



UNIVERSIDAD DE ORIENTE
NÚCLEO DE ANZOÁTEGUI
DEPARTAMENTO DE ADMISIÓN Y CONTROL DE ESTUDIO

INSTRUCTIVO PARA ENTREGA DE SOLICITUD DE GRADO

Para que la entrega de solicitud de grado sea un ÉXITO, Ud. debe seguir los siguientes pasos:

- 1) Revisar en su cuenta de servicio estudiantil, que tenga todas las asignaturas de su pensum de estudio APROBADAS.
- 2) Revisar que los datos de la PARTIDA DE NACIMIENTO, TÍTULO DE BACHILLER Y NOTAS CERTIFICADAS **coincidan**.
- 3) De ser necesario solicite las equivalencias correspondientes en la Comisión de Curricula de su Departamento.
- 4) Armar 2 grupos de documentos sujetos con un clip, de acuerdo al siguiente orden:

A. PRIMER GRUPO DE DOCUMENTOS

- a. Copia cedula (*RECORTAR*) , en caso de ser extranjero deberá anexar copia de pasaporte visa vigente.
- b. Planilla de solicitud de grado **original y 2 copias**. (*ver planilla en anexo, página 6*)
- c. Planilla de Constancia de Grado (SOLO para estudiantes de medicina) (**original y copia**)
- d. Arancel de grado original. (*ver Paso 3, página 3*)
- e. Certificado de servicio comunitario (**original**)
- f. Partida de nacimiento (**original y copia**)
- g. Notas de bachillerato (**original y copia**)
- h. Título de bachiller (**original, fondo negro y copia simple**)
- i. Planilla de solvencia (**original y copia**). (*ver planilla en anexo, página 5*)
- j. En caso de ser egresado de otra carrera, deberá anexar fondo negro y copia simple del título de pregrado y no es necesario anexar notas certificadas de bachillerato.
- k. Carta de buena conducta.

B. SEGUNDO GRUPO DE DOCUMENTOS:

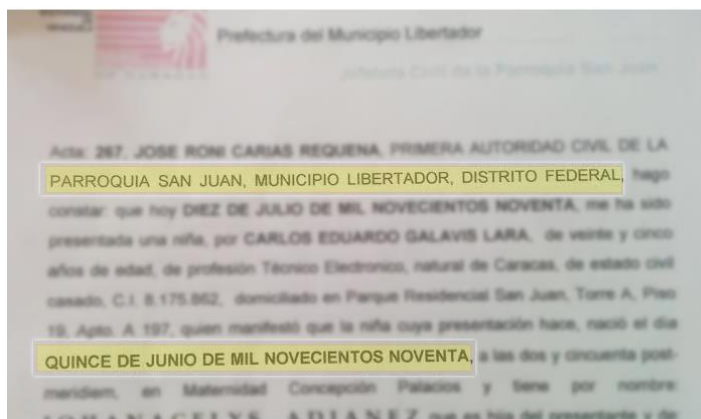
- a. Copia de cedula. (*RECORTAR*)
 - b. COPIA Certificado de servicio comunitario
 - c. COPIA informe de equivalencia (solo en caso que tenga)
 - d. COPIA del arancel de grado (*ver Paso 3, página 3*)
 - e. Requisitos del pensum (*ver paso 1, página 2*)
- 5) Sujetar con un clip y Colocar los 2 grupos de documentos en un sobre de manila y entregar en la **taquilla #4** del DACE.

PASO A PASO

1) Revise sus datos Personales, es decir, los datos de la **PARTIDA DE NACIMIENTO, TITULO DE BACHILLER Y NOTAS CERTIFICADAS** deben Coincidir

- Revise su **Nombre**, debe estar igual, en la Cedula, la partida de nacimiento, notas certificadas y título de bachiller.
- Revise el **lugar de nacimiento**, debe estar igual, en la partida de nacimiento, notas certificadas y título de bachiller.
- Revise la Fecha de Nacimiento, debe estar igual, en la Cedula, la partida de nacimiento y notas certificadas.

