

LAMPIRAN II
PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 32 TAHUN 2020
TENTANG JABATAN FUNGSIONAL PRANATA KOMPUTER

KEGIATAN TUGAS JABATAN FUNGSIONAL PRANATA KOMPUTER KATEGORI KEAHLIAN

NO	UNSUR	SUB UNSUR	URAIAN KEGIATAN/TUGAS	HASIL KERJA /OUTPUT	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN
1	2	3	4	5	6	7
I.	Tata Kelola dan Tata Laksana Teknologi Informasi	A. <i>IT Enterprise</i>	1. Melakukan identifikasi dan analisis kebutuhan bisnis institusi	Dokumen hasil identifikasi dan spesifikasi kebutuhan bisnis	4,160	Ahli Utama
			2. Melakukan reuiu TI yang digunakan institusi saat ini atau tren TI terkini	Dokumen hasil reuiu tren TI, dokumen hasil analisis penggunaan tren TI	0,780	Ahli Madya
			3. Melakukan analisis terhadap strategi bisnis institusi yang berdampak pada strategi TI institusi	Dokumen usulan strategi bisnis	2,200	Ahli Utama
			4. Melakukan analisis dampak TI yang digunakan institusi saat ini dan trennya terhadap perubahan strategi bisnis institusi	Dokumen hasil analisis dampak TI	1,320	Ahli Madya
			5. Menyusun kerangka kerja untuk penyusunan strategi TI	Dokumen hasil penyusunan kerangka kerja TI	1,320	Ahli Madya
			6. Melakukan pengkajian terhadap kerangka kerja untuk penyusunan strategi TI	Dokumen kajian kerangka kerja TI	1,320	Ahli Madya
			7. Melakukan analisis kesenjangan terhadap strategi TI	Dokumen hasil analisis kesenjangan	1,320	Ahli Madya
			8. Menyusun strategi TI	Dokumen usulan final strategi TI	2,816	Ahli Utama
			9. Melakukan pengkajian terhadap strategi TI	Dokumen kajian strategi TI	2,200	Ahli Utama
			10. Menyusun komponen <i>Enterprise Architecture (EA)</i> saat ini	Dokumen komponen arsitektur beserta spesifikasi dan keterkaitan antar komponen	1,320	Ahli Madya
			11. Menyusun pengembangan komponen <i>Enterprise Architecture (EA)</i> masa yang akan datang	Dokumen target komponen arsitektur dan keterkaitan antar komponen	4,840	Ahli Utama

NO	UNSUR	SUB UNSUR	URAIAN KEGIATAN/TUGAS	HASIL KERJA /OUTPUT	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN
1	2	3	4	5	6	7
			12. Melakukan analisis kesenjangan terhadap komponen <i>Enterprise Architecture (EA)</i>	Dokumen hasil analisis kesenjangan	0,600	Ahli Madya
			13. Melakukan pengkajian terhadap analisis kesenjangan terhadap komponen <i>Enterprise Architecture (EA)</i>	Dokumen kajian analisis kesenjangan	3,520	Ahli Utama
			14. Membuat usulan <i>roadmap</i> pada masing-masing komponen <i>Enterprise Architecture (EA)</i>	Dokumen <i>roadmap</i>	0,720	Ahli Madya
			15. Melakukan pengkajian terhadap usulan <i>roadmap</i> pada masing-masing komponen <i>Enterprise Architecture (EA)</i>	Dokumen kajian <i>roadmap</i>	1,600	Ahli Utama
			16. Menyusun strategi implementasi <i>Enterprise Architecture (EA)</i>	Dokumen strategi migrasi	2,200	Ahli Utama
			17. Melakukan pengkajian terhadap kelayakan strategi implementasi <i>Enterprise Architecture (EA)</i>	Dokumen kajian kelayakan strategi implementasi <i>EA</i>	1,100	Ahli Utama
			18. Menyusun atau mengkaji kerangka kerja tata kelola TI	Dokumen hasil kajian/reviu kerangka kerja tata kelola TI	2,308	Ahli Utama
			19. Menyusun tata kelola TI	Dokumen hasil penyusunan tata kelola TI	1,320	Ahli Madya
			20. Melakukan pengkajian terhadap tata kelola TI	Dokumen hasil kajian tata kelola TI	0,825	Ahli Madya
			21. Menyusun struktur tata kelola TI	Dokumen struktur tata kelola TI	1,100	Ahli Utama
			22. Menyusun atau mengkaji kerangka kerja kebijakan TI	Dokumen hasil penyusunan kerangka kerja TI dan hasil kajiannya	2,200	Ahli Utama
			23. Menyusun atau mengkaji kebijakan TI	Dokumen hasil penyusunan atau kajian kebijakan teknologi komunikasi dan informasi	2,200	Ahli Utama
			24. Menyusun instrumen untuk mengukur keselarasan tujuan TI dan tujuan bisnis	Instrumen untuk pengukuran, dokumen hasil kajian instrumen pengukuran keselarasan bisnis dan TI	1,408	Ahli Utama
			25. Melakukan pengukuran dan pengkajian terhadap keselarasan tujuan TI dengan tujuan bisnis	Dokumen ukuran dan kajian keselarasan bisnis dan TI	1,320	Ahli Madya

