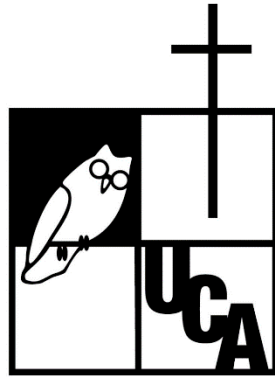


Universidad Centroamericana “José Simeón Cañas”



**Primera entrega - Proyecto
Desarrollo de Sistema TicketsYA
Anexo: Casos de Uso**

Grupo 7

Integrantes:

Luis Alexander Hernandez Martinez. 00129020

Marcos Antonio Hernández Grande 00007518

Keiry Liseth Zapata Ventura 00159495

Bryan Vladimir Hernández Guevara 00353517

Materia:

Programación N-Capas.
Sección 02

Catedrático:

Douglas Hernández

Casos de uso – Sistema TicketsYA

Definición de principales actores:

Es importante definir para el buen funcionamiento del sistema TicketsYA, que los usuarios que se creen para la gestión del sistema en la parte administrativa, deben de estar asociados a un ROL.

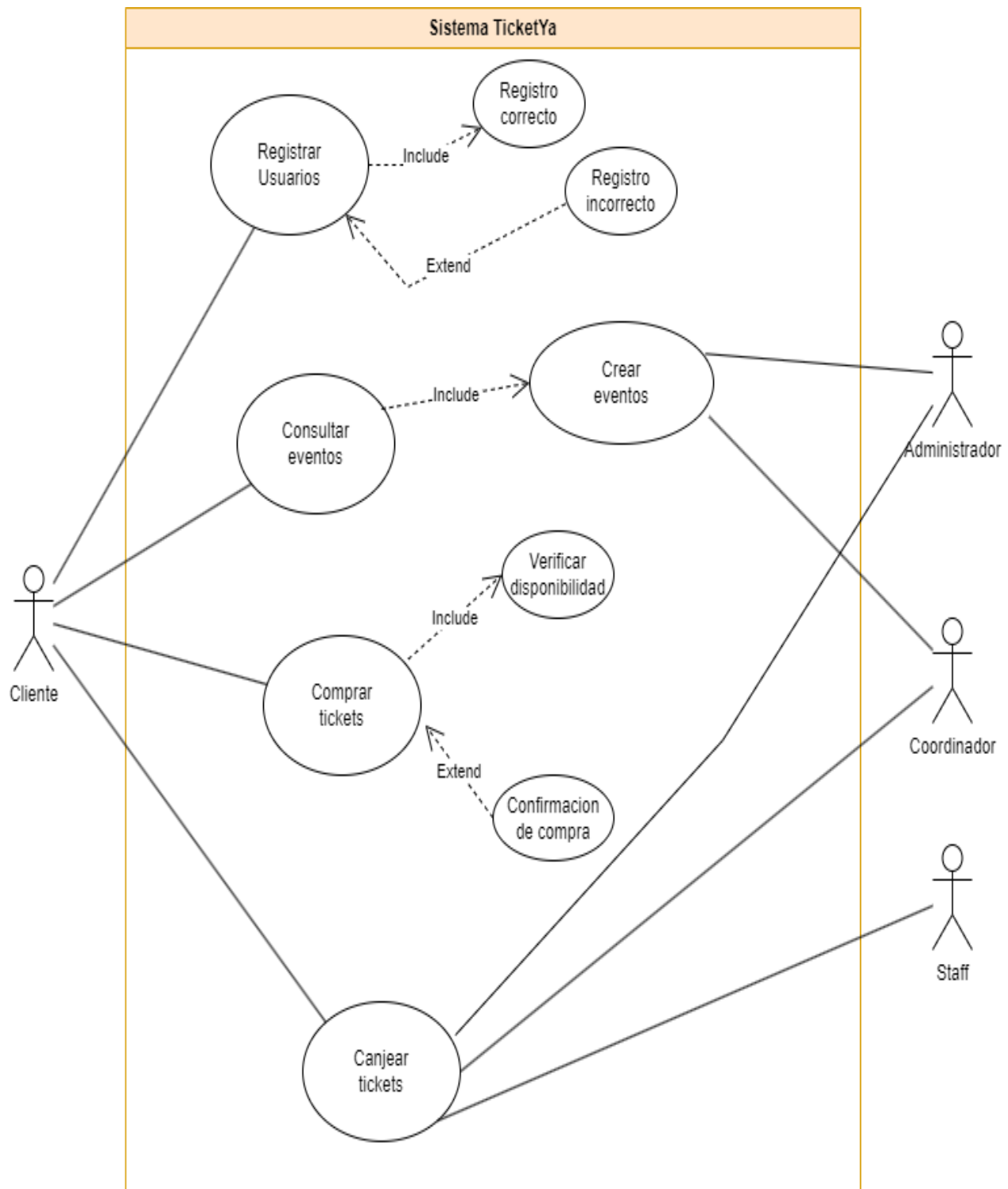
Para ello se han definido 3 tipos de roles los cuales se detallan a continuación:

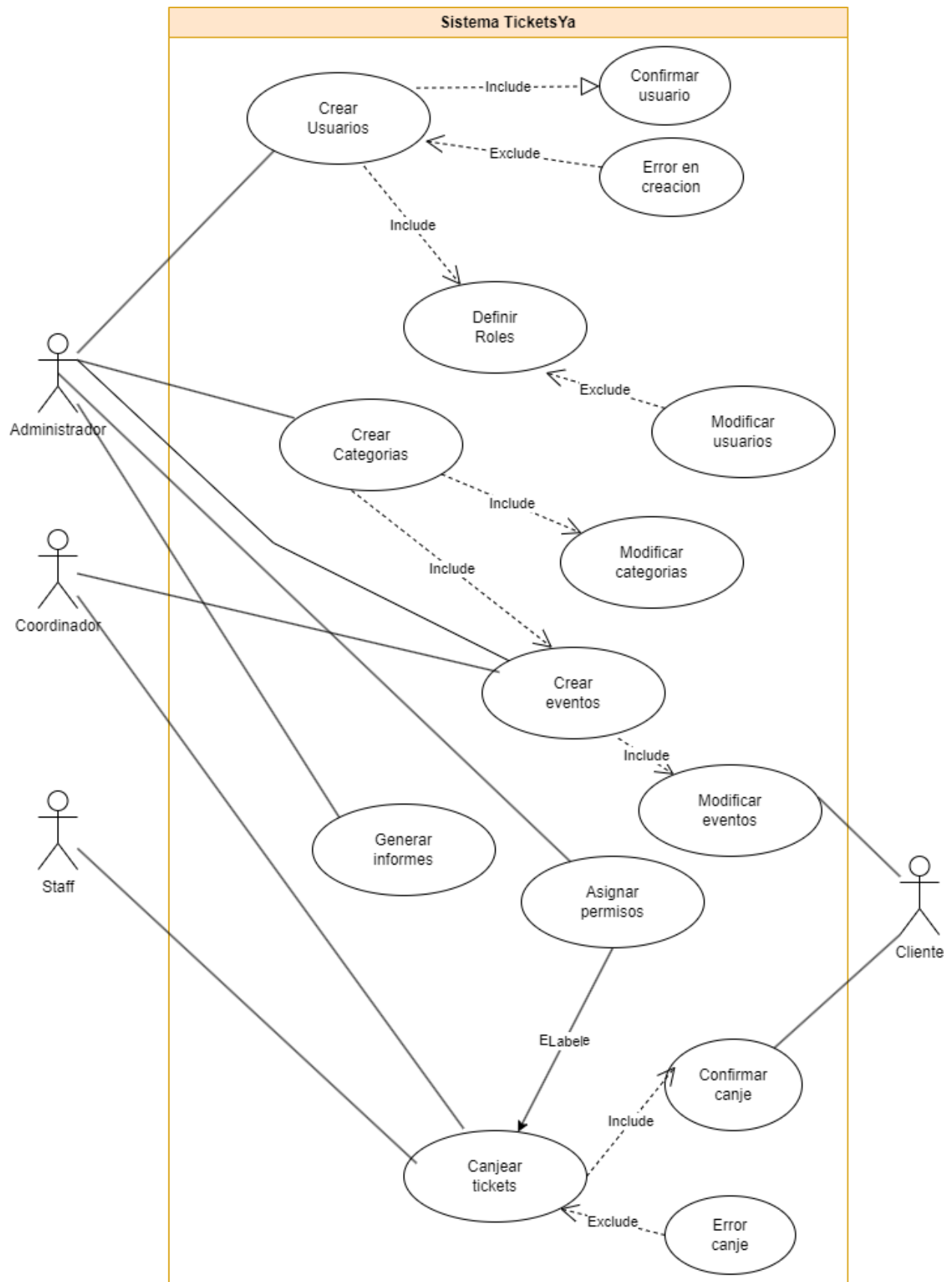
- **ADMINISTRADOR:** Rol de mayor jerarquía en la plataforma TicketsYA, los usuarios que pertenecen a este rol, pueden realizar todos los procesos del sistema, este rol puede realizar todos los procesos del rol COORDINADOR y STAFF
- **COORDINADOR:** Rol del siguiente rango en jerarquía, después del rol Administrador, puede realizar algunos procesos en común con el rol administrativo y también puede realizar funciones del rol STAFF.
- **STAFF:** Rol operativo.
- **CLIENTE:** Rol cliente

