquidación o terminación anticipada | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Pago pendientes a saldos a favor del contratista | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de cierre de expediente | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia de publicación en SECOP II del acta de liquidación y/o acta de cierre | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL | Procedimiento Acuerdo Marco de Precios | | **22.09** | ☐ **Contratos de Prestación de Servicios** | | **Electrónico** | **IPU** | | | **1** | **19** | | **S** | | | | Subserie documental en la que se conservan de manera cronológica los documentos generados en el proceso de contratación celebrado por las entidades estatales con personas naturales o jurídicas con el objeto de realizar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de una entidad pública. Artículo 32 de la Ley 80 de 1993.<br><br>El tiempo de retención inicia a partir de la finalización de la vigencia del amparo de las pólizas. Cumplido el tiempo de retención en el archivo de gestión, se transfiere el soporte original al archivo central, en donde, agotado su tiempo total, se realiza un muestreo aleatorio simple, teniendo en cuenta el criterio de unidades documentales definido: de 1 a 60 unidades, del 10%; de 61 a 200, el 5%; y de 201 a N, el 2%, por vigencia.<br><br>La muestra obtenida de la selección se conserva permanentemente por cuanto da testimonio de la gestión de contratación en el marco de las líneas de negocios con sus clientes. Para garantizar la disponibilidad y acceso a la información de esta agrupación, la Oficina de Sistemas tendrá en cuenta las estrategias establecidas en el plan de preservación a largo plazo establecido por la entidad.<br><br>Los documentos de archivo no seleccionados se eliminan, de conformidad con lo establecido en el procedimiento de disposición final a cargo del Grupo Administración de Documentos y previa autorización del Comité Institucional de Gestión y Desempeño o quien haga sus veces. Los documentos en soporte electrónico se destruyen mediante borrado electrónico seguro, atendiendo lo estipulado en el Decreto 1080 de 2015, CAPÍTULO II, Evaluación de documentos de archivo, artículo 2.8.2.2.5. |
| | | | | **<u>Modalidad Acuerdo Marco de Precios</u>** | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Solicitud inicio de trámite de proceso contractual | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Estudios previos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Evidencia de inclusión en el plan de adquisiciones | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de inexistencia de bienes expedido por el almacén | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Verificación criterios de contratación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Autorización o concepto técnico | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Análisis sector (incluido estudio del mercado) | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Matriz de riesgos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de disponibilidad presupuestal - CDP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Comunicación de autorización vigencias futuras del Ministerio de Hacienda | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de comité de contratación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Ficha técnica de negociación provisional | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Documento de condiciones especiales provisional | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Resolución de apertura | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Carta de intención | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Boletín informativo | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta rueda de selección de sociedad comisionista | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |

| PROCESO DE GESTIÒN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FONDO | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SUBFONDO | DIRECCIÓN REGIONAL | | | | | | CÓDIGO | | | 00 | | VERSIÓN | | | | 04 | |
| SECCIÒN | SUBDIRECCIÓN DE CENTROS DE FORMACIÓN PROFESIONAL | | | | | | CÓDIGO | | | 00.90000 | | VIGENCIA | | | | 2025 | |
| SUBSECCIÒN | | | | | | | CÓDIGO | | | | | TOTAL PÁGINAS | | | | 112 | |
| ACTOS ADMINISTRATIVOS: | Decreto 0249 de 2013, art.27 | | | SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES | SOPORTE DEL DOCUMENTO | | NIVEL DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÒN | | | TIEMPO DE RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | | PROCEDIMIENTO |
| SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL | | CODIGOS | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESO | PROCEDIMIENTO | SERIE | SUBSERIE | | P | ELECT | IPU | IPC | IPR | AG | AC | CT | S | MT | E | SERIE DE DDHH/DIH | |
| | | | | ✔ Oficio informativo selección de la firma comisionista | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Solicitud de documentos para elaboración contrato prestación de servicios | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Documentos del comisionista | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Consolidado de observaciones | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Contrato prestación de servicios | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro en la plataforma Blackbox | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro presupuestal - RP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Aprobación de la garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Documentos de designación de supervisor | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de inicio | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Consolidado de respuestas a observaciones | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Boletín informativo | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Boletín | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Ficha técnica de negociación definitiva | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Documento de condiciones especiales definitivo | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Documentos del proveedor seleccionado | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Estudios previos definitivos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Propuesta y documentos proveedor seleccionado | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Boletín informativo y soportes | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe de rueda de negociación de la operación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Operación de mercado abierto | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Boleta de negociación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Solicitud de registro presupuestal | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de disponibilidad presupuestal - CDP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro presupuestal - RP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Garantía del proveedor | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Aprobación de la garantía del proveedor | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Factura del contratista | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informes de ejecución con sus soportes | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informes y/o certificaciones de pago de supervisión | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Solicitud de modificación con sus soportes | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Minuta de modificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Aprobación de las garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Documentos de ejecución | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe final de supervisión | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |

| PROCESO DE GESTIÒN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FONDO | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SUBFONDO | DIRECCIÓN REGIONAL | | | | | | CÓDIGO | | | 00 | | VERSIÓN | | | | | 04 | |
| SECCIÒN | SUBDIRECCIÓN DE CENTROS DE FORMACIÓN PROFESIONAL | | | | | | CÓDIGO | | | 00.90000 | | VIGENCIA | | | | | 2025 | |
| SUBSECCIÒN | | | | | | | CÓDIGO | | | | | TOTAL PÁGINAS | | | | | 112 | |
| ACTOS ADMINISTRATIVOS: | Decreto 0249 de 2013, art.27 | | | SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES | SOPORTE DEL DOCUMENTO | | NIVEL DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÒN | | | TIEMPO DE RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | | PROCEDIMIENTO | |
| SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL | | CODIGOS | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESO | PROCEDIMIENTO | SERIE | SUBSERIE | | P | ELECT | IPU | IPC | IPR | AG | AC | CT | S | MT | E | SERIE DE DDHH/DIH | | |
| | | | | ✔ Certificación paz y salvo requeridos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de recibo a satisfacción | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Procedimiento de incumplimiento | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de liquidación o terminación anticipada | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Pago pendientes a saldos a favor del contratista | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de cierre de expediente | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL | Procedimiento Bolsa de productos | | | **Modalidad Bolsa de Productos** | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Designación comité estructurador | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Solicitud inicio de trámite de proceso contractual | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Estudios previos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Evidencia de inclusión en el plan de adquisiciones | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de inexistencia de bienes expedido por el almacén | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Verificación criterios de contratación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Autorización o concepto técnico | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Análisis sector (incluido estudio del mercado) | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Matriz de riesgos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ certificado de disponibilidad presupuestal - CDP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Comunicación de autorización vigencias futuras del Ministerio de Hacienda | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de comité de contratación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Ficha técnica de negociación provisional | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Documento de condiciones especiales provisional | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Resolución de apertura | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Carta de intención | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Boletín informativo | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta rueda de selección de sociedad comisionista | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Oficio informativo selección de la firma comisionista | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Documentos del comisionista | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Consolidado de observaciones | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro en la plataforma Blackbox | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro presupuestal - RP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Aprobación de la garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Documentos de designación de supervisor | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de inicio | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Consolidado de respuestas a observaciones | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Boletín informativo | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Boletín | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |

| PROCESO DE GESTIÒN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FONDO | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SUBFONDO | DIRECCIÓN REGIONAL | | | | | | CÓDIGO | | | 00 | | VERSIÓN | | | | 04 | |
| SECCIÒN | SUBDIRECCIÓN DE CENTROS DE FORMACIÓN PROFESIONAL | | | | | | CÓDIGO | | | 00.90000 | | VIGENCIA | | | | 2025 | |
| SUBSECCIÒN | | | | | | | CÓDIGO | | | | | TOTAL PÁGINAS | | | | 112 | |
| ACTOS ADMINISTRATIVOS: | Decreto 0249 de 2013, art.27 | | | SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES | SOPORTE DEL DOCUMENTO | | NIVEL DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÒN | | | TIEMPO DE RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | | PROCEDIMIENTO |
| SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL | | CODIGOS | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESO | PROCEDIMIENTO | SERIE | SUBSERIE | | P | ELECT | IPU | IPC | IPR | AG | AC | CT | S | MT | E | SERIE DE DDHH/DIH | |
| | | | | ✔ Ficha técnica de negociación definitiva | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Documento de condiciones especiales definitivo | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Documentos del proveedor seleccionado | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Estudios previos definitivos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Propuesta y documentos proveedor seleccionado | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Boletín informativo y soportes | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe de rueda de negociación de la operación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Operación de mercado abierto | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Boleta de negociación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Solicitud de registro presupuestal | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de disponibilidad presupuestal - CDP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro presupuestal - RP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Garantía del proveedor | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Aprobación de la garantía del proveedor | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Factura del contratista | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informes de ejecución con sus soportes | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informes y/o certificaciones de pago de supervisión | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Solicitud de modificación con sus soportes | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Minuta de modificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Aprobación de las garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Documentos de ejecución | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe final de supervisión | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificación paz y salvo requeridos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de recibo a satisfacción | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Procedimiento de incumplimiento | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de liquidación o terminación anticipada | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Pago pendientes a saldos a favor del contratista | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de cierre de expediente | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL | Procedimiento Contratación Directa | | | **Modalidad Contratación Directa** | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Solicitud inicio de trámite de proceso contractual | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Estudios previos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Evidencia de inclusión en el plan de adquisiciones | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de inexistencia de bienes expedido por el almacén | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Verificación criterios de contratación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Autorización o concepto técnico | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |

| PROCESO DE GESTIÒN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FONDO | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SUBFONDO | DIRECCIÓN REGIONAL | | | | | | CÓDIGO | | | 00 | | VERSIÓN | | | | 04 | |
| SECCIÒN | SUBDIRECCIÓN DE CENTROS DE FORMACIÓN PROFESIONAL | | | | | | CÓDIGO | | | 00.90000 | | VIGENCIA | | | | 2025 | |
| SUBSECCIÒN | | | | | | | CÓDIGO | | | | | TOTAL PÁGINAS | | | | 112 | |
| ACTOS ADMINISTRATIVOS: | Decreto 0249 de 2013, art.27 | | | SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES | SOPORTE DEL DOCUMENTO | | NIVEL DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÒN | | | TIEMPO DE RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | | PROCEDIMIENTO |
| SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL | | CODIGOS | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESO | PROCEDIMIENTO | SERIE | SUBSERIE | | P | ELECT | IPU | IPC | IPR | AG | AC | CT | S | MT | E | SERIE DE DDHH/DIH | |
| | | | | ✔ Análisis sector (incluido estudio del mercado) | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Matriz de riesgos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ certificado de disponibilidad presupuestal - CDP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Comunicación de autorización vigencias futuras del Ministerio de Hacienda | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de comité de contratación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Numeración para contratación directa | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificación de exclusividad y único oferente en el mercado del bien o servicio o (aplica a contratos en los cuales no exista pluralidad de oferentes) | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Propuesta técnica y certificaciones de contratos ejecutados | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de existencia y representación legal del contratista | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Estatutos de la persona jurídica | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Autorización al representante legal para suscribir contratos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Hoja de vida del dafp de la persona jurídica o persona natural | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Registro único tributario - RUT | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Registro de información tributaria - RIT | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Cedula de ciudadanía del representante legal de la persona jurídica o documento de identidad de la persona natural | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado inexistencia de antecedentes disciplinarios del representante legal y de la persona jurídica o de la persona natural | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado inexistencia de antecedentes fiscales del representante legal y de la persona jurídica o de la persona natural | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado inexistencia de antecedentes judiciales del representante legal o de la persona natural | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado inexistencia de antecedentes del sistema registro nacional de medidas correctivas RNMC | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Registro de Deudores Alimentarios Morosos REDAM | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Consulta de Inhabilidades por Delitos Sexuales Contra Menores de Edad | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de pago de aportes parafiscales | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificación bancaria no superior a 30 días. | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acto de justificación de la contratación directa | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Minuta electrónica de contrato | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Minuta de contrato | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro en la plataforma Blackbox | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro presupuestal - RP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de aprobación de la garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Designación de supervisor | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de inicio | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |

**TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **FONDO** | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA | | | | |
| **SUBFONDO** | DIRECCIÓN REGIONAL | **CÓDIGO** | 00 | **VERSIÓN** | 04 |
| **SECCIÒN** | SUBDIRECCIÓN DE CENTROS DE FORMACIÓN PROFESIONAL | **CÓDIGO** | 00.90000 | **VIGENCIA** | 2025 |
| **SUBSECCIÒN** | | **CÓDIGO** | | **TOTAL PÁGINAS** | 112 |

| **ACTOS ADMINISTRATIVOS:** | **Decreto 0249 de 2013, art.27** | | | **SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES** | **SOPORTE DEL DOCUMENTO** | | **NIVEL DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÒN** | | | **TIEMPO DE RETENCIÓN** | | **DISPOSICIÓN FINAL** | | | | | **PROCEDIMIENTO** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL** | | **CODIGOS** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **PROCESO** | **PROCEDIMIENTO** | **SERIE** | **SUBSERIE** | | **P** | **ELECT** | **IPU** | **IPC** | **IPR** | **AG** | **AC** | **CT** | **S** | **MT** | **E** | **SERIE DE DDHH/DIH** | |
| | | | | ✔ Factura del contratista | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informes de ejecución con sus soportes | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informes y/o certificaciones de pago de supervisión | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Solicitud de modificación con sus soportes | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe de supervisión para modificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de disponibilidad presupuestal - CDP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Minuta electrónica de modificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Minuta de modificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro en la plataforma Blackbox | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro presupuestal - RP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia de aprobación de la garantías en SECOP II | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Documentos de ejecución | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe final de supervisión | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificación paz y salvo requeridos | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de recibo a satisfacción | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Procedimiento de incumplimiento | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de liquidación o terminación anticipada | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Pago pendientes a saldos a favor del contratista | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de cierre de expediente | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL | Procedimiento Grandes Superficies | | | **Modalidad Grandes Superficies** | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Designación comité estructurador | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Solicitud inicio de trámite de proceso contractual | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Estudios previos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Evidencia de inclusión en el plan de adquisiciones | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de inexistencia de bienes expedido por el almacén | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Verificación criterios de contratación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Autorización o concepto técnico | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Estudio de mercado | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Matriz de riesgos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de disponibilidad presupuestal - CDP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Comunicación de autorización vigencias futuras del Ministerio de Hacienda | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de comité de contratación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Respuesta trámite por parte del gigc (solo aplica para la DG) | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Soporte evento de cotizaciones | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Observaciones y respuestas al evento | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Cierre del evento o proceso desierto | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |

| PROCESO DE GESTIÒN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FONDO | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SUBFONDO | DIRECCIÓN REGIONAL | | | | | | CÓDIGO | | | 00 | | VERSIÓN | | | | 04 | |
| SECCIÒN | SUBDIRECCIÓN DE CENTROS DE FORMACIÓN PROFESIONAL | | | | | | CÓDIGO | | | 00.90000 | | VIGENCIA | | | | 2025 | |
| SUBSECCIÒN | | | | | | | CÓDIGO | | | | | TOTAL PÁGINAS | | | | 112 | |
| ACTOS ADMINISTRATIVOS: | Decreto 0249 de 2013, art.27 | | | SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES | SOPORTE DEL DOCUMENTO | | NIVEL DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÒN | | | TIEMPO DE RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | | PROCEDIMIENTO |
| SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL | | CODIGOS | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESO | PROCEDIMIENTO | SERIE | SUBSERIE | | P | ELECT | IPU | IPC | IPR | AG | AC | CT | S | MT | E | SERIE DE DDHH/DIH | |
| | | | | ✔ Consulta proveedores que cotizaron | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Evaluación cotizaciones evento | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Soporte evaluación por parte de la entidad | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Validación selección del proveedor | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Orden de compra TVEC | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Aviso de orden de compra al proveedor | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Rut | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Cédula representante legal | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de existencia y representación legal | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificación cuenta bancaria | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro en la plataforma Blackbox | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro presupuestal - RP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Aprobación de la garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Designación de supervisor | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de inicio | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Factura del contratista | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informes de supervisión con sus soportes | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Soporte ingreso a almacén | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Solicitud de modificación contractual con sus soportes | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Autorización y/o concepto del gigc frente a la modificación contractual | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe de supervisión para modificación minuta de modificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Modificación de la orden de compra TVEC | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado disponibilidad presupuestal adición - CDP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro en la plataforma Blackbox | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado registro presupuestal adición - RP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Garantías de la modificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Aprobación de las garantías modificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Documentos de ejecución | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe final de supervisión | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificación paz y salvo requeridos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de recibo a satisfacción final | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Procedimiento de incumplimiento | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de liquidación o terminación anticipada | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Pago pendientes a saldos a favor del contratista | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de cierre de expediente | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |

**TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **FONDO** | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA | | | | |
| **SUBFONDO** | DIRECCIÓN REGIONAL | **CÓDIGO** | 00 | **VERSIÓN** | 04 |
| **SECCIÒN** | SUBDIRECCIÓN DE CENTROS DE FORMACIÓN PROFESIONAL | **CÓDIGO** | 00.90000 | **VIGENCIA** | 2025 |
| **SUBSECCIÒN** | | **CÓDIGO** | | **TOTAL PÁGINAS** | 112 |

| **ACTOS ADMINISTRATIVOS:** | **Decreto 0249 de 2013, art.27** | | | **SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES** | **SOPORTE DEL DOCUMENTO** | | **NIVEL DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÒN** | | | **TIEMPO DE RETENCIÓN** | | **DISPOSICIÓN FINAL** | | | | | **PROCEDIMIENTO** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL** | | **CODIGOS** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **PROCESO** | **PROCEDIMIENTO** | **SERIE** | **SUBSERIE** | | **P** | **ELECT** | **IPU** | **IPC** | **IPR** | **AG** | **AC** | **CT** | **S** | **MT** | **E** | **SERIE DE DDHH/DIH** | |
| PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL | Procedimiento Licitación Publica | | | **Modalidad Licitación Pública** | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Designación comité estructurador | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Solicitud inicio de trámite de proceso contractual | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Estudios previos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Evidencia de inclusión en el plan de adquisiciones | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de inexistencia de bienes expedido por el almacén | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Verificación criterios de contratación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Autorización o concepto técnico | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Análisis sector (incluido estudio del mercado) | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Matriz de riesgos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de disponibilidad presupuestal - CDP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Comunicación de autorización vigencias futuras del Ministerio de Hacienda | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de comité de contratación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Numeración del proceso de selección licitación publica | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Proyecto de pliego de condiciones | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Proyecto de pliego de condiciones electrónico | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Aviso de convocatoria | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia de publicación en portal web | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia de publicación en SECOP II | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Proyecto de pliego y condiciones | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Observaciones del proyecto pliego de condiciones | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Respuestas a las observaciones del proyecto pliegos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Pliegos de condiciones definitivos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Documento al pliego | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Resolución de apertura | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Video, grabación o acta de audiencia de asignación de riesgos y precisión del pliego de condiciones | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Observaciones al pliego de condiciones | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Respuestas a las observaciones del pliego de condiciones | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Adendas | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia publicación lista de oferentes en la plataforma SECOP II | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Designación del comité asesor evaluador | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Verificación evaluación jurídica, técnica y financiera | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Consolidado de evaluación de requisitos habilitantes | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia publicación ofertas en la plataforma SECOP II | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Observaciones al informe de evaluación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Respuesta a observaciones al informe de evaluación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe definitivo | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |

| PROCESO DE GESTIÒN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FONDO | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SUBFONDO | DIRECCIÓN REGIONAL | | | | | | CÓDIGO | | | 00 | | VERSIÓN | | | | 04 | |
| SECCIÒN | SUBDIRECCIÓN DE CENTROS DE FORMACIÓN PROFESIONAL | | | | | | CÓDIGO | | | 00.90000 | | VIGENCIA | | | | 2025 | |
| SUBSECCIÒN | | | | | | | CÓDIGO | | | | | TOTAL PÁGINAS | | | | 112 | |
| ACTOS ADMINISTRATIVOS: | Decreto 0249 de 2013, art.27 | | | SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES | SOPORTE DEL DOCUMENTO | | NIVEL DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÒN | | | TIEMPO DE RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | | PROCEDIMIENTO |
| SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL | | CODIGOS | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESO | PROCEDIMIENTO | SERIE | SUBSERIE | | P | ELECT | IPU | IPC | IPR | AG | AC | CT | S | MT | E | SERIE DE DDHH/DIH | |
| | | | | ✔ Recomendación comité evaluador | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Resolución de adjudicación / declaratoria desierta | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Video, grabación o acta de la audiencia de adjudicación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Minuta electrónica de contrato | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Minuta de contrato | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia declaración de bienes y rentas | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Registro de conflicto de interés (ley 2013 de 2019) | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro en la plataforma Blackbox | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro presupuestal - RP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Aprobación de la garantías en SECOP II | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Designación de supervisor | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de inicio | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Factura del contratista | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informes de ejecución con sus soportes | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informes y/o certificaciones de pago de supervisión | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Actas adicionales de ejecución del contrato | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Soporte ingreso a almacén | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Solicitud de modificación con sus soportes | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe de supervisión para modificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de disponibilidad presupuestal - CDP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Minuta electrónica de modificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Minuta de modificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro en la plataforma Blackbox | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro presupuestal - RP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia de aprobación de la garantías en SECOP II | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Documentos de ejecución | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe final de supervisión | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificación paz y salvo requeridos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de recibo a satisfacción | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Procedimiento de incumplimiento | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de liquidación o terminación anticipada | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Pago pendientes a saldos a favor del contratista | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de cierre de expediente | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia publicación secop ii del acta de liquidación y/o acta de cierre | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Resolución de revocatoria del acto que ordena la apertura | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |

| TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| FONDO | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA | | | | |
| SUBFONDO | DIRECCIÓN REGIONAL | CÓDIGO | 00 | VERSIÓN | 04 |
| SECCIÒN | SUBDIRECCIÓN DE CENTROS DE FORMACIÓN PROFESIONAL | CÓDIGO | 00.90000 | VIGENCIA | 2025 |
| SUBSECCIÒN | | CÓDIGO | | TOTAL PÁGINAS | 112 |

| ACTOS ADMINISTRATIVOS: | Decreto 0249 de 2013, art.27 | | | SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES | SOPORTE DEL DOCUMENTO | | NIVEL DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÒN | | | TIEMPO DE RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | | PROCEDIMIENTO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL | | CODIGOS | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESO | PROCEDIMIENTO | SERIE | SUBSERIE | | P | ELECT | IPU | IPC | IPR | AG | AC | CT | S | MT | E | SERIE DE DDHH/DIH | |
| PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL | Procedimiento Mínima Cuantía | | | **Modalidad Mínima Cuantía** | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Designación comité estructurador | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Solicitud inicio de trámite de proceso contractual | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Estudios previos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Evidencia de inclusión en el plan de adquisiciones | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de inexistencia de bienes expedido por el almacén | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Verificación criterios de contratación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Autorización o concepto técnico | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Análisis sector (incluido estudio del mercado) | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Matriz de riesgos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de disponibilidad presupuestal - CDP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Comunicación de autorización vigencias futuras del Ministerio de Hacienda | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de comité de contratación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Numeración del proceso de mínima cuantía | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Invitación pública | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Invitación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Observaciones a la invitación pública | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Respuestas a las observaciones de la invitación pública | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia de cierre | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Adendas | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Designación del comité asesor evaluador | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe de evaluación preliminar | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Consolidado informe de evaluación preliminar | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Observaciones al informe de evaluación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Respuesta a observaciones al informe de evaluación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe de evaluación final requisitos habilitantes | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Recomendación comité evaluador | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Resolución de declaratoria desierta | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Aceptación de oferta | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro en Blackbox | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro presupuestal - RP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Aprobación de la garantías en secop | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Designación de supervisor | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de inicio | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Factura del contratista | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informes de ejecución con sus soportes | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |

| PROCESO DE GESTIÒN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FONDO | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SUBFONDO | DIRECCIÓN REGIONAL | | | | | | CÓDIGO | | | 00 | | VERSIÓN | | | | | 04 | |
| SECCIÒN | SUBDIRECCIÓN DE CENTROS DE FORMACIÓN PROFESIONAL | | | | | | CÓDIGO | | | 00.90000 | | VIGENCIA | | | | | 2025 | |
| SUBSECCIÒN | | | | | | | CÓDIGO | | | | | TOTAL PÁGINAS | | | | | 112 | |
| ACTOS ADMINISTRATIVOS: | Decreto 0249 de 2013, art.27 | | | SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES | SOPORTE DEL DOCUMENTO | | NIVEL DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÒN | | | TIEMPO DE RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | | PROCEDIMIENTO | |
| SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL | | CODIGOS | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESO | PROCEDIMIENTO | SERIE | SUBSERIE | | P | ELECT | IPU | IPC | IPR | AG | AC | CT | S | MT | E | SERIE DE DDHH/DIH | | |
| | | | | ✔ Informes y/o certificaciones de pago de supervisión | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Soportes ingreso a almacén | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de entrega de prestación y desarrollo de servicios | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Solicitud de modificación con sus soportes | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de disponibilidad presupuestal - adición | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe de supervisión para modificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Minuta electrónica de modificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Minuta de modificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro en la plataforma Blackbox | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro presupuestal - RP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia de aprobación de la garantías en SECOP II | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Documentos de ejecución | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Procedimiento de incumplimiento | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe final de supervisión | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificación paz y salvo requeridos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de recibo a satisfacción por parte de la supervisión | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de liquidación o terminación anticipada | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Pago pendientes a saldos a favor del contratista | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de cierre de expediente | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL | Procedimiento Selección Abreviada Subasta Inversa | | | **Modalidad Selección Abreviada Subasta Inversa** | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Solicitud inicio de trámite de proceso contractual | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Estudios previos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Evidencia de inclusión en el plan de adquisiciones | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de inexistencia de bienes expedido por el almacén | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Verificación criterios de contratación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Autorización o concepto técnico | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Análisis sector (incluido estudio del mercado) | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Matriz de riesgos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de disponibilidad presupuestal - CDP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Comunicación de autorización vigencias futuras del Ministerio de Hacienda | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de comité de contratación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Numeración del proceso | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Aviso de convocatoria | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Proyecto de pliego de Condiciones | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |

| PROCESO DE GESTIÒN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FONDO | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SUBFONDO | DIRECCIÓN REGIONAL | | | | | | CÓDIGO | | 00 | | VERSIÓN | | | | | 04 | |
| SECCIÒN | SUBDIRECCIÓN DE CENTROS DE FORMACIÓN PROFESIONAL | | | | | | CÓDIGO | | 00.90000 | | VIGENCIA | | | | | 2025 | |
| SUBSECCIÒN | | | | | | | CÓDIGO | | | | TOTAL PÁGINAS | | | | | 112 | |
| ACTOS ADMINISTRATIVOS: | Decreto 0249 de 2013, art.27 | | | SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES | SOPORTE DEL DOCUMENTO | | NIVEL DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÒN | | | TIEMPO DE RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | | PROCEDIMIENTO |
| SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL | | CODIGOS | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESO | PROCEDIMIENTO | SERIE | SUBSERIE | | P | ELECT | IPU | IPC | IPR | AG | AC | CT | S | MT | E | SERIE DE DDHH/DIH | |
| | | | | ✔ Observaciones al proyecto de pliego de Condiciones | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Respuestas a las observaciones del proyecto pliego de Condiciones | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Resolución de apertura | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acto administrativo de revocatoria del acto que ordena la apertura | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Estudios previos definitivos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Pliego de condiciones definitivo | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Anexo al Pliego Definitivo | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Observaciones al pliego de condiciones definitivo | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Respuestas a las observaciones del pliego de condiciones definitivo | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Adendas | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acto administrativo de revocatoria del proceso | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia de publicación de lista de oferentes SECOP II | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Designación del comité asesor evaluador | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe de evaluación preliminar de requisitos habilitantes | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Consolidado informe preliminar | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia publicación en SECOP II lista de ofertas recibidas | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Observaciones al informe de evaluación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Respuesta a observaciones al informe de evaluación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe definitivo de requisitos habilitantes | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Evento de subasta inversa / apertura de sobre económico | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de audiencia de subasta o informe de subasta electrónica | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Documento de recomendación del comité evaluador | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Resolución de adjudicación / declaratoria desierta | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Minuta electrónica del contrato | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Contrato | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro en la plataforma Blackbox | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro presupuestal - RP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Aprobación de la garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Designación de supervisor | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de inicio | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Factura del contratista | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informes de ejecución con sus soportes | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informes y/o certificaciones de pago de supervisión | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Soporte ingreso a almacén | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de entrega de prestación y desarrollo de servicios | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |

| PROCESO DE GESTIÒN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FONDO | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SUBFONDO | DIRECCIÓN REGIONAL | | | | | | CÓDIGO | | 00 | | | VERSIÓN | | | | | 04 |
| SECCIÒN | SUBDIRECCIÓN DE CENTROS DE FORMACIÓN PROFESIONAL | | | | | | CÓDIGO | | 00.90000 | | | VIGENCIA | | | | | 2025 |
| SUBSECCIÒN | | | | | | | CÓDIGO | | | | | TOTAL PÁGINAS | | | | | 112 |
| ACTOS ADMINISTRATIVOS: | Decreto 0249 de 2013, art.27 | | | SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES | SOPORTE DEL DOCUMENTO | | NIVEL DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÒN | | | TIEMPO DE RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | | PROCEDIMIENTO |
| SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL | | CODIGOS | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESO | PROCEDIMIENTO | SERIE | SUBSERIE | | P | ELECT | IPU | IPC | IPR | AG | AC | CT | S | MT | E | SERIE DE DDHH/DIH | |
| | | | | ✔ Solicitud de modificación con sus soportes | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe de supervisión para modificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de disponibilidad presupuestal - CDP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Minuta electrónica de modificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Minuta de modificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro en la plataforma Blackbox | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro presupuestal - RP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia de aprobación de la garantías en SECOP II | | Electrónico /pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Documentos de ejecución | | Electrónico /pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Procedimiento de incumplimiento | | Electrónico /pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe final de supervisión | | Electrónico /pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de recibo a satisfacción por parte de la supervisión | | Electrónico /pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de liquidación o terminación anticipada | | Electrónico /pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Pago pendientes a saldos a favor del contratista | | Electrónico /pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de cierre de expediente | | Electrónico /pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia de publicación en SECOP II del acta de liquidación y/o acta de cierre | | Electrónico /pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | | | **22.10** | ☐ **Contratos de Prestación de Servicios Personales** | | **Electrónico** | **IPU** | | | **1** | **19** | | **S** | | | | Subserie documental que evidencia el orden cronológico de los documentos de archivo generados en el proceso de contratación celebrado por el SENA. En cumplimiento de los art 209 Constitución Política de 1991, la Ley 80 de 1993 articulo 32 numeral 3. Ley 1150 de 2007.<br><br>El tiempo de retención inicia a partir de la finalización del amparo de las pólizas de cumplimiento. Cumplido el tiempo de retención en archivo de gestión se trasfiere el soporte original al archivo central en donde agotado su tiempo total se realiza una selección cuantitativa aleatoria así: de 1 a 60 unidades del 10%, de 61 a 200 el 5% y de 201 a N el 2%, por vigencia, la muestra obtenida de la selección se conserva permanentemente por cuanto da testimonio del desarrollo de las actividades administrativas y/o como fuente de interés para la entidad o para investigación futuras. Para garantizar la disponibilidad y acceso a la información de esta agrupación, la Oficina de Sistemas tendrá en cuenta las estrategias establecidas en el plan preservación a largo plazo establecido por la entidad.<br><br>Los documentos de archivo no seleccionada se eliminan, de conformidad con lo establecido en el procedimiento de disposición final a cargo del Grupo Administración de Documentos y previa autorización del Comité Institucional de Gestión y Desempeño o quien haga sus veces. Los documentos en soporte electrónico se destruyen mediante borrado electrónico seguro, atendiendo lo estipulado en el Decreto 1080 de 2015, CAPÍTULO II Evaluación de documentos de archivo, articulo 2.8.2.2.5. |
| | | | | ✔ Publicación en el secop de la necesidad de contratación dentro del plan anual de adquisición | | Electrónico /pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de disponibilidad presupuestal - CDP | | Electrónico /pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Estudio previo | | Electrónico /pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Minuta contrato | | Electrónico /pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de inexistencia de personal de planta | | Electrónico /pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de único oferente del mercado | | Electrónico /pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Autorización para contratos con objetos iguales (si aplica) | | Electrónico /pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Autorización contratación de servicios personales | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Oferta de servicios personales radicada | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Hoja de vida SIGEP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Copia documento de identidad | | Electrónico /pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acreditación de situación militar (si aplica) | | Electrónico /pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Declaración de bienes y rentas y conflicto de interés | | Electrónico /pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificados académicos | | Electrónico /pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificados de experiencia laboral | | Electrónico /pdf | | | | | | | | | | | |

| PROCESO DE GESTIÒN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FONDO | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SUBFONDO | DIRECCIÓN REGIONAL | | | | | | CÓDIGO | | 00 | | | VERSIÓN | | | | | 04 |
| SECCIÒN | SUBDIRECCIÓN DE CENTROS DE FORMACIÓN PROFESIONAL | | | | | | CÓDIGO | | 00.90000 | | | VIGENCIA | | | | | 2025 |
| SUBSECCIÒN | | | | | | | CÓDIGO | | | | | TOTAL PÁGINAS | | | | | 112 |
| ACTOS ADMINISTRATIVOS: | Decreto 0249 de 2013, art.27 | | | SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES | SOPORTE DEL DOCUMENTO | | NIVEL DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÒN | | | TIEMPO DE RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | | PROCEDIMIENTO |
| SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL | | CODIGOS | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESO | PROCEDIMIENTO | SERIE | SUBSERIE | | P | ELECT | IPU | IPC | IPR | AG | AC | CT | S | MT | E | SERIE DE DDHH/DIH | |
| | | | | ✔ Copia del registro de único tributario – RUT | | Electrónico /pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Copia del registro de información tributaria – RIT o el que haga sus veces | | Electrónico /pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de Inexistencia de Antecedentes del Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC | | Electrónico /pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Registro de Deudores Alimentarios Morosos REDAM | | Electrónico /pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Consulta de Inhabilidades por Delitos Sexuales Contra Menores de Edad | | Electrónico /pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificados seguridad social y parafiscales | | Electrónico /pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Tarjeta profesional o certificado de registro o matricula para profesiones reguladas (si aplica) | | Electrónico /pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de antecedentes disciplinarios de la profesión | | Electrónico /pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de antecedentes disciplinarios (procuraduría) | | Electrónico /pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de antecedentes fiscales | | Electrónico /pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de antecedentes judiciales | | Electrónico /pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Registro nacional de medidas correctivas | | Electrónico /pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Autorización de consulta en bases de datos sensibles | | Electrónico /pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de inhabilidades por delitos sexuales | | Electrónico /pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado registro deudores alimentarios morosos | | Electrónico /pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificación bancaria | | Electrónico /pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificación de inscripción a la agencia pública de empleo | | Electrónico /pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Registro presupuestal | | Electrónico /pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Pólizas de garantías | | Electrónico /pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Gestión contractual periódica de prestación de servicios personales y apoyo a la gestión (GC) | | Electrónico /pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ gestión financiera periódica de prestación de servicios personales y apoyo a la gestión financiera (GF) | | Electrónico /pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de pago planilla seguridad social y parafiscales | | Electrónico /pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Factura electrónica | | Electrónico /pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Reporte régimen tributario | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Modificaciones u otrosí (cesión, suspensión, adición, prorroga, terminación anticipada, modificación y aclaración al contrato) | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe final de supervisión contratación de servicios personales y apoyo a la gestión | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Relación de pagos - SIIF | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Relación de entrega de bienes a contratista | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de liquidación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |

**PROCESO DE GESTIÒN DOCUMENTAL**

**TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **FONDO** | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA | | | | |
| **SUBFONDO** | DIRECCIÓN REGIONAL | **CÓDIGO** | 00 | **VERSIÓN** | 04 |
| **SECCIÒN** | SUBDIRECCIÓN DE CENTROS DE FORMACIÓN PROFESIONAL | **CÓDIGO** | 00.90000 | **VIGENCIA** | 2025 |
| **SUBSECCIÒN** | | **CÓDIGO** | | **TOTAL PÁGINAS** | 112 |

| **ACTOS ADMINISTRATIVOS:** | **Decreto 0249 de 2013, art.27** | | | **SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES** | **SOPORTE DEL DOCUMENTO** | | **NIVEL DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÒN** | | | **TIEMPO DE RETENCIÓN** | | **DISPOSICIÓN FINAL** | | | | | **PROCEDIMIENTO** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL** | | **CODIGOS** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **PROCESO** | **PROCEDIMIENTO** | **SERIE** | **SUBSERIE** | | **P** | **ELECT** | **IPU** | **IPC** | **IPR** | **AG** | **AC** | **CT** | **S** | **MT** | **E** | **SERIE DE DDHH/DIH** | |
| PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL | Procedimiento Concurso de Méritos | | **22.11** | ☐ **Contratos de Obra** | | Electrónico | IPU | | | 1 | 19 | CT | | | | | Subserie documental en la que se conservan de manera cronológica los documentos generados en el proceso de contratación de una persona natural o jurídica para que controle, vigile, inspeccione y verifique a nombre y en representación de una entidad estatal el cumplimiento de una, varias o todas las obligaciones derivadas de un contrato. Atendiendo lo establecido en los artículo 8, numeral 1 ,del artículo 14 y artículo 55 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011.<br><br>El tiempo de retención inicia a partir de la finalización de la vigencia del amparo de las pólizas. Cumplido el tiempo de retención en el archivo de gestión, se transfiere el soporte original al archivo central, en donde, agotado su tiempo total, se conservan permanentemente por cuanto proporcionan información de la planeación y ejecución de construcciones y/o ampliaciones de infraestructura o estudios técnicos sobre funciones o procesos misionales referentes a la ejecución de proyectos o convenios.<br><br>Para garantizar la disponibilidad y acceso a la información de esta agrupación, la Oficina de Sistemas tendrá en cuenta las estrategias establecidas en el plan de preservación a largo plazo establecido por la entidad. |
| | | | | **Modalidad Concurso de Méritos** | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Designación comité estructurador | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Solicitud inicio de trámite de proceso contractual | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Estudios previos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Evidencia de inclusión en el plan de adquisiciones | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de inexistencia de bienes expedido por el almacén | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Verificación criterios de contratación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Autorización o concepto técnico | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Análisis sector (incluido estudio del mercado) | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Matriz de riesgos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ certificado de disponibilidad presupuestal - CDP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Comunicación de autorización vigencias futuras del Ministerio de Hacienda | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de comité de contratación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Numeración del proceso de concurso de méritos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Proyecto de pliego de condiciones electrónico | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de aviso de convocatoria para precalificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Observaciones aviso de convocatoria para la precalificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Respuestas a las observaciones de la precalificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Audiencia y acta de precalificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Aviso de convocatoria del concurso de méritos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Observaciones al proyecto de pliego de condiciones | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Respuestas a las observaciones del proyecto de pliego de condiciones | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Manifestaciones limitación a MIPYMES | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Resolución de apertura | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acto administrativo de revocatoria del acto que ordena la apertura | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Pliegos definitivos electrónico | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Pliego de condiciones definitivo | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Observaciones al pliego de condiciones definitivo | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Respuestas a las observaciones al pliego de condiciones definitivo | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Adendas | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Designación comité evaluador | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Notificación de la designación al comité evaluador | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia publicación lista de oferentes en la plataforma SECOP II | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe de evaluación preliminar | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Consolidado de evaluaciones preliminares | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia publicación de informes en la plataforma SECOP II | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |

| PROCESO DE GESTIÒN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FONDO | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SUBFONDO | DIRECCIÓN REGIONAL | | | | | | CÓDIGO | | | 00 | | VERSIÓN | | | | 04 | |
| SECCIÒN | SUBDIRECCIÓN DE CENTROS DE FORMACIÓN PROFESIONAL | | | | | | CÓDIGO | | | 00.90000 | | VIGENCIA | | | | 2025 | |
| SUBSECCIÒN | | | | | | | CÓDIGO | | | | | TOTAL PÁGINAS | | | | 112 | |
| ACTOS ADMINISTRATIVOS: | Decreto 0249 de 2013, art.27 | | | SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES | SOPORTE DEL DOCUMENTO | | NIVEL DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÒN | | | TIEMPO DE RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | | PROCEDIMIENTO |
| SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL | | CODIGOS | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESO | PROCEDIMIENTO | SERIE | SUBSERIE | | P | ELECT | IPU | IPC | IPR | AG | AC | CT | S | MT | E | SERIE DE DDHH/DIH | |
| | | | | ✔ Constancia publicación ofertas en la plataforma SECOP II | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Observaciones y/o subsanaciones respecto del informe preliminar | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Respuesta a observaciones del informe preliminar de evaluación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe de evaluación definitivo | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Observaciones al informe de evaluación definitivo | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Respuesta a las observaciones del informe definitivo | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Recomendación de adjudicación o declaratoria al ordenador del gasto | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Resolución de adjudicación / declaratoria desierta | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Minuta electrónica de contrato | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Minuta de contrato | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro en la plataforma Blackbox | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro presupuestal - RP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de aprobación de la garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Designación de supervisor | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de inicio | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Factura del contratista | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informes de ejecución con sus soportes | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informes y/o certificaciones de pago de supervisión | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Solicitud de modificación con sus soportes | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe de supervisión para modificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de disponibilidad presupuestal - CDP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Minuta electrónica de modificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Minuta de modificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro en la plataforma Blackbox | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro presupuestal - RP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia de aprobación de la garantías en SECOP II | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Otros documentos de ejecución | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe final de supervisión | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificación paz y salvo requeridos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de recibo a satisfacción | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Procedimiento de incumplimiento | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de liquidación o terminación anticipada | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Pago pendientes a saldos a favor del contratista | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de cierre de expediente | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL | Procedimiento Licitación Publica | | | **Modalidad Licitación Pública** | | | | | | | | | | | | | |

| PROCESO DE GESTIÒN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FONDO | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SUBFONDO | DIRECCIÓN REGIONAL | | | | | | CÓDIGO | | | 00 | | VERSIÓN | | | | 04 | |
| SECCIÒN | SUBDIRECCIÓN DE CENTROS DE FORMACIÓN PROFESIONAL | | | | | | CÓDIGO | | | 00.90000 | | VIGENCIA | | | | 2025 | |
| SUBSECCIÒN | | | | | | | CÓDIGO | | | | | TOTAL PÁGINAS | | | | 112 | |
| ACTOS ADMINISTRATIVOS: | Decreto 0249 de 2013, art.27 | | | SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES | SOPORTE DEL DOCUMENTO | | NIVEL DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÒN | | | TIEMPO DE RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | | PROCEDIMIENTO |
| SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL | | CODIGOS | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESO | PROCEDIMIENTO | SERIE | SUBSERIE | | P | ELECT | IPU | IPC | IPR | AG | AC | CT | S | MT | E | SERIE DE DDHH/DIH | |
| | | | | ✔ Designación comité estructurador | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Solicitud inicio de trámite de proceso contractual | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Estudios previos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Evidencia de inclusión en el plan de adquisiciones | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de inexistencia de bienes expedido por el almacén | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Verificación criterios de contratación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Autorización o concepto técnico | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Análisis sector (incluido estudio del mercado) | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Matriz de riesgos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de disponibilidad presupuestal - CDP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Comunicación de autorización vigencias futuras del Ministerio de Hacienda | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de comité de contratación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Numeración del proceso de selección licitación publica | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Proyecto de pliego de condiciones electrónico | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Aviso de convocatoria | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia de publicación en portal web | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia de publicación en SECOP II | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Proyecto de pliego de condiciones | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Observaciones del proyecto pliego de condiciones | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Respuestas a las observaciones del proyecto pliegos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Pliegos de condiciones definitivos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Pliego | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Resolución de apertura | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Video, grabación o acta de audiencia de asignación de riesgos y precisión del pliego de condiciones | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Observaciones al pliego de condiciones | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Respuestas a las observaciones del pliego de condiciones | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Adendas | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia publicación lista de oferentes en la plataforma SECOP II | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Designación del comité asesor evaluador | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Verificación evaluación jurídica, técnica y financiera | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Consolidado de evaluación de requisitos habilitantes | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia publicación ofertas en la plataforma SECOP II | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Observaciones al informe de evaluación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Respuesta a observaciones al informe de evaluación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe definitivo | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Recomendación comité evaluador | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Resolución de adjudicación / declaratoria desierta | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |

| PROCESO DE GESTIÒN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FONDO | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SUBFONDO | DIRECCIÓN REGIONAL | | | | | | CÓDIGO | | | 00 | | VERSIÓN | | | | 04 | |
| SECCIÒN | SUBDIRECCIÓN DE CENTROS DE FORMACIÓN PROFESIONAL | | | | | | CÓDIGO | | | 00.90000 | | VIGENCIA | | | | 2025 | |
| SUBSECCIÒN | | | | | | | CÓDIGO | | | | | TOTAL PÁGINAS | | | | 112 | |
| ACTOS ADMINISTRATIVOS: | Decreto 0249 de 2013, art.27 | | | SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES | SOPORTE DEL DOCUMENTO | | NIVEL DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÒN | | | TIEMPO DE RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | | PROCEDIMIENTO |
| SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL | | CODIGOS | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESO | PROCEDIMIENTO | SERIE | SUBSERIE | | P | ELECT | IPU | IPC | IPR | AG | AC | CT | S | MT | E | SERIE DE DDHH/DIH | |
| | | | | ✓ Video, grabación o acta de la audiencia de adjudicación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Minuta electrónica de contrato | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Minuta de contrato | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Constancia declaración de bienes y rentas | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Registro de conflicto de interés (ley 2013 de 2019) | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Certificado de registro en la plataforma Blackbox | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Certificado de registro presupuestal - RP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Aprobación de la garantías en SECOP II | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Designación de supervisor | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Acta de inicio | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Factura del contratista | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Informes de ejecución con sus soportes | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Informes y/o certificaciones de pago de supervisión | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Acta de recibo a satisfacción de obra publica | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Actas adicionales de ejecución del contrato | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Soporte ingreso a almacén | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Solicitud de modificación con sus soportes | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Informe de supervisión para modificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Certificado de disponibilidad presupuestal - CDP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Minuta electrónica de modificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Minuta de modificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Certificado de registro en la plataforma Blackbox | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Certificado de registro presupuestal - RP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Constancia de aprobación de la garantías en SECOP II | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Otros documentos de ejecución | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Informe final de supervisión | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Certificación paz y salvo requeridos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Acta de recibo a satisfacción | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Procedimiento de incumplimiento | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Acta de liquidación o terminación anticipada | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Pago pendientes a saldos a favor del contratista | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Acta de cierre de expediente | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Constancia publicación SECOP II del acta de liquidación y/o acta de cierre | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Resolución de revocatoria del acto que ordena la apertura | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL | Procedimiento Mínima Cuantía | | | **Modalidad Mínima Cuantía** | | | | | | | | | | | | | |

| PROCESO DE GESTIÒN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FONDO | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SUBFONDO | DIRECCIÓN REGIONAL | | | | | | CÓDIGO | | | 00 | | VERSIÓN | | | | 04 | |
| SECCIÒN | SUBDIRECCIÓN DE CENTROS DE FORMACIÓN PROFESIONAL | | | | | | CÓDIGO | | | 00.90000 | | VIGENCIA | | | | 2025 | |
| SUBSECCIÒN | | | | | | | CÓDIGO | | | | | TOTAL PÁGINAS | | | | 112 | |
| ACTOS ADMINISTRATIVOS: | Decreto 0249 de 2013, art.27 | | | SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES | SOPORTE DEL DOCUMENTO | | NIVEL DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÒN | | | TIEMPO DE RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | | PROCEDIMIENTO |
| SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL | | CODIGOS | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESO | PROCEDIMIENTO | SERIE | SUBSERIE | | P | ELECT | IPU | IPC | IPR | AG | AC | CT | S | MT | E | SERIE DE DDHH/DIH | |
| | | | | ✔ Designación comité estructurador | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Solicitud inicio de trámite de proceso contractual | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Estudios previos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Evidencia de inclusión en el plan de adquisiciones | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de inexistencia de bienes expedido por el almacén | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Verificación criterios de contratación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Autorización o concepto técnico | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Análisis sector (incluido estudio del mercado) | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Matriz de riesgos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de disponibilidad presupuestal - CDP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Comunicación de autorización vigencias futuras del Ministerio de Hacienda | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de comité de contratación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Numeración del proceso de mínima cuantía | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Invitación pública | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Invitación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Observaciones a la invitación pública | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Respuestas a las observaciones de la invitación pública | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia de cierre | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Adendas | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Designación del comité asesor evaluador | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe de evaluación preliminar | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Consolidado informe de evaluación preliminar | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Observaciones al informe de evaluación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Respuesta a observaciones al informe de evaluación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe de evaluación final requisitos habilitantes | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Recomendación comité evaluador | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Resolución de declaratoria desierta | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Aceptación de oferta | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Aceptación de oferta | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro en Blackbox | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro presupuestal - RP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Aprobación de la garantías en SECOP II | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Designación de supervisor | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de inicio | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Factura del contratista | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informes de ejecución con sus soportes | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |

| PROCESO DE GESTIÒN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FONDO | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SUBFONDO | DIRECCIÓN REGIONAL | | | | | | CÓDIGO | | 00 | | | VERSIÓN | | | | | 04 |
| SECCIÒN | SUBDIRECCIÓN DE CENTROS DE FORMACIÓN PROFESIONAL | | | | | | CÓDIGO | | 00.90000 | | | VIGENCIA | | | | | 2025 |
| SUBSECCIÒN | | | | | | | CÓDIGO | | | | | TOTAL PÁGINAS | | | | | 112 |
| ACTOS ADMINISTRATIVOS: | Decreto 0249 de 2013, art.27 | | | SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES | SOPORTE DEL DOCUMENTO | | NIVEL DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÒN | | | TIEMPO DE RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | | PROCEDIMIENTO |
| SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL | | CODIGOS | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESO | PROCEDIMIENTO | SERIE | SUBSERIE | | P | ELECT | IPU | IPC | IPR | AG | AC | CT | S | MT | E | SERIE DE DDHH/DIH | |
| | | | | ✔ Informes y/o certificaciones de pago de supervisión | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Soportes ingreso a almacén | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de entrega de prestación y desarrollo de servicios | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Solicitud de modificación con sus soportes | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de disponibilidad presupuestal - adición | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe de supervisión para modificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Minuta electrónica de modificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Minuta de modificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro en la plataforma Blackbox | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro presupuestal - RP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia de aprobación de la garantías en SECOP II | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Otros documentos de ejecución | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Procedimiento de incumplimiento | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe final de supervisión | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificación paz y salvo requeridos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de recibo a satisfacción por parte de la supervisión | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de liquidación o terminación anticipada | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Pago pendientes a saldos a favor del contratista | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de cierre de expediente | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL | Procedimiento Acuerdo Marco de Precios | | **22.12** | ☐ **Contratos de Seguros** | | **Electrónico** | **IPU** | | | **1** | **19** | **CT** | | | | | Subserie documental en la que se conservan de manera cronológica los documentos generados en el proceso de contratación celebrado por las entidades estatales con una persona natural o jurídica en el que se trasladan los riesgos al asegurador a cambio de una remuneración. Atendiendo lo establecido en la Ley 80 de 1993, artículo 55.<br><br>El tiempo de retención inicia a partir de la finalización de la vigencia del amparo de las pólizas. Cumplido el tiempo de retención en el archivo de gestión, se transfiere el soporte original al archivo central, en donde, agotado su tiempo total, se conservan permanentemente, por cuanto proporcionan información sobre las pólizas de seguro, las coberturas, los límites y las condiciones, lo que es fundamental para evaluar y gestionar adecuadamente los riesgos asociados con los activos y las operaciones de la entidad.<br><br>Para garantizar la disponibilidad y acceso a la información de esta agrupación, la Oficina de Sistemas tendrá en cuenta las estrategias establecidas en el plan de preservación a largo plazo establecido por la entidad. |
| | | | | **Modalidad Acuerdo Marco de Precios** | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Designación comité estructurador | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Solicitud inicio de trámite de proceso contractual | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Estudios previos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Evidencia de inclusión en el plan de adquisiciones | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de inexistencia de bienes expedido por el almacén | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Verificación criterios de contratación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Autorización o concepto técnico | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Análisis sector (incluido estudio del mercado) | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Matriz de riesgos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de disponibilidad presupuestal - CDP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Comunicación de autorización vigencias futuras del Ministerio de Hacienda | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de comité de contratación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Ficha técnica de negociación provisional | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Documento de condiciones especiales provisional | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |

| PROCESO DE GESTIÒN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FONDO | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SUBFONDO | DIRECCIÓN REGIONAL | | | | | | CÓDIGO | | | 00 | | VERSIÓN | | | | 04 | | |
| SECCIÒN | SUBDIRECCIÓN DE CENTROS DE FORMACIÓN PROFESIONAL | | | | | | CÓDIGO | | | 00.90000 | | VIGENCIA | | | | 2025 | | |
| SUBSECCIÒN | | | | | | | CÓDIGO | | | | | TOTAL PÁGINAS | | | | 112 | | |
| ACTOS ADMINISTRATIVOS: | Decreto 0249 de 2013, art.27 | | | SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES | SOPORTE DEL DOCUMENTO | | NIVEL DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÒN | | | TIEMPO DE RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | | PROCEDIMIENTO | |
| SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL | | CODIGOS | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESO | PROCEDIMIENTO | SERIE | SUBSERIE | | P | ELECT | IPU | IPC | IPR | AG | AC | CT | S | MT | E | SERIE DE DDHH/DIH | | |
| | | | | ✔ Resolución de apertura | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Carta de intención | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Boletín informativo | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta rueda de selección de sociedad comisionista | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Oficio informativo selección de la firma comisionista | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Solicitud de documentos para elaboración contrato | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Documentos del comisionista | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Consolidado de observaciones | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Contrato de seguros | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro en la plataforma Blackbox | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro presupuestal - RP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Aprobación de la garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Documentos de designación de supervisor | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de inicio | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Consolidado de respuestas a observaciones | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Boletín informativo | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Boletín | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Ficha técnica de negociación definitiva | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Documento de condiciones especiales definitivo | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Documentos del proveedor seleccionado | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Estudios previos definitivos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Propuesta y documentos proveedor seleccionado | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Boletín informativo y soportes | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe de rueda de negociación de la operación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Operación de mercado abierto | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Boleta de negociación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Solicitud de registro presupuestal | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de disponibilidad presupuestal - CDP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro presupuestal - RP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Garantía del proveedor | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Aprobación de la garantía del proveedor | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Factura del contratista | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informes de ejecución con sus soportes | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informes y/o certificaciones de pago de supervisión | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Solicitud de modificación con sus soportes | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Minuta de modificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |

| PROCESO DE GESTIÒN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FONDO | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SUBFONDO | DIRECCIÓN REGIONAL | | | | | | CÓDIGO | | | 00 | | VERSIÓN | | | | 04 | |
| SECCIÒN | SUBDIRECCIÓN DE CENTROS DE FORMACIÓN PROFESIONAL | | | | | | CÓDIGO | | | 00.90000 | | VIGENCIA | | | | 2025 | |
| SUBSECCIÒN | | | | | | | CÓDIGO | | | | | TOTAL PÁGINAS | | | | 112 | |
| ACTOS ADMINISTRATIVOS: | Decreto 0249 de 2013, art.27 | | | SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES | SOPORTE DEL DOCUMENTO | | NIVEL DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÒN | | | TIEMPO DE RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | | PROCEDIMIENTO |
| SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL | | CODIGOS | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESO | PROCEDIMIENTO | SERIE | SUBSERIE | | P | ELECT | IPU | IPC | IPR | AG | AC | CT | S | MT | E | SERIE DE DDHH/DIH | |
| | | | | ✔ Garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Aprobación de las garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Documentos de ejecución | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe final de supervisión | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificación paz y salvo requeridos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de recibo a satisfacción | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Procedimiento de incumplimiento | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de liquidación o terminación anticipada | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Pago pendientes a saldos a favor del contratista | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de cierre de expediente | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL | Procedimiento Bolsa de productos | | | **Modalidad Bolsa de Productos** | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Solicitud inicio de trámite de proceso contractual | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Estudios previos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Evidencia de inclusión en el plan de adquisiciones | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de inexistencia de bienes expedido por el almacén | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Verificación criterios de contratación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Autorización o concepto técnico | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Análisis sector (incluido estudio del mercado) | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Matriz de riesgos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ certificado de disponibilidad presupuestal - CDP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Comunicación de autorización vigencias futuras del Ministerio de Hacienda | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de comité de contratación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Ficha técnica de negociación provisional | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Documento de condiciones especiales provisional | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Resolución de apertura | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Carta de intención | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Boletín informativo | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta rueda de selección de sociedad comisionista | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Oficio informativo selección de la firma comisionista | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Solicitud de documentos para elaboración contrato | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Documentos del comisionista | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Consolidado de observaciones | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro en la plataforma Blackbox | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro presupuestal - RP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Aprobación de la garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Documentos de designación de supervisor | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |

| PROCESO DE GESTIÒN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FONDO | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SUBFONDO | DIRECCIÓN REGIONAL | | | | | | CÓDIGO | | | 00 | | VERSIÓN | | | | 04 | |
| SECCIÒN | SUBDIRECCIÓN DE CENTROS DE FORMACIÓN PROFESIONAL | | | | | | CÓDIGO | | | 00.90000 | | VIGENCIA | | | | 2025 | |
| SUBSECCIÒN | | | | | | | CÓDIGO | | | | | TOTAL PÁGINAS | | | | 112 | |
| ACTOS ADMINISTRATIVOS: | Decreto 0249 de 2013, art.27 | | | SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES | SOPORTE DEL DOCUMENTO | | NIVEL DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÒN | | | TIEMPO DE RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | | PROCEDIMIENTO |
| SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL | | CODIGOS | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESO | PROCEDIMIENTO | SERIE | SUBSERIE | | P | ELECT | IPU | IPC | IPR | AG | AC | CT | S | MT | E | SERIE DE DDHH/DIH | |
| | | | | ✔ Acta de inicio | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Consolidado de respuestas a observaciones | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Boletín informativo | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Boletín | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Ficha técnica de negociación definitiva | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Documento de condiciones especiales definitivo | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Documentos del proveedor seleccionado | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Estudios previos definitivos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Propuesta y documentos proveedor seleccionado | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Boletín informativo y soportes | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe de rueda de negociación de la operación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Operación de mercado abierto | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Boleta de negociación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Solicitud de registro presupuestal | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de disponibilidad presupuestal - CDP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro presupuestal - RP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Garantía del proveedor | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Aprobación de la garantía del proveedor | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Factura del contratista | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informes de ejecución con sus soportes | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informes y/o certificaciones de pago de supervisión | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Solicitud de modificación con sus soportes | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Minuta de modificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Aprobación de las garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Documentos de ejecución | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe final de supervisión | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificación paz y salvo requeridos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de recibo a satisfacción | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Procedimiento de incumplimiento | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de liquidación o terminación anticipada | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Pago pendientes a saldos a favor del contratista | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de cierre de expediente | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL | Procedimiento Concurso de méritos | | | **Modalidad Concurso de Méritos** | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Designación comité estructurador | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Solicitud inicio de trámite de proceso contractual | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Estudios previos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |

| TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| FONDO | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA | | | | |
| SUBFONDO | DIRECCIÓN REGIONAL | CÓDIGO | 00 | VERSIÓN | 04 |
| SECCIÒN | SUBDIRECCIÓN DE CENTROS DE FORMACIÓN PROFESIONAL | CÓDIGO | 00.90000 | VIGENCIA | 2025 |
| SUBSECCIÒN | | CÓDIGO | | TOTAL PÁGINAS | 112 |

| ACTOS ADMINISTRATIVOS: | Decreto 0249 de 2013, art.27 | | | SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES | SOPORTE DEL DOCUMENTO | | NIVEL DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÒN | | | TIEMPO DE RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | | PROCEDIMIENTO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL | | CODIGOS | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESO | PROCEDIMIENTO | SERIE | SUBSERIE | | P | ELECT | IPU | IPC | IPR | AG | AC | CT | S | MT | E | SERIE DE DDHH/DIH | |
| | | | | ✔ Evidencia de inclusión en el plan de adquisiciones | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de inexistencia de bienes expedido por el almacén | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Verificación criterios de contratación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Autorización o concepto técnico | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Análisis sector (incluido estudio del mercado) | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Matriz de riesgos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de disponibilidad presupuestal - CDP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Comunicación de autorización vigencias futuras del Ministerio de Hacienda | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de comité de contratación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Numeración del proceso de concurso de méritos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Proyecto de pliego de condiciones electrónico | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de aviso de convocatoria para precalificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Observaciones aviso de convocatoria para la precalificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Respuestas a las observaciones de la precalificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Audiencia y acta de precalificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Aviso de convocatoria del concurso de méritos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Observaciones al proyecto de pliego de condiciones | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Respuestas a las observaciones del proyecto de pliego de condiciones | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Manifestaciones limitación a MIPYMES | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Resolución de apertura | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acto administrativo de revocatoria del acto que ordena la apertura | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Pliegos definitivos electrónico | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Pliego de condiciones definitivo | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Observaciones al pliego de condiciones definitivo | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Respuestas a las observaciones al pliego de condiciones definitivo | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Adendas | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Designación comité evaluador | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Notificación de la designación al comité evaluador | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia publicación lista de oferentes en la plataforma SECOP II | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe de evaluación preliminar | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Consolidado de evaluaciones preliminares | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia publicación de informes en la plataforma SECOP II | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia publicación ofertas en la plataforma SECOP II | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Observaciones y/o subsanaciones respecto del informe preliminar | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Respuesta a observaciones del informe preliminar de evaluación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe de evaluación definitivo | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |

**TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **FONDO** | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA | | | | |
| **SUBFONDO** | DIRECCIÓN REGIONAL | **CÓDIGO** | 00 | **VERSIÓN** | 04 |
| **SECCIÒN** | SUBDIRECCIÓN DE CENTROS DE FORMACIÓN PROFESIONAL | **CÓDIGO** | 00.90000 | **VIGENCIA** | 2025 |
| **SUBSECCIÒN** | | **CÓDIGO** | | **TOTAL PÁGINAS** | 112 |

| **ACTOS ADMINISTRATIVOS:** | **Decreto 0249 de 2013, art.27** | | | **SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES** | **SOPORTE DEL DOCUMENTO** | | **NIVEL DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÒN** | | | **TIEMPO DE RETENCIÓN** | | **DISPOSICIÓN FINAL** | | | | | **PROCEDIMIENTO** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL** | | **CODIGOS** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **PROCESO** | **PROCEDIMIENTO** | **SERIE** | **SUBSERIE** | | **P** | **ELECT** | **IPU** | **IPC** | **IPR** | **AG** | **AC** | **CT** | **S** | **MT** | **E** | **SERIE DE DDHH/DIH** | |
| | | | | ✔ Observaciones al informe de evaluación definitivo | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Respuesta a las observaciones del informe definitivo | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Recomendación de adjudicación o declaratoria al ordenador del gasto | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Resolución de adjudicación / declaratoria desierta | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Minuta de contrato | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro en la plataforma Blackbox | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro presupuestal - RP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de aprobación de la garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Designación de supervisor | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de inicio | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Factura del contratista | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informes de ejecución con sus soportes | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informes y/o certificaciones de pago de supervisión | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Solicitud de modificación con sus soportes | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe de supervisión para modificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de disponibilidad presupuestal - CDP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Minuta electrónica de modificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Minuta de modificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro en la plataforma Blackbox | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro presupuestal - RP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia de aprobación de la garantías en SECOP II | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Documentos de ejecución | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe final de supervisión | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificación paz y salvo requeridos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de recibo a satisfacción | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Procedimiento de incumplimiento | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de liquidación o terminación anticipada | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Pago pendientes a saldos a favor del contratista | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de cierre de expediente | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL | Procedimiento Licitación Publica | | | **Modalidad Licitación Pública** | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Designación comité estructurador | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Solicitud inicio de trámite de proceso contractual | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Estudios previos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Evidencia de inclusión en el plan de adquisiciones | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de inexistencia de bienes expedido por el almacén | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |

| PROCESO DE GESTIÒN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FONDO | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SUBFONDO | DIRECCIÓN REGIONAL | | | | | | CÓDIGO | | | 00 | | VERSIÓN | | | | | 04 | |
| SECCIÒN | SUBDIRECCIÓN DE CENTROS DE FORMACIÓN PROFESIONAL | | | | | | CÓDIGO | | | 00.90000 | | VIGENCIA | | | | | 2025 | |
| SUBSECCIÒN | | | | | | | CÓDIGO | | | | | TOTAL PÁGINAS | | | | | 112 | |
| ACTOS ADMINISTRATIVOS: | Decreto 0249 de 2013, art.27 | | | SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES | SOPORTE DEL DOCUMENTO | | NIVEL DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÒN | | | TIEMPO DE RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | | PROCEDIMIENTO | |
| SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL | | CODIGOS | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESO | PROCEDIMIENTO | SERIE | SUBSERIE | | P | ELECT | IPU | IPC | IPR | AG | AC | CT | S | MT | E | SERIE DE DDHH/DIH | | |
| | | | | ✔ Verificación criterios de contratación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Autorización o concepto técnico | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Análisis sector (incluido estudio del mercado) | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Matriz de riesgos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de disponibilidad presupuestal - CDP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Comunicación de autorización vigencias futuras del Ministerio de Hacienda | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de comité de contratación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Numeración del proceso de selección licitación publica | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Proyecto de pliego de condiciones electrónico | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Aviso de convocatoria | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia de publicación en portal web | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia de publicación en SECOP II | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Proyecto de pliego de condiciones | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Observaciones del proyecto pliegos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Respuestas a las observaciones del proyecto pliegos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Pliegos de condiciones definitivos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Pliego | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Resolución de apertura | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Video, grabación o acta de audiencia de asignación de riesgos y precisión del pliego de condiciones | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Observaciones al pliego de condiciones | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Respuestas a las observaciones del pliego de condiciones | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Adendas | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia publicación lista de oferentes en la plataforma SECOP II | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Designación del comité asesor evaluador | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Verificación evaluación jurídica, técnica y financiera | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Consolidado de evaluación de requisitos habilitantes | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia publicación ofertas en la plataforma SECOP II | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Observaciones al informe de evaluación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Respuesta a observaciones al informe de evaluación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe definitivo | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Recomendación comité evaluador | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Resolución de adjudicación / declaratoria desierta | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Video, grabación o acta de la audiencia de adjudicación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Minuta de contrato | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia declaración de bienes y rentas | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Registro de conflicto de interés (ley 2013 de 2019) | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro en la plataforma Blackbox | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |

| PROCESO DE GESTIÒN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FONDO | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SUBFONDO | DIRECCIÓN REGIONAL | | | | | | CÓDIGO | | 00 | | | VERSIÓN | | | | | 04 |
| SECCIÒN | SUBDIRECCIÓN DE CENTROS DE FORMACIÓN PROFESIONAL | | | | | | CÓDIGO | | 00.90000 | | | VIGENCIA | | | | | 2025 |
| SUBSECCIÒN | | | | | | | CÓDIGO | | | | | TOTAL PÁGINAS | | | | | 112 |
| ACTOS ADMINISTRATIVOS: | Decreto 0249 de 2013, art.27 | | | SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES | SOPORTE DEL DOCUMENTO | | NIVEL DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÒN | | | TIEMPO DE RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | | PROCEDIMIENTO |
| SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL | | CODIGOS | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESO | PROCEDIMIENTO | SERIE | SUBSERIE | | P | ELECT | IPU | IPC | IPR | AG | AC | CT | S | MT | E | SERIE DE DDHH/DIH | |
| | | | | ✔ Certificado de registro presupuestal - RP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Aprobación de la garantías en SECOP II | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Designación de supervisor | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de inicio | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Factura del contratista | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informes de ejecución con sus soportes | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informes y/o certificaciones de pago de supervisión | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Actas adicionales de ejecución del contrato | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Soporte ingreso a almacén | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Solicitud de modificación con sus soportes | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe de supervisión para modificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de disponibilidad presupuestal - CDP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Minuta electrónica de modificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Minuta de modificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro en la plataforma Blackbox | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro presupuestal - RP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia de aprobación de la garantías en SECOP II | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Documentos de ejecución | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe final de supervisión | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificación paz y salvo requeridos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de recibo a satisfacción | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Procedimiento de incumplimiento | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de liquidación o terminación anticipada | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Pago pendientes a saldos a favor del contratista | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de cierre de expediente | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia publicación secop ii del acta de liquidación y/o acta de cierre | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Resolución de revocatoria del acto que ordena la apertura | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL | Procedimiento Mínima Cuantía | | | **Modalidad Mínima Cuantía** | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Designación comité estructurador | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Solicitud inicio de trámite de proceso contractual | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Estudios previos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Evidencia de inclusión en el plan de adquisiciones | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de inexistencia de bienes expedido por el almacén | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Verificación criterios de contratación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Autorización o concepto técnico | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |

| PROCESO DE GESTIÒN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FONDO | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SUBFONDO | DIRECCIÓN REGIONAL | | | | | | CÓDIGO | | | 00 | | VERSIÓN | | | | | 04 | |
| SECCIÒN | SUBDIRECCIÓN DE CENTROS DE FORMACIÓN PROFESIONAL | | | | | | CÓDIGO | | | 00.90000 | | VIGENCIA | | | | | 2025 | |
| SUBSECCIÒN | | | | | | | CÓDIGO | | | | | TOTAL PÁGINAS | | | | | 112 | |
| ACTOS ADMINISTRATIVOS: | Decreto 0249 de 2013, art.27 | | | SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES | SOPORTE DEL DOCUMENTO | | NIVEL DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÒN | | | TIEMPO DE RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | | PROCEDIMIENTO | |
| SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL | | CODIGOS | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESO | PROCEDIMIENTO | SERIE | SUBSERIE | | P | ELECT | IPU | IPC | IPR | AG | AC | CT | S | MT | E | SERIE DE DDHH/DIH | | |
| | | | | ✔ Análisis sector (incluido estudio del mercado) | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Matriz de riesgos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de disponibilidad presupuestal - CDP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Comunicación de autorización vigencias futuras del Ministerio de Hacienda | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de comité de contratación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Numeración del proceso de mínima cuantía | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Invitación pública | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Invitación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Observaciones a la invitación pública | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Respuestas a las observaciones de la invitación pública | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia de cierre | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Adendas | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Designación del comité asesor evaluador | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe de evaluación preliminar | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Consolidado informe de evaluación preliminar | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Observaciones al informe de evaluación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Respuesta a observaciones al informe de evaluación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe de evaluación final requisitos habilitantes | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Recomendación comité evaluador | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Resolución de declaratoria desierta | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Aceptación de oferta | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro en Blackbox | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro presupuestal - RP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Aprobación de la garantías en SECOP II | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Designación de supervisor | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de inicio | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Factura del contratista | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informes de ejecución con sus soportes | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informes y/o certificaciones de pago de supervisión | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Soportes ingreso a almacén | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de entrega de prestación y desarrollo de servicios | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Solicitud de modificación con sus soportes | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de disponibilidad presupuestal - adición | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe de supervisión para modificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Minuta electrónica de modificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Minuta de modificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |

| TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| FONDO | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA | | | | |
| SUBFONDO | DIRECCIÓN REGIONAL | CÓDIGO | 00 | VERSIÓN | 04 |
| SECCIÒN | SUBDIRECCIÓN DE CENTROS DE FORMACIÓN PROFESIONAL | CÓDIGO | 00.90000 | VIGENCIA | 2025 |
| SUBSECCIÒN | | CÓDIGO | | TOTAL PÁGINAS | 112 |

| ACTOS ADMINISTRATIVOS: | Decreto 0249 de 2013, art.27 | | | SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES | SOPORTE DEL DOCUMENTO | | NIVEL DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÒN | | | TIEMPO DE RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | | PROCEDIMIENTO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL | | CODIGOS | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESO | PROCEDIMIENTO | SERIE | SUBSERIE | | P | ELECT | IPU | IPC | IPR | AG | AC | CT | S | MT | E | SERIE DE DDHH/DIH | |
| | | | | ✔ Certificado de registro en la plataforma Blackbox | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro presupuestal - RP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia de aprobación de la garantías en SECOP II | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Documentos de ejecución | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Procedimiento de incumplimiento | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe final de supervisión | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificación paz y salvo requeridos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de recibo a satisfacción por parte de la supervisión | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de liquidación o terminación anticipada | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Pago pendientes a saldos a favor del contratista | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de cierre de expediente | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL | Procedimiento Selección Abreviada Subasta Inversa | | | **Modalidad Selección Abreviada Subasta Inversa** | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Designación comité estructurador | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Solicitud inicio de trámite de proceso contractual | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Estudios previos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Evidencia de inclusión en el plan de adquisiciones | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de inexistencia de bienes expedido por el almacén | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Verificación criterios de contratación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Autorización o concepto técnico | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Análisis sector (incluido estudio del mercado) | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Matriz de riesgos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de disponibilidad presupuestal - CDP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Comunicación de autorización vigencias futuras del Ministerio de Hacienda | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de comité de contratación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Numeración del proceso | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Aviso de convocatoria | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Proyecto de pliego de condiciones | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Observaciones al proyecto de pliego de condiciones | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Respuestas a las observaciones del proyecto pliegos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Resolución de apertura | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acto administrativo de revocatoria del acto que ordena la apertura | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Estudios previos definitivos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Pliego de condiciones definitivo | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Observaciones al pliego de condiciones definitivo | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Respuestas a las observaciones del pliego de condiciones definitivo | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Adendas | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |

| PROCESO DE GESTIÒN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FONDO | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SUBFONDO | DIRECCIÓN REGIONAL | | | | | | CÓDIGO | | | 00 | | VERSIÓN | | | | 04 | |
| SECCIÒN | SUBDIRECCIÓN DE CENTROS DE FORMACIÓN PROFESIONAL | | | | | | CÓDIGO | | | 00.90000 | | VIGENCIA | | | | 2025 | |
| SUBSECCIÒN | | | | | | | CÓDIGO | | | | | TOTAL PÁGINAS | | | | 112 | |
| ACTOS ADMINISTRATIVOS: | Decreto 0249 de 2013, art.27 | | | SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES | SOPORTE DEL DOCUMENTO | | NIVEL DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÒN | | | TIEMPO DE RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | | PROCEDIMIENTO |
| SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL | | CODIGOS | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESO | PROCEDIMIENTO | SERIE | SUBSERIE | | P | ELECT | IPU | IPC | IPR | AG | AC | CT | S | MT | E | SERIE DE DDHH/DIH | |
| | | | | ✔ Acto administrativo de revocatoria del proceso | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia de publicación de lista de oferentes SECOP II | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Designación del comité asesor evaluador | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe de evaluación preliminar de requisitos habilitantes | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Consolidado informe preliminar | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia publicación en secop ii lista de ofertas recibidas | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Observaciones al informe de evaluación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Respuesta a observaciones al informe de evaluación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe definitivo de requisitos habilitantes | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Evento de subasta inversa / apertura de sobre económico | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de audiencia de subasta o informe de subasta electrónica | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Documento de recomendación del comité evaluador | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Resolución de adjudicación / declaratoria desierta | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Contrato | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro en la plataforma Blackbox | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro presupuestal - RP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Aprobación de la garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Designación de supervisor | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de inicio | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Factura del contratista | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informes de ejecución con sus soportes | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informes y/o certificaciones de pago de supervisión | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Soporte ingreso a almacén | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de entrega de prestación y desarrollo de servicios | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Solicitud de modificación con sus soportes | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe de supervisión para modificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de disponibilidad presupuestal - CDP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Minuta electrónica de modificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Minuta de modificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro en la plataforma Blackbox | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro presupuestal - RP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia de aprobación de la garantías en SECOP II | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Documentos de ejecución | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Procedimiento de incumplimiento | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |

| PROCESO DE GESTIÒN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FONDO | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SUBFONDO | DIRECCIÓN REGIONAL | | | | | | CÓDIGO | | | 00 | | VERSIÓN | | | | 04 | |
| SECCIÒN | SUBDIRECCIÓN DE CENTROS DE FORMACIÓN PROFESIONAL | | | | | | CÓDIGO | | | 00.90000 | | VIGENCIA | | | | 2025 | |
| SUBSECCIÒN | | | | | | | CÓDIGO | | | | | TOTAL PÁGINAS | | | | 112 | |
| ACTOS ADMINISTRATIVOS: | Decreto 0249 de 2013, art.27 | | | SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES | SOPORTE DEL DOCUMENTO | | NIVEL DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÒN | | | TIEMPO DE RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | | PROCEDIMIENTO |
| SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL | | CODIGOS | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESO | PROCEDIMIENTO | SERIE | SUBSERIE | | P | ELECT | IPU | IPC | IPR | AG | AC | CT | S | MT | E | SERIE DE DDHH/DIH | |
| | | | | ✔ Procedimiento de incumplimiento | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe final de supervisión | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de recibo a satisfacción por parte de la supervisión | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de liquidación o terminación anticipada | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Pago pendientes a saldos a favor del contratista | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de cierre de expediente | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia de publicación en secop ii del acta de liquidación y/o acta de cierre | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL | Procedimiento Acuerdo Marco de Precios | | **22.13** | ☐ **Contratos de Suministros** | | **Electrónico** | **IPU** | | | **1** | **19** | | **S** | | | | Subserie documental en la que se conservan de manera cronológica los documentos generados en el proceso de contratación celebrado entre SENA y personas naturales o jurídicas, en el cual una parte se obliga, a cambio de una contraprestación, a cumplir en favor de otra, en forma independiente, prestaciones periódicas o continuadas de cosas o servicios. Atendiendo lo establecido en la Ley 80 de 1993, el artículo 968 del Decreto 410 de 1971.<br><br>El tiempo de retención inicia a partir de la finalización de la vigencia del amparo de las pólizas. Cumplido el tiempo de retención en el archivo de gestión, se transfiere el soporte original al archivo central, en donde, agotado su tiempo total, se realiza un muestreo sistemático aleatorio, teniendo en cuenta el criterio de unidades documentales definidas: del 10% de 1 a 60 unidades, del 5% de 61 a 200 y del 2% de 201 a N, por vigencia.<br><br>La muestra obtenida de la selección se conserva permanentemente, por cuanto da testimonio del desarrollo de las actividades administrativas y permite a la entidad aprender de experiencias pasadas y mejorar los procesos de adquisición. Para garantizar la disponibilidad y acceso a la información de esta agrupación, la Oficina de Sistemas tendrá en cuenta las estrategias establecidas en el plan de preservación a largo plazo establecido por la entidad.<br><br>Los documentos de archivo no seleccionados se eliminan, de conformidad con lo establecido en el procedimiento de disposición final a cargo del Grupo Administración de Documentos y previa autorización del Comité Institucional de Gestión y Desempeño o quien haga sus veces. Los documentos en soporte electrónico se destruyen mediante borrado electrónico seguro, atendiendo lo estipulado en el Decreto 1080 de 2015, CAPÍTULO II, Evaluación de documentos de archivo, artículo 2.8.2.2.5. |
| | | | | **<u>Modalidad Procedimiento Acuerdo Marco de Precios</u>** | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Solicitud inicio de trámite de proceso contractual | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Estudios previos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Evidencia de inclusión en el plan de adquisiciones | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de inexistencia de bienes expedido por el almacén | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Verificación criterios de contratación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Autorización o concepto técnico | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Análisis sector (incluido estudio del mercado) | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Matriz de riesgos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de disponibilidad presupuestal - CDP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Comunicación de Autorización Vigencias futuras del Ministerio de Hacienda | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de comité de contratación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Ficha técnica de negociación provisional | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Documento de condiciones especiales provisional | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Resolución de apertura | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Carta de intención | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Boletín informativo | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |

| PROCESO DE GESTIÒN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FONDO | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SUBFONDO | DIRECCIÓN REGIONAL | | | | | | CÓDIGO | | | 00 | | VERSIÓN | | | | 04 | |
| SECCIÒN | SUBDIRECCIÓN DE CENTROS DE FORMACIÓN PROFESIONAL | | | | | | CÓDIGO | | | 00.90000 | | VIGENCIA | | | | 2025 | |
| SUBSECCIÒN | | | | | | | CÓDIGO | | | | | TOTAL PÁGINAS | | | | 112 | |
| ACTOS ADMINISTRATIVOS: | Decreto 0249 de 2013, art.27 | | | SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES | SOPORTE DEL DOCUMENTO | | NIVEL DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÒN | | | TIEMPO DE RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | | PROCEDIMIENTO |
| SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL | | CODIGOS | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESO | PROCEDIMIENTO | SERIE | SUBSERIE | | P | ELECT | IPU | IPC | IPR | AG | AC | CT | S | MT | E | SERIE DE DDHH/DIH | |
| | | | | ✔ Acta rueda de selección de sociedad comisionista | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Oficio informativo selección de la firma comisionista | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Solicitud de documentos para elaboración contrato | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Documentos del comisionista | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Consolidado de observaciones | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Contrato de suministros | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro en la plataforma Blackbox | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro presupuestal - RP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Aprobación de la garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Documentos de designación de supervisor | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de inicio | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Consolidado de respuestas a observaciones | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Boletín informativo | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Boletín | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Ficha técnica de negociación definitiva | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Documento de condiciones especiales definitivo | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Documentos del proveedor seleccionado | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Estudios previos definitivos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Propuesta y documentos proveedor seleccionado | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Boletín informativo y soportes | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe de rueda de negociación de la operación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Operación de mercado abierto | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Boleta de negociación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Solicitud de registro presupuestal | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de disponibilidad presupuestal - CDP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro presupuestal - RP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Garantía del proveedor | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Aprobación de la garantía del proveedor | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Factura del contratista | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informes de ejecución con sus soportes | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informes y/o certificaciones de pago de supervisión | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Solicitud de modificación con sus soportes | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Minuta de modificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |

| PROCESO DE GESTIÒN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FONDO | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SUBFONDO | DIRECCIÓN REGIONAL | | | | | | CÓDIGO | | | | 00 | | VERSIÓN | | | | 04 |
| SECCIÒN | SUBDIRECCIÓN DE CENTROS DE FORMACIÓN PROFESIONAL | | | | | | CÓDIGO | | | | 00.90000 | | VIGENCIA | | | | 2025 |
| SUBSECCIÒN | | | | | | | CÓDIGO | | | | | | TOTAL PÁGINAS | | | | 112 |
| ACTOS ADMINISTRATIVOS: | Decreto 0249 de 2013, art.27 | | | SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES | SOPORTE DEL DOCUMENTO | | NIVEL DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÒN | | | TIEMPO DE RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | | PROCEDIMIENTO |
| SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL | | CODIGOS | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESO | PROCEDIMIENTO | SERIE | SUBSERIE | | P | ELECT | IPU | IPC | IPR | AG | AC | CT | S | MT | E | SERIE DE DDHH/DIH | |
| | | | | ✔ Aprobación de las garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Documentos de ejecución | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe final de supervisión | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificación paz y salvo requeridos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de recibo a satisfacción | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Procedimiento de incumplimiento | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de liquidación o terminación anticipada | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Pago pendientes a saldos a favor del contratista | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de cierre de expediente | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL | Procedimiento Bolsa de productos | | | **Modalidad Bolsa de Productos** | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Solicitud inicio de trámite de proceso contractual | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Estudios previos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Evidencia de inclusión en el plan de adquisiciones | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de inexistencia de bienes expedido por el almacén | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Verificación criterios de contratación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Autorización o concepto técnico | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Análisis sector (incluido estudio del mercado) | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Matriz de riesgos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de disponibilidad presupuestal - CDP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Comunicación de Autorización Vigencias futuras del Ministerio de Hacienda | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de comité de contratación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Ficha técnica de negociación provisional | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Documento de condiciones especiales provisional | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Resolución de apertura | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Carta de intención | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Boletín informativo | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta rueda de selección de sociedad comisionista | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Oficio informativo selección de la firma comisionista | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Solicitud de documentos para elaboración contrato | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Documentos del comisionista | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Consolidado de observaciones | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Contrato de Comisión | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Anexos Contrato de Comisión | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro en la plataforma Blackbox | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro presupuestal - RP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |

| PROCESO DE GESTIÒN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FONDO | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SUBFONDO | DIRECCIÓN REGIONAL | | | | | | CÓDIGO | | 00 | | | VERSIÓN | | | | | 04 |
| SECCIÒN | SUBDIRECCIÓN DE CENTROS DE FORMACIÓN PROFESIONAL | | | | | | CÓDIGO | | 00.90000 | | | VIGENCIA | | | | | 2025 |
| SUBSECCIÒN | | | | | | | CÓDIGO | | | | | TOTAL PÁGINAS | | | | | 112 |
| ACTOS ADMINISTRATIVOS: | Decreto 0249 de 2013, art.27 | | | SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES | SOPORTE DEL DOCUMENTO | | NIVEL DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÒN | | | TIEMPO DE RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | | PROCEDIMIENTO |
| SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL | | CODIGOS | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESO | PROCEDIMIENTO | SERIE | SUBSERIE | | P | ELECT | IPU | IPC | IPR | AG | AC | CT | S | MT | E | SERIE DE DDHH/DIH | |
| | | | | ✔ Aprobación de la garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Documentos de designación de supervisor | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de inicio | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Consolidado de respuestas a observaciones | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Boletín informativo | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Boletín | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Ficha técnica de negociación definitiva | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Documento de condiciones especiales definitivo | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Documentos del proveedor seleccionado | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Estudios previos definitivos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Propuesta y documentos proveedor seleccionado | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Boletín informativo y soportes | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe de rueda de negociación de la operación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Operación de mercado abierto | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Boleta de negociación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Solicitud de registro presupuestal | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de disponibilidad presupuestal - CDP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro presupuestal - RP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Garantía del proveedor | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Aprobación de la garantía del proveedor | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Factura del contratista | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informes de ejecución con sus soportes | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informes y/o certificaciones de pago de supervisión | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Solicitud de modificación con sus soportes | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Minuta de modificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Aprobación de las garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Documentos de ejecución | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe final de supervisión | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificación paz y salvo requeridos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de recibo a satisfacción | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Procedimiento de incumplimiento | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de liquidación o terminación anticipada | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Pago pendientes a saldos a favor del contratista | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de cierre de expediente | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| PROCESO DE GESTIÒN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FONDO | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SUBFONDO | DIRECCIÓN REGIONAL | | | | | | CÓDIGO | | 00 | | | VERSIÓN | | | | | 04 |
| SECCIÒN | SUBDIRECCIÓN DE CENTROS DE FORMACIÓN PROFESIONAL | | | | | | CÓDIGO | | 00.90000 | | | VIGENCIA | | | | | 2025 |
| SUBSECCIÒN | | | | | | | CÓDIGO | | | | | TOTAL PÁGINAS | | | | | 112 |
| ACTOS ADMINISTRATIVOS: | Decreto 0249 de 2013, art.27 | | | SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES | SOPORTE DEL DOCUMENTO | | NIVEL DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÒN | | | TIEMPO DE RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | | PROCEDIMIENTO |
| SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL | | CODIGOS | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESO | PROCEDIMIENTO | SERIE | SUBSERIE | | P | ELECT | IPU | IPC | IPR | AG | AC | CT | S | MT | E | SERIE DE DDHH/DIH | |
| PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL | Procedimiento Contratación Directa | | | **Modalidad Contratación Directa** | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Solicitud inicio de trámite de proceso contractual | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Estudios previos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Evidencia de inclusión en el plan de adquisiciones | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de inexistencia de bienes expedido por el almacén | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Verificación criterios de contratación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Autorización o concepto técnico | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Análisis sector (incluido estudio del mercado) | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Matriz de riesgos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ certificado de disponibilidad presupuestal - CDP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Comunicación de autorización vigencias futuras del Ministerio de Hacienda | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de comité de contratación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Numeración para contratación directa | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificación de exclusividad y único oferente en el mercado del bien o servicio o (aplica a contratos en los cuales no exista pluralidad de oferentes) | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Propuesta técnica y certificaciones de contratos ejecutados | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de existencia y representación legal del contratista | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Estatutos de la persona jurídica | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Autorización al representante legal para suscribir contratos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Hoja de vida del dafp de la persona jurídica o persona natural | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Registro único tributario - RUT | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Registro de información tributaria - RIT | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Cedula de ciudadanía del representante legal de la persona jurídica o documento de identidad de la persona natural | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado inexistencia de antecedentes disciplinarios del representante legal y de la persona jurídica o de la persona natural | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado inexistencia de antecedentes fiscales del representante legal y de la persona jurídica o de la persona natural | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado inexistencia de antecedentes judiciales del representante legal o de la persona natural | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado inexistencia de antecedentes del sistema registro nacional de medidas correctivas rnmc | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de pago de aportes parafiscales | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificación bancaria no superior a 30 días. | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acto de justificación de la contratación directa | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Minuta electrónica de contrato | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Minuta de contrato | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro en la plataforma Blackbox | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |

**PROCESO DE GESTIÒN DOCUMENTAL**

**TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **FONDO** | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA | | | | |
| **SUBFONDO** | DIRECCIÓN REGIONAL | **CÓDIGO** | 00 | **VERSIÓN** | 04 |
| **SECCIÒN** | SUBDIRECCIÓN DE CENTROS DE FORMACIÓN PROFESIONAL | **CÓDIGO** | 00.90000 | **VIGENCIA** | 2025 |
| **SUBSECCIÒN** | | **CÓDIGO** | | **TOTAL PÁGINAS** | 112 |

| **ACTOS ADMINISTRATIVOS:** | **Decreto 0249 de 2013, art.27** | | | **SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES** | **SOPORTE DEL DOCUMENTO** | | **NIVEL DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÒN** | | | **TIEMPO DE RETENCIÓN** | | **DISPOSICIÓN FINAL** | | | | | **PROCEDIMIENTO** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL** | | **CODIGOS** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **PROCESO** | **PROCEDIMIENTO** | **SERIE** | **SUBSERIE** | | **P** | **ELECT** | **IPU** | **IPC** | **IPR** | **AG** | **AC** | **CT** | **S** | **MT** | **E** | **SERIE DE DDHH/DIH** | |
| | | | | ✔ Certificado de registro presupuestal - RP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de aprobación de la garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Designación de supervisor | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de inicio | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Factura del contratista | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informes de ejecución con sus soportes | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informes y/o certificaciones de pago de supervisión | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Solicitud de modificación con sus soportes | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe de supervisión para modificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de disponibilidad presupuestal - CDP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Minuta electrónica de modificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Minuta de modificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro en la plataforma Blackbox | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro presupuestal - RP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia de aprobación de la garantías en SECOP II | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Documentos de ejecución | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe final de supervisión | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificación paz y salvo requeridos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de recibo a satisfacción | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Procedimiento de incumplimiento | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de liquidación o terminación anticipada | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Pago pendientes a saldos a favor del contratista | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de cierre de expediente | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL | Procedimiento Grandes Superficies | | | **Modalidad Grandes Superficies** | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Solicitud inicio de trámite de proceso contractual | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Estudios previos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Evidencia de inclusión en el plan de adquisiciones | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de inexistencia de bienes expedido por el almacén | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Verificación criterios de contratación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Autorización o concepto técnico | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Estudio de mercado | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Matriz de riesgos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de disponibilidad presupuestal | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Comunicación de autorización vigencias futuras del Ministerio de Hacienda | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de comité de contratación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |

| TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| FONDO | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA | | | | |
| SUBFONDO | DIRECCIÓN REGIONAL | CÓDIGO | 00 | VERSIÓN | 04 |
| SECCIÒN | SUBDIRECCIÓN DE CENTROS DE FORMACIÓN PROFESIONAL | CÓDIGO | 00.90000 | VIGENCIA | 2025 |
| SUBSECCIÒN | | CÓDIGO | | TOTAL PÁGINAS | 112 |

| ACTOS ADMINISTRATIVOS: | Decreto 0249 de 2013, art.27 | | | SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES | SOPORTE DEL DOCUMENTO | | NIVEL DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÒN | | | TIEMPO DE RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | | PROCEDIMIENTO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL | | CODIGOS | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESO | PROCEDIMIENTO | SERIE | SUBSERIE | | P | ELECT | IPU | IPC | IPR | AG | AC | CT | S | MT | E | SERIE DE DDHH/DIH | |
| | | | | ✔ Respuesta trámite por parte del gigc (solo aplica para la DG) | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Soporte evento de cotizaciones | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Observaciones y respuestas al evento | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Cierre del evento o proceso desierto | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Consulta proveedores que cotizaron | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Evaluación cotizaciones evento | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Soporte evaluación por parte de la entidad | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Validación selección del proveedor | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Orden de compra TVEC | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Aviso de orden de compra al proveedor | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Rut | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Cédula representante legal | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de existencia y representación legal | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificación cuenta bancaria | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro en la plataforma Blackbox | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro presupuestal - RP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Aprobación de la garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Designación de supervisor | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de inicio | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Factura del contratista | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informes de supervisión con sus soportes | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Soporte ingreso a almacén | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Solicitud de modificación contractual con sus soportes | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Autorización y/o concepto del gigc frente a la modificación contractual | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe de supervisión para modificación minuta de modificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Modificación de la orden de compra TVEC | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado disponibilidad presupuestal adición - CDP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro en la plataforma Blackbox | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado registro presupuestal adición - RP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Garantías de la modificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Aprobación de las garantías modificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Documentos de ejecución | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe final de supervisión | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificación paz y salvo requeridos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de recibo a satisfacción final | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |

| PROCESO DE GESTIÒN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FONDO | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SUBFONDO | DIRECCIÓN REGIONAL | | | | | | CÓDIGO | | 00 | | | VERSIÓN | | | | | 04 |
| SECCIÒN | SUBDIRECCIÓN DE CENTROS DE FORMACIÓN PROFESIONAL | | | | | | CÓDIGO | | 00.90000 | | | VIGENCIA | | | | | 2025 |
| SUBSECCIÒN | | | | | | | CÓDIGO | | | | | TOTAL PÁGINAS | | | | | 112 |
| ACTOS ADMINISTRATIVOS: | Decreto 0249 de 2013, art.27 | | | SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES | SOPORTE DEL DOCUMENTO | | NIVEL DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÒN | | | TIEMPO DE RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | | PROCEDIMIENTO |
| SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL | | CODIGOS | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESO | PROCEDIMIENTO | SERIE | SUBSERIE | | P | ELECT | IPU | IPC | IPR | AG | AC | CT | S | MT | E | SERIE DE DDHH/DIH | |
| | | | | ✔ Procedimiento de incumplimiento | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de liquidación o terminación anticipada | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Pago pendientes a saldos a favor del contratista | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de cierre de expediente | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL | Procedimiento Licitación Publica | | | **Modalidad Licitación Pública** | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Solicitud inicio de trámite de proceso contractual | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Estudios previos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Evidencia de inclusión en el plan de adquisiciones | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de inexistencia de bienes expedido por el almacén | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Verificación criterios de contratación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Autorización o concepto técnico | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Análisis sector (incluido estudio del mercado) | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Matriz de riesgos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de disponibilidad presupuestal - CDP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Comunicación de autorización vigencias futuras del Ministerio de Hacienda | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de comité de contratación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Numeración del proceso de selección licitación publica | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Proyecto de pliego de condiciones | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Proyecto de pliego de condiciones electrónico | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Aviso de convocatoria | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia de publicación en portal web | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia de publicación en SECOP II | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Proyecto de pliego de condiciones | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Observaciones del proyecto pliegos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Respuestas a las observaciones del proyecto pliegos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Pliegos de condiciones definitivos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Pliego | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Resolución de apertura | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Video, grabación o acta de audiencia de asignación de riesgos y precisión del pliego de condiciones | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Observaciones al pliego de condiciones | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Respuestas a las observaciones del pliego de condiciones | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Adendas | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia publicación lista de oferentes en la plataforma SECOP II | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Designación del comité asesor evaluador | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Verificación evaluación jurídica, técnica y financiera | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Consolidado de evaluación de requisitos habilitantes | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |

| PROCESO DE GESTIÒN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FONDO | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SUBFONDO | DIRECCIÓN REGIONAL | | | | | | CÓDIGO | | | 00 | | VERSIÓN | | | | 04 | | |
| SECCIÒN | SUBDIRECCIÓN DE CENTROS DE FORMACIÓN PROFESIONAL | | | | | | CÓDIGO | | | 00.90000 | | VIGENCIA | | | | 2025 | | |
| SUBSECCIÒN | | | | | | | CÓDIGO | | | | | TOTAL PÁGINAS | | | | 112 | | |
| ACTOS ADMINISTRATIVOS: | Decreto 0249 de 2013, art.27 | | | SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES | SOPORTE DEL DOCUMENTO | | NIVEL DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÒN | | | TIEMPO DE RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | | PROCEDIMIENTO | |
| SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL | | CODIGOS | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESO | PROCEDIMIENTO | SERIE | SUBSERIE | | P | ELECT | IPU | IPC | IPR | AG | AC | CT | S | MT | E | SERIE DE DDHH/DIH | | |
| | | | | ✔ Constancia publicación ofertas en la plataforma SECOP II | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Observaciones al informe de evaluación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Respuesta a observaciones al informe de evaluación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe definitivo | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Recomendación comité evaluador | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Resolución de adjudicación / declaratoria desierta | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Video, grabación o acta de la audiencia de adjudicación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Minuta electrónica de contrato | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Minuta de contrato | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia declaración de bienes y rentas | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Registro de conflicto de interés (ley 2013 de 2019) | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro en la plataforma Blackbox | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro presupuestal - RP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Aprobación de la garantías en secop | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Designación de supervisor | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de inicio | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Factura del contratista | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informes de ejecución con sus soportes | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informes y/o certificaciones de pago de supervisión | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Actas adicionales de ejecución del contrato | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Soporte ingreso a almacén | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Solicitud de modificación con sus soportes | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe de supervisión para modificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de disponibilidad presupuestal - CDP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Minuta electrónica de modificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Minuta de modificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro en la plataforma Blackbox | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro presupuestal - RP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia de aprobación de la garantías en SECOP II | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Documentos de ejecución | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe final de supervisión | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificación paz y salvo requeridos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de recibo a satisfacción | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Procedimiento de incumplimiento | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de liquidación o terminación anticipada | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |

| PROCESO DE GESTIÒN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FONDO | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SUBFONDO | DIRECCIÓN REGIONAL | | | | | | | CÓDIGO | | | 00 | | VERSIÓN | | | | | 04 |
| SECCIÒN | SUBDIRECCIÓN DE CENTROS DE FORMACIÓN PROFESIONAL | | | | | | | CÓDIGO | | | 00.90000 | | VIGENCIA | | | | | 2025 |
| SUBSECCIÒN | | | | | | | | CÓDIGO | | | | | TOTAL PÁGINAS | | | | | 112 |
| ACTOS ADMINISTRATIVOS: | Decreto 0249 de 2013, art.27 | | | SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES | SOPORTE DEL DOCUMENTO | | NIVEL DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÒN | | | TIEMPO DE RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | | PROCEDIMIENTO |
| SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL | | CODIGOS | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESO | PROCEDIMIENTO | SERIE | SUBSERIE | | P | ELECT | IPU | IPC | IPR | AG | AC | CT | S | MT | E | SERIE DE DDHH/DIH | | |
| | | | | ✔ Pago pendientes a saldos a favor del contratista | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de cierre de expediente | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia publicación secop ii del acta de liquidación y/o acta de cierre | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Resolución de revocatoria del acto que ordena la apertura | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL | Procedimiento Mínima Cuantía | | | **Modalidad Mínima Cuantía** | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Solicitud inicio de trámite de proceso contractual | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Estudios previos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Evidencia de inclusión en el plan de adquisiciones | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de inexistencia de bienes expedido por el almacén | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Verificación criterios de contratación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Autorización o concepto técnico | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Análisis sector (incluido estudio del mercado) | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Matriz de riesgos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de disponibilidad presupuestal - CDP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Comunicación de autorización vigencias futuras del Ministerio de Hacienda | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de comité de contratación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Numeración del proceso de mínima cuantía | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Invitación pública | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Invitación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Observaciones a la invitación pública | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Respuestas a las observaciones de la invitación pública | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia de cierre | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Adendas | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Designación del comité asesor evaluador | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe de evaluación preliminar | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Consolidado informe de evaluación preliminar | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Observaciones al informe de evaluación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Respuesta a observaciones al informe de evaluación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe de evaluación final requisitos habilitantes | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Recomendación comité evaluador | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Resolución de declaratoria desierta | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Aceptación de oferta | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro en Blackbox | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro presupuestal - RP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Aprobación de la garantías en SECOP II | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | | |

| PROCESO DE GESTIÒN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FONDO | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SUBFONDO | DIRECCIÓN REGIONAL | | | | | | CÓDIGO | | | 00 | | VERSIÓN | | | | 04 | |
| SECCIÒN | SUBDIRECCIÓN DE CENTROS DE FORMACIÓN PROFESIONAL | | | | | | CÓDIGO | | | 00.90000 | | VIGENCIA | | | | 2025 | |
| SUBSECCIÒN | | | | | | | CÓDIGO | | | | | TOTAL PÁGINAS | | | | 112 | |
| ACTOS ADMINISTRATIVOS: | Decreto 0249 de 2013, art.27 | | | SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES | SOPORTE DEL DOCUMENTO | | NIVEL DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÒN | | | TIEMPO DE RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | | PROCEDIMIENTO |
| SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL | | CODIGOS | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESO | PROCEDIMIENTO | SERIE | SUBSERIE | | P | ELECT | IPU | IPC | IPR | AG | AC | CT | S | MT | E | SERIE DE DDHH/DIH | |
| | | | | ✔ Designación de supervisor | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de inicio | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Factura del contratista | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informes de ejecución con sus soportes | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informes y/o certificaciones de pago de supervisión | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Soportes ingreso a almacén | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de entrega de prestación y desarrollo de servicios | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Solicitud de modificación con sus soportes | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de disponibilidad presupuestal - adición | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe de supervisión para modificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Minuta electrónica de modificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Minuta de modificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro en la plataforma Blackbox | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro presupuestal - RP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia de aprobación de la garantías en SECOP II | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Documentos de ejecución | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Procedimiento de incumplimiento | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe final de supervisión | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificación paz y salvo requeridos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de recibo a satisfacción por parte de la supervisión | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de liquidación o terminación anticipada | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Pago pendientes a saldos a favor del contratista | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de cierre de expediente | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL | Procedimiento Selección Abreviada Subasta Inversa | | | **Modalidad Selección Abreviada Subasta Inversa** | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Solicitud inicio de trámite de proceso contractual | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Estudios previos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Evidencia de inclusión en el plan de adquisiciones | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de inexistencia de bienes expedido por el almacén | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Verificación criterios de contratación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Autorización o concepto técnico | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Análisis sector (incluido estudio del mercado) | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Matriz de riesgos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de disponibilidad presupuestal - CDP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Comunicación de autorización vigencias futuras del Ministerio de Hacienda | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de comité de contratación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Numeración del proceso | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |

| PROCESO DE GESTIÒN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FONDO | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SUBFONDO | DIRECCIÓN REGIONAL | | | | | | CÓDIGO | | 00 | | | VERSIÓN | | | | | 04 |
| SECCIÒN | SUBDIRECCIÓN DE CENTROS DE FORMACIÓN PROFESIONAL | | | | | | CÓDIGO | | 00.90000 | | | VIGENCIA | | | | | 2025 |
| SUBSECCIÒN | | | | | | | CÓDIGO | | | | | TOTAL PÁGINAS | | | | | 112 |
| ACTOS ADMINISTRATIVOS: | Decreto 0249 de 2013, art.27 | | | SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES | SOPORTE DEL DOCUMENTO | | NIVEL DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÒN | | | TIEMPO DE RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | | PROCEDIMIENTO |
| SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL | | CODIGOS | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESO | PROCEDIMIENTO | SERIE | SUBSERIE | | P | ELECT | IPU | IPC | IPR | AG | AC | CT | S | MT | E | SERIE DE DDHH/DIH | |
| | | | | ✔ Aviso de convocatoria | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Proyecto de pliego de condiciones | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Observaciones al proyecto de pliego de condiciones | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Respuestas a las observaciones del proyecto pliego de condiciones | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Resolución de revocatoria del acto que ordena la apertura | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Estudios previos definitivos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Pliego de condiciones definitivo | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Observaciones al pliego de condiciones definitivo | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Respuestas a las observaciones del pliego de condiciones definitivo | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Adendas | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Resolución de revocatoria del proceso | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia de publicación de lista de oferentes SECOP II | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Designación del comité asesor evaluador | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe de evaluación preliminar de requisitos habilitantes | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Consolidado informe preliminar | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia publicación en SECOP II lista de ofertas recibidas | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Observaciones al informe de evaluación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Respuesta a observaciones al informe de evaluación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe definitivo de requisitos habilitantes | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Evento de subasta inversa / apertura de sobre económico | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de audiencia de subasta o informe de subasta electrónica | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Documento de recomendación del comité evaluador | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Resolución de adjudicación / declaratoria desierta | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Minuta electrónica del contrato | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro en la plataforma Blackbox | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro presupuestal - RP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Aprobación de la garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Designación de supervisor | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de inicio | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Factura del contratista | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informes de ejecución con sus soportes | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informes y/o certificaciones de pago de supervisión | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |

| PROCESO DE GESTIÒN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FONDO | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SUBFONDO | DIRECCIÓN REGIONAL | | | | | | CÓDIGO | | | 00 | | VERSIÓN | | | | 04 | |
| SECCIÒN | SUBDIRECCIÓN DE CENTROS DE FORMACIÓN PROFESIONAL | | | | | | CÓDIGO | | | 00.90000 | | VIGENCIA | | | | 2025 | |
| SUBSECCIÒN | | | | | | | CÓDIGO | | | | | TOTAL PÁGINAS | | | | 112 | |
| ACTOS ADMINISTRATIVOS: | Decreto 0249 de 2013, art.27 | | | SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES | SOPORTE DEL DOCUMENTO | | NIVEL DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÒN | | | TIEMPO DE RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | | PROCEDIMIENTO |
| SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL | | CODIGOS | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESO | PROCEDIMIENTO | SERIE | SUBSERIE | | P | ELECT | IPU | IPC | IPR | AG | AC | CT | S | MT | E | SERIE DE DDHH/DIH | |
| | | | | ✔ Soporte ingreso a almacén | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de entrega de prestación y desarrollo de servicios | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Solicitud de modificación con sus soportes | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe de supervisión para modificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de disponibilidad presupuestal - CDP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Minuta electrónica de modificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Minuta de modificación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro en la plataforma Blackbox | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro presupuestal - RP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Garantías | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia de aprobación de la garantías en secop | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Documentos de ejecución | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Procedimiento de incumplimiento | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe final de supervisión | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de recibo a satisfacción por parte de la supervisión | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de liquidación o terminación anticipada | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Pago pendientes a saldos a favor del contratista | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de cierre de expediente | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia de publicación en SECOP II del acta de liquidación y/o acta de cierre | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | **25** | | ■ **CONVENIOS** | | | | | | | | | | | | | |
| RELACIONAMIENTO CON LA CIUDADANÍA, LA EMPRESA Y ACTORES INTERNACIONALES | Manual de Gestión de Convenios | | **25.01** | ☐ **Convenios de Ampliación de Cobertura** | | **Eletrónico** | **IPU** | | | **1** | **19** | | **S** | | | | Subserie documental que evidencia la celebración de alianzas con instituciones o entidades públicas y privadas inscritas en el Banco de Instituciones Educativas o entidades (BIE-SENA) como respuesta estratégica para atender un mayor número de colombianos con formación en programas técnicos, tecnólogos y formación complementaria. Atendiendo lo establecido en los artículos 32 y 40 de la ley 80 de 1993, y el numeral 18 de los artículos 3 y 4 del Decreto 249 de 2004 y el Decreto 092 de 2017.<br><br>Los tiempos de retención inician a partir de cierre administrativo o legalización del acta de liquidación. Cumplido el tiempo de retención en el archivo de gestión, se transfiere el soporte original al archivo central, en donde, agotado su tiempo total, se realiza una selección cuantitativa así: de 1 a 60 unidades, del 10%; de 61 a 200, el 5%; y de 201 a N, el 2%, por vigencia, de aquellos convenios que por su objeto contractual han permitido el desarrollo de la ciencia, innovación y tecnología. La muestra obtenida de la selección se conserva permanentemente, por cuanto da testimonio del desarrollo de las actividades administrativas y/o como fuente de interés para la entidad o de investigación futura. Para garantizar la disponibilidad, integridad y acceso de la información de esta agrupación, la Oficina de Sistemas tendrá en cuenta el plan de preservación digital a largo plazo adoptado por la entidad, especialmente las estrategias relacionadas con copias de seguridad del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo (SGDEA).<br><br>Los documentos de archivo no seleccionados se eliminan, de conformidad con lo establecido en el procedimiento de disposición final a cargo del Grupo Administración de Documentos y previa autorización del Comité Institucional de Gestión y Desempeño o quien haga sus veces. Los documentos en soporte electrónico se destruyen mediante borrado electrónico seguro, atendiendo lo estipulado en el Decreto 1080 de 2015, CAPÍTULO II, Evaluación de documentos de archivo, artículo 2.8.2.2.5. |
| | | | | ✔ Listado de proponente | | Eletrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de conformación del banco de institución educativa | | Eletrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de existencia y representación legal o norma de creación | | Eletrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de autorización para suscribir convenio | | Eletrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Copia del documento de identidad del representante legal ó copia de resolución del nombramiento y acta del posesión | | Eletrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de antecedente fiscal | | Eletrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de antecedente disciplinario | | Eletrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de antecedente penal | | Eletrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Fotocopia del equivalente al número de identificación tributaria - NIT del país | | Eletrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Fotocopia del registro único tributario - RUT | | Eletrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificación cumplimiento de los pago al sistema de seguridad social integral | | Eletrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Paz y Salvo SENA cumplimiento aporte al SENA y contratación – cuota aprendiz | | Eletrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificación bancaria | | Eletrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Estudio previos | | Eletrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de aprobación del Consejo Directivo Nacional y/o Regional | | Eletrónico/pdf | | | | | | | | | | | |

**PROCESO DE GESTIÒN DOCUMENTAL**

**TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **FONDO** | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA | | | | |
| **SUBFONDO** | DIRECCIÓN REGIONAL | **CÓDIGO** | 00 | **VERSIÓN** | 04 |
| **SECCIÒN** | SUBDIRECCIÓN DE CENTROS DE FORMACIÓN PROFESIONAL | **CÓDIGO** | 00.90000 | **VIGENCIA** | 2025 |
| **SUBSECCIÒN** | | **CÓDIGO** | | **TOTAL PÁGINAS** | 112 |

| **ACTOS ADMINISTRATIVOS:** | **Decreto 0249 de 2013, art.27** | | | **SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES** | **SOPORTE DEL DOCUMENTO** | | **NIVEL DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÒN** | | | **TIEMPO DE RETENCIÓN** | | **DISPOSICIÓN FINAL** | | | | | **PROCEDIMIENTO** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL** | | **CODIGOS** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **PROCESO** | **PROCEDIMIENTO** | **SERIE** | **SUBSERIE** | | **P** | **ELECT** | **IPU** | **IPC** | **IPR** | **AG** | **AC** | **CT** | **S** | **MT** | **E** | **SERIE DE DDHH/DIH** | |
| | | | | ✓ Copia del Convenio Marco | | Eletrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Copia de certificado de disponibilidad presupuestal | | Eletrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Certificado de compromiso del conviniente | | Eletrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Certificación inclusión en plan anual de adquisición | | Eletrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Minuta de Convenio | | Eletrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Certificado de registro presupuestal | | Eletrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Póliza y acta de aprobación | | Eletrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Solicitud para publicación en SECOP II | | Eletrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Constancia de publicación en SECOP II | | Eletrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Designación de interventor y/o supervisor | | Eletrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Acta de Inicio | | Eletrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Designación de los integrante del comité coordinador | | Eletrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Plan operativo | | Eletrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Solicitud de prórroga, adición o modificación del convenio | | Eletrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Acta de aprobación del Consejo directivo Nacional y/o Regional adición y/o modificación | | Eletrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Minuta otro si prorroga, adición, modificación al convenio | | Eletrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Póliza de garantía y Acta de garantía de la adición y/o modificación | | Eletrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ *Informes Ejecución de la Formación Profesional* | | Eletrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Actas Comité Coordinador | | Eletrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Informe del conviniente | | Eletrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Concepto y aval de pago del convenio | | Eletrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Concepto / informe de interventoría | | Eletrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Concepto / informe de supervisión | | Eletrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Concepto / informe de coordinación | | Eletrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Transferencia de rendimiento financiero | | Eletrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Aval para la liquidación de la interventoría | | Eletrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Informe de la verificación financiera del aval / informe de liquidación | | Eletrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Soporte de reintegro | | Eletrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Acta de liquidación del convenio | | Eletrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Resolución de liquidación unilateral del convenio | | Eletrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Notificación | | Eletrónico/pdf | | | | | | | | | | | |

**PROCESO DE GESTIÒN DOCUMENTAL**

**TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **FONDO** | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA | | | | |
| **SUBFONDO** | DIRECCIÓN REGIONAL | **CÓDIGO** | 00 | **VERSIÓN** | 04 |
| **SECCIÒN** | SUBDIRECCIÓN DE CENTROS DE FORMACIÓN PROFESIONAL | **CÓDIGO** | 00.90000 | **VIGENCIA** | 2025 |
| **SUBSECCIÒN** | | **CÓDIGO** | | **TOTAL PÁGINAS** | 112 |

