

ITech – Soluções em TI

Software Administrativo Imobiliário.



Manual do Usuário

Parabéns pela escolha do software SANI.

Para garantir o melhor desempenho do produto, ler atentamente as recomendações a seguir.

Este Manual de Instruções traz informações das características e do funcionamento do software.

Não descartar este acessório após a compra, pois servirá de consulta no futuro em caso de eventuais problemas com o software.

Seguir corretamente as instruções do Manual para não invalidar a garantia.

Devido aos avanços tecnológicos e ao sistema de produção por lotes, algumas das telas e ilustrações deste manual poderão ser um pouco diferentes das telas e ilustrações do seu software.

Índice

Introdução.....	04
Recomendação.....	05
Instruções de uso.....	06
Instalação.....	08
Apresentação do software.....	09
O Software.....	10
Tela Inicial – Arquivo.....	10
Tela Inicial – Cadastro.....	13
Tela Inicial – Venda.....	19
Tela Inicial – Consulta.....	20
Tela Inicial – Relatório.....	21
Tela Inicial – Ajuda.....	22

Introdução

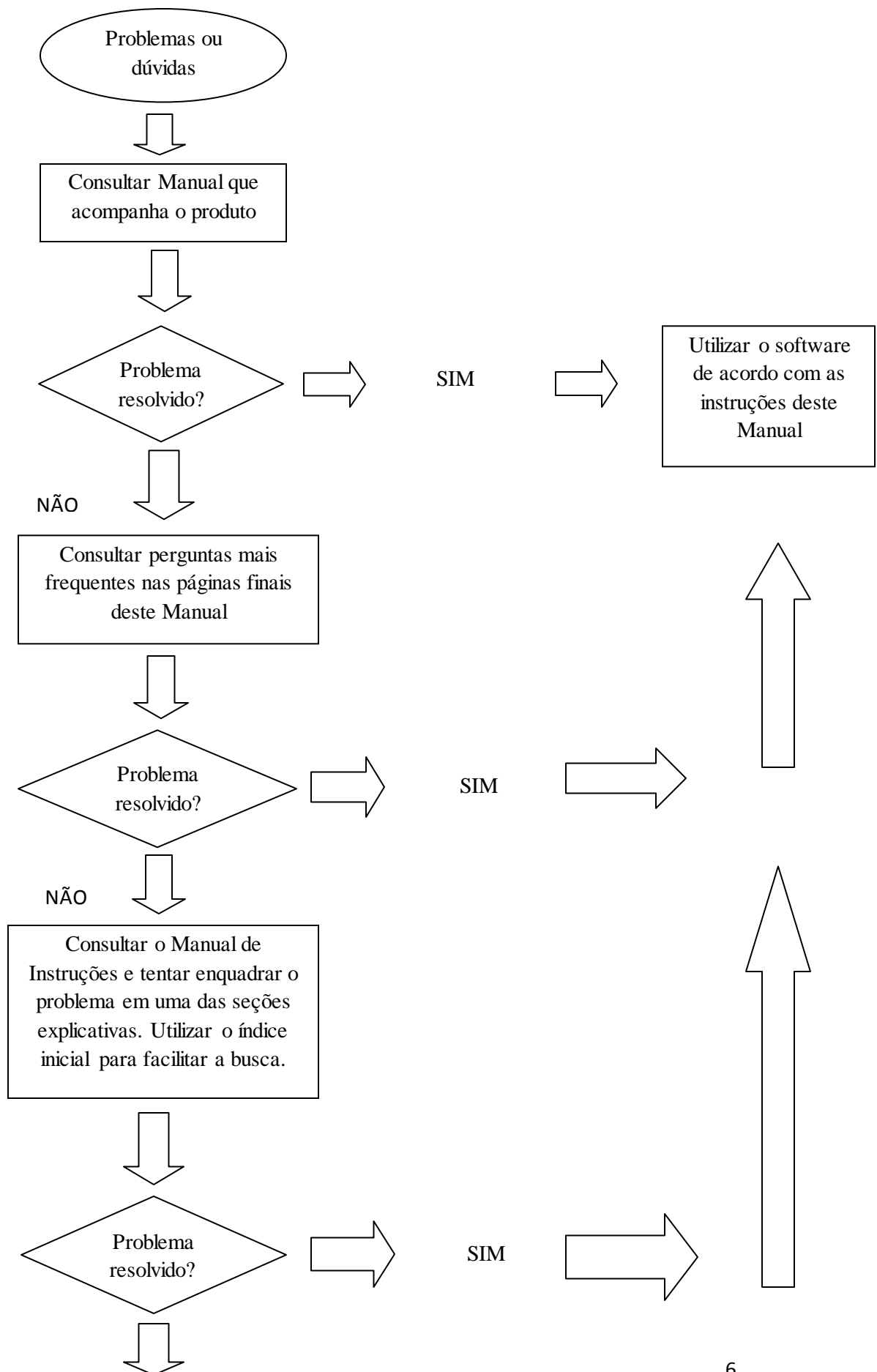
SANI (Sistema Administrativo de Negócios Imobiliários) é um ambiente computacional que permite a clareza e facilidade na área administrativa de imóveis, onde o usuário lidar com seus vários documentos, levando em consideração a necessidade de possíveis cadastros de clientes, funcionários e imóveis e etc. Desta forma o usuário executa seu trabalho com total agilidade, organização e objetividade impar.

