

Instruções de trabalho

Navegação Básica SAP R/3 - Versão 4.7

Objetivo


Use estas instruções de trabalho para aprender a navegação básica do sistema SAP R/3, versão 4.7.

Procedimento – Fazer Logon no Sistema

1. Para fazer “Logon” no sistema, siga os passos abaixo.

Desktop



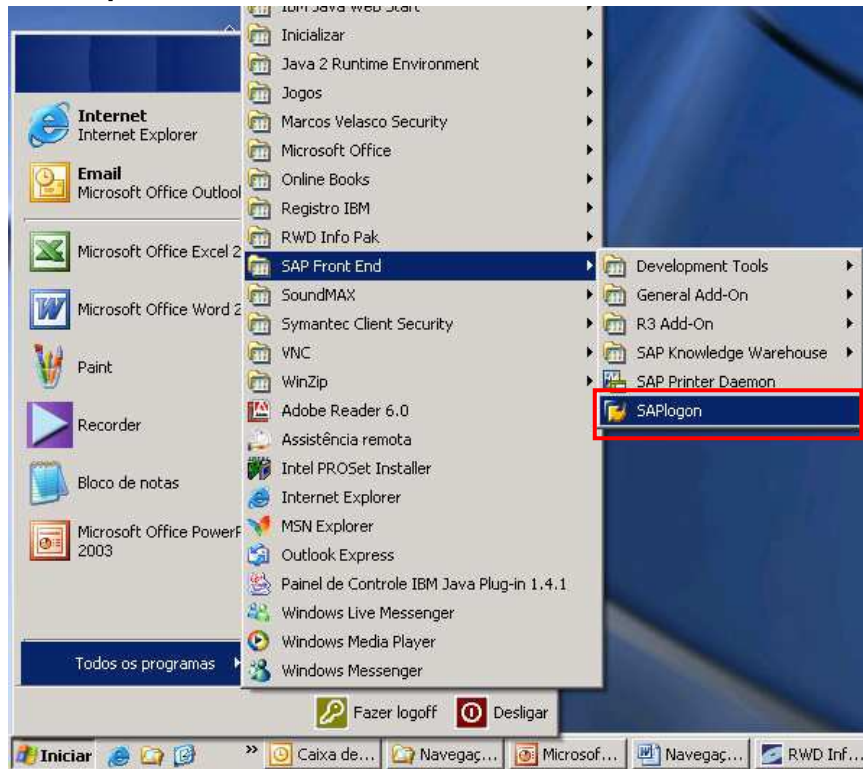
2. Clique em  **Iniciar** .

Desktop



3. Selecione **Todos os programas**.

Desktop



4. Selecione **SAP Front End** → **SAPlogon**.
5. Selecione a sua empresa.
5. Clique em .

SAP

Usuário Sistema Ajuda

Nova senha

Mandante 210

Usuário

Senha *****

Idioma

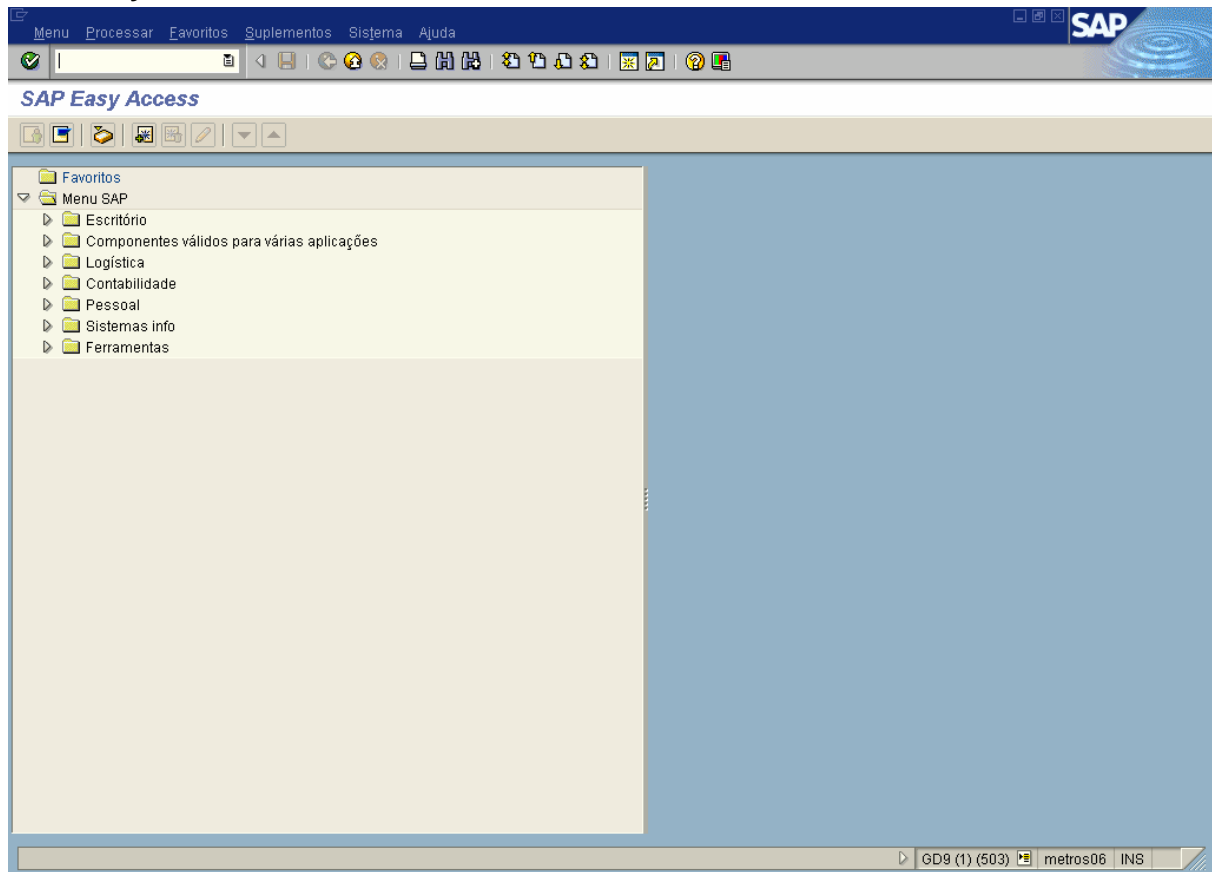
GP9 (1) (000) metros06 INS

6. Conforme solicitado, complete/revise os seguintes campos:

*R=Requerido / O=Opcional / C=Condicional

Nome do campo	R/O/C	Descrição
Usuário	R	Descrição de Usuário. Exemplo: tanakasusuki00c
Senha	R	Descrição de Senha. Exemplo: *****

SAP Easy Access

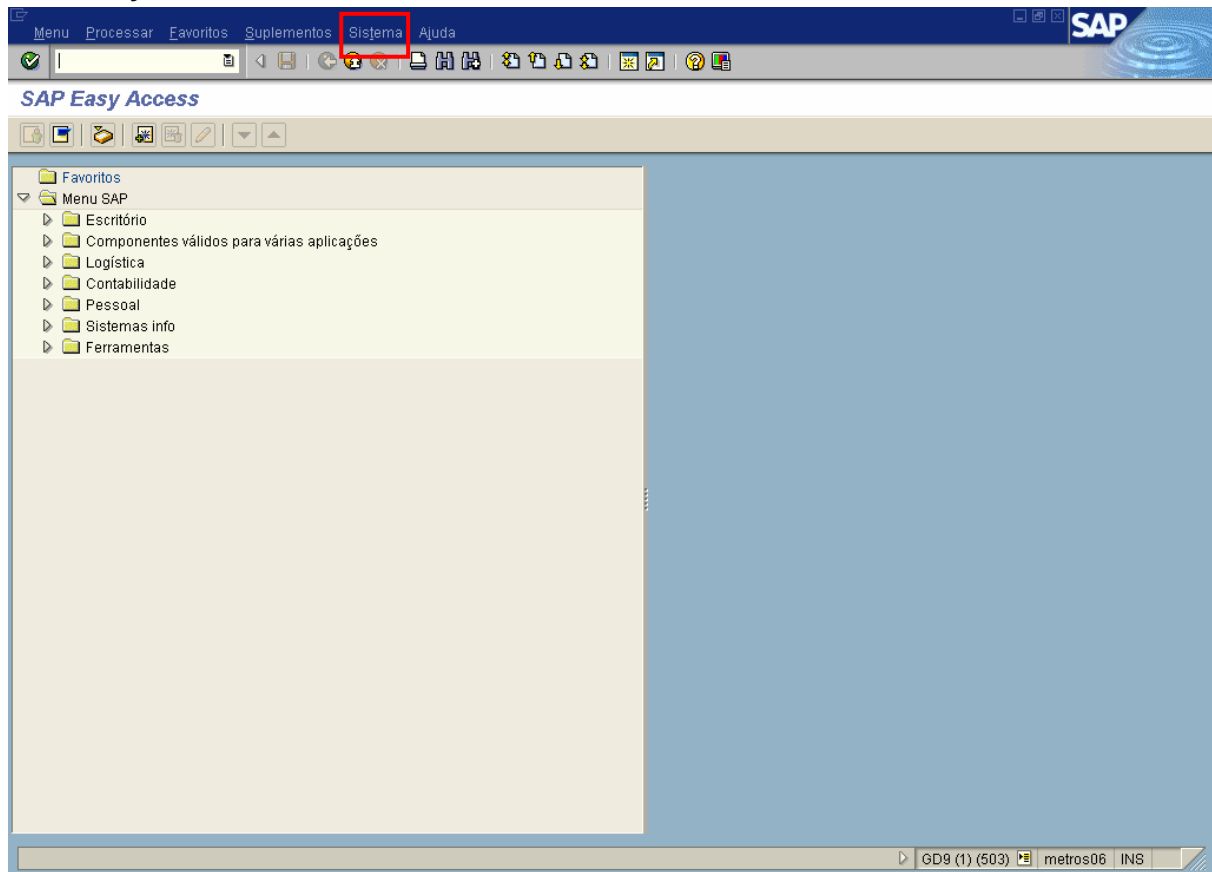


Você acabou de se logar com sucesso no SAP.

Procedimento – Fazer Logoff no Sistema

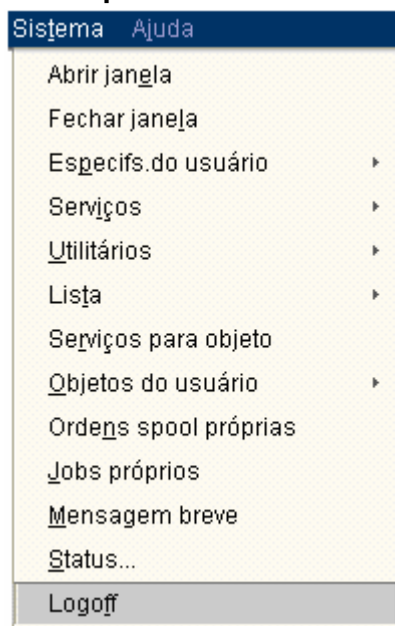
1. Para fazer “Logoff” e sair do sistema, siga os passos abaixo.

SAP Easy Access



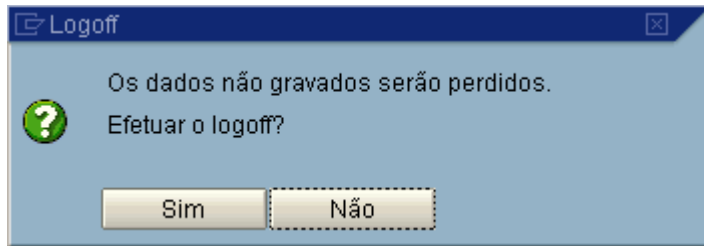
2. Clique em **Sistema**.

