

MANUALE UTENTE

HotelMgM



D. F. R.

Hotel MgM



INDICE:

1.Login

2.Area Amministratore:

2.1Pannello di Controllo:

2.1.1Operazioni Camere:

- Aggiungi Nuova Camera
- Ricerca Camera
- Elenco Camere

2.1.2Operazioni Utenti Sistema:

- Aggiungi Nuovo Utente
- Ricerca Utente
- Elenco Utenti

3.Area Operatore Livello 1:

3.1Operazioni Clienti:

- Aggiungi Nuovo Cliente
- Ricerca Cliente
- Elenco Clienti

3.2Operazioni Persone Associate:

- Aggiungi Persone Associate
- Elenco Persone Associate

3.3Operazioni Camere:

- Ricerca Camera
- Elenco Camere
- Prenota Camera
- Occupa Camera
- Rilascia Camera

4. Area Operatore Livello 2:

4.1 Operazioni Extra:

- Aggiungi Nuovo Extra
- Elenco Extra
- Associa Extra

Premessa

Si noti che il presente documento descrive soltanto le funzionalità implementate.

1.Login

All'avvio HotelMgM si presenterà con una schermata con il logo di presentazione (Figura 1) e tramite l'apposito Bottone(Entra), sarà possibile visualizzare una successiva schermata di identificazione(Figura 2), in tale schermata si dovranno inserire **Nome Utente** e **Password** forniti precedentemente all'utente dopo aver effettuato la registrazione, se l'immissione dei dati è corretta l'utente avrà accesso alle funzionalità offerte dal sistema. In base al tipo di utente che accede (Amministratore, Operatore di livello 1, Operatore di livello 2) il sistema presenterà funzionalità differenti.



Figura 1

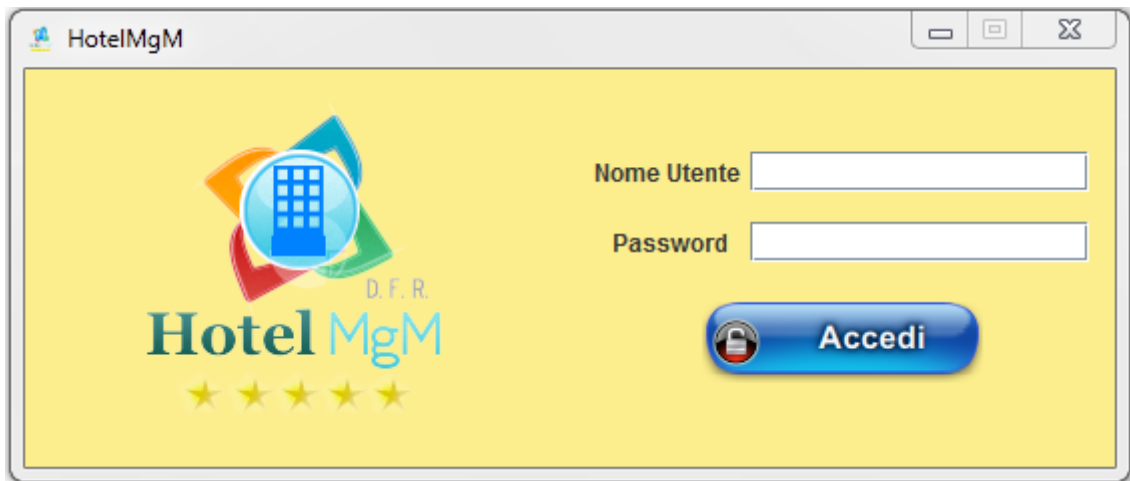


Figura 2

2.Area Amministratore:

L'Amministratore una volta inserito correttamente il proprio Nome Utente e Password, viene caricata la propria area utente(Figura 3), tale area è riservata esclusivamente ai privilegi rivestiti dall'Amministratore.

Le operazioni consentite sono:

- 1: **Pannello di Controllo** – Area esclusiva dell'amministratore
- 2: **Funz. Operatore liv 1** – Area esclusiva dell'operatore di primo livello ed accessibile anche dall'amministratore
- 3: **Funz. Operatore liv 2** – Area esclusiva dell'operatore di secondo livello ed accessibile anche dall'amministratore
- 4: **Esci** – Per uscire dall'area dedicata all'amministratore



Figura 3

2.1 Pannello di Controllo:

L'Amministratore cliccando sul tasto Pannello di Controllo si porta nell'area dedicata alla gestione delle camere dell'hotel e degli utenti che utilizzano il sistema HotelMgm(Figura 4).

Le operazioni consentite sono:

- 1: **Aggiungi** – Per l'aggiunta di una nuova camera
- 2: **Ricerca** – Per ricercare una camera
- 3: **Elenco** – Per visualizzare l'elenco delle camere
- 4: **Aggiungi** – Per l'aggiunta di un nuovo utente
- 5: **Ricerca** – Per ricercare un'utente
- 6: **Elenco** – Per visualizzare l'elenco degli utenti
- 7: **Home** – Per ritornare alla pagina principale dell'amministratore

8: **Esci** – Per uscire dall'area dedicata all'amministratore



Figura 4

2.1.1 Operazioni Camere: Aggiungi Nuova Camera

L'Amministratore cliccando sul tasto Aggiungi si porta nell'area dedicata all'aggiunta nel DataBase di nuove camere(Figura 5).

Le operazioni consentite sono:

- 1: **Dati Registrazione Camera** - Form per l'aggiunta di una nuova camera
- 2: **Conferma** – Per confermare l'aggiunta della camera
- 3: **Indietro** – Per tornare alla schermata precedente
- 4: **Home** – Per ritornare alla pagina principale dell'amministratore
- 5: **Esci** – Per uscire dall'area dedicata all'amministratore



Figura 5

L'amministratore dopo aver inserito i dati relativi alla nuova camera (Numero Camera, Piano, Numero Letti, Tipo) clicca sul bottone Conferma e se i dati inseriti sono corretti viene effettuato l'aggiornamento del DataBase e quindi l'aggiunta della camera.

Il sistema HotelMgM interagisce con l'utente ogni qual volta esso effettua query con il DataBase cioè nelle operazioni di ricerca, inserimento, visualizzazione; per ognuna di queste operazioni il sistema assiste l'utente e rilascia messaggi positivi nel caso di operazioni giunte a buon fine o in caso contrario messaggi di errore.

Ricerca Camera

L'Amministratore cliccando sul tasto Ricerca si porta nell'area dedicata alla ricerca delle camere presenti in Hotel (Figura 6).

