|  |
| --- |
| {{ logo1 }} |

**PLAN DE CONTINGENCIAS**

{{ razon\_social }}

{{ nombre\_comercial }}

{{ anio }}

{{ Direccion }}

**ÍNDICE**

[Introducción 2](#_Toc199082822)

[Presentación. 3](#_Toc199082823)

[Definición 4](#_Toc199082824)

[Objetivo. 5](#_Toc199082825)

[Objetivos particulares 5](#_Toc199082826)

[DATOS GENERALES DE IDENTIFICACIÓN 6](#_Toc199082827)

[NÚMERO DE PERSONAS QUE TRABAJAN EN EL INMUEBLE 7](#_Toc199082828)

[ESTRATEGIAS DE PREVENCIÓN 8](#_Toc199082829)

[CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES DE LA UIPC 9](#_Toc199082830)

[DIRECTORIO DE EMERGENCIAS. 10](#_Toc199082831)

[DIRECTORIO DE LA UNIDAD INTERNA DE PROTECCION CIVIL 11](#_Toc199082832)

[ANÁLISIS DE RIESGOS 12](#_Toc199082833)

[INVENTARIO Y EQUIPO DE EMERGENCIA 37](#_Toc199082834)

[MANTENIMIENTO 50](#_Toc199082835)

[CAPACITACIÓN 54](#_Toc199082836)

[DIFUSIÓN Y CONCIENTIZACIÓN 59](#_Toc199082837)

[EJERCICIOS Y SIMULACROS 61](#_Toc199082838)

[ESTRATEGIAS DE AUXILIO 69](#_Toc199082839)

[ESTRATEGIAS DE RECUPERACION 110](#_Toc199082840)

[PLAN DE CONTINUIDAD DE OPERACIONES 119](#_Toc199082841)

[FORMATOS 140](#_Toc199082842)

[ANEXOS 147](#_Toc199082843)

Introducción

Bajo el enfoque del Plan Nacional de Protección Civil. La ubicación geográfica del Estado y la diversidad de climas, lo hacen susceptible de sufrir contingencias y fenómenos naturales tales como sismos, depresiones tropicales, inundaciones, granizadas e incendios forestales, entre otros. Si bien es cierto que nuestro Estado no ha presentado afectaciones tan graves como otras entidades federativas en los últimos años, si debemos reconocer que en materia sísmica se han sufrido graves problemas.

Los Sismos de 1973, 1985, 1999 y 2017; las movilizaciones de poblaciones por la actividad del Volcán Popocatépetl desde 1994; y las inundaciones de 1999, han evidenciado la vulnerabilidad de nuestra entidad ante este tipo de fenómenos naturales. Uno de los más severos ocurrió en septiembre de 2007, que fue la tormenta tropical que afectó 41 municipios de la Sierra Norte. En diversas ocasiones estas perturbaciones aparecen súbitamente e inesperada, lo que altera los sistemas sociales, razón por la cual debe existir la prevención.

Como consecuencia resulta necesario contar con planes y programas que fomenten la cultura de la prevención entre la población y se reduzcan en gran medida los daños en las personas y sus bienes. La experiencia nos ha demostrado que cuando no hay un mecanismo y una organización adecuada o se carece de personal capacitado para actuar conforme lo planeado, se cometen errores que provocan confusión, retrasos, omisiones y duplicidad de funciones. Debemos contar con las medidas adecuadas y preventivas para evitar que los siniestros nos ganen terreno.

En virtud de lo anteriormente mencionado, **{{ razon\_social }}, “{{ nombre\_comercial }}”.** Elabora su Plan de Protección Civil con la finalidad de contar con una herramienta que nos permita enfrentar emergencias naturales.

Presentación.

El presente documento está elaborado en base a los lineamientos marcados por el Sistema Estatal de Protección Civil del Estado de Puebla, el cual contempla 3 estrategias para su correcta aplicación que son:

* Estrategia de Prevención
* Estrategia de Respuesta y Auxilio
* Estrategia de Recuperación

Con las acciones contenidas en cada uno de estos se busca la reducción de riesgos en el interior de cada uno de los inmuebles por lo que se previene y prepara para responder efectivamente ante la presencia de riesgos que pudieran generar una emergencia o desastre dentro de su entorno, instalaciones fijas y móviles. Su propósito principal es el diseño y activación de medidas preventivas y de respuesta ante escenarios de emergencia, que permitan garantizar la continuidad de las funciones sustantivas de la organización salvaguardar la integridad física de los trabajadores y de las personas que visitan dichas instalaciones, así como los bienes e información vital, ante la ocurrencia de un evento adverso de origen natural o humano.

Gráfico, Gráfico de burbujas

El contenido generado por IA puede ser incorrecto.

Definición

El presente programa de protección civil ha sido establecido con el objetivo de salvaguardar la integridad de los usuarios e infraestructura de **{{ razon\_social }}, “{{ nombre\_comercial }}”** Este año, se ha impulsado la adquisición de materiales, accesorios y capacitación para las brigadas de protección civil y con ello dar una mejor respuesta ante una contingencia real o simulacros. Cada año se incorpora y actualiza el PLAN DE CONTINGENCIAS y se busca que brigadas cuenten con más elementos para actuar ante contingencias, asimismo se incorpora señalética, dispositivos de seguridad, capacitación, adecuación de espacios según normas inherentes y también para responder e incorporar a adultos mayores y Personas con Discapacidad (PCD) en los planes de protección civil.

Objetivo.

Establecer las acciones preventivas y de auxilio destinadas a salvaguardar la integridad física de los empleados y de las personas que concurren a las instalaciones y proteger los bienes e información vital, ante la ocurrencia de una emergencia.

Objetivos particulares

* Proteger a nuestros empleados, usuarios y prestadores de servicios.



* Capacitar y formar al factor humano en torno a la prevención y la seguridad, para maximizar sus habilidades.



* Instalar y mantener equipo de prevención y control, por encima de los riesgos detectados.



* Mantener un programa permanente de actuación en caso de incendio, sismo u otro tipo de contingencia.



* Transitar dentro del marco de legislación y cumplir con los requerimientos que formule la autoridad en materia de Protección civil.



# DATOS GENERALES DE IDENTIFICACIÓN

|  |  |
| --- | --- |
| **DATOS GENERALES** | |
| Razón Social | {{ razon\_social }} |
| Nombre comercial | {{ nombre\_comercial }} |
| RFC | {{ rfc }} |
| Calle | {{ calle }} |
| No Exterior e Interior | {{ no\_exterior }} |
| Colonia y/o Barrio | {{ colonia\_barrio }} |
| Código Postal | {{ codigo\_postal }} |
| Municipio | {{ municipio }} |
| Estado | {{ estado }} |
| Giro comercial | {{ giro\_comercial }} |
| Descripción de actividades | {{ descripcion\_actividades }} |
| Teléfono | {{ telefono }} |
| Correo electrónico | {{ email }} |
| Días | {{ dias\_trabajo }} |
| Horario | {{ horario }} |
| Antigüedad del inmueble | {{ antiguedad\_inmueble }} AÑOS |
| Inicio de Operaciones | {{ inicio\_operaciones }} |
| No. de Edificios | {{ edificios }} |
| No. de niveles | {{ niveles }} |
| No. Accesos | {{ accesos }} |
| No. Salidas de Emergencia | {{ salidas\_emergencia }} |
| No. Escaleras | {{ escaleras }} |
| No. Escaleras de Emergencia | {{ escaleras\_emergencia }} |
| Estacionamiento | {{ estacionamiento }} |
| Superficie total del terreno | {{ terreno\_m2 }} M2 |
| Superficie total construida | {{ construccion\_m2 }} M2 |
| **POBLACIÓN** | |
| Representante Legal | {{ representante\_legal }} |
| Responsable de PLAN DE CONTINGENCIAS | {{ coordinador }} |
| No. Trabajadores | {{ trabajadores }} |
| Población flotante | Visitantes: {{ visitantes }} - Proveedores: {{ proveedores }} |

# NÚMERO DE PERSONAS QUE TRABAJAN EN EL INMUEBLE

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **POBLACIÓN FIJA** | | | | |
| **HOMBRES** | **MUJERES** | | **TOTAL** | |
| {{ hombres }} | {{ mujeres }} | | {{ trabajadores }} | |
| **POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD** | | | | |
| **HOMBRES** | | **MUJERES** | | **TOTAL** |
| 0 | | 0 | | 0 |

**NÚMERO DE PERSONAS QUE VISITAN EL INMUEBLE A DIARIO**

|  |  |
| --- | --- |
| **POBLACIÓN FLOTANTE** | |
| **VISITANTES** | **PROVEEDORES** |
| {{ visitantes }} | {{ proveedores }} |

|  |
| --- |
| {{ fachada }} |

# ESTRATEGIAS DE PREVENCIÓN

**ESTRATEGIAS DE PREVENCIÓN**

## CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES DE LA UIPC

{{ crono\_anual }}

## DIRECTORIO DE EMERGENCIAS.

Imagen que contiene firmar, señal, parada, dibujo

Descripción generada automáticamente

{{ dir\_emer }}

## DIRECTORIO DE LA UNIDAD INTERNA DE PROTECCION CIVIL

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOMBRE** | **PUESTO** | **NUMERO DE CONTACTO** |
| **{{ coordinador }}** | **COORDINADOR** | **{{ telefono }}** |
| **{{ coord\_suplente }}** | **BRIGADISTA** | **{{ telefono }}** |
| **{{ evacuacion }}** | **BRIGADISTA** | **{{ telefono }}** |
| **{{ incendios }}** | **BRIGADISTA** | **{{ telefono }}** |
| **{{ primeros\_auxilios }}** | **BRIGADISTA** | **{{ telefono }}** |
| **{{ busqueda }}** | **BRIGADISTA** | **{{ telefono }}** |

**DIRECTORIO DEL PERSONAL INTERNO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOMBRE** | **PUESTO** | **NUMERO DE CONTACTO** |
| **{{ coordinador }}** | **{{ puesto\_coordinador }}** | **{{ telefono }}** |
| **{{ coord\_suplente }}** | **{{ puesto\_coord\_suplente }}** | **{{ telefono }}** |
| **{{ evacuacion }}** | **{{ puesto\_evacuacion }}** | **{{ telefono }}** |
| **{{ incendios }}** | **{{ incendios\_puesto }}** | **{{ telefono }}** |
| **{{ primeros\_auxilios }}** | **{{ puesto\_primeros\_auxilios }}** | **{{ telefono }}** |
| **{{ busqueda }}** | **{{ puesto\_busqueda }}** | **{{ telefono }}** |

## ANÁLISIS DE RIESGOS

El análisis de riesgos deberá contemplar la localización, su entorno, los procesos o actividades que se desarrollan y su población, identificando los peligros y evaluando los riesgos internos y externos como agentes perturbadores y sus fenómenos: riesgos geológicos, hidrometeorológicos, químicos tecnológicos, sanitario ecológicos y socio organizativos.

**Localización**

El predio se encuentra en las coordenadas **{{ coordenadas }}**

|  |  |
| --- | --- |
| Norte: | **{{ norte }}** |
| Sur: | **{{ sur }}** |
| Este: | **{{ este }}** |
| Oeste: | **{{ oeste }}** |

{{ mapa }}

{{ mapa\_satel }}

**IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS INTERNOS**

Para facilitar la identificación de los posibles riesgos existentes a continuación se detalla el significado de los rangos utilizados: "Ninguno" Ausencia de elementos de riesgo, "Intermedio" Existen elementos de riesgos que requieren atención inmediata, "Alto" Existen elementos que representan peligro inmediato para las personas.

**Riesgos estructurales**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Elemento estructural** | **Nivel de riesgo** | | | **Descripción del daño** | | | **Medidas preventivas a realizar** |
| **Grietas** | | **Fractura** |
| Ninguno | Bajo | Alto | Superficiales | Continuas |
| Hundimiento del inmueble | X |  |  |  |  |  |  |
| Inclinación notoria del inmueble | X |  |  |  |  |  |  |
| Separación de la cimentación | X |  |  |  |  |  |  |
| Grietas en el piso | X |  |  |  |  |  |  |
| Daño en columnas | X |  |  |  |  |  |  |
| Daño en trabes | X |  |  |  |  |  |  |
| Daño en vigas | X |  |  |  |  |  |  |
| Daño en muros de carga | X |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| {{ inmueble1 }} | {{ inmueble2 }} |
|  |  |
| {{ inmueble3 }} | {{ inmueble4 }} |

**Condiciones de las escaleras de servicio**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descripción de las escaleras de servicio** | **Si** | **No** | **Estado actual** | | | |  | **Presentan daños en** | **Si** | **No** |  | **Material de construcción** | |
| Bueno | Regular | Malo | Pésimo |  |  |
| Escaleras homogéneas | X |  |  |  |  |  |  | Anclaje |  | X |  | Concreto Armado | X |
| Cuenta con barandales | X |  |  |  |  |  |  | Deformación |  | X |  |
| Cuenta con pasamanos | X |  |  |  |  |  |  | Superficie lisa |  | X |  | Acero |  |
| Cinta antiderrapante | X |  |  |  |  |  |  | Agrietamiento |  | X |  | Acero y Madera |  |
| Iluminación artificial | X |  |  |  |  |  |  | Fractura |  | X |  | Madera |  |

|  |
| --- |
| {{ esc\_emer }} |

**Riesgos no estructurales: (Interior del Inmueble)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Elemento por evaluar** | **Nivel de riesgo** | | | **Medida preventiva a realizar** | **Observaciones** |
| Ninguno | Intermedio | Grave |
| Objetos que puedan  caerse, volcarse, deslizarse |  | X |  | Mantener orden y limpieza |  |
| Ventanas y canceles de  Vidrio |  | X |  | Alejarse de ventas en caso de sismo |  |
| Líquidos tóxicos o inflamables |  | X |  | Manejo adecuado de los líquidos |  |
| Plafones |  | X |  | Mantenimiento preventivo |  |

|  |  |
| --- | --- |
| {{ mueble1 }} | {{ mueble2 }} |
|  |  |
| {{ mueble3 }} | {{ mueble4 }} |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eléctrica** | **Condiciones de la instalación** | | | | **Medida preventiva a realizar** | **Observaciones** |
| Bueno | Regular | Malo | No hay |
| Tablero eléctrico | X |  |  |  |  |  |
| Cableado | X |  |  |  |  |  |
| Contactos | X |  |  |  |  |  |
| Lámparas | X |  |  |  |  |  |
| Lámparas de emergencia | X |  |  |  |  |  |
| Detectores de humo | X |  |  |  |  |  |
| Aire acondicionado | X |  |  |  |  |  |
| Planta de emergencia | x |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| {{ electrico }} | {{ electrico1 }} |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hidrosanitaria** | **Condiciones de la instalación** | | | | **Medida preventiva a realizar** | **Observaciones** |
| Bueno | Regular | Malo | No hay |
| Tubería | X |  |  |  |  |  |
| Muebles sanitarios | X |  |  |  |  |  |
| Bomba hidráulica | X |  |  |  |  |  |
| Depósito de agua | X |  |  |  |  |  |
| Toma siamesa | X |  |  |  |  |  |
| Drenaje | X |  |  |  |  |  |
| Cisterna | X |  |  |  |  |  |
| Bombeo para hidrantes | X |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| {{ banio }} | {{ banio1 }} |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Gas** | **Condiciones de la instalación** | | | | **Medida preventiva a realizar** | **Observaciones** |
| Bueno | Regular | Malo | No hay |
| Instalación de tubería |  |  |  | X |  |  |
| Tanque de cilindro |  |  |  | X |  |  |
| Tanque de gas estacionario |  |  |  | X |  |  |
| Fugas de gas |  |  |  | X |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| {{ tanques\_gaso }} | {{ tanques\_gaso1 }} |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **METODO MOSLER** | | | | | | | | |
| Tiene por objeto la identificación, análisis y evaluación de los factores que pueden influir en la manifestación y materialización de un riesgo, y nos permite calcular la clase y dimensión del riesgo. Este método se desarrolla en cuatro fases concatenadas: | | | | | | | | |
| Fase 1: Definición del PELIGRO. (Incendio, explosión, derrame, sismo, huracán, etc.) | | | | | | | | |
| Fase 2: Análisis de RIESGO. (Asignar valores) | | | | | | | | |
| Fase 3: Evaluación del RIESGO. (Cuantificar riesgos) | | | | | | | | |
| Fase 4: Estimación y clasificación de RIESGO. (Del valor obtenido en Fase anterior) | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **FASE 1: Usar los fenómenos por grupo de la tabla anterior de identificación de peligros.** Definir a qué peligros está expuesta el área a proteger, haciendo una lista en cada caso, y tenerla en cuenta mientras no cambien las condiciones (ciclo de vida). | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  | |
| **FASE 2: Se utilizan para este análisis una serie de coeficientes Con el apoyo de los criterios de las siguientes tablas, asignar valores (criterios):** | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  | |
| **(F) FUNCIÓN** | | | | **(S) SUSTITUCIÓN** | | | | |
| 1 | Muy levemente | **Consecuencia negativa o daño** que pueda alterar la actividad. | 1 | | Muy fácilmente | **Facilidad con que pueden reponerse los bienes** | |
| 2 | Levemente | 2 | | Fácilmente |
| 3 | Medianamente | 3 | | Algunas dificultades |
| 4 | Gravemente | 4 | | Difícilmente |
| 5 | Muy Gravemente | 5 | | Muy difícilmente |
| **(P) PROFUNDIDAD** | | | | **(E) EXTENSIÓN** | | | | |
| 1 | muy leves | **Perturbaciones y efectos psicológicos** (Imagen de la firma). | 1 | | Individual | **Alcance de los daños** a nivel geográfico. | |
| 2 | leves | 2 | | Local |
| 3 | limitadas | 3 | | Regional |
| 4 | graves | 4 | | Nacional |
| 5 | muy graves | 5 | | Internacional |
| **(A) AGRESIÓN** | | | | **(V) VULNERABILIDAD** | | | | |
| 1 | Muy reducida | **Probabilidad de que la amenaza se manifieste**. | 1 | | Muy reducida | **Consecuencia o magnitud del daño** que pueda causar la manifestación de la amenaza. | |
| 2 | Reducida | 2 | | Reducida |
| 3 | Normal | 3 | | Normal |
| 4 | Elevada | 4 | | Elevada |
| 5 | Muy elevada | 5 | | Muy elevada |
|  |  |  |  | |  |  | |
| **FASE 3: Evaluación del riesgo en función del análisis (fase 2) los resultados se calculan según la siguiente fórmula:** | | | | | | | | |
|  |  | | | | | |  | |
|  |  | |
| **FASE 4: ESTIMACIÓN DEL RIESGO:** | | | | | | |  | |
|  |  |  |  | |  |  | |
| **VALOR DE (ER)** | | | | **CLASIFICACIÓN DE RIESGO** | | | | |
| Entre 2 y 250 | | | | Muy reducido | | | | |
| Entre 251 y 500 | | | | Reducido | | | | |
| Entre 501 y 750 | | | | Normal | | | | |
| Entre 751 y 1,000 | | | | Elevado | | | | |
| Entre 1,001 y 1,250 | | | | Muy elevado | | | | |
| El **método Mosler** tiene por objeto la identificación, análisis y evaluación de los factores que pueden influir en la manifestación y materialización de un riesgo, con la finalidad de que la información obtenida, nos permita calcular la clase y dimensión de riesgo. | | | | | | | | |