NO	UNSUR	SUB UNSUR	URAIAN KEGIATAN/TUGAS	HASIL KERJA /OUTPUT	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN
1	2	3	4	5	6	7
			26. Menetapkan target manfaat atau dampak dari implementasi TI	Dokumen hasil penetapan <i>IT Value</i>	0,495	Ahli Madya
			27. Melakukan evaluasi target manfaat atau dampak dari implementasi TI	Dokumen hasil evaluasi <i>IT Value</i>	0,440	Ahli Utama
			28. Menetapkan cara mengukur performa TI	Instrumen pengukuran performa TI	1,155	Ahli Madya
			29. Melakukan pengukuran performa TI	Dokumen hasil pengukuran Performa TI	0,220	Ahli Muda
			30. Menyusun rencana TI	Dokumen rencana TI	5,720	Ahli Utama
			31. Menyusun revisi rencana TI	Dokumen revisi rencana TI, laporan kajian rencana TI	0,960	Ahli Utama
			32. Menyusun skala prioritas solusi TI dalam Rencana TI	Dokumen skala prioritas solusi TI	3,680	Ahli Utama
			33. Menyusun rencana transformasi TI	Dokumen proses rencana transformasi TI	1,120	Ahli Utama
			34. Menyusun rencana pembiayaan TI	Dokumen pembiayaan TI (RAB TI)	0,660	Ahli Muda
			35. Menyusun templat/pola acu untuk strategi operasional rencana TI	Templat/pola acu petunjuk operasional	1,500	Ahli Madya
			36. Menyusun strategi operasional rencana TI	Dokumen strategi operasional TI	0,600	Ahli Muda
			37. Melakukan pengkajian terhadap kelayakan implementasi rencana TI	Dokumen kajian kelayakan rencana TI	0,900	Ahli Madya
		B. Manajemen Layanan TI	1. Menyusun strategi layanan teknologi informasi	Dokumen strategi layanan TI	1,980	Ahli Madya
			2. Mengelola kebutuhan layanan teknologi informasi	Dokumen kebutuhan layanan TI	0,060	Ahli Muda
			3. Menyusun portofolio layanan teknologi informasi	Dokumen portofolio layanan TI	0,880	Ahli Muda
			4. Mengelola portofolio layanan teknologi informasi	Laporan yang meliputi evaluasi layanan TI	0,230	Ahli Muda
			5. Mengelola anggaran layanan teknologi informasi	Laporan anggaran layanan TI	0,510	Ahli Madya
			6. Menyusun <i>SOP</i> untuk kegiatan <i>IT Service Management</i>	<i>SOP</i> semua manajemen layanan TI	0,165	Ahli Madya
			7. Mengelola katalog layanan teknologi informasi	Laporan yang berisi perubahan layanan pada katalog layanan	0,090	Ahli Pertama

NO	UNSUR	SUB UNSUR	URAIAN KEGIATAN/TUGAS	HASIL KERJA /OUTPUT	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN
1	2	3	4	5	6	7
			8. Mengelola penyedia jasa atau barang untuk layanan teknologi informasi	Dokumen evaluasi penyedia jasa layanan TI	0,330	Ahli Muda
			9. Mengelola kapasitas layanan teknologi informasi	Laporan kapasitas layanan TI	0,440	Ahli Muda
			10. Mengelola tingkat layanan teknologi informasi	Dokumen tingkat layanan TI	0,825	Ahli Madya
			11. Mengelola dukungan operasional layanan teknologi informasi	Dokumen dukungan operasional layanan TI	0,825	Ahli Madya
			12. Melakukan pemantauan (<i>monitoring</i>) dan evaluasi ketersediaan layanan teknologi informasi	Laporan hasil pemantauan dan evaluasi layanan TI	0,240	Ahli Madya
			13. Menyusun perencanaan transisi layanan teknologi informasi	Dokumen perencanaan transisi layanan TI	0,550	Ahli Muda
			14. Mengelola perubahan layanan teknologi informasi	Dokumen perubahan layanan TI	0,440	Ahli Muda
			15. Mengelola aset dan konfigurasi layanan teknologi informasi	Dokumen aset dan konfigurasi layanan TI	0,440	Ahli Muda
			16. Mengelola pengetahuan layanan teknologi informasi	Laporan penambahan/perubahan pengetahuan	0,110	Ahli Muda
			17. Melakukan validasi, pengujian, dan evaluasi layanan teknologi informasi	Dokumen hasil validasi, pengujian, dan evaluasi	0,440	Ahli Muda
			18. Mengelola rilis dan <i>deployment</i> layanan teknologi informasi	Laporan rilis layanan	0,330	Ahli Muda
			19. Mengelola <i>event</i> kegiatan teknologi informasi	Laporan yang berisi pencatatan <i>event</i>	0,080	Ahli Muda
			20. Mengelola insiden kegiatan teknologi informasi	Laporan pencatatan insiden	0,220	Ahli Muda
			21. Mengelola permintaan dan layanan teknologi informasi	Laporan pencatatan masalah	0,150	Ahli Pertama
		C. Pengelolaan data (<i>Data management</i>)	1. Menyusun atau mengelola strategi manajemen data instansi	Strategi data – visi, misi, kasus bisnis, tujuan dan sasaran, prinsip, komponen, matriks, <i>roadmap</i> implementasi	2,475	Ahli Madya
			2. Menyusun kebijakan data, standar data, atau prosedur pengelolaan data	Kebijakan, standar dan prosedur manajemen data	1,980	Ahli Madya
			3. Melakukan reviu kebijakan data, standar data, atau prosedur pengelolaan data	Dokumen hasil reviu kebijakan, standar, dan prosedur manajemen data	2,420	Ahli Utama