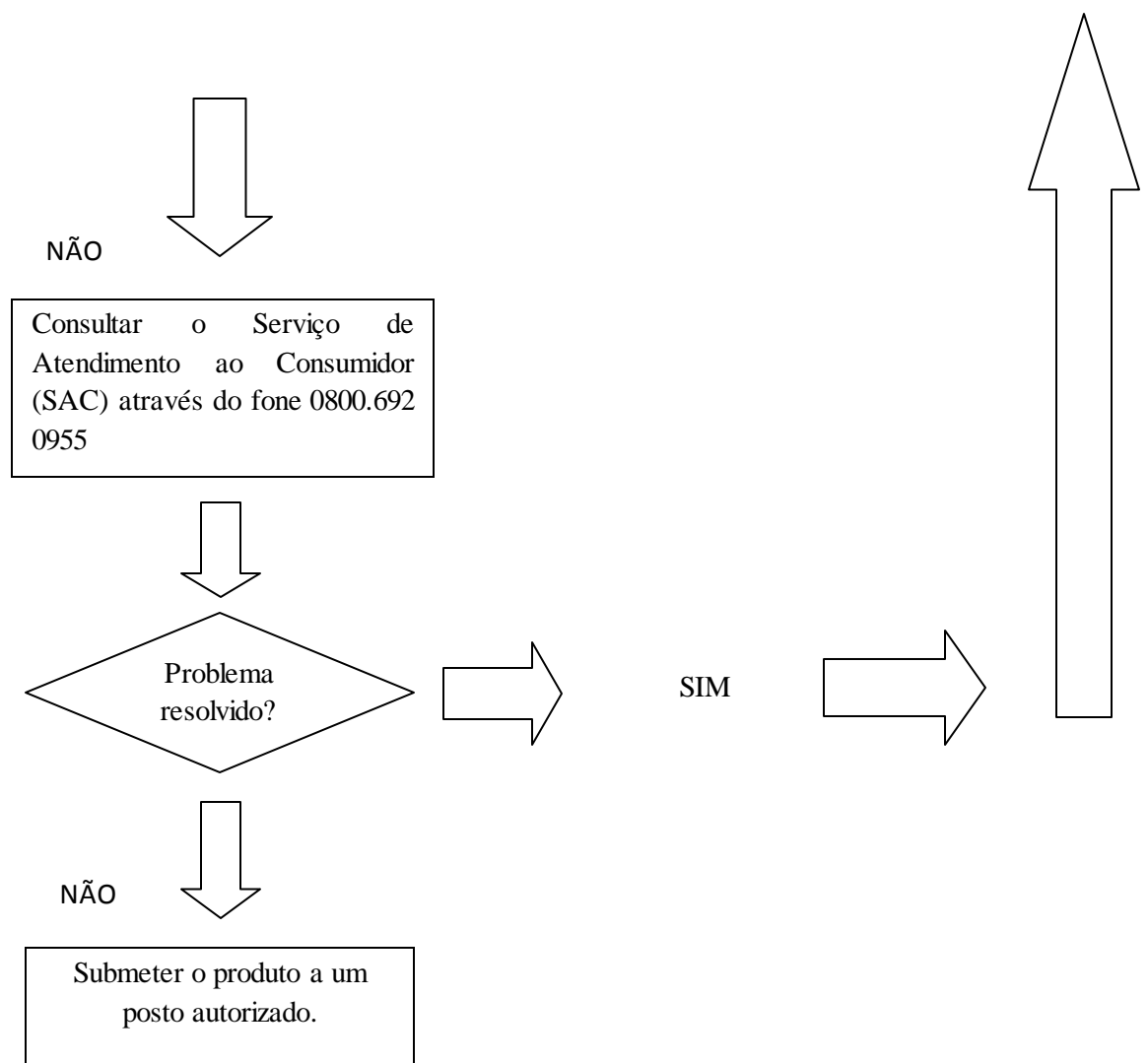
Recomendações

A iTech – Soluções em Ti garante o bom funcionamento deste software. Porém, é necessário que sua utilização seja adequada para que o usuário desfrute o máximo que o software pode proporcionar sem prejudica-lo.

Instruções de uso

Muitos dos “problemas” que acometem os produtos eletrônicos têm como causa, não somente a desinformação em relação ao software, mas uma conexão equivocada por parte do usuário. Existe uma grande probabilidade de o usuário resolver eventuais contratempos de operação ou funcionamento insatisfatório do aparelho apenas consultando o Manual de Instruções. Antes de submeter seu software a uma assistência técnica da iTech – Soluções em Ti, ele deve acompanhar atentamente o fluxograma a seguir.





Instalação

Para a instalação do software SANI, insira o disco no leitor do PC, espere até que ele seja lido e identificado pelo computador para que lhe mostre uma janela com o botão de execução, aperte – o e o software lhe será instalado, quando terminado ele abrirá a tela inicial do mesmo, aparecerá então à tela abaixo:

Tela de Login.

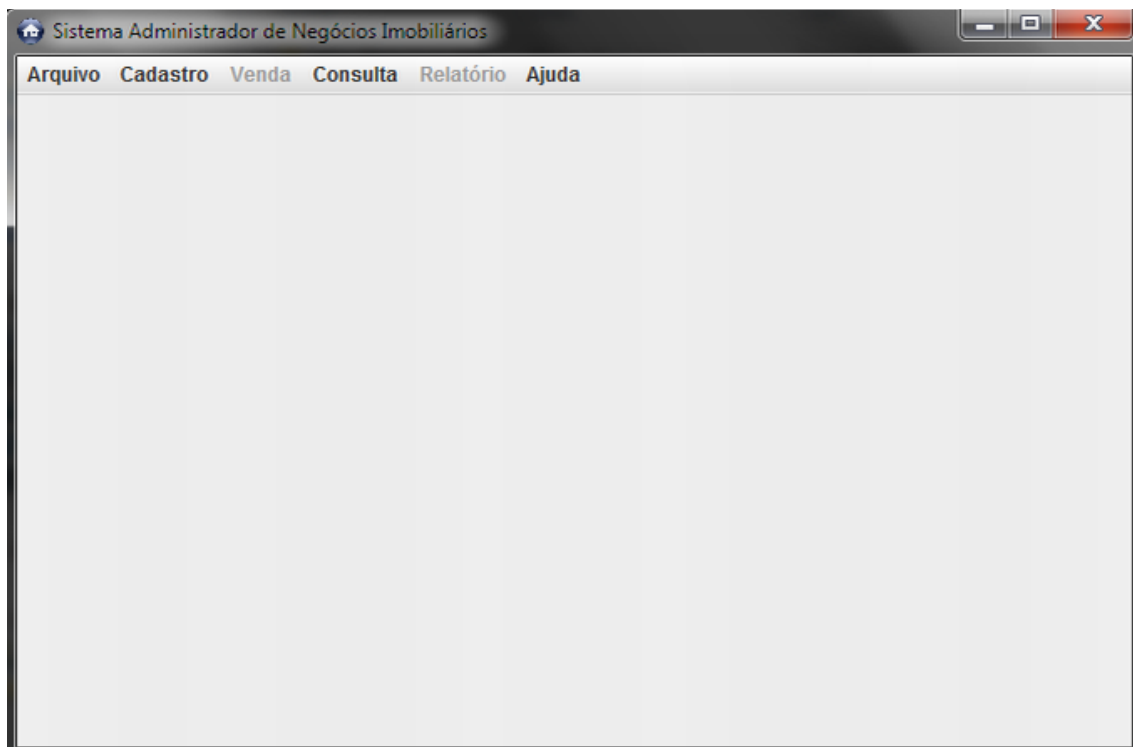
A imagem mostra uma janela de login do software SANI. O título da janela é "Login - SANI". No centro, há o texto "LOGIN - SANI" em negrito. Abaixo disso, há três campos de entrada: "Login:" com um campo de texto vazio, "Senha:" com um campo de texto vazio, e "Cargo:" com uma lista suspensa que mostra "Gerente". Na base da janela, há dois botões: "Cancelar" à esquerda e "Logar" à direita.

