

Plan de Calidad

Alejandro Campoy Nieves
Luis Gallego Quero

22 de diciembre de 2018

Índice

1	Introducción	3
2	Peticiones de cambio	3
3	Plan de acción	3
3.1	Plan de acción 1	3
3.2	Plan de acción 2	4
3.3	Plan de acción 3	4
3.4	Plan de acción 4	4
3.5	Plan de acción 5	4
3.6	Plan de acción 6	5
3.7	Plan de acción 7	5
3.8	Plan de acción 8	5
3.9	Plan de acción 8	5

1. Introducción

En el presente documentos vamos a mostrar las distintas peticiones de cambio que han surgido durante el desarrollo, siendo estas las indicadas en el pdf de la práctica y proporcionaremos un plan de acción destinado a cada petición.

2. Peticiones de cambio

Tipo	Petición de cambio
Recursos humanos	Se necesita contratar durante dos meses a un programador extra. No afecta al tiempo de entrega.
Recursos materiales	Se necesita comprar un servidor muy potente para dar soporte a la administración de usuarios o procesamiento de datos.
Tiempo: retraso	Las actividades relacionadas con la implementación de la aplicación móvil durarán dos semanas más de lo planificado inicialmente.
Costes: aumento	El sueldo mensual de los trabajadores se incrementa en un 2%.
Requisitos	La aplicación web y móvil deben tener los colores y logos del cliente, lo exige la normativa.
Requisitos	Hay un nuevo requisito funcional por parte del cliente: registro de qué elementos del museo visitan para su uso en sondeos.
Diseño, Metodología	Se va a seguir una metodología de Ingeniería Web para el diseño de la aplicación web del administrador.
Alcance, Metodología	Debemos supervisar en cada momento si los objetivos del proyecto se están cumpliendo o no. Estaba previsto hacerlo solo al final del proyecto.
Pruebas o incidencias, Metodología	Se va a crear un sub-equipo específico para gestionar las incidencias de las aplicaciones creadas e instaladas por la empresa de desarrollo.

Tabla 2.1: Diferentes peticiones de cambio

3. Plan de acción

3.1. Plan de acción 1

- **Qué se hará:** Se ampliará la plantilla con alguien que tenga un nivel alto de conocimientos sobre las tecnologías usadas en el proyecto.
- **Por qué:** Para no dedicar una cantidad de tiempo grande en la adaptación del nuevo programador al proyecto.

- **Quién:** El encargado de recursos humanos.
- **Cuándo:** Lo antes posible.
- **Consecuencias:** Como incluimos un nuevo sueldo a la plantilla, los costes aumentan.

3.2. Plan de acción 2

- **Qué se hará:**
- **Por qué:**
- **Quién:**
- **Cuándo:**
- **Consecuencias:**

3.3. Plan de acción 3

- **Qué se hará:**
- **Por qué:**
- **Quién:**
- **Cuándo:**
- **Consecuencias:**

3.4. Plan de acción 4

- **Qué se hará:**
- **Por qué:**
- **Quién:**
- **Cuándo:**
- **Consecuencias:**

3.5. Plan de acción 5

- **Qué se hará:**
- **Por qué:**
- **Quién:**
- **Cuándo:**
- **Consecuencias:**

3.6. Plan de acción 6

- **Qué se hará:**
- **Por qué:**
- **Quién:**
- **Cuándo:**
- **Consecuencias:**

3.7. Plan de acción 7

- **Qué se hará:**
- **Por qué:**
- **Quién:**
- **Cuándo:**
- **Consecuencias:**

3.8. Plan de acción 8

- **Qué se hará:**
- **Por qué:**
- **Quién:**
- **Cuándo:**
- **Consecuencias:**

3.9. Plan de acción 8

- **Qué se hará:**
- **Por qué:**
- **Quién:**
- **Cuándo:**
- **Consecuencias:**