Desktop



3. Selecione **Logoff**.

Logoff



4. Clique em **Sim**.



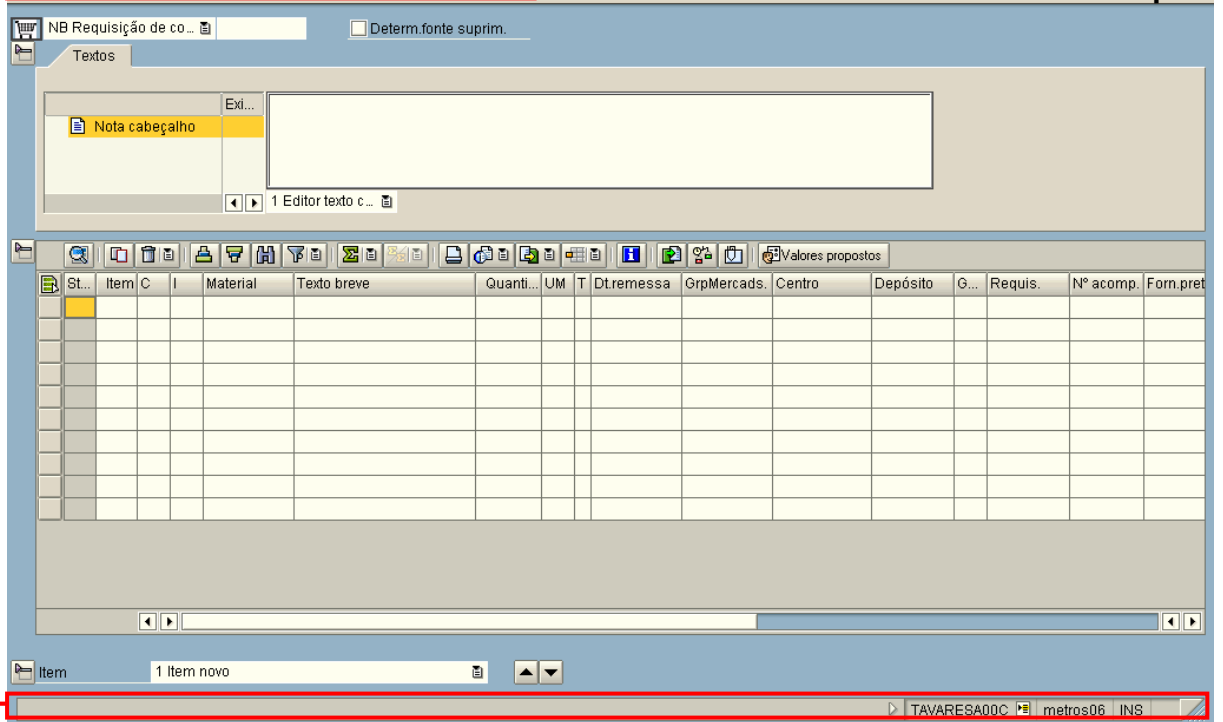
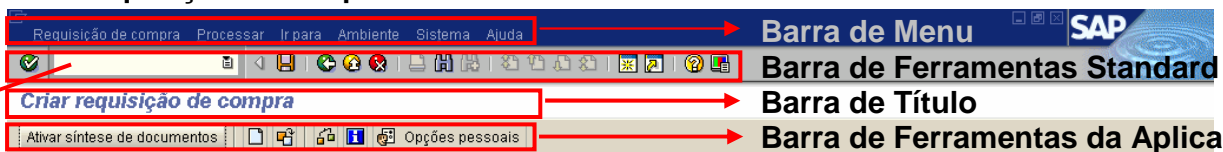
Você acabou de sair com sucesso do SAP


Procedimento – Menus e Barras de Ferramentas



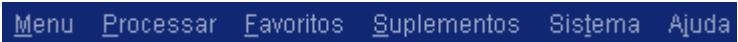


Para compreender as Barras de Ferramentas e Menus do SAP, veja a seguir os elementos do Layout.

Criar requisição de compra





Opção	Utilização
Campo de Comando	<p>Os seguintes comandos podem ser transferidos para este campo com “Enter”:</p>  <p>Chamar uma transação</p> <ul style="list-style-type: none"> • Na mesma janela. Entrar: /nxxxx (xxxx = código de transação). • Na mesma janela, a primeira tela é ignorada. Entrar: /*xxxx (xxxx = código de transação). • Em uma nova janela Entrar: /oxxxx (xxxx = código de transação). <p>Encerrar a transação atual Entrar: /n. Atenção: modificações não gravadas são perdidas sem aviso.</p> <p>Eliminar o modo (janela) atual. Entrar: /i.</p> <p>Gerar uma lista de modos (janelas) Entrar: /o.</p> <p>Encerrar a transação atual e voltar ao menu inicial Entrar: /ns000.</p> <p>Logoff do sistema Entrar: /nend.</p> <p>Logoff do sistema sem consulta de segurança Entrar: /nex. Atenção: modificações não gravadas são perdidas sem aviso.</p>

Opção	Utilização
-------	------------

Barra de Menu	<p>A Barra de Menu está localizada na parte superior da janela. Algumas opções de menu aparecem em determinadas circunstâncias e outras estão sempre presentes.</p>  <p>Estão sempre presentes:</p> <p>Sistema</p> <p>Ajuda</p> <p>Estão presentes na maioria das aplicações</p> <p><Objeto> *</p> <p>Processar</p> <p>Ir para</p> <p>Estão presentes em algumas aplicações</p> <p>Configurações</p> <p>Suplementos</p> <p>Ambiente</p> <p>Favoritos</p> <p>Visão</p> <p>Menu (presente na janela inicial)</p> <ul style="list-style-type: none"> • É sempre a primeira opção da Barra de Menu. Na janela inicial, é intitulado "Menu". Nas outras janelas, refere-se ao objeto da transação como, por exemplo, "Requisição de Compra", "Pedido", "Documento de Venda", etc.
Barra de Ferramentas Standard	<p>Está sempre presente e apresenta os mesmos botões em todas as janelas. Alguns botões ficam eventualmente desabilitados de acordo com a etapa do processamento.</p>  <p>Para mais detalhes sobre o significado de cada botão, verificar ao final dessas instruções de trabalho.</p>
Barra de Título	<p>Apresenta o título da aplicação corrente.</p>  <p>Por exemplo: Criar requisição de compra</p>

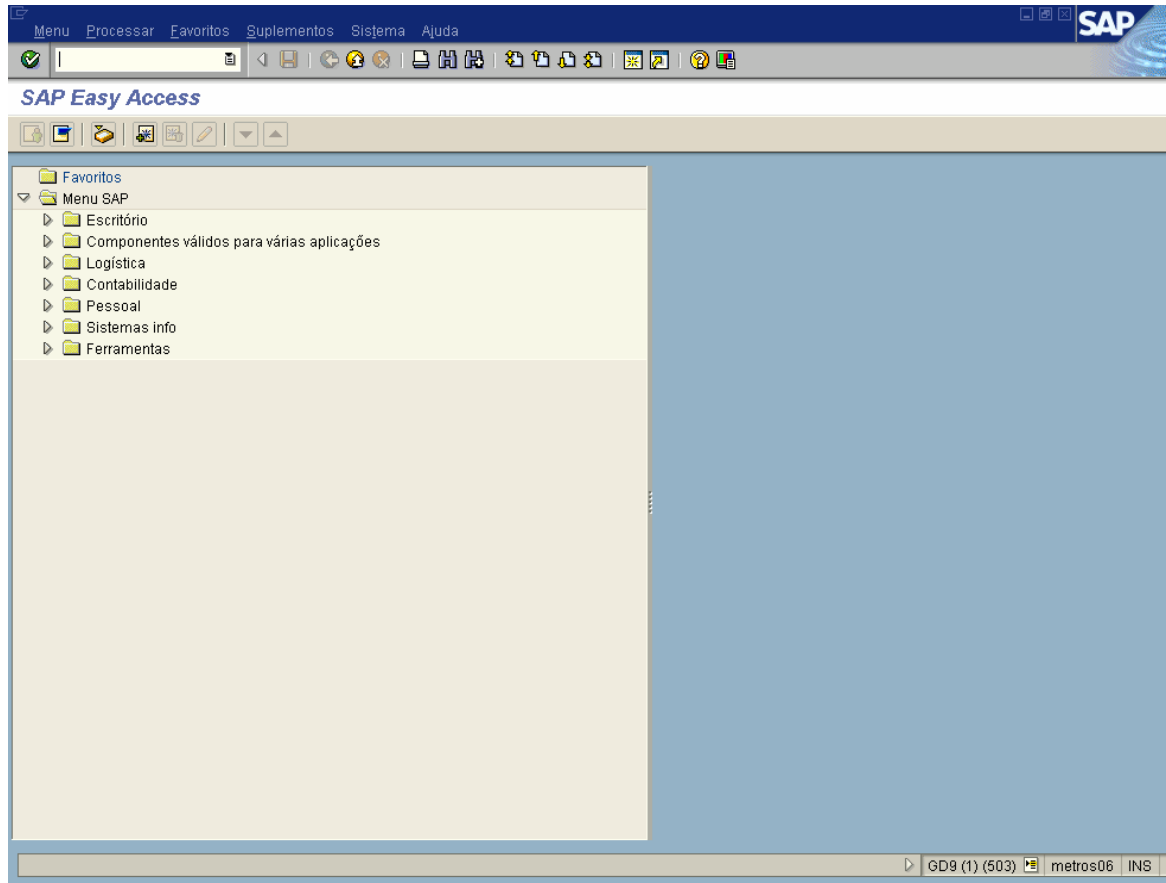
Opção	Utilização
-------	------------

Barra de Ferramentas da Aplicação	<p>Apresenta botões referentes àquela aplicação específica. Cada aplicação possui necessidades específicas.</p>  <p>O significado de alguns desses botões estão disponíveis ao final dessas instruções de trabalho. Porém, muitos botões só serão conhecidos em treinamentos específicos da aplicação.</p>
Barra de Status	<p>Fornece informações diversas sobre o Sistema.</p>  <p>No canto inferior esquerdo, o sistema exibe mensagens (avisos, erros ou status de processamento).</p> <p>No canto inferior direito, são exibidas informações sobre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • o sistema (sistema, mandante, usuário, programa, transação, tmp resposta, tempo de interpretação e ligações de retorno/flushes) • servidor de conexão • modo de entrada de dados “Insert” (INS) ou “Overwrite” (OVR).

Procedimento – Adicionar transações ao “Menu Favoritos”

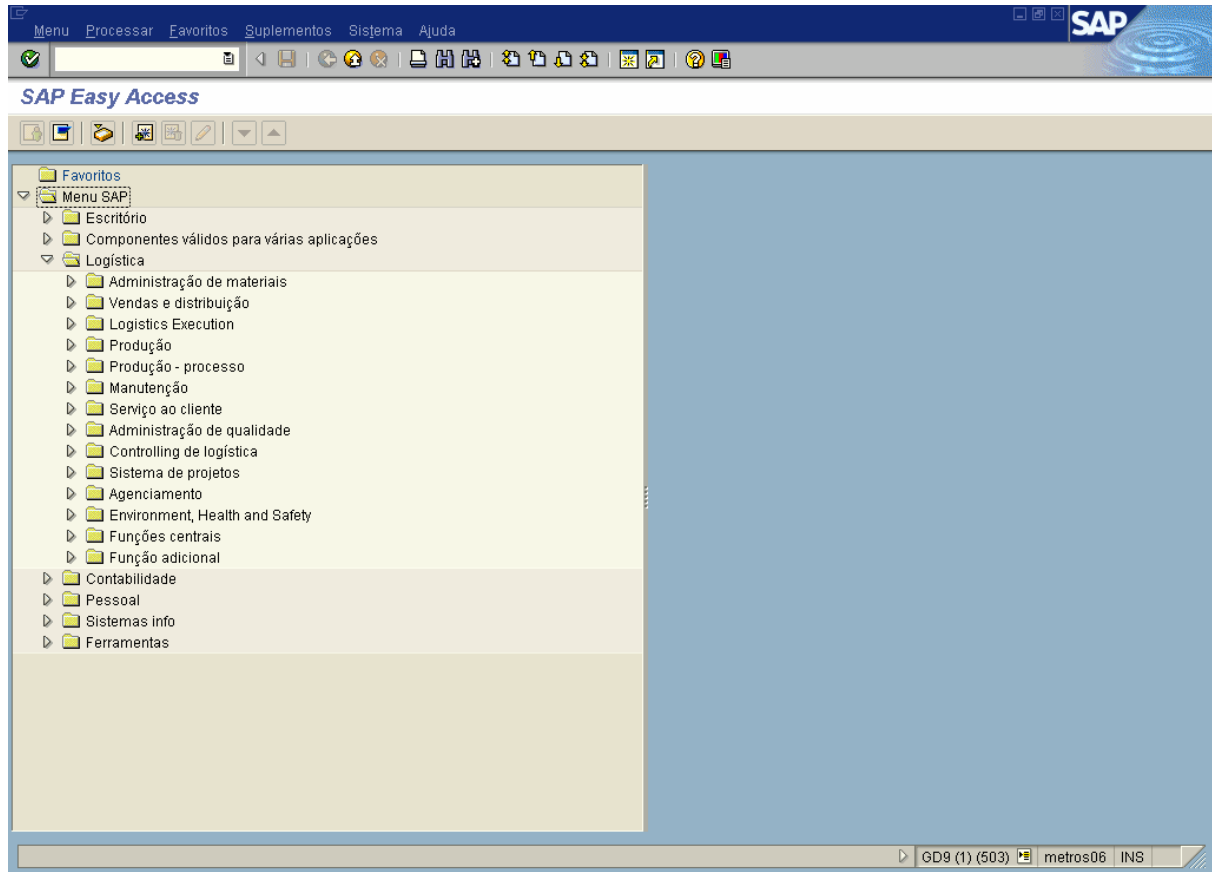
1. Observe o Menu “Favoritos”. Para incluir uma transação no Menu “Favoritos”, siga os passos abaixo.