Ao aparecer essa tela digite em login: primeiro_usuario. Prosseguindo, digite em senha números de 1 à 8 e escolha o cargo conforme sua real profissão. Ao fazer o login, vá ao painel de controle, localizado em seu Menu Inicial, dirija – se a Contas de Usuário, depois selecione o mesmo outra vez e altere seu usuário colocando o nome e senha de login que desejar.

Apresentação do Software

SANI (Sistema Administrador de Negócios Imobiliários).

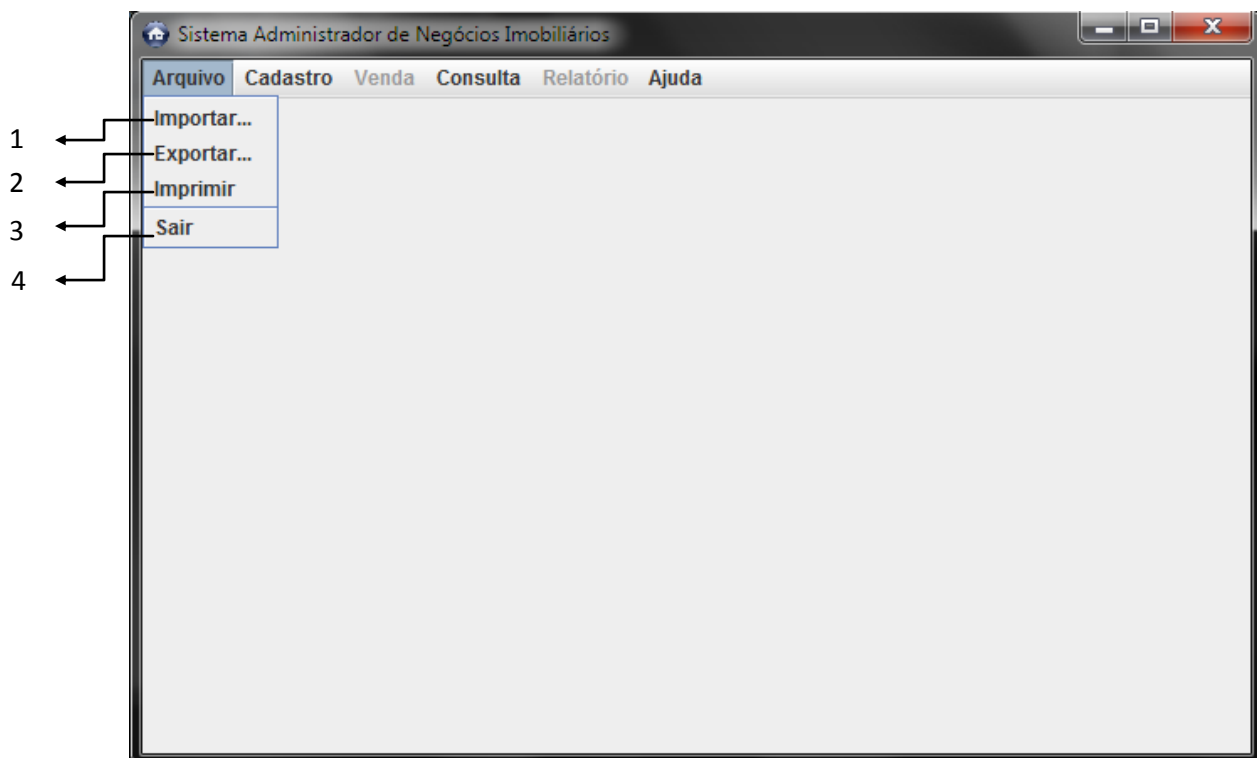
Tela Inicial.