Le operazioni consentite sono:

- 1: **Dati Ricerca Camera** - Form per la ricerca delle camere
- 2: **Ricerca** – Per avviare la ricerca delle camere

3: **Indietro** – Per tornare alla schermata precedente

4: **Home** – Per ritornare alla pagina principale dell'amministratore

5: **Esci** – Per uscire dall'area dedicata all'amministratore

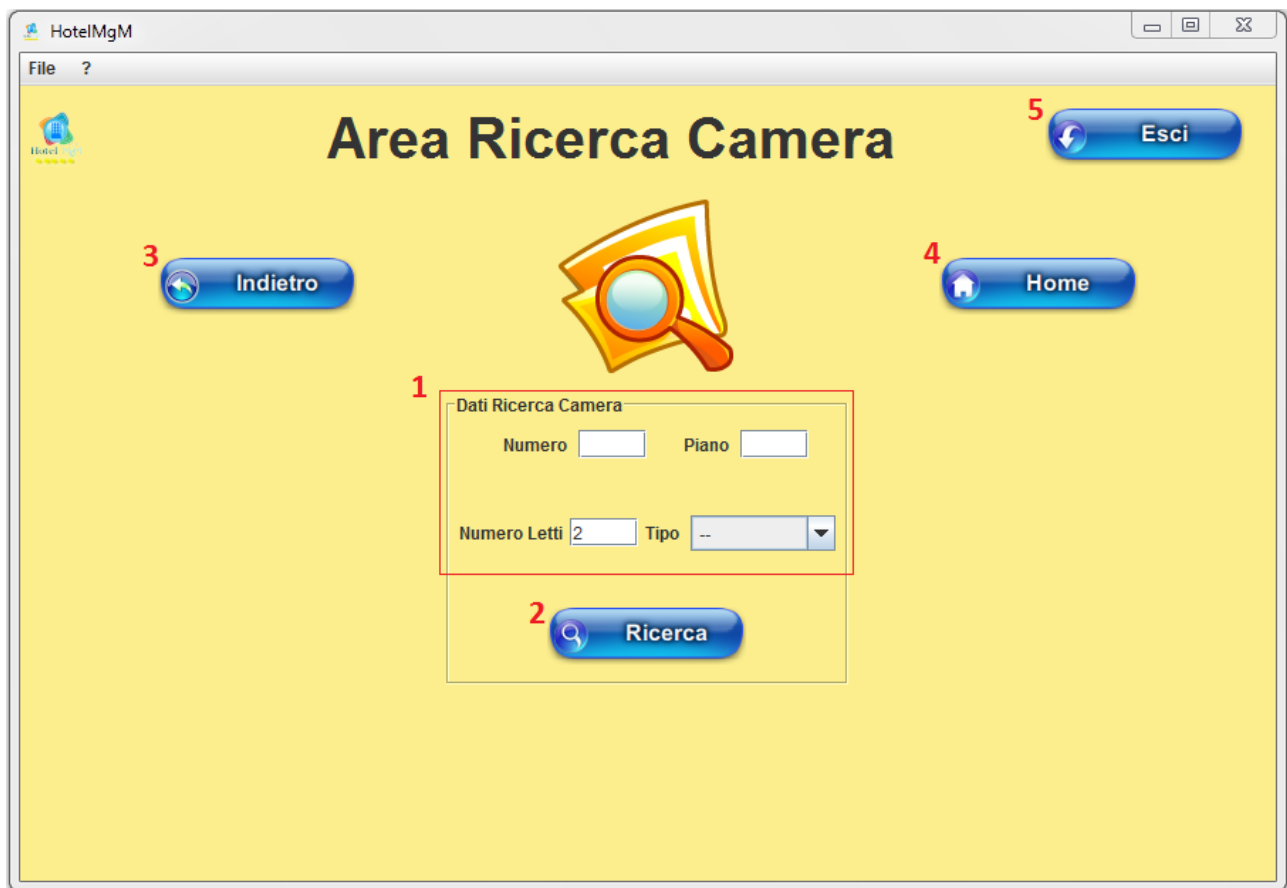


Figura 6

L'amministratore per effettuare la ricerca delle camere in base ad alcuni vincoli procede con il caricamento del Form Ricerca Camera (Numero Camera, Piano, Numero Letti, Tipo) clicca sul bottone Ricerca e se i dati inseriti sono corretti viene effettuata la ricerca delle camere in base ai vincoli di ricerca inseriti (camere con 2 letti).

Il sistema a questo punto visualizza la schermata contenente i risultati della ricerca (Figura 7).

Le operazioni consentite sono:

1: **Risultati Ricerca** – Risultati della ricerca effettuata

2: **Indietro** – Per tornare alla schermata precedente

3: **Home** – Per ritornare alla pagina principale dell'amministratore

4: **Esci** – Per uscire dall'area dedicata all'amministratore



Figura 7

Il sistema HotelMgM interagisce con l'utente ogni qual volta esso effettua query con il DataBase cioè nelle operazioni di ricerca, inserimento, visualizzazione; per ognuna di queste operazioni il sistema assiste l'utente e rilascia messaggi positivi nel caso di operazioni giunte a buon fine o in caso contrario messaggi di errore.

Elenco Camere

L'Amministratore cliccando sul tasto Ricerca si porta nell'area di visualizzazione dell'elenco delle camere presenti in Hotel(Figura 8).

Le operazioni consentite sono:

1: **Elenco Camere** – Elenco camere dell'Hotel

2: **Indietro** – Per tornare alla schermata precedente

3: **Home** – Per ritornare alla pagina principale dell'amministratore

4: **Esci** – Per uscire dall'area dedicata all'amministratore

1

Numero	Piano	Numero Letti	Tipo	Stato
100	1	1	Singola	Libera
101	1	1	Singola	Libera
102	1	1	Singola	Libera
103	1	1	Singola	Libera
104	1	1	Singola	Libera
105	1	2	Doppia	Libera
106	1	2	Doppia	Libera
107	1	2	Doppia	Libera
108	1	2	Doppia	Libera
109	1	2	Doppia	Libera
110	1	2	Matrimoniale	Libera
200	2	2	Matrimoniale	Libera
201	2	2	Matrimoniale	Libera
202	2	2	Matrimoniale	Libera
203	2	2	Matrimoniale	Libera
204	2	3	Tripla	Libera
205	2	3	Tripla	Libera
206	2	3	Tripla	Libera
207	2	3	Tripla	Libera
208	2	4	Quadrupla	Libera
209	2	4	Quadrupla	Libera
210	2	4	Quadrupla	Libera
300	3	4	Quadrupla	Libera
301	3	5	Multipia	Libera

2 3 4

Indietro Home Esci

Figura 8

2.1.2 Operazioni Utente Sistema:

Aggiungi Nuovo Utente

L'Amministratore cliccando sul tasto Aggiungi si porta nell'area dedicata all'aggiunta nel DataBase di un nuovo utente(Figura 9).

Le operazioni consentite sono:

1: **Dati Registrazione Utente** - Form per l'aggiunta di un nuovo utente

2: **Conferma** – Per confermare l'aggiunta dell'utente

3: **Indietro** – Per tornare alla schermata precedente

4: **Home** – Per ritornare alla pagina principale dell'amministratore

5: **Esci** – Per uscire dall’area dedicata all’amministratore

The screenshot shows a web application window titled 'HotelMgM'. The main heading is 'Dati Nuovo Utente'. In the center is an illustration of a person in a green shirt and red tie, with a yellow checkmark and a blue folder icon. Below this is a form titled 'Dati Registrazione Utente' (labeled 1). The form contains the following fields: 'Nome Utente' (text input), 'Password' (text input), 'Nome' (text input), 'Cognome' (text input), 'Data di Nascita' (date input with slashes), and 'Ruolo' (dropdown menu with 'Amministratore' selected). A 'Conferma' button (labeled 2) is at the bottom of the form. To the left of the form is an 'Indietro' button (labeled 3). To the right are a 'Home' button (labeled 4) and an 'Esci' button (labeled 5). The window has a standard browser interface with a 'File' menu and window controls.