SAP Easy Access



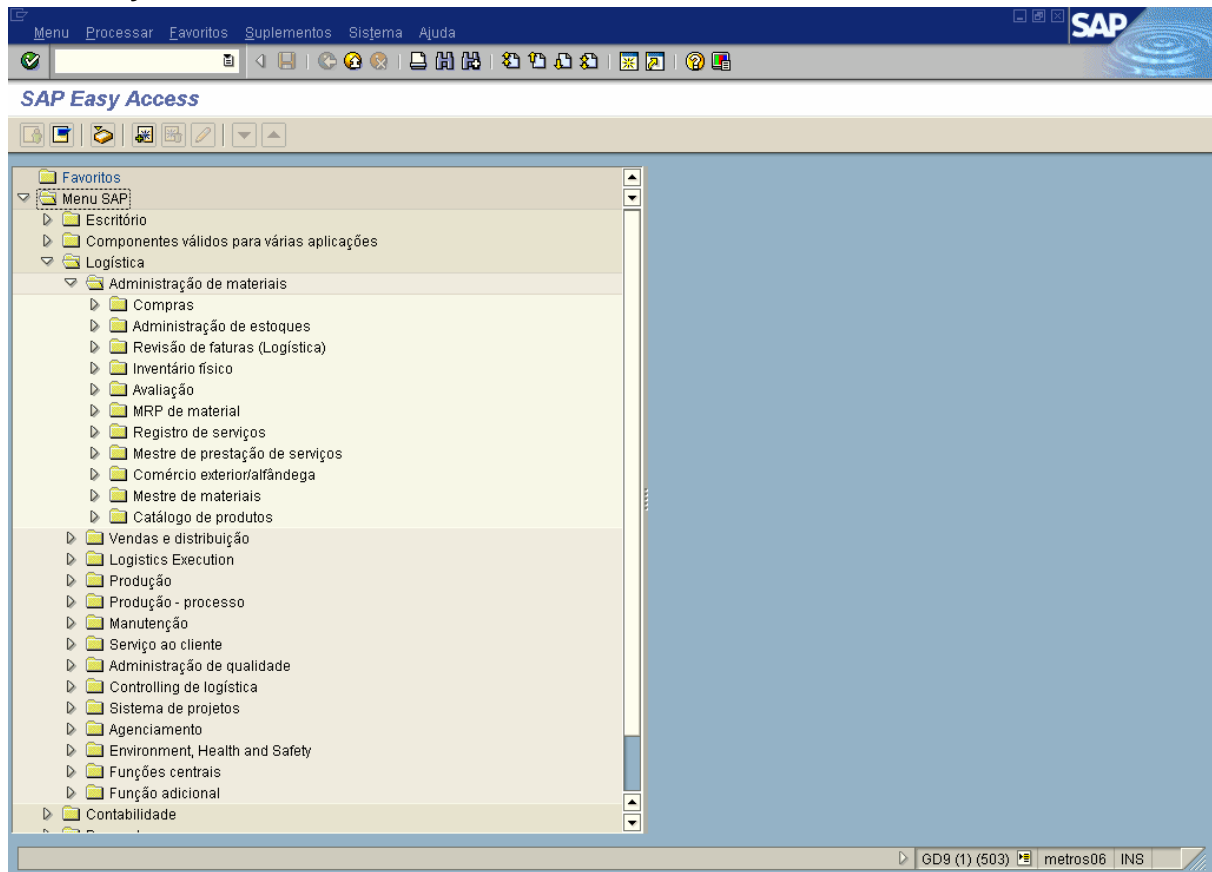
2. Clique em  Logística .

SAP Easy Access



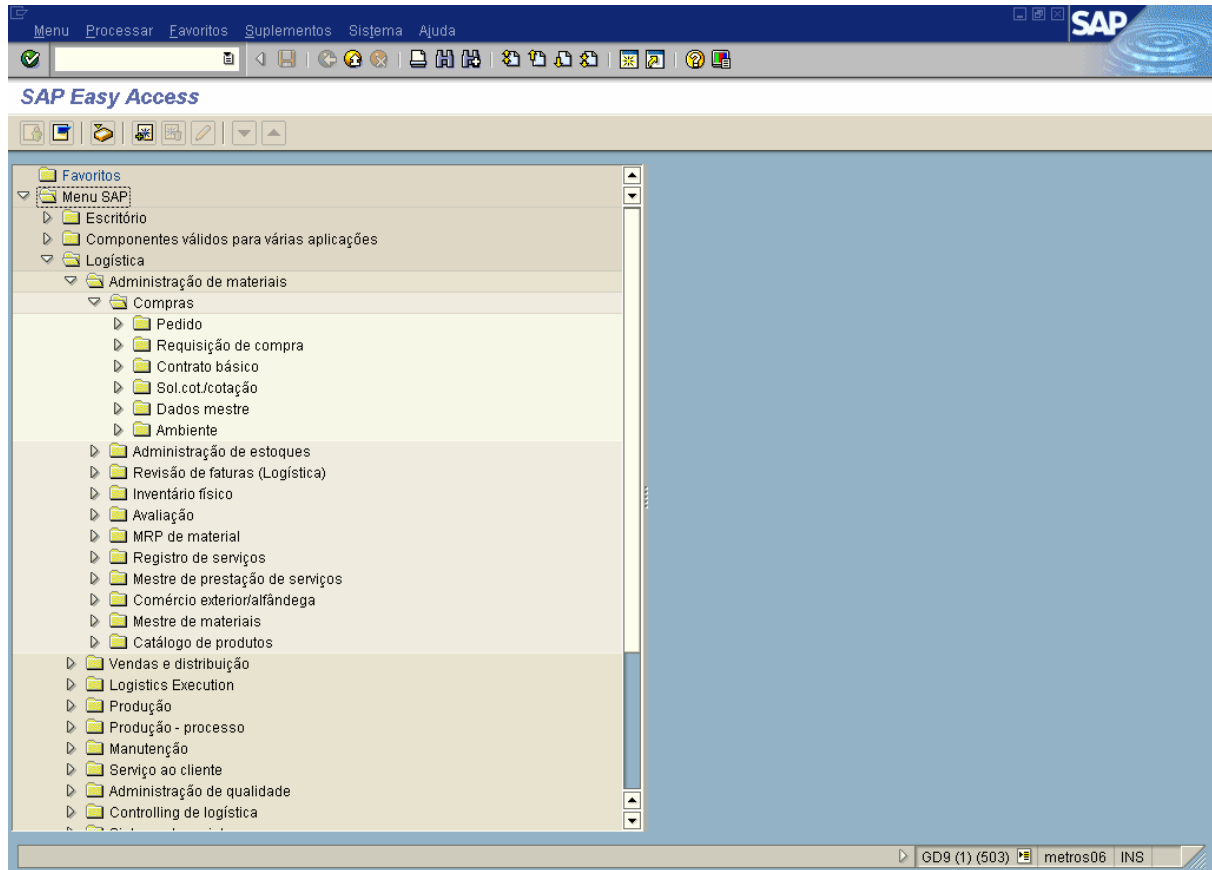
3. Clique em  Administração de materiais .


SAP Easy Access



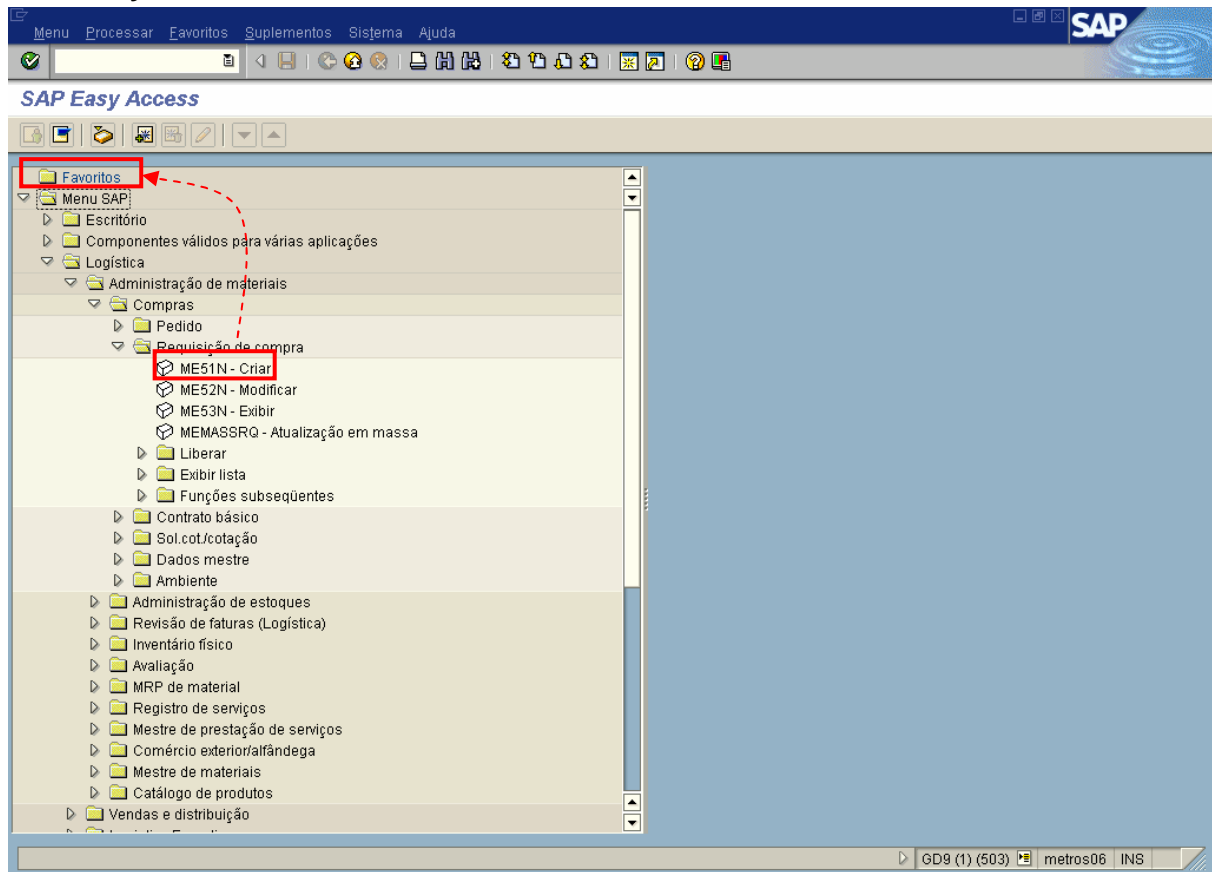
4. Clique em  **Compras** .


SAP Easy Access



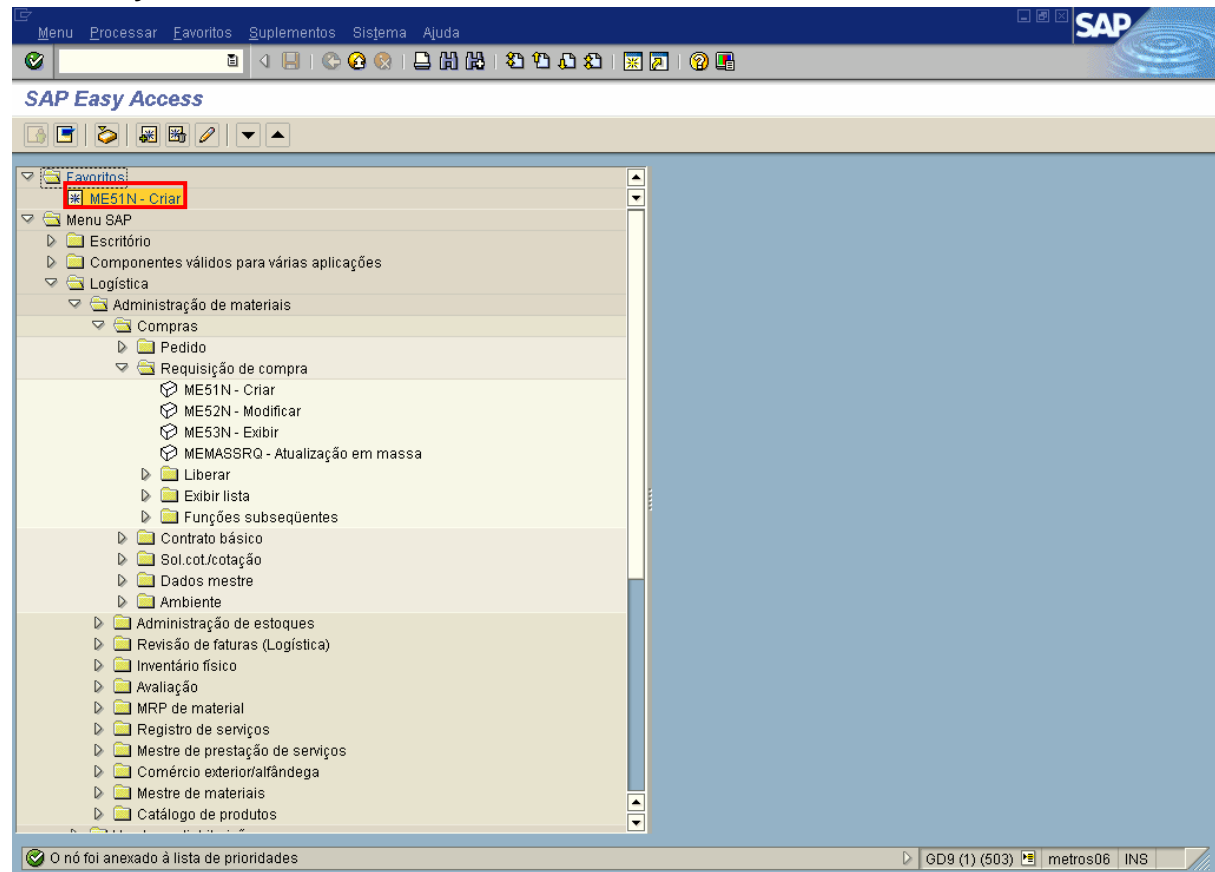
5. Clique em  **Requisição de compra** .

