

WMS 管理系统使用说明

目录

1、	登录.....	3
2、	主页.....	3
2.1.	侧边收缩.....	3
2.2.	刷新网页.....	4
2.3.	退出登录.....	4
2.4.	修改密码.....	4
3、	物料管理.....	4
3.1.	机床.....	4
3.1.1.	机床管理.....	5
3.1.1.1.	创建机床品牌.....	6
3.1.1.2.	创建机床型号.....	7
3.1.1.3.	创建机床位置.....	8
3.1.2.	机床借用管理.....	8
3.1.2.1.	借用情况.....	9
3.1.2.1.1.	借用.....	9
3.1.2.1.2.	预约.....	10
3.1.2.1.1.	修改.....	10
3.1.2.1.2.	交还.....	11
3.1.2.2.	使用情况.....	11
3.1.2.3.	借用记录.....	12
3.1.3.	备注.....	12
3.1.3.1.	筛选列.....	12
3.1.3.2.	导出文件.....	13
3.1.3.3.	打印.....	14
3.2.	刀具.....	14
3.2.1.	刀具库房.....	14
3.2.1.1.	批量入库.....	15

- 3.2.1.2. 批量领用15
 - 3.2.1.3. 批量归还15
 - 3.2.1.4. 批量报废16
 - 3.2.1.5. 入库、借用、归还、报废.....16
 - 3.2.1.6. 删除16
- 3.2.2. 刀具历史16
- 3.2.3. 备注17
 - 3.2.3.1. 筛选列、导出、打印17
 - 3.2.3.2. 表格分页17
 - 3.2.3.3. 搜索、刷新.....18
 - 3.2.3.4. 日期和时间选择18
- 4、 定制19

前言

在当前工业信息化背景下做了此 B/S 架构的局域网管理系统的开发。

1、 登录

打开网址

<http://192.168.1.72:8002/%E7%99%BB%E5%BD%95%E7%95%8C%E9%9D%A2/Login.html>

如下图所示

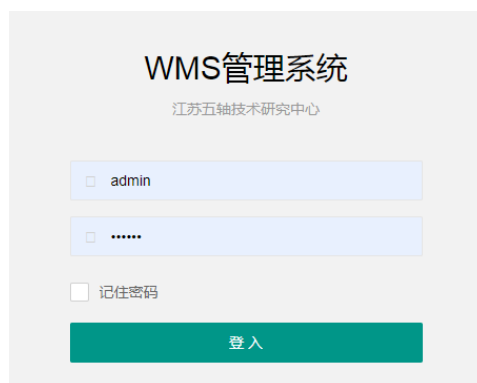


图 1-1

输入**账号密码**点击登录，不同的帐号拥有的**权限**不同，看到的内容及可用的功能有所区别；

以下以**管理员**的账号为例，其他人员的账号**权限**会低一些，看到的内容及可用的功能会少一些，但可以一样参考本说明。

2、 主页

登录之后出现如下图所示的界面

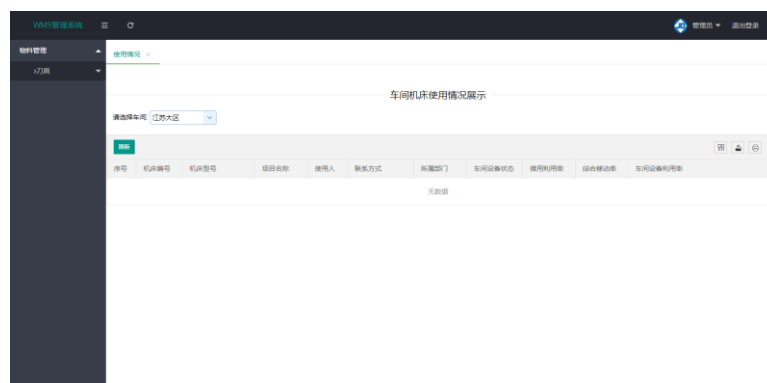


图 2-1

2.1. 侧边收缩

点击可启用侧边收缩功能。


2.2. 刷新网页

点击可刷新网页。

2.3. 退出登录

点击可退出登录。

2.4. 修改密码

点击可修改密码，如下图所示

信息

部门人员

管理员

登录账号

admin

原始密码

.....