**Evaluación de riesgos internos**

| ***Tipo de Riesgo*** | ***F Función*** | ***S Sustitución*** | ***P Profundidad*** | ***E Extensión*** | ***A Agresión*** | ***V Vulnerabilidad*** | ***Importancia del suceso*** | ***Daño ocasionado*** | ***Cálculo del Riesgo*** | ***Cuantificación de la amenaza*** | ***Cuantificación*** | ***Evaluación del Riesgo*** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Resbalones y caídas | Gravemente | Difícilmente | Medianamente | Local | Normal | Muy alta | 16 | 6 | 22 | 15 | 330 | MEDIO |
| Amenazas de violencia | Muy gravemente | Difícilmente | Medianamente | Local | Normal | Normal | 20 | 6 | 26 | 9 | 234 | MEDIO |
| Emergencias médicas | Gravemente | Difícilmente | Medianamente | Local | Normal | Normal | 16 | 6 | 22 | 9 | 198 | BAJO |
| Robo a mano armada | Medianamente | Fácilmente | Levemente | Individual | Alta | Alta | 6 | 2 | 8 | 16 | 128 | BAJO |
| Incendios | Medianamente | Fácilmente | Levemente | Local | Alta | Normal | 6 | 4 | 10 | 12 | 120 | BAJO |

**IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS EXTERNOS A 500 METROS**

El inmueble cuenta con áreas específicas para la atención a clientes, personal, tránsito vehicular, sanitarios, estacionamiento

**PLANO DE UBICACIÓN DE AMENAZAS EXTERNAS**

{{ mapa }}

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RIESGO BAJO** | **RIESGO MEDIO** | **RIESGO ALTO** |
| {{ riesgo\_bajo1 }} | {{ riesgo\_medio1 }} | {{ riesgo\_alto1 }} |
| {{ riesgo\_bajo2 }} | {{ riesgo\_medio2 }} | {{ riesgo\_alto2 }} |
| {{ riesgo\_bajo3 }} | {{ riesgo\_medio3 }} | {{ riesgo\_alto3 }} |

| **No.** | **ELEMENTO POR EVALUAR** | **DISTANCIA APROX.** | **MEDIDA** | **SÍ** | **NO** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Tanques de gas L.P. | 200 | Metros | **X** |  |
| 2 | Torres con línea de alta tensión | 0 | Metros |  | X |
| 3 | Transformadores de energía eléctrica | 100 | Metros | **X** |  |
| 4 | Postes en mal estado | 0 | Metros |  | X |
| 5 | Vías de ferrocarril | 0 | Metros |  | X |
| 6 | Inmuebles aledaños en mal estado | 0 | Metros |  | X |
| 7 | Anuncios espectaculares | 0 | Metros |  | X |
| 8 | Almacenes de sustancias peligrosas | 0 | Metros |  | X |
| 9 | Fábricas | 0 | Metros |  | X |
| 10 | Gasolineras y/o gaseras | 0 | Metros |  | X |
| 11 | Plantas de PEMEX | 0 | Metros |  | X |
| 12 | Ductos con sustancias peligrosas | 0 | Metros |  | X |
| 13 | Basureros | 0 | Metros |  | X |
| 14 | Ríos y laderas | 0 | Metros |  | X |
| 15 | Costas | 0 | Metros |  | X |
| 16 | Presas | 0 | Metros |  | X |
| 17 | Otros | 0 | Metros |  | X |

**IDENTIFICACIÓN DE AGENTES PERTURBADORES**

Son el conjunto de eventos de origen natural o humano que pueden alterar el funcionamiento normal de los sistemas afectables y producir en ellos un estado de alto riesgo, siniestro o desastre.

El Sistema Nacional de Protección Civil clasifica cinco grandes grupos de agentes perturbadores, los cuales se aplican también al PLAN DE CONTINGENCIAS de **{{ razon\_social }}, “{{ nombre\_comercial }}”** que son:

* Geológicos
* Hidrometereológicos
* Químico-Tecnológicos
* Socio-organizativos
* Sanitarios

**Sistemas afectables:**

Son aquellos integrados por el hombre y su entorno físico, que incluyen: población, servicios, y elementos básicos de subsistencia, bienes Materiales y naturales.

**Mecanismos reguladores:**

Son los encargados de reducir los daños que podrían causar los agentes perturbadores en los sistemas afectables.

Definiéndose éstos, como el conjunto de acciones, normas, programas e instituciones destinadas a proteger los sistemas afectables y a prevenir y controlar los efectos destructivos que provocan los agentes perturbadores.

**AGENTES PERTURBADORES DE ORIGEN GEOLÓGICO**

Son aquellos que se originan principalmente por el movimiento de los continentes y por el choque de las placas continentales u oceánicas.

Así como de las propiedades particulares del suelo en donde se encuentra ubicado el inmueble.

**Sismicidad.**

Esto es posible porque la tierra se comporta como un cuerpo elástico, la velocidad de las ondas sísmicas varía entre 4,000 metros por segundo a las superficiales y 12,000 metros por segundo a las internas. Los sismos se clasifican de acuerdo con su origen, en naturales y artificiales.

|  | **AGENTE PERTURBADOR DE ORIGEN GEOLOGICO** | **SÍ** | **NO** |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.1 | Agrietamiento de terreno |  | X |
| 2.2 | Hundimiento de terreno |  | X |
| 2.3 | Deslave |  | X |
| 2.4 | Deslizamiento de talud |  | X |
| 2.5 | Deforestación |  | X |
| 2.6 | Desertificación |  | X |
| 2.7 | Erosión del suelo productivo |  | X |
| 2.8 | Sobre explotación de fuentes de agua |  | X |
| 2.9 | Sobre explotación de manto freático |  | X |
| 2.10 | Sismo | **X** |  |
| 2.10.1 | Derrumbe de edificios aledaños |  | X |
| 2.10.2 | Caída de torres de alta tensión |  | X |
| 2.11 | Tsunami |  | X |
| 2.12 | Vulcanismo |  | X |
| 2.12.1 | Lluvia de Ceniza |  | X |
| 2.12.2 | Afectación por lava |  | X |
| 2.12.3 | Afectación por flujos piroclásticos |  | X |
| 2.12.4 | Afectación por flujos de lodo |  | X |

**FENÓMENOS GEOLÓGICOS**

SISMO

|  |
| --- |
| {{ sismo }} |

**AGENTE PERTURBADOR HIDROMETEOROLÓGICO**

Son generados principalmente por anomalías climáticas en fases extremas, que en los últimos años se han atribuido a los fenómenos El Niño y La Niña. Los cuales se asocian con cambios en el comportamiento de la atmósfera a nivel planetario que inician en el pacífico ecuatorial y se propagan hacia latitudes altas.

Los fenómenos hidrometeorológicos que en mayor medida afectan al estado de

Puebla en la parte norte y nororiental son las lluvias intensas producto de depresiones tropicales o huracanes provenientes del Golfo de México.

La interacción de estas grandes cantidades de agua contenidas en la atmósfera con frentes fríos provenientes del norte del país hace que las precipitaciones intensas generen condiciones propicias para que se presenten contingencias con alcances de desastre. Las precipitaciones que se generan en la parte norte del estado siguen un curso natural hacia el sur del estado debido a la diferencia de altitudes, generando con esto el aumento en el flujo de los cauces de los diferentes ríos que se encuentran al interior del estado y que recorren en, en algunos casos, zonas urbanas.

* **Lluvias Torrenciales o Intensas.**

Son fenómenos atmosféricos producidos por la condensación de las nubes.

Consistente en la precipitación de gotas de agua líquida o sobre enfriada, cuyo diámetro es mayor a los 0.5 milímetros.

* **Huracanes.**

Inestabilidad atmosférica asociada a un área de baja presión, la cual propicia vientos convergentes en superficie que fluyen en sentido contrario a las manecillas del reloj en el hemisferio norte.

* **Vientos.**

Son movimientos de aire a gran velocidad y de gran persistencia con dirección horizontal, los cuales pueden ir acompañados de lluvia o descargas eléctricas, por

lo general son ocasionados por las diferencias de temperatura de los estratos de la atmósfera, que provocan diferencias de presiones.

* **Inundación.**

Desbordamiento del agua más allá de los límites normales de un cauce o de una extensión de agua, o acumulación de agua por afluencia en las zonas que normalmente no están sumergidas.

|  | **AGENTE PERTURBADOR HIDROMETEOROLÓGICO** | **SÍ** | **NO** |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.1 | Inundación | **X** | X |
| 3.1.1. | Por Río |  | X |
| 3.1.2. | Por lago, laguna, presa |  | X |
| 3.1.3. | Por Lluvia |  | X |
| 3.2 | Vientos Fuertes |  |  |
| 3.3 | Huracán |  | X |
| 3.4 | Marea de Tormenta |  | X |
| 3.5 | Tormentas Eléctricas | **X** |  |
| 3.6 | Lluvia Torrencial |  | X |
| 3.7 | Tromba |  | X |
| 3.8 | Tornado |  | X |
| 3.9 | Tormenta de Granizo | **X** |  |
| 3.10 | Helada |  | X |
| 3.11 | Nevada |  | X |
| 3.12 | Sequía |  | X |

INUNDACIONES

|  |
| --- |
| {{ inundacion }} |

TORMENTA ELÉCTRICA

|  |
| --- |
| {{ torm\_elect }} |

**AGENTE PERTURBADOR DE ORIGEN QUÍMICO TECNOLÓGICO**

Están relacionados con la actividad de los asentamientos humanos, industrial y el uso de diversas fuentes y formas de energía y son resultado de las actividades que el ser humano realiza con las sustancias y materiales peligrosos dentro de las cuales están las de transportar, almacenar y distribuir dichas sustancias y materiales.

* **Incendio.**

Es la ignición no controlada de materiales inflamables y explosivos tanto en las instalaciones de la industria y el comercio, como en las viviendas. Dado el uso inadecuado de combustibles, fallas en instalaciones eléctricas defectuosas, y el inadecuado almacenamiento y traslado de sustancias peligrosas, ya sea como materia prima o como producto terminado.

* **Explosión.**

La explosión se define como una liberación súbita y violenta de energía. Para que se presente se requiere de productos explosivos tales como sustancias químicas, gases, combustibles, etc., así como de la acción de un agente detonador el cual puede ser la temperatura, el fuego, la presión, un choque o impacto, etc.

* **Derrame de productos químicos.**

Descarga accidental de sustancias toxicas, originada con motivo del escape, evacuación, rebose, fuga, emisión o vaciamiento, y que son capaces de modificar las condiciones naturales del medio ambiente, dañando recursos naturales o instalaciones.

* **Contaminantes.**

Situación generada por la presencia en el medio ambiente de uno o más contaminantes en cantidades superiores a los límites humanamente tolerables, causando un desequilibrio ecológico y dañan la salud y el bienestar del ser humano.

|  | **AGENTE PERTURBADOR DE ORIGEN QUÍMICO TECNOLÓGICO** | **SÍ** | **NO** |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.1 | Incendios. | **X** |  |
| 4.1.1 | Forestal |  | X |
| 4.1.2 | Industrial |  | X |
| 4.1.3 | Gasolinera |  | X |
| 4.1.4 | Gasera |  | X |
| 4.1.5 | Tlapalería |  | X |
| 4.2 | Fuga o derrame de materiales químicos peligrosos | **X** |  |
| 4.2.1 | Industrial |  | X |
| 4.2.2 | Gasolinera |  | X |
| 4.2.3 | Gasera |  | X |

INCENDIO

|  |
| --- |
| {{ incendio }} |

**AGENTE PERTURBADOR DE TIPO SOCIO-ORGANIZATIVO**

Estos fenómenos se originan de las concentraciones humanas cuando algún sistema de suministro de cualquier índole proporciona un servicio deficiente.

* **Terrorismo.**

Se entiende por terrorismo a la acción deliberada sancionada por la ley que se realiza a través del empleo de medios violentos cuyos efectos pueden vulnerar la seguridad y la integridad de las personas, de las cosas o de los servicios públicos, produciendo alarma o temor entre la población en general o un sector de ella, para perturbar la paz pública, buscar el menoscabo de la autoridad o presionar a la autoridad para que tome una decisión.

* **Vandalismo o sabotaje.**

Es la acción deliberada sancionada por la ley, consistente en dañar, destruir o entorpecer temporal o definitivamente, el funcionamiento de instalaciones o servicios fundamentales para la subsistencia de la comunidad o para su defensa, con el fin de trastornar las actividades de esta.

* **Disturbios sociales.**

Estos son como consecuencia de concentraciones masivas de personas por diversas actividades ya sea de orden político, manifestaciones, huelgas, carnavales, deportivos, etc., que pueden llegar a ocasionar algún desastre si no se cumplen con las condiciones de seguridad necesarias para su realización.

|  | **AGENTE PERTURBADOR DE TIPO SOCIO-ORGANIZATIVO** | **SÍ** | **NO** |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.1 | Accidente mayor |  | X |
| 5.1.2 | Accidentes donde se involucre a vehículos terrestres |  | X |
| 5.1.3 | Accidentes donde se involucren vehículos aéreos. |  | X |
| 5.1.4 | Accidentes donde se involucren vehículos marítimos de transporte de carga |  | X |
| 5.1.5 | Accidentes donde se involucren vehículos marítimos de transporte de pasajeros |  | X |
| 5.2 | Acto delictivo | **X** |  |
| 5.2.1 | Robo | **X** |  |
| 5.2.2 | Robo con violencia | **X** |  |
| 5.2.3 | Secuestro |  | X |
| 5.2.4 | Invasión de bienes inmuebles |  | X |
| 5.2.5 | Interrupción de energía eléctrica | **X** |  |
| 5.2.6 | Sabotaje |  | X |
| 2.6.1 | A los servicios públicos |  | X |
| 2.6.2 | A los servicios privados |  | X |
| 5.3 | Disturbios sociales |  |  |
| 5.3.1 | Marchas y manifestaciones | **X** |  |
| 5.3.2 | Plantones y mítines |  | X |
| 5.3.3 | Actos vandálicos | **X** |  |

**AGENTE PERTURBADOR DE ORIGEN SANITARIO**

Se presentan en lugares donde existen concentraciones de personas, que a través de las actividades propias del desarrollo urbano, tecnológico e industrial generan residuos de orden orgánico e inorgánico, éstos tienen la posibilidad de afectar a la población.

* **Fauna Nociva.**

Se conoce como plagas a todo tipo de animal que en gran número ocasionan daños, desperfectos o enfermedades, produciendo una disminución en el rendimiento y la calidad del producto.

* **Infección o intoxicación.**

Es la agresión que sufre el organismo, por la introducción de un tóxico o un agente patógeno.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **AGENTE PERTURBADOR DE ORIGEN SANITARIO** | | | **SÍ** | **NO** |
| 6.1 | Pandemia  ¿A qué pandemia se es vulnerable?  SARS-COV-2 COVID - 19 | | | **X** |  |
|  |  | | | **X** |  |
| 6.2 | Epidemia  ¿A qué epidemia se es vulnerable | | | | |
|  |  | A H1N1 (influenza A) |  | **X** |  |
| 6.3 | Plaga | | |  | X |
| ¿A qué tipo de Plaga se es vulnerable?  ROEDORES | | | | |
| 6.4 | Envenenamiento | | |  | X |
| ¿A qué tipo de Envenenamiento se es vulnerable? | | | | |
| 6.5 | Epizootia | | |  | X |
| 6.6 | Contaminación | | |  | X |
| 6.7 | Aire | | |  | X |
| 6.8 | Agua | | |  | X |
| 6.9 | Suelo | | |  | X |

INFLUENZA

|  |
| --- |
| {{ influenza }} |

**FENOMENO ASTRONÓMICO**

RADIACION ULTRAVIOLETA. - Su nivel es MEDIO-ALTO (mese de enero a diciembre), por lo que es recomendable, usa ropa de manga larga, pantalones y un sombrero de ala ancha para proteger tu piel del sol, aplica bloqueador solar con un factor de protección adecuado (SPF) en todas las áreas expuestas de la piel.