SAP Easy Access

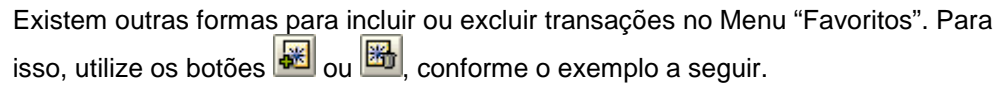


6. Posicione o cursor na transação  ME51N - Criar e a arraste até o Menu "Favoritos".

SAP Easy Access





Observe que a transação foi incluída na árvore do Menu “Favoritos”. O sistema exibe a mensagem “O nó foi anexado à lista de prioridades”.



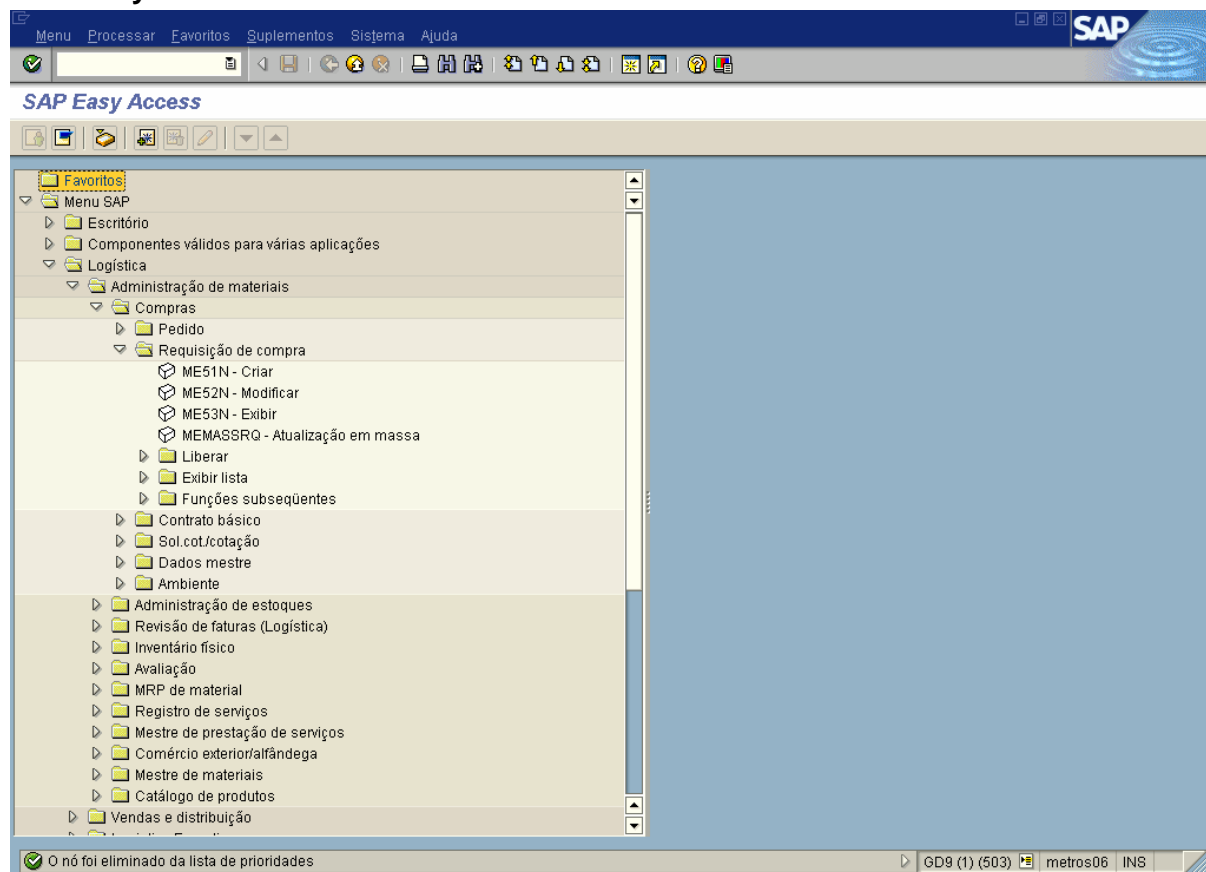
The screenshot shows the SAP Easy Access menu. The 'Favoritos' (Favorites) folder is expanded, and the 'ME51N - Criar' (Create) item is highlighted. The menu structure is as follows:

- Favoritos
 - ME51N - Criar
- Menu SAP
 - Escritório
 - Componentes válidos para várias aplicações
 - Logística
 - Administração de materiais
 - Compras
 - Pedido
 - Requisição de compra
 - ME51N - Criar
 - ME52N - Modificar
 - ME53N - Exibir
 - MEMASSRQ - Atualização em massa
 - Liberar
 - Exibir lista
 - Funções subsequentes
 - Contrato básico
 - Sol.cot./cotação
 - Dados mestre
 - Ambiente
 - Administração de estoques
 - Revisão de faturas (Logística)
 - Inventário físico
 - Avaliação
 - MRP de material
 - Registro de serviços
 - Mestre de prestação de serviços
 - Comércio exterior/alfândega
 - Mestre de materiais
 - Catálogo de produtos

The status bar at the bottom shows the message: "O nó foi anexado à lista de prioridades" (The node was added to the priority list).

- Para eliminar a transação do menu “Favoritos”, clique em  ME51N - Criar.
- Clique em  “Eliminar Favoritos”.


SAP Easy Access



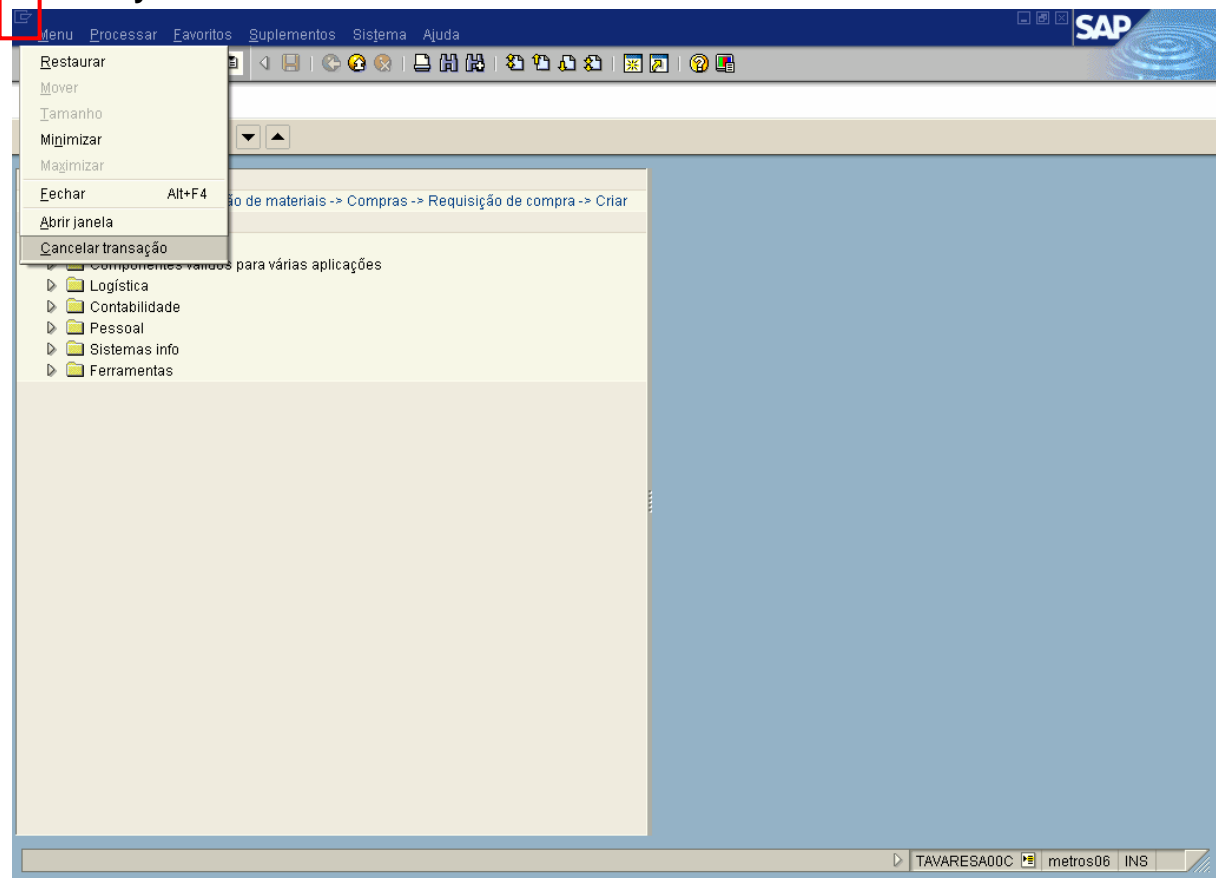
Observe que a transação é novamente eliminada do menu “Favoritos”. O sistema exibe a mensagem “O nó foi eliminado da lista de prioridades”.

Procedimento – Cancelar Transação

1. Para cancelar uma transação (por exemplo, no caso em que o processamento esteja demasiado lento e porventura queira interrompê-lo), siga os passos abaixo.

2. Clique em  no canto superior esquerdo da janela.

SAP Easy Access



SAP Easy Access



3. Selecione **Cancelar Transação**.

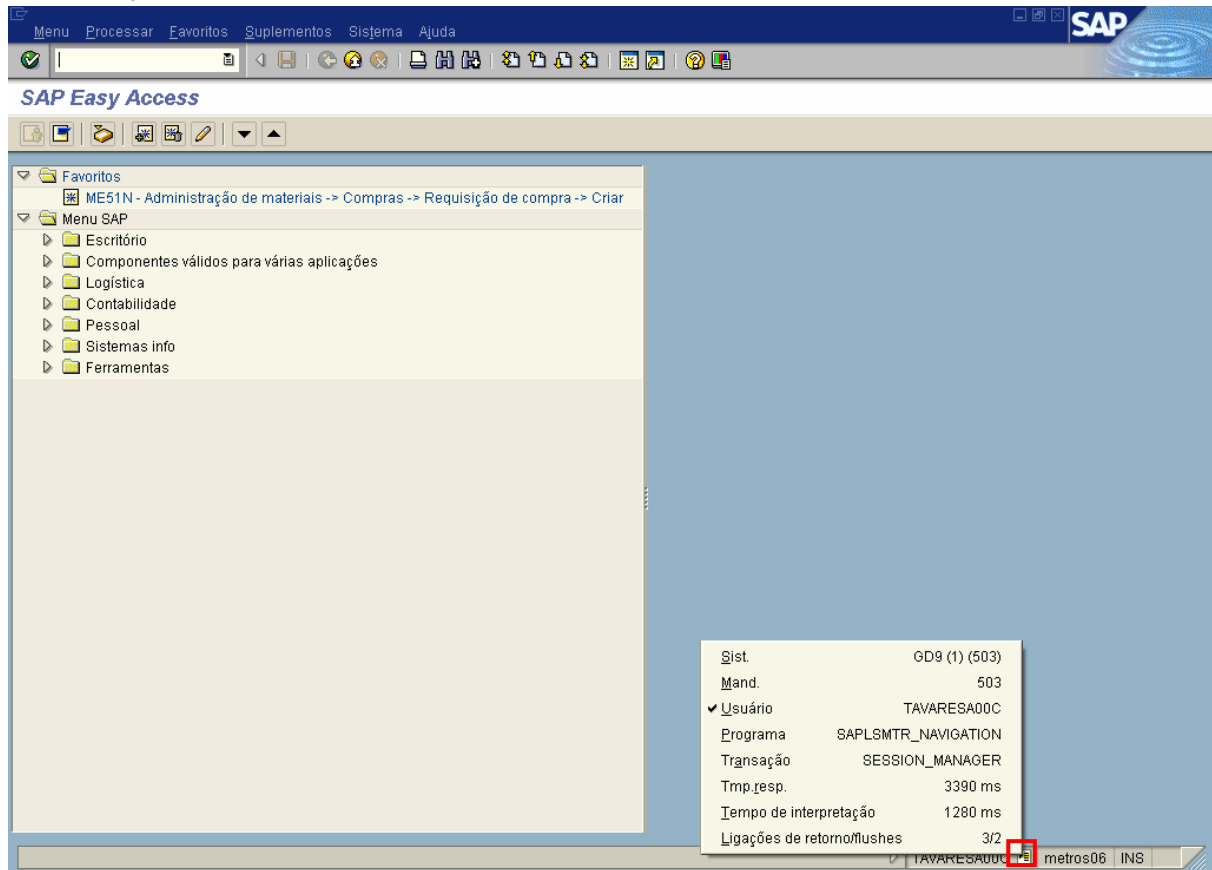



O sistema exibe a mensagem Transação atual foi reinicializada.

