



Migrationsmanagement

von

Microsoft Office™

⇒ OpenOffice.org / Sun StarOffice™



1 Wir stellen uns...

2 Allgemeine Fragen zur Migration

3 Ablauf/Roadmap

4 Funktionsumfang/Analyseergebnisse

5 Erkenntnisse



Von der Idee zum erfolgreichen Unternehmen

Wie alles begann

1996 als GBR gegründet wurde am 26. Oktober 1997 die SCAI GmbH von Georg Westbeld (Diplom Informatiker) und André Pietsch (IT Process Manager) ins Leben gerufen.

IT Know-How

Zur Umsetzung der Vorstellungen und Wünsche unserer Kunden stehen überdurchschnittliches IT-Know-How und Qualifikationen zur Verfügung.

Der Erfolg spricht für sich

Heute besteht das Unternehmen aus 7 Mitarbeitern, die rund um die Uhr für Sie da sind. Unterstützt wird unser Team von durchschnittlich 3-5 Studenten und Diplomanden sowie freiberuflichen Mitarbeitern.

IBM Kooperationspartner seit Dezember 2004



Die 3 Säulen unseres Erfolges

Migrationsberatung und Management

Unsere langjährigen Erfahrungen im Open-Source-Bereich helfen Ihnen, Ihre Ideen erfolgreich umzusetzen.

Unser Team im Bereich der Migrationsberatung hilft Ihnen, kritische Punkte zu entdecken.

Wir begleiten Sie von der Evaluierung bis hin zur Migration.

Fundiertes Wissen im Bereich der OpenOffice.org bzw. StarOffice™ Migration runden das Know-How ab.

Mit unserem professionellen Migrationsmanagement helfen wir Ihnen, Reibungsverluste zu minimieren.

Produktentwicklung

Durch eigene Produkte eröffnen wir neue Marktsegmente.

Unser aktuelles Produkt **SCAI MAS®** hilft Ihnen, den Migrationsprozess von Microsoft Office™ nach OpenOffice.org bzw. StarOffice™ professionell zu planen und durchzuführen.

Vorteile: fundierte Entscheidungen, Vollständigkeit, Zeitersparnis durch Automation, Dokumentation.

Eine unserer größten Stärken ist hierbei die kurze Reaktionszeit bei der Realisierung individueller Kundenanforderungen.

Softwareentwicklung

Wir begleiten Sie von der Idee bis hin zur fertigen Anwendung.

Professionelles Projektmanagement sowie langjährige Erfahrungen garantieren den Erfolg.

Ein leistungsstarkes Entwicklungsteam ebnet den Weg zur fertigen Anwendung.

Technische Dokumentationen und Schulungen sind wichtige Bestandteile unserer Entwicklungsprojekte.

Qualitätsmanagement und Qualitätssicherung sind uns selbstverständlich.



1 Wir stellen uns...

2 Allgemeine Fragen zur Migration

3 Ablauf/Roadmap

4 Funktionsumfang/Analyseergebnisse

5 Erkenntnisse




Warum eine Office-Migration?

Loslösen von Microsoft™-Abhängigkeiten

Plattformübergreifende Office Lösung

Einsparung von Lizenzgebühren

Umstellung der Client-Systeme auf Non-Windows Plattform
(wirtschaftliche oder ideologische Gründe)



Die Kernfragen

Welche Dokumente existieren im Unternehmen?

Welche Dokumente sind relevant für die Migration?

Können die angesammelten Dokumente nach OpenOffice.org / Sun StarOffice™
überführt werden?

Welche Aufwände sind zu erwarten?