NO	UNSUR	SUB UNSUR	URAIAN KEGIATAN/TUGAS	HASIL KERJA /OUTPUT	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN
1	2	3	4	5	6	7
			4. Menyusun rekomendasi persetujuan arsitektur data	Model/arsitektur data yang di adopsi, data arsitektur terkait	0,330	Ahli Muda
			5. Melakukan reuiu rekomendasi persetujuan arsitektur data	Dokumen hasil reuiu model/arsitektur data yang di adopsi, data arsitektur terkait	0,165	Ahli Madya
			6. Menyusun rencana kegiatan layanan pengelolaan data	Proyek manajemen data, layanan manajemen data	0,220	Ahli Muda
			7. Melakukan supervisi terhadap organisasi dan staf pengelola data	Surat tugas dan laporan supervisi	0,110	Ahli Muda
			8. Menyusun alternatif solusi permasalahan pengelolaan data	Daftar resolusi untuk mengatasi <i>issue</i> / permasalahan	0,055	Ahli Pertama
			9. Melakukan evaluasi pelaksanaan pengelolaan data	Dokumen hasil evaluasi kepatuhan	0,660	Ahli Muda
			10. Menyusun bahan sosialisasi tentang pengelolaan data	Kumpulan dokumen bahan sosialisasi pengelolaan data	0,110	Ahli Muda
			11. Melakukan sosialisasi tentang pengelolaan data	Laporan pelaksanaan sosialisasi	0,110	Ahli Muda
			12. Menyusun model data instansi	Laporan model data instansi	0,880	Ahli Muda
			13. Melakukan analisis model data instansi	Dokumen hasil analisis nilai jaringan informasi, matriks analisis rantai nilai informasi	0,770	Ahli Muda
			14. Menyusun arsitektur teknologi data	Arsitektur data-teknologi	0,770	Ahli Muda
			15. Menyusun arsitektur integrasi data	Arsitektur integrasi data	0,990	Ahli Madya
			16. Melakukan perancangan <i>data model</i>	Dokumen <i>data model</i>	0,660	Ahli Muda
			17. Melakukan implementasi <i>data model</i>	Arsitektur <i>data warehouse architecture</i> , dokumen mekanisme pengelolaan <i>data warehouse</i>	0,220	Ahli Pertama
			18. Melakukan perancangan <i>business intelligence</i>	Arsitektur <i>business intelligence</i>	0,440	Ahli Muda
			19. Melakukan implementasi <i>business intelligence</i>	Laporan implementasi <i>business intelligence</i>	0,110	Ahli Pertama
			20. Menyusun taksonomi data	Taksonomi organisasi, standar manajemen konten, XML, dan dokumen pengelolaannya	0,330	Ahli Pertama

NO	UNSUR	SUB UNSUR	URAIAN KEGIATAN/TUGAS	HASIL KERJA /OUTPUT	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN
1	2	3	4	5	6	7
			21. Menyusun arsitektur data	Arsitektur metadata, laporan pengelolaan arsitektur metadata	0,330	Ahli Pertama
			22. Menyusun standar metadata	Standar metadata, laporan pengelolaan metadata dan standar metadata	1,155	Ahli Madya
			23. Melakukan pengumpulan kebutuhan informasi	Spesifikasi kebutuhan informasi	0,120	Ahli Pertama
			24. Melakukan analisis kebutuhan informasi	Dokumen hasil analisis kebutuhan informasi	0,330	Ahli Muda
			25. Melakukan perancangan layanan akses data	Spesifikasi desain layanan akses data	0,110	Ahli Pertama
			26. Melakukan implementasi rancangan layanan akses data	Dokumentasi layanan akses data (antarmuka)	0,110	Ahli Pertama
			27. Menyusun prosedur pengujian rancangan layanan akses data	Dokumen prosedur pengujian	0,110	Ahli Muda
			28. Melakukan perancangan integrasi data	Peta sumber-ke-target, spesifikasi desain <i>ETL</i> , desain konversi	0,220	Ahli Muda
			29. Melakukan <i>ingestion</i> data	Basis data yang dimigrasi dan dikonversi, laporan hasil migrasi terkait proses dan kendala yang terjadi	0,110	Ahli Pertama
			30. Melakukan implementasi rancangan integrasi data	Layanan integrasi data	0,055	Ahli Pertama
			31. Menyusun prosedur pengujian rancangan integrasi data	<i>SOP</i> pengujian	0,055	Ahli Pertama
			32. Melakukan evaluasi hasil pengujian rancangan integrasi data	Dokumen hasil evaluasi	0,110	Ahli Muda
			33. Menyusun prosedur pengujian validasi kebutuhan informasi	Prosedur pengujian, kebutuhan yang divalidasi, tanda terima pengguna/persetujuan	0,110	Ahli Muda
			34. Melakukan evaluasi hasil pengujian prosedur validasi kebutuhan informasi	Dokumen evaluasi dari hasil pengujian prosedur	0,180	Ahli Pertama
			35. Melakukan validasi kebutuhan informasi	Laporan hasil evaluasi	0,110	Ahli Pertama
			36. Menyusun dokumentasi rancangan <i>database</i>	Dokumentasi rancangan <i>database</i>	0,080	Ahli Pertama

NO	UNSUR	SUB UNSUR	URAIAN KEGIATAN/TUGAS	HASIL KERJA /OUTPUT	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN
1	2	3	4	5	6	7
			37. Melakukan instalasi dan konfigurasi <i>DBMS</i>	Pemeliharaan lingkungan basis data produksi, perubahan terkelola ke basis data produksi, rilis, laporan konfigurasi	0,120	Ahli Pertama
			38. Menyusun rencana <i>backup</i> dan pemulihan data	Perjanjian tingkat layanan ketersediaan data, rencana pemulihan data	0,110	Ahli Muda
			39. Melakukan <i>backup</i> atau pemulihan data	Pencadangan (<i>backup</i>) dan log basis data, basis data yang dipulihkan (<i>restore</i>), keberlangsungan proses bisnis	0,020	Ahli Pertama
			40. Menyusun tingkat kinerja layanan <i>database</i>	Perjanjian tingkat layanan	0,055	Ahli Pertama
			41. Melakukan peningkatan kinerja <i>database</i>	Laporan peningkatan kinerja basis data	0,110	Ahli Pertama
			42. Menyusun rencana retensi data	Rencana/strategi retensi/penyimpanan data, prosedur manajemen penyimpanan data	0,110	Ahli Pertama
			43. Menyusun kebutuhan teknologi data	Daftar kebutuhan teknologi data	0,440	Ahli Muda
			44. Melakukan evaluasi teknologi data	Dokumen hasil evaluasi	0,110	Ahli Pertama
			45. Melakukan pengadministrasian teknologi data	Surat tugas	0,110	Ahli Pertama
			46. Melakukan deteksi dan perbaikan terhadap permasalahan teknologi data	Laporan identifikasi dan perbaikan mengatasi permasalahan teknologi	0,030	Ahli Pertama
			47. Melakukan implementasi <i>data mining</i>	Laporan implementasi <i>data mining</i>	0,600	Ahli Muda
			48. Menyusun kebutuhan atau standar keamanan data	Daftar kebutuhan atau standar keamanan data	0,550	Ahli Muda
			49. Menyusun kebijakan keamanan data	Kebijakan keamanan data	0,990	Ahli Madya
			50. Menyusun definisi kontrol atau prosedur keamanan data	Definisi kontrol dan prosedur keamanan data	0,110	Ahli Muda
			51. Mengelola pengguna dan hak akses data	Dokumentasi pengelolaan hak akses	0,010	Ahli Pertama