Figura 9

L’amministratore dopo aver inserito i dati relativi al nuovo utente (Nome Utente, Password, Nome, Cognome, Data di Nascita, Ruolo) clicca sul bottone Conferma e se i dati inseriti sono corretti viene effettuato l’aggiornamento del DataBase e quindi l’aggiunta del nuovo utente.

Il sistema HotelMgM interagisce con l’utente ogni qual volta esso effettua query con il DataBase cioè nelle operazioni di ricerca, inserimento, visualizzazione; per ognuna di queste operazioni il sistema assiste l’utente e rilascia messaggi positivi nel caso di operazioni giunte a buon fine o in caso contrario messaggi di errore.

Ricerca Utente

L’Amministratore cliccando sul tasto Ricerca si porta nell’area dedicata alla ricerca degli utenti che lavorano in Hotel(Figura 10).

Le operazioni consentite sono:

- 1: **Dati Ricerca Utente** - Form per la ricerca dell'utente
- 2: **Ricerca** – Per avviare la ricerca dell'utente
- 3: **Indietro** – Per tornare alla schermata precedente
- 4: **Home** – Per ritornare alla pagina principale dell'amministratore
- 5: **Esci** – Per uscire dall'area dedicata all'amministratore

HotelMgM

File ?

Area Ricerca Utente

3 Indietro

5 Esci

4 Home

1

Dati Ricerca Utente

Nome Utente

Nome Cognome

2 Ricerca

Figura 10

L'amministratore per effettuare la ricerca dell'utente che rispetti alcuni vincoli procede con il caricamento del Form Ricerca Utente(Nome Utente, Nome, Cognome) clicca sul bottone Ricerca e se i dati inseriti sono corretti viene effettuato la ricerca delle camere in base ai vincoli di ricerca inseriti(Nome Utente: Oper2).

Il sistema a questo punto visualizza la schermata contenente i risultati della ricerca(Figura 11).

Le operazioni consentite sono:

- 1: **Risultati Ricerca** – Risultati della ricerca effettuata

2: **Indietro** – Per tornare alla schermata precedente

3: **Home** – Per ritornare alla pagina principale dell'amministratore

4: **Esci** – Per uscire dall'area dedicata all'amministratore



Figura 11

Il sistema HotelMgM interagisce con l'utente ogni qual volta esso effettua query con il DataBase cioè nelle operazioni di ricerca, inserimento, visualizzazione; per ognuna di queste operazioni il sistema assiste l'utente e rilascia messaggi positivi nel caso di operazioni giunte a buon fine o in caso contrario messaggi di errore.

Elenco Utenti

L'Amministratore cliccando sul tasto Ricerca si porta nell'area di visualizzazione di tutti gli utenti che lavorano in Hotel(Figura 12).

Le operazioni consentite sono:

1: **Elenco Utenti** – Elenco utenti dell'Hotel

2: **Indietro** – Per tornare alla schermata precedente

3: **Home** – Per ritornare alla pagina principale dell'amministratore

4: **Esci** – Per uscire dall'area dedicata all'amministratore



Figura 12

3.Area Operatore Livello 1

L'Operatore di primo livello una volta inserito correttamente il proprio Nome Utente e Password, viene caricata la propria area utente(Figura 13), tale area è riservata esclusivamente ai privilegi rivestiti all'Operatore di primo livello e all'Amministratore.

Le operazioni consentite sono:

1: **Aggiungi** – Per l'aggiunta di un nuovo cliente

2: **Ricerca** – Per ricercare un cliente

3: **Elenco** – Per visualizzare l'elenco dei clienti

4: **Aggiungi** – Per aggiungere persone associate a un cliente

5: **Elenco** – Per visualizzare l’elenco delle persone associate a un cliente

6: **Ricerca** – Per ricercare una camera

7: **Elenco** – Per visualizzare l’elenco delle camere dell’Hotel

8: **Prenota** – Per prenotare una camera

9: **Occupa** – Per occupare una camera

10: **Rilascia** – Per rilasciare una camera

11: **Esci** – Per uscire dall’area dedicata all’operatore di primo livello



Figura 13

3.1 Operazioni Clienti:

Aggiungi Nuovo Cliente

L’Operatore cliccando sul tasto Aggiungi si porta nell’area dedicata all’aggiunta nel DataBase di un nuovo cliente(Figura 14).

Le operazioni consentite sono:

- 1: **Dati Anagrafici** - Form per l'aggiunta di un nuovo cliente
- 2: **Conferma** – Per confermare l'aggiunta del cliente
- 3: **Home** – Per ritornare alla pagina principale dell'operatore di primo livello
- 4: **Esci** – Per uscire dall'area dedicata all'operatore di primo livello

The screenshot shows a web application window titled 'HotelMgM'. The main heading is 'Dati Nuovo Cliente'. There are four numbered annotations: 1 points to the 'Dati Anagrafici' form section, 2 points to the 'Conferma' button, 3 points to the 'Home' button, and 4 points to the 'Esci' button. The form includes fields for personal data and a section for dependent persons.

Dati Anagrafici		
Nome	Cognome	Data di Nascita
Luogo di Nascita		Provincia
Nazionalità	Sesso (M/F)	
Documento d'Identità		
N°	Codice Fiscale	
Persone a Carico (SI/NO)		

Figura 14

L'operatore dopo aver inserito i dati relativi al nuovo cliente (Nome, Cognome, Data di Nascita, Luogo di Nascita, Provincia, Nazionalità, Sesso, Documento d'Identità, Codice Fiscale) e se il cliente non ha persone a carico clicca sul bottone Conferma, quindi se i dati inseriti sono corretti viene effettuato l'aggiornamento del DataBase e quindi l'aggiunta del nuovo cliente.

Il sistema HotelMgM interagisce con l'utente ogni qual volta esso effettua query con il DataBase cioè nelle operazioni di ricerca, inserimento, visualizzazione; per ognuna di queste operazioni il sistema assiste l'utente e rilascia messaggi positivi nel caso di operazioni giunte a buon fine o in caso contrario messaggi di errore.

Ricerca Cliente

L'Operatore cliccando sul tasto Ricerca si porta nell'area dedicata alla ricerca dei clienti dell'Hotel(Figura 15).

Le operazioni consentite sono:

- 1: **Dati Ricerca Cliente** - Form per la ricerca dei clienti
- 2: **Ricerca** – Per avviare la ricerca dei clienti
- 3: **Home** – Per ritornare alla pagina principale dell'operatore di primo livello
- 4: **Esci** – Per uscire dall'area dedicata all'operatore di primo livello



Figura 15

L'operatore per effettuare la ricerca del cliente che rispetti alcuni vincoli procede con il caricamento del Form Ricerca Cliente (Nome, Cognome, Data di Nascita) clicca

sul bottone Ricerca e se i dati inseriti sono corretti viene effettuato la ricerca del cliente in base ai vincoli di ricerca inseriti(Nome: Rizziero).

Il sistema a questo punto visualizza la schermata contenente i risultati della ricerca(Figura 16).