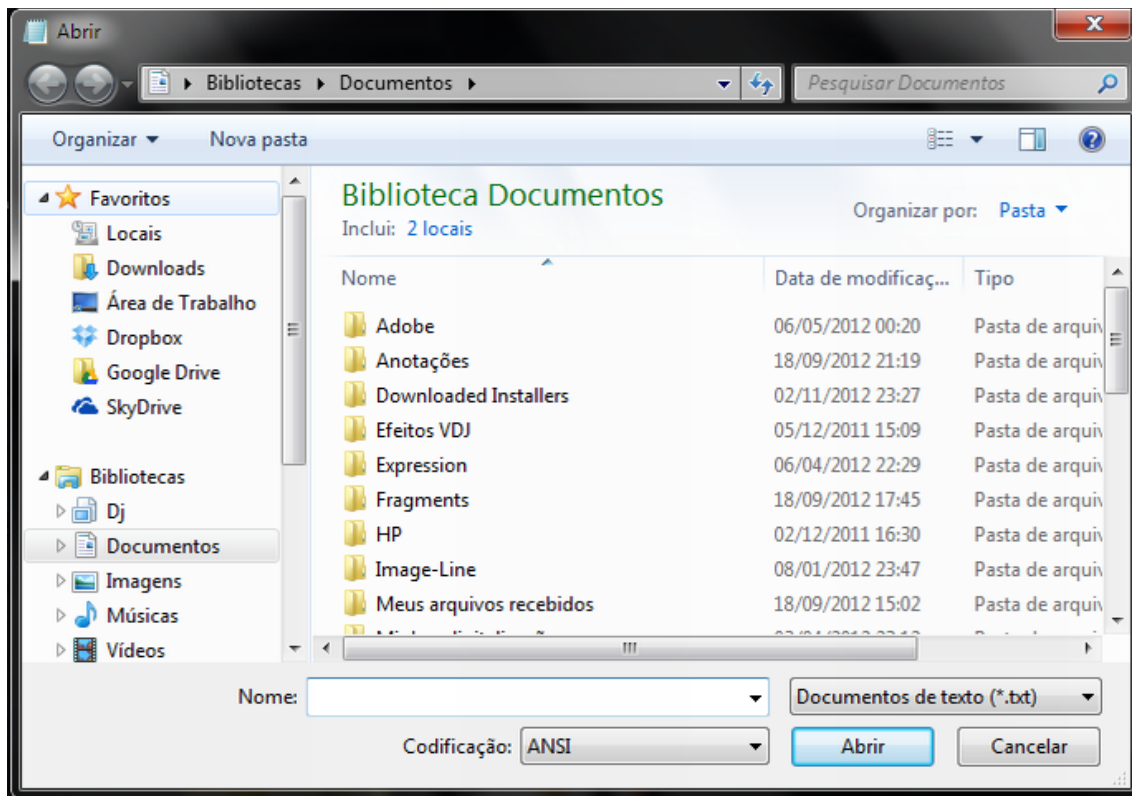
O Software

É essencial conhecer profundamente o software antes do uso inicial para o seu correto manuseio. Nesta sessão o usuário irá encontrar a localização dos botões de operação, das conexões possíveis e necessárias.

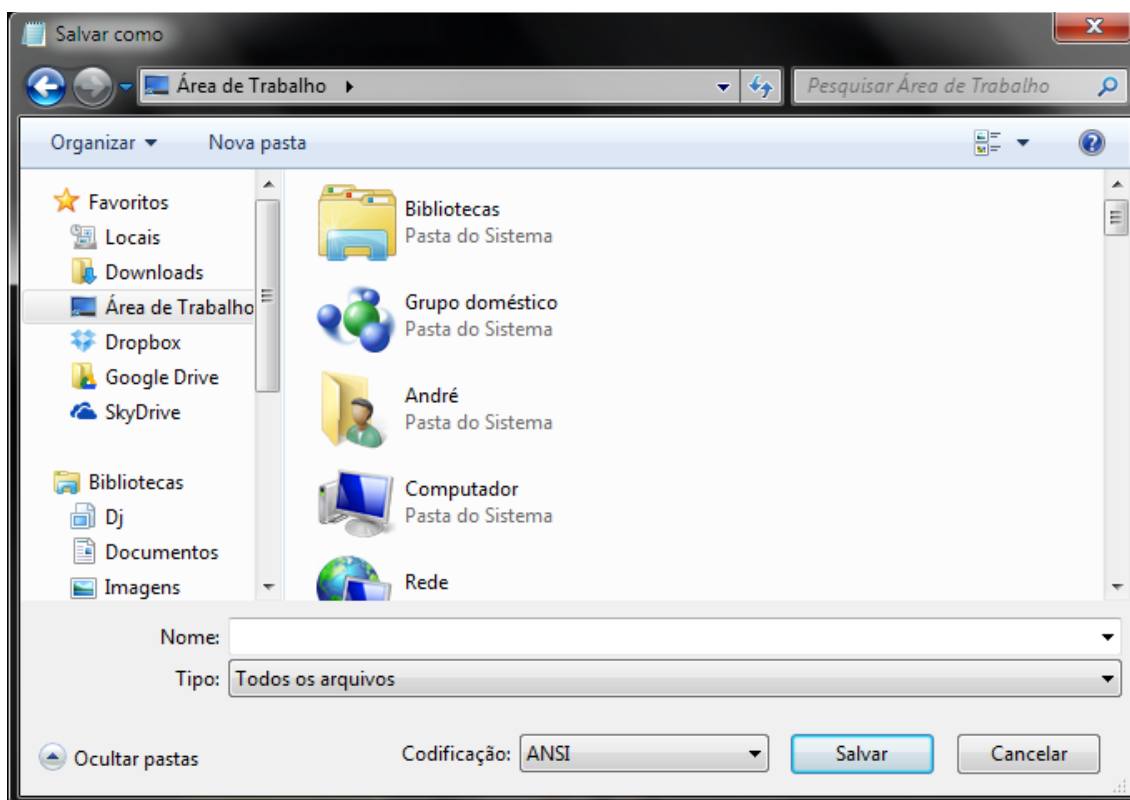
Tela Inicial – Arquivo.