PARTIDA DE NACIMIENTO



NOTAS CERTIFICADAS

CERTIFICACIÓN DE CALIFICACIONES	
Código del Formato: RR-DEA-03-03	
Cód. 32011	
I. Plan de Estudio II. ETAPA EDUCACIÓN BÁSICA	
Mención: *****	
II. Datos del Plantel o Z.E. que emite la Certificación: Lugar y Fecha de Expedición: PUERTO LA CRUZ 01/04/2016	
Cód del Plantel: S1553D0321	Nombre: LICEO BOLIVARIANO NACIONAL ALIRIO ARREAZA ARREAZA
Dirección: AV. CONSTITUCIÓN AL LADO DEL PARQUE ANORES L. BLANCO	Dtto. Esc.: 02
Municipio: JUAN ANTONIO SOTILLO	Ent. Federal: ANZOATEGUI
III. Datos de Identificación del(a) Estudiante:	
Cédula de Identidad: V-25888888	Fecha de Nacimiento: 15/06/1990
Apellidos: GRAVES ARREAZA	Nombres: JOHANACELYS ADIANEZ
Lugar de Nacimiento: CARACAS	Ent. Federal o País: DISTRITO FEDERAL

TITULO DE BACHILLER

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA	
MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES	
Viceministerio de Asuntos Educativos	
Plante: UNIDAD EDUCATIVA CREACION PUERTO LA CRUZ I	
CÓDIGO: 81553D0321	
Título de: BACHILLER EN CIENCIAS	
Plan de estudios, Código Nro.: 31018	
Que se otorga a: JOHANACELYS ADIANEZ GALAVIS MATA	
Cédula de Identidad Nro.: V-25888888	
Nacido (a) en: CARACAS - DTTO. FEDERAL	
el 15 de JUNIO de 1990	
Previo el cumplimiento de los requisitos exigidos por la Ley	
PUERTO LA CRUZ, 28 de JULIO de 2007	

2) Revise si cumple con todos los requisitos para optar al grado académico:

UNIVERSIDAD DE ORIENTE
NÚCLEO DE ANZOÁTEGUI
DACE

Bienvenidos al Sistema Integral de Control de Estudios de la Universidad de Oriente

Menú Principal

- Inicio
- Admisión
 - Actualizar Datos
 - Inscripción Regular
- Reportes
 - Tabquilla DACE
- Solicitudes
 - Asignaturas en Paralelo
 - Excesos de Créditos
 - Apelación de Medidas
 - Cursos Dirigidos
 - Cambio de Especialidad
 - Carrera Simultánea
 - Retiro Parcial
 - Retiro Total
 - Anular Solicitud
 - Carnet
- Administración
 - Cambiar Contraseña
- Consultas
 - Prosección Académica**
 - Caja Estudiantil
 - Estado de Cuenta
 - Ingresar Depósito
 - Solicitar Documento
- Cerrar Sesión

Consultas » Prosección Académica

Cédula: 123456789
Estudiante: BRUNO DIAZ
Núcleo: ANZOÁTEGUI

Datos Académicos

Especialidad	Estatus	Ingreso	Modalidad Ingreso	Clasificación
INGENIERIA CIVIL	INACTIVO	1 - 1993	Por cuenta propia	Nuevo ingreso por primera vez
ADMINISTRACIÓN	ACTIVO	1 - 2015	Otro	Nuevo ingreso por primera vez

Cita Inscripción

Fecha: 12/10/2015 Hora: 08:20:00
Esta es su fecha y hora de inscripción. Tendrá posibilidad de inscribirse a partir de la misma durante todo el día, inclusive en la duración del proceso de inscripción.

Semestre Actual 3-2015

Código	Asignatura	Sección	Repetidas	Retiradas	Estado	Observación
No existen resultados aún						

CRÉDITOS TOTALES INSCRITOS: 0

Resumen Académico

Inscritos	Cursados	Aprob.	Reprob.	Retirados
Créditos 4	4	4	0	0
Asignaturas 1	1	1	0	0

Último Semestre Inscrito: 3-2015
Promedio Gral. de Notas: 7,00

[Ver Resultados Históricos](#)
[Asignaturas Por Curso](#)
[Ver Pensum](#)