Procedimento – Consultar Informações Básicas do Sistema

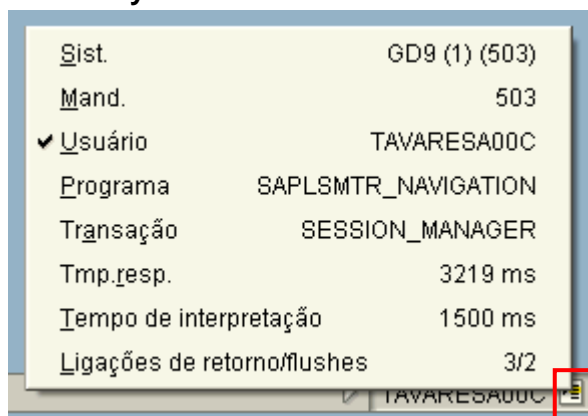
1. Para consultar informações básicas do sistema, siga os passos abaixo:

SAP Easy Access



2. Clique em  no canto inferior direito da janela.
3. Verifique os dados apresentados.

SAP Easy Access



Procedimento – Ativar ou Desativar Histórico

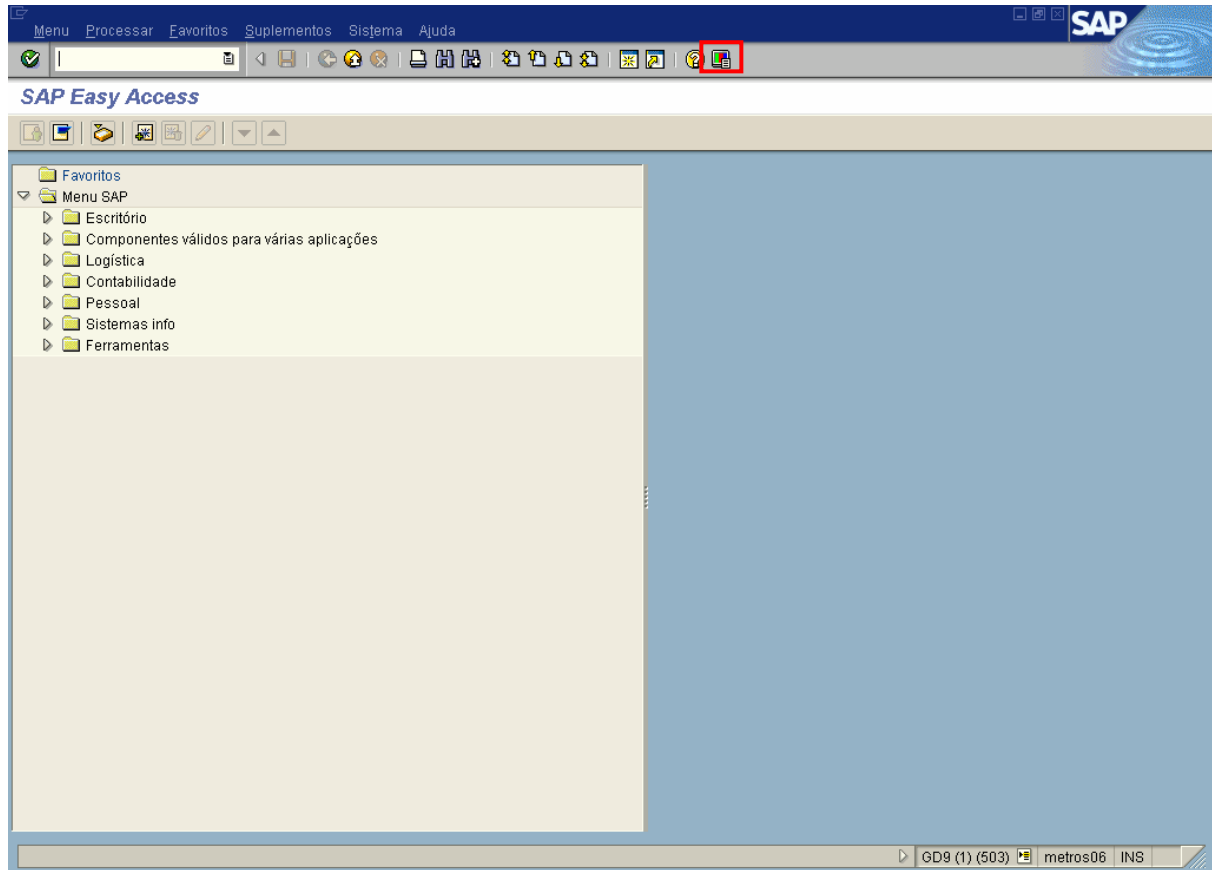


O sistema possui uma opção de histórico para facilitar a entrada de dados pelo usuário. Por exemplo, caso queira visualizar e selecionar os últimos números de requisições consultadas por você no sistema, é preciso ativar esta opção.

Selecionar Documento

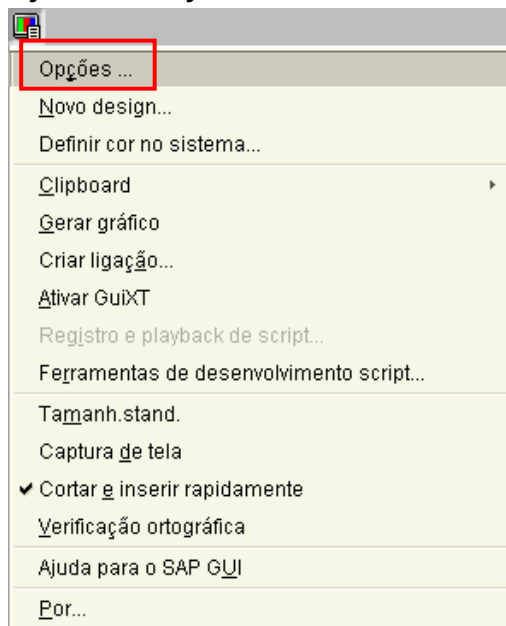
1. Para ativar ou desativar o histórico do conteúdo preenchido anteriormente nos campos, siga os passos abaixo:

SAP Easy Access



2. Clique em  "Ajuste do layout local".

Ajuste do Layout Local



3. Selecionar **Opções**

Opções

Opções

Opções Cursor Dados locais

Histórico

☒ Off ☐ On ☐ Imediatamente

Tempo de: 3 Mês(es)....

Tamanho máx. file permitido: 10 ME

Nº máximo de entradas: 20

Eliminar histórico

Cache local

Tamanho máx. cache: 10 ME

Tamanho máx. file cache: 1000 LC

Segurança fronted

☐ Notificar ao modificar

Diretório para dados locais:

C:\Documents and Settings\alexandra.tavares\Sap\WorkDir

OK Cancelar Transferir Ajuda

- Para que o sistema mostre o histórico de dados digitados anteriormente, selecione a opção ☐ On .
- Clique em para confirmar sua opção.

Procedimento – Ativar ou Desativar Cópia Automática



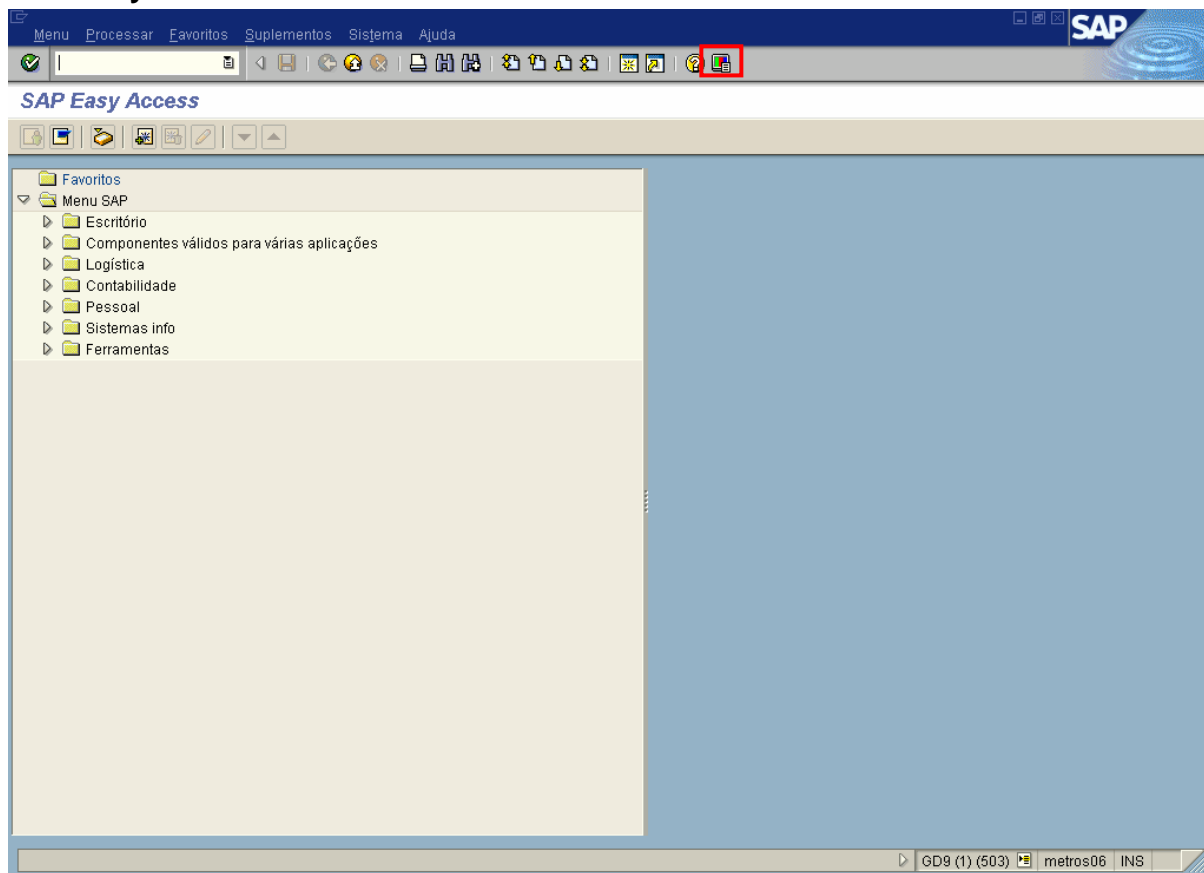
Ao selecionar o conteúdo de um campo, é possível efetuar a cópia automática desse conteúdo, sem que seja necessário digitar “Ctrl C”. Veja o exemplo a seguir.