|  |
| --- |
| {{ radiacion }} |

**Evaluación de agentes perturbadores Método Mosler**

| **FENOMENO PERTURBADOR (PELIGRO O AMENAZA)** | | **Función** | **Sustitución** | **IMPORTANCIA** | **Profundidad** | **Extensión** | **DAÑO** | **CARÁCTER RIESGO** | **Agresión** | **Vulnerabilidad** | **PROBABILIDAD** | **ESTIMACIÓN DEL RIESGO** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **F** | **S** | **I** | **P** | **E** | **D** | **CR** | **A** | **V** | **P** | **ER** | **CLASIFICACIÓN** |
| **Geológicos** | Sismos | **5** | **4** | **20** | **3** | **3** | **9** | **29** | **5** | **4** | **20** | **580** | **Normal** |
| Erupciones y emisiones volcánicas | **3** | **4** | **12** | **3** | **3** | **9** | **21** | **3** | **3** | **9** | **189** | **Muy reducido** |
| Tsunami (Maremoto) | **3** | **4** | **12** | **2** | **3** | **6** | **18** | **0** | **4** | **0** | **0** | No existe amenaza |
| Inestabilidad de laderas | **3** | **2** | **6** | **3** | **1** | **3** | **9** | **2** | **2** | **4** | **36** | **Muy reducido** |
| Flujos (lodo) | **2** | **3** | **6** | **3** | **1** | **3** | **9** | **3** | **2** | **6** | **54** | **Muy reducido** |
| Derrumbes | **2** | **3** | **6** | **3** | **1** | **3** | **9** | **2** | **2** | **4** | **36** | **Muy reducido** |
| Hundimientos regionales y locales | **2** | **2** | **4** | **3** | **2** | **6** | **10** | **3** | **1** | **3** | **30** | **Muy reducido** |
| Subsidencia (hundimiento vertical) | **3** | **3** | **9** | **3** | **2** | **6** | **15** | **3** | **2** | **6** | **90** | **Muy reducido** |
| Agrietamientos | **3** | **3** | **9** | **3** | **1** | **3** | **12** | **3** | **2** | **6** | **72** | **Muy reducido** |
| **Hidro-meteorológicos** | Ciclones tropicales (Huracanes) | **3** | **2** | **6** | **2** | **2** | **4** | **10** | **0** | **3** | **0** | **0** | No existe amenaza |
| Lluvias extremas | **4** | **3** | **12** | **2** | **3** | **6** | **18** | **4** | **2** | **8** | **144** | **Muy reducido** |
| Inundación pluvial, fluvial, costera y lacustre | **4** | **4** | **16** | **2** | **3** | **6** | **22** | **3** | **1** | **3** | **66** | **Muy reducido** |
| Tormentas de nieve | **2** | **1** | **2** | **1** | **2** | **2** | **4** | **1** | **2** | **2** | **8** | **Muy reducido** |
| Tormentas eléctricas | **4** | **3** | **12** | **3** | **3** | **9** | **21** | **3** | **3** | **9** | **189** | **Muy reducido** |
| Caída de granizo | **3** | **3** | **9** | **2** | **3** | **6** | **15** | **2** | **1** | **2** | **30** | **Muy reducido** |
| Heladas y nevadas | **3** | **2** | **6** | **1** | **2** | **2** | **8** | **3** | **1** | **3** | **24** | **Muy reducido** |
| Sequías | **3** | **3** | **9** | **1** | **2** | **2** | **11** | **3** | **1** | **3** | **33** | **Muy reducido** |
| Ondas Cálidas y gélidas | **2** | **2** | **4** | **1** | **1** | **1** | **5** | **2** | **2** | **4** | **20** | **Muy reducido** |
| Tornados | **2** | **3** | **6** | **1** | **1** | **1** | **7** | **2** | **1** | **2** | **14** | **Muy reducido** |
| **Astronómicos** | Caída de basura espacial | **3** | **4** | **12** | **3** | **2** | **6** | **18** | **0** | **4** | **0** | **0** | No existe amenaza |
| Lluvia de meteoros | **4** | **4** | **16** | **4** | **2** | **8** | **24** | **0** | **4** | **0** | **0** | No existe amenaza |
| Tormentas magnéticas | **3** | **3** | **9** | **1** | **1** | **1** | **10** | **1** | **3** | **3** | **30** | **Muy reducido** |
| **Químico - Tecnológicos** | Incendios | **5** | **5** | **25** | **3** | **2** | **6** | **31** | **4** | **5** | **20** | **620** | **Normal** |
| Explosiones | **3** | **2** | **6** | **1** | **2** | **2** | **8** | **3** | **2** | **6** | **48** | **Muy reducido** |
| Fugas Tóxicas | **3** | **2** | **6** | **1** | **1** | **1** | **7** | **2** | **2** | **4** | **28** | **Muy reducido** |
| Fuga con nube explosiva | **3** | **2** | **6** | **2** | **2** | **4** | **10** | **3** | **2** | **6** | **60** | **Muy reducido** |
| Radiaciones | **3** | **3** | **9** | **2** | **2** | **4** | **13** | **2** | **1** | **2** | **26** | **Muy reducido** |
| Derrames | **2** | **3** | **6** | **2** | **1** | **2** | **8** | **2** | **1** | **2** | **16** | **Muy reducido** |
| **Sanitario – Ecológicos** | Plagas | **3** | **3** | **9** | **2** | **3** | **6** | **15** | **2** | **3** | **6** | **90** | **Muy reducido** |
| Epidemias | **4** | **4** | **16** | **3** | **3** | **9** | **25** | **4** | **1** | **4** | **100** | **Muy reducido** |
| Contaminación del aire | **4** | **4** | **16** | **3** | **3** | **9** | **25** | **4** | **3** | **12** | **300** | **Reducido** |
| Contaminación del agua | **3** | **3** | **9** | **2** | **3** | **6** | **15** | **3** | **3** | **9** | **135** | **Muy reducido** |
| Contaminación del suelo | **3** | **4** | **12** | **2** | **3** | **6** | **18** | **4** | **1** | **4** | **72** | **Muy reducido** |
| Contaminación de Alimentos | **3** | **3** | **9** | **3** | **3** | **9** | **18** | **2** | **2** | **4** | **72** | **Muy reducido** |
| **Socio- organizativos** | Demostraciones de inconformidad social | **3** | **3** | **9** | **5** | **1** | **5** | **14** | **3** | **3** | **9** | **126** | **Muy reducido** |
| Concentraciones masivas de población | **3** | **3** | **9** | **5** | **1** | **5** | **14** | **2** | **3** | **6** | **84** | **Muy reducido** |
| Terrorismo, sabotaje, vandalismo | **4** | **3** | **12** | **2** | **3** | **6** | **18** | **2** | **1** | **2** | **36** | **Muy reducido** |
| Accidentes aéreos, marítimos o terrestres. | **2** | **2** | **4** | **1** | **1** | **1** | **5** | **2** | **1** | **2** | **10** | **Muy reducido** |
| Afectación de servicios básicos o estratégicos | **4** | **4** | **16** | **2** | **3** | **6** | **22** | **3** | **2** | **6** | **132** | **Muy reducido** |

**Resumen de amenazas**

| AMENAZAS | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GEOLÓGICOS** | Está expuesto el  inmueble | | Se cuenta con plan  de emergencia | | Medidas preventivas a realizarse |
| Si | No | Si | No |
| Sismos | X |  | X |  | Se anexa protocolo |
| Vulcanismos |  | x |  | x | Ninguna |
| Tsunamis |  | X |  | X | Ninguna |
| Deslizamientos |  | X |  | X | Ninguna |
| Hundimientos de terreno |  | X |  | X | Ninguna |
| Desgajamientos |  | X |  | X | Ninguna |
| **HIDROMETEOROLÓGICOS** | Está expuesto el  Inmueble | | Se cuenta con plan  De emergencia | | Medidas preventivas a realizarse |
| Si | No | Si | No |
| Huracanes |  | X |  | X | Se anexa protocolo |
| Tormentas tropicales |  | X |  | X |
| Inundación Pluvial | X |  | X |  |
| Granizadas |  |  |  |  |  |
| Tormentas locales |  | X |  | X | Ninguna |
| Tormentas eléctricas | X |  | X |  | Se anexa protocolo |
| Heladas |  | X |  | X | Ninguna |
| Sequías |  |  |  |  |  |
| Vientos fuertes |  | X |  | X | Ninguna |
| Lluvias Torrenciales |  | X |  | X | Ninguna |
| Temperaturas extremas |  | X |  | X | Ninguna |
| **QUÍMICOS** | Está expuesto el  Inmueble | | Se cuenta con plan  De emergencia | | Medidas preventivas a realizarse |
| Si | No | Si | No |
| Incendios Forestales |  |  |  |  |  |
| Explosiones |  | X |  | X | Ninguna |
| Fugas y derrames tóxicos | X |  | X |  | Se anexa protocolo |
| Radiaciones |  | X |  | X | Ninguna |
| Lluvia ácida |  | X |  | X | Ninguna |
| **SANITARIOS** | Está expuesto el  Inmueble | | Se cuenta con plan  De emergencia | | Medidas preventivas a realizarse |
| Si | No | Si | No |
| Epidemias |  | X |  | X | Ninguna |
| Pandemia | X |  | X |  | COVID-19, Se anexa protocolo |
| Plagas |  | X |  | X | Ninguna |
| Contaminación |  | X |  | X | Ninguna |
| Intoxicación |  | X |  | X | Ninguna |
| **SOCIO-ORGANIZATIVOS** | Está expuesto el  Inmueble | | Se cuenta con plan  De emergencia | | Medidas preventivas a realizarse |
| Si | No | Si | No |
| Manifestaciones | x |  | x |  | Se anexa protocolo |
| Accidentes terrestres |  | X |  | X | Se anexa protocolo |
| Accidentes aéreos |  | X |  | X | Ninguna |
| Accidentes ferroviarios |  | X |  | X | Ninguna |
| Interrupción de la energía eléctricas | X |  | X |  | Se anexa protocolo |
| Concentraciones masivas |  | X |  | X | Ninguna |
| Vandalismo | X |  | X |  | Se anexa protocolo |
| Asalto a mano armada | X |  | X |  | Se anexa protocolo |
| **ASTRONOMICOS** | Está expuesto el  Inmueble | | Se cuenta con plan  De emergencia | | Medidas preventivas a realizarse |
| Si | No | Si | No |
| Radiación Ultravioleta | X |  | X |  | Se anexa protocolo |

**CONCLUSIONES**

Con relación a lo descrito anteriormente y conforme a los datos aportados en el Dictamen estructural, el inmueble se encuentra conforme al tipo de construcción en condiciones óptimas para su buen funcionamiento y cumplir con todas las normas de seguridad estructural que dan garantía de su buen estado y así garantizar la seguridad física del mismo inmueble y de las personas que lo habiten.

Mediante el análisis de riesgo del inmueble podemos concluir lo siguiente:

En la determinación de riesgos naturales, el riesgo más representativo es el de sismo.

En cuanto a riesgos de proceso químicos no hay riesgos externos, el enfoque debe ser más a los riesgos internos por los materiales que se manejan.

En vista a estos resultados, se tomarán las medidas preventivas correspondientes para minimizarlos en base a la NOM-002-STPS-2010.

Para los riesgos antes mencionados se recomienda dar cumplimiento a los siguientes puntos:

Colocar y disponer de los extintores en las diferentes áreas de la planta por lo que se refiere en la Norma que se debe de contar con extintores uno por cada 23 metros (riesgo alto). Manteniendo en las áreas de alto riesgo referidas en la planta se cuenta con un equipo cada 20mts y equipos de suministro de nitrógeno en proceso de flujo por donde transita el combustible sólido (coque) que se inyecta en los homos de calcinación.

Reforzar las medidas técnico-administrativas para la prevención y protección contra incendios, elaborando programas anuales de revisión y pruebas a los equipos contra incendio que se encuentran distribuidos en toda la planta, por lo que al ser retirados para las pruebas se mantendrá un equipo en sustitución de manera temporal.

Adecuar el plan de respuesta a emergencias conforme a los riesgos detectados y que se pudieran presentar con mayor probabilidad.

Instrumentar un plan anual de simulacros de emergencia, de acuerdo con los escenarios determinados con mayor probabilidad de presentarse. (Se realizarán simulacros de emergencias de incendio unas dos veces por año en aquellas áreas de riesgo de incendio alto para reforzar las características de la capacitación que se deberá proporcionar al personal que labora en estas áreas realizando estos eventos con previo aviso y sin previo aviso, contando con participación externa de la unidad de protección civil municipal. Mismas que se imparten en materia de prevención plan de respuesta a emergencias búsqueda y rescate).

Capacitar a todo el personal en plan de respuesta a emergencias.

Conformar las brigadas de emergencias, mismas que pueden ser multifuncionales, ya que por la cantidad de personal en planta que es poco no se puede tener una brigada por rubro.

En la revisión a instalaciones eléctricas, se realiza la identificación y corrección de condiciones inseguras que puedan existir en los puntos calientes de las instalaciones eléctricas por medio de la programación de mantenimiento preventivo.

Para prepararse ante la manifestación de los escenarios descritos anteriormente se tomarán en cuenta las siguientes acciones:

* **Riesgo Geológico:**

De acuerdo con el tipo de fenómenos o agentes perturbadores.

En algunos establecimientos estamos expuestos a los efectos de los sismos, por lo que se han definido como las zonas de menor riesgo interno los elementos de mayores resistentes de la estructura, como muros de carga, columnas, trabes, estanterías siempre y cuando estén ancladas al piso y mostrador (TRIANGULO DE VIDA) y evitar la cercanía con elementos no estructurales como los vitrales y ventanas, que son objetos que no se encuentran fijos y son susceptibles a romperse.

**Sin embargo, la política es salir del inmueble durante un sismo, replegando a todas las personas en las zonas de seguridad.**

* **Riesgo Hidrometeorológico:**
* Trabajos de desazolve y limpieza de ductos y cañerías.
* Revisión del estado de tapas y registros de cisternas y de líneas hidráulicas, así como el estado en que se encuentran los tanques de almacenamiento de agua potable (tinacos, cisternas).
* **Medidas Preventivas en caso de Agente Hidrometeorológico**
* Todo el personal deberá de realizar un simulacro cuando menos dos veces al año.
* Contar con un plano de las principales líneas hidráulicas.
* Verificar y mantener en buenas condiciones de funcionabilidad: llaves, válvulas, coladeras, alcantarillas y líneas de drenaje, así como, mantener despejada la azotea.
* Designar zonas de seguridad en sitios seguros.
* Revisar y mantener completo el material de primeros auxilios.
* Seguir las indicaciones de las autoridades y prepararse para evacuar en caso necesario.
* Cortar toda fuente de corriente eléctrica.
* **Riesgos Físico – Químicos:**
* Los extintores deben estar colocados a una distancia no mayor de 15 metros entre uno y otro.
* El equipo de extinción deberá estar ubicado en lugares de fácil acceso e identificarse mediante señalamientos y símbolos ajustados a aplicable.
* En el área se deben conservar espacios suficientes de circulación.
* Vigilar el orden y limpieza para evitar acumulación de material que propicie causas de incendio.
* Que el equipo contra incendios se encuentre en óptimas condiciones y que no esté obstruido su acceso.
* Contar con un plano de rutas de evacuación y salidas de emergencia.
* Verificar las instalaciones eléctricas, cableado y área donde se encuentren sustancias químicas combustibles y/o con riesgos químicos (aceites y algunos artículos de limpieza).
* No sobrecargar las tomas de corriente
* **FENÓMENO SOCIO-ORGANIZATIVO:**
* Seguir las recomendaciones de las autoridades y mantener en funcionamiento el sistema de video vigilancia.
* **LAS INSTALACIONES ESTRUCTURALES:**
* Revisar en forma ocular: muros, pisos, losas y/o estructuras metálicas y vitrales, para ver si su estado físico es seguro.
* Hacer un reporte de las revisiones; se encomienda realizar revisiones oculares cada seis meses o por lo menos cada año o inmediatamente después de que surja cualquier movimiento telúrico.

**No fumar o encender fuego reforzamiento de la política de seguridad**

Salvaguardar la seguridad, la salud e integridad del personal que labora dentro de las instalaciones es la principal prioridad por la cual se ha elaborado el presente PLAN DE CONTINGENCIAS, el cual se requiere llevar a cabo de manera periódica y constante.

Los lineamientos y procedimientos se han elaborado cuidadosamente a partir de un exhaustivo estudio y análisis de los posibles incidentes o contingencias que pudiese sufrir el establecimiento comercial denominado **{{ razon\_social }}, “{{ nombre\_comercial }}”**

## INVENTARIO Y EQUIPO DE EMERGENCIA

Las señales que se tienen en el inmueble cumplen con los lineamientos establecidos en la Norma Oficial Mexicana “Señales y Avisos para Protección Civil; Colores Formas y Símbolos NOM-003-SEGOB-2011” publicados en el Diario Oficial de la Federación de fecha 23 de diciembre de 2011.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SEÑALIZACIÓN | | TIPO | CANTIDAD |
| Ruta de evacuación | | Informativa | {{ ruta\_evacuacion }} |
| Salida de emergencia | | Informativa | {{ salida\_emergencia }} |
| Zona de menor riesgo | | Informativa | {{ zona\_menor\_riesgo }} |
| Punto de reunión | | Informativa | {{ punto\_reunion }} |
| Escalera | | Informativa | {{ señal\_escaleras }} |
| Botiquín | | Informativa | {{ botiquin\_emergencia }} |
| Qué hacer en caso de… | | Informativa | {{ sismo\_incendio }} |
| Estacionamiento personas con discapacidad | | Informativa | {{ estacionamiento\_discapacidad }} |
| Rampa para personas con discapacidad | | Informativa | {{ rampa\_discapacidad }} |
| Extintores | | Informativa de emergencia | {{ extintor }} |
| Hidrantes | | Informativa de emergencia | {{ hidrantes }} |
| Alarma | {{ tipo\_alarma }} | Informativa de emergencia | {{ alarmas }} |
| No pasar | | Prohibitiva | {{ area\_restringida }} |
| No fumar | | Prohibitiva | {{ no\_fumar }} |
| No uso de celular | | Prohibitiva | {{ no\_celular }} |
| No uso de gorra y sombrero | | Prohibitiva | {{ no\_gorra }} |
| No lentes obscuros | | Prohibitiva | {{ no\_lentes }} |
| No estacionarse | | Prohibitiva | {{ no\_estacionarse }} |
| Velocidad máxima | | Informativa | {{ velocidad\_max }} |
| Riesgo eléctrico | | Precaución | {{ riesgo\_electrico }} |

**Recursos internos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nº** | **RECURSO** | **LUGAR** |
| **{{ botiquin\_emergencia }}** | Botiquín | **{{ ubicacion\_botiquin }}** |
| **{{ extintor\_pqs }}** | Extintores PQS | **{{ ubicacion\_extintores }}** |
| **{{ extintor\_co2 }}** | Extintores CO2 | **{{ ubicacion\_extintores }}** |
| **{{ extintor\_otro }}** | Extintores {{ tipo\_otro\_extintor }} | **{{ ubicacion\_otro\_extintor }}** |
| **{{ alarmas }}** | Alarma | **{{ ubicacion\_alarma }}** |
| **{{ lamparas\_emergencia }}** | Lámparas de emergencia | **{{ ubicacion\_lamparas\_emergencia }}** |
| **{{ detectores\_humo }}** | Detectores de humo | **{{ ubicacion\_dh }}** |
| **{{ detectores\_movimiento }}** | Detectores de movimiento | **{{ ubicación\_detectores\_mov }}** |
| **{{ hidrantes }}** | Hidrantes | **{{ ubicacion\_hidrantes }}** |
| **{{ detector\_gas }}** | Detectores de gas | **{{ ubicación\_detector\_gas }}** |
| **{{ equipo\_brigada }}** | Equipo de brigadas | **{{ ubicacion\_equipo\_brigrada }}** |
| **{{ baterias }}** | Baterías de emergencia | **{{ ubicacion\_baterias }}** |
| **{{ site\_emergencia }}** | Site de emergencia | **{{ ubicacion\_site }}** |
| **{{ aspersores }}** | Aspersores | **{{ ubicacion\_aspersores }}** |
| **{{ equipo\_bomberos }}** | Equipo de bomberos | **{{ ubicacion\_equipo\_bomberos }}** |
| **{{ paros\_emergencia }}** | Paros de emergencia | **{{ ubicacion\_paros\_emergencia }}** |
| **{{ venteos }}** | Sistema de venteo | **{{ ubicacion\_venteo }}** |
| **{{ planta\_emergencia }}** | Planta de emergencia | **{{ ubicacion\_planta\_emergencia }}** |
| **{{ tambo\_arena }}** | Tambo de arena | **{{ ubicacion\_tambo }}** |

**EXTINTORES**

El extintor es un aparato que contiene un agente extintor (producto cuya acción provoca la extinción) que puede ser proyectado o dirigido sobre un FUEGO INCIPIENTE por acción de una presión interna, con el fin de apagar el fuego en su fase inicial, puede transportarse y operarse a mano.