NO	UNSUR	SUB UNSUR	URAIAN KEGIATAN/TUGAS	HASIL KERJA /OUTPUT	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN
1	2	3	4	5	6	7
			52. Melakukan analisis perilaku akses pengguna	Dokumen hasil analisis	0,330	Ahli Muda
			53. Menyusun pemetaan data berdasarkan tingkat kerahasiaan informasi	Dokumen berisi klasifikasi basis data	0,110	Ahli Pertama
		D. Audit TI	1. Melakukan studi kelayakan audit TI	Dokumen hasil studi kelayakan	0,825	Ahli Madya
			2. Menyusun proposal audit TI	Proposal rencana audit TI	1,155	Ahli Madya
			3. Melakukan perancangan proses bisnis dan SOP pelaksanaan audit TI	Dokumen proses bisnis dan SOP	0,165	Ahli Madya
			4. Melakukan pengkajian terhadap <i>framework</i> audit TI	Dokumentasi kajian <i>framework</i> audit TI	0,660	Ahli Madya
			5. Melakukan pengkajian terhadap <i>tool</i> dan aplikasi yang digunakan untuk audit TI	Dokumentasi kajian <i>tool</i> dan aplikasi audit TI	0,495	Ahli Madya
			6. Melakukan analisis awal untuk kebutuhan audit TI	Dokumen hasil analisis awal	0,440	Ahli Muda
			7. Melakukan pengumpulan data audit TI menggunakan metode tertentu	Hasil pengumpulan data	0,055	Ahli Pertama
			8. Melakukan pengujian, verifikasi, atau validasi terhadap data audit TI	Laporan hasil konfirmasi	0,660	Ahli Muda
			9. Melakukan analisis data audit TI	Dokumen hasil analisis	0,990	Ahli Madya
			10. Melakukan evaluasi kegiatan audit TI	Dokumen hasil evaluasi kegiatan audit TI	0,360	Ahli Madya
		E. Manajemen risiko TI	1. Melakukan reuiu dokumen manajemen risiko	Dokumen hasil reuiu manajemen risiko	0,330	Ahli Muda
			2. Membuat <i>framework</i> manajemen risiko	Dokumen kerangka manajemen risiko	2,200	Ahli Utama
			3. Menyusun rencana manajemen risiko	Laporan perencanaan manajemen risiko	0,660	Ahli Madya
			4. Melakukan analisis faktor risiko	Dokumen hasil analisis faktor risiko	0,075	Ahli Madya
			5. Melakukan identifikasi risiko	Dokumen hasil identifikasi risiko	1,320	Ahli Madya
			6. Melakukan pengukuran risiko	Dokumen hasil pengukuran risiko	0,440	Ahli Muda

NO	UNSUR	SUB UNSUR		URAIAN KEGIATAN/TUGAS		HASIL KERJA /OUTPUT	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN
1	2	3		4		5	6	7
				7.	Menyusun strategi penanganan risiko	Dokumen hasil identifikasi dan seleksi penanganan risiko	1,350	Ahli Madya
				8.	Membuat prosedur penanganan risiko	Dokumen <i>SOP</i> Penanganan risiko	0,165	Ahli Madya
				9.	Menyusun solusi teknis penanganan risiko	Dokumen solusi teknis penanganan risiko	0,600	Ahli Muda
				10.	Melakukan pemantauan (<i>monitoring</i>) terhadap strategi penanganan risiko	Dokumen hasil pemantauan risiko	0,900	Ahli Madya
				11.	Melakukan evaluasi terhadap strategi penanganan risiko	Dokumen hasil evaluasi	1,200	Ahli Utama
II.	Infrastruktur Teknologi Informasi	A.	Sistem Jaringan Komputer	1.	Melakukan analisis kebutuhan pengguna sistem jaringan komputer kompleks	Dokumen hasil analisis	0,330	Ahli Muda
				2.	Melakukan analisis kondisi sistem jaringan komputer kompleks yang sedang berjalan	Dokumen hasil analisis	0,330	Ahli Muda
				3.	Membuat rancangan logis (<i>logical design</i>) sistem jaringan komputer	Dokumen rancangan sistem jaringan komputer	0,330	Ahli Muda
				4.	Membuat rancangan fisik (<i>physical design</i>) sistem jaringan komputer	Dokumen rancangan sistem jaringan komputer	0,330	Ahli Muda
				5.	Menerapkan rancangan fisik sistem jaringan komputer kompleks	Dokumen implementasi sistem jaringan komputer	1,265	Ahli Pertama
				6.	Menerapkan rancangan logis sistem pengamanan jaringan komputer kompleks	Dokumen implementasi keamanan sistem jaringan komputer	0,330	Ahli Pertama
				7.	Menyusun prosedur pemanfaatan sistem jaringan	Dokumentasi prosedur pemanfaatan sistem jaringan komputer	0,055	Ahli Pertama
				8.	Menyusun rancangan uji coba sistem jaringan kompleks	Dokumen rancangan uji coba	0,110	Ahli Muda
				9.	Melakukan uji coba sistem jaringan komputer kompleks	Laporan uji coba	0,110	Ahli Pertama
				10.	Melakukan evaluasi uji coba sistem jaringan komputer sederhana	Dokumen hasil evaluasi uji coba sistem jaringan komputer	0,055	Ahli Pertama