Le operazioni consentite sono:

- 1: **Risultati Ricerca** – Risultati della ricerca effettuata
- 2: **Form Dettagli Cliente** – Form codice cliente ricerca dei dettagli
- 3: **Avanti** – Per avviare la ricerca dei dettagli del cliente
- 4: **Indietro** – Per tornare alla schermata precedente
- 5: **Home** – Per ritornare alla pagina principale all'operatore di primo livello
- 6: **Esci** – Per uscire dall'area dedicata all'operatore di primo livello

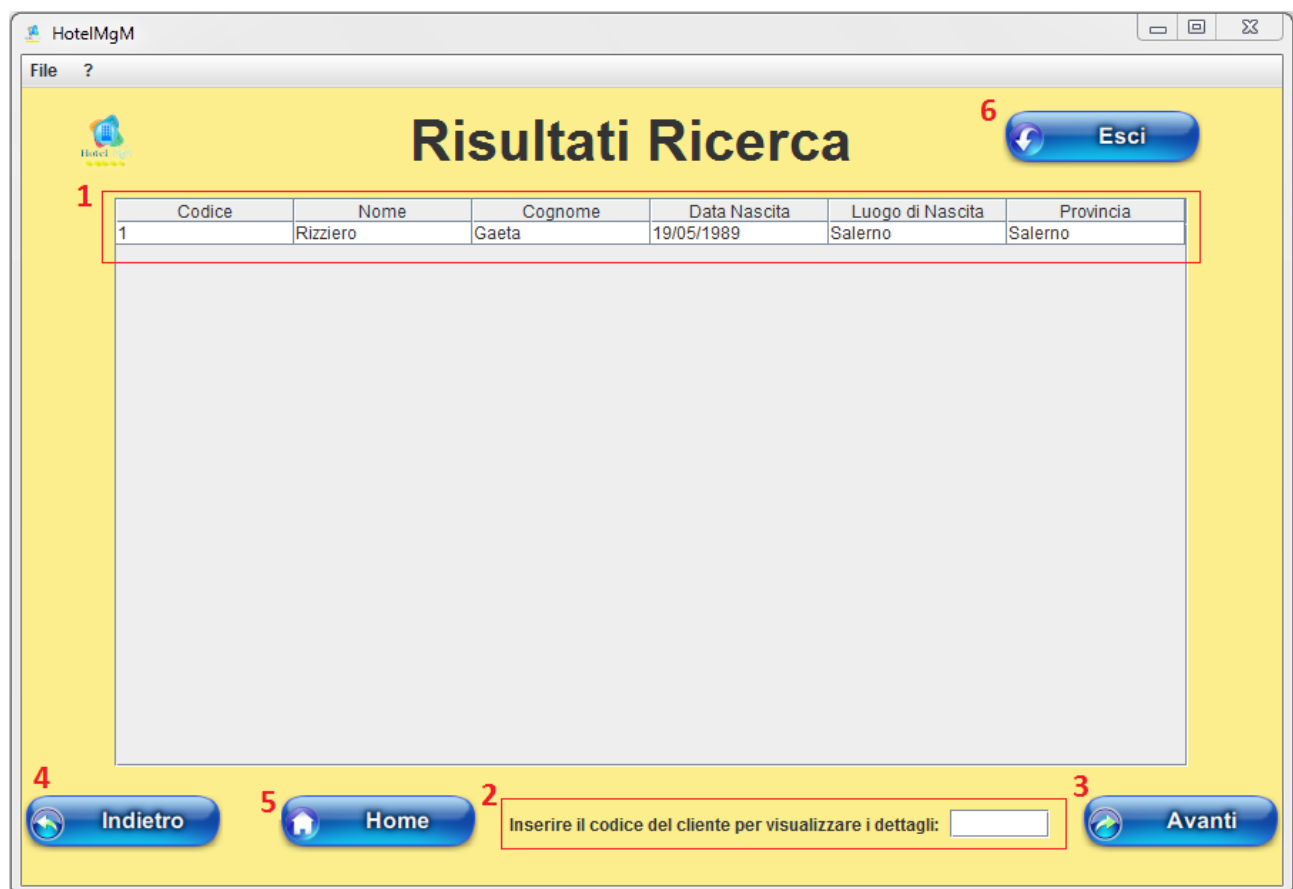


Figura 16

L'operatore per effettuare la ricerca dei dettagli di un cliente procede con il caricamento del Form 2(Codice Cliente) clicca sul bottone Avanti e se i dati inseriti

sono corretti viene effettuato la ricerca dei dettagli del cliente in base ai vincoli di ricerca inseriti(Codice Cliente: 1).

Il sistema a questo punto visualizza la schermata contenente i risultati della ricerca(Figura 17).

Le operazioni consentite sono:

- 1: **Dettagli Cliente** – Risultati della ricerca effettuata
- 2: **Indietro** – Per tornare alla schermata precedente
- 3: **Home** – Per ritornare alla pagina principale all'operatore di primo livello
- 4: **Esci** – Per uscire dall'area dedicata all'operatore di primo livello



Figura 17

Il sistema HotelMgM interagisce con l'utente ogni qual volta esso effettua query con il DataBase cioè nelle operazioni di ricerca, inserimento, visualizzazione; per ognuna di queste operazioni il sistema assiste l'utente e rilascia messaggi positivi nel caso di operazioni giunte a buon fine o in caso contrario messaggi di errore.

Elenco Clienti

L'Operatore cliccando sul tasto Elenco si porta nell'area di visualizzazione dell'elenco dei clienti dell'Hotel(Figura 18).

Le operazioni consentite sono:

- 1: **Elenco Clienti** – Risultati della ricerca effettuata
- 2: **Form Dettagli Cliente** – Form codice cliente ricerca dei dettagli
- 3: **Avanti** – Per avviare la ricerca dei dettagli del cliente
- 4: **Home** – Per ritornare alla pagina principale all'operatore di primo livello
- 5: **Esci** – Per uscire dall'area dedicata all'operatore di primo livello

Codice	Nome	Cognome	Data Nascita	Luogo di Nascita	Provincia
1	Rizziero	Gaeta	19/05/1989	Salerno	Salerno
2	Roberto	Sessa	23/10/1986	Nocera Inferiore	Salerno
3	Marta	Citro	05/06/1989	Napoli	Napoli
4	Daniele	Pierri	05/05/1986	Bologna	Bologna
5	Elena	Landi	17/09/1988	Monaco	Monaco
6	Andrea	Cantarella	29/08/1989	Avellino	Avellino

Figura 18

L'operatore per effettuare la ricerca dei dettagli di un cliente procede con il caricamento del Form 2(Codice Cliente) clicca sul bottone Avanti e se i dati inseriti sono corretti viene effettuato la ricerca dei dettagli del cliente in base ai vincoli di ricerca inseriti(Codice Cliente: 5).

Il sistema a questo punto visualizza la schermata contenente i risultati della ricerca(Figura 19).

Le operazioni consentite sono:

- 1: **Dettagli Cliente** – Risultati della ricerca effettuata
- 2: **Indietro** – Per tornare alla schermata precedente
- 3: **Home** – Per ritornare alla pagina principale all'operatore di primo livello
- 4: **Esci** – Per uscire dall'area dedicata all'operatore di primo livello



Figura 19

Il sistema HotelMgM interagisce con l'utente ogni qual volta esso effettua query con il DataBase cioè nelle operazioni di ricerca, inserimento, visualizzazione; per ognuna di queste operazioni il sistema assiste l'utente e rilascia messaggi positivi nel caso di operazioni giunte a buon fine o in caso contrario messaggi di errore.

