

Perfecto 

Aquí tienes la **versión actualizada del Manual de Usuario – Responsables por Módulo**, incluyendo:

- El enlace oficial de contacto por Teams y por el portal de tickets.
- La mención de que **José Luis Olivos** es el responsable del área de Desarrollo de Software.
- Mantiene un formato formal y listo para distribución interna o conversión a PDF/Word.

Manual de Usuario – Responsables por Módulo (Área de Desarrollo de Sistemas)

1. Objetivo

El presente manual tiene como finalidad identificar los módulos del sistema **HalcoNET** y sus responsables dentro del área de **Desarrollo de Software**, así como los sustitutos asignados en caso de ausencia.

Su propósito es facilitar la comunicación, la atención de incidencias y la gestión de solicitudes de mejora, garantizando la **continuidad operativa de los sistemas**.

2. Responsable del Área

Responsable general del área de Desarrollo de Software:

José Luis Olivos



Contacto directo vía **Teams**: **ctrz.gte.desarrollo@hotmail.com**

3. Estructura General

Cada módulo cuenta con un **responsable principal**, encargado del mantenimiento y evolución funcional, y un **sustituto**, designado para dar seguimiento en caso de ausencia o carga de trabajo elevada.

Las incidencias o solicitudes deben canalizarse a través del portal de tickets o mediante Teams, indicando claramente el módulo y el tipo de solicitud (error, mejora o consulta).

4. Detalle de Responsabilidades por Módulo

Módulo	Responsable	Sustituto	Descripción del módulo
SAP	Pablo Cuautle	José Luis Olivos	Integra la comunicación con SAP Business One. Administra procesos de sincronización, importación y validación de datos maestros y documentos contables.

Módulo	Responsable	Sustituto	Descripción del módulo
Comercial	Pedro Juárez	—	Gestiona el flujo de ventas, cotizaciones, pedidos, precios y promociones. Interactúa con módulos de crédito y logística.
Crédito y Cobranza	Miguel Bel-Ami Hernández	Pablo Cuautle	Controla límites de crédito, vencimientos, cobranza y conciliaciones. Se relaciona con los módulos de comercial y finanzas.
Compras	David Galaviz	Pablo Cuautle	Permite la gestión de solicitudes, órdenes de compra y recepción de materiales. Conecta con inventarios y finanzas.
Almacén	Antonio González	Pablo Cuautle	Controla movimientos de entrada, salida y transferencias entre almacenes. Gestiona inventarios y lotes.
Finanzas	Miguel Bel-Ami Hernández	Pablo Cuautle	Administra los flujos financieros, cuentas por pagar, reportes contables y conciliaciones bancarias.
Compras Generales	Miguel Bel-Ami Hernández	Pablo Cuautle	Administra adquisiciones internas (papelería, mantenimiento, servicios). Se coordina con finanzas y almacén.
Viáticos	Miguel Bel-Ami Hernández	Pablo Cuautle	Controla solicitudes, comprobaciones y reembolsos de viáticos del personal operativo y administrativo.
Logística	David Galaviz	—	Administra la planeación de rutas, cargas, monitoreo de entregas y control de embarques. Conecta con reparto y WMS.
Reparto	Pablo Cuautle	Antonio González	Supervisa la asignación de unidades, choferes y la ejecución de entregas. Incluye reportes de entrega y firmas digitales.
WMS	Antonio González	—	Sistema de gestión de almacenes: ubicación de productos, picking, packing y control de inventarios en tiempo real.
Flotilla	David Galaviz	Pablo Cuautle	Administra mantenimiento preventivo, control de combustible, seguros y documentación vehicular.

Módulo	Responsable	Sustituto	Descripción del módulo
Nómina	José Luis Olivos	—	Gestiona incidencias, cálculo de nómina, deducciones, retenciones y reportes fiscales. Se integra con Recursos Humanos.
Recursos Humanos	José Luis Olivos	—	Administra expedientes de empleados, asistencia, evaluaciones y movimientos de personal.
Adquisiciones	Miguel Bel-Ami Hernández	Pablo Cuautle	Gestiona compras estratégicas, licitaciones y aprobaciones de adquisiciones mayores.
Comercio Exterior	David Galaviz	—	Controla importaciones, exportaciones, permisos aduanales y documentos de embarque.
Contabilidad	Pablo Cuautle	José Luis Olivos	Integra información contable de todos los módulos. Genera estados financieros, pólizas y conciliaciones con SAP.

5. Procedimiento de Atención de Incidencias

1. **Registrar el ticket** en el portal <https://halconet.com.mx/tickets/>.
2. **Seleccionar el módulo afectado** y describir el problema, adjuntando evidencia si aplica.
3. El ticket será **asignado automáticamente al responsable** del módulo.
4. En caso de ausencia del responsable, se notificará y asignará al **sustituto designado**.
5. Toda corrección o cambio debe documentarse en el **control de versiones (TFS)**.
6. El cierre del ticket se realizará una vez que el usuario confirme la **solución funcional**.

6. Control de Cambios

Versión	Fecha	Descripción	Elaboró
1.0	Noviembre 2025	Versión inicial del manual con responsables por módulo	Área de Desarrollo de Software – José Luis Olivos