Solicitudes

Tipo	Estado	Max. Inm.
APELACIÓN	RECIBIDO	Var
CAMBIO DE ESPECIALIDAD	RECIBIDO	Var
CURSO DIRIGIDO	RECIBIDO	Var

Debe tener TODAS las asignaturas APROBADAS

PENSUM DE ESTUDIO

Semestre	Código	Asignatura	Calificación	Prerrequisito
SEMESTRE I	000111	EXTRA ACADÉMICA CULTURAL	00	000101
	000102	COMPRESION Y EXPRESION LINGÜISTICA	00	000101
	000103	EXP. DEST. PARA EL APRENDIZAJE	00	000101
	000104	EXTRA ACADÉMICA DEPORTIVA	NO APROBADA	00
	000104	FISICA I	00	000101
	000104	QUIMICA I	00	000101
SEMESTRE II	000104	MATEMATICAS II	00	000104
	000104	LAB. DE FISICA I	00	000104
	000104	QUIMICA II	00	000104
	000104	LAB. DE QUIMICA I	00	000104
	000104	INGLES INSTRUMENTAL	NO APROBADA	00
	000104	INGLES I	00	000104
SEMESTRE III	000104	PROGRAMACION I	00	000104
	000104	LOGICA MATEMATICA	NO APROBADA	000104
	000104	MATEMATICAS III	00	000104
	000104	INT. A LA ING. DE COMPUTACION	NO APROBADA	000104
	000104	METODOLOGIA DE LA INVESTIGAC.	00	000104
	000104	INGLES II	00	000104
SEMESTRE IV	000104	INGLES III	00	000104
	000104	INGLES IV	00	000104

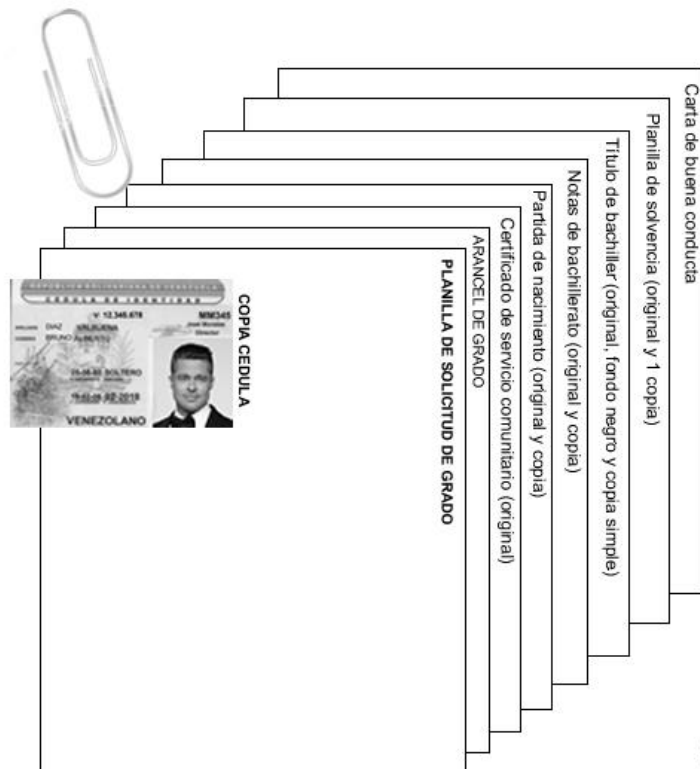
Imprimir y colocar en el SEGUNDO GRUPO DE DOCUMENTOS

De ser necesario solicite las equivalencias correspondientes en la Comisión de Currícula de su Departamento

