

Plan de estudios

CICLO DE CAPACITACIÓN PROFESIONAL

Título: Diplomado en Bibliotecología

Seis materias del tramo de formación general correspondientes a las establecidas en el Ciclo Básico Común (CBC). Nueve materias obligatorias, dos materias optativas a elegir entre una grilla de seis del tramo de formación profesional básica; más un período de práctica profesional y tres niveles de inglés.

1. TRAMO DE FORMACIÓN GENERAL

Estas materias correspondientes a las establecidas en el Ciclo Básico Común (CBC) se podrán cursar simultáneamente con las del tramo de formación profesional básica.

- * Introducción al pensamiento científico.
- * Introducción al conocimiento de la sociedad y el estado.
- * Economía.
- * Filosofía.
- * Sociología.
- * Semiología

2. TRAMO DE FORMACIÓN PROFESIONAL BASICA

Nueve materias obligatorias, dos optativas a elegir entre una grilla de seis y un período de práctica profesional.

1. Fundamentos Teóricos de la Bibliotecología y la Ciencia de la Información

- * Fundamentos de la bibliotecología y la ciencia de la información (Obligatoria).
- * Historia del libro y de las bibliotecas (Optativa).
- * Principios de archivología (Optativa).
- * Fundamentos de la preservación y la conservación en bibliotecas y archivos (Optativa).
- * Desarrollo profesional de la bibliotecología y la ciencia de la información (Optativa)

2. Procesamiento de la Información

- * Principios de catalogación (Obligatoria).
- * Clasificación del conocimiento (Obligatoria).

3. Recursos y Servicios de Información

- * Fuentes de información generales (Obligatoria).
- * Servicio de referencia e información (Obligatoria).

4. Tecnología de la Información

- * Automatización en unidades de información (Obligatoria).
- * Recursos de información en redes globales (Obligatoria).

5. Gestión de Unidades de Información

- * Administración de unidades de información (Obligatoria).
- * Marketing de servicios y productos de información (Optativa).
- * Formulación de proyectos de información (Optativa).

6. Investigación

* Búsqueda y utilización de la información (Obligatoria).

Práctica Profesional

* Pasantías en unidades de información (150 horas).

Idiomas

* Tres niveles de inglés.

CICLO DE FORMACIÓN PROFESIONAL ESPECIALIZADA

Título: Licenciado en Bibliotecología y Ciencia de la Información con orientación en ...

Como requisito previo se deberá tener aprobado el Ciclo de Capacitación Profesional.

Ocho materias, una pasantía o trabajo de campo y tres niveles de idioma latino: portugués, francés o italiano.

Este ciclo se estructura en seis orientaciones:

PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN
RECURSOS Y SERVICIOS DE INFORMACIÓN
TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN
GESTIÓN DE UNIDADES DE INFORMACIÓN
ARCHIVOLOGÍA
PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN

Los alumnos deberán cursar cuatro materias de la orientación elegida, dos materias a optar entre cualquiera de las asignaturas de las otras orientaciones, dos materias obligatorias de investigación comunes a todas las orientaciones y un período de práctica profesional o trabajo de campo.

ORIENTACIÓN EN PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

- * Servicios catalográficos. (Obligatoria)
- * Indización y condensación. (Obligatoria)
- * Organización de los materiales no impresos. (Obligatoria)
- * Servicios técnicos en unidades de información. (Optativa)
- * Seminario: Avances en procesamiento de la información. (Optativo)
- * Pasantía o trabajo de campo en servicios técnicos.

ORIENTACIÓN EN RECURSOS Y SERVICIOS DE INFORMACIÓN

- * Fuentes de información en humanidades y ciencias sociales. (Obligatoria)
- * Fuentes de información en ciencia y técnica. (Obligatoria)
- * Estudio y formación de usuarios. (Obligatoria)
- * Desarrollo de la colección y de los servicios de acceso. (Optativa)
- * Seminario: Avances en recursos y servicios de información. (Optativo)
- * Pasantía o trabajo de campo en servicios al público.