Listado de casos de uso determinados para el sistema TicketsYA:

ID CASO DE USO	DESCRIPCIÓN
CU-001	Registrar usuario
CU-002	Consultar eventos
CU-003	Comprar ticket
CU-004	Canjear ticket
CUA-001	Crear usuario
CUA-002	Asignar permisos
CUA-003	Crear categorías
CUA-004	Modificar categorías
CUA-005	Inactivar categorías
CUA-006	Crear eventos
CUA-007	Modificar eventos
CUA-008	Inactivar eventos
CUS-001	Canjear ticket

Diagramas de casos de uso





Detalle de casos de uso

CU-001	Registrar de usuario
Version	1.00 (abril 2023)
Dependencias	
Precondicion	El usuario no se encuentra registrado en la plataforma
Descripcion	Usuario ingresa a la aplicacion mediante su sesion de inicio con Google para facilitar el registro y la secuencia de pasos se detallan.
Secuencia Normal	paso1: Se ingresa cuenta de correo electronico de usuario
	paso2: Se presiona la opcion de registrar con cuenta de Google
	paso3: El usuario visualiza el inicio de sesion de su cuenta de Google
	paso4: Si tiene la opcion de factor de autenticacion, se confirma a su cuenta de correo de google
	paso5: Ingresa a la plataforma
Postcondicion	El usuario queda registrado en la plataforma y puede iniciar sesión las veces que necesite
Excepciones	Los usuarios que no cuenten con una cuenta de google no pueden ser registrados en el sistema
Comentarios	Se debe de realizar el mismo proceso de ingreso con sesion de Google para poder realizar proceso de compra en la plataforma.

CU-002	Consultar eventos
Version	1.00 (abril 2023)
Dependencias	
Precondicion	CU-001 Registrar usuario
Descripcion	Usuario ingresa con su cuenta y puede revisar los eventos que ha adquirido
Secuencia Normal	paso1: Ingresar con su cuenta de Google
	paso2: Validar los eventos que se encuentran ordenados por fecha
	paso3: Podemos seleccionar un evento y nos proporciona la informacion detallada del evento
	paso4: Puedo visualizar los eventos canjeados
	paso5: Puedo ingresar al proceso de canje del ticket
Postcondicion	
Excepciones	
Comentarios	Esta es el area principal del usuario.

CU-003	Comprar ticket
Version	1.00 (abril 2023)
Dependencias	
Precondicion	CU-001 Registrar usuario
Descripcion	Proceso para realizar la compra de un ticket a un evento
Secuencia Normal	<p>paso1: Ingresar con su cuenta de Google</p> <p>paso2: Validar los eventos, los cuales se encuentran ordenados por categoria</p> <p>paso3: Al seleccionar un evento de interes, se puede validar las opciones de localidades disponibles</p> <p>paso4: Puedo visualizar por color las localidades disponibles y no disponibles, asi como los rangos de precios</p> <p>paso5: Al seleccionar una localidad disponible se habilita la opcion de comprar</p> <p>paso6: El sistema permite realizar la compra de varios tickets, para ello debo de seleccionar todas las localidades.</p> <p>paso6: Nos redirige a una pasarela de pagos, donde se hereda el monto de la transaccion</p> <p>paso7: Ingreso la informacion de pago</p> <p>paso8: En caso de éxito, el sistema me confirma y envia a la cuenta de correo que tiene asociada el usuario el comprobante de pago.</p> <p>paso9: Puedo validar en las opciones de la cuenta del usuario dentro de la plataforma, los nuevos eventos adquiridos</p>
Postcondicion	
Excepciones	<p>Paso1: Se recibe correo en caso de fallo al momento de procesar el pago</p> <p>paso2: La plataforma nos confirma en caso que otro usuario realice la compra de la localidad antes.</p>
Comentarios	Esta es el area principal del usuario.