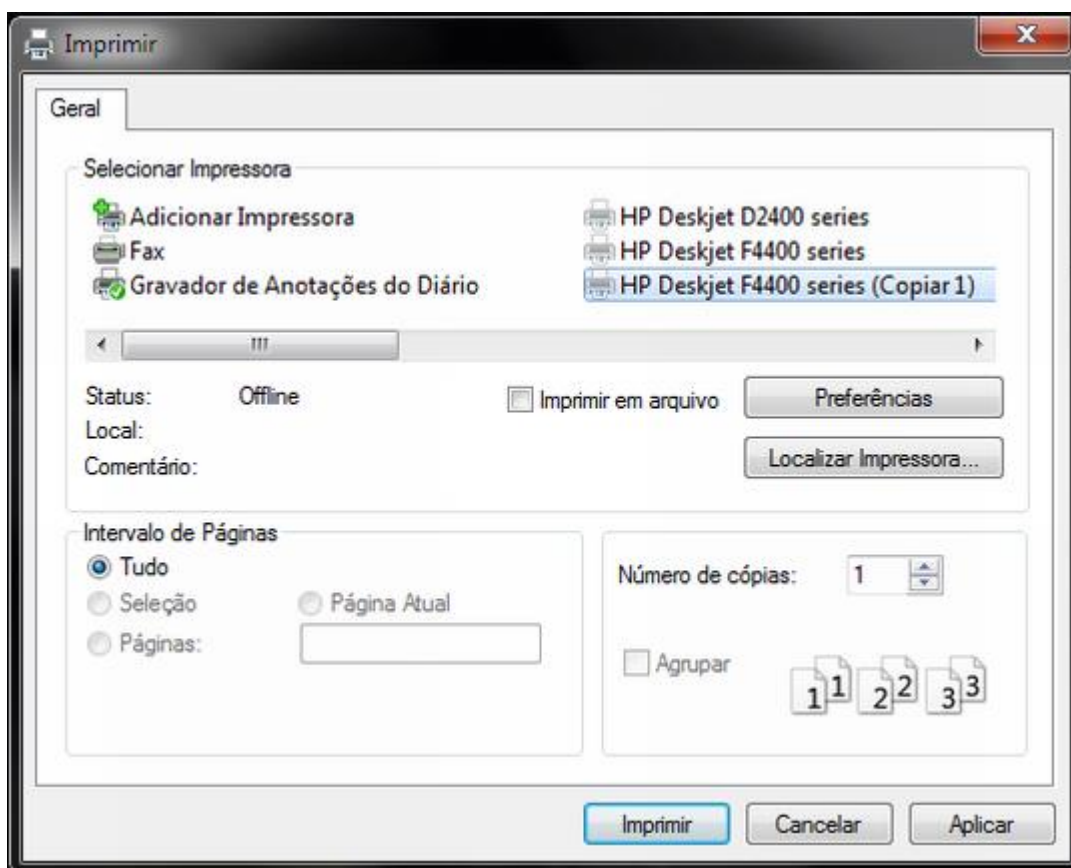
1 – IMPORTAR: ‘ Trás ‘ arquivos referentes a pasta ou documento escolhido.



2 – EXPORTAR: Manda arquivos referentes a pasta ou documento escolhido.

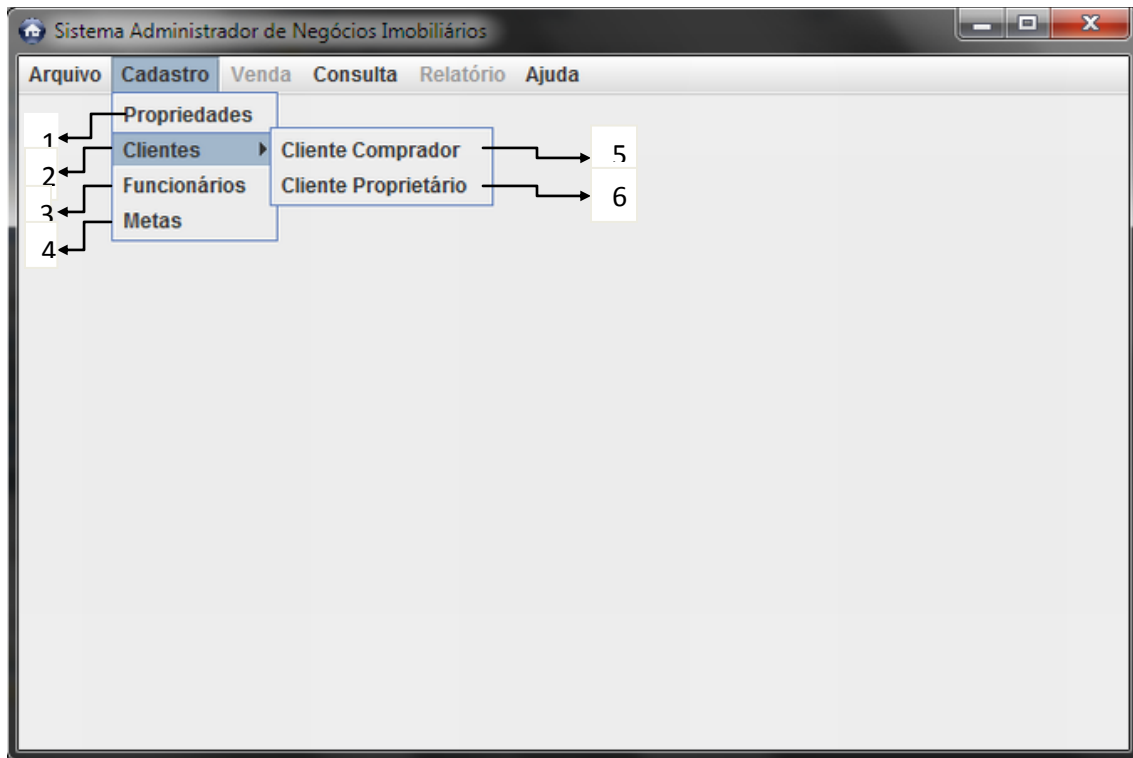


3 – IMPRIMIR: Imprime o documento escolhido quando conectada a uma impressora.



4 – SAIR: Sair da aba atual.

Tela Inicial – Cadastro.



1 – PROPRIEDADES: Cadastro de imóveis a serem financiados em venda, aluguel e etc.