Welche Risiken bestehen vor, während und nach der Migration?
(techn. Probleme, Risikomanagement)



Risikomanagement

Potentielle Risiken aufzeigen

(z.B. Schnittstellen zu anderen Systemen, Risiken bei Parallelbetrieb während der Migration)

Technische Probleme aufzeigen und klassifizieren

Risikoeinschätzung und Minimierung mittels **SCAI MAS[®]**

Geeignetes Migrationsszenario festlegen



Zielsetzung


Definition des Migrationsumfangs

Definition der technischen Inhalte

Identifikation und Gruppierung der zu bearbeitenden Dokumente

Technische Machbarkeit der Umstellung

Dokumentation der Arbeitsergebnisse



Vorgehensweise

Projekt in mehrere Phasen einteilen

Einsatz von Hilfsmitteln: [SCAI MAS[®]](#)

⇒ Erstellen einer Roadmap



1 Wir stellen uns...

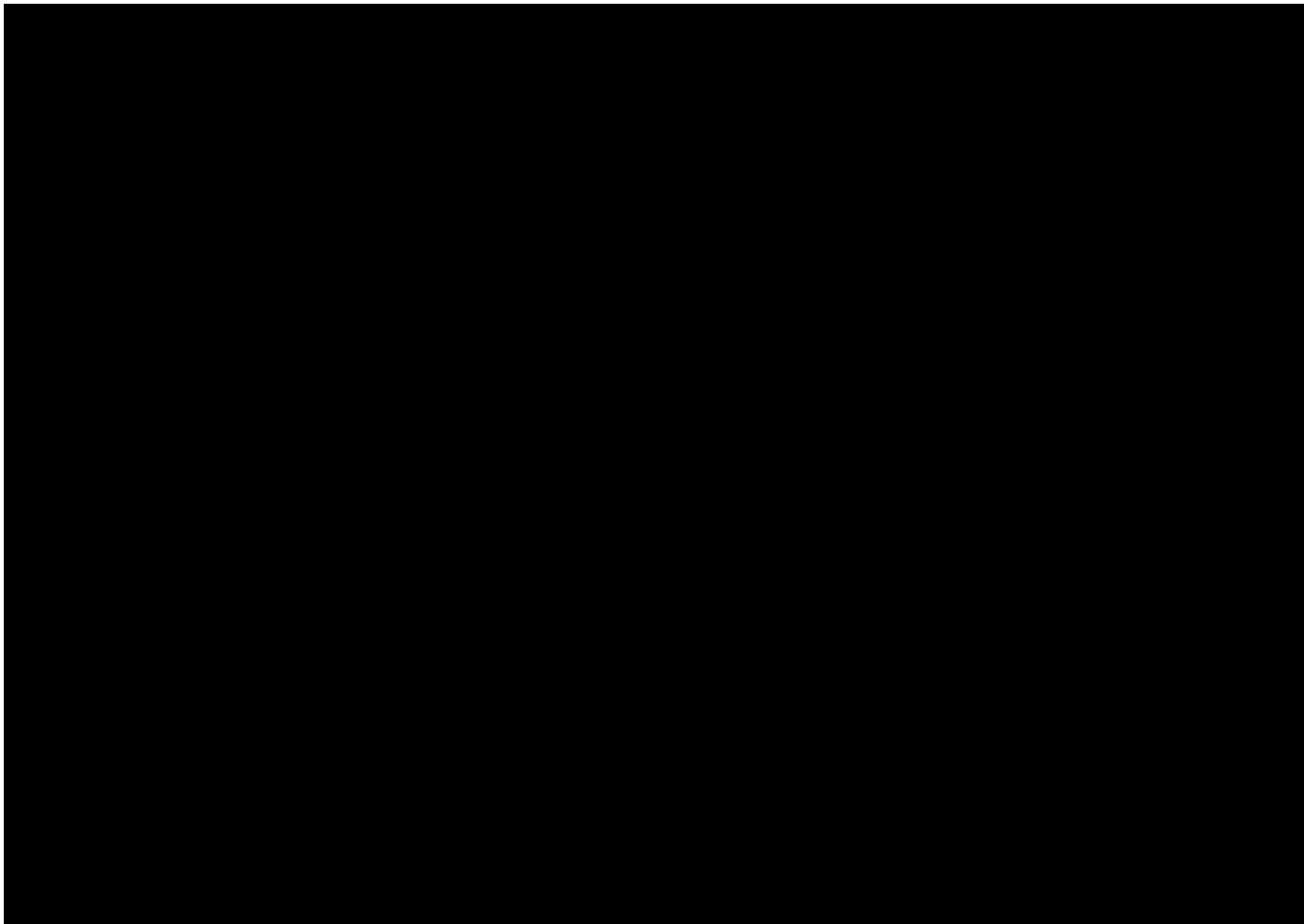
2 Allgemeine Fragen zur Migration

3 Ablauf/Roadmap

4 Funktionsumfang/Analyseergebnisse

5 Erkenntnisse

Die Roadmap



Festlegung des Umfangs



Scope-Definition

Festlegung der zu betrachtenden Microsoft Office™ Formate
(Word, Excel, Powerpoint)

Umfang der Migration mittels **SCAI MAS®** festlegen

Zielplattform bestimmen

Priorisierung der Arbeiten

- Entscheidung über den Einsatz des Office-Activity-Tracer Add-Ins

- Analyse der Dokumente mittels **SCAI MAS®**

- Umgang mit kennwortgeschützten Dokumenten definieren



Gruppierung hinsichtlich der technischen und organisatorischen Relevanz

Technische Analyse

Organisatorische Analyse

Technische Faktoren:

Anzahl der Benutzer, Arbeitsstationen und Dokumente

Typ des Dokuments (Word, Excel oder Powerpoint)

Verwendung / Anbindung an weitere Datenquellen
(z.B. SAP™, Oracle™)

Verwendung von VBA-Makros

OLE, DDE oder COM-Libraries

Organisatorische Faktoren:

Relevanz der Daten für die Ablauforganisation

Interne Schnittstellen, Bürokommunikation

Externe Schnittstellen (Kunden, Lieferanten)

Anzahl und Art der Benutzer mit Abhängigkeit zu
einzelnen Gruppen oder Datentypen

Authentizität der Daten

Rechtliche und juristische Aspekte zur Archivierung
der Daten oder deren Inhalte

Ergebnisse und Migrationsplan

Auswertung der Ergebnisse

Migrationsplan erstellen

Erkennen von versteckten Vorlagen
(Datei öffnen / Speichern unter)

ROI- und/oder TCO-Analyse

Bewertung des Automatisierungsgrades für die Konvertierung

Personalressourcen planen

Umfang der zu archivierenden Dokumente festlegen

Festlegen der Zeitfenster

Aufwand für das Reengineering der VBA-Makros bestimmen

Schulungskonzept planen und vorstellen
(Multiplikator-, Individual- oder Umsteigerseminar)

Doppelte Dokumente / Makros identifizieren

Pilotprojekt initiieren
(motivations- und akzeptanzfördernd)

Migrationskosten darstellen

Vorstellen des Projektplans



Die
Entscheidung

Go-/No-Go-Entscheidung treffen

Eventuell Teilbereiche eines Unternehmens für eine Migration bestimmen

⇒ Insellösung



Die Umstellung

Bereitstellen beider Office-Umgebungen

Konforme, migrationsspezifisch überarbeitete Dokumentvorlagen unter Microsoft Office™

Konforme, migrationsspezifisch überarbeitete Dokumentvorlagen unter OpenOffice.org / Sun StarOffice™, sofern dies als Migrationsschritt eingesetzt wird

Formatierungs- und Nutzungsvorgaben zur Erstellung von neuen Inhalten unabhängig vom Einsatz alter oder neuer Vorlagen und unter Berücksichtigung der bekannten Einschränkungen zwischen Microsoft Office™ und OpenOffice.org / Sun StarOffice™.

Akzeptanzfördernde Maßnahmen zur Motivation für den Einsatz neuer Vorlagen oder Makros.