新密码

请输入

新密码确认

请输入

立即提交

重置

图 2-2

填好相关信息点击**立即提交**即可。

3、 物料管理

3.1. 机床

点击左侧导航栏物料管理内的机床，可以看到如下所示界面。



图 3-1

可以看到，机床栏分为机床管理和机床借用管理，下面分别介绍这两部分功能。

3.1.1. 机床管理

机床管理主要功能是在管理系统中创建机床。该功能又分为机床管理，机床型号，机床品牌，机床位置。使用过程如下。

现在需要创建一台机床，机床信息如下。

机床品牌	jingdiao
机床型号	JDVT600_A12S
机床位置	江苏大区_验证车间
机床编号	1B_04
机床 IP	192.168.2.204

首先我们点击机床管理，可以看到如下界面，该界面显示的是系统里创建的所有机床信息。包括机床品牌，机床型号，机床编号和机床 IP。

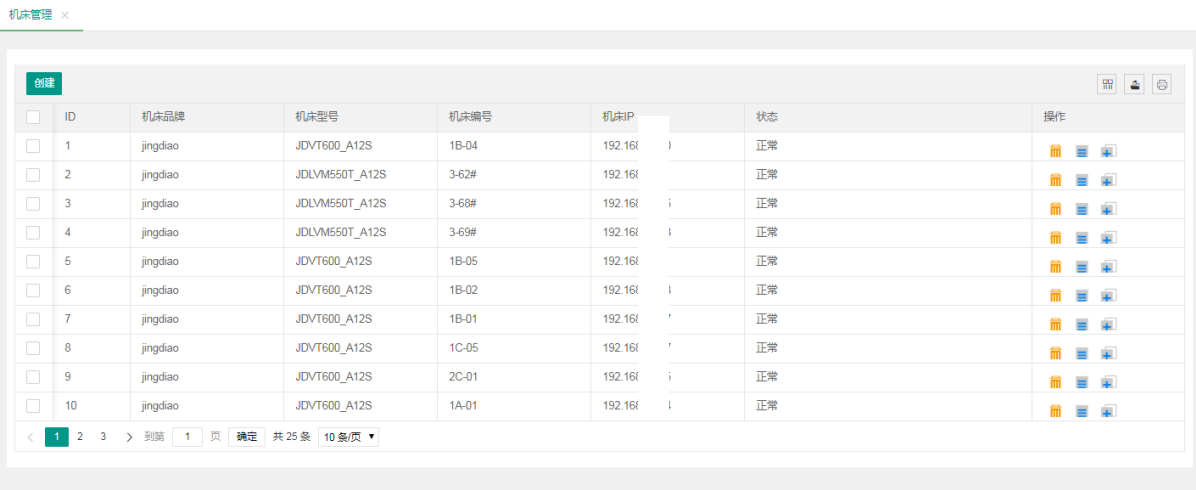


图 3-2

在每条信息后的三个按钮分别可以对信息进行删除🗑️，查看详情📄以及修改✎️操作。

首先点击创建按钮 **创建**，可以看到如下所示界面，选择对应的机床品牌，机床型号，机床位置与机床状态，机床状态选择正常（该选择项暂无定义），填写机床编号与 IP。点击提交即可。

信息

机床信息

机床品牌 请选择

机床型号 请选择

位置信息

机床编号 请输入

机床IP 请输入

机床位置:

机床状态

机床状态 请选择

提交 重置










图 3-3

需要注意，机床品牌，机床型号，机床位置是必需的。如果没有对应的机床品牌，机床型号，机床位置，需要用户自己创建相应的信息。

3.1.1.1. 创建机床品牌

点击机床品牌，出现下图所示界面

创建

机床品牌	状态	操作
<input type="checkbox"/> jingdiao	正常	  
<input type="checkbox"/> SIEMENS	正常	  
<input type="checkbox"/> Makino	正常	  