En las cercanías de los tanques de almacenamiento y de los equipos de consumo se recomienda la instalación de extintores de polvo químico, estos polvos químicos según sus fabricantes tienen una vida útil de 1 año, y después del cual debe ser desalojado del extintor, y este debe volver a cargarse una vez cada año, de igual forma se deben de tener colocados a una altura máxima de 1.50 metros desde el nivel del piso dando cumplimiento a la NOM-002-STPS-2010

|  |  |
| --- | --- |
| {{ ext1 }} | {{ ext2 }} |
|  |  |
| {{ ext3 }} | {{ ext4 }} |
|  |  |
| {{ ext5 }} | {{ ext6 }} |

**BOTIQUÍN**

Un botiquín de emergencia es un contenedor diseñado para almacenar suministros médicos y herramientas básicas que pueden ser necesarios para proporcionar atención médica primaria en situaciones de emergencia. Un botiquín típico incluye una variedad de elementos cuidadosamente seleccionados para abordar una gama de necesidades comunes, como heridas menores, quemaduras, traumatismos y malestares generales. Alguno de los materiales que puede contener un botiquín son los siguientes:

Vendajes y apósitos: Incluyen gasas estériles, vendas elásticas, vendajes adhesivos, vendajes triangulares y apósitos adhesivos para cubrir heridas y proporcionar protección.

Desinfectantes y antisépticos: Soluciones de limpieza como alcohol isopropílico, peróxido de hidrógeno y solución de povidona-yodo para limpiar heridas y prevenir infecciones.

Instrumentos médicos básicos: Tijeras para cortar vendajes, pinzas para extraer astillas u objetos extraños, termómetro para controlar la temperatura corporal y linterna para iluminación en situaciones de poca luz.

Guantes desechables: Para proteger al proveedor de primeros auxilios contra la contaminación y para reducir el riesgo de transmisión de enfermedades.

Instrucciones de primeros auxilios: Folletos o manuales que proporcionen orientación sobre cómo administrar primeros auxilios en diversas situaciones de emergencia.

La composición exacta puede variar dependiendo del contexto específico de uso y de las necesidades individuales de cada inmueble. Es importante que el botiquín esté bien organizado, señalizado, periódicamente revisado y reabastecido para garantizar su eficacia en caso de una emergencia.

|  |  |
| --- | --- |
| {{ botiquin }} | {{ botiquin1 }} |

**RUTAS DE EVACUACIÓN Y SALIDA DE EMERGENCIA**

Las rutas de evacuación y las salidas de emergencia son elementos fundamentales en la planificación y preparación para emergencias. Las rutas de evacuación son los caminos designados y previamente establecidos que guían a las personas fuera de un edificio o área en caso de emergencia. Estas rutas suelen estar claramente marcadas con señales y pueden incluir pasillos, escaleras, puertas y zonas de reunión.

Las salidas de emergencia, por otro lado, son las salidas específicas dentro de un edificio o estructura que están diseñadas para ser utilizadas en situaciones de emergencia, como incendios, terremotos o amenazas similares. Estas salidas suelen estar claramente identificadas con letreros que indican "Salida de Emergencia" y pueden incluir puertas, ventanas o salidas especiales.

Ambos, las rutas de evacuación y las salidas de emergencia son críticos para garantizar la seguridad de las personas en caso de una evacuación rápida y ordenada. Proporcionan vías claras y seguras para que las personas abandonen el área afectada y se reúnan en un lugar seguro fuera del peligro. Además, las rutas de evacuación y las salidas de emergencia son elementos clave en los planes de seguridad y evacuación de edificios, y es importante que estén claramente identificados, libres de obstrucciones y bien mantenidos para su uso efectivo en una emergencia.

|  |  |
| --- | --- |
| {{ ruta1 }} | {{ ruta2 }} |
|  |  |
| {{ ruta3 }} | {{ salida }} |

**MÉTODO DE ALARMA**

Los métodos de alarma son sistemas o dispositivos diseñados para alertar a las personas sobre la ocurrencia de una emergencia o situación peligrosa. Estos métodos se utilizan para notificar rápidamente a las personas en un área determinada sobre la necesidad de tomar medidas de seguridad, como evacuar un edificio o buscar refugio.

Algunos de los métodos de alarma más comunes incluyen:

Alarmas auditivas: Sonidos fuertes y distintivos, como sirenas, bocinas o alarmas electrónicas, que alertan a las personas sobre la emergencia. Estas alarmas suelen ser audibles en todo el edificio o área afectada y están diseñadas para llamar la atención de manera efectiva.

Alarmas visuales: Luces intermitentes, destellos o señales luminosas que alertan a las personas con discapacidad auditiva o en entornos ruidosos donde las alarmas auditivas pueden no ser efectivas.

Alarmas verbales: Anuncios pregrabados o mensajes de voz en altavoces que proporcionan instrucciones específicas sobre la emergencia y las acciones que deben tomar las personas.

Alarmas móviles: Sistemas de alerta que envían notificaciones a dispositivos móviles, como teléfonos inteligentes o tabletas, a través de mensajes de texto, aplicaciones móviles o servicios de alerta de emergencia.

Alarmas de detección temprana: Sensores y detectores de humo, calor, gas u otros peligros que activan automáticamente una alarma cuando se detecta una condición de emergencia.

Estos métodos de alarma pueden utilizarse de forma individual o combinada, dependiendo de las necesidades y características específicas de la situación de emergencia. Es importante que las alarmas sean fiables, efectivas y fácilmente reconocibles para que las personas puedan responder rápidamente y tomar las medidas adecuadas para proteger su seguridad y bienestar.

|  |  |
| --- | --- |
| {{ alarma }} | {{ alarma1 }} |

**SEÑALES DE PROHIBICIÓN**

Las señales de prohibición son elementos visuales utilizados para comunicar instrucciones claras sobre acciones o comportamientos que están prohibidos en un área específica. Estas señales son fundamentales para garantizar la seguridad y el orden en diversos entornos, desde lugares públicos hasta sitios de trabajo. Sirven para alertar a las personas sobre riesgos potenciales y para garantizar el cumplimiento de normas de seguridad y regulaciones.

Algunas de las señales de prohibición más comunes incluyen:

Señales de prohibición de acceso: Indican áreas restringidas o peligrosas donde no se permite la entrada. Por ejemplo, "Acceso restringido", "Prohibido el paso" o "Área peligrosa".

Señales de prohibición de fumar: Indican que está prohibido fumar en el área designada. Suelen tener el símbolo internacional de prohibición de fumar acompañado de texto como "Prohibido fumar"

Señales de prohibición de usar teléfonos móviles: Utilizadas en lugares donde el uso de teléfonos móviles puede representar un riesgo, como cerca de equipos sensibles o en áreas donde se prohíbe la grabación de imágenes o sonidos.

Estas señales son esenciales para mantener la seguridad y el orden en diversos entornos, y su cumplimiento es crucial para prevenir accidentes y garantizar el bienestar de las personas.

|  |  |
| --- | --- |
| {{ prohib1 }} | {{ prohib2 }} |
|  |  |
| {{ prohib3 }} | {{ prohib4 }} |

**QUE HACER EN CASO DE SISMO O INCENDIO**

Las señales de "Qué hacer en caso de sismo e incendio" son elementos esenciales en la comunicación de procedimientos de emergencia, diseñados para orientar a las personas sobre las acciones a seguir en situaciones críticas como sismos o incendios. Estas señales proporcionan información clara y concisa que facilita una respuesta rápida y adecuada ante estos eventos.

Las señales de "Qué hacer en caso de sismo" describen las acciones inmediatas que deben tomarse durante un temblor o terremoto. Incluyen indicaciones como mantener la calma, protegerse bajo muebles resistentes o junto a paredes estructurales, alejarse de ventanas y objetos que puedan caer, y evacuar solo cuando el movimiento haya cesado siguiendo las rutas de evacuación establecidas. Estas instrucciones están diseñadas para minimizar lesiones y garantizar la seguridad mientras ocurre un sismo.

Por otro lado, las señales de "Qué hacer en caso de incendio" proporcionan instrucciones claras para actuar ante un siniestro. Incluyen acciones como activar la alarma de incendio si no ha sido activada, evacuar el área siguiendo las rutas de emergencia señalizadas, evitar el uso de elevadores, desplazarse agachado si hay humo, y utilizar extintores solo si se tiene el conocimiento adecuado para operarlos y el fuego es pequeño. Estas indicaciones están diseñadas para guiar a las personas hacia lugares seguros de manera eficiente.

Ambas señales, tanto para sismos como para incendios, son elementos críticos para la seguridad de las personas, pues proporcionan instrucciones específicas y comprensibles que deben seguirse para garantizar una evacuación rápida y ordenada. Además, estas señales deben estar claramente visibles, accesibles, y mantenerse en buen estado para asegurar su efectividad en caso de emergencia.

|  |  |
| --- | --- |
| {{ sis\_inc }} | {{ sis\_inc1}} |

**PUNTO DE REUNIÓN**

La señal de "Punto de Reunión" es un elemento esencial en la planificación y gestión de emergencias, diseñado para indicar un área segura donde las personas deben concentrarse después de evacuar un edificio o instalación en caso de emergencia. Este punto está estratégicamente ubicado a una distancia segura del peligro potencial y debe ser fácilmente identificable mediante un símbolo claro y visible, generalmente representado por un ícono de personas reunidas dentro de un área delimitada.

El propósito principal del Punto de Reunión es facilitar el conteo de personas, verificar la ausencia de heridos o desaparecidos, y coordinar adecuadamente las acciones de rescate o asistencia médica en caso necesario. Además, este punto debe ser accesible para todos, incluyendo personas con movilidad reducida, y debe mantenerse libre de obstáculos o riesgos adicionales.

La señalización debe ser permanente, resistente a las condiciones ambientales y colocada en lugares visibles para garantizar su rápida identificación durante una emergencia. Es fundamental que las personas conozcan previamente su ubicación y las rutas de evacuación que conducen a este punto para asegurar una evacuación rápida y ordenada.

{{ punto\_reun }}

**ZONA DE MENOR RIESGO**

La señal de "Zona de Menor Riesgo" es un componente crucial en la protección y seguridad de las personas durante eventos como sismos u otras emergencias internas que requieran resguardarse dentro de un edificio. Este tipo de señalización identifica áreas específicas que ofrecen mayor seguridad debido a su ubicación estratégica lejos de ventanas, objetos suspendidos, instalaciones eléctricas o estructuras que puedan colapsar.

Las Zonas de Menor Riesgo incluyen esquinas estructurales, áreas reforzadas y espacios abiertos protegidos dentro de una edificación. La señal debe ser claramente visible, duradera y colocada en puntos estratégicos para que las personas puedan identificarla y dirigirse a estas zonas rápidamente al momento de un evento peligroso.

Su propósito principal es proporcionar un refugio temporal seguro hasta que la situación se estabilice o hasta que se pueda realizar una evacuación segura. Es importante que estas señales se mantengan en buen estado, sean revisadas periódicamente y se incluyan en las capacitaciones y simulacros para que todas las personas conozcan su ubicación y propósito.

|  |  |
| --- | --- |
| {{ zona\_sec }} | {{ zona\_sec1 }} |

**LAYOUT**

|  |
| --- |
| {{ layout }} |

{{ layout1 }}

## MANTENIMIENTO

Procesos o procedimientos del mantenimiento preventivo y correctivo.

La determinación, estructuración y aplicación de normas y procedimientos internos de mantenimiento de carácter preventivo y correctivo, tendientes a disminuir la vulnerabilidad del inmueble. El mantenimiento integral del inmueble agrupa todo el conjunto de acciones que tienen como finalidad la correcta conservación del edificio a mantener. La adecuada planificación y control de estas acciones es clave a la hora de mantener con calidad y eficiencia el edificio, de esta forma el objetivo principal de este proyecto va a ser definir un método de trabajo idóneo para este tipo de trabajos, facilitando considerablemente la labor del responsable de mantenimiento y creando una dinámica de trabajo que beneficie en diferentes aspectos al inmueble. Se analizarán los distintos puntos que se presentan en este tipo de mantenimiento para posteriormente llevar a cabo acciones y medidas en cada uno de ellos, con las cuales se conseguirá un mantenimiento más controlado y eficiente.

Se crearán unas herramientas de gestión que permitan llevar a cabo la nueva planificación y organización del mantenimiento, no solo a la persona que ha creado el programa sino también a futuros operadores. Con estas herramientas se han estandarizado las acciones que se realizan en el mantenimiento integral.

1. Mantenimiento preventivo:

Conjunto de operaciones de inspección (programadas y planificadas) periódica de los elementos y equipos, necesarias para adelantarse a fallos que puedan ser de vital importancia en el funcionamiento de las instalaciones. La finalidad de estos trabajos es prever el fallo antes de que ocurra y eliminar sus causas potenciales, con lo que vamos a conseguir tener un mejor estado del edificio a mantener. Los pasos que se van a llevar a cabo para realizar este tipo de mantenimiento van a ser los siguientes:

* Programación de mantenimiento preventivo
* Planificación de revisiones preventivas.
* Ejecución de revisiones preventivas.
* Elaboración de informes de revisiones preventivas.
* Presupuesto de subsanación de deficiencias detectadas.
* Subsanación de deficiencias detectadas.

1. Mantenimiento correctivo:

Conjunto de operaciones con el fin de corregir o reparar un fallo en un equipo o instalación. Al contrario que el preventivo la finalidad de este tipo de mantenimiento se basa en actuar sobre la instalación o el equipo averiado después de haberse producido el fallo. Los pasos que se van a llevar a cabo para realizar este tipo de mantenimiento van a ser los siguientes:

* Recepción y registro de avería.
* Planificación y previsión de medidas a tomar ante la avería.
* Resolución de avería.
* Conformidad del cliente.
* Cierre de avería.

**CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO**

{{ mantto1 }}

**MANTENIMIENTO DE TANQUES DE ALMACENAMIENTO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CAUSAS DE FUGAS Y DERRAMES | CARACTERISTICAS | CAUSA RAIZ | MEDIDAS PREVENTIVAS |
| CORROSION | * Comúnmente se presenta en el fondo del tanque y en tubos subterráneos. * Baja tasa de formación. * La falta de alerta puede continuar durante años sin ser detectados. * Perdida de grandes volúmenes durante años | * Corrosión * La selección de materiales * Métodos costos para prevenir la corrosión | Cuidadoso diseño e ingeniería  Inspección por API 653  Programa de mantenimiento |
| SOBRELLENADO Y TRANSFERENCIA  DRENAJES DE TECHOS  FUGAS | * Grandes cantidades liberadas * Llenado muy rápido * Peligro potencial de incendio | * Error del operador * Instrumentos y equipos defectuosos * Falta de capacitación * Falla del mantenimiento en sistemas de llenado * Falla en el uso adecuado de contención secundaria | Programa de gerencia de tanques con procedimientos de operación escritos  Capacitación  Periodos de pruebas de los instrumentos |
| FRACTURA DEL TANQUE  RUPTURA POR SISMOS | * Ocurre en climas muy fríos * Daños a la tubería y desgaste de partes y accesorios | * Selección del material que no cumpla con la normativa de calidad * Falla en la prueba hidrostática * Movimiento de placas tectónicas | Buen diseño y soluciones rápidas y nota de la factura  Efectos sísmicos ante cada carga de servicio importante  Detalle de la fabricación por API 653 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CAUSAS DE FUGAS Y DERRAMES | CARACTERISTICAS | CAUSA RAIZ | MEDIDAS PREVENTIVAS |
| MANTENIMIENTO | * Fugas por corrosión * Mal funcionamiento de la instrumentación | * Escasos programas gerenciales en tanques | Establecer un programa de mantenimiento del tanque  Periódicamente realiza una prueba de los instrumentos  Establece un programa de acuerdo con API 653  Documenta todos los trabajos realizados en tanques |
| VANDALISMO | * Daño al abrir las válvulas * Fuego al contenido del tanque * Explosiones causadas por falla de instrumentos | Mala seguridad | Inapropiado sistema de seguridad |
| INCENDIO Y EXPLOSION | * Fugas por encima o por debajo del contenedor * Propagación del incendio de otra área ajena al tanque * Derrames que pueden ser altamente peligrosos si hay presencia de fuego | Inapropiado diseño y operación | Establecer un programa de mantenimiento  Garantizar el cumplimiento con la norma NFPA  Establecer procedimiento de emergencia para derrames y presencia de fuego en el área de tanques |

## CAPACITACIÓN

El programa de capacitación implementado en nuestro inmueble es de carácter teórico-práctico, de constante actualización dirigido al personal que labora en la misma; las cuales se imparten en el calendario que se anexa.

Con esto se pretende crear conciencia y promover permanentemente entre la comunidad una cultura de autoprotección, haciendo hincapié en las medidas de seguridad a través de la elaboración y distribución de material impreso (trípticos, carteles, folletos, etc.) conteniendo medidas para ser aplicadas en tres tiempos antes, durante y después de la ocurrencia de una situación de emergencia.

**CRONOGRAMA DE CAPACITACIÓN**

**{{ capacitacion }}**

**EVIDENCIA FOTOGRAFICA DE CAPACITACIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| {{ cap1 }} | {{ cap2 }} |
|  |  |
| {{ cap3 }} | {{ cap4 }} |
|  |  |
| {{ cap5 }} | {{ cap6 }} |

|  |  |
| --- | --- |
| {{ cap7 }} | {{ cap8 }} |
|  |  |
| {{ cap9 }} | {{ cap10 }} |
|  |  |
| {{ cap11 }} | {{ cap12 }} |

|  |  |
| --- | --- |
| {{ cap13 }} | {{ cap14 }} |
|  |  |
| {{ cap15 }} | {{ cap16 }} |
|  |  |
| {{ cap17 }} | {{ cap18 }} |

|  |  |
| --- | --- |
| {{ cap19 }} | {{ cap20 }} |
|  |  |
| {{ cap21 }} | {{ cap22 }} |
|  |  |
| {{ cap23 }} | {{ cap24 }} |

## DIFUSIÓN Y CONCIENTIZACIÓN

Descripción de las actividades de difusión y concientización como programas, medios (impresos, audio visual, electrónicos, otros), jornadas, seminarios, conferencias, entre otros utilizados para informar a la población fija y flotante del inmueble sobre aspectos del Programa Interno considerando como primordial la prevención y actuación en caso de emergencia.