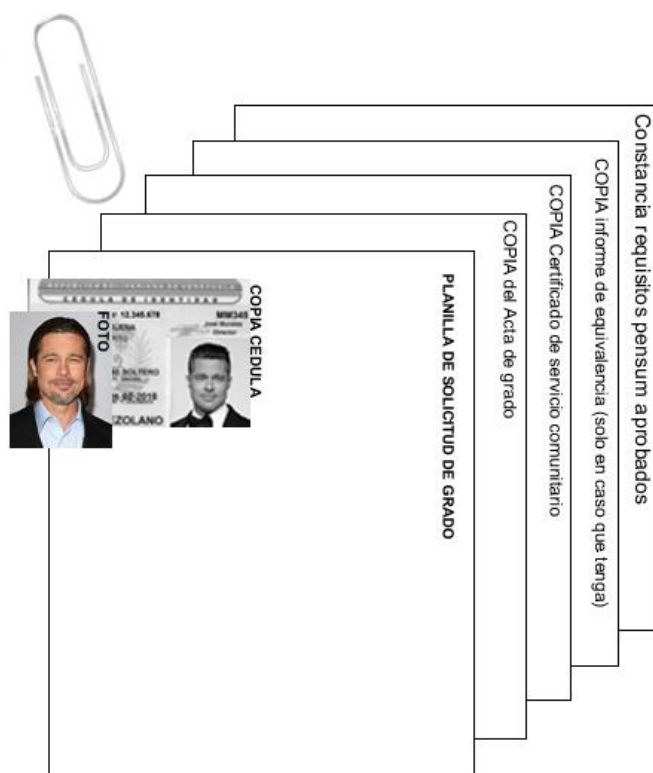
Recortar



5) Ordenar los documentos, agruparlos con un clip



PRIMER GRUPO DE DOCUMENTOS



SEGUNDO GRUPO DE DOCUMENTOS





UNIVERSIDAD DE ORIENTE
NÚCLEO DE ANZOÁTEGUI
DEPARTAMENTO DE ADMISIÓN Y CONTROL DE ESTUDIOS

SOLVENCIA PARA GRADUANDO

APELLIDOS Y NOMBRES: _____, **C.I:** _____

DIRECCIÓN LOCAL: _____, **TELEF:** _____

DIRECCIÓN PERMANENTE: _____, **TELEF:** _____

E-MAIL: _____

TÍTULO QUE OBTENDRÁ: _____

OBSERVACIÓN:

El sello de la **Dirección de Escuela**, solo se da cuando el graduando entrega sus tesis debidamente corregidas y empastadas.

El sello del **Dpto. de Admisión y Control de Estudios** solo se da cuando el graduando entrega los documentos para análisis de grado.

Gestione las SOLVENCIAS en cada una de las respectivas dependencias.

Las casillas correspondientes deben llevar FIRMAS, SELLOS Y FECHA.

DEPARTAMENTO	DIRECCIÓN DE ESCUELA
BIBLIOTECA	CONTROL DE ESTUDIOS



**UNIVERSIDAD DE ORIENTE NÚCLEO DE ANZOÁTEGUI
DEPARTAMENTO DE ADMISIÓN Y CONTROL DE ESTUDIO**

SOLICITUD DE GRADO (PRE-GRADO)

La entrega de esta planilla NO garantiza el cumplimiento de los requisitos académicos exigidos por la Universidad para obtener el grado. Es importante aclarar que NO se procesará esta solicitud si se evidencia que posee error en los datos personales o materias pendientes por cursar.

APELLIDOS:	
NOMBRES:	
CI:	SEXO:
FECHA DE NAC.:	LUGAR DE NAC.:
DIRECCIÓN:	
TELÉFONO:	ESPECIALIDAD:

ACTA DE GRADO ORIGINAL

PRIMER GRUPO DE DOCUMENTOS

- | | |
|--|-----|
| <input type="checkbox"/> PLANILLA DE SOLICITUD DE GRADO ORIGINAL Y 2 COPIAS | () |
| <input type="checkbox"/> COPIA CEDULA | () |
| <input type="checkbox"/> COPIA PASAPORTE Y VISA VIGENTE | () |
| <input type="checkbox"/> ARANCEL DE GRADO (ORIGINAL) | () |
| <input type="checkbox"/> CERTIFICADO DE APROBACION O EXONERACIÓN DE SERVICIO COMUNITARIO (ORIGINAL) | () |
| <input type="checkbox"/> PARTIDA DE NACIMIENTO (ORIGINAL Y COPIA) | () |
| <input type="checkbox"/> NOTAS DE BACHILLERATO (ORIGINAL Y COPIA) | () |
| <input type="checkbox"/> TÍTULO DE BACHILLER (ORIGINAL, FONDO NEGRO Y COPIA SIMPLE) | () |
| <input type="checkbox"/> PLANILLA DE SOLVENCIA (ORIGINAL Y COPIA). | () |
| <input type="checkbox"/> CARTA DE BUENA CONDUCTA | () |

SEGUNDO GRUPO DE DOCUMENTOS

- | | |
|--|-----|
| <input type="checkbox"/> COPIA DE CEDULA | () |
| <input type="checkbox"/> COPIA CERTIFICADO DE SERVICIO COMUNITARIO | () |
| <input type="checkbox"/> COPIA INFORME DE EQUIVALENCIA (<i>solo en caso que tenga</i>) | () |
| <input type="checkbox"/> COPIA DEL ARANCEL DE GRADO | () |

RECIBIDO POR: _____

FECHA: ____/____/____



UNIVERSIDAD DE ORIENTE
NÚCLEO DE ANZOÁTEGUI
DEPARTAMENTO DE ADMISIÓN Y CONTROL DE ESTUDIO

CONSTANCIA DE GRADO

Por medio de la presente se hace constar que el Br.
_____, portador de la Cédula de
Identidad No. _____, estudiante de la Escuela de
Medicina, ha entregado su Solicitud de Grado en este Departamento, sin
evidencia de error en sus datos personales, con todas las asignaturas del
pensum aprobadas (incluyendo Trabajo de Grado) y el cumplimiento o
exoneración del Servicio Comunitario.

Constancia que se expide en fecha ____/____/____

Revisado por: _____