3.2 Operazioni Persone Associate:

Aggiungi Persone Associate

L'Operatore cliccando sul tasto Aggiungi si porta nell'area dedicata alla ricerca di un cliente dell'Hotel per potergli poi associare dei clienti(Figura 20).

Le operazioni consentite sono:

- 1: **Dati Ricerca Cliente** - Form per la ricerca del cliente
- 2: **Ricerca** – Per avviare la ricerca dei clienti
- 3: **Home** – Per ritornare alla pagina principale dell'operatore di primo livello
- 4: **Esci** – Per uscire dall'area dedicata all'operatore di primo livello

HotelMgM

File ?

Area Ricerca Cliente

Esci

Home

Dati Ricerca Cliente

Nome Andrea Cognome

Data di Nascita / /

Ricerca

Figura 20

L'operatore per effettuare la ricerca del cliente che rispetti alcuni vincoli procede con il caricamento del Form Ricerca Cliente (Nome, Cognome, Data di Nascita) clicca

sul bottone Ricerca e se i dati inseriti sono corretti viene effettuato la ricerca del cliente in base ai vincoli di ricerca inseriti(Nome: Andrea).

Il sistema a questo punto visualizza la schermata contenente i risultati della ricerca(Figura 21).

Le operazioni consentite sono:

- 1: **Risultati Ricerca** – Risultati della ricerca effettuata
- 2: **Form Scelta Cliente** – Form per il codice cliente a cui associare dei clienti
- 3: **Avanti** – Per avviare l'associazione di clienti ad un cliente principale
- 4: **Home** – Per ritornare alla pagina principale all'operatore di primo livello
- 5: **Esci** – Per uscire dall'area dedicata all'operatore di primo livello

HotelMgM

File ?

Risultati Ricerca

Codice	Nome	Cognome	Data Nascita	Luogo di Nascita	Provincia
6	Andrea	Cantarella	29/08/1989	Avellino	Avellino
7	Andrea	Merola	04/04/1990	Curteri	Salerno

Inserire il codice del cliente a cui associare le persone:

Home Avanti Esci

Figura 21

L'operatore per effettuare l'associa di altri clienti ad uno principale procede con il caricamento del Form 2(Codice Cliente) clicca sul bottone Avanti e se i dati inseriti

sono corretti viene avviata la procedura di associazione clienti nei confronti di un cliente principale in base ai vincoli di ricerca inseriti(Codice Cliente: 6).

Il sistema a questo punto visualizza la schermata di associazione dei clienti (Figura 22).

Le operazioni consentite sono:

- 1: **Persone Associate al Cliente** – Form per associare il nuovo cliente
- 2: **Inserisci** – Per inserire e quindi associare il cliente
- 3: **Fine Inserimento** – Per terminare l'associazione dei clienti
- 4: **Home** – Per ritornare alla pagina principale all'operatore di primo livello
- 5: **Esci** – Per uscire dall'area dedicata all'operatore di primo livello

HotelMgM

File ?

Dati Persone Associate Cliente

Nome Cognome

Luogo di Nascita Data di Nascita / / Provincia

Codice Cliente da Associare

1 **2** **3** **4** **5**

Inserisci **Fine Inserimento** **Home** **Esci**

Figura 22

L'operatore dopo aver inserito i dati relativi al cliente da associare (Nome, Cognome, Luogo di Nascita, Data di Nascita, Provincia) clicca sul bottone Inserisci, quindi se i dati inseriti sono corretti viene effettuato l'aggiornamento del DataBase e quindi

l'aggiunta del nuovo cliente. L'inserimento di nuovi clienti viene effettuato continuamente sino a quando l'operatore non clicca sul bottone Fine Inserimento.

Il sistema HotelMgM interagisce con l'utente ogni qual volta esso effettua query con il DataBase cioè nelle operazioni di ricerca, inserimento, visualizzazione; per ognuna di queste operazioni il sistema assiste l'utente e rilascia messaggi positivi nel caso di operazioni giunte a buon fine o in caso contrario messaggi di errore.

Elenco Persone Associate

L'Operatore cliccando sul tasto Elenco si porta nell'area dedicata alla ricerca di un cliente dell'Hotel per la visualizzazione delle persone associate(Figura 23).

Le operazioni consentite sono:

- 1: **Dati Ricerca Cliente** - Form per la ricerca del cliente
- 2: **Ricerca** – Per avviare la ricerca dei clienti
- 3: **Home** – Per ritornare alla pagina principale dell'operatore di primo livello
- 4: **Esci** – Per uscire dall'area dedicata all'operatore di primo livello



Figura 23

L'operatore per effettuare la ricerca del cliente che rispetti alcuni vincoli procede con il caricamento del Form Ricerca Cliente (Nome, Cognome, Data di Nascita) clicca sul bottone Ricerca e se i dati inseriti sono corretti viene effettuato la ricerca del cliente in base ai vincoli di ricerca inseriti(Nome: Andrea).

Il sistema a questo punto visualizza la schermata contenente i risultati della ricerca(Figura 24).

Le operazioni consentite sono:

- 1: **Risultati Ricerca** – Risultati della ricerca effettuata
- 2: **Form Scelta Cliente** – Form per il codice cliente a cui associare dei clienti
- 3: **Avanti** – Per avviare l'associazione di clienti ad un cliente principale
- 4: **Home** – Per ritornare alla pagina principale all'operatore di primo livello
- 5: **Esci** – Per uscire dall'area dedicata all'operatore di primo livello