1 Wir stellen uns...

2 Allgemeine Fragen zur Migration

3 Ablauf/Roadmap

4 Funktionsumfang/Analyseergebnisse

5 Erkenntnisse



Mit SCAI MAS[®] können Sie...

den Umfang einer Migration erkennen (Inventur)

sich vor Überraschungen bei der Migration schützen

die Migration genau planen und Kosten bereits im Vorfeld kalkulieren

alle Microsoft Office[™] Dokumente im Netzwerk finden

die Migration managen und den Verlauf steuern



Wichtige Funktionen in SCAI MAS®

Analyse der Microsoft Office™ Dokumente und Aufzeigen der Migrationsprobleme

Office Template Highlighter Add-In (finden von Templates in Microsoft Office™ im Vorfeld der Migration)

Erstellung von benutzerdefinierten Berichten

Benutzerdefinierte Abfragen im QBE-Modul erstellen und Ergebnisse exportieren

Ändern der Kostenkalkulation einzelner Migrationsprobleme



Wichtige Funktionen in SCAI MAS®

Ändern der Folgestatus einzelner Migrationsprobleme

Durchführen der Migration / Konvertierung der Dokumente

Archivieren älterer Microsoft Office™ Dokumente (Senken der Migrationskosten)

Automatisches Konvertieren der Microsoft Office™ Dokumente nach PDF

Zahlenbeispiel einer Analyse

Beschreibung	Anzahl
" ! # !	

Dokumentstatus	Anzahl	Prozent von analysierten Dokumenten
\$ % & !	'	' () *
+ % #		(*
, -	'	(*

Dokumenttyp	Beschreibung	# Gefunden	# Analysiert
\$.	/ 0)
\$1	/ 02) '
3\$1	3 # 4 02		
331	3 # 4 0		'
56	%7" 0 8		
569	%7" 0 ! 44)	
561	%7" 02		
56 /	%7" 0 0 ! 44		

Errorcode	# Occurrences	# Files	# Minutes to Convert	# Total Minutes to Convert
44 "))		
. !				'
. 4 4	')		
. &				
. 8 . 4 7				
. 8 +	'			
.)			
" " 4 4				'
" 4 4 "				
" 4 4	'			
% ! \$6%0\$!: "				
) ') '
" % ; ; \$; (1<3%				
))		
6 \$6%0\$!: "				
+ +		'		
+ 7 # 7"				
, !	'			'
\$!: " =))		
\$6%0.				
3 # 3 "				
3 & !	'))
3)		'
1 ! \$.				