**ACTOS ADMINISTRATIVOS:** Decreto 0249 de 2013, art.27

| SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL | | CODIGOS | | SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES | SOPORTE DEL DOCUMENTO | | NIVEL DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÒN | | | TIEMPO DE RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | | PROCEDIMIENTO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **PROCESO** | **PROCEDIMIENTO** | **SERIE** | **SUBSERIE** | | **P** | **ELECT** | **IPU** | **IPC** | **IPR** | **AG** | **AC** | **CT** | **S** | **MT** | **E** | **SERIE DE DDHH/DIH** | |
| RELACIONAMIENTO CON LA CIUDADANÍA, LA EMPRESA | Manual de Gestión de Convenios | | **25.02** | ☐ **Convenios de Asociación** | | **Electrónico** | **IPU** | | | **1** | **19** | | **S** | | | | Subserie documental que evidencia la celebración de convenios con entidades privadas sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad para impulsar programas y actividades acordes con el Plan Nacional de Desarrollo y los Planes Seccionales de Desarrollo. Atendiendo lo establecido en los artículos 209 y 355 de la Constitución política de Colombia, Art. 96 de la Ley 489 de 1998 y el Decreto 092 de 2017.<br><br>El tiempo de retención inicia a partir de la finalización del amparo de las pólizas. Cumplido el tiempo de retención en el archivo de gestión, se transfiere el soporte original al archivo central, en donde, agotado su tiempo total, se realiza una selección cuantitativa aleatoria así: de 1 a 60 unidades, del 10%; de 61 a 200, el 5%; y de 201 a N, el 2%, por vigencia. La muestra obtenida de la selección se conserva permanentemente, por cuanto da testimonio del desarrollo de las actividades administrativas y/o como fuente de interés para la entidad o para investigaciones futuras. Para garantizar la disponibilidad y acceso a la información de esta agrupación, la Oficina de Sistemas tendrá en cuenta las estrategias establecidas en el plan de preservación a largo plazo establecido por la entidad.<br><br>Los documentos de archivo no seleccionados se eliminan, de conformidad con lo establecido en el procedimiento de disposición final a cargo del Grupo Administración de Documentos y previa autorización del Comité Institucional de Gestión y Desempeño o quien haga sus veces. Los documentos en soporte electrónico se destruyen mediante borrado electrónico seguro, atendiendo lo estipulado en el Decreto 1080 de 2015, CAPÍTULO II, Evaluación de documentos de archivo, artículo 2.8.2.2.5. |
| | | | | ✔ Solicitud radicada | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Estudios previos | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Documento de invitación publica para proceso competitivo | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ (pantallazo) del SECOP II. de inclusión en el plan de adquisiciones | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Concepto técnico de viabilidad | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de disponibilidad presupuestal - CDP | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de existencia y representación legal o el documento que haga sus veces | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Comunicación de manifestación de interés | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Copia del Rut o número de identificación tributaria | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificación de la inscripción ante la dirección de impuestos distritales (rit). | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Copia del documento de identificación del representante legal | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Autorización expresa para firmar el convenio | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Declaración de no estar inmerso en las prohibiciones, inhabilidades e incompatibilidades, o conflictos de interés | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de antecedentes fiscales | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de antecedentes disciplinarios | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de antecedentes penales | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Consulta de no estar vinculado como infractor de la ley 1801 de 2016 | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificación de contrapartida, expedida por el representante legal o el revisor fiscal | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificación de los pagos al sistema de seguridad social integral (salud, pensiones, riesgos laborales) y cumplimiento de cuota de aprendizaje | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de paz y salvo aportes parafiscales Sena. | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de titularidad y vigencia de la cuenta bancaria | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificación o evidencia de estar inscrito en SECOP II como proveedor. | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de inspección y vigilancia entidades sin ánimo de lucro | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Minuta de convenio | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro presupuestal | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Póliza y acta de aprobación | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de inicio | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Solicitud de publicación del convenio en el SECOP II | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Designación de interventor y/o supervisor | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Designación miembros del comité coordinador | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Actas del comité coordinador y/o supervisor y/o interventor | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informes del conveniente | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Modificación del convenio (adición, prórroga, suspensión, terminación anticipada | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Conceptos / avales de pagos del convenio | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |

| PROCESO DE GESTIÒN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FONDO | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SUBFONDO | DIRECCIÓN REGIONAL | | | | | | CÓDIGO | | | 00 | | VERSIÓN | | | | 04 | |
| SECCIÒN | SUBDIRECCIÓN DE CENTROS DE FORMACIÓN PROFESIONAL | | | | | | CÓDIGO | | | 00.90000 | | VIGENCIA | | | | 2025 | |
| SUBSECCIÒN | | | | | | | CÓDIGO | | | | | TOTAL PÁGINAS | | | | 112 | |
| ACTOS ADMINISTRATIVOS: | Decreto 0249 de 2013, art.27 | | | SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES | SOPORTE DEL DOCUMENTO | | NIVEL DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÒN | | | TIEMPO DE RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | | PROCEDIMIENTO |
| SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL | | CODIGOS | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESO | PROCEDIMIENTO | SERIE | SUBSERIE | | P | ELECT | IPU | IPC | IPR | AG | AC | CT | S | MT | E | SERIE DE DDHH/DIH | |
| | | | | ✔ Soportes de pago / soporte de transferencia de rendimientos financieros | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de suspensión temporal | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de reanudación | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe de presunto incumplimiento | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Solicitud de inicio proceso por presunto incumplimiento | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de audiencia del proceso de incumplimiento | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Resolución motivada de incumplimiento | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Notificación de la resolución de incumplimiento | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Recursos contra la resolución de incumplimiento | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Resolución recursos interpuestos | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Solicitud oficial trámite de liquidación | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe final técnico, administrativo, financiero, jurídico para liquidación del convenio | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ aval para liquidación de la interventoría o supervisión | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ informe de verificación financiera del aval/informe de liquidación | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe siif de afectación presupuestal | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Relación de pagos | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificación contable de no apropiación de recursos | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Soporte de reintegros por recursos no ejecutados | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Concepto del conveniente respecto al informe de liquidación. | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ soporte de reintegro | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ acta de liquidación del convenio | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ resolución de liquidación unilateral | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Resolución de liquidación unilateral | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Citación para notificación personal de la liquidación unilateral | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Notificación de la resolución de liquidación unilateral | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Notificación por aviso | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Edicto | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Recursos contra la resolución de liquidación unilateral | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Resolución por la cual se decide recurso interpuesto | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia de ejecutoria | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Solicitud oficial trámite cierre y archivo del convenio | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia de cierre y archivo del convenio | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**PROCESO DE GESTIÒN DOCUMENTAL**

**TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **FONDO** | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA | | | | |
| **SUBFONDO** | DIRECCIÓN REGIONAL | **CÓDIGO** | 00 | **VERSIÓN** | 04 |
| **SECCIÒN** | SUBDIRECCIÓN DE CENTROS DE FORMACIÓN PROFESIONAL | **CÓDIGO** | 00.90000 | **VIGENCIA** | 2025 |
| **SUBSECCIÒN** | | **CÓDIGO** | | **TOTAL PÁGINAS** | 112 |

| **ACTOS ADMINISTRATIVOS:** | **Decreto 0249 de 2013, art.27** | | | **SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES** | **SOPORTE DEL DOCUMENTO** | | **NIVEL DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÒN** | | | **TIEMPO DE RETENCIÓN** | | **DISPOSICIÓN FINAL** | | | | | **PROCEDIMIENTO** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL** | | **CODIGOS** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **PROCESO** | **PROCEDIMIENTO** | **SERIE** | **SUBSERIE** | | **P** | **ELECT** | **IPU** | **IPC** | **IPR** | **AG** | **AC** | **CT** | **S** | **MT** | **E** | **SERIE DE DDHH/DIH** | |
| RELACIONAMIENTO CON LA CIUDADANÍA, LA EMPRESA Y ACTORES INTERNACIONALES | Manual de Gestión de Convenios | | **25.03** | ☐ **Convenios de Cooperación Especial** | | **Electrónico** | **IPU** | | | **1** | **19** | | **S** | | | | Subserie documental que evidencia los acuerdos de voluntades celebrados entre naciones o entidades descentralizadas, con un particular u otra entidad pública de cualquier orden, con el objetivo de aportar en dinero, especie e industria para fomentar y facilitar el desarrollo de la ciencia y tecnología, de conformidad con lo establecido en los artículos 2 y 17 del Decreto 591 de 1991, numeral 28 del art. 28 de la Ley 585 de 1991, Decreto ley 393 de 1991 y art. 2.2.1.2.1.4.7 del Decreto 1080 de 2015 y los Acuerdos 3 y 15 de 2012 SENA.<br><br>El tiempo de retención inicia a partir de la suscripción del acta de liquidación. Cumplido el tiempo de retención en el archivo de gestión, se transfiere el soporte original al archivo central, en donde, agotado su tiempo total, se realiza una selección cuantitativa por vigencia, así: de 1 a 60 unidades, del 10%; de 61 a 200, el 5%; y de 201 a N, el 2%, de aquellos convenios que por su objeto hayan permitido adelantar actividades científicas, tecnológicas y proyectos de investigación.<br><br>La muestra obtenida de la selección se conserva permanentemente, por cuanto da testimonio del desarrollo de programas de formación que evidencian los planes seccionales de desarrollo y como fuente de interés para investigaciones futuras. Para garantizar la disponibilidad y acceso a la información de esta Agrupación, la Oficina de Sistemas tendrá en cuenta las estrategias establecidas en el plan de preservación a largo plazo por la entidad, con el fin de atender la consulta y la conformación de la memoria institucional.<br><br>Los documentos de archivo no seleccionados se eliminan, de conformidad con lo establecido en el procedimiento de disposición final a cargo del Grupo Administración de Documentos y previa autorización del Comité Institucional de Gestión y Desempeño o quien haga sus veces. Los documentos en soporte electrónico se destruyen mediante borrado electrónico seguro, atendiendo lo estipulado en el Decreto 1080 de 2015, CAPÍTULO II, Evaluación de documentos de archivo, artículo 2.8.2.2.5. |
| | | | | ✔ Solicitud radicada | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Estudios previos | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ plan de adquisiciones | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de viabilidad técnica de la comisión nacional de proyectos | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Copia del acta de la sesión del consejo directivo nacional | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Concepto técnico de viabilidad | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de disponibilidad presupuestal - cdp | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de aprobación del comité de contratación y convenios | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de existencia y representación legal o el documento que haga sus veces | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Comunicación de manifestación de interés | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Copia del Rut o número de identificación tributaria | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Copia del registro único de proponentes (RUP) | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Copia documento de identificación del representante legal del conveniente | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Autorización expresa para firmar el convenio | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Declaración de no estar inmerso en las prohibiciones, inhabilidades e incompatibilidades, o conflictos de interés | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de antecedentes fiscales | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de antecedentes disciplinarios | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de antecedentes penales | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Consulta de no estar vinculado como infractor de la ley 1801 de 2016 | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificación de contrapartida, expedida por el representante legal o el revisor fiscal | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificación de los pagos al sistema de seguridad social integral (salud, pensiones, riesgos laborales) cuota de aprendizaje | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de paz y salvo aportes parafiscales SENA | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de titularidad y vigencia de la cuenta bancaria | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Minuta de convenio | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de registro presupuestal | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Póliza y acta de aprobación | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de inicio | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Solicitud de publicación del convenio en el SECOP II | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Designación de interventor y/o supervisor | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Designación miembros del comité coordinador | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |

| PROCESO DE GESTIÒN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FONDO | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SUBFONDO | DIRECCIÓN REGIONAL | | | | | | | CÓDIGO | | 00 | | | VERSIÓN | | | | 04 |
| SECCIÒN | SUBDIRECCIÓN DE CENTROS DE FORMACIÓN PROFESIONAL | | | | | | | CÓDIGO | | 00.90000 | | | VIGENCIA | | | | 2025 |
| SUBSECCIÒN | | | | | | | | CÓDIGO | | | | | TOTAL PÁGINAS | | | | 112 |
| ACTOS ADMINISTRATIVOS: | Decreto 0249 de 2013, art.27 | | | SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES | SOPORTE DEL DOCUMENTO | | NIVEL DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÒN | | | TIEMPO DE RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | | PROCEDIMIENTO |
| SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL | | CODIGOS | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESO | PROCEDIMIENTO | SERIE | SUBSERIE | | P | ELECT | IPU | IPC | IPR | AG | AC | CT | S | MT | E | SERIE DE DDHH/DIH | |
| | | | | ✔ Actas del comité coordinador y/o supervisor y/ interventor | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informes del conveniente | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Modificación del convenio (adición, prórroga, suspensión, terminación anticipada | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Conceptos / avales de pagos del convenio | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Soportes de pago / soporte de transferencia de rendimientos financieros | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de suspensión temporal | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de reanudación | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe de presunto incumplimiento | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Solicitud de inicio proceso por presunto incumplimiento | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de audiencia del proceso de incumplimiento | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Resolución motivada de incumplimiento | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Notificación de la resolución de incumplimiento | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Recursos contra la resolución de incumplimiento | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Resolución recursos interpuestos | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Solicitud trámite de liquidación del convenio | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe final técnico, administrativo, financiero, jurídico para liquidación del convenio | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Aval para liquidación de la interventoría o supervisión | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe de verificación financiera del aval/ informe de liquidación | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe siif de afectación presupuestal | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Relación de pagos | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificación contable de no apropiación de recursos | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Soporte de reintegros por recursos no ejecutados | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Concepto del conveniente respecto al informe de liquidación. | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Soporte de reintegro | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de liquidación del convenio | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Resolución de liquidación unilateral del convenio | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Resolución de liquidación unilateral | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Citación para notificación personal de la liquidación unilateral | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Notificación de la resolución de liquidación unilateral | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Notificación por aviso | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Edicto | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Recursos contra la resolución de liquidación unilateral | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |

**TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **FONDO** | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA | | | | |
| **SUBFONDO** | DIRECCIÓN REGIONAL | **CÓDIGO** | 00 | **VERSIÓN** | 04 |
| **SECCIÒN** | SUBDIRECCIÓN DE CENTROS DE FORMACIÓN PROFESIONAL | **CÓDIGO** | 00.90000 | **VIGENCIA** | 2025 |
| **SUBSECCIÒN** | | **CÓDIGO** | | **TOTAL PÁGINAS** | 112 |

| **ACTOS ADMINISTRATIVOS:** | **Decreto 0249 de 2013, art.27** | | | **SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES** | **SOPORTE DEL DOCUMENTO** | | **NIVEL DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÒN** | | | **TIEMPO DE RETENCIÓN** | | **DISPOSICIÓN FINAL** | | | | | **PROCEDIMIENTO** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL** | | **CODIGOS** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **PROCESO** | **PROCEDIMIENTO** | **SERIE** | **SUBSERIE** | | **P** | **ELECT** | **IPU** | **IPC** | **IPR** | **AG** | **AC** | **CT** | **S** | **MT** | **E** | **SERIE DE DDHH/DIH** | |
| | | | | ✔ Resolución recurso interpuesto | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia de ejecutoria | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Solicitud oficial trámite cierre y archivo del convenio | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia de cierre y archivo del convenio | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| RELACIONAMIENTO CON LA CIUDADANÍA, LA EMPRESA Y ACTORES INTERNACIONALES | Manual de Gestión de Convenios | | **25.07** | ☐ **Convenios Interadministrativos** | | **Electrónico** | **IPU** | | | **1** | **19** | **CT** | | | | | Subserie documental que evidencia la relación interadministrativa entre dos entidades públicas con el fin de coordinar, cooperar, colaborar o distribuir competencias en la ejecución de funciones administrativas de interés común. En cumplimiento de lo establecido en el art. 2.2.1.2.1.4.1 del Decreto 1082 de 2015, ley 1474 de 2011.<br><br>El tiempo de retención inicia a partir de la suscripción del acta de liquidación. Cumplido el tiempo de retención en el archivo de gestión, se transfiere el soporte original al archivo central, en donde, agotado su tiempo total, se conserva por cuanto proporciona información que permitió la ejecución de las funciones administrativas de interés común en un periodo determinado.<br><br>Para garantizar la disponibilidad y acceso a la información de esta agrupación, la Oficina de Sistemas tendrá en cuenta las estrategias establecidas en el plan de preservación a largo plazo por la entidad, con el fin de atender la consulta y la conformación de la memoria institucional. |
| | | | | ✔ Solicitud radicada | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Estudios previos | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acto administrativo de justificación de contratación directa | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Plan de adquisiciones | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Concepto técnico de viabilidad | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de disponibilidad presupuestal - CDP | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de aprobación del comité de contratación y convenios | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Norma de creación para entidades públicas | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Comunicación de manifestación de interés | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Copia del RUT o número de identificación tributaria | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Copia de la resolución de nombramiento y acta de posesión del representante legal | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Copia del documento de identificación del representante legal | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificación de contrapartida, expedida por el representante legal o el revisor fiscal | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Autorización expresa para firmar el convenio | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Declaración de no estar inmerso en las prohibiciones, inhabilidades e incompatibilidades, o conflictos de interés | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de antecedentes fiscales | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de antecedentes disciplinarios | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificado de antecedentes penales | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Consulta de no estar vinculado como infractor de la ley 1801 de 2016 | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Certificación de los pagos al sistema de seguridad social integral (salud, pensiones, riesgos laborales) y cuota de aprendizaje | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |

**PROCESO DE GESTIÒN DOCUMENTAL**

**TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **FONDO** | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA | | | | |
| **SUBFONDO** | DIRECCIÓN REGIONAL | **CÓDIGO** | 00 | **VERSIÓN** | 04 |
| **SECCIÒN** | SUBDIRECCIÓN DE CENTROS DE FORMACIÓN PROFESIONAL | **CÓDIGO** | 00.90000 | **VIGENCIA** | 2025 |
| **SUBSECCIÒN** | | **CÓDIGO** | | **TOTAL PÁGINAS** | 112 |

| **ACTOS ADMINISTRATIVOS:** | **Decreto 0249 de 2013, art.27** | | | **SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES** | **SOPORTE DEL DOCUMENTO** | | **NIVEL DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÒN** | | | **TIEMPO DE RETENCIÓN** | | **DISPOSICIÓN FINAL** | | | | | **PROCEDIMIENTO** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL** | | **CODIGOS** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **PROCESO** | **PROCEDIMIENTO** | **SERIE** | **SUBSERIE** | | **P** | **ELECT** | **IPU** | **IPC** | **IPR** | **AG** | **AC** | **CT** | **S** | **MT** | **E** | **SERIE DE DDHH/DIH** | |
| | | | | ✔ Certificado de titularidad y vigencia de la cuenta bancaria | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de aprobación del comité de contratación y convenios | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acto administrativo de justificación de contratación directa | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Designación de supervisor | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Designación miembros del comité coordinador | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de inicio del convenio | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Plan operativo | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Comunicación producida en la ejecución del convenio | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informes de ejecución de la formación profesional | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Documento e informes supervisión | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Actas del comité coordinador | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informes del conveniente | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de liquidación del convenio | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Resolución de liquidación unilateral del convenio | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Notificación | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Solicitud de publicación acta de liquidación en secop | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Constancia de publicación en SECOP II | | Electrónico/ pdf | | | | | | | | | | | |