Cadastro de Propriedade

Tipo de Propriedade:

☐ Comercial ☐ Residencial

☐ Terreno ☐ Terreno

☐ Galpão ☐ Casa

☐ Sala ☐ Apartamento

☐ Imóvel para Renda ☐ Sobrado

☐ Prédio

Informações Proprietário

Proprietário:

CPF: Email:

Endereço:

CEP: N° Complemento:

Informações Propriedade

Endereço:

CEP: N° Complemento:

Selecionar Imagens:

2 – CLIENTES: Cadastro de clientes que terão futuras consulta.

5 – CLIENTE COMPRADOR: Cliente que exerce a função de compra.

Consulta de Cliente Comprador

Filtro:

Nome:

Endereço:

Estado:

Município:

Bairro:

Código	Nome	Endereço	Contato

Cancelar Visualizar

6 – CLIENTE PROPRIETÁRIO: Cliente que tem por função atribuir condição sua propriedade.

The image shows a software window titled "Cadastro Cliente Proprietário". It contains several input fields for personal and contact information, a section for image management, and a section for property type selection. At the bottom are three buttons: "Limpar Campos", "Cancelar", and "Salvar".

Cadastro Cliente Proprietário

Nome:

Sexo: ☐ Masculino ☐ Feminino

CPF: RG:

Estado Civil: Nacionalidade:

Endereço: Número:

Complemento: CEP:

Contato:

Email: Site:

Telefone Residencial: Telefone Celular:

Imagem:

Tipo de Propriedade:

☐ Comercial ☐ Residencial

☐ Terreno ☐ Terreno

☐ Galpão ☐ Casa

☐ Sala ☐ Apartamento

☐ Prédio ☐ Sobrado

3 – FUNCIONÁRIOS: Tem por função exercer uma profissão na empresa e suas características.

Cadastro Funcionario

Nome:

Sexo: ☐ Masculino ☐ Feminino

CPF: RG:

Estado Civil: Nacionalidade:

Endereço: Número:

Complemento: CEP:

Telefone Residencial: Telefone Celular:

Imagem:

Procurar... Definir Imagem Excluir Imagem

Cargo na Empresa:

☐ Corretor (a) de Imóveis

☐ Secretária

☐ Gerente

☐ Consultor (a)

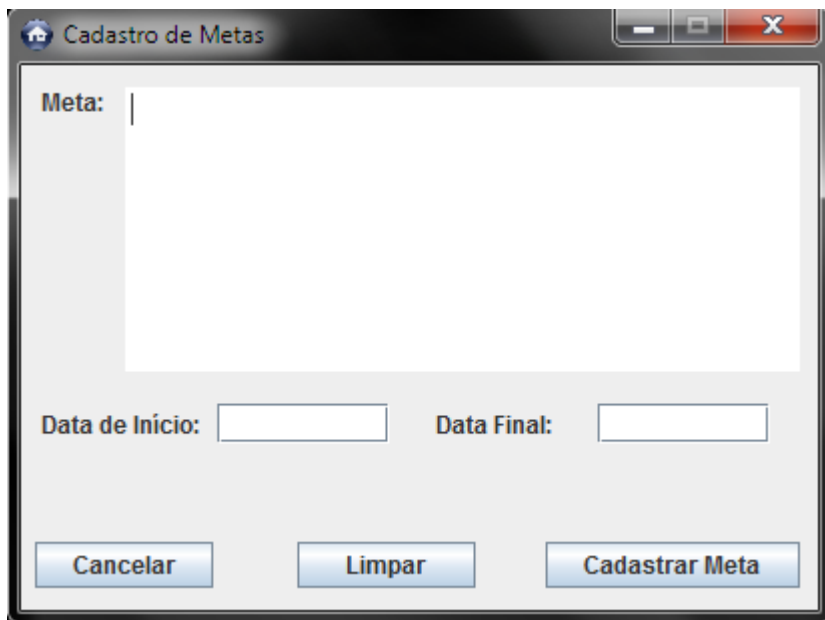
Login: Contato Online:

Senha: Email:

Confirmar Senha: Site:

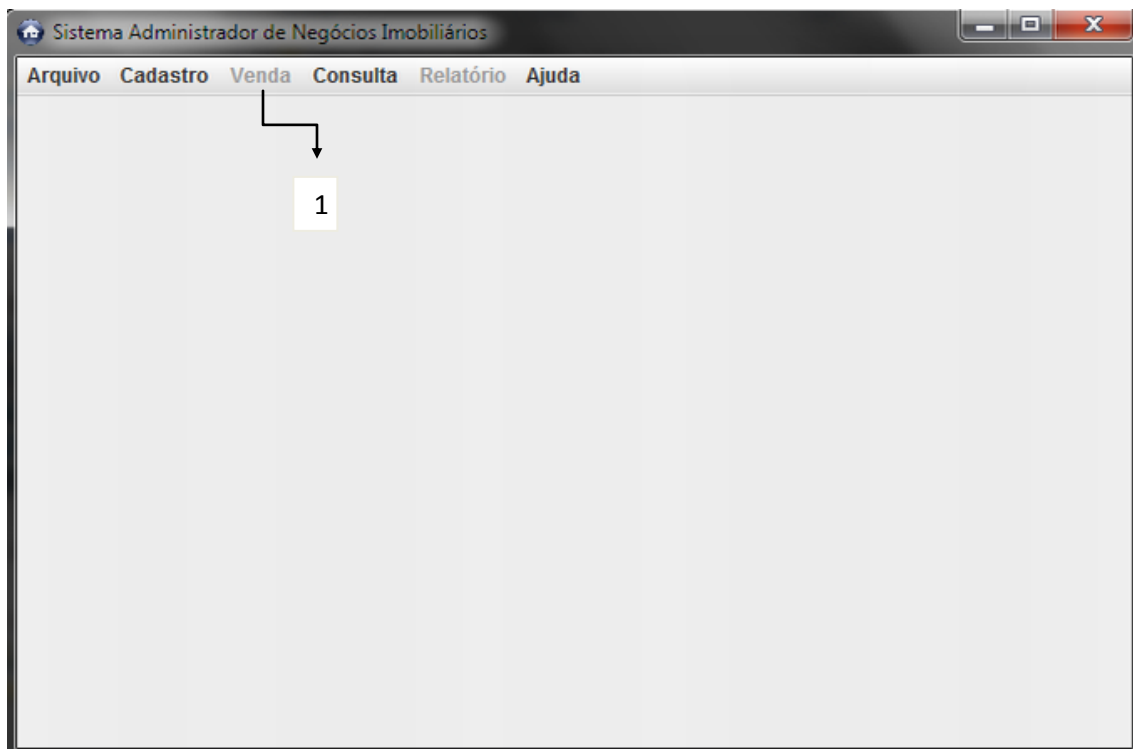
Limpar Campos Cancelar Salvar

4 – METAS: Objetivo a ser atingido pelo funcionário.