1. Para copiar o número da requisição, basta selecionar o conteúdo.

Selecionar Documento

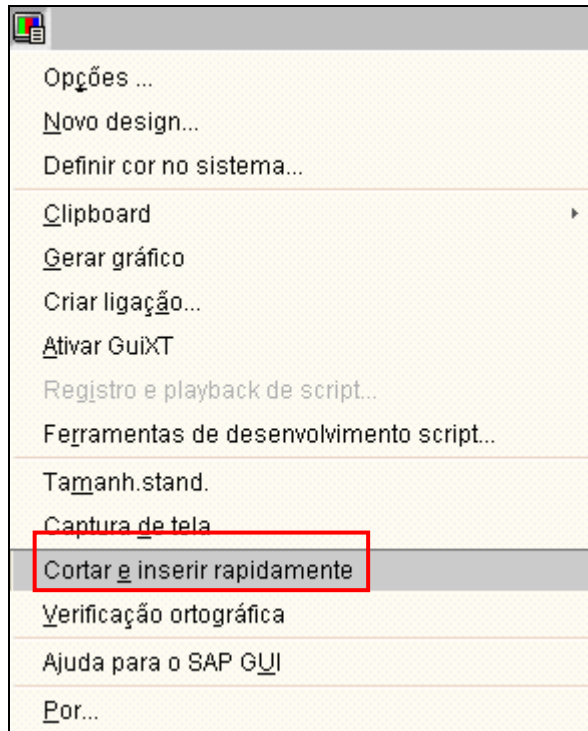
2. Para colar o conteúdo, basta digitar “Ctrl V”. Desta forma, o conteúdo “10000026” é colado em outro campo ou em quaisquer outro aplicativo, no Word, por exemplo. Para ativar ou desativar a cópia automática, siga os passos abaixo.

SAP Easy Access



3. Clique em  “Ajuste do Layout Local”.

Ajuste do Layout Local



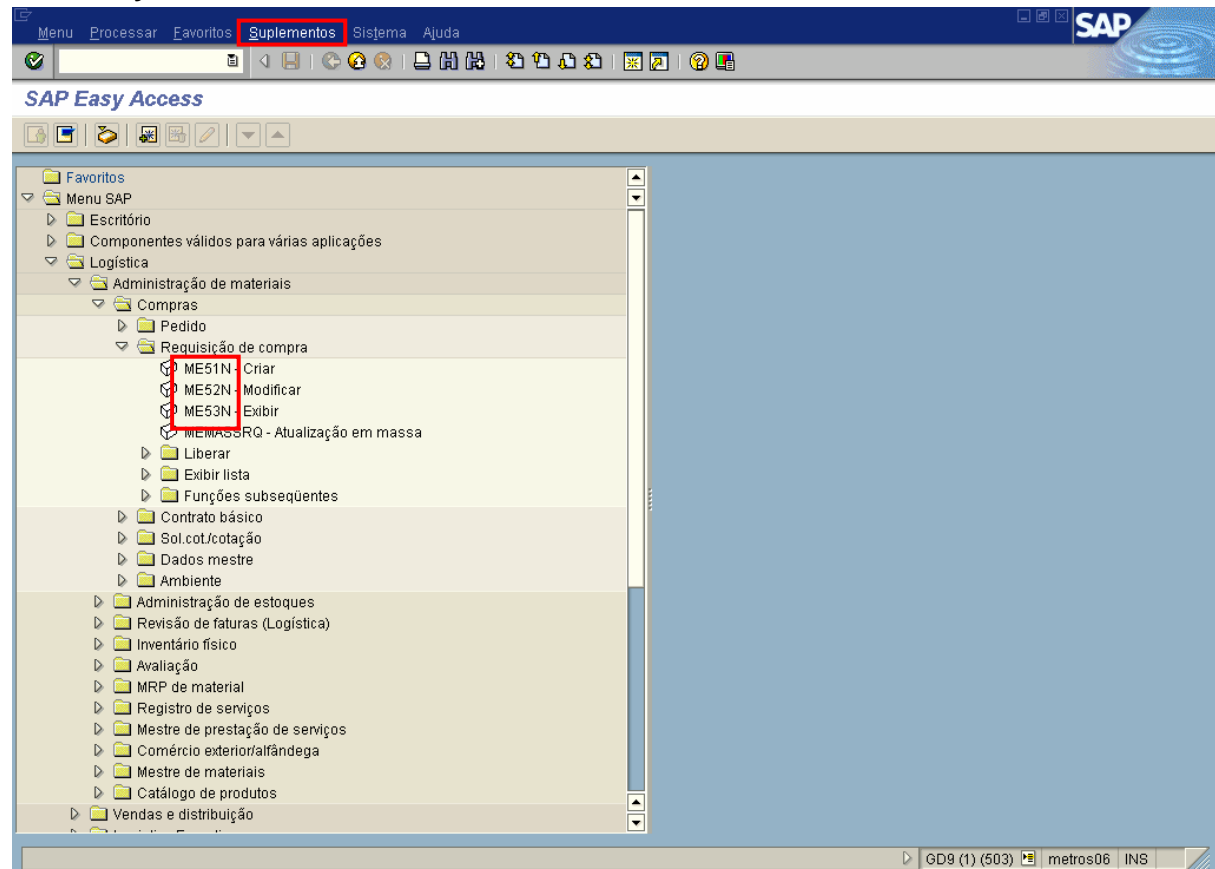
4. Clique na opção “Cortar e inserir rapidamente”, para que seja automaticamente copiado o conteúdo de um campo ao selecionar este conteúdo.

Procedimento – Inserir ou Eliminar o Código da Transação na Árvore do Menu



Na árvore do Menu, o sistema apresenta opções para que o código da transação seja exibido ou não. Para ativar ou desativar esta opção, siga os passos abaixo.

SAP Easy Access

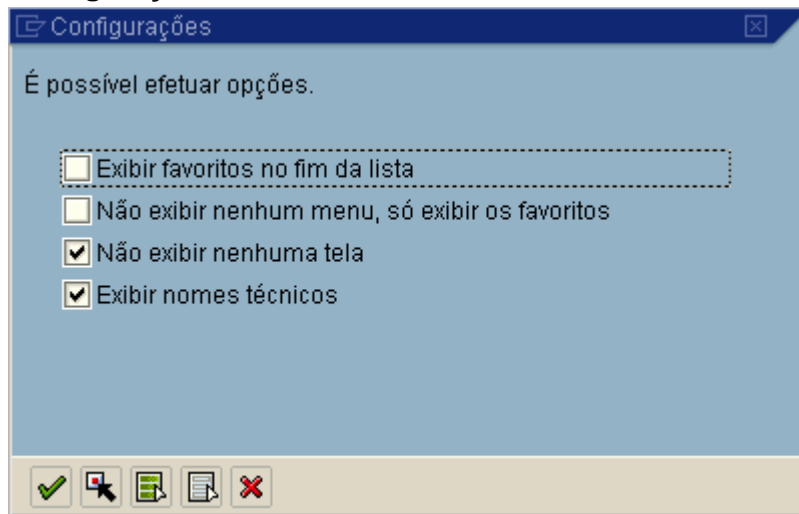


Suplementos

Suplementos Sistema Ajuda	
Exibir documentação	Shift+F6
Detalhes técnicos	Shift+F11
Configurações	Shift+F9
Determinar transação de execução	Shift+F7

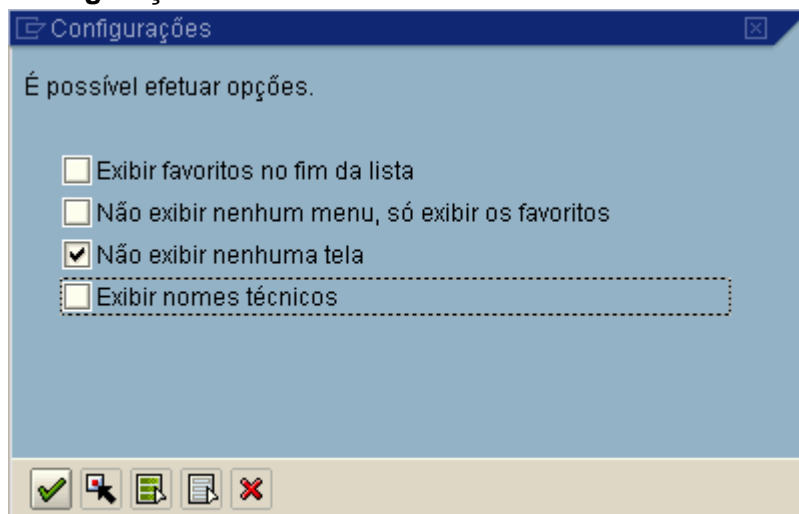
1. Selecionar **Suplementos** → **Configurações Shift+F9**.

Configurações



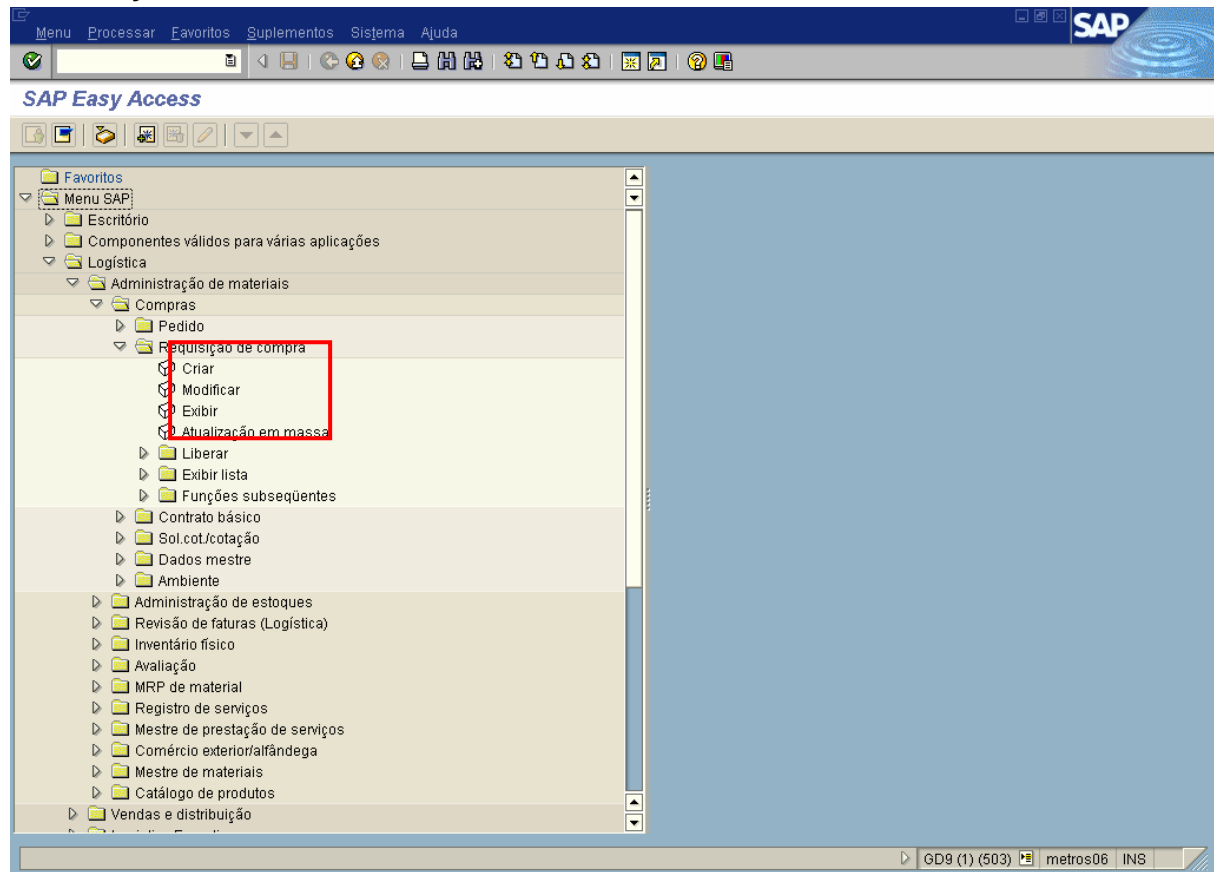
2. Marque ou desmarque a opção ☒ Exibir nomes técnicos para que o código da transação fique visível ou não na árvore do Menu..

Configurações



3. Clique em ☒ e veja o que acontece na Árvore do Menu.
4. Clique em Logística .
5. Clique em Administração de materiais .
6. Clique em Compras .
7. Clique em Requisição de compra .