Se pretende concientizar y promover, a todos los usuarios, una cultura de protección civil, a través de la elaboración y distribución de diversos materiales impresos (carteles, folletos y trípticos, entre otros), los cuales ilustren aspectos de cómo actuar antes, durante y después de un fenómeno perturbador. El programa de difusión es permanente (los 365 días del año) a través de diversos medios de comunicación:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ACTIVIDAD | P/R | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| Elaboración de Folletería/carteles para sismos | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Elaboración de Folletería/carteles para Incendios | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Elaboración de Folletería/carteles para Inundaciones | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Accidentes | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |



Interfaz de usuario gráfica

Descripción generada automáticamenteDiagrama, Gráfico radial

Descripción generada automáticamenteEscala de tiempo

Descripción generada automáticamente

## EJERCICIOS Y SIMULACROS

Con estos ejercicios se pretende fomentar la adopción de conductas de autoprotección, auto preparación, y actitudes de prevención constitutivas de una cultura de Protección Civil, poniendo a prueba la capacidad de reacción conjunta, la respuesta de los brigadistas, incrementar la confianza de estos y reducir el factor sorpresa.

Los simulacros se planean, preparan y ejecutan de acuerdo con los riesgos a que este expuesto el inmueble describiéndose la hipótesis dependiendo del fenómeno perturbador.

Los simulacros se realizan en las fechas programadas de manera periódica.

Se anexa calendario de programación

**CALENDARIO DE SIMULACROS**

{{ simulacro }}

**CÉDULA DE EVALUACIÓN PARA SIMULACROS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **{{ dia }}** | **{{ mes }}** | **{{ anio }}** |

DATOS GENERALES DEL INMUEBLE FECHA:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre, denominación o razón social: \_{{ nombre\_comercial}}\_\_\_ | | | | | | | | | | | |
| Giro o actividad productiva principal del establecimiento: \_{{ giro\_comercial }}\_\_ | | | | | | | | | | | |
| Dirección del establecimiento o inmueble: \_\_{{ Direccion }}\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | |
| El inmueble cuenta con: | | | Estacionamiento ● Sí  No | | | | | | Elevadores  Sí ● No | | |
| Niveles | | | Escaleras de emergencia | | | | | | | Helipuerto | |
| Sótanos Superiores | | |  Sí ● No | | | | | | |  Sí ● No | |
|  | {{ niveles }} | | Capacidad: | | {{ estacionamiento }} | | | | | ● Abierto Acomodo | |
| Número de trabajadores por turno: | | | | | | | Número de población diaria: | | | | Total, de población participante |
| Matutino | | Vespertino Nocturno Otro | | | | | Usuarios | Visitantes | | |
| {{ turno\_1 }} | | {{ turno\_2 }} | | {{ turno\_3 }} | |  | {{ proveedores }} | {{ visitantes }} | | | {{ trabajadores }} |

1. **DATOS GENERALES DEL SIMULACRO**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hipótesis planteada: | | | Presenta documento: SI ● NO  | | | |
| ●      Otra: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Sismo Incendio Huracán Amenaza de bomba Emergencia medica | | | | | | |
| Tipo de simulacro: ● Individual  Integral  Macro  Con previo aviso  Sin previo aviso | | | | | | |
| Acciones:    ●    Repliegue Evacuación parcial Evacuación total Sofocación de fuego Primeros auxilios | | | | | | |
| Difusión del simulacro | | ● Sí | | |  No | |
| ¿A quién? ●     Empleados Usuarios y visitantes Vecinos Autoridades e instituciones  ¿A través de qué medios? \_\_\_\_\_\_\_\_\_Voceo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| Duración del simulacro | Hora de inicio: | 13:00 | | Hora de término: | | 13:05 |
| Tiempo realizado en la evacuación del inmueble | | 1 min | | Duración total del ejercicio: | | 5 min |
| Personas evacuadas: Empleados | | {{ turno\_1 }} | | Visitantes | | -- |

1. **REALIZACIÓN DEL SIMULACRO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sistema de alertamiento utilizado | | O Timbre |  Sirena | | |  |  | |  |
|  Silbato | | O Campana | ● Megáfono | | |  | Voceo | |  |
| ¿Se instaló punto de reunión? | | ● Sí |  No | Señalizado: | | ● | Sí |  | No |
| ¿Se instaló puesto de mando? | |  Sí | ● No | Señalizado: | |  | Sí | ● | No |
| ¿Se instaló puesto de primeros auxilios? | |  Sí | ● No | Señalizado: | |  | Sí | ● | No |
| ¿Se aplicó el plan de Alertamiento? | | ● Sí |  No | ¿Emergencia? | | ● | Sí |  | No |
| ¿Evaluación de daños? |  Sí | ● No | ¿Vuelta a la normalidad? | |  | ● í | Si |  | No |

|  |  |
| --- | --- |
| ¿Se llevó a cabo la verificación del personal evacuado? SI ● NO  | ¿Se realizó reunión de evaluación? SI ● NO  |
| ¿Quiénes participaron?  Autoridades institucionales ● Brigadistas   Observadores  Instituciones de apoyo  Otros | |
| Brigadas internas que participaron: ● ● ●  Combate de Incendios Primeros auxilios Evacuación de inmuebles Combate de incendios   Búsqueda y rescate  Otra ¿Cuentan con equipo de identificación? SI  NO ● | |
| Equipos e instalaciones de emergencia utilizados:  Hidrantes ● Extintores ● Botiquines   Equipo de protección personal  Escaleras de emergencia  Ambulancia institucional  Otros | |
| Instituciones de apoyo que se presentaron:  Seguridad pública  Cruz Roja  SUMA  Bomberos | |
|  Protección civil ● Otras:\_\_\_\_\_Ninguna\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tiempo de respuesta: |  |
| Procedimiento de alertamiento:  **SE REALIZA SIMULACRO EN BASE A LA HIPÓTESIS PLANTEADA, UTILIZANDO MEDIOS, RECURSOS MATERIALES Y HUMANOS, FOMENTANDO LA PARTICIPACIÓN E INTEGRACIÓN DEL PERSONAL SIN INCIDENTES.** | |

1. **EVALUACIÓN**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descripción** | **B** | **R** | **M** | **Descripción** | **B** | **R** | **M** |
| Ubicación de las zonas de menor riesgo | **✔️** |  |  | Procedimiento para el plan de emergencia | **✔️** |  |  |
| Ubicación del punto de reunión externo | **✔️** |  |  | Procedimiento para la evaluación de daños |  |  |  |
| Condiciones de las rutas de evacuación | **✔️** |  |  | Procedimiento para la vuelta a la normalidad | **✔️** |  |  |
| Localización de las salidas de emergencia | **✔️** |  |  | Participación de los mandos medios y superiores | **✔️** |  |  |
| Condiciones de las salidas de emergencia | **✔️** |  |  | Actuación de los jefes de piso | **✔️** |  |  |
| Procedimiento para el plan de alertamiento | **✔️** |  |  | Actuación de los brigadistas | **✔️** |  |  |
| Procedimiento para la evacuación del inmueble | **✔️** |  |  | Comportamiento de los empleados y visitantes | **✔️** |  |  |
| Tiempo de evacuación del inmueble | **✔️** |  |  | Coordinación con los grupos externos | **✔️** |  |  |

1. **COMENTARIOS**

|  |
| --- |
| **SE REQUIERE MEJORAR LOS TIEMPOS DE RESPUESTA EN LA ACTIVACIÓN DE LA EMERGENCIA Y EN EL ACTUAR DE LAS BRIGADAS PARA LA CONTENCIÓN DEL SINIESTRO** |

**CONCLUIDO EL EJERCICIO, FIRMAN AL CALCE LOS PRESENTES:**

|  |  |
| --- | --- |
| RESPONSABLE DEL INMUEBLE | |
| {{ coordinador }} |  |
| POR PARTE DEL PERITO ACREDITADO EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL | |
| NOÉ MORA RAMÍREZ | Imagen que contiene animal  Descripción generada automáticamente |

{{ ev\_sim1 }}

{{ ev\_sim2 }}

**MEMORIA FOTOGRÁFICA DEL SIMULACRO**

|  |  |
| --- | --- |
| {{ sim1 }} | {{ sim2 }} |
|  |  |
| {{ sim3 }} | {{ sim4 }} |
|  |  |
| {{ sim5 }} | {{ sim6 }} |

|  |  |
| --- | --- |
| {{ sim7 }} | {{ sim8 }} |
|  |  |
| {{ sim9 }} | {{ sim10 }} |
|  |  |
| {{ sim11 }} | {{ sim12 }} |

# ESTRATEGIAS DE AUXILIO

**ESTRATEGIAS DE AUXILIO**

**Objetivos.**

Atender de manera coordinada y eficaz las emergencias que se susciten en **{{ razon\_social }}, “{{ nombre\_comercial }}”,** maximizando los recursos humanos, materiales y financieros de la empresa.

El subprograma comprende el conjunto de actividades destinadas primordialmente a salvaguardar la integridad física del personal, clientes, visitantes, proveedores, así como mantener la operatividad de **{{ razon\_social }}, “{{ nombre\_comercial }}”** para lograrlo se cuenta con una estructura sólida, planeación y procedimientos acordes con las condiciones de operación de **{{ razon\_social }}, “{{ nombre\_comercial }}”.**

En consecuencia, desde que se emite la alarma, se ejecutan de los procedimientos de evacuación y se desarrolla la atención de la emergencia, en **{{ razon\_social }}, “{{ nombre\_comercial }}”** se cuenta con la fortaleza que brinda el compromiso del factor humano, la adecuación del equipo de supresión y la aplicación de políticas responsables y apegadas a la legislación vigente. No menos importante es la vinculación con los organismos públicos de apoyo, quienes por su función cuentan con la infraestructura para darnos la ayuda que se requiera, aun cuando la emergencia no rebase nuestra capacidad de operación.

**Fase de Alerta.**

El sistema de alertamiento que se utiliza dentro de **{{ razon\_social }}, “{{ nombre\_comercial }}”**, es de tipo sonoro y visual. Su emplazamiento permite que todo el personal que labora dentro de **{{ razon\_social }}, “{{ nombre\_comercial }}”**, así como los clientes, escuchen la sirena. El sonido que emite la alarma se encuentra dentro de los parámetros autorizados por la norma y alcanza una magnitud de 110 decibeles.

Cuando se presente una emergencia en las instalaciones de **{{ razon\_social }}, “{{ nombre\_comercial }}”**, el personal que la detecte deberá primeramente verificar que tipo de emergencia se está desarrollando; es decir, si es de origen natural (sismo, erupción, etc.), de origen químico (explosión, incendio, etc.) u otro tipo de emergencia, así como el nivel de contingencia (explicado más adelante), después dará la voz de alarma mediante el accionamiento de la alarma (estaciones manuales).

Quién detecte la presencia o proximidad de una emergencia, riesgo, amenaza, desastre o calamidad, deberá:

1. Reportar de inmediato al Coordinador o Suplente del Coordinador General para prever y proponer medidas de control mediante un plan de emergencia preestablecido.
2. Accionar el sistema de alertamiento (visual y/o sonoro) para que todo el personal se incorpore. Este sistema tiene como propósito establecer procedimientos organizados, que permitan al personal de responder rápida y efectivamente ante cualquier emergencia que surja. A fin de mitigar los efectos de los daños causados por esta, tomando las acciones necesarias para salvar vidas, reducir daños a instalaciones, mobiliario y equipos. Incluyendo todo tipo de medidas de prevención.
3. **AL ESCUCHAR LA SEÑAL DE ALERTA SONORA TODO EL PERSONAL DEBERÁ:** 
   * + Suspender sus labores.
     + Apagar el equipo de cómputo y aparatos eléctricos.
     + Cerrar los cajones de los escritorios, cajas, archiveros, etc.
     + Tomar sus pertenencias más indispensables.
     + Esperar instrucciones.
4. **EN UNA EMERGENCIA LA COMUNICACIÓN DEBERÁ FLUIR DE LA SIGUIENTE MANERA:**
   * + El Brigadista detecta la emergencia y da la voz de alarma (acciona la estación manual).
     + El Coordinador o el Suplente del Coordinador General activa a la Unidad Interna de Protección Civil.
     + El Coordinador y Suplente del Coordinador, informan a los integrantes de Brigadas y personal el tipo de emergencia.
     + Se ponen en marcha las acciones de repliegue o evacuación según sea el caso.
     + El Coordinador o Suplente del Coordinador General, solicitan apoyo a los cuerpos de auxilio externo.
     + Se ponen en marcha las acciones planeadas para cada tipo de emergencia.
     + El Coordinador, Suplente, Jefes de Brigada y Brigadistas controlan la emergencia.
     + Al término se evalúan las acciones.
     + Se procede a evaluar el inmueble.
     + Se informa a la población fija y flotante la reanudación y la vuelta a la normalidad sino existe peligro.
     + Se elabora el informe.

**Accionamiento del Comité Interno de Protección Civil.**

Para **{{ razon\_social }}, “{{ nombre\_comercial }}”**, es importante contar con un sistema organizado, aplicable, que optimice la comunicación, las operaciones y los procesos de respuesta a situaciones de riesgo y emergencias; este se fundamenta en el proceso administrativo, ya que se organizan, dirigen, controlan y vigilan los recursos con la finalidad de manejar de manera eficiente y eficaz situaciones de riesgo, emergencia y contingencia de cualquier magnitud.

Texto

Descripción generada automáticamente

**REQUERIMIENTOS PARA INSTALAR EL PUESTO DE MANDO:**

1. Zona segura.
2. Delimitar área.
3. Equipo de comunicación: telefonía, radio, etc.
4. Equipo de manejo de la emergencia: alta voz, cámaras, papel, lapiceros, pizarrón, etc.
5. Planos del complejo o LAY OUTS.
6. PLAN DE CONTINGENCIAS.
7. Recursos financieros.

**Accionamiento Plan de evacuación de las instalaciones.**

**NIVELES DE EMERGENCIA**

* **Nivel de emergencia 1:** Cuando el personal que se encuentre cerca al área en la que ocurre la emergencia, tiene la posibilidad de controlar o minimizar la emergencia con los recursos humanos y materiales que se tengan disponibles para evitar que se propague y sea de consecuencias mayores.
* **Nivel de emergencia 2:** Cuando el accidente o la emergencia no es controlada de inmediato o existe peligro inminente para las personas, instalaciones y medio ambiente, cualquier empleado podrá dar la voz de alarma, así mismo dará aviso a la Unidad Interna de Protección Civil, para que la Brigada que corresponda para que actúe y se active el plan de emergencia. En este supuesto, la brigada de evacuación, búsqueda y rescate, invariablemente conducirá al personal, proveedores y visitantes al punto de reunión establecido por **{{ razon\_social }}, “{{ nombre\_comercial }}”**
* **Nivel de emergencia 3:** Si el accidente, riesgo, emergencia o contingencia no se puede controlar con los recursos humanos y materiales de **{{ razon\_social }}, “{{ nombre\_comercial }}”**, las Brigadas deberán retirarse, presentarse al punto de reunión y estar atentos para cualquier indicación del Coordinador General de la Unidad Interna de Protección Civil y/o Suplente, para que estos a su vez valoren la situación, para pedir ayuda externa y determinar si la población debe ser evacuada completamente de la zona.
* **Nivel de emergencia 4:** El control de la emergencia, accidente, siniestro, etc., queda a cargo de los cuerpos de emergencia de la comunidad. en este supuesto la Unidad Interna de Protección Civil, se vuelve coadyuvante de los Bomberos, Protección Civil y demás Cuerpos de Auxilio.

**Procedimiento de evacuación y repliegue.**

Considerando que dentro de **{{ razon\_social }}, “{{ nombre\_comercial }}”,** las funciones de atención en caja y atención a clientes, se encuentran desfasadas lo que permite mantener un flujo constante de personas, reduciendo el número de ocupantes dentro del inmueble al mismo tiempo; y que las áreas cuentan con un punto de descarga ante la necesidad de evacuar el conjunto y zonas de reunión perfectamente establecidas y señalizadas, consideramos que el desalojo del inmueble ante la posible ocurrencia de un hecho que altere las actividades cotidianas y obligue a la evacuación del inmueble se puede realizar sin riesgo para las personas.

**Tipos de evacuación**

De acuerdo con la contingencia que se esté generando en las instalaciones**,** se desarrollará el tipo de evacuación:

**1.- Acelerada.** Esta es para casos de Nivel de contingencia 3 (incendio fuera de control, explosión, colapso estructural, fuga o derrame de material químico peligroso), evento en el que se considera que no se tiene oportunidad para combatirla o bien cuando la integridad de la población fija y flotante se vea amenazada. En este caso la evacuación será: SIN CORRER, GRITAR O EMPUJAR, a un paso veloz y por la ruta que se considere la más adecuada y segura.

**2.- Rápida.** Nivel de contingencia 2 (fuga de gas de colindantes, incendio en fase de inicio/incipiente, fuga o derrame de material químico peligroso). Evento con riesgo para los ocupantes del inmueble. Se desplaza al personal fijo y flotante hacia la zona más segura a un paso normal continuo; en el complejo es importante establecer un mecanismo de desalojo de dos puntos. Dado que la sala cinematográfica tiene su propia salida de emergencia y en caso de emergencia se habilitan las entradas como salidas para evacuar de manera, rápida, segura y ordenada.

**3.- Intermitente.** Esta es para casos de sismo, agente perturbador socio-organizativos y sólo se efectuará después de transcurrido el evento, siempre y cuando se considere que no hay ningún posible riesgo en el camino hacia el punto de reunión. Este procedimiento se realiza por secciones para evitar saturar las rutas de evacuación dando preferencia a las zonas más cercanas a la salida de emergencia.

**4.- Lenta.** Esta se emplea para casos en los que se haya descubierto algún agente perturbador que representa riesgo pero que se encuentra de alguna manera bajo control y permite el desalojo del inmueble (sabotaje, amenaza de artefacto explosivo). El desplazamiento se debe de realizar de manera lenta ordenada y evitar que el personal y público tomen objetos personales o muevan cualquier clase de objetos. En este supuesto se considera que evacuar de manera acelerada podría ser más riesgoso que el mismo evento. El personal fijo y flotante deberá dirigirse por las rutas de evacuación de forma lenta y ordenada para evitar pánico que pudiera provocar lesiones o la pérdida de control de la emergencia.

**Fase de alerta**

Quién detecte la presencia o proximidad de una emergencia, riesgo, amenaza, desastre o calamidad, deberá reportar de inmediato al **DIRECTOR** (Coordinador General de la Unidad Interna de Protección Civil, a través del sistema de comunicación.

De manera preventiva se dará la señal mediante el código de colores establecido a la población fija del inmueble.

Dicha señal sirve para indicar a todos que se preparen para actuar ante la presencia de un agente perturbador y desalojar el inmueble; que dejen de realizar la actividad que tengan en ese momento y que realicen la función que les fue asignada para proceder al desalojo del inmueble.

La voz de alerta la emitirá el **DIRECTOR** del complejo o el **SUPLENTE**.

El **DIRECTOR** o **SUPLENTE** darán el alertamiento utilizando la palabra “**ALERTA”**, seguida del tipo de “**CÓDIGO DE EMERGENCIA”** que sirve para identificar el tipo de agente perturbador y por ultimo completar la frase señalando el lugar donde se materializó el agente perturbador.