< 1 > 到第 1 页 确定 共 3 条 10 条/页

图 3-4

该界面显示的是系统中已经创建的机床品牌信息。创建机床品牌需点击创建按钮 **创建**。在下图界面填写机床品牌名称后提交即可。

信息

型号信息

机床品牌jingdiao




























提交重置

图 3-5

3.1.1.2. 创建机床型号

点击机床型号，出现下图所示界面

创建

<input type="checkbox"/>	机床型号	机床品牌	状态	操作
<input type="checkbox"/>	JDVT600_A12S	jingdiao	正常	  
<input type="checkbox"/>	JDLVM550T_A12S	jingdiao	正常	  
<input type="checkbox"/>	HLVC2012MF SIEMENS 840DSL	SIEMENS	正常	  
<input type="checkbox"/>	JDGR400_A15SH	jingdiao	正常	  
<input type="checkbox"/>	JDMR600_A15SH	jingdiao	正常	  
<input type="checkbox"/>	JDGR200_A10SH	jingdiao	正常	  
<input type="checkbox"/>	JDGR200V_A15SH	jingdiao	正常	  
<input type="checkbox"/>	JDHGT600_A15SH	jingdiao	正常	  
<input type="checkbox"/>	JDHGT400_A10SH	jingdiao	正常	  

< 1 > 到第 1 页 确定 共 9 条 10 条/页

图 3-6

该界面显示的是系统中已创建的机床型号信息。包括该型号所属的品牌。创建机床型号需点击创建按钮 **创建**，在下图界面填写机床型号名称，选择对应的机床品牌后提交即可。

信息

型号信息

机床型号JDVT600_12S

机床品牌jingdiao

提交重置

图 3-7

3.1.1.3. 创建机床位置

点击机床位置，出现下图所示界面

创建

	位置名称	操作
1	江苏大区	  
2	一车间	  
3	验证车间	  
4	恒温车间	  
5	苏州精雕精密	  
6	三车间	  
7	二车间	  

图 3-8

该界面显示的是系统中已创建的机床位置信息。包括该位置的级别与其父节点或子节点。创建机床位置需点击创建按钮 **创建**，在下图界面填写机床位置名称，选择对应的父节点后提交即可。若用户没有选择父节点，则该位置被认作为最高级别的父节点。

信息

位置信息

位置名称

验证车间

父节点:

江苏大区

提交

图 3-9

3.1.2. 机床借用管理

在机床管理中创建机床完毕后，我们就可以在 WMS 管理系统中对机床进行使用。使用之前，需要申请借用机床。这就使用到了机床借用管理功能。机床借用管理分为借用情况，使用情况和借用记录。

3.1.2.1. 借用情况

点击借用情况，出现下图所示界面



图 3-10

该界面显示各车间机床借用情况与预约情况。选择不同车间，可以显示该车间所有机床的借用情况。如图选择的是验证车间，可以看到验证车间所有机床的借用情况。包括机床编号，机床型号，项目名称，借用人，借用人联系方式，所属部门，借用时间与计划归还时间，借用进度，预约指导，交还情况。预约指导显示的进度为计划归还时间距当前时间的长度。用户预约机床应选择预约指导列进度最大的机床。而每条信息后面的四个按钮分别对应借用，预约，修改，交还。



图 3-11

3.1.2.1.1. 借用

点击借用按钮，出现如下界面

信息

借用信息

项目名称

请输入

借用人

请输入

联系方式

请输入

所属部门

请输入

计划交还时间

yyyy-MM-dd hh:mm:ss

提交

重置

图 3-12

填写相关信息，点击提交即完成借用机床。需要注意，默认的借用时间是点击提交时的当前系统时间。计划交还时间不得早于当前时间。若当前时间内该机床正在被借用，则会显示该机床已被借用。这时需要使用预约功能预约使用机床。