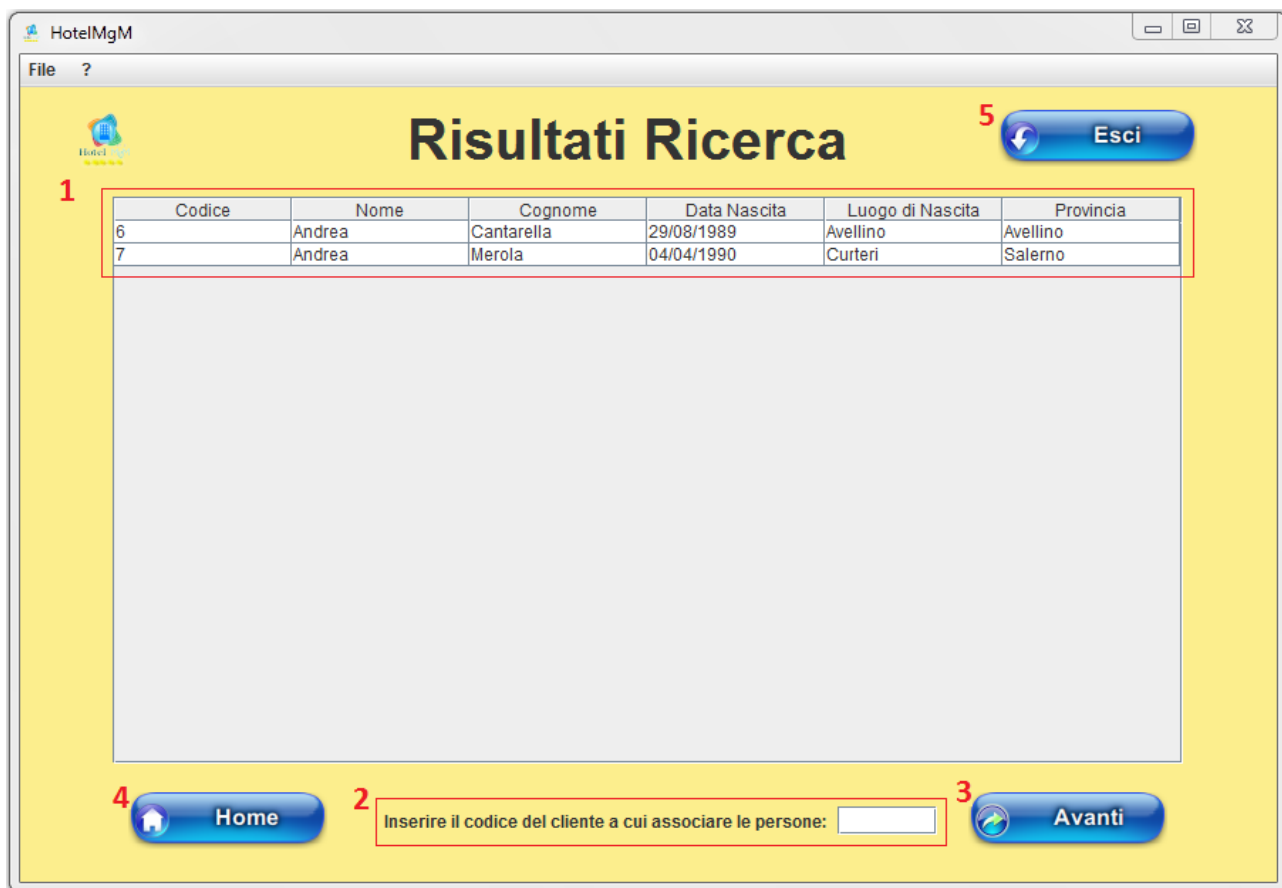


Figura 24

L'operatore per effettuare la visualizzazione dei clienti associati procede con il caricamento del Form 2(Codice Cliente) clicca sul bottone Avanti e se i dati inseriti sono corretti viene avviata la procedura per la visualizzazione dei clienti associati in base ai vincoli di ricerca inseriti(Codice Cliente: 6).

Il sistema a questo punto visualizza la schermata di associazione dei clienti (Figura 25).

Le operazioni consentite sono:

- 1: **Elenco Persone Associate** – Risultati della ricerca effettuata
- 2: **Home** – Per ritornare alla pagina principale all'operatore di primo livello
- 3: **Esci** – Per uscire dall'area dedicata all'operatore di primo livello

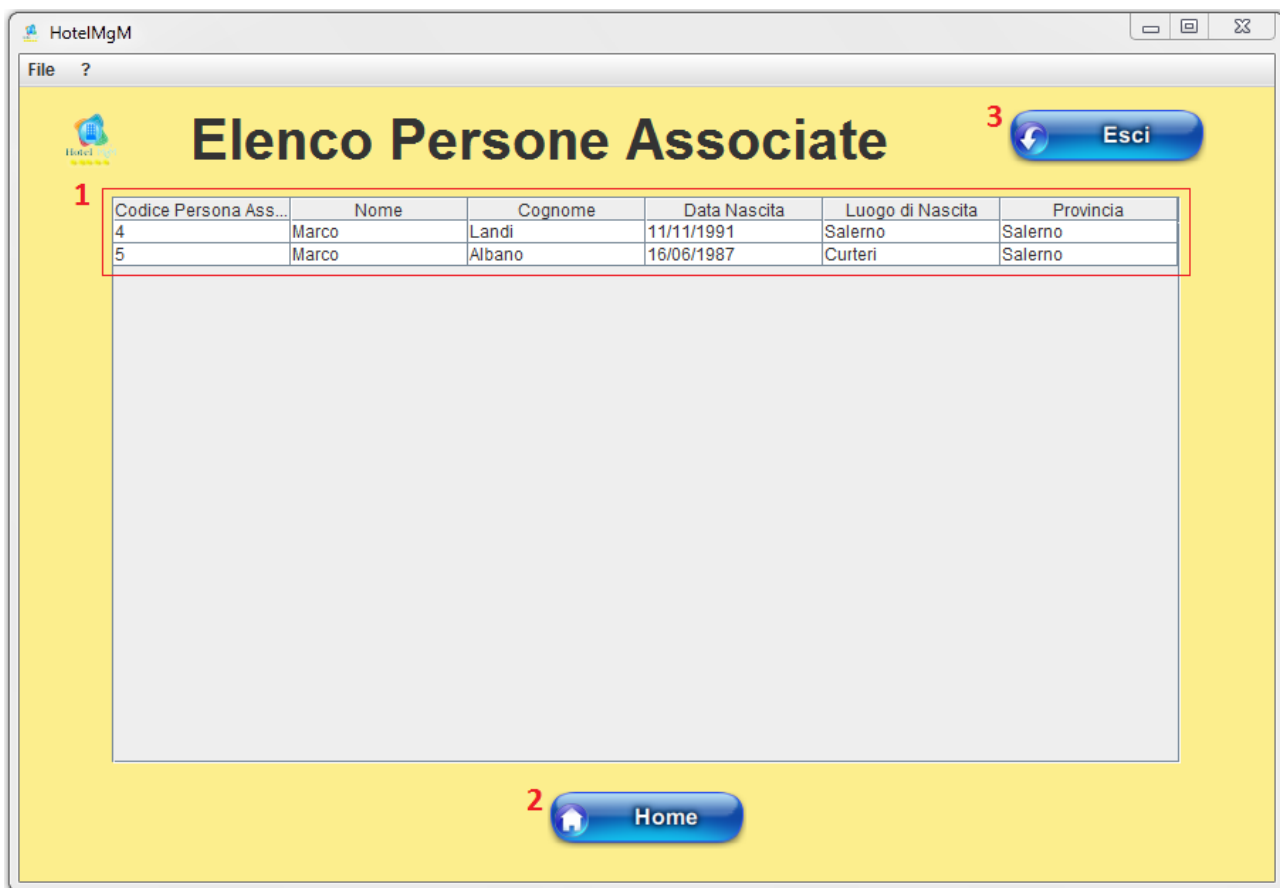


Figura 25

Il sistema HotelMgM interagisce con l'utente ogni qual volta esso effettua query con il DataBase cioè nelle operazioni di ricerca, inserimento, visualizzazione; per ognuna di queste operazioni il sistema assiste l'utente e rilascia messaggi positivi nel caso di operazioni giunte a buon fine o in caso contrario messaggi di errore.

3.3 Operazioni Camere:

Ricerca Camera

L'Operatore cliccando sul tasto Ricerca si porta nell'area dedicata alla ricerca delle camere dell'Hotel(Figura 26).

Le operazioni consentite sono:

- 1: **Dati Ricerca Camera** - Form per la ricerca delle camere
- 2: **Ricerca** – Per avviare la ricerca delle camere
- 3: **Home** – Per ritornare alla pagina principale dell'operatore di primo livello

4: **Esci** – Per uscire dall'area dedicata all'operatore di primo livello

HotelMgM

File ?