Imagen que contiene Aplicación

Descripción generada automáticamente

**SIGNIFICADO: AVISO DE CONATO DE INCENDIO EN SUCURSAL**

FASE DE ALARMA

1. Una vez confirmado el evento, su naturaleza y el riesgo para la población fija y flotante del complejo se debe de dar la voz de alarma, la cual servirá para poner en funciones el **PLAN ESPECIFICO DE LA EMERGENCIA** y el **PLAN GENERAL DE EVACUACIÓN**.
2. El alertamiento será emitido por el **DIRECTOR** del complejo o el **SUBDIRECTOR,** mediante el accionamiento del **MEGÁFONO o** la alarma.
3. La alarma se emitirá de la siguiente manera: el **DIRECTOR o SUBDIRECTOR** utilizando el megáfono y sistema de comunicación dirán:

Forma

Descripción generada automáticamente con confianza media**SIGNIFICADO: AVISO DE EVACUACIÓN DE LAS INSTALACIONES**

1. Al escuchar la señal de alerta el personal deberá:

• Suspender sus labores.

• Apagar los equipos de cómputo y aparatos eléctricos.

• Guardar objetos de valor.

• Cerrar los cajones de los escritorios.

• Tomar sus pertenencias más indispensables.

• Trasladarse punto de reunión para recibir instrucciones.

• Esperar instrucciones.

• El personal asignado se colocará en las puertas de emergencia de cada sala y en las salidas de emergencia del inmueble, en espera de la orden de evacuar, manteniendo el canal de comunicación despejado, en espera de las órdenes del **DIRECTOR** o **SUPLENTE.**

1. La orden de evacuar el complejo la emitirá el DIRECTOR o SUPLENTE utilizando la siguiente frase:

**“EJECUTAR CÓDIGO VERDE. DIRIJAN A LA POBLACIÓN FIJA Y FLOTANTE AL PUNTO DE REUNIÓN”**

**Fase de evacuación y desalojo**

Para coordinar el desalojo, la evacuación y el tránsito hacia el punto de reunión se seguirá el siguiente procedimiento:

PRIMERO. El trabajador de **{{ razon\_social }}, “{{ nombre\_comercial }}”** designado, dirigirá al público y les pedirá que inicien la evacuación a través de las dos salidas de emergencia de la sala.

**GUÍA.** El personal nombrado se colocará al frente de la fila y pedirá al público que:

* No corran, no griten, no empujen,
* Que formen una columna detrás de el.
* Que lo acompañen hacia el punto de reunión.

**RETAGUARDIA:**

Al final de la fila se colocará otro elemento de sucursal, quien vigilará que no se disperse la fila y ayudará a mantener el orden.

Ambos elementos pedirán en todo momento que los clientes (personal flotante) conserven la calma, que no empujen, que no griten o corran y que hagan caso de las indicaciones que se les dan. Así mismo los conducirán a través de la salida de emergencia, para finalmente llegar al punto de reunión marcado en el estacionamiento.

**BRIGADISTA:**

Es la persona asignada para verificar que no se quede nadie en el inmueble y esencialmente debe de constatar que todas las áreas queden vacías.

**ARRIBO AL PUNTO DE REUNIÓN**

En el punto de reunión el personal de **{{ razon\_social }}, “{{ nombre\_comercial }}”** mantendrá a los evacuados en orden y a la espera de órdenes.

**PUNTOS DE REUNIÓN.** Lugar en donde los Brigadistas en sus acciones de evacuación, deberán de guiar a los clientes, trabajadores, proveedores y/o visitantes.

**Un letrero verde con letras blancas

Descripción generada automáticamente con confianza media**

**CONTEO**

Realizar el conteo en el punto de reunión de las personas fijas y flotantes que hayan desalojado el inmueble y entregar el reporte al **DIRECTOR** o **S SUPLENTE** de sucursal.

Tabla

Descripción generada automáticamente

**Protocolo en caso de Incendios**

* Mantén la calma. Si el incendio está en una zona pequeña, usa extintor para apagarlo.



* Si el fuego es de origen eléctrico, no intentes apagarlo con agua, corta la energía eléctrica.
* Los fuegos originados por grasa o aceite en la estufa, trata de sofocarlos con sal o bicarbonato. Si lo inflamable se encuentra en un sartén, ponle una tapa para terminar con el fuego.
* Abandona el lugar sólo si las rutas de evacuación y la salida no representan mayor riesgo que el lugar donde te encuentras.
* Si el incendio es en tu casa, verifica que todos los integrantes de tu familia y tus mascotas salgan; si están en tu trabajo, escuela o un edificio público, sigue las instrucciones de los brigadistas de protección civil.
* Corta el suministro de luz y gas, si esto no pone en peligro tu integridad física.
* Al salir, si es posible, cierra las puertas para “encerrar” el fuego.
* Si quedas atrapado por el fuego, mantén la calma.
* Enciérrate en una habitación que no haya sido afectada, aléjate de la puerta si es posible, tapa el hueco debajo de la puerta con un trapo húmedo. Si las ventanas están cerradas, no las abras.
* Si el humo es muy denso, tírate al suelo y cúbrete la nariz y la boca con trapo. Si la respiración se te dificulta, aspira fuertemente por la boca sin descubrirte y suelta el aire lentamente por la nariz.
* Si el humo no te permite ver el camino, condúcete siempre por la pared.
* Antes de abrir cualquier puerta, tócala con el dorso de la mano. Si está caliente, no la abras y retírate de ese lugar.
* Si el fuego te alcanza y se prende tu ropa, no corras, tírate al suelo cubriéndote la cara con las manos; finalmente, rueda una y otra vez para apagar las llamas. Si ruedas tienes más posibilidades de apagar las llamas.

**Despues del Incendio**

* No ingreses al lugar del incendio, pueden quedar brasas que se prendan nuevamente. Es necesario que los bomberos o personal de protección civil te indiquen cuándo puedes ingresar.
* Solicita la revisión de las instalaciones eléctricas y de gas de tu casa, escuela o trabajo antes de ingresar nuevamente.
* Cuando hayas ingresado, ventila bien las áreas siniestradas, usa cubre bocas y lentes al iniciar la limpieza y retira los escombros.
* Solicita que técnicos revisen las instalaciones eléctricas y de gas antes de volver a usar cualquier contacto.
* Desecha alimentos, bebidas o medicinas que hayan estado expuestas al calor, humo o fuego. No debes ingerirlas.

**Protocolos de atención Pre-Hospitalaria**

¿Qué son los primeros auxilios?

La definición de primero auxilios es: son las acciones, maniobras, técnicas que se realizan ante una emergencia, y que de ello depende la lenta o rápida recuperación de la víctima según sean estas aplicadas.

Activación del servicio de emergencia

Cuando se nos presenta una emergencia, lo único que deseamos es que llegue pronto la ayuda, pero muchas veces no cooperamos para que la ayuda llegue pronto.

* Revise: revisaremos el estado de conciencia del paciente.
* Llame: comuníquese al servicio de ambulancias.
* Atienda: inicie con el cuidado del paciente y la valoración.

Datos que deben proporcionar al solicitar una ambulancia

* Que fue lo que paso
* Ubicación, dirección y puntos de referencia
* Número de víctimas y edades aproximadas
* Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

  Descripción generada automáticamenteAsignar a una persona para que espere a los paramédicos

Pasos a seguir en una emergencia

* Abrir vía aérea y control cervical
* Buscar respiración
* Checar signos de circulación
* Buscar respiración
* Ver movimiento del tórax
* Oír la respiración
* Sentir el aliento

Todo esto en 10 segundos

**Protocolo en caso de paro cardiorrespiratorio**

Síntomas

Los **síntomas** más comunes que representan al paro cardíaco son los siguientes:

* **Colapso instantáneo**
* **No se tiene pulso**
* **Imposibilidad de mantener la respiración normal**
* **Se pierde el conocimiento**

Existen otra serie de **síntomas anteriores** que pueden alertarte de que estás a punto de sufrir un paro cardíaco:

* **Sentirse débil**
* **Cuesta mantener el aliento**
* **Dolores fuerte en el pecho que se puede irradiar a los brazos, generalmente el izquierdo**
* **Palpitaciones**

**¿Cómo Actuar ante un paro cardiorrespiratorio?**

1. La persona que se dé cuenta del incidente reporta al responsable del inmueble
2. El responsable del inmueble verifica y activa la brigada.
3. Evaluar la conciencia y, tras esto, **ver, oír y sentir** la respiración de la persona que ha sufrido el paro cardíaco, mientras **se llama a los servicios de urgencia (9-1-1)**
4. En el caso de que no se detecten signos vitales (pulso), **se debe iniciar la maniobra de reanimación cardiopulmonar (RCP)**

**Reanimación cardiopulmonar**

1. Sitúa la **parte posterior de la mano sobre el centro del pecho** y coloca la otra mano encima de la primera.
2. Los brazos deben estar en todo momento **rectos**, de forma vertical sobre el pecho.
3. El esternón de la víctima debe comprimirse un máximo de **5 centímetros**.
4. Debe utilizarse esta técnica siguiendo una frecuencia de entre **100 y 120 pulsos por minuto**.

**Todo lo anterior hasta que los servicios médicos de urgencia lleguen**

**Protocolo en caso de obstrucción de vías aéreas por objeto extraño**

En caso de obstrucción parcial

Si la persona está tosiendo, no se debe interferir, las toses son un mecanismo de defensa que le ayudarán a expulsar el objeto extraño, lo mejor es animarle a seguir tosiendo.

**En caso de obstrucción total**

La víctima no emite sonido alguno, pero está consciente. En este caso se llevará a cabo la **Maniobra de Heimlich**, que consiste en compresiones que intentarán sacar el objeto asfixiante y desbloquear la salida y entrada de aire.

La técnica para realizarla es la siguiente:

* Colócate detrás de la persona estando tú de pie.
* Pon tus brazos alrededor de la cintura: la mano derecha en forma de puño cerrado en la parte superior del abdomen de la persona afectada (a la altura de la boca del estómago, donde se unen las costillas), y la mano izquierda tomando el puño, rodeando con los brazos la base del tórax.
* Comprime el abdomen brusca y fuertemente hacia arriba con ambas manos.
* Suspende la compresión.
* Repite la maniobra las veces que sea necesario hasta que la persona expulse el cuerpo extraño de su garganta o pierda el conocimiento.
* Si pierde el conocimiento, pide ayuda inmediatamente al teléfono de emergencias comunicando breve y claramente lo sucedido.
* En niños mayores de un año se utiliza el mismo procedimiento anterior, pero el puño se coloca sobre el ombligo del niño con el lado del pulgar hacia el abdomen.
* Una caricatura de una persona

  Descripción generada automáticamente con confianza mediaSi una persona está sola y sufre de ahogamiento por objetos que obstruyen la vía respiratoria (tráquea), se puede utilizar la Maniobra Heimlich en uno mismo, clavando o posicionando el peso del cuerpo en el respaldo de una silla, de esta forma la presión dentro del pecho es incrementada rápidamente, forzando al objeto a salir de la vía respiratoria.

**Obstrucción de la Vía aérea en lactantes**



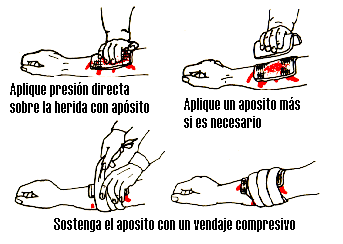
**Protocolos ante una hemorragia**

Definición: Es la pérdida de sangre a través de una ruptura del sistema circulatorio y pueden estar involucrados vasos pequeños como los capilares y vasos grandes como las venas y arterias

Tipos de hemorragias:

* Hemorragia capilar: este tipo de hemorragia no pone en riesgo la vida de una víctima y es comúnmente identificada ya que se caracteriza en salida de sangre en forma de gotas y por lo general está acompañada de raspones.
* Hemorragia venosa: este tipo de hemorragia se caracteriza por su flujo, ya que es constante y el color de la sangre es rojo opaco, ya que la sangre venosa transporta sangre sin oxígeno y es considerada de gravedad dependiendo el flujo de la hemorragia.
* Hemorragia arterial: la hemorragia arterial es considerada como grave ya que un mal manejo de esta, en poco tiempo puede causar la muerte, sus características son: que late el corazón

Métodos de contención de hemorragias

* Presión directa con un trapo, gasa o apósito limpio
* Elevación de la parte afectada, esto dificulta el riego sanguíneo
* Presión directa, localizando la arteria más próxima a la hemorragia crioterapia este método es utilizado para hemorragias que no vemos a simple vista pero que sabemos que están ahí, por ejemplo, hemorragia dentro del abdomen

Reglas para la contención

* Siempre utiliza material limpio, gasas, trapos o apósitos
* **En caso que se empape la primera gasa no la retire de la hemorragia coloque otra sobre la primera**
* Utilice los métodos mencionados para todas las hemorragias a excepción que sea por nariz oídos, boca o recto.
* Trate de evitar shock por pérdida de sangre, si la hemorragia es fuerte, cubra a la víctima con una frazada para mantener su temperatura

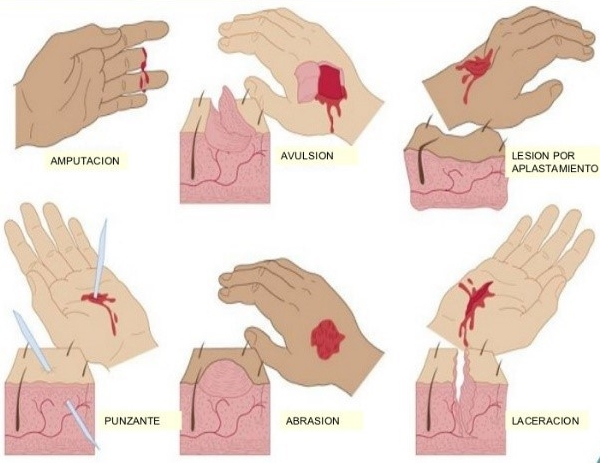
Y recuerde que lo más importante en una hemorragia es cerrar la fuga.

**Protocolo ante heridas**

Es el daño causado sobre la piel, ya sea por objetos cortante, punzantes o abrasión con superficie áspera, puede ser de bastante riesgo para la función y la estética de una extremidad.

**Tipos de heridas**

* Heridas cortantes: son aquellas producidas por un objeto con filo, sus bordes son bien definidos y sangran en abundancia.
* Heridas punzantes: son producidas por objetos con punta y son extremadamente peligrosas si están en las regiones del tórax, cabeza y abdomen.
* Heridas abrasivas: son muy común en todas las personas y también las conocemos como raspones, son muy dolorosas y presentan hemorragia capilar. Este tipo de herida se caracteriza por el desprendimiento de la piel y la abundante hemorragia, son muy impactantes y ponen en riesgo la función de la parte afectada

Tratamiento de las heridas: en el ámbito prehospitalario no hay mucho que hacer con una herida y menos si esta requiere sutura o algo más, lo único que podemos hacer es contener la hemorragia y de ser posible limpiar con agua y jabón nada más.

**Protocolos ante fracturas**

Es la perdida de la continuidad del tejido óseo ya sea por alguna enfermedad o por trauma, que puede poner en peligro la vida de una persona si estas son de huesos largos o huesos que protegen órganos vitales.

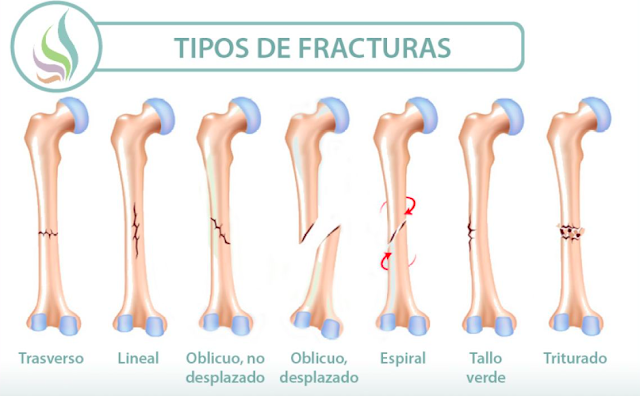
Signos y síntomas de una fractura:

* Deformidad de la zona incapacidad motora crepitación
* Aumento de la temperatura en el área mucho dolor

Tipos de fracturas

* Fracturas abiertas: son aquellas que por su cinemática dañan la piel y el hueso queda expuesto al aire libre, son consideradas de gravedad debido a la contaminación del hueso y a que si es un hueso largo puede romper las arterias que protege.
* Fracturas cerradas: son aquellas en las que se fractura el hueso, pero no se rompe la piel, aunque no significa que sean menos peligrosas que las expuestas ya que se puede fragmentar el hueso.
* Esguinces y luxaciones: presentan casi los mismos síntomas que las fracturas. El esguince es provocado por un movimiento brusco o de mala posición de alguna extremidad, y la luxación es cuando un hueso sale de su articulación las más comunes son las luxaciones de hombro.

Tratamientos para una fractura: En cuestión de primeros auxilios es sencillo y muy práctico ante cualquier sospecha de fractura cerrada **solo se inmovilizará la extremidad afectada tomando como puntos de referencia las articulaciones próximas.**

Que se hace con un esguince o luxación: el tratamiento del esguince o luxación es el mismo que el de la fractura, ya que estos solo se pueden diagnosticar por medio de una radiografía, **nunca trate de acomodar una Extremidad o reducir la luxación. No haga más daño a la víctima.**

Fracturas abiertas o expuestas: se debe tener más cuidado al momento de manejarlas ya que el hueso se encuentra expuesto y muy probablemente también esté involucrada algún tipo de hemorragia, el tratamiento es el mismo, inmovilizar las dos extremidades próximas y contener la hemorragia

**Protocolos ante quemaduras**

Definición: Es el daño que sufre la piel debido a un cambio brusco de la temperatura, ya sea por flama directa, indirecta o agentes químicos, incluso el frio, estas pueden afectar desde la primera capa de la piel hasta los huesos.