NO	UNSUR	SUB UNSUR	URAIAN KEGIATAN/TUGAS	HASIL KERJA /OUTPUT	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN
1	2	3	4	5	6	7
			11. Melakukan evaluasi uji coba sistem jaringan komputer kompleks	Dokumen hasil evaluasi uji coba sistem jaringan komputer	0,160	Ahli Muda
			12. Menyusun dokumentasi penggunaan sistem jaringan komputer	Dokumentasi penggunaan sistem jaringan komputer	0,080	Ahli Pertama
			13. Melakukan analisis permasalahan dari hasil pemantauan (<i>monitoring</i>) jaringan	Dokumen hasil analisis	0,080	Ahli Muda
			14. Melakukan optimalisasi sistem jaringan	Dokumen optimalisasi kinerja sistem jaringan	0,060	Ahli Pertama
			15. Melakukan deteksi dan atau perbaikan terhadap permasalahan yang terjadi pada sistem jaringan kompleks	Dokumen hasil pendeteksian dan atau perbaikan kerusakan peralatan sistem jaringan komputer	0,083	Ahli Pertama
			16. Menyusun rumusan kebijakan keamanan jaringan	Dokumen rumusan kebijakan	0,330	Ahli Madya
			17. Melakukan reviu kebijakan keamanan jaringan	Dokumen hasil reviu kebijakan	0,165	Ahli Madya
			18. Menyusun prosedur keamanan jaringan	Dokumen Prosedur Operasi Standar (<i>SOP</i>)	0,110	Ahli Muda
			19. Menyusun petunjuk teknis sistem jaringan komputer dan keamanan jaringan	Buku petunjuk teknis, panduan pengguna	0,440	Ahli Muda
			20. Melakukan pemeriksaan kepatuhan terhadap kebijakan keamanan jaringan	Dokumen hasil pemeriksaan kepatuhan	0,440	Ahli Muda
		B. Manajemen Infrastruktur TI	1. Menyusun rencana pengoperasian infrastruktur TI	Dokumen perencanaan pengoperasian	0,110	Ahli Muda
			2. Menyusun KAK	Dokumen persyaratan teknis	0,880	Ahli Muda
			3. Melakukan evaluasi proposal teknis penyedia barang/jasa infrastruktur TI	Dokumen hasil evaluasi	0,110	Ahli Muda
			4. Melakukan pengkajian terhadap pemenuhan/ kesesuaian infrastruktur TI terhadap regulasi	Dokumen kajian bidang hukum	0,825	Ahli Madya
			5. Melakukan pemeriksaan kesesuaian antara Infrastruktur TI dengan spesifikasi teknis	Dokumen hasil pemeriksaan (<i>acceptance test procedure</i>)	0,110	Ahli Pertama

NO	UNSUR	SUB UNSUR		URAIAN KEGIATAN/TUGAS		HASIL KERJA /OUTPUT	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN
1	2	3		4		5	6	7
				6.	Melakukan pengujian infrastruktur TI	Dokumen hasil pemeriksaan (<i>acceptance test procedure</i>)	0,090	Ahli Pertama
				7.	Menyusun rencana pemeliharaan infrastruktur TI	Dokumentasi rencana pemeliharaan fasilitas TI	0,374	Ahli Muda
				8.	Melakukan pemeliharaan infrastruktur TI	Dokumen kegiatan perawatan	0,060	Ahli Pertama
				9.	Melakukan pemasangan infrastruktur TI	Dokumen hasil pengujian perangkat keamanan fisik TI	0,165	Ahli Pertama
				10.	Melakukan pengaturan akses keamanan fisik TI	Dokumen aturan akses keamanan fisik TI	0,015	Ahli Pertama
				11.	Melakukan analisis permasalahan dari hasil pemantauan (<i>monitoring</i>) kinerja infrastruktur TI	Dokumen hasil analisis	0,080	Ahli Muda
				12.	Melakukan deteksi dan atau perbaikan terhadap permasalahan infrastruktur TI	Dokumen hasil pendeteksian dan atau perbaikan kerusakan	0,030	Ahli Pertama
				13.	Menyusun prosedur pemanfaatan infrastruktur TI	Dokumentasi prosedur pemanfaatan infrastruktur TI	0,055	Ahli Pertama
				14.	Menyiapkan peralatan <i>video conference</i> (<i>vicon / streaming</i>), <i>monitoring</i> peralatan (audio, video, dan perangkat jaringan), mengatur <i>layout</i>	Laporan hasil pelaksanaan <i>video conference</i> (<i>vicon</i>)	0,033	Ahli Pertama
				15.	Melakukan optimalisasi kinerja infrastruktur TI	Dokumen optimalisasi kinerja infrastruktur TI	0,015	Ahli Pertama
IV.	Sistem Informasi dan Multimedia	A.	Sistem Informasi	1.	Menyusun usulan pembangunan sistem informasi	Laporan usulan	0,880	Ahli Muda
				2.	Menyusun rencana studi kelayakan sistem informasi	Proposal rencana studi kelayakan sistem informasi	0,220	Ahli Muda
				3.	Melakukan studi kelayakan sistem informasi	Dokumen hasil studi kelayakan sistem informasi	0,440	Ahli Muda
				4.	Melakukan identifikasi kebutuhan pengguna sistem informasi	Dokumen hasil identifikasi	0,550	Ahli Muda
				5.	Melakukan analisis sistem informasi	Dokumen hasil analisis	0,540	Ahli Muda
				6.	Melakukan pemodelan proses sistem informasi	Dokumen hasil analisis sistem informasi	0,540	Ahli Muda