SAP Easy Access



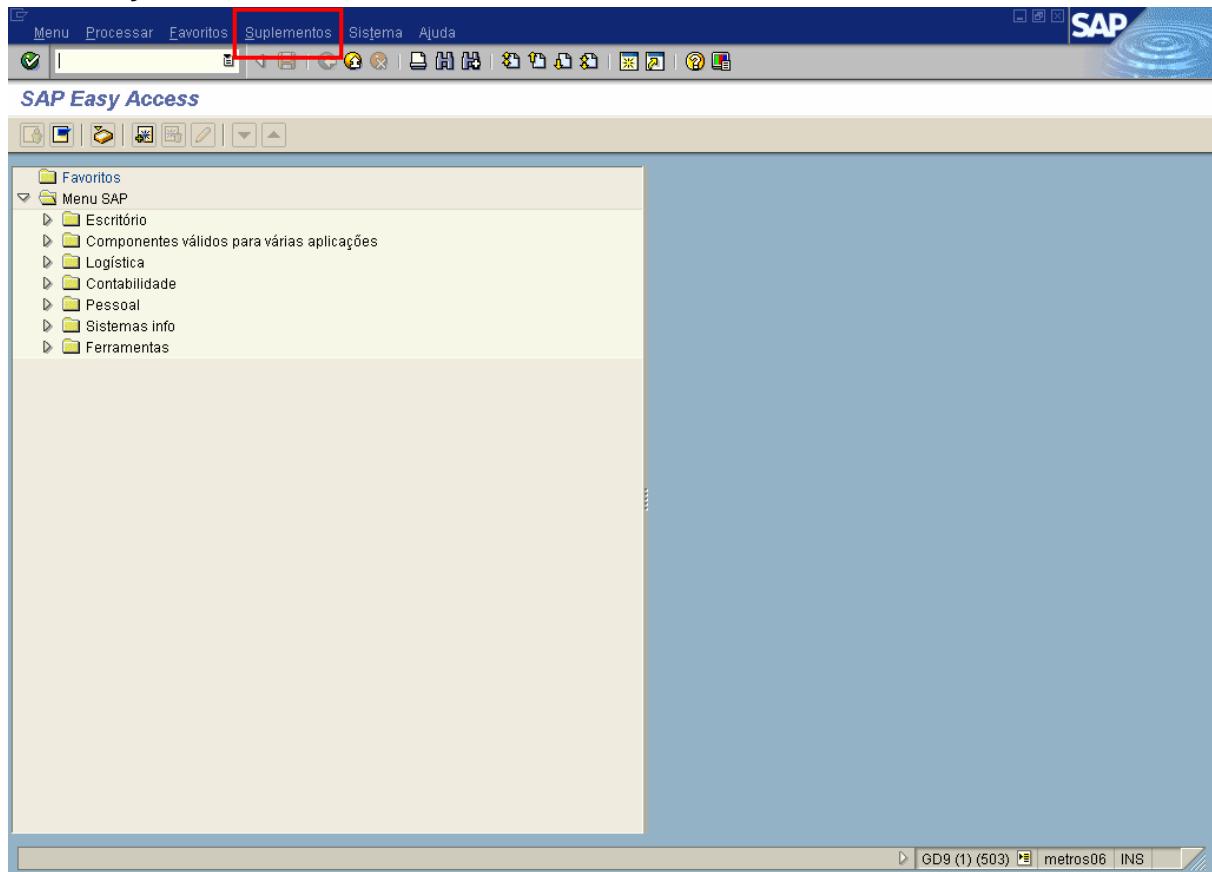
Veja que o código da transação já não está visível.

Procedimento – Modificar Imagem de Fundo na Janela Inicial do SAP



O sistema possui opções para incluir ou excluir imagens no Layout do Browser.

SAP Easy Access

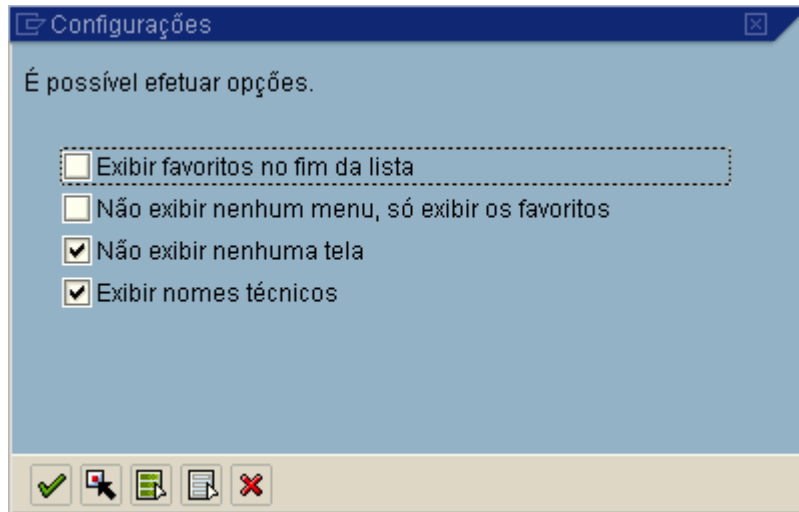



Suplementos

Suplementos Sistema Ajuda	
Exibir documentação	Shift+F6
Detalhes técnicos	Shift+F11
Configurações	Shift+F9
Determinar transação de execução	Shift+F7

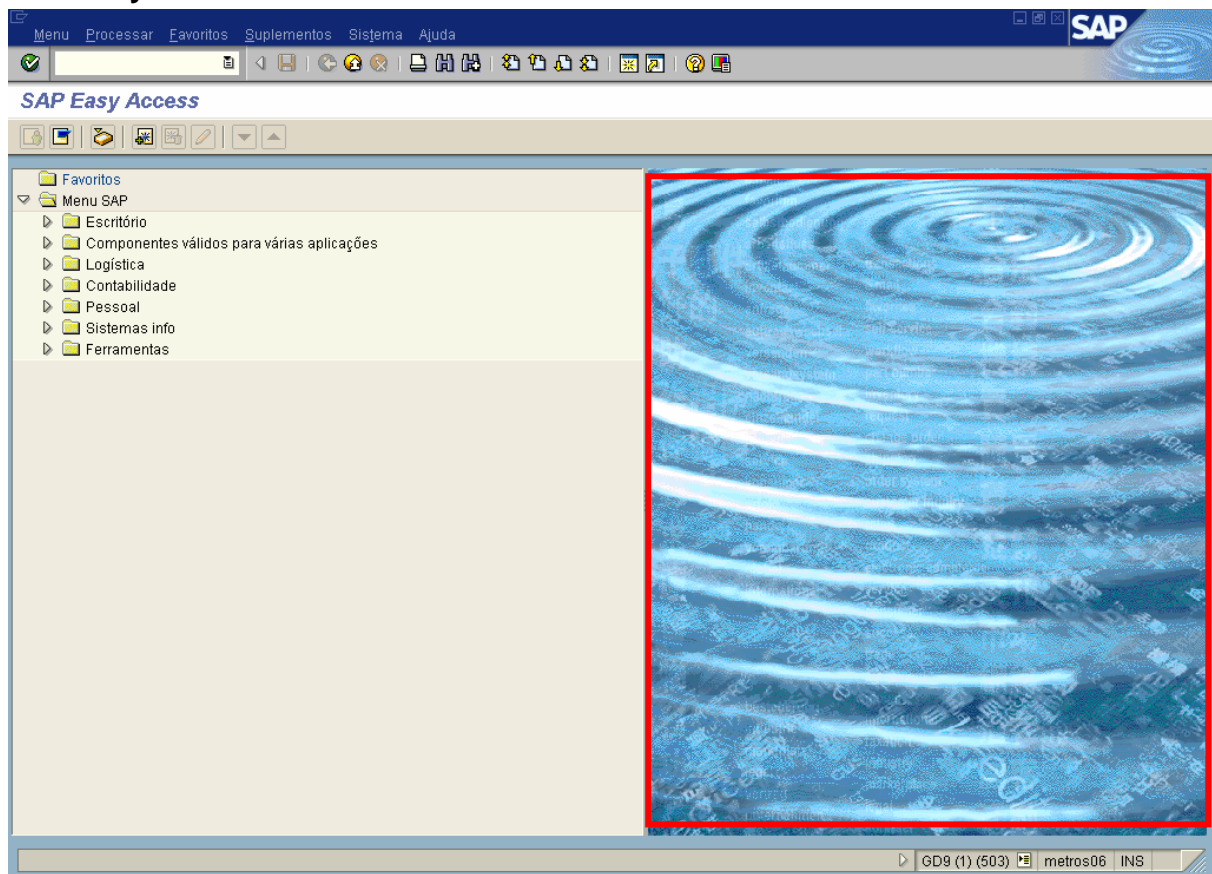
1. Selecionar **Suplementos** → **Configurações** Shift+F9.

Configurações



2. Marque ou desmarque a opção ☐ Não exibir nenhuma tela para modificar a imagem que acompanha a janela inicial do sistema.
3. Clique em  e veja o que acontece com a imagem, conforme abaixo.

SAP Easy Access



Procedimento – Opções de Ajuda



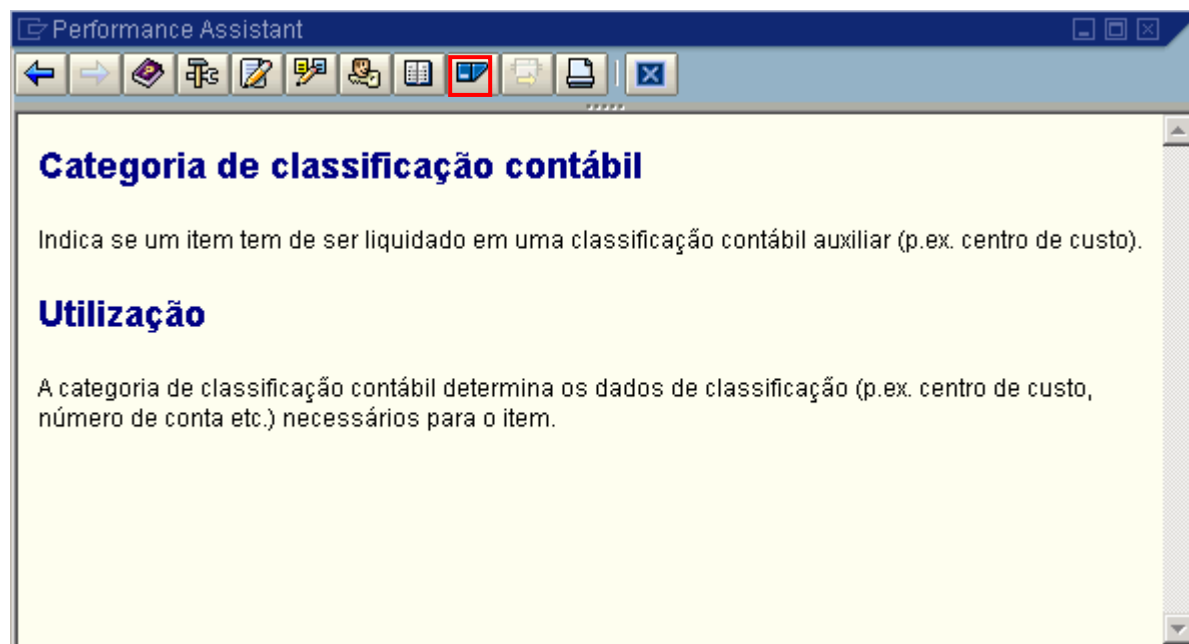
O SAP possui algumas opções de ajuda para auxiliar o usuário durante a execução de suas atividades no sistema. Verifique a seguir.

Criar requisição de compra


1. Para mais informações sobre um campo, posicione o cursor neste campo (Exemplo: campo “C” ou “Ctg class.cont”) e clique em ou tecle F1.

O Sistema abrirá uma janela com informações detalhadas sobre este campo.

