NOAM SESVALOENGAN A SLINYA TEL: HERMY STANTEREN A SLINYA SEKOLAH MENENGAN



DEPARTEMEN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN NSUKARMA REPUBLIK INDONESIA 35234

SURAT TANDA TAMAT BELAJAR

SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN
(SMK)
Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Sekolah Menengah Kejuruan Megeni / Libuica di Libuica Kabupaten Libuica
di Liaura Kabupaten Liaurca
menerangkan bahwa ,
AFONSO SURA TAI DA COSTA
lahir pada tanggal 8 Maret 1974
di BO60n910 anak Loe Bere telah
anak Loe Bere telah
b e r h a s i l
dalam evaluasi belajar tahap akhir sekolah menengah kejuruan yang diselenggarakan
berdasarkan Keputusan Kepala Kantor Wilayah Departemen Pendidikan dan Kebudayaan
Propinsi 7/mor 7/mur Nomor 41/1727/Kep/PP/1997 Tanggal 25 Februari 1997
(vide Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Dasar dan Menengah
Nomor 141/C/Kep/PP/1996 Tanggal 17 Juni 1996) sehingga yang bersangkutan
dinyatakan tamat belajar sekolah menengah kejuruan.
Pemegang Surat Tanda Tamat Belajar ini terakhir terdatat sebagai siswa pada Sekolah Menengah Kejuruan Megeri / LiQuico Maguren di LiQuico Maguren di LiQuico Maguren dengan Nomor Induk
Ciavice 2 Juni 1997 Kepala Sekolah Sekolah Ministration Sekolah Sekolah Ministration Sekolah NIP 131 635 234

Kurikulum

: Tahun 1994

Kelompok

Bisnis dan Manajemen

Jurusan

Administrasi Perkantoran

Program Studi

Sekretaris

Nama Siswa

PFONSO SURA TAI OR COSTA

Nomor Induk

N J		ر (CiNilai) با		7
Nomor Urut	Program yang Diperoleh Selama Pendidikan	Dengan ' -/ Angka	Dengan Huruf	
ı.	PROGRAM UMUM	.*		
.1	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	6	enam	
2.	Pendidikan Agama	7	tujuh	
3.	Bahasa dan Sastra Indonesia	6	enam	
.4.	Pendidikan Jasmani dan Kesehatan	7	tujuh	
5.	Sejarah Nasional dan Sejarah Umum	7	tujuh	ĺ
II.	PROGRAM KEJURUAN			
6.	Matematika	<i>5</i>	Limo	ĺ
7.	Bahasa Inggris	6	E Mam	
8.	Keahlian Kejuruan Sekretaris	5	Limo	
	meliputi :			
	 Mengetik 	,		
	• Komputer			
	Surat-menyurat			
	• Ekonomi			
	 Dasar-dasar Akuntansi 			
	 Bisnis dan Hukum Perdata Dagang 			
	 Dasar-dasar Perbankan 			
	Manajemen Perkantoran			1
	 Kesekretarisan 			.`
	• Kearsipan	ļ		
	Stenografi			
	Etika Komunikasi			
	Pengelolaan Usaha .	}		
	Praktik Industri			
	(Sertifikat tersendiri)			
	Jumlah	49	empat puluh	1