NO	UNSUR	SUB UNSUR	URAIAN KEGIATAN/TUGAS	HASIL KERJA /OUTPUT	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN
1	2	3	4	5	6	7
			7. Melakukan perancangan sistem informasi	Dokumen hasil perancangan arsitektur	0,660	Ahli Pertama
			8. Membuat algoritma pemrograman	Dokumentasi algoritma program/model objek	0,440	Ahli Muda
			9. Membuat program aplikasi sistem informasi	Source code , spesifikasi program aplikasi, screen capture , penjelasan fungsi modul/object	1,210	Ahli Pertama
			10. Mengembangkan program aplikasi sistem informasi	Dokumentasi pengembangan/peremajaan program aplikasi lama dan baru	0,600	Ahli Pertama
			11. Menyusun definisi rule validasi pada program aplikasi sistem informasi	Dokumen rule validasi	0,440	Ahli Muda
			12. Melakukan penyiapan data untuk uji coba sistem informasi	Contoh data uji coba	0,110	Ahli Pertama
			13. Menyusun skenario uji coba sistem informasi	Dokumentasi skenario uji coba	0,140	Ahli Muda
			14. Melakukan uji coba sistem informasi	Laporan uji coba program	0,055	Ahli Pertama
			15. Melakukan pemeriksaan dan analisis hasil uji coba sistem informasi	Laporan hasil evaluasi kesesuaian proses uji coba	0,220	Ahli Muda
			16. Melakukan deteksi dan atau perbaikan kerusakan sistem informasi	Dokumentasi deteksi dan atau perbaikan	0,182	Ahli Pertama
			17. Menyusun petunjuk operasional program aplikasi sistem informasi	Buku petunjuk pengoperasian sistem	0,165	Ahli Pertama
			18. Menyusun dokumentasi pengembangan sistem informasi	Kompilasi dokumen	0,080	Ahli Pertama

NO	UNSUR	SUB UNSUR	URAIAN KEGIATAN/TUGAS	HASIL KERJA /OUTPUT	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN
1	2	3	4	5	6	7
			19. Melakukan instalasi/ <i>upgrade</i> dan konfigurasi sistem operasi/aplikasi	Laporan pelaksanaan instalasi/ <i>upgrade</i> dan konfigurasi sistem	0,110	Ahli Pertama
			20. Melakukan pemantauan (<i>monitoring</i>) kinerja aplikasi sistem informasi di lingkungan instansi	Laporan pemantauan dan analisis kinerja aplikasi sistem informasi	0,110	Ahli Muda
		B. Pengolahan Data	1. Menyusun rencana studi kelayakan untuk pengolahan data	Proposal rencana studi kelayakan	0,220	Ahli Muda
			2. Melakukan studi kelayakan untuk pengolahan data	Dokumen hasil studi kelayakan	0,440	Ahli Muda
			3. Menyusun prosedur pengolahan data	Dokumen SOP pengolahan data	0,110	Ahli Muda
			4. Menyusun petunjuk teknis pelaksanaan pengolahan data	Buku manual petunjuk teknis pengolahan data	0,440	Ahli Muda
			5. Melakukan <i>data crawling</i> , <i>data feeding</i> , <i>data loading</i>	Laporan pengaturan dan hasil datanya	0,050	Ahli Pertama
			6. Melakukan manipulasi data	Laporan manipulasi data	0,165	Ahli Pertama
			7. Melakukan pemantauan (<i>monitoring</i>) pengolahan data	Laporan hasil pemantauan	0,080	Ahli Muda
			8. Melakukan evaluasi pengolahan data	Dokumen hasil evaluasi	0,100	Ahli Muda
		C. Area TI spesial / khusus	1. Menyusun definisi sistem proyeksi pada suatu data spasial	Dokumentasi tahapan kegiatan	0,020	Ahli Pertama
			2. Membuat peta tematik rinci	Dokumentasi tahapan kegiatan, <i>quick look</i> dan penjelasan penggunaan peta tematik rinci	0,165	Ahli Pertama

NO	UNSUR	SUB UNSUR	URAIAN KEGIATAN/TUGAS	HASIL KERJA /OUTPUT	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN
1	2	3	4	5	6	7
			3. Melakukan pengolahan data atribut dan spasial rinci	Laporan hasil pengolahan peta yang telah dilengkapi dengan data atribut	0,090	Ahli Pertama
			4. Melakukan analisis data spasial	Dokumen hasil analisis	0,100	Ahli Muda
			5. Mengoperasikan <i>tools</i> untuk membuat <i>storyboard</i>	Dokumentasi berupa <i>storyboard</i> yang dibuat dan panduan penggunaan <i>storyboard</i>	0,040	Ahli Pertama
			6. Membuat <i>flowchart</i> untuk pemrograman multimedia	Dokumentasi <i>flowchart</i>	0,110	Ahli Pertama
			7. Melakukan <i>editing</i> objek multimedia kompleks dengan piranti lunak	Dokumentasi perubahan objek multimedia	0,070	Ahli Pertama
			8. Membuat objek multimedia kompleks dengan piranti lunak	Dokumentasi objek multimedia kompleks	0,165	Ahli Pertama
			9. Membuat <i>prototype</i> kompleks pada program multimedia	Dokumentasi tahapan <i>prototype</i>	0,165	Ahli Pertama
			10. Membuat program multimedia kompleks	Dokumentasi pemrograman	0,600	Ahli Pertama
			11. Menyusun skenario uji coba program multimedia	Dokumen skenario uji coba program multimedia	0,140	Ahli Muda

MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA,

ttd

TJAHJO KUMOLO

LAMPIRAN III
PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 32 TAHUN 2020
TENTANG JABATAN FUNGSIONAL PRANATA KOMPUTER

