**Plataforma para defesa civil   
Cliente: Prefeitura**

**STATUS REPORT DO PROJETO- 01**

**Elaboração do Documento: 05/12/2022**

**Período de referência do SR: 05/12/2022 a 23/12/2022**

**Responsável pelo documento: Grupo 08**

1. **INTRODUÇÃO**

Esse documento registra os resultados do monitoramento e controle do projeto com relação ao Plano do Projeto e ao escopo do projeto. Esse documento está dividido nas seguintes seções:

* **Seção** **2** – **Revisão de marco:** Apresenta o resultado da revisão de um conjunto de artefatos do projeto, indicando seu respectivo impacto para os objetivos do projeto e as ações corretivas que deverão ser tomadas a fim de sanar o problema. Além dos resultados da execução de ações corretivas geradas em status reports anteriores.
* **Seção 3 – Pendências do período:** Apresenta as pendências do período analisado;
* **Seção 4 – Parecer sobre o projeto:** Apresenta o parecer final do projeto, analisando os pontos de sucesso e pontos de atenção do mesmo.

1. **REVISÃO DE MARCO**

Essa seção contém informações sobre quais artefatos devem ser revisados, sobre os resultados dessa revisão, a indicação de desvios sobre os artefatos revisados, os impactos dos eventuais desvios e as ações corretivas recomendadas para sanar os desvios.

* 1. **Itens revisados**

Essa seção contém os artefatos que deverão ser revisados em marcos determinados do projeto. A tabela X indica quais artefatos devem ser revisados e qual o resultado da revisão desses artefatos.

| **Itens revisados** | **Status do artefato analisado** | **Problemas / Impactos** | **Ação corretiva** |
| --- | --- | --- | --- |
| Cronograma | O projeto está 58% concluído, não possuindo desvios até o momento e tendo passado por todas as fases de planejamento e no momento encontra-se na fase de desenvolvimento e testes da implementação dos requisitos. Além disso, possui SPI igual a 1, indicando que o valor planejado está sendo integralmente agregado ao projeto. |  |  |
| Orçamento | Por estar com o cronograma sem atrasos, os gastos permanecem controlados conforme estimado anteriormente. O cronograma conta atualmente com CPI igual a 1, indicando que está atendendo as expectativas e dentro do orçamento. |  |  |
| Plano de RH’s | A dedicação dos recursos segue sendo de 100% , sem mudanças na equipe e seguindo de acordo com o planejado. |  |  |
| Plano de comunicação | As reuniões estão ocorrendo semanalmente e por enquanto não houve erros identificados. |  |  |
| Riscos do projeto | Em caso de acontecer algum atraso na implementação medidas deverão ser tomadas | Atraso na entrega | Alocar um dos recursos que não está participando do desenvolvimento do software para auxiliar a implementação |

**Tabela 1 - Itens Revisados**

* 1. **Acompanhamento de ações corretivas**

Não há nenhuma ação corretiva em andamento

O projeto está

| **Ação corretiva** | **Objetivo da ação corretiva** | **Resultado** | **Requer nova Ação ?** |
| --- | --- | --- | --- |
| << Nome da ação corretiva >> | << Objetivo da ação corretiva >> | << Reportar a eficiência da Ação corretiva do período anterior >> | << Sim, qual?? / Não >> |

1. **PENDÊNCIAS DO PERÍODO ANALISADO**

| **ID** | **Descrição** |
| --- | --- |
| xx |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **PARECER SOBRE O PROJETO**

O projeto segue com o cronograma dentro dos prazos estabelecidos, sendo entregue todas as exigências da release 00 e da release 01.

* 1. **Pontos de sucesso**

Um ponto de sucesso a exaltar é o cumprimento do cronograma e do orçamentos, ambos estando dentro do previsto.

* 1. **Pontos de atenção**

Nenhum fato relevante a ser destacado.