CU-004	Canjear ticket
Version	1.00 (abril 2023)
Dependencias	
Precondicion	CU-001 / CU-003
Descripcion	Proceso para realizar canje de ticket
Secuencia Normal	<p>paso1: Ingresar con su cuenta de Google</p> <p>paso2: Validar los eventos, los cuales se encuentran ordenados por categoria</p> <p>paso3: Puedo realizar el proceso de canje de ticket, solo de los eventos que no se han canjeado previamente y que corresponden a la fecha vigente.</p> <p>paso4: Selecciono la opcion de canjear y el el sistema me genera el QR correspondiente, este solo esta activo por un tiempo determinado.</p> <p>paso5: Al seleccionar la opcion de canjear, el sistema paralelamente envia a la cuenta de correo de correo del usuario una notificacion que el ticket "XYZ del evento" se ha activado para canjear.</p> <p>paso6: Ticket pasa a estado canjeado.</p>
Postcondicion	
Excepciones	
Comentarios	Este proceso se realizar al momento de ingresar al evento.

CUA-001	Crear usuarios
Version	1.00 (abril 2023)
Dependencias	
Precondicion	
Descripcion	Proceso realizado por el usuario administrativo del sitio
Secuencia Normal	paso1: Crear o registrar el usuario con la informacion requerida
	paso2: Asignar el rol al que pertenece el usuario (COORDINADOR / STAFF)
	paso3: Asignar contraseña generica, cambia en primer ingreso
	paso4: Enviar correo de creacion al usuario
	paso5: Usuario se crea por default con estado Activo
Postcondicion	
Excepciones	Paso1: Sistema notifica que cuenta de correo no es valida
Comentarios	Este proceso es exclusivo del usuario Administrador

CUA-002	Asignacion de permisos
Version	1.00 (abril 2023)
Dependencias	
Precondicion	CUA-001 Crear usuarios
Descripcion	Proceso realizado por el usuario administrativo del sitio y es relacionado a los eventos que tendria acceso el usuario STAFF y COORDINADOR
Secuencia Normal	paso1: Seleccionar usuario de rol COORDINADOR / STAFF
	paso2: Habilitar el o los eventos a los que tiene acceso el usuario COORDINADOR / STAFF
	paso3: Enviar correo notificado acceso a los eventos.
Postcondicion	Usuarios quedan con el rol asignado y pueden realizar procesos dentro de la plataforma de acuerdo a su rol.
Excepciones	Paso1: Sistema notifica que el usuario no se encuentra activo o no posee el rol
Comentarios	Este proceso puede ser realizado por el usuarios COORDINADOR al usuario STAFF, el usuario COORDINADOR puede tener asignado varios eventos, pero esta asignacion solo la puede realizar el usuario ADMINISTRADOR.

CUA-003	Crear de categorias
Version	1.00 (abril 2023)
Dependencias	
Precondicion	CUA-001 Crear usuarios / CUA-002 Asignar permisos
Descripcion	Proceso de creacion de nuevas categorias, puede ser realizado por el usuario ADMINISTRADOR O COORDINADOR
Secuencia Normal	paso1: Ingresar al sistema opcion categorias
	paso2: seleccionar opcion nueva categoria
	paso3: Ingresar informacion requerida de nueva categoria
	paso4: Sistema crea la nueva categoria en estado ACTIVA por default
Postcondicion	Se pueden asociar varios eventos a una sola categoria
Excepciones	
Comentarios	Las categorias agrupan eventos del mismo tipo y si no poseen eventos vigentes pueden ser inactivadas

CUA-003	Modificar categorias
Version	1.00 (abril 2023)
Dependencias	
Precondicion	CUA-001 Crear usuario / CUA-003 Crear categoria
Descripcion	Proceso de modificacion de categorias existentes, puede ser realizado por el usuario ADMINISTRADOR O COORDINADOR
Secuencia Normal	paso1: Ingresar al sistema opcion categorias
	paso2: seleccionar categoria
	paso3: Actualizar o modificar las opciones que permite el sistema
	paso4: seleccionar opcion actualizar para que los cambios se registren
Postcondicion	Una categoria no puede ser eliminada, solo inactivarse
Excepciones	
Comentarios	Las categorias solo permiten modificacion de cierta informacion.