1 Wir stellen uns...

2 Allgemeine Fragen zur Migration

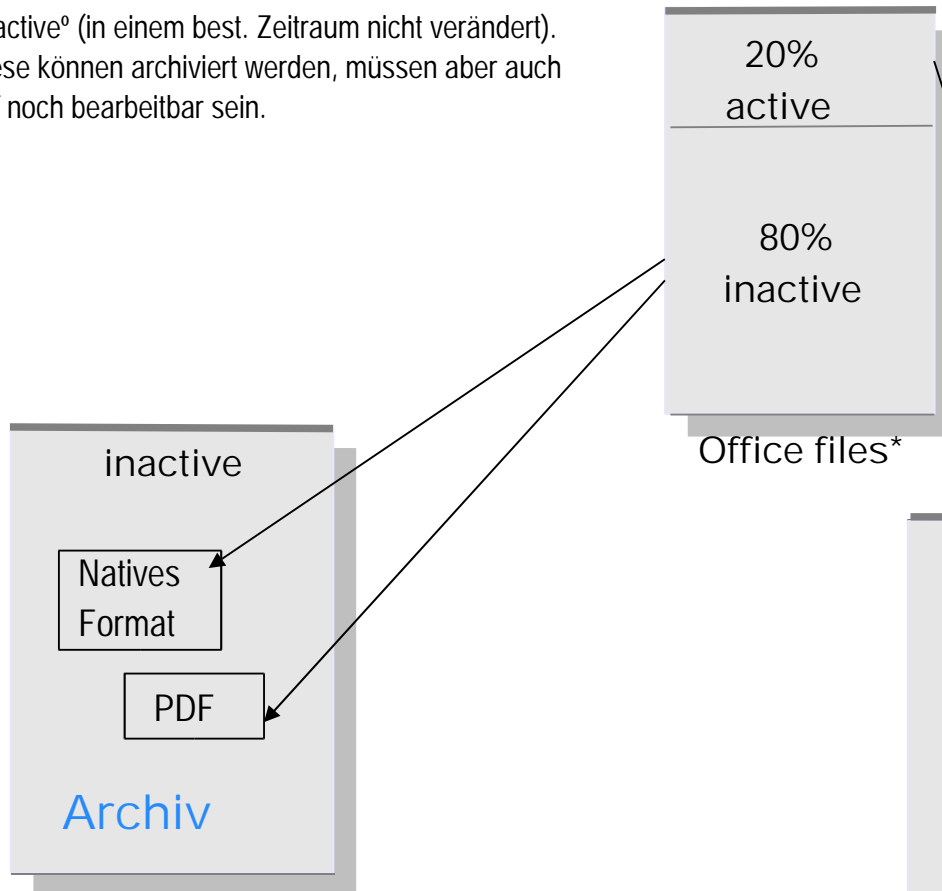
3 Ablauf/Roadmap

4 Funktionsumfang/Analyseergebnisse

5 Erkenntnisse

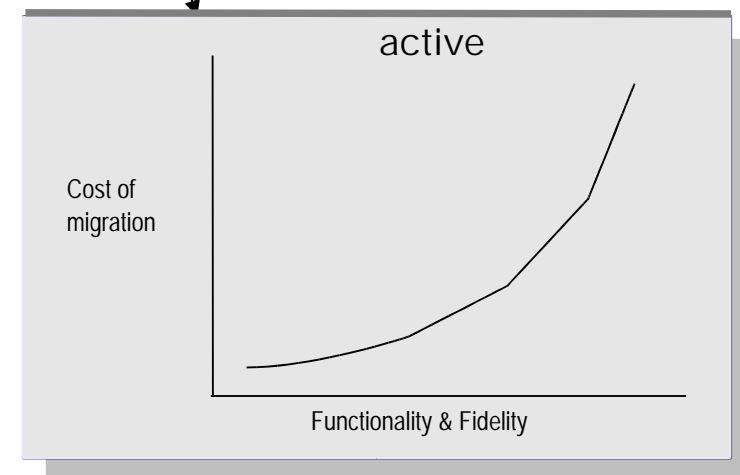
Etwa 80% aller Dokumente müssen nicht weiterverarbeitet werden

80% aller Office Dateien sind oder erscheinen "inactive" (in einem best. Zeitraum nicht verändert). Diese können archiviert werden, müssen aber auch ggf noch bearbeitbar sein.



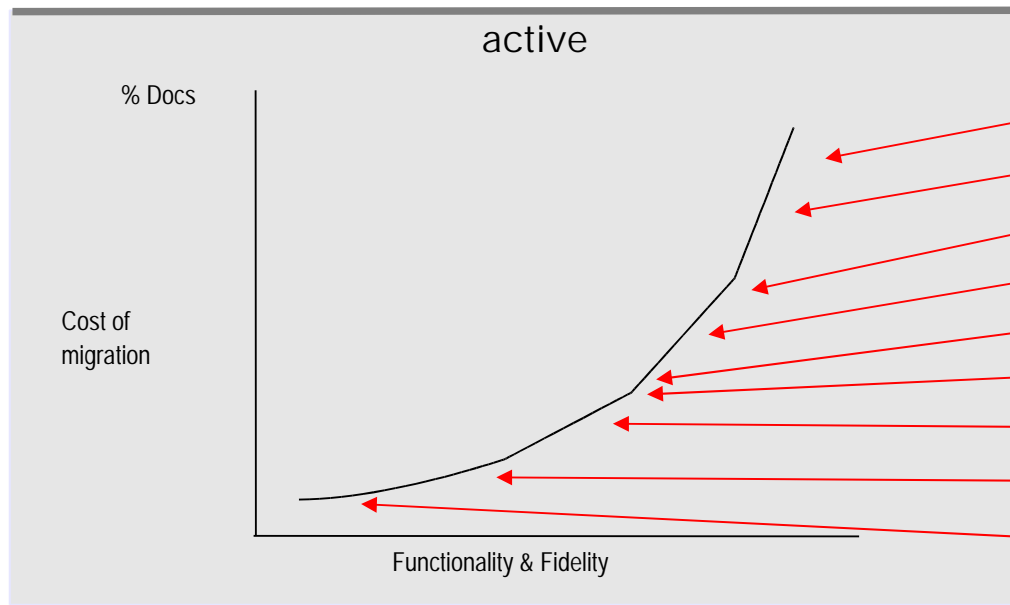
20% der Office Dateien sind "active", werden regelmäßig benutzt. Diese können unterschiedlicher Komplexität sein.