ORIENTACIÓN EN TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

- * Gestión de bases de datos. (Obligatoria)
- * Sistemas de recuperación de la información. (Obligatoria)
- * Sistemas y redes de información. (Obligatoria)
- * Gestión de tecnología de la información. (Optativa)
- * Seminario: Avances en tecnología de la información. (Optativo)
- * Pasantía o trabajo de campo en tecnología de la información.

ORIENTACIÓN EN GESTIÓN DE UNIDADES DE INFORMACIÓN

- * Planificación estratégica. (Obligatoria)
- * Evaluación de unidades de información. (Obligatoria)
- * Administración de recursos humanos. (Obligatoria)
- * Gestión e integración administrativa de unidades de información. (Optativa)
- * Seminario: Avances en gestión de unidades de información. (Optativo)
- * Pasantía o trabajo de campo en gestión.

ORIENTACIÓN EN ARCHIVOLOGÍA

Pre-requisitos:

- * Principios de archivología (Ciclo de Capacitación Profesional).
- * Fundamentos de la preservación y la conservación en bibliotecas y archivos (Ciclo de Capacitación Profesional).
- * Organización de archivos y colecciones de manuscritos. (Obligatoria)
- * Archivos públicos y privados. (Obligatoria)
- * Archivos de imagen y sonido. (Obligatoria)
- * Técnicas historiográficas de la investigación documental. (Optativa)
- * Seminario: Avances en archivología. (Optativo)
- * Pasantía o trabajo de campo en archivos.

ORIENTACIÓN EN PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN

Pre-requisitos:

- * Fundamentos de la preservación y la conservación en bibliotecas y archivos (Ciclo de Capacitación Profesional).
- * Historia del libro y de las bibliotecas (Ciclo de Capacitación Profesional).
- * Protección y cuidado del material de los registros. (Obligatoria)
- * Organización y planificación de programas de preservación. (Obligatoria)
- * Gestión de las actividades de preservación. (Obligatoria)
- * Tratamiento de la conservación. (Optativa)
- * Seminario: Avances en preservación y conservación. (Optativo)
- * Pasantía o trabajo de campo en preservación y conservación.

MATERIAS DE INVESTIGACION COMUNES Y OBLIGATORIAS A TODAS LAS ORIENTACIONES

- * Métodos de investigación en bibliotecología y ciencia de la información.
 - * Elaboración de proyectos de investigación en bibliotecología y ciencia de la información.
- Título: Profesor de Enseñanza Media y Superior en Bibliotecología y Ciencia de la Información

Como requisito previo se deberá tener aprobado el Ciclo de Capacitación Profesional.

Dos materias obligatorias de investigación comunes a todas las orientaciones:

- * Métodos de investigación en Bibliotecología y Ciencia de la Información.
- * Elaboración de proyectos de investigación en Bibliotecología y Ciencia de la Información.

Cinco materias a elegir, una por orientación.

Dos materias del Departamento de Ciencias de la Educación:

- * Didáctica general.
- * Didáctica especial y práctica de la enseñanza.

Tres niveles de idioma latino: portugués, francés o italiano.

CORRELATIVIDADES DE MATERIAS

Fundamentos de la Bbliotecología y la Ciencia de la Información es previa a:

- * Clasificación del conocimiento
- * Fuentes de información generales
- * Automatización en unidades de información
- * Administración de unidades de información

Búsqueda y utilización de la información es previa a:

- * Clasificación del conocimiento
- * Fuentes de información generales

Administración de unidades de información es previa a:

- * Automatización en unidades de información

Principios de catalogación es previa a:

- * Automatización en unidades de información

Fuentes de información generales es previa a:

- * Servicio de referencia e información

Métodos de investigación en Bibliotecología y Ciencia de la Información es previa a:

* Elaboración de proyectos de investigación en Bibliotecología y Ciencia de la Información