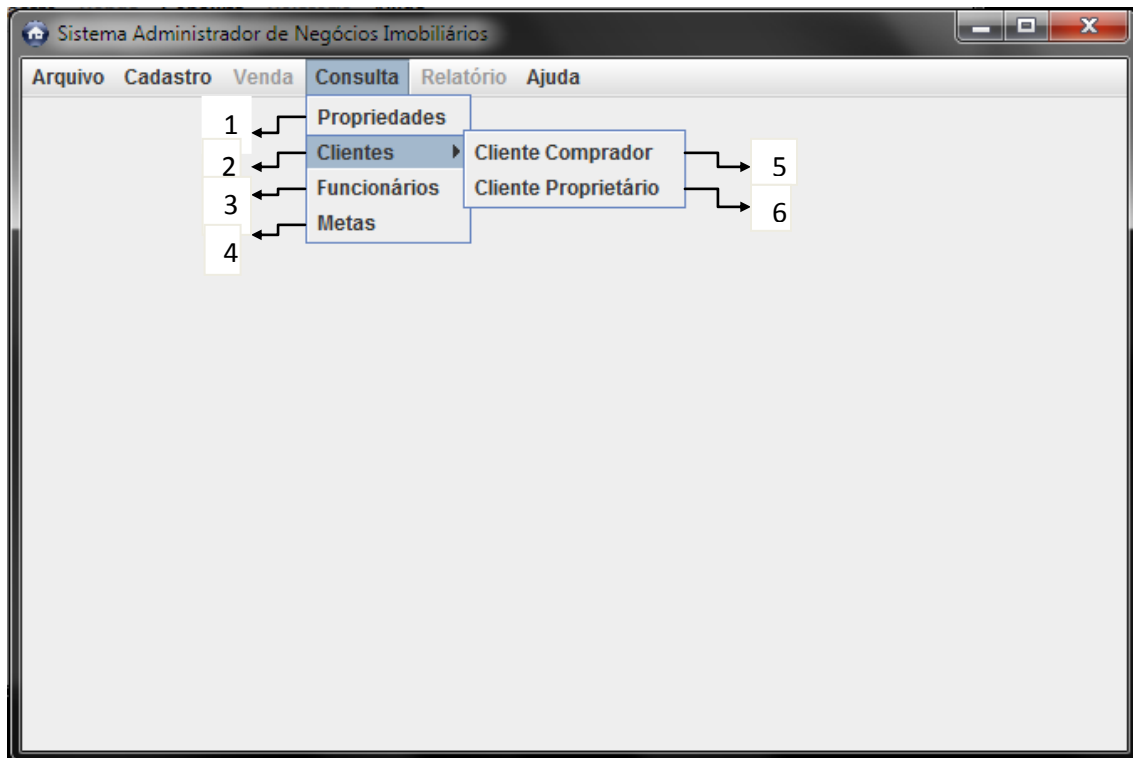
The image shows a software window titled "Cadastro de Metas". It features a large text input field for the goal description, labeled "Meta:". Below the text field are two date input fields, "Data de Inicio:" and "Data Final:". At the bottom of the window are three buttons: "Cancelar", "Limpar", and "Cadastrar Meta".

Tela Inicial – Venda.



1 – VENDA: Ao obter um cliente comprador e venda é efetuada a mesma é registrada automaticamente.

Tela Inicial - Consulta



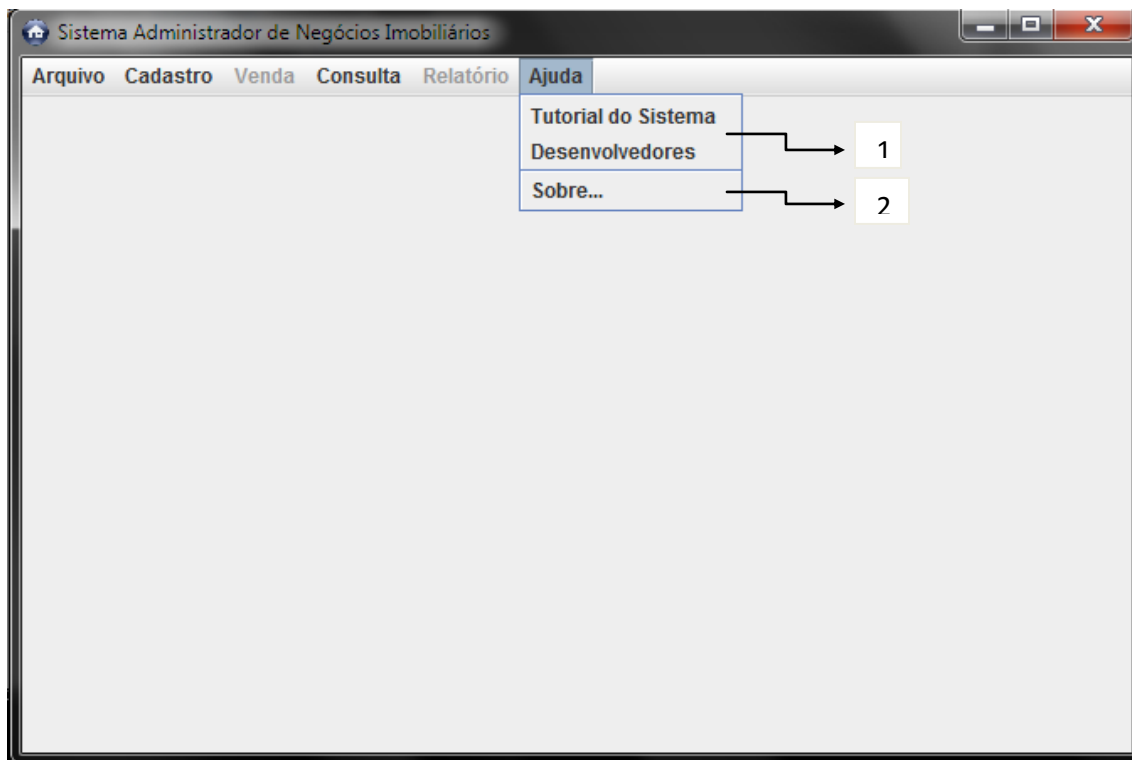
- 1 – PROPRIEDADES: Consulta propriedades cadastradas.
- 2 – CLIENTES: Cadastro de clientes que terão futuras consulta.
- 5 – CLIENTE COMPRADOR: Consultar cliente que exerce a função de compra.
- 6 – CLIENTE PROPRIETÁRIO: Consultar cliente que tem por função atribuir condição sua propriedade.
- 3 - FUNCIONÁRIOS: Consultar a função exercida pelo funcionário uma profissão na empresa e suas características.
- 4 – METAS: Consultar objetivo a ser atingido pelo funcionário.