Area Ricerca Camera

Esci

Home

1

Dati Ricerca Camera

Numero Piano Numero Letti Tipo

Data di inizio / / Data di fine / /

2

Ricerca

Figura 26

L'operatore per effettuare la ricerca della camera che rispetti alcuni vincoli procede con il caricamento del Form Ricerca Camera (Numero, Piano, Numero Letti, Tipo, Data di Inizio, Data di fine) clicca sul bottone Ricerca e se i dati inseriti sono corretti viene effettuato la ricerca della camera in base ai vincoli di ricerca inseriti (Numero Letti: 2, Data di inizio: 11/5/2011, Data di fine: 25/5/2011).

Il sistema a questo punto visualizza la schermata contenente i risultati della ricerca (Figura 27).

Le operazioni consentite sono:

1: **Risultati Ricerca** – Risultati della ricerca effettuata

2: **Indietro** – Per tornare alla schermata precedente

3: **Home** – Per ritornare alla pagina principale all'operatore di primo livello

4: **Esci** – Per uscire dall'area dedicata all'operatore di primo livello



Figura 27

Il sistema HotelMgM interagisce con l'utente ogni qual volta esso effettua query con il DataBase cioè nelle operazioni di ricerca, inserimento, visualizzazione; per ognuna di queste operazioni il sistema assiste l'utente e rilascia messaggi positivi nel caso di operazioni giunte a buon fine o in caso contrario messaggi di errore.

Elenco Camere

L'Operatore cliccando sul tasto Ricerca si porta nell'area di visualizzazione dell'elenco delle camere dell'Hotel(Figura 28).

Le operazioni consentite sono:

- 1: **Elenco Camere** – Elenco camere dell'Hotel
- 2: **Indietro** – Per tornare alla schermata precedente
- 3: **Home** – Per ritornare alla pagina principale dell'amministratore
- 4: **Esci** – Per uscire dall'area dedicata all'amministratore



Figura 28

Prenota Camera

L'Operatore cliccando sul tasto Prenota si porta nell'area dedicata alla prenotazione di una camera dell'Hotel in un dato periodo(Figura 29).

Le operazioni consentite sono:

- 1: **Elenco** – Elenco delle camere dell'Hotel
- 2: **Dati Ricerca Camera** - Form per la ricerca delle camere
- 3: **Prenota** – Per effettuare la prenotazione della camera
- 4: **Home** – Per ritornare alla pagina principale dell'operatore di primo livello
- 5: **Esci** – Per uscire dall'area dedicata all'operatore di primo livello



Figura 29

L'operatore dopo aver inserito i dati relativi alla prenotazione della camera (Data Inizio Prenotazione, Data Fine Prenotazione, Numero della Camera, Nome, Cognome, Data di Nascita) clicca sul bottone Prenota, quindi se i dati inseriti sono corretti viene effettuato l'aggiornamento del DataBase e quindi la prenotazione della camera.

Il sistema HotelMgM interagisce con l'utente ogni qual volta esso effettua query con il DataBase cioè nelle operazioni di ricerca, inserimento, visualizzazione; per ognuna di queste operazioni il sistema assiste l'utente e rilascia messaggi positivi nel caso di operazioni giunte a buon fine o in caso contrario messaggi di errore.

Occupa Camera

L'Operatore cliccando sul tasto Occupa si porta nell'area dedicata all'occupazione di una camera dell'Hotel(Figura 30).

Le operazioni consentite sono:

1: **Elenco** – Elenco delle camere dell'Hotel

2: **Dati Occupazione Camera** - Form per l'occupazione della camera

3: **Occupà** – Per effettuare l'occupazione della camera

4: **Home** – Per ritornare alla pagina principale dell'operatore di primo livello

5: **Esci** – Per uscire dall'area dedicata all'operatore di primo livello

Numero	Piano	Posti Letto	Tipo
100	1	1	Singola
101	1	1	Singola
102	1	1	Singola
103	1	1	Singola
104	1	1	Singola
105	1	2	Doppia
106	1	2	Doppia
107	1	2	Doppia
108	1	2	Doppia
109	1	2	Doppia

Numero della Camera Data di fine occupazione / /

Con Prenotazione ☒ SI ☐ NO

Nome Cognome Data di Nascita / /

Occupà

Figura 30

L'operatore carica i dati relativi all'occupazione della camera (Numero della Camera, Data Fine Prenotazione, Nome, Cognome, Data di Nascita). Se il cliente ha già effettuato precedentemente la prenotazione della camera che intende occupare, si spunta la casella Si per far valere la prenotazione per poi cliccare sul bottone Occupa, quindi se i dati inseriti sono corretti viene effettuato l'aggiornamento del DataBase e quindi l'occupazione della camera.

Il sistema HotelMgM interagisce con l'utente ogni qual volta esso effettua query con il DataBase cioè nelle operazioni di ricerca, inserimento, visualizzazione; per ognuna di queste operazioni il sistema assiste l'utente e rilascia messaggi positivi nel caso di operazioni giunte a buon fine o in caso contrario messaggi di errore.

Rilascia Camera

L'Operatore cliccando sul tasto Rilascia si porta nell'area dedicata alla liberazione di una camera dell'Hotel in anticipo, rispetto alla data stabilita in fase di prenotazione(Figura 31).

Le operazioni consentite sono:

- 1: **Elenco Camere** – Elenco delle camere già occupate
- 2: **Numero della Camera** - Form numero della camera da rilasciare in anticipo
- 3: **Rilascia** – Per effettuare il rilascio della camera
- 4: **Home** – Per ritornare alla pagina principale dell'operatore di primo livello
- 5: **Esci** – Per uscire dall'area dedicata all'operatore di primo livello