3.1.2.1.2. 预约

点击预约按钮，出现如下界面

信息

预约信息

项目名称

请输入

借用人

请输入

联系方式

请输入

所属部门

请输入

计划借用时间

YYYY-MM-DD hh:mm:ss

计划交还时间

yyyy-MM-dd hh:mm:ss

提交

重置

图 3-13

填写相关信息，点击提交即可。预约机床记录会出现相应的信息。需要注意，预约功能只是预约使用，需要使用时还需使用借用功能借用机床。

3.1.2.1.1. 修改

点击修改按钮，出现如下界面

信息

借用信息

项目名称

PLC测试

借用人

联系方式

18200100936

所属部门

研究中心

计划交还时间

2019-06-17 17:00:00

提交

重置

图 3-14

该界面显示了当前借用信息，如需修改，选择相关信息进行修改，点击提交即可。

3.1.2.1.2. 交还

当机床使用完毕需要归还时，需要使用交还功能。点击交还按钮之前，需要填写机床状态。否则不可点击交还。

机床状态

操作

借用

预约

修改

交还

图 3-15

填写机床状态完毕后，点击交还按钮，出现询问框，点击确定。完成交还。

3.1.2.2. 使用情况

点击使用情况，出现如下界面

车间机床使用情况展示

请选择车间: 验证车间

刷新

序号	机床编号	机床型号	项目名称	使用人	联系方式	所属部门	车间设备状态	借用利用率	综合稼动率	车间设备利用率
1	1A-01	JDVT600_A12S						0%	0%	
2	1A-02	JDLVM550T_A12S	叶轮底座	王	151	研究中心		1%	17.0000000000	
3	1B-01	JDVT600_A12S	互换配模	黄	176	体验中心		0%	0%	
4	1B-02	JDVT600_A12S	叶轮底座	王	151	研究中心		2%	11%	
5	1B-04	JDVT600_A12S	工装	曹	176	研究中心		0%	0%	
6	1B-05	JDVT600_A12S	黄铜件	文	138	体验中心		10%	121%	
7	1C-04	JDVT600_A12S	黄铜件	文	138	体验中心		11%	60%	
8	1C-05	JDVT600_A12S	黄铜件	机	183	体验中心		35%	66%	
9	550T-1	JDLVM550T_A12S						0%	0%	
10	550T-2	JDLVM550T_A12S						0%	0%	

机床

运行

1

到第 1 页 确定 共 10 条 10 条/页

图 3-16

该界面显示所选择的车间的机床使用情况。每条信息包括机床编号，机床型号，项目名称，借用人，借用人联系方式，所属部门，当前设备状态，借用利用率以及综合稼动率。在右侧显示了该车间运行机床数目与非运行状态下机床数目以及其各自的比例。

3.1.2.3. 借用记录

点击借用记录，出现如下界面

机床借用历史记录									
请选择车间: 验证车间									
刷新 搜索 请输入关键字搜索									
序号	机床编号	项目名称	借用人	联系方式	所属部门	借用时间	归还时间	使用过程表现情况	操作
1	1A-01	PLC调试	朱家生	18205153936	研究中心	2019-05-08 09:25:11	2019-05-13 10:24:04	完好	
2	1A-01	PLC调试	主	182	6 研究中心	2019-05-20 09:21:55	2019-05-25 09:43:03	完好	
3	1A-01	PLC测试	主	182	6 研究中心	2019-05-30 16:16:17	2019-06-06 14:49:28	完好	
4	1A-02	大支架	男	182	6 体验中心	2019-05-08 10:54:13	2019-05-13 12:59:45	完好	
5	1B-02	南京分公司钛...		131	3 研究中心	2019-05-08 09:18:54	2019-05-30 16:03:05	完好	
6	1B-04	大支架	肖	132	1 体验中心	2019-05-08 09:15:43	2019-05-20 17:27:36	完好	
7	1B-04	南京钛合金件		131	3 研究中心	2019-05-24 14:33:55	2019-05-24 15:21:21	完好	
8	1B-04	叶轮底座	辰	151	9 研究中心	2019-05-30 15:04:14	2019-05-30 16:03:32	完好	
9	1B-05	黄铜件	梁	182	3 体验中心	2019-05-08 09:29:51	2019-05-13 10:29:03	完好	
10	1B-05	电极自动化	李	151	5 体验中心	2019-05-13 10:33:28	2019-05-24 10:09:38	完好	
< 1 2 > 到第 1 页 确定 共 12 条 10 条/页									