**Llama al 911 o busca atención médica inmediata** para las quemaduras importantes que tienen las siguientes características:

* Son profundas
* Hacen que la piel esté seca y áspera
* Pueden parecer carbonizadas o tener manchas blancas, marrones o negras
* Tienen más de 3 pulgadas (aproximadamente 8 centímetros) de diámetro o cubren las manos, los pies, el rostro, la ingle, las nalgas o una articulación importante

**Una quemadura leve que no requiere atención de urgencia** puede consistir en lo siguiente:

* Enrojecimiento superficial similar a una quemadura por el sol
* Dolor
* Ampollas
* Una zona de menos de 3 pulgadas (aproximadamente 8 centímetros) de diámetro

**Tratamiento de las quemaduras graves**

Hasta que llegue el personal de atención médica de urgencia, haz lo siguiente:

* **Protege a la persona que sufrió una quemadura de otros daños.** Si puedes hacerlo de manera segura, verifica que la persona a quien estás ayudando no esté en contacto con lo que le provocó la quemadura. En el caso de las quemaduras eléctricas, asegúrate de que la fuente de alimentación esté desconectada antes de acercarte a la persona quemada.
* **Asegúrate de que la persona quemada esté respirando**. De ser necesario y si sabes cómo hacerlo, comienza la respiración de rescate.
* **Quitas alhajas, cinturones y otros elementos restrictivos**, en especial, de alrededor de las zonas quemadas y del cuello. Las zonas que tienen quemaduras se inflaman rápidamente.
* **Protege la zona de la quemadura**. Usa una venda fresca y húmeda o un paño limpio.
* **No sumerjas una quemadura grave y extensa en agua.** Esto podría causar una pérdida grave de calor corporal (hipotermia).
* **Eleva la zona que presenta quemaduras.** En lo posible, eleva la herida por encima del nivel del corazón.
* **Presta atención a los signos de choque.** Los signos y síntomas comprenden desmayos, palidez o respiración poco profunda muy evidente.

**Tratamiento de las quemaduras leves**

En el caso de quemaduras leves:

* **Enfría la quemadura**. Coloca la zona afectada por la quemadura bajo agua corriente fresca (no fría) o aplica una compresa húmeda y fresca hasta que se alivie el dolor.
* **Quítate los anillos u otros artículos ajustados de la zona afectada por la quemadura**. Intenta hacerlo de manera rápida y cuidadosa, antes de que la zona se hinche.
* **No explotes las ampollas**. Las ampollas llenas de líquido brindan protección contra las infecciones. Si se revienta una ampolla, limpia la zona con agua (el uso de un jabón suave es opcional). Aplica un ungüento antibiótico. Pero si aparece un sarpullido, suspende el uso del ungüento.
* Aplica loción. Una vez que la quemadura se haya enfriado por completo, aplica una loción, como una que contenga aloe vero o un humectante. Esto ayuda a prevenir la sequedad y brinda alivio.
* **Coloca una venda sobre la quemadura**. Cubre la quemadura con una venda de gasa estéril **(no uses algodón).** Envuélvela de manera holgada para evitar ejercer presión sobre la piel quemada. El vendaje evita que la zona entre en contacto con el aire, lo que reduce el dolor y protege la piel ampollada.

**Procedimiento de respuesta ante una amenaza de bomba**

* Anotar el mensaje o amenaza sin perder detalle, pedir la localización de donde se colocó.
* Se deberá evacuar al personal en forma tranquila para evitar posibles lesiones.
* Reportar a la policía estatal y protección civil la llamada recibida.
* No permitir que el personal este presente o cerca del lugar, cuando los técnicos especializados estén realizando su labor.
* Cuando determine la autoridad que no existe ningún riesgo, el coordinador general tomara la decisión de regresar al personal a sus labores.
* Si el personal al regresar a sus labores detecta algún paquete extraño, este no se deberá de tocar y avisar inmediatamente al coordinador general para que el tome la decisión de evacuar nuevamente.
* Se deberá elaborar un reporte detallando, todas las acciones que se realizaron en el antes, durante y después de la emergencia.

Interfaz de usuario gráfica, Texto

Descripción generada automáticamente Un grupo de personas con paraguas

Descripción generada automáticamente

**Procedimiento de respuesta ante un asalto**

* No arriesgar ninguna persona que se encuentre en la zona del problema.
* No oponer resistencia ya que los asaltantes van dispuestos a todo.
* Se debe accionar la alarma si se considera prudente
* No verlos fijamente, esto los pone nerviosos y puede hacer más agresiva su actitud.
* Seguir las indicaciones de los asaltantes.
* Preferentemente tirarse boca abajo al piso para no interferir en ningún movimiento de los asaltantes.
* Entregar únicamente a la policía judicial para reportar el robo.
* No perseguir a los asaltantes, dejar a la policía esta acción.
* No pelear ni caer en provocación de los asaltantes, recuerde que ellos están dispuestos a todo.

Texto

Descripción generada automáticamente con confianza baja

**Procedimiento de evacuación**

Este procedimiento se realizará cuando sea necesario el movilizar al personal a los puntos de seguridad, así como a los clientes que se encuentren en este momento en la empresa.

Estas acciones se implementarán en el momento en que un evento riesgoso se presente, siendo el objetivo garantizar la seguridad de las personas primordialmente, realizando su desalojo de manera rápida, segura efectiva.

La orden de evacuación será dada, únicamente por el coordinador general o en su ausencia por el jefe de seguridad y será responsabilidad de la brigada multifuncional el realizarla de manera rápida pero ordenada, siguiendo este procedimiento.

Al escuchar el sonido de la alarma, el personal de la brigada multifuncional suspenderá toda actividad.

Bajaran los interruptores para confirmar que la energía eléctrica este fuera de servicio.

Conducirán a todos los presentes por las rutas de evacuación hacia las zonas de seguridad, previamente señaladas e identificadas.

Verificaran ocularmente que ninguna persona quede en el área de riesgo y que todas las personas se dirijan a las zonas de seguridad y/o puntos de reunión.

Deberán transmitir calma a las personas a evacuar, mientras se dirijan por las rutas establecidas, evitando cualquier crisis nerviosa.

**Planes de emergencia**

**Sismo**

Descripción de la Emergencia

Movimiento que ocurre por el choque de placas tectónicas y liberación de energía en el curso de una reorganización brusca de materiales de la corteza terrestre.

Que hacer…

|  |  |
| --- | --- |
| Responsable | ANTES (PREVENCIÓN) |
| Todos | 1. Conocen la ruta de evacuación a seguir en caso de una emergencia, así como las zonas de seguridad del inmueble. 2. Conocen la ubicación de los equipos de emergencia (extintores, botiquines, etc.) 3. Cuentan con un PLAN DE CONTINGENCIAS, que contiene información importante entre otra, los directorios del personal y de cuerpos de emergencia. |
| Responsable de inmueble / Suplente | 1. Implementa en el inmueble un plan de evacuación. 2. Asegura que todo el tiempo haya personal brigadista capacitado para poner en marcha el plan de emergencia. 3. Organiza y practica simulacros de emergencia, anualmente. |
| Brigadista multifuncional | 1. Revisa que las rutas de evacuación se encuentren libres de obstáculos. 2. Revisa que los señalamientos y equipos de emergencia se encuentren en buenas condiciones. Se incluye en los equipos de emergencia los botiquines de primeros auxilios, extintores, silbatos, distintivos de brigadistas, etc. |
| Responsable | **DURANTE (AUXILIO)** |
| Responsable de inmueble / Suplente | 1. Indica al personal y clientes conservar la calma y auto protegerse durante el tiempo que dure el sismo. |
| Brigadista multifuncional | 1. Dirige al personal y clientes a las zonas de menor riesgo. 2. Se auto protege y espera a que pase el movimiento. |
| Responsable | **DESPUÉS (RESTABLECIMIENTO)** |
| Responsable del inmueble / Suplente | 1. Informa al personal y clientes que se realizará la revisión del inmueble. 2. Revisa las instalaciones para detectar daños y posibles riesgos de corto circuito, conatos de incendio o cualquier otra situación que pueda poner en riesgo al personal o las instalaciones. 3. Si lo considera necesario, determina y ordena la evacuación del inmueble, de lo contrario determina la vuelta a la normalidad e informa a personal y clientes.   Notifica al **Centro de Gestión de Alarmas (CGA)**, su función es dar soporte a todas las sucursales y oficinas a nivel nacional en temas de emergencias, administración y respuesta operativa a las alarmas que puedan generarse, además sirve de enlace con las diferentes autoridades.  Los teléfonos son:  **Gestión Emergencias** 5201-2041 56-21-55-55 5201-2042 01 800 112 26 20 5201-2043 01 800 591 55 55 5201-2044 |
| Brigadista multifuncional | 1. Espera indicaciones del responsable del inmueble o del suplente.   **Si la indicación del responsable del inmueble o del suplente es evacuar el inmueble.**   1. Evacúan al personal hasta el punto de reunión establecido, cubriendo las siguientes funciones:  * **Vanguardia. Brigadista multifuncional** * **Retaguardia. Brigadista multifuncional**   **Flanco. Suplente del responsable del inmueble**   1. Mantienen el orden durante su permanencia en el punto de reunión.   **Si hay personas lesionadas o con crisis nerviosa, les brindan la atención necesaria.**   1. Indica al personal y/o cliente que pueden regresar a las instalaciones, manteniendo las siguientes funciones:  * **Vanguardia. Brigadista multifuncional** * **Retaguardia. Brigadista multifuncional** * **Flanco. Suplente del responsable del inmueble** |
| Responsable del inmueble / Suplente | 1. En caso de que hayan evacuado, espera el arribo del personal de apoyo a la emergencia, quien verificará las condiciones del inmueble y realizará las acciones correctivas, previo a regresar al mismo.   Si se determina que los daños al inmueble son importantes, no regresan al inmueble y atienden las instrucciones recibidas.   1. Si es seguro regresar a las instalaciones, indica a los brigadistas multifuncionales que pueden regresar al inmueble junto con el personal y clientes. 2. Si detecta alguna incidencia, que considere de importancia, la reporta al personal de apoyo a la emergencia que se presente o al CGA. |

**Incendio**

**Descripción de la Emergencia**

Ocurrencia de fuego no controlada, puede afectar a estructuras y a seres vivos. La exposición de los seres vivos a un incendio puede producir daños muy graves hasta la muerte, generalmente por inhalación de humo o por desvanecimiento producido por la intoxicación y posteriormente quemaduras graves.

Que hacer…

|  |  |
| --- | --- |
| Responsable | ANTES (PREVENCIÓN) |
| Todos | 1. No fuman dentro del inmueble. 2. No sobrecargan líneas eléctricas, utilizan un contacto por aparato. 3. Aseguran que los aparatos eléctricos estén apagados o perfectamente desconectados al salir del área de trabajo o al finalizar la jornada laboral. 4. No obstruyen rutas de evacuación y/o equipos contra incendio, no usan con otros fines los equipos (percheros, portabultos, etc.) 5. Conoce la ubicación y el uso de extintores |
| Responsable de inmueble / Suplente | 1. Asegura que se cumpla con las medidas de seguridad previamente establecidas, como las prohibiciones de fumar. 2. Asegura que no se sobrecarguen enchufes, ni que se usen contactos eléctricos en mal estado o cables pelados. 3. Asegura que se lleve a cabo la revisión y mantenimiento preventivo de los equipos de combate de incendio y correctivo en caso de ser usados. 4. Organiza y practica simulacros de emergencia, anualmente. 5. Asegura que se tenga a la mano su PLAN DE CONTINGENCIAS donde podrá encontrar información importante, entre otra los directorios de emergencia. 6. Conoce la ubicación y el uso de extintores |
| Brigadista multifuncional | 1. Conocen la ubicación de suministros de energía, (electricidad), y verifican que se hallen libres de obstáculos. 2. Verifican que las puertas de emergencia, accesos, pasillos y escaleras, estén siempre libres de obstáculos y en buenas condiciones. 3. Conocen las rutas de evacuación, localización de puntos de reunión, localización de alarmas, equipos contra incendio y botiquines. 4. Conoce la ubicación y el uso de extintores. |
| Responsable | **DURANTE (AUXILIO)** |
| Todos | 1. Conservan la calma: no gritan, no corren, no empujan. 2. Al cerciorarse de un conato de incendio da la voz de alarma. Si no sabe manejar el extintor, busca a alguien que pueda hacerlo. 3. Evacuan inmediatamente, sin perder tiempo en buscar objetos personales. 4. En caso de que el fuego obstruya las salidas, se colocan en el sitio más seguro, cubriéndose con un trapo húmedo el cuerpo y las vías respiratorias, si es posible. Esperar a ser rescatado. 5. Se tapan la nariz y la boca con un trapo, de ser posible húmedo. 6. En caso de incendiarse la ropa, se tira al piso y rueda lentamente. 7. No usan elevadores. |
| Responsable de inmueble / Suplente | 1. Reporta el suceso al Centro de Gestión de Alarmas (CGA) para que envié apoyo y reporte a las autoridades. |
| Brigadista multifuncional | 1. Busca el extintor más cercano y combate el fuego.   Siempre que combata el fuego, debe cerciorarse si solo es un conato, si no es el caso y el fuego está fuera de control evacué inmediatamente.  Al combatir el incendio, puede acercarse al fuego, tanto como el calor lo permita. Cuando no pueda acercarse a una distancia menor de tres metros, quiere decir que el fuego está en fase de expansión y necesita evacuar el inmueble de inmediato y llamar a las unidades especializadas.   1. Identifica el origen del fuego, materiales que lo provocaron, las causas que lo originaron, (en la medida que sea posible). |
| Responsable de inmueble / Suplente | 1. Cierra los suministros de combustible y eléctrico. 2. Cierra puertas, ventanas, ductos de aire y apaga ventiladores, para evitar que el fuego se extienda, a menos que éstas sean sus únicas vías de escape, (puertas y ventanas). |
| Brigadista multifuncional | 1. Conduce a las personas a evacuar inmediatamente. Si hay humo conduce al grupo contingente desplazándose “a gatas”. 2. Cuando la puerta sea la única salida, verifica que la chapa no esté caliente antes de abrirla; sí lo está, lo más probable es que haya fuego al otro lado de ella. En éste caso, no intenta abrirla por ningún motivo y busca otra salida. 3. Si la puerta no está caliente, se apoya contra ella y la abre lentamente. 4. Ayuda a salir al personal y clientes y los conduce hasta el punto de reunión. |
| Responsable | **DESPUÉS (RESTABLECIMIENTO)** |
| Todos | 1. Permanecen en el punto de reunión y atienden instrucciones del personal de apoyo de Seguridad que acuda a la sucursal. 2. No interfieren con las actividades de los Organismos externos de apoyo, (bomberos, rescatistas, etc.). |

**Emergencia médica**

**Descripción de la Emergencia**

Situación crítica de riesgo vital inminente en la que la vida de una o varias personas puede estar en peligro, si no se toman medidas inmediatas, por la importancia o gravedad de su condición física derivada de un accidente o de un padecimiento médico.

Que hacer…

|  |  |
| --- | --- |
| Responsable | ANTES (PREVENCIÓN) |
| Todos | 1. Evitan cometer actos inseguros y tener situaciones inseguras en las instalaciones. 2. Cumplen con las disposiciones de seguridad, prohibiciones y obligaciones establecidas por {{ razon\_social }}, “{{ nombre\_comercial }}”. |
| Responsable del inmueble / Suplente | 1. Tiene actualizado y a la mano el PLAN DE CONTINGENCIAS, que contiene información de importancia, como el directorio de emergencias. 2. Gestiona la mitigación de situaciones inseguras y supervisa que no se cometan actos inseguros. 3. Cuenta con un botiquín de primeros auxilios debidamente equipado y lo mantiene en condiciones óptimas de operación. |
| Responsable | **DURANTE (AUXILIO)** |
| Brigadista multifuncional | 1. Verifica que el área es segura, antes de acercarse, (no hay objetos que puedan caer, no hay riesgo de electrocución, etc.). 2. Mantiene la calma, no mueve al lesionado si no es necesario. 3. Evalúa la condición del lesionado y determina si es necesario trasladarlo a un hospital. 4. Si el lesionado se encuentra consciente, le pregunta si cuenta con servicio médico y si hay alguna persona con la que pueda comunicarse para informar su estado. 5. Si es necesario, utiliza el botiquín de Primeros Auxilios para dar el soporte correspondiente al lesionado. |
| Responsable del inmueble / Suplente | 1. Solicita el servicio de ambulancia para trasladar al lesionado a un hospital, en caso necesario. 2. Notifica por teléfono, al pariente o familiar del lesionado, si este pudo proporcionar dicha información. 3. Notifica la situación al **Centro de Gestión de Alarmas (CGA)**. |
| Todos | 1. Si no sabe cómo prestar ayuda y no hay nadie más que sepa a su alrededor, se mantiene al margen para evitar complicar la situación o ponerse en riesgo a sí mismo. |

|  |  |
| --- | --- |
| Responsable | DESPUÉS (RESTABLECIMIENTO) |
| Responsable del inmueble / Suplente | 1. Comunica novedades al **Centro de Gestión de Alarmas (CGA)**. |

**Amenaza de bomba**

Descripción de la Emergencia

Es el uso de la violencia a través de la amenaza de hacer explotar un artefacto, con el fin de causar miedo en la población y afectar la operación y actividades cotidianas de una empresa o institución generando impactos negativos de índole reputación o económico, etc., los cuales realiza una persona u organización con fines políticos, económicos, sociales o personales.

Que hacer…

|  |  |
| --- | --- |
| **Responsable** | **ANTES (PREVENCIÓN)** |
| Todos | 1. Conocen su entorno: saben qué es o no normal, quién o qué debe o no estar ahí, cuáles personas, vehículos y objetos pueden ser sospechosos. 2. Informa inmediatamente, al Responsable del Inmueble, sobre las situaciones sospechosas, dando datos concretos y detallados. |
| Responsable del  inmueble | 1. Identifica los lugares que pueden servir para ocultar objetos en la sucursal. 2. Asegura que se mantengan ordenadas las áreas de trabajo a fin de detectar fácilmente objetos extraños. 3. Asegura que el personal que realiza trabajos dentro de la sucursal, tenga el acceso correspondiente y solicita que se identifiquen antes de ingresar a las instalaciones. |
| Brigadista  multifuncional | 6. Asegura que las rutas de evacuación y equipos de emergencia se encuentren en buenas condiciones y sin obstrucciones. |
| **Responsable** | **DURANTE (AUXILIO)** |
| Persona que  recibe el aviso | 1. En caso de recibir una llamada de amenaza de bomba: 2. Mantiene la calma 3. Escucha cuidadosamente a la persona que está hablando. 4. No termina la conversación hasta que el interlocutor lo haga, pregunta más datos a la persona que amenaza, por ejemplo: ¿Dónde puso la bomba?,   ¿Qué pretende lograr?, ¿En cuánto tiempo estallará?   1. Anota textualmente las palabras de quien amenaza y el teléfono de donde se recibió la llamada. 2. Llena el formato “Amenaza de Bomba”, (anexo). 3. Notifica al Responsable del inmueble entregándole el formato con la información, continúa laborando de manera normal y no comenta el tema con nadie más. |
| Responsable del  inmueble / Suplente | 1. Reporta la situación al 911. 2. Atiende las instrucciones del 911 para la búsqueda del objeto y la evacuación del inmueble. 3. Si determina que es necesario evacuar, coordina junto con los brigadistas el proceso de evacuación de forma inmediata, debiendo avisar antes al 911 y evitando la zona donde se identificó el objeto sospechoso, (en caso de que así sea). |
|  | 11. Si se presenta una autoridad solicitando entrar al inmueble, antes de  permitirlo solicita instrucciones al 911. |
| Brigadista  multifuncional | 1. Evacua al personal de la sucursal llevándolo por las rutas de evacuación   establecidas y hasta el punto de reunión asignado.   1. Verifica que salgan todas las personas de la sucursal. 2. Abre puertas y ventanas, pero cierra persianas y cortinas.   15. Si alguien no puede ser movilizado lo deja en compañía de una persona serena y segura y avisa a los cuerpos de emergencia. |
| Responsable | DESPUÉS (RESTABLECIMIENTO) |
| Responsable del  inmueble / Suplente | 1. Determina en conjunto, (911, personal de apoyo y brigadas de emergencia),  el restablecimiento de las actividades. |
| Todos | 1. Respetan los acordonamientos de seguridad. 2. No propagan. 3. Atienden las instrucciones recibidas. |

Tabla

Descripción generada automáticamente

**Planes de emergencia para personas con discapacidad**

¿Qué hacer antes de una contingencia con PCD y adultos mayores?