Mit der Komplexität steigen die Migrations-aufwände exponentiell.



*80/20 ist die Daumenregel aus bisherigen Erkenntnissen

Die Komplexität der verbleibenden Dokumente läßt die Migrationskosten exponentiell steigen



Funktions- und Integritätsforderungen

"
9" - 7 (3
8 (3 2>
% - &
, - &
, - & 1 4
% & + "
, - & + "
% "

Migrationsmöglichkeiten für "active" Dateien können sein:

- Löschen
- Öffnen soweit möglich (good enough import)
- Zugriff über Terminal Server
- Archivieren und nicht mehr öffnen
- Neuschreiben (re-write) zentral über Service
- Neuschreiben (re-write) vom Benutzer

Mögliche Ansatzpunkte für Reduzierung der Aufwände:

- Identifizierung und Formalisieren von "de facto" templates
- Erstellen von "konformen" Templates
- Anleitung der Mitarbeiter zur "richtigen" Nutzung der "guten" Funktionen

Klassifizierung von Dokumenten

Dokumente ohne VBA Makros

Einfache Fehler

- Fehler mittels **SCAI MAS**® identifizieren
- Dokument vorbereitende Maßnahmen
- Nachbereitung bereits konvertierter Dokumente
- Automatisierte Fehlerbehebung mittels **SCAI MAS**®

Komplexe Fehler

- Manuelle Nach-/Vorbereitung

Dokumente mit VBA Makros

Feststellen der VBA Code-Zeilen mittels **SCAI MAS**®

Geringe Komplexität

- Anzahl Zeilen VBA-Code <1.000
- Keine COM-Libraries

Mittlere Komplexität

- Anzahl Zeilen VBA-Code >1.000 und <10.000
- Keine COM-Libraries

Hohe Komplexität

- Anzahl Zeilen VBA-Code >10.000
- COM-Libraries finden Verwendung



Klassifizierung von Dokumenten

Dokumente mit VBA Makros

Feststellen der VBA Code-Zeilen mittels **SCAI MAS[®]**

Doppelte VBA mittels MD5 Hash ermitteln

Document Hash

Modul Hash

Funktion Hash

Funktionsrumpf und Zeilenzahl identisch

=> Makro identisch

Projekte und Referenzen

Aschendorff Medien GmbH & Co. KG, Münster

Anzahl Dokumente: ~100.000

davon für Analyse vorgesehen: ~100.000

Eismann Tiefkühl-Heimservice GmbH & Co. KG, Mettmann

Anzahl Dokumente: ~300.000

Davon analysiert: ~ 30.000

REIFF ± Management- + Service- GmbH, Reutlingen

Anzahl Dokumente: ~115.000

Davon analysiert: ~115.000

XNA GmbH

Kontakt: Herr Thorsten Beckmann

Partner im REIFF Projekt



Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit

Weitere Informationen zu **SCAI MAS**[®] finden Sie unter www.scaimas.de

Kontakt Daten:

Georg Westbeld
SCAI Systemberatung & Software-Entwicklung GmbH
Bensberger Str. 1-3

51375 Leverkusen

Fon: +49 214 85552-20
Fax: +49 214 85552-22
eMail: georg.westbeld@scai.de

SCAI[®]

The Office-Migration Experts