Tela Inicial – Relatório

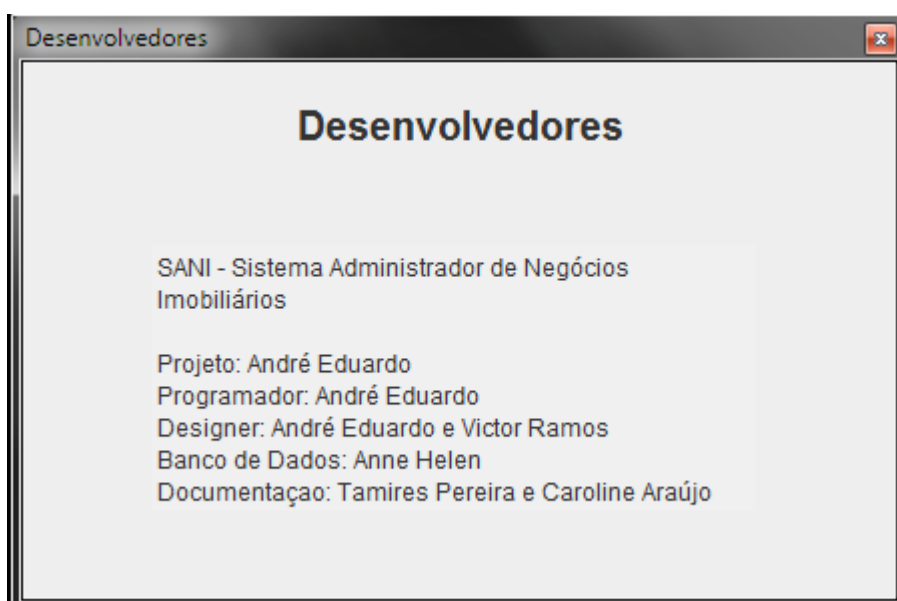


1 – RELATÓRIO: Ao obter informações de vendas, clientes e etc a mesma é registrada automaticamente.

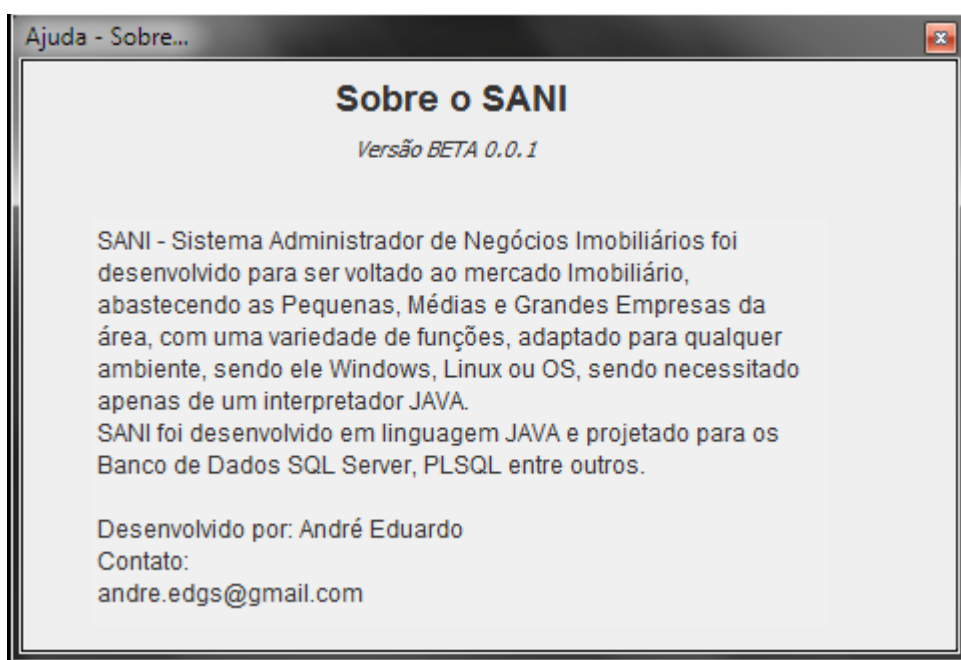
Tela Inicial – Ajuda



1 – DESENVOLVEDORES: Criadores do software.



2 – SOBRE: Sobre o software desenvolvido.



Que o manual disponibilizado acima, seja de grande utilidade para seu conhecimento e dê grande facilidade e conforto na sua utilização nas dúvidas diárias.

www.iTech.com.br/FaleConosco

Tel.: (0x11) 0800 458 – 6669