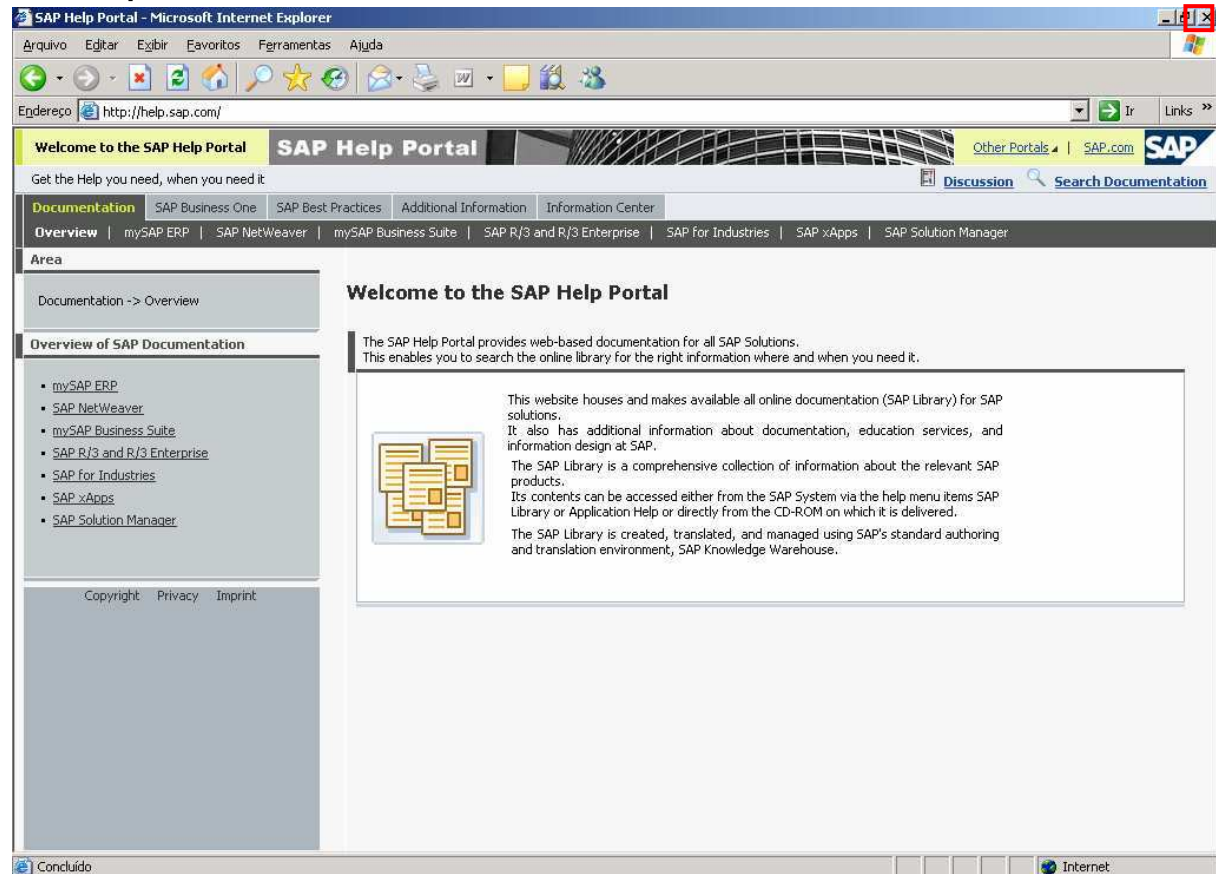
Performance Assistant





A SAP possui também um link para o “SAP Help Portal”. Nele você poderá encontrar informações técnicas e específicas sobre determinadas funcionalidades. Porém, são informações gerais do Sistema e não se aplicam no caso de processos específicos da empresa.

Para navegar no SAP Help Portal, clique em  localizado na parte superior da janela de “Ajuda (F1)” exibida acima. Automaticamente será aberto o browser de navegação do Internet Explorer com a página inicial do SAP Help Portal.

SAP Help Portal




2. Para fechar a janela do SAP Help Portal, clique em .

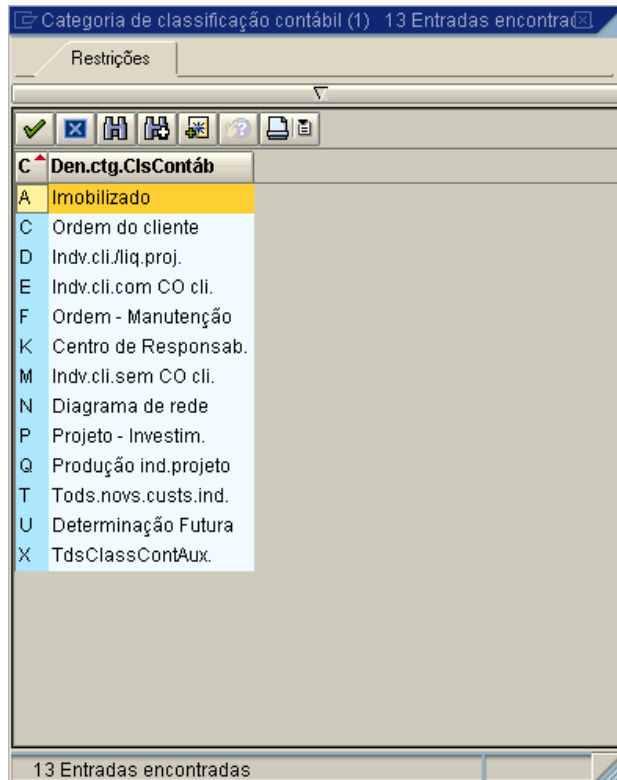
3. Para fechar a janela de "Ajuda (F1)", clique em .

Criar requisição de compra

Criar requisição de compra

4. Para exibir as opções de preenchimento de um campo, clique no  "Matchcode" ou tecle F4. O Sistema abrirá uma janela com as opções. Para escolher uma opção, clique duas vezes na linha.

Categoria de classificação contábil (1) 13 Entradas encontradas



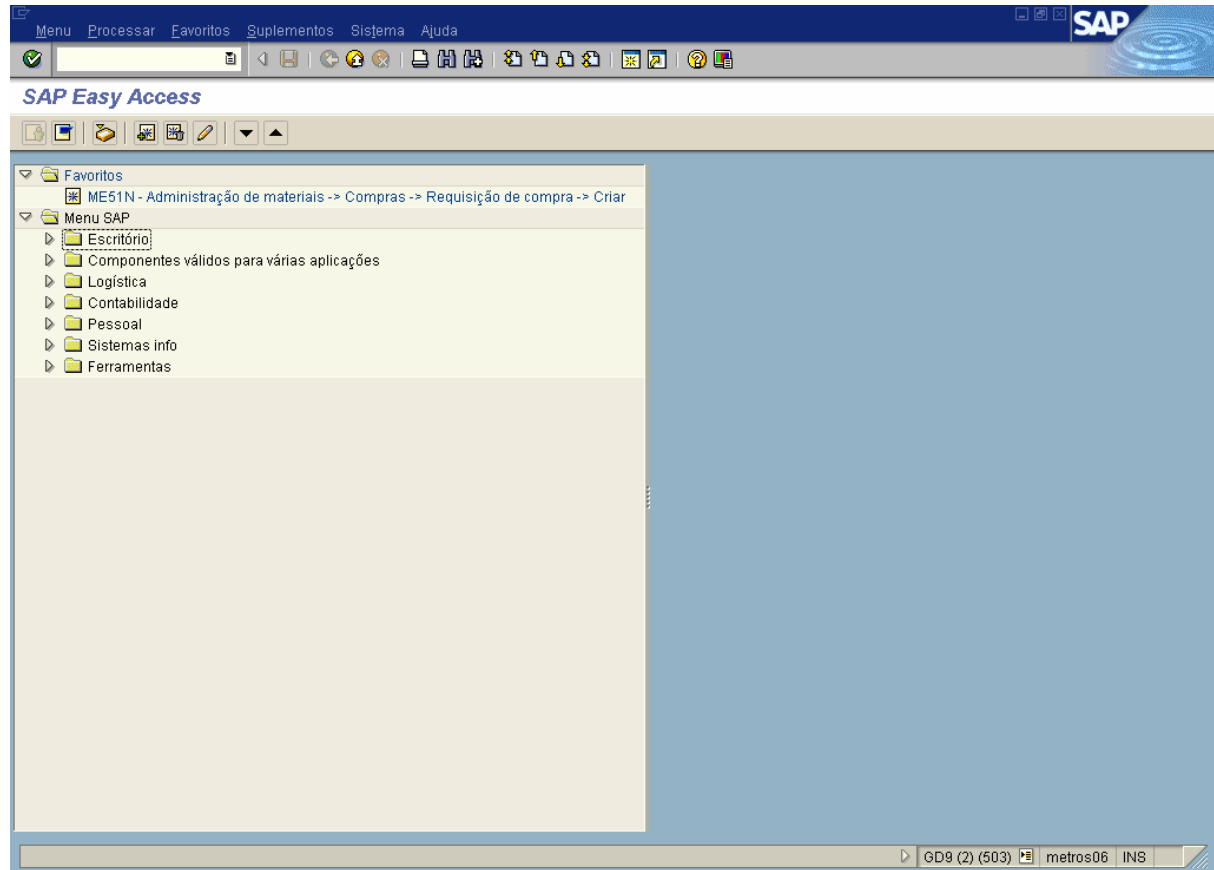
Com as informações apresentadas, torna-se mais fácil a execução de suas atividades diárias no sistema.

Procedimento – Significado dos “Botões”



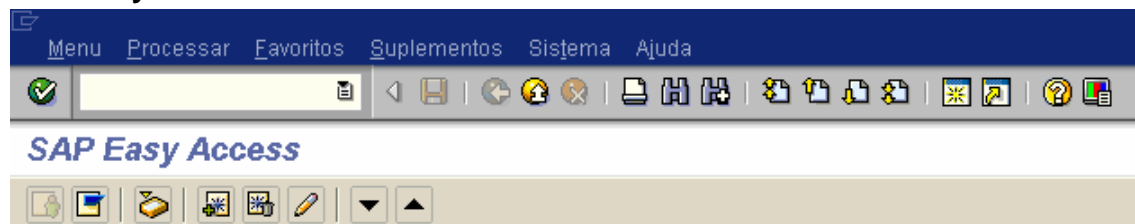
O Sistema SAP possui diversos botões com as mais variadas funções.

SAP Easy Access






























Existem botões diferentes em cada janela. Eles podem estar ativos ou inativos, dependendo da transação ou da etapa do processamento.

























SAP Easy Access









Veja a seguir qual é a finalidade dos botões mais comumente utilizados pelos usuários.

1. Clique em  para “Continuar”.
2. Clique em  para “Gravar”.
3. Clique em  para “Voltar”.
4. Clique em  para “Encerrar”.

5. Clique em  para "Cancelar".
6. Clique em  para "Imprimir".
7. Clique em  para "Procurar".
8. Clique em  "Continuar Procurando".
9. Clique em  para ir para primeira página.
10. Clique em  para ir para a página anterior.
11. Clique em  para ir para a próxima página.
12. Clique em  para ir para última página.
13. Clique em  para abrir uma nova janela.
14. Clique em  para criar uma ligação (shortcut).
15. Clique em  para "Ajuda".
16. Clique em  para "Ajuste do layout local".
17. Clique em  para acessar o "Menu do usuário", que traz todas as transações associadas ao seu perfil.
18. Clique em  para acessar o "Menu SAP" que traz a árvore padrão.
19. Clique em  para acessar o SAP Business Workplace, que é uma agenda, um local de trabalho para mensagens, anotações, arquivos, etc.
20. Clique em  para adicionar a transação ao "Menu Favoritos".
21. Clique em  para excluir a transação do "Menu Favoritos".
22. Clique em  para "Modificar". Quando este botão está na janela inicial do sistema, serve para "Modificar Favoritos". Em outras janelas, serve para "Modificar".
23. Clique em  para "Deslocar para baixo". Quando este botão está na janela inicial do sistema, serve para "Deslocar Favoritos para baixo".
24. Clique em  para "Deslocar para cima". Quando este botão está na janela inicial do sistema, serve para "Deslocar Favoritos para cima".
25. Clique em  para "Cancelar".
26. Clique em  para "Fechar".
27. Clique em  para acessar o "Matchcode" e verificar a opções de preenchimento do campo.

28. Clique em  para acessar dados do “Cliente”.
29. Clique em  para acessar dados do “Material”.
30. Clique em  para verificar a “Data”.
31. Clique em  para “Apagar” ou “Eliminar”.
32. Clique em  para eliminar uma linha.
33. Clique em  para inserir uma linha.
34. Clique em  para acessar “Detalhe”.
35. Clique em  para “Exibir”.
36. Clique em  para “Executar”.
37. Clique em  para “Filtrar”.
38. Clique em  para acessar o “Cabeçalho” do documento.
39. Clique em  para consultar “Informações”.
40. Clique em  para acessar uma lista.
41. Clique em  para acessar o próximo objeto.
42. Clique em  para acessar o objeto anterior.
43. Clique em  para consultar outro documento.
44. Clique em  para acessar a síntese do documento.
45. Clique em  para liberar um documento.
46. Clique em  para acessar detalhes.
47. Clique em  para “Seleção”
48. Clique em  para acessar o fluxo de documentos.
49. Clique em  para verificar “ferramentas”.
50. O sistema exibe  quando o processamento ocorreu com sucesso.
51. O sistema exibe  quando ocorreram erros durante o processamento.

52. O sistema exibe  quando o processamento ocorreu satisfatoriamente, porém com aviso.
53. O sistema exibe  quando ocorre um problema crítico e o processamento será interrompido.
54. O sistema exibe  quando apresenta uma mensagem de erro.
55. O sistema exibe  quando apresenta uma mensagem apenas informativa.
56. O sistema exibe  quando apresenta uma questão, que deve ser respondida normalmente com “Sim”, “Não” ou “Cancelar”.
57. O sistema exibe  quando apresenta uma mensagem de aviso.

Resultado/Comentários

A partir de agora você já pode iniciar a navegação básica do sistema. Ao entrar em cada transação, outras funcionalidades e botões serão apresentados, porém esse aprendizado só será absorvido em treinamentos específicos para cada tipo de empresa.