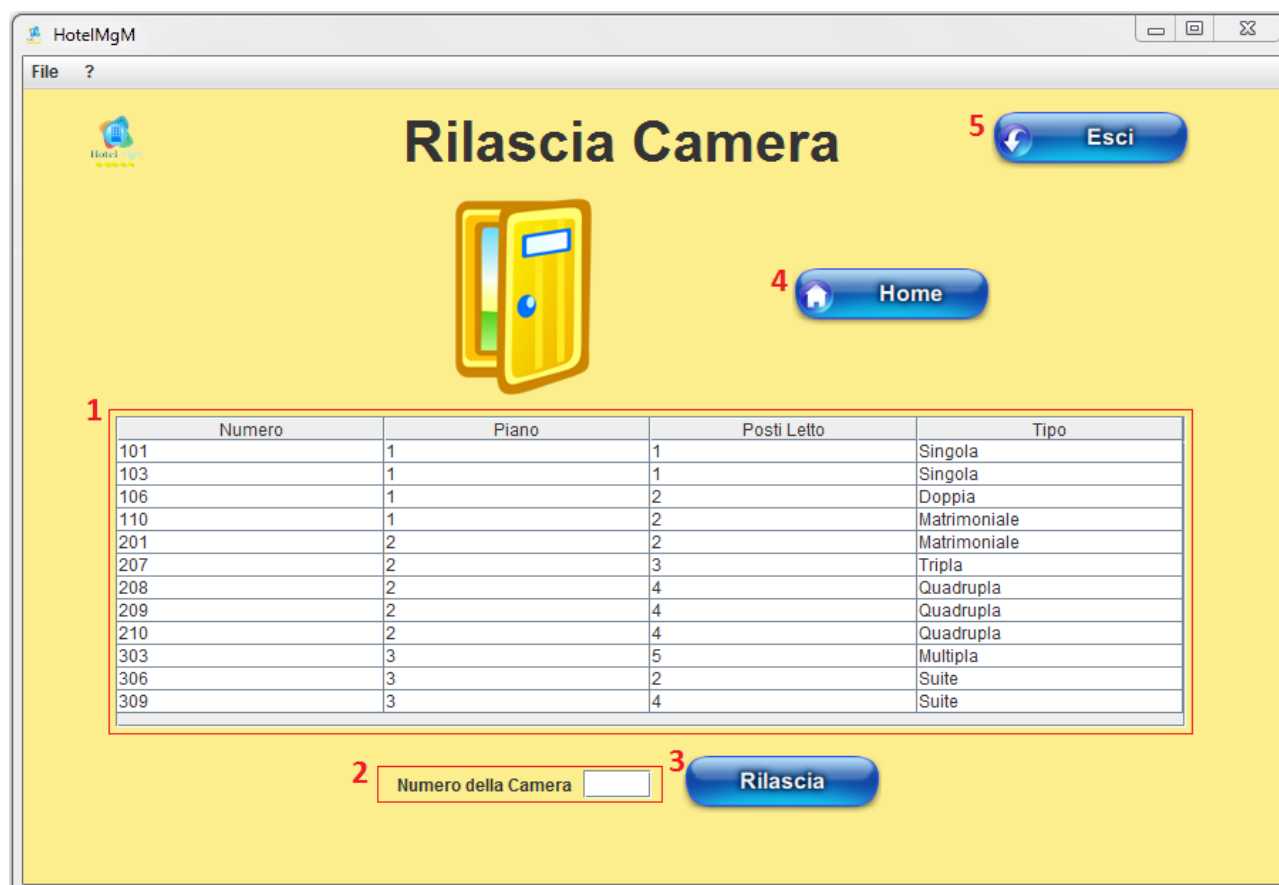


Figura 31

L'operatore carica il dato relativo al rilascio della camera (Numero della Camera) per poi cliccare sul bottone Rilascia, quindi se i dati inseriti sono corretti viene effettuato l'aggiornamento del DataBase e quindi il rilascio della camera.

Il sistema HotelMgM interagisce con l'utente ogni qual volta esso effettua query con il DataBase cioè nelle operazioni di ricerca, inserimento, visualizzazione; per ognuna di queste operazioni il sistema assiste l'utente e rilascia messaggi positivi nel caso di operazioni giunte a buon fine o in caso contrario messaggi di errore.

4.Area Operatore Livello 2:

L'Operatore di secondo livello una volta inserito correttamente il proprio Nome Utente e Password, viene caricata la propria area utente(Figura 32), tale area è riservata esclusivamente ai privilegi rivestiti all'Operatore di secondo livello e all'Amministratore.

Le operazioni consentite sono:

- 1: **Aggiungi** – Per l'aggiunta di nuovi extra al listino del Bar
- 2: **Elenco** – Per visualizzare il listino completo degli extra presenti al Bar
- 4: **Associa Extra** – Per associare un extra ad un cliente
- 5: **Esci** – Per uscire dall'area dedicata all'operatore di secondo livello



Figura 32

4.1 Operazioni Extra: Aggiungi Nuovo Extra

L'Operatore cliccando sul tasto Aggiungi si porta nell'area dedicata all'aggiunta nel DataBase di un nuovo cliente(Figura 33).

Le operazioni consentite sono:

- 1: **Dati Registrazione Extra** - Form per l'aggiunta di un nuovo extra
- 2: **Conferma** – Per confermare l'aggiunta dell'extra
- 3: **Home** – Per ritornare alla pagina principale dell'operatore di secondo livello
- 4: **Esci** – Per uscire dall'area dedicata all'operatore di secondo livello



Figura 33

L'operatore dopo aver inserito i dati relativi al nuovo extra (Nome, Prezzo) clicca sul bottone Conferma, quindi se i dati inseriti sono corretti viene effettuato l'aggiornamento del DataBase e quindi l'aggiunta del nuovo extra.

Il sistema HotelMgM interagisce con l'utente ogni qual volta esso effettua query con il DataBase cioè nelle operazioni di ricerca, inserimento, visualizzazione; per ognuna di queste operazioni il sistema assiste l'utente e rilascia messaggi positivi nel caso di operazioni giunte a buon fine o in caso contrario messaggi di errore.

Elenco Extra

L'Operatore cliccando sul tasto Elenco si porta nell'area di visualizzazione dell'elenco del listino degli extra presenti al bar(Figura 34).

Le operazioni consentite sono:

- 1: **Elenco Extra** – Elenco extra del Bar
- 2: **Home** – Per ritornare alla pagina principale dell'operatore di secondo livello
- 3: **Esci** – Per uscire dall'area dedicata all'operatore di secondo livello



Figura 34

Associa Extra

L'Operatore cliccando sul tasto Associa Extra si porta nell'area dedicata all'associazione degli extra ad un cliente, tale associazione è riferita alle consumazioni fatte dal cliente stesso al bar dell'Hotel(Figura 34).

Le operazioni consentite sono:

- 1: **Listino** – Listino completo dei prodotti presenti al bar
- 2: **Dati Associazione Extra** – Form per l'associazione degli extra
- 3: **Inserisci** – Per effettuare l'associa dell'extra al cliente
- 4: **Fine Inserimento** – Per concludere l'associazione degli extra
- 5: **Home** – Per ritornare alla pagina principale all'operatore di secondo livello
- 6: **Esci** – Per uscire dall'area dedicata all'operatore di secondo livello

Associa Extra

Codice	Nome	Prezzo
1	Caffè	0.7
2	Cappuccino	1.0
3	Pizza Margherita	3.0
4	Croccantelle	0.5
6	Cornetto	0.8
7	Patatine	1.0
8	Coca Cola	1.0
9	Cioccolata	1.2
10	Spremuta	2.0
11	Hot Dog	3.0
12	Primo Piatto	3.0
13	Secondo Piatto	3.0
14	Contorno	1.0

Dati Associazione Extra

Numero Camera Quantità

Codice Extra Data di Consumazione / /

Inserisci

Fine Inserimento **Home** **Esci**

Figura 35

L'operatore dopo aver inserito i dati relativi all'extra da associare al cliente (Numero Camera, Quantità, Codice Extra, Data di Consumazione) clicca sul bottone Inserisci, quindi se i dati inseriti sono corretti viene effettuato l'aggiornamento del DataBase e quindi l'associazione dell'extra al cliente, una volta che l'operatore non deve più effettuare associazioni clicca sul tasto Fine Inserimento.

Il sistema HotelMgM interagisce con l'utente ogni qual volta esso effettua query con il DataBase cioè nelle operazioni di ricerca, inserimento, visualizzazione; per ognuna di queste operazioni il sistema assiste l'utente e rilascia messaggi positivi nel caso di operazioni giunte a buon fine o in caso contrario messaggi di errore.