图 3-17

该界面显示了选择的车间内所有已交还的机床借用信息。包括机床编号，项目名称，借用人，借用人联系方式，所属部门，借用时间，实际归还时间以及用户在归还时填写的机床状态。

3.1.3. 备注

3.1.3.1. 筛选列

以如下界面中表格为例。

导入 刷新 自动刷新 搜索 <input type="text" value="请输入关键字搜索"/>											刷新 删除 打印		
序号	机床编号	机床型号	项目名称	借用人	联系方式	所属部门	借用时间	计划归还时间	借用进度	交还情况	机床	操作	
1	1A-01	JDVT600_A12S							<div><div></div>0%</div>	已交还		借用 预约 修改 交还	
2	1A-02	JDLVM550T_A12S	叶轮底座	王成	151900	研究中心	2019-05-30 16:04:52	2019-06-06 17:00:00	<div><div></div>98.99%</div>	使用中		借用 预约 修改 交还	
3	1B-01	JDVT600_A12S	互换配模	陈玉	1761111	体验中心	2019-05-08 08:38:16	2019-06-30 17:00:00	<div><div></div>54.8199%</div>	使用中		借用 预约 修改 交还	
4	1B-02	JDVT600_A12S	叶轮底座	王成	151900	研究中心	2019-05-30 16:05:39	2019-06-06 17:00:00	<div><div></div>98.99%</div>	使用中		借用 预约 修改 交还	
5	1B-04	JDVT600_A12S	工装	曹天	176967	研究中心	2019-06-04 13:50:58	2019-06-10 17:00:00	<div><div></div>33.6%</div>	使用中		借用 预约 修改 交还	
6	1B-05	JDVT600_A12S	黄铜件	刘成	138126	体验中心	2019-05-24 10:10:23	2019-06-30 17:00:00	<div><div></div>35.44%</div>	使用中		借用 预约 修改 交还	
7	1C-04	JDVT600_A12S	黄铜件	刘成	138126	体验中心	2019-05-13 10:37:55	2019-06-30 17:00:00	<div><div></div>50.1999%</div>	使用中		借用 预约 修改 交还	
8	1C-05	JDVT600_A12S	黄铜件	杨梦	18351111111	体验中心	2019-06-05 09:40:34	2019-07-31 17:00:00	<div><div></div>2.19%</div>	使用中		借用 预约 修改 交还	
9	550T-1	JDLVM550T_A12S							<div><div></div>0%</div>	已交还		借用 预约 修改 交还	
10	550T-2	JDLVM550T_A12S							<div><div></div>0%</div>	已交还		借用 预约 修改 交还	

