

CONSULTAS EMPLOYEES (alumno)

Normas:

- 1.- Cada columna deberá tener un título entendible para el usuario final.
- 2.- Todas las consultas se harán en una sola sentencia.
- 3.- No se pueden usar variables, salvo que el propio ejercicio lo proponga.
- 4.- Para consultas de múltiples tablas se debe de utilizar el comando JOIN correspondiente.
- 5.- Todos los datos pedidos se obtendrán mediante consultas, salvo que se den en el enunciado.
- 6.- Los salarios se mostrarán en Euros y las fechas en formato Español.

Nota: observa que el tiempo que tarda en realizar la consulta es mucho mayor al que se ha realizado durante el curso.

❶ NIVEL I.

- 1.- Cantidad de titulaciones de trabajadores que han pasado por la empresa. Mostrar el número y la titulación ordenados de mayor a menor.
- 2.- Contar el número de empleados de cada género en la empresa.
- 3.- Número de empleados que se contrataron el primer día de apertura de la empresa.
- 4.- Indica el número de hombres y de mujeres que se contrataron en el primer día en la empresa.
- 5.- Indica las fechas en la que más personal se contrato en la empresa y el número de personal contratado.
- 6.- Indicar el tiempo de contratación que lleva el empleado "Sumant Peac" en la empresa hasta hoy.
- 7.- Diferentes salarios que ha tenido el empleado "Sumant Peac" durante su etapa en la empresa. Mostrar las fechas, salarios y categoría.
- 8.- Diferencia entre el primer y último salario que ha tenido el empleado "Sumant Peac".
- 9.-Mostrar el empleado más joven de la empresa, indicando su edad real que tiene (años, meses y días).
- 10.- Empleado más joven contratado durante el año 2000. Indica nombre completo, edad y fecha de contratación.

Tiempo de realización: 2 horas