**PROCESO DE GESTIÒN DOCUMENTAL**

**TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **FONDO** | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA | | | | |
| **SUBFONDO** | DIRECCIÓN REGIONAL | **CÓDIGO** | 00 | **VERSIÓN** | 04 |
| **SECCIÒN** | SUBDIRECCIÓN DE CENTROS DE FORMACIÓN PROFESIONAL | **CÓDIGO** | 00.90000 | **VIGENCIA** | 2025 |
| **SUBSECCIÒN** | | **CÓDIGO** | | **TOTAL PÁGINAS** | 112 |

| **ACTOS ADMINISTRATIVOS:** | **Decreto 0249 de 2013, art.27** | | | **SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES** | **SOPORTE DEL DOCUMENTO** | | **NIVEL DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÒN** | | | **TIEMPO DE RETENCIÓN** | | **DISPOSICIÓN FINAL** | | | | | **PROCEDIMIENTO** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL** | | **CODIGOS** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **PROCESO** | **PROCEDIMIENTO** | **SERIE** | **SUBSERIE** | | **P** | **ELECT** | **IPU** | **IPC** | **IPR** | **AG** | **AC** | **CT** | **S** | **MT** | **E** | **SERIE DE DDHH/DIH** | |
| RELACIONAMIENTO CON LA CIUDADANÍA, LA EMPRESA Y ACTORES INTERNACIONALES | Procedimiento Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PQRS) | **27** | | ■ **DERECHOS DE PETICIÓN** | | **Electrónico** | **IPU** | | | **1** | **9** | | **S** | | | | Serie documental que evidencia los derechos de petición que interponen los ciudadanos por cualquiera de los canales de atención dispuestos por la entidad para tal fin. En cumplimiento del artículo 23 de la Constitución Política de Colombia, Ley 1437 de 2011, Ley 1712 de 2014, Ley 1755 de 2015, Resolución 01365 de 2022 SENA y normas y/o actos administrativos que modifiquen adicionen o sustituyan.<br><br>El tiempo de retención inicia con la respuesta del último derecho de petición recibido en la vigencia. Cumplido el tiempo de retención en el archivo de gestión, se transfiere el soporte original al archivo central, en donde agotado su tiempo total, se realiza un muestreo aleatorio así: de 1 a 60 unidades del 10%, de 61 a 200 el 5% y de 201 a N el 2%, por vigencia.<br><br>La muestra obtenida de la selección se conserva permanentemente por cuanto da testimonio de la gestión institucional en el marco de los derechos de petición tramitado en un determinado tiempo para la historia de la entidad. Para garantizar la disponibilidad y acceso a la información de esta agrupación documental la Oficina de Sistemas tendrá en cuenta las estrategias establecidas en el plan preservación a largo plazo por la entidad, con el fin de atender la consulta y la conformación de la memoria institucional.<br><br>Los documentos de archivo no seleccionados se eliminan, de conformidad con lo establecido en el procedimiento de disposición final a cargo del Grupo Administración de Documentos y previa autorización del Comité Institucional de Gestión y Desempeño o quien haga sus veces. Los documentos en soporte electrónico se destruyen mediante borrado electrónico seguro, atendiendo lo estipulado en el Decreto 1080 de 2015, CAPÍTULO II Evaluación de documentos de archivo, articulo 2.8.2.2.5. |
| | | | | ✔ Derecho de petición | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Respuesta a derecho de petición | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | **42** | | ■ **INFORMES** | | | | | | | | | | | | | |
| | | | **42.01** | ☐ **Informes a Entes de Control** | | **Electrónico** | **IPU** | | | **1** | **9** | **CT** | | | | | Subserie documental que evidencia las respuestas dadas por el SENA a los requerimientos solicitados por diferentes entes de control como la Contraloría, la Procuraduría, entre otros, en cumplimiento con la Ley 1121 de 2006. Ley 1712 DE 2014. Estatuto Orgánico del Sistema Financiero, artículos 102 al 105.<br><br>El tiempo de retención inicia a partir de la entrega del Informe al interesado en la vigencia. Cumplido el tiempo de retención en el archivo de gestión, se transfiere el soporte original al archivo central, donde, agotado el tiempo total, se conserva permanentemente como evidencia de las acciones realizadas por la entidad.<br><br>Para garantizar la disponibilidad, integridad y acceso de la información de esta agrupación, la Oficina de Sistemas tendrá en cuenta el plan de preservación digital a largo plazo adoptado por la entidad, especialmente las estrategias relacionadas con copias de seguridad del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo (SGDEA). |
| | | | | ✔ Solicitud de informe por Entes de Control y Vigilancia | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |

| PROCESO DE GESTIÒN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FONDO | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SUBFONDO | DIRECCIÓN REGIONAL | | | | | | CÓDIGO | | | 00 | | VERSIÓN | | | | | 04 |
| SECCIÒN | SUBDIRECCIÓN DE CENTROS DE FORMACIÓN PROFESIONAL | | | | | | CÓDIGO | | | 00.90000 | | VIGENCIA | | | | | 2025 |
| SUBSECCIÒN | | | | | | | CÓDIGO | | | | | TOTAL PÁGINAS | | | | | 112 |
| ACTOS ADMINISTRATIVOS: | Decreto 0249 de 2013, art.27 | | | SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES | SOPORTE DEL DOCUMENTO | | NIVEL DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÒN | | | TIEMPO DE RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | | PROCEDIMIENTO |
| SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL | | CODIGOS | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESO | PROCEDIMIENTO | SERIE | SUBSERIE | | P | ELECT | IPU | IPC | IPR | AG | AC | CT | S | MT | E | SERIE DE DDHH/DIH | |
| | | | 42.02 | ☐ **Informe a Entidades del Estado** | | **Electrónico** | **IPU** | | | **1** | **9** | **CT** | | | | | Subserie documental que evidencia las respuestas a los requerimientos presentados a las entidades del Estado en conformidad con las funciones asignadas en el artículo 27, numeral 33 del Decreto 249 de 2004.<br><br>El tiempo de retención inicia a partir de la entrega del Informe al interesado en la vigencia. Cumplido el tiempo de retención en el archivo de gestión, se transfiere el soporte original al archivo central, en donde, agotado su tiempo total, se conserva como evidencia de las relaciones interestatales en cumplimiento de su misión y de sus funciones administrativas.<br><br>Para garantizar la disponibilidad, integridad y acceso de la información de esta agrupación, la Oficina de Sistemas tendrá en cuenta el plan de preservación digital a largo plazo adoptado por la entidad, especialmente las estrategias relacionadas con copias de seguridad del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo (SGDEA). |
| | | | | ✓ Requerimiento | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Informe | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | 42.29 | ☐ **Informes de Gestión** | | **Electrónico** | **IPU** | | | **1** | **4** | | | | **E** | | Subserie documental que permite la consolidación de la información general, donde se da cuenta de los logros, metas y procesos de la gestión en un período determinado.<br><br>El tiempo de retención inicia con el último informe de gestión en la vigencia. Cumplido el tiempo de retención en el archivo de gestión, se transfiere el soporte original al archivo central, donde, agotado su tiempo total, se elimina, por cuanto la información se consolida en la serie Informes, subserie Informes de Gestión Anual Institucional, en la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo.<br><br>La eliminación se realiza atendiendo lo establecido en el procedimiento de Disposición Final a cargo del Grupo Administración de Documentos y previa autorización del Comité Institucional de Gestión y Desempeño o quien haga sus veces. Los documentos en soporte electrónico se destruyen mediante borrado electrónico seguro, atendiendo lo estipulado en el Decreto 1080 de 2015, CAPÍTULO II, Evaluación de documentos de archivo, artículo 2.8.2.2.5. |
| | | | | ✓ Informes de gestión | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Comunicación de Remisión del informe consolidado a la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |

**PROCESO DE GESTIÒN DOCUMENTAL**

**TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **FONDO** | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA | | | | |
| **SUBFONDO** | DIRECCIÓN REGIONAL | **CÓDIGO** | 00 | **VERSIÓN** | 04 |
| **SECCIÒN** | SUBDIRECCIÓN DE CENTROS DE FORMACIÓN PROFESIONAL | **CÓDIGO** | 00.90000 | **VIGENCIA** | 2025 |
| **SUBSECCIÒN** | | **CÓDIGO** | | **TOTAL PÁGINAS** | 112 |

| **ACTOS ADMINISTRATIVOS:** | **Decreto 0249 de 2013, art.27** | | | **SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES** | **SOPORTE DEL DOCUMENTO** | | **NIVEL DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÒN** | | | **TIEMPO DE RETENCIÓN** | | **DISPOSICIÓN FINAL** | | | | | **PROCEDIMIENTO** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL** | | **CODIGOS** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **PROCESO** | **PROCEDIMIENTO** | **SERIE** | **SUBSERIE** | | **P** | **ELECT** | **IPU** | **IPC** | **IPR** | **AG** | **AC** | **CT** | **S** | **MT** | **E** | **SERIE DE DDHH/DIH** | |
| GESTIÓN DOCUMENTAL | Procedimiento Administración de Comunicaciones Oficiales recibidas y producidas por la Entidad | **44** | | ■ **INSTRUMENTOS DE CONTROL** | | | | | | | | | | | | | |
| | | | **44.01** | □ **Instrumentos de Control de Entrega de Comunicaciones Oficiales** | **Papel** | | **IPU** | | | **1** | **4** | | | | **E** | | Subserie documental que evidencia el registro, control y distribución interna de las comunicaciones oficiales en la unidad administrativa responsable del trámite. En cumplimiento de la Ley 594 de 2000. Acuerdo 60 de 2001 AGN.<br><br>El tiempo de retención Inicia con la ultima planilla de entrega realizada en la vigencia. Una vez cumpla el tiempo de retención en el archivo de gestión se transfiere al archivo central en donde agotado su tiempo total se elimina por cuanto información esta en la serie o subserie respectiva por los cuales se dio el tramite.<br><br>La eliminación se realiza atendiendo lo establecido en el procedimiento de Disposición Final a cargo del Grupo Administración de Documentos y previa autorización del Comité Institucional de Gestión y Desempeño o quien haga sus veces. Los documentos en soporte electrónico se destruyen mediante borrado electrónico seguro, atendiendo lo estipulado en el Decreto 1080 de 2015, CAPÍTULO II Evaluación de documentos de archivo, articulo 2.8.2.2.5. |
| | | | | ✓ Planillas de entrega de comunicaciones oficiales internas | Papel | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Planillas de entrega de comunicaciones oficiales producidas para el medio externo | Papel | | | | | | | | | | | | |
| GESTIÓN CONTRACTUAL | Manual de Contratación Administrativa | **52** | | ■ **ORDENES DE COMPRA** | | **Electrónico** | **IPU** | | | **1** | **19** | | **S** | | | | Serie documental que evidencia cronológicamente los documentos generados en el proceso de contratación celebrado por la SENA con una persona natural o jurídica para adquirir bienes o servicios que requieran para el cumplimiento de su misión en la tienda virtual del Estado colombiano. Atendiendo lo establecido en la Ley 80 de 1993 y la Ley 1150 de 2007.<br><br>El tiempo de retención inicia a partir de la finalización de la vigencia del amparo de las pólizas. Cumplido el tiempo de retención en el archivo de gestión, se transfiere el soporte original al archivo central, en donde, agotado su tiempo total, se realiza una selección cuantitativa aleatoria así: de 1 a 60 unidades, del 10%; de 61 a 200, el 5%; y de 201 a N, el 2%, por vigencia.<br><br>La muestra obtenida de la selección se conserva permanentemente como evidencia de la gestión administrativa que permitió el cumplimiento de la misión en un periodo determinado. Para garantizar la disponibilidad y acceso a la información de esta agrupación, la Oficina de Sistemas tendrá en cuenta las estrategias establecidas en el plan de preservación a largo plazo establecido por la entidad.<br><br>Los documentos de archivo no seleccionados se eliminan, de conformidad con lo establecido en el procedimiento de disposición final a cargo del Grupo Administración de Documentos y previa autorización del Comité Institucional de Gestión y Desempeño o quien haga sus veces. Los documentos en soporte electrónico se destruyen mediante borrado electrónico seguro, atendiendo lo estipulado en el Decreto 1080 de 2015. |
| | | | | ✓ Comunicación solicitud orden de compra | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Instrumento de agregación de demanda | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Certificado de disponibilidad presupuestal - CDP | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Estudios previos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Simulador instrumento de agregación de demanda - IAD | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Constancia de selección proveedor | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Orden de compra | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Certificado de registro en la plataforma BlackBox | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Certificado de registro presupuestal - PR | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Factura de orden de compra | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Informe de seguimiento a orden de compra | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Modificaciones/ adición/ cancelación orden de compra | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✓ Certificado de publicación SECOP II | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |

**PROCESO DE GESTIÒN DOCUMENTAL**

**TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **FONDO** | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA | | | | |
| **SUBFONDO** | DIRECCIÓN REGIONAL | **CÓDIGO** | 00 | **VERSIÓN** | 04 |
| **SECCIÒN** | SUBDIRECCIÓN DE CENTROS DE FORMACIÓN PROFESIONAL | **CÓDIGO** | 00.90000 | **VIGENCIA** | 2025 |
| **SUBSECCIÒN** | | **CÓDIGO** | | **TOTAL PÁGINAS** | 112 |

| **ACTOS ADMINISTRATIVOS:** | **Decreto 0249 de 2013, art.27** | | | **SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES** | **SOPORTE DEL DOCUMENTO** | | **NIVEL DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÒN** | | | **TIEMPO DE RETENCIÓN** | | **DISPOSICIÓN FINAL** | | | | | **PROCEDIMIENTO** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL** | | **CODIGOS** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **PROCESO** | **PROCEDIMIENTO** | **SERIE** | **SUBSERIE** | | **P** | **ELECT** | **IPU** | **IPC** | **IPR** | **AG** | **AC** | **CT** | **S** | **MT** | **E** | **SERIE DE DDHH/DIH** | |
| | GUÍA DE MANEJO ANTE PÉRDIDA, HURTO O DAÑO DE BIENES DEL SENA O DE TERCEROS A CARGO DE LA ENTIDAD | **79** | | ■ **PROCESOS DE RESPONSABILIDAD FÍSCAL** | | **Electrónico** | **IPU** | | | **1** | **9** | | | | **E** | | Serie documental que evidencia la gestión adelantada por la Dirección Administrativa y Financiera para recuperar bienes de propiedad y en custodia de personas que ya no tienen vinculación con el SENA (exfuncionarios, pensionados, excontratistas y fallecidos) y aquellos que se reportan como faltantes a cargo de algún cuentadante, de conformidad con lo establecido en la Ley 962 de 2005, Artículo 28, y la Resolución No. 1378 de 2018 y el Art. 15, numeral 2 del Decreto 249 de 2004.<br><br>El tiempo de retención inicia una vez se haya surtido la finalización del trámite administrativo de responsabilidad fiscal, en concordancia con lo establecido en el Acuerdo No. 02 de 2014, artículo No. 10. Cumplido el tiempo de retención en el archivo de gestión, se transfiere el soporte original al archivo central, donde, agotado el tiempo total, se elimina por cuanto pierde sus valores primarios y la información se encuentra registrada en las actas de baja por cuenta de responsabilidad.<br><br>La eliminación se realiza atendiendo lo establecido en el procedimiento de Disposición Final a cargo del Grupo Administración de Documentos y previa autorización del Comité Institucional de Gestión y Desempeño o quien haga sus veces. Los documentos en soporte electrónico se destruyen mediante borrado electrónico seguro, atendiendo lo estipulado en el Decreto 1080 de 2015, CAPÍTULO II, Evaluación de documentos de archivo, artículo 2.8.2.2.5. |
| | | | | ✔ Denuncia de perdida | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe al ordenador del gasto | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Designación de investigador administrativo | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Notificación al asegurador | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe del asegurador | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Reposición o pago del bien | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Evidencia y soporte de investigación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Informe resultado de investigación | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Acta de baja de bien | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Orden de archivo del expediente | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Remisión a Control Interno y/o ente de control | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| GESTIÓN CONTRACTUAL | Manual de Contratación Administrativa | **64** | | ■ **PROCESOS CONTRACTAULES DECLARADOS DESIERTOS** | | **Electrónico** | **IPU** | | | **1** | **19** | | | | **E** | | Serie documental que evidencia cronológicamente los documentos generados en el proceso contractual que se declara desierto o no adjudicado, atendiendo lo establecido en la Ley 80 de 1993, artículo 55, y el artículo 2.2.3.1.3.5 - 2.2.4.2.2.4.5 del Decreto 1082 de 2015.<br><br>El tiempo de retención inicia a partir de que quede en firme la resolución por la cual se declara desierto el proceso, y, cumplido el tiempo de retención en el archivo de gestión, se transfiere el soporte original al archivo central, en donde, agotado su tiempo total, se eliminan toda vez que la información queda consignada en la resolución por la cual se declara desierto el proceso contractual.<br><br>El procedimiento de disposición final de eliminación a cargo del Grupo Administración de Documentos y previa autorización del Comité Institucional de Gestión y Desempeño o quien haga sus veces, se realiza mediante destrucción física por picado, atendiendo el procedimiento contenido en el Decreto 1080 de 2015, CAPÍTULO II, Evaluación de documentos de archivo, artículo 2.8.2.2.5. |
| | | | | ✔ Documentos precontractuales | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Resolución por la cual se declara desierto el proceso contractual | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Comunicación de declaración de desierto del procesos | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Publicación del acto administrativo en portal Web institucional | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |

**PROCESO DE GESTIÒN DOCUMENTAL**

**TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **FONDO** | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA | | | | |
| **SUBFONDO** | DIRECCIÓN REGIONAL | **CÓDIGO** | 00 | **VERSIÓN** | 04 |
| **SECCIÒN** | SUBDIRECCIÓN DE CENTROS DE FORMACIÓN PROFESIONAL | **CÓDIGO** | 00.90000 | **VIGENCIA** | 2025 |
| **SUBSECCIÒN** | | **CÓDIGO** | | **TOTAL PÁGINAS** | 112 |

**ACTOS ADMINISTRATIVOS:** **Decreto 0249 de 2013, art.27**

| SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL | | CODIGOS | | SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES | SOPORTE DEL DOCUMENTO | | NIVEL DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÒN | | | TIEMPO DE RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | | PROCEDIMIENTO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **PROCESO** | **PROCEDIMIENTO** | **SERIE** | **SUBSERIE** | | **P** | **ELECT** | **IPU** | **IPC** | **IPR** | **AG** | **AC** | **CT** | **S** | **MT** | **E** | **SERIE DE DDHH/DIH** | |
| GESTIÓN CONTRACTUAL | Manual de Contratación Administrativa | **65** | | ■ **PROCESOS CONTRACTUALES REVOCADOS** | | **Electrónico** | **IPU** | | | **1** | **19** | | | | **E** | | Serie documental que evidencia cronológicamente los documentos generados en el proceso contractual que se declaran revocados, atendiendo lo establecido en el artículo 93 de la Ley 1437 de 2011 y el artículo 2.2.1.1.2.1.5 del Decreto 1082 de 2015, atendiendo lo establecido en la Ley 80 de 1993, artículo 55, y el artículo 2.2.3.1.3.5 - 2.2.4.2.2.4.5 del Decreto 1082 de 2015.<br><br>El tiempo de retención inicia a partir de que quede en firme la resolución por la cual se declara revocado el proceso. Cumplido el tiempo de retención en el archivo de gestión, se transfiere el soporte original al archivo central, en donde, agotado su tiempo total, se eliminan toda vez que la información queda consignada en la resolución por la cual se declara revocado el proceso contractual.<br><br>El procedimiento de disposición final de eliminación a cargo del Grupo Administración de Documentos y previa autorización del Comité Institucional de Gestión y Desempeño o quien haga sus veces se realiza mediante destrucción física por picado, atendiendo el procedimiento contenido en el Decreto 1080 de 2015, CAPÍTULO II, Evaluación de documentos de archivo, artículo 2.8.2.2.5. |
| | | | | ✔ Documentos precontractuales | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Resolución por la cual se declara revocado el proceso | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Comunicación de declaración de revocatoria del proceso | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |
| | | | | ✔ Publicación del acto administrativo en portal Web institucional | | Electrónico/pdf | | | | | | | | | | | |

**CONVENCIONES**

| VIÑETAS | | SOPORTE | | NIVEL DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÒN | | TIEMPO DE RETENCIÓN | | DISPOSICIÒN FINAL | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ■ | SERIE | **P:** | PAPEL | **IPU:** | Información Pública | **AG:** | Archivo Gestión | **C:** | Conservación Total |
| ☐ | Subserie | | | **IPC:** | Información Pública Clasificada | | | **S:** | Selección |
| ✔ | Tipos Documentales | **ELECT:** | ELECTRÓNICO | **IPR:** | Información Pública Reservada | **AC:** | Archivo Central | **MT:** | Medio Tecnológico |
| | | | | | | | | **E:** | Eliminación |
| | | | | | | | | **SERIE DE DDHH/D** | Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario |

| APROBACIÒN | | | | ACTUALIZACIÒN | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **ACTA COMITÈ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO** | | **RADICADO AGN - DEL CERTIFICADO DE CONVALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO ARCHIVÍSTICO -TRD** | **CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO ÙNICO DE SERIES DOCUMENTALES - RUSD** | **ACTA COMITÈ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO:** | **FECHA DE ACTUALIZACIÒN** | **NÙMERO DE REGISTRO ÙNICO DE SERIES DOCUMENTALES - RUSD** |
| ACTA No. 45 | 2023-11-01 | 2-2025-00222 | TRD-833 | ACTA No. 59 | 2025-11-21 | |

MANUELA VALENTINA GARCIA CANO

**SECRETARÍA GENERAL**

MARISOL SARABANDA ACERO

**COORDINADOR/A GRUPO ADMINISTRACIÒN DE DOCUMENTOS**