



CLIPS

Verbale del Giorno 2016-03-07 v1

Sommario

Breve descrizione della riunione.

Nome del documento	Verbale del Giorno 2016-03-07
Versione	1
Data di redazione	2016/04/04
Redazione	Luca Soldera
Verifica	Nome Cognome
Approvazione	Viviana Alessio
Uso	Esterno
Lista di distribuzione	prof. Tullio Vardanega prof. Riccardo Cardin Miriade SpA

Indice

1	Informazioni	2
2	Premessa	3
3	Ordine Del Giorno	3
4	Verbale	4
4.1	Altri Argomenti	4

1 Informazioni

- **Luogo:** Torre Archimede
- **Data:** 2016-03-07
- **Ora:** 09:30
- **Durata:** 2 ore
- **Partecipanti:** Viviana Alessio, Luca Soldera, Matteo Franco, Andrea Grendene, Enrico Bellio, Tommaso Panozzo.

2 Premessa

La riunione è stata indetta a scopo conoscitivo poichè il team essendosi appena formato non si era ancora incontrato.

3 Ordine Del Giorno

1. Presentazione membri del gruppo: impegni accademici, impegni extra-accademici, skills;
2. Discussione strumenti di gestione progetto tra cui ticketing, tracking dei requisiti, comunicazioni tra membri e con esterni, strumento per il versionamento;
3. Discussione generale sulle norme di progetto;

4 Verbale

1. C'è stata una rapida presentazione tra i membri del gruppo ed ognuno ha illustrato i propri impegni e abilità personali.

Impegni:

Andrea	Viviana	Luca	Tommaso	Enrico	Matteo
lunedì 13:30-15:15, martedì 13:30-15:15, lunedì sera, algoritmi	martedì pomeriggio, sabato mattina	venerdì pomeriggio, sabato e domenica mattina, algoritmi	sabato pomeriggio, algoritmi	nessuno	mercoledì dalle 16:30, qualche giovedì pomeriggio

Skills e preferenze:

Andrea	Viviana	Luca	Tommaso	Enrico	Matteo
accademiche	accademiche, L ^A T _E X	accademiche	accademiche, matematica, iOS, C++, conoscenze sui beacon	Java, HTML, JavaScript, C++	accademiche

2. Si è discusso su quali strumenti utilizzare ed è stato deciso di utilizzare:
 - **Ticketing:** è stato scelto Asana;
 - **Tracking dei requisiti:** si è deciso di valutare tra Tracy e Trender;
 - **Comunicazioni:** per quelle interne Slack e Telegram mentre per quelle formali tramite la mail che è stata creata: `beaconstrips.swe@gmail.com`;
 - **Versionamento:** è stato scelto di utilizzare GitHub;
 - **Redazione Documenti:** è stato scelto L^AT_EX;
 - **Schemi UML:** è stato scelto StarUML;
3. Sulle norme di progetto è stato discusso della gestione dei ticket e del loro stato ma non è stata ancora decisa alcuna regola.

4.1 Altri Argomenti

Sono state inoltre toccati i seguenti punti

- divisione di compiti a breve termine:
 1. **Andrea:** redazione bozza del Piano di Qualifica
 2. **Viviana:** redazione bozza del Piano di Progetto

3. **Luca:** ricerca e prova del software di analisi dei requisiti;
 4. **Tommaso:** redazione template \LaTeX ;
 5. **Enrico:** redazione **Studio di fattibilità** per la parte altri capitolati;
 6. **Matteo:** redazione indice delle **Norme di progetto**.
- è stato deciso che tutti i membri devono informarsi sulla tecnologia dei beacon e su qualche proposta da fare al Proponente;