< 1 >

到第

1

页

确定

共 10 条

10 条/页

图 3-18

点击筛选列功能，出现如下界面



图 3-19

界面中显示了表中各列的名称。勾选列名，则该列会显示在界面，未被勾选的列在界面中被隐藏，而且在后续的导出文件与打印中，未被勾选的列也不会出现。

3.1.3.2. 导出文件


点击导出按钮，出现如下界面



图 3-20

用户可以选择导出到 Csv 文件或 Excel 文件。导出的文件中包括用户在筛选列功能中勾选的列的信息。用户点击相应按钮后，在左下角会出现下图所示界面



图 3-21

在这里可以对导出的文件进行操作。需要注意，筛选列功能中未被勾选的列将不会被导出。

3.1.3.3. 打印

点击打印按钮，出现如下界面

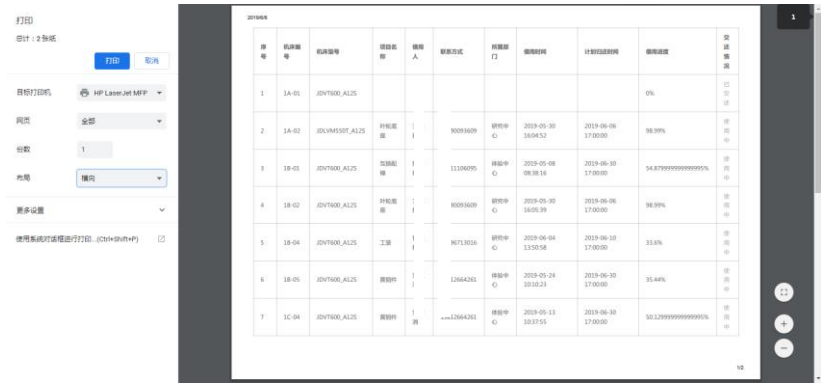


图 3-22

在此界面进行相关设置后，即可连接打印机打印表格内信息。需要注意，筛选列功能中未被勾选的列将不会被打印。

3.2. 刀具

3.2.1. 刀具库房

点击刀具库房，如下图所示

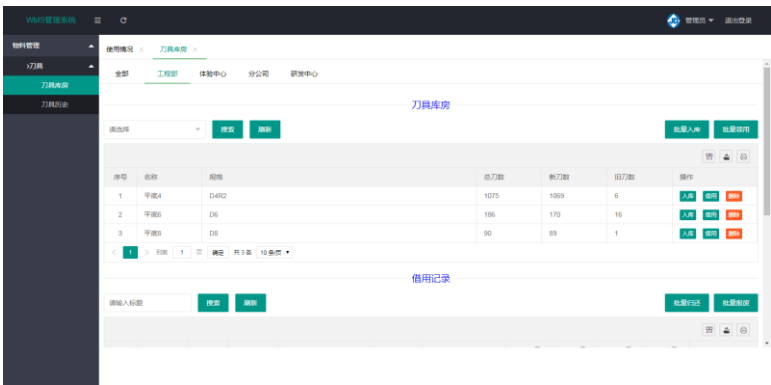


图 3-23

刀具库房包含全部部门、工程部、体验中心、分公司、研发中心，在这里以工程部为例，入库、领用、归还、报废功能可单独也可批量使用。

刀具库房 表格数据为当前库房所有的刀，含有**批量入库**、**批量借用**、**入库**、**借用**、**删除**功能。

借用记录 表格数据为借出的刀，含有**批量归还**、**批量报废**、**归还**、**报废**功能。

注意：如需创建一把**新刀**，需在批量入库里创建。

3.2.1.1. 批量入库

点击批量入库，如下图所示

信息

刀具部门

工程部

刀具名称

刀具规格

入库时间

刀具数量

必填项

备注

选填项

删除行

立即提交

添加行

重置

图 3-24

可添加行，删除行，填好点击**立即提交**即可。刀具名称，刀具规格可下拉，可模糊搜索，可输入，如果库房没有所需的刀，可创建一把新刀。

3.2.1.2. 批量领用

点击批量领用，如下图所示

信息

借用人部门

工程部

借用人姓名

必填项

刀具部门

工程部

刀具名称

请选择

刀具规格

请选择

新旧刀

新刀

领用时间

用于项目

必填项

借用数量

必填项

备注

选填项

删除上一行

立即提交

添加行

重置

图 3-25

可添加行，删除行，填好点击**立即提交**即可。刀具名称，刀具规格可下拉，可模糊搜索，不可输入。

注意：借用时可选**新旧刀**。

3.2.1.3. 批量归还

点击批量归还，如下图所示