CUA-005	Inactivar categorías
Version	1.00 (abril 2023)
Dependencias	
Precondicion	CUA-001 Crear usuario / CUA-003 Crear categoria
Descripcion	Proceso de inactivar categorías, puede ser realizado por el usuario ADMINISTRADOR O COORDINADOR
Secuencia Normal	paso1: Ingresar al sistema opcion categorias
	paso2: seleccionar inactivar categoria
	paso3: Validar que no posea eventos activos o vigentes
	paso4: seleccionar opcion inactivar
Postcondicion	
Excepciones	Inactivar categoria no puede ser realizado si existen eventos asociados a dicha categoria que se encuentren vigentes
Comentarios	Las categorías agrupan eventos del mismo tipo y si poseen eventos vigentes no pueden ser inactivadas

CUA-006	Crear eventos
Version	1.00 (abril 2023)
Dependencias	
Precondicion	CUA-001 Crear usuario / CUA-003 Crear categoria
Descripcion	Proceso de creacion de nuevos eventos, puede ser realizado por el usuario ADMINISTRADOR O COORDINADOR
Secuencia Normal	paso1: Ingresar al sistema
	paso2: seleccionar opcion nuevos eventos
	paso3: Registrar informacion requerida (incluyendo localidades, precios, disponibilidad, fecha de vigencia, etc.)
	paso4: Asignar la categoria a la que pertenece el evento
	paso5: El sistema permite que el usuario active el evento cuando este listo
Postcondicion	Evento creado
Excepciones	
Comentarios	Para la creación de un evento se debe de contar con toda la informacion necesaria, el unico proceso que puede quedar pendiente al momento de la creacion es la activación de evento.

CUA-007 Modificar eventos	
Version	1.00 (abril 2023)
Dependencias	
Precondicion	CUA-001 Crear usuario / CUA-003 Crear evento
Descripcion	Proceso de modificación de un evento, puede ser realizado por el usuario ADMINISTRADOR O COORDINADOR
Secuencia Normal	paso1: Ingresar al sistema
	paso2: Seleccionar la opcion de modificar evento
	paso3: Toda modificación realizada a un evento que cuente con usuarios registrados envia notificación a los usuarios
	paso4: actualizamos la información requerida
	paso5: seleccionar actualizar para que se apliquen las modificaciones
Postcondicion	Evento modificado y ha notificado a los usuarios que tenian ticket de evento comprado
Excepciones	
Comentarios	Se permiten todas las actualizaciones a los eventos que sean necesarios, el sistema no permite eliminar un evento.

}

CUA-008 Inactivar eventos	
Version	1.00 (abril 2023)
Dependencias	
Precondicion	CUA-001 Crear usuario / CUA-003 Crear evento
Descripcion	Proceso de inactivación de un evento, puede ser realizado por el usuario ADMINISTRADOR O COORDINADOR
Secuencia Normal	paso1: Ingresar al sistema
	paso2: Seleccionar la opcion de inactivar evento
	paso3: Toda modificación realizada a un evento que cuente con usuarios registrados envia notificación a los usuarios
	paso4: actualizamos la información requerida para este proceso
	paso5: seleccionar actualizar para que se apliquen las modificaciones
Postcondicion	Evento inactivo no puede realizarse ningun proceso cuando se encuentran en este estado
Excepciones	No se puede inactivar un evento que nose encuentre vigente, es decir que corresponde a fechas pasadas
Comentarios	La inactivación de eventos puede darse debido a que el evento no seria realizado y por ello ya no estaria disponible al publico

CUS-001	Canjear tickets
Version	1.00 (abril 2023)
Dependencias	
Precondicion	CUA-001 Crear usuario / CUA-002 Asignar permiso
Descripcion	Proceso de canje de tickets, este proceso puede ser realizado por los usuarios STAFF / COORDINADOR
Secuencia Normal	paso1: Ingresar al sistema
	paso2: Para el caso de STAFF, se tiene precargada la opcion de canje de eventos
	paso3: Se escanea el código
	paso4: el ticket quede canjeado
	paso5: la aplicación queda lista para realizar otro canje
Postcondicion	Ticket canjeado, no puede ser utilizado nuevamente
Excepciones	No podemos canjear un evento inactivo o canjeado previamente
Comentarios	El canje es al momento de ingresar al evento