KEGIATAN PENGEMBANGAN PROFESI DAN PENUNJANG JABATAN FUNGSIONAL PRANATA KOMPUTER

NO	UNSUR	SUB UNSUR		URAIAN KEGIATAN/TUGAS	HASIL KERJA/OUTPUT	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN	
1	2	3		4	5	6	7	
I.	Pengembangan Profesi	A.	Perolehan ijazah/gelar pendidikan formal sesuai dengan bidang tugas Jabatan Fungsional Pranata Komputer	Memperoleh ijazah sesuai dengan bidang tugas Jabatan Fungsional Pranata Komputer	Ijazah/Gelar	25% AK kenaikan pangkat	Semua jenjang	
		B.	Pembuatan Karya Tulis/Karya Ilmiah di bidang teknologi informasi berbasis komputer	1.	Membuat karya tulis/karya ilmiah hasil penelitian/pengkajian/survei/evaluasi di bidang teknologi informasi berbasis komputeryang dipublikasikan:			
				a.	dalam bentuk buku/majalah ilmiah internasional yang diterbitkan internasional yang terindek	Jurnal/Buku	20	Semua jenjang
				b.	dalam bentuk buku/majalah ilmiah internasional yang diterbitkan nasional	Jurnal/Buku	12,5	Semua jenjang
				c.	dalam bentuk buku/majalah ilmiah internasional yang diterbitkan dan diakui oleh organisasi profesi dan Instansi Pembina	Jurnal/Buku/Naskah	6	Semua jenjang
				2.	Membuat karya tulis/karya ilmiah hasil penelitian/pengkajian/survei/evaluasi di bidang teknologi informasi berbasis komputer yang tidak dipublikasikan:			
				a.	dalam bentuk buku	Buku	8	Semua jenjang
				b.	dalam bentuk makalah	Makalah	4	Semua jenjang
				3.	Membuat karya tulis/karya ilmiah berupa tinjauan atau ulasan ilmiah hasil gagasan sendiri di bidang teknologi informasi berbasis komputer yang dipublikasikan:			
				a.	dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional	Buku	8	Semua jenjang
				b.	dalam majalah ilmiah yang diakui oleh organisasi profesi dan Instansi Pembina	Naskah	4	Semua jenjang
				4.	Membuat karya tulis/karya ilmiah berupa tinjauan atau ulasan ilmiah hasil gagasan sendiri di bidang teknologi informasi berbasis komputer yang tidak dipublikasikan:			
				a.	dalam bentuk buku	Buku	7	Semua jenjang
				b.	dalam bentuk makalah	Makalah	3,5	Semua jenjang

NO	UNSUR	SUB UNSUR	URAIAN KEGIATAN/TUGAS	HASIL KERJA/OUTPUT	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN
1	2	3	4	5	6	7
			5. Menyampaikan prasaran berupa tinjauan, gagasan dan atau ulasan ilmiah dalam pertemuan ilmiah	Naskah	2,5	Semua jenjang
			6. Membuat artikel di bidang teknologi informasi berbasis komputer yang dipublikasikan	Artikel	2	Semua jenjang
		C. Penerjemahan/Penyaduran Buku dan Bahan-Bahan Lain di bidang teknologi informasi berbasis komputer	1. Menerjemahkan/menyadur buku atau karya ilmiah di bidang teknologi informasi berbasis komputer yang dipublikasikan:			
			a. dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional	Buku	7	Semua jenjang
			b. dalam majalah ilmiah yang diakui oleh organisasi profesi dan Instansi Pembina	Naskah	3,5	Semua jenjang
			2. Menerjemahkan/menyadur buku atau karya ilmiah di bidang teknologi informasi berbasis komputer yang tidak dipublikasikan:			
			a. dalam bentuk buku	Buku	3	Semua jenjang
			b. dalam bentuk makalah	Makalah	1,5	Semua jenjang
		D. Penyusunan Standar/Pedoman/Petunjuk Pelaksanaan/Petunjuk Teknis di bidang teknologi informasi berbasis komputer	Membuat buku standar/pedoman/ petunjuk pelaksanaan/ petunjuk teknis di bidang teknologi informasi berbasis komputer	Buku	3	Semua jenjang
		E. Pengembangan Kompetensi di bidang teknologi informasi berbasis komputer	Mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi:			
			1 Pelatihan fungsional	Sertifikat/Laporan	0,5	Semua jenjang
			2 seminar/lokakarya/konferensi/simposium/studi banding-lapangan	Sertifikat/Laporan	3	Semua jenjang
			3 pelatihan teknis/magang di bidang tugas Jabatan Fungsional Pranata Komputer dan memperoleh Sertifikat			
			a. Lamanya lebih dari 960 jam	Sertifikat/Laporan	15	Semua Jenjang
			b. Lamanya antara 641 - 960 jam	Sertifikat/Laporan	9	Semua Jenjang
			c. Lamanya antara 481 - 640 jam	Sertifikat/Laporan	6	Semua Jenjang
			d. Lamanya antara 161 - 480 jam	Sertifikat/Laporan	3	Semua Jenjang
			e. Lamanya antara 81 - 160 jam	Sertifikat/Laporan	2	Semua Jenjang
			f. Lamanya antara 30 - 80 jam	Sertifikat/Laporan	1	Semua Jenjang
			g. Lamanya kurang dari 30 jam	Sertifikat/Laporan	0,5	Semua Jenjang
			4 pelatihan manajerial/sosial kultural di bidang tugas Jabatan Fungsional Pranata Komputer dan memperoleh Sertifikat			
			a. Lamanya lebih dari 960 jam	Sertifikat/Laporan	7,5	Semua Jenjang
			b. Lamanya antara 641 - 960 jam	Sertifikat/Laporan	4,50	Semua Jenjang
			c. Lamanya antara 481 - 640 jam	Sertifikat/Laporan	3	Semua Jenjang
			d. Lamanya antara 161 - 480 jam	Sertifikat/Laporan	1,50	Semua Jenjang