信息

借用人部门

工程部分

借用人姓名

必填项

刀具部门

工程部分

刀具名称

请选择

刀具规格

请选择

归还数量

必填项

删除上一行

立即提交

添加行

重置

图 3-26

可添加行，删除行，填好点击**立即提交**即可。刀具名称，刀具规格可下拉，可模糊搜索，不可输入。

此刀会归还到刀具库房的旧刀中。

3.2.1.4. 批量报废

点击批量报废，如下图所示

信息

借用人部门

工程部分

借用人姓名

必填项

刀具部门

工程部分

刀具名称

请选择

刀具规格

请选择

报废数量

必填项

报废原因

必填项

删除上一行

立即提交

添加行

重置

图 3-27

可添加行，删除行，填好点击**立即提交**即可。刀具名称，刀具规格可下拉，可模糊搜索，不可输入。

3.2.1.5. 入库、借用、归还、报废

这四个功能仅针对所在行的数据，填好点击提交即可，请注意**必填项**和**选填项**。

可配合搜索功能使用。

注意：借用时可选新旧刀。

3.2.1.6. 删除

库存为 0 时可**删除**此刀，删除后则看不到此刀的**刀具历史**，且刀具归还不了，需重新**创建**，请慎重操作。

3.2.2. 刀具历史

点击**刀具历史**，如下图所示

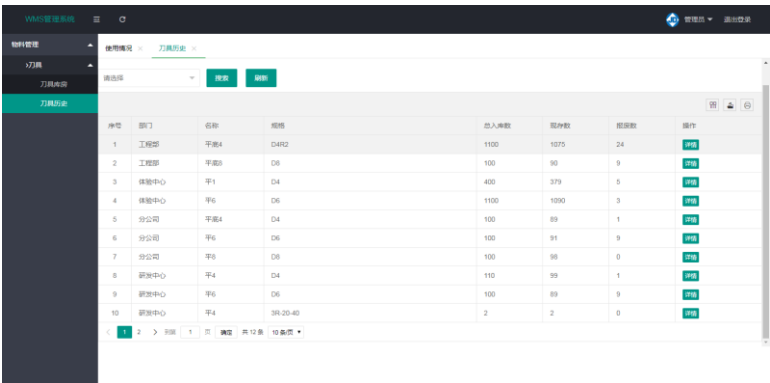


图 3-28







点击详情即可看到此刀的入库详情、借用详情、报废详情，可配合搜索功能使用，如下图所示。



图 3-29

3.2.3. 备注

3.2.3.1. 筛选列、导出、打印

每个图标右上角会有   ，点击  可筛选列（列的显示隐藏），点击  可以将表格导出到 Csv 或者 Excel 文件，点击  可以打印表格。

导出、打印可配合筛选列，表格分页使用来获取相应的数据。

3.2.3.2. 表格分页



图 3-30

如图所示，可以点击第几页，可以输入第几页然后点确定跳转，也可以设置每页显示的条数。

3.2.3.3. 搜索、刷新



图 3-31

如图所示，下拉框可模糊搜索（根据输入显示相关内容），选中一项之后点击搜索即可执行搜索功能；

点击刷新即可刷新整个表格。

3.2.3.4. 日期和时间选择

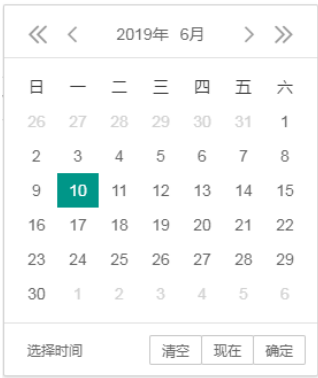


图 3-32

点击时间的输入框会出现如上图所示的界面，此界面可选日期，点击《《 《》 可控制年和月的变换。

点击**选择时间**出现下图所示界面，此界面可选时间，选好之后点击确定即可，也可返回日期。

点击**现在**按钮即为当前时间。



图 3-33

4、 定制

可根据实际使用需求定制。