

## Cuentas disponibles para realizar los pagos:

**\*\* BANCO MERCANTIL:** Realice su pago UNICAMENTE a través de MERCANTIL EN LINEA

**\*\* BANCO BANESCO:** A través de BanescoOnline por la opción MULTIPAGOS Banesco. Esta cuenta NO permite Depósitos. UNICAMENTE transferencia de fondos por la opción MULTIPAGOS Banesco.

**Beneficiario:** UDO INGRESOS PROPIOS.

**Rif:** G200000520

## **\*\* BANESCO - TRASFERENCIA DE FONDOS USANDO Multipagos Banesco**



Unicamente por la opción de Multipagos Banesco. Debe ingresar el número de RECIBO, en caso de que el número de Recibo inicie con ceros (0) no debe introducirlos.

# Realice el pago a la Universidad de Oriente a través de Mercantil en Línea

No pierdas el tiempo realizando colas para depositar. Afilia y paga en Mercantil en Línea el Núcleo de la Universidad de Oriente que te corresponda. Es muy fácil solo debes realizar los siguientes pasos:

## 1.- Afiliación del Servicio de Pagos de la Universidad de Oriente

1.- Ingrese a Mercantil enLínea Personas.

2.- Ubique el menú "ServiciosAdicionales" y seleccione la opción "Afiliar Productos y Servicios".

3.- Introduzca las coordenadassolicitadas de su tarjeta e-Seguridad

4.-Presione el botón "Afiliar".

5.- Escoja el tipo de servicio "Colegios y Universidades" y haga clic en el botón "Buscar".

6.- Seleccione el nombre del servicio al cual desea afiliarse.

7.- Seleccione el servicio quecorresponda a su Nucleo y escriba una descripción y presione "Continuar".

8.- Ingrese el numero de Cedulay presione "Continuar".

9,- Pulse "Aceptar" para confirmara afiliación y registrarla de forma exitosa

## 2.- Pago a la Universidad de Oriente



Mercantil

Inicio - Mercantil en Línea

Por favor introduzca su Clave Mercantil y Clave de Internet.

Clave Mercantil:

Clave de Internet:

1.- Ingrese a Mercantil enLínea Personas.



Mercantil

Productos

Pagos

Servicios y Facturas

Tarjetas de Crédito

Impuestos Nacionales

Transferencias y Pagos

Consultar Programación

2.- En "Transferencias y Pagos ",seleccione la opción "Pagar" y por último, "Servicios y facturas" .



Mercantil

Servicios

[Estudiantes UDO NucleoAnzoategui - Pago](#)

3.- Ubique y seleccione el servicioque desea pagar.



Mercantil

Transferencias y Pagos - Pagar - Servicios y Facturas

Iniciar Verificar Finalizar

Servicio: [Estudiantes UDO NucleoAnzoategui](#)

Descripción: Pago

Monto:

Forma de Pago: Seleccione cuenta

Instrucción de Pago: Pagar en Línea (se ejecutará inmedi)

4.-Coloque el monto, seleccione laforma de pago e instrucción de pago y haga clic en el botón "Continuar".



Mercantil

Transferencias y Pagos - Pagar - Servicio

Iniciar Verificar

Tipo de operación	Nombre de beneficiario y/o Servicio
EN LÍNEA	<a href="#">Estudiantes UDO NucleoAnzoategui</a>

5.- Confirme su operacióny presione "Aceptar".



Mercantil

Transferencias y Pagos - Pagar - Servicios y Facturas

Iniciar Verificar Finalizar

Número de Confirmación y/o Referencias	Acción
✓ 06732322475	

¿Que deseas realizar ahora?

[Realizar otro pago](#)

[Consultar los movimientos de las cuentas](#)

6. Aparecerá el numero deconfirmación de la operación y podrá imprimir un PDF como comprobante del pago.