NO	UNSUR	SUB UNSUR	URAIAN KEGIATAN/TUGAS	HASIL KERJA/OUTPUT	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN
1	2	3	4	5	6	7
			e. Lamanya antara 81 - 160 jam	Sertifikat/Laporan	1	Semua Jenjang
			f. Lamanya antara 30 - 80 jam	Sertifikat/Laporan	0,50	Semua Jenjang
			g. Lamanya kurang dari 30 jam	Sertifikat/Laporan	0,25	Semua Jenjang
			5 <i>maintain performance</i> (pemeliharaan kinerja dan target kinerja)	Sertifikat/Laporan	0,50	Semua Jenjang
		F. Kegiatan lain yang mendukung pengembangan profesi yang ditetapkan oleh Instansi Pembina	Melaksanakan kegiatan lain yang mendukung pengembangan profesi yang ditetapkan oleh Instansi Pembina di bidang teknologi informasi berbasis komputer	Laporan	0,5	Semua jenjang
II.	Penunjang Kegiatan teknologi informasi berbasis komputer	A. Pengajar/Pelatih di bidang teknologi informasi berbasis komputer	Mengajar/melatih/membimbing yang berkaitan dengan bidang teknologi informasi berbasis komputer	Sertifikat/Laporan	0,40	Semua jenjang
		B. Keanggotaan dalam Tim Penilai/Tim Uji Kompetensi	Menjadi anggota Tim Penilai/Tim Uji Kompetensi	Laporan	0,04	Semua jenjang
		C. Perolehan Penghargaan/tanda jasa	1. Memperoleh penghargaan/tanda jasa Satya Lancana Karya Satya :			
			a. 30 (tiga puluh) tahun	Piagam	3	Semua jenjang
			b. 20 (dua puluh) tahun	Piagam	2	Semua jenjang
			c. 10 (sepuluh) tahun	Piagam	1	Semua jenjang
			2. Penghargaan/tanda jasa atas prestasi kerjanya			
			a. Tingkat Internasional	Sertifikat/Piagam	35% AK kenaikan pangkat	Semua jenjang
			b. Tingkat Nasional	Sertifikat/Piagam	25% AK kenaikan pangkat	Semua jenjang
			c. Tingkat Provinsi	Sertifikat/Piagam	15% AK kenaikan pangkat	Semua jenjang
		D. Perolehan Gelar Kesarjanaan Lainnya	Memperoleh gelar kesarjanaan lainnya yang tidak sesuai dengan bidang tugas Pranata Komputer			
			a. Diploma tiga	Ijazah	4	Semua jenjang kategori keterampilan
			b. Sarjana atau Diploma empat	Ijazah	5	Semua jenjang kategori keahlian
			c. Magister	Ijazah	10	
			d. Doktor	Ijazah	15	

NO	UNSUR	SUB UNSUR	URAIAN KEGIATAN/TUGAS	HASIL KERJA/OUTPUT	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN
1	2	3	4	5	6	7
		E. Pelaksanaan tugas lain yang mendukung pelaksanaan tugas Pranata Komputer	Melakukan kegiatan yang mendukung pelaksanaan tugas Pranata Komputer	Laporan	0,04	Semua jenjang

MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA,

ttd

TJAHJO KUMOLO

LAMPIRAN IV
PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 32 TAHUN 2020
TENTANG JABATAN FUNGSIONAL PRANATA KOMPUTER

JUMLAH ANGKA KREDIT KUMULATIF MINIMAL UNTUK PENGANGKATAN DAN KENAIKAN JABATAN/PANGKAT
JABATAN FUNGSIONAL PRANATA KOMPUTER KATEGORI KETERAMPILAN DENGAN PENDIDIKAN DIPLOMA TIGA

TUGAS JABATAN	JENJANG JABATAN/GOLONGAN RUANG DAN ANGKA KREDIT JABATAN FUNGSIONAL PRANATA KOMPUTER KATEGORI KETERAMPILAN					
	TERAMPIL		MAHIR		PENYELIA	
	II/c	II/d	III/a	III/b	III/c	III/d
kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia	20	20	50	50	100	100

MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA,

ttd

TJAHJO KUMOLO

LAMPIRAN V
PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 32 TAHUN 2020
TENTANG JABATAN FUNGSIONAL PRANATA KOMPUTER

JUMLAH ANGKA KREDIT KUMULATIF MINIMAL UNTUK PENGANGKATAN DAN KENAIKAN JABATAN/PANGKAT
JABATAN FUNGSIONAL PRANATA KOMPUTER KATEGORI KEAHLIAN DENGAN PENDIDIKAN SARJANA ATAU DIPLOMA EMPAT

TUGAS JABATAN	JENJANG JABATAN/GOLONGAN RUANG DAN ANGKA KREDIT JABATAN FUNGSIONAL PRANATA KOMPUTER KATEGORI KEAHLIAN								
	AHLI PERTAMA		AHLI MUDA		AHLI MADYA			AHLI UTAMA	
	III/a	III/b	III/c	III/d	IV/a	IV/b	IV/c	IV/d	IV/e
kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia	50	50	100	100	150	150	150	200	200

MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA,

ttd

TJAHJO KUMOLO

LAMPIRAN VI
PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 32 TAHUN 2020
TENTANG JABATAN FUNGSIONAL PRANATA KOMPUTER

JUMLAH ANGKA KREDIT KUMULATIF MINIMAL UNTUK PENGANGKATAN DAN KENAIKAN JABATAN/PANGKAT
JABATAN FUNGSIONAL PRANTA KOMPUTER KATEGORI KEAHLIAN DENGAN PENDIDIKAN MAGISTER

TUGAS JABATAN	JENJANG JABATAN/GOLONGAN RUANG DAN ANGKA KREDIT JABATAN FUNGSIONAL PRANTA KOMPUTER KATEGORI KEAHLIAN							
	AHLI PERTAMA	AHLI MUDA		AHLI MADYA			AHLI UTAMA	
	III/b	III/c	III/d	IV/a	IV/b	IV/c	IV/d	IV/e
kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia	50	100	100	150	150	150	200	200

MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA,

ttd

TJAHJO KUMOLO

LAMPIRAN VII
PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 32 TAHUN 2020
TENTANG JABATAN FUNGSIONAL PRANATA KOMPUTER

JUMLAH ANGKA KREDIT KUMULATIF MINIMAL UNTUK PENGANGKATAN DAN KENAIKAN JABATAN/PANGKAT
JABATAN FUNGSIONAL PRANATA KOMPUTER KATEGORI KEAHLIAN DENGAN PENDIDIKAN DOKTOR

TUGAS JABATAN	JENJANG JABATAN/GOLONGAN RUANG DAN ANGKA KREDIT JABATAN FUNGSIONAL PRANATA KOMPUTER KATEGORI KEAHLIAN						
	AHLI MUDA		AHLI MADYA			AHLI UTAMA	
	III/c	III/d	IV/a	IV/b	IV/c	IV/d	IV/e
kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia	100	100	150	150	150	200	200

MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA,

ttd

TJAHJO KUMOLO