**易飞助手软件权限申请单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 部 门 |  | | 岗 位 |  | |
| 申请人 |  | | 申请日期 |  | |
| 帐号 |  | | 原始密码 |  | |
| 申 请 权 限 | | | | | |
| **权限分类** | | **所需权限** | | | **备注** |
| 采购助手 | | 全权□ 常客□ 无操作权□ 打印□ | | |  |
| 销售助手 | | 全权□ 单证□ 无操作权□ 打印□ | | |  |
| 财务信息 | | 全权□ 应收□ 应付□ 无操作权□ 打印□ | | |  |
| 内部管理 | | 全权□ 查询□ 无操作权□ 打印□ | | |  |
| 外协厂跟踪 | | 编辑□ 查询□ 无操作权□ 打印□ | | |  |
| 外协厂帐目 | | 编辑□ 查询□ 无操作权□ 打印□ | | |  |
| 基础资料 | | 编辑□ 查询□ 无操作权□ 打印□ | | |  |
| **操作范围** | | 本人□ 本公司□ 无限制□ 审核□ | | |  |
| 保留 | | 编辑□ 查询□ 无操作权□ 打印□ | | |  |
| 申请理由 | |  | | | |
| **部门领导意见：**    签名/日期： | | | | | |
| **信息部经理意见：**  签名/日期： | | | | | |
| **总经理意见：**  签名/日期： | | | | | |

**说明:**