1. Identificar y dotar las condiciones de accesibilidad para ellos.
2. Para facilitar la movilidad de la persona, eliminar aquellos obstáculos que sean removibles.
3. Las zonas de seguridad deberán contar con espacios exclusivos para personas con discapacidad, las cuales deberán encontrarse en áreas que por su ubicación, materiales y estructura sean seguras para su resguardo en caso de algún siniestro.
4. En interiores se los lugares asignados a personas con discapacidad no se encuentren ubicados cerca de las salidas de emergencia.
5. Se debe acatar la normatividad vigente en construcciones, misma que debe considerar los accesos y/o modificaciones para las PCD y adultos mayores.
6. Implementar Señalización de emergencia, alarmas sonoras y visuales.
7. Determinar las zonas de seguridad o de menor riesgo.
8. Asegurarse que las rutas de evacuación son accesibles.
9. Revisar el tipo de apoyo que necesitan.
10. Valorar la constitución de Grupos de Apoyo Especial (GAE) para brindar apoyo y auxilio al momento de una emergencia, siendo fundamental que los que formen estos grupos tengan plena confianza con ellos.
11. Integrarlos en la dinámica de protección civil sensibilizando a la población de que todos tenemos los mismos derechos y responsabilidad.
12. Incluirlos en la capacitación respecto a protección civil.
13. Mejorar los planes de protección civil considerando sus sugerencias.
14. Mantener un registro de PCD y adultos mayores para tenerlos siempre ubicados.
15. Utilizar el sentido común siendo empáticos, atentos, generosos, respetuosos y tolerantes para ayudarlos.

**¿Qué hacer durante una contingencia con PCD y adultos mayores?**

1. Analizar el tipo de apoyo que necesita en el auxilio, si no se sabe, permitir que ellos indiquen cómo ayudarlos.
2. Las PCD deberán salir al último, ya que pueden obstruir la salida de los demás y provocar un percance mayor.
3. Ofrecerles ayuda y esperar a que la acepten, no precipitarse sin consultar primero.
4. Permitirles tomar sus propias decisiones y que asuman la responsabilidad de sus actos.
5. Hablar directamente con ellos a la altura adecuada de los ojos y la boca o solicitar apoyo a los que los conozcan.
6. Tomar decisiones conjuntas y hacerle saber si no entendemos algo y no continuar como si lo hubiésemos entendido, si se distraen o voltean, repetirles las cosas preguntando: ¿me explique correctamente? Nunca decirles ¿me entendiste? porque esto no involucra un compromiso del brigadista por brindar un trato adecuado. Para el caso de personas con discapacidad física, no tocar la silla de ruedas u otro apoyo que utilicen sin previa autorización, pues forman parte de su espacio personal (su cuerpo), facilitada la autorización, permitir que nos indiquen qué y cómo hacerlo para apoyarlos.

**¿Qué hacer en caso de contingencia sanitaria Covid 19?**

|  |  |
| --- | --- |
| Antes | |
| Actividad | Responsable |
| * Ten un cubrebocas limpio a la mano, debes de contar con un cubrebocas limpio o nuevo en una bolsa herméticamente cerrada, que esté a la mano, para usarse en caso de una evacuación. * Agrega gel sanitizante y cubrebocas en tu mochila de emergencia * Dentro de la mochila de emergencia, que se recomienda que tengas documentos de importancia, alimentos, medicamentos, entre otras cosas, añade cubrebocas limpios y gel sanitizante a base de alcohol al 70 por ciento. * Designa un lugar fijo para tener esta mochila; dentro de esta mochila ten a la mano tanto los cubrebocas como el gel para facilitar su uso inmediato. | {{ coordinador }} |
| durante | |
| * Colócate un cubrebocas al salir y colócatelo al momento de salir, ya sea que estés sano o aislado por COVID-19. * Ten un lugar designado para tener dentro de una bolsa cerrada un cubrebocas nuevo en caso de ser desechable, o limpio si es reutilizable; procura usarlo todo el tiempo. * Ubícate en zonas de menor riesgo * Sal al exterior y ubica un lugar seguro. * Guarda la sana distancia * Procura mantenerte a una distancia mínima de 1.5 metros respecto a otras personas. * Recuerda seguir las recomendaciones de protección civil * Mantén la calma y no corras; no tomes ascensores y mejor utiliza escaleras. * Y no olvides las recomendaciones sanitarias * Lávate las manos frecuentemente y evita tocarte la cara con las manos en todo momento | {{ coordinador }} |
| después | |
| * Utiliza el teléfono solo para emergencias * También utiliza las redes sociales solo para avisar cómo te encuentras. * Sigue indicaciones de las autoridades * Mantente informado y sigue instrucciones del personal de protección civil. * Al regresar a tu hogar, sigue las medidas de limpieza * Procura lavarte las manos al regresar a tu hogar, así como cambiarte de ropa y desinfectar tu calzado. | {{ coordinador }} |

**Plan de ayuda mutua**

**INTRODUCCIÓN**

Un grupo de Ayuda mutua es una asociación de centros de trabajo que establecen un convenio privado, voluntario, recíproco y sin fines de lucro, en consideración a los riesgos inherentes al tipo de actividades que realizan y buscan prestar en forma coordinada la asistencia de recursos técnicos y/o humanos en caso de presentarse una situación de desastre o emergencia que supere la capacidad de respuesta de las instalaciones afectadas, y teniendo en cuenta el propósito de proteger a los clientes, la comunidad en general y minimizar cualquier efecto adverso al medio ambiente.

**OBJETIVO**

Lograr el permanente y pleno funcionamiento del Plan de Ayuda Mutua, con el fin de prestar en forma coordinada asistencia técnica y/o humana en casos en que una emergencia supere o amenace con superar la capacidad propia de respuesta para eventos de derrames, incendios, explosiones, corto circuitos, nubes tóxicas y en general, eventos generados por riesgos naturales y tecnológicos o por actos mal intencionados de terceros o por cualquier otra causa; en las instalaciones de las empresas signatarias de este acuerdo o que se adhieren al mismo.

**ACUERDO DE CONFORMACIÓN**

Con el fin de establecer un convenio privado, voluntario, recíproco y sin fines de lucro, en consideración a los riesgos inherentes al tipo de actividades que realizamos, y buscando prestar en forma coordinada la asistencia de recursos técnicos y/o humanos en caso de presentarse una situación de desastre o emergencia que supere la capacidad de respuesta de las instalaciones afectadas, y teniendo en cuenta que nuestro propósito es proteger a los clientes, a la comunidad en general y minimizar cualquier efecto adverso al medio ambiente; las empresas quienes suscribimos este Acuerdo, hemos decidido crear un Plan de Ayuda Mutua, el cual será adscrito al Comité de Atención y Prevención de Desastres que opere en la región, buscando de esta forma controlar de una manera efectiva y oportuna los eventos que pudieran presentarse en las diferentes instalaciones.

Las entidades diferentes, a las signatarias de este Acuerdo, de similares características y que se encuentren establecidas en el área de influencia, se invitarán e instarán a adherirse al mismo.

Para el desarrollo operativo de este Acuerdo cada conjunto designará un representante con su respectivo suplente. Anualmente se programarán las reuniones del Comité, para la realización de las reuniones es indispensable la asistencia de un representante de cada conjunto; sin embargo, se deliberará con la mitad más uno de los miembros del Comité.

**REQUISITOS**

Para este plan de ayuda mutua es necesario:

* Cada conjunto compromete recursos hasta donde su propia seguridad no se vea vulnerada.
* Cada conjunto debe mantener actualizado su plan de emergencias
* Realizar mínimo una reunión al año, entre los coordinadores de emergencias de los conjuntos adscritos a este acuerdo

**ALCANCE**

* Este documento es sustentado mediante el acuerdo formal entre los representantes de las empresas participantes, por lo que implica compromiso.
* El Acuerdo tiene carácter privado y voluntario, por cuanto se realiza dentro del fuero interno de los conjuntos suscritos, cuyos objetivos y funciones no es la de prestar asistencia de emergencia a quien lo requiera, y su participación en el convenio no tiene carácter de obligatoriedad.
* Es un Acuerdo recíproco y condicionado a que los conjuntos participantes tengan capacidad real de prestar una ayuda.
* Es un Acuerdo *entre conjuntos vecinos* por cuanto al hecho de estar destinado a situaciones de emergencia requiere de acción inmediata.
* La ayuda que se presta está delimitada en clase y monto por los inventarios disponibles de equipos, servicios y/o personas claramente establecido en este acuerdo.
* El Plan de Ayuda Mutua es sin fines de lucro para los participantes en el mismo, a pesar de que una de sus condiciones básicas debe ser que el usuario de la ayuda restituya los elementos e insumos suministrados por los otros conjuntos. Esto no tiene por objeto cobrar los servicios prestados, sino la recuperación del nivel original de protección que ellas tenían.
* Tiene un carácter complementario a los planes internos de emergencia, por lo que no reemplaza a estos y su prestación se supedita al requerimiento del solicitante.
* La participación en cualquier emergencia de alguna de los conjuntos signatarios de este acuerdo y el conocimiento de la emergencia presentada debe ser estrictamente confidencial y las comunicaciones, generadas por el evento, a los medios de comunicación, comunidades o cualquier institución son manejadas por el conjunto que tiene la emergencia.

**FUNCIONES**

* Establecer su propia organización administrativa y reglamentar su funcionamiento.
* Mantener activo el Plan Local de Ayuda Mutua para prevenir y afrontar efectivamente emergencias solidaria y mancomunadamente.
* Velar por el establecimiento, mantenimiento y operación de los Planes de emergencia en cada una de las instalaciones firmantes del Acuerdo. Para ello, vigilará periódicamente que cada uno de los conjuntos mantenga el personal entrenado y el equipo adecuado para controlar las emergencias más comunes en sus instalaciones.
* Promover y vigilar que las normas y disposiciones legales de prevención y atención de emergencias, sean observadas por todas las personas y entidades que tenga relación con el área de influencia del Acuerdo.
* Efectuar y mantener actualizado un inventario de riesgos del área de influencia del Plan de Ayuda Mutua.
* Mantener actualizada la lista de personal, materiales y equipos disponibles de cada entidad.
* Confrontar y establecer compatibilidad de los equipos disponibles para combatir emergencias.
* Desarrollar un programa específico de entrenamiento de personal, para prevenir y afrontar emergencias.
* Efectuar periódicamente simulacros rotativos en los cuales debe haber participación y apoyo de una brigada de Emergencia de las otras entidades asociadas y del Comité Local de Emergencias.
* Promover la realización de auditorías internas de gestión del Comité.
* Las demás que emanen de su esencia y que le correspondan.
* Firman al calce los interesados.

ESTRATEGIAS DE RECUPERACIÓN

# ESTRATEGIAS DE RECUPERACION

**ESTRATEGIAS DE RECUPERACIÓN**

**EVALUACIÓN DE DAÑOS**

Las acciones de reconstrucción de las áreas afectadas de nuestro inmueble serán determinadas en base a la evaluación de daños que haya sufrido nuestra dependencia.

1. **EVALUACIÓN PRELIMINAR DE DAÑOS**

Con la finalidad de determinar de manera más rápida y eficaz la estimación de daños humanos y materiales, se han elaborado los siguientes formatos:

Es el instrumento que establece las bases necesarias para realizar una reconstrucción programada, para alcanzar el nivel de funcionamiento que requiere **{{ razon\_social }}, “{{ nombre\_comercial }}”** tenía antes de la ocurrencia de una emergencia, siniestro o desastre.

Lo anterior, mediante la correspondiente evaluación de daños y pérdidas de las instalaciones, efectuada de manera técnica.

***1. evaluación de daños***

Esta función debe contemplar los mecanismos y parámetros para determinar por conducto de la brigada ya existente en el inmueble, la dimensión de la emergencia, la estimación de daños humanos y materiales; las necesidades a satisfacer, y la consideración de eventos secundarios o encadenados, para poder convocar correctamente a los cuerpos de emergencia, adiciones o apoyo técnico especializado.

Daños una vez controlada la emergencia, el coordinador realizará la investigación del accidente y la evaluación de daños, determinado la operación o el cierre de operaciones de **{{ razon\_social }}, “{{ nombre\_comercial }}”** los residuos peligrosos y no peligrosos, orgánicos y/o inorgánicos que se generen por la limpieza de la emergencia serán clasificados, identificados y manejados para darles un destino final minimizando un daño al medio ambiente.

El coordinador elaborará y supervisará el programa de acciones provisionales a ejecutar, para la reanudación temporal de las actividades laborales en **{{ razon\_social }}, “{{ nombre\_comercial }}”** una vez terminada la emergencia o accidente, se deberán de revisar los procedimientos para saber si funcionaron y hacer la evaluación correspondiente para saber si es necesario llevar a cabo acciones de mitigación al ambiente.

Inspección visual

Inspección física

Inspección técnica

***2. inspección visual u ocular.***

Consiste en la revisión de las instalaciones a simple vista, detectando aquellos elementos estructurales que se encuentran caídos, desplazados, colapsados o fisurados.

***3. inspección física.***

Consiste en la revisión de las instalaciones de manera física, detectando las fallas en la instalación: eléctrica e hidrosanitarias.

***4. inspección técnica.***

Consiste en la revisión realizada por técnicos, peritos o especialistas, quienes elaborarán un dictamen de la instalación eléctrica y estructural.

Para realizar una inspección más profunda, de manera física y técnica donde los peritos y especialistas darán su dictamen para considerar seguras las condiciones en **{{ razon\_social }}, “{{ nombre\_comercial }}”** y proceder a su operación normal o vuelta a la normalidad.

***5. reinicio de actividades.***

Del resultado de la inspección, se determinará la forma, tiempo y lugar en que se reiniciarán las actividades, para lo cual, dentro del plan de contingencias, se preverá el manejo y la custodia de la información vital y estratégica en **{{ razon\_social }}, “{{ nombre\_comercial }}”** a efecto de que pueda reiniciar las actividades a la brevedad dentro de los rangos de seguridad para la vida de personas, bienes y entorno.

**Después de ocurrida la emergencia**

Evaluación rápida y detallada del inmueble para los efectos de **{{ razon\_social }}, “{{ nombre\_comercial }}”**, aplicará la evaluación rápida, a fin de permitir al coordinador decidir el retorno inmediato o no al inmueble de la población evacuada, la evaluación rápida debido a que se efectúa en caso de emergencia, debe ser realizada en corto tiempo, empleando formularios sencillos impresos, con el objetivo principal de que al final del diagnóstico se pueda emitir el juicio de habitable, cuidado o insegura.

El método por seguir es el siguiente:

1. Identificación.

Datos generales y uso del inmueble

1. Instrucciones.

Metodología resumida a emplear.

1. Estado de la edificación.

Características del inmueble y su entorno para conformar el diagnóstico del estado de riesgo, empleando los criterios básicos para la evaluación rápida

1. Clasificación rápida.

Resultado del diagnóstico.

1. Recomendaciones.

Acciones por seguir como resultado del diagnóstico, incluyendo la señalización del inmueble con la etiqueta de color correspondiente:

**VERDE HABITABLE**

Se permite ocupar, ya que no se encuentra en peligro aparente; la capacidad original para resistir cargas no presenta disminución significativa; el inmueble no presenta peligro para la vida humana.

**AMARILLO CUIDADO**

No se permite uso continuo, ni entrada al público; presenta disminución significativa en su capacidad para resistir cargas; la entrada de propietarios se permite solo con fines de emergencia y únicamente bajo su propio riesgo.

**COLOR ROJO: INSEGURA:**

La entrada está prohibida; alto riesgo, posible derrumbe; la edificación es insegura para ocupar o entrar, excepto por las autoridades; se debe incluir reporte fotográfico y anotaciones técnicas que fundamenten el diagnóstico.

Área insegura: el área especificada designada con este letrero es insegura; no se debe entrar o utilizar, excepto por las autoridades.

Una vez concluida la revisión física del inmueble y de haber verificado que se encuentra en condiciones de uso seguro, el coordinador dará la autorización para que se retorne al lugar, o en su caso se elaboren los programas de reconstrucción a corto y mediano plazo.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **EVALUACIÓN RAPIDA** | | | | |
| **Nombre del propietario:**  **{{ razon\_social }}** | | | | |
| **Responsable del PLAN DE CONTINGENCIAS:**  **{{ coordinador }}** | | | | |
| **Nº Telefónico: {{ telefono }}** | | | | |
| **Domicilio:**  **{{ calle }}** | | | | |
| **Número exterior: {{ no\_exterior }}** | **Número interior: {{ no\_interior }}** | | | |
| **Entre la calle:** | **y la calle:** | | | |
| **Colonia:**  **{{ colonia\_barrio }}** | | | | |
| **Entidad/Municipio/Agencia:**  **{{ municipio }}** | | | | |
| **Localidad:**  **{{ estado }}** | | | | |
| **Giro o actividades del inmueble:**  **{{ giro\_comercial }}** | | | | |
| **Número de niveles:**  **{{ niveles }} NIVELES** | | | | |
| **Antigüedad del inmueble o instalación:**  **{{ antiguedad\_inmueble }} AÑOS Superficie de terreno: {{ terreno\_m2 }} m2** | | | | |
| **Población: Fija: {{ trabajadores }} Flotante: {{ visitantes }}** | | | | |
| **Situación** | | **Si** | **No** | **Existe duda** |
| Derrumbe total o parcial, edificación separada de su cimiento o falla de esta. (hundimiento) | |  |  |  |
| Grietas | |  |  |  |
| Inclinación notoria de la edificación de algún entre piso | |  |  |  |
| Daños severos en edificación contigua | |  |  |  |
| Daño en estructura (columnas, muros, losas) | |  |  |  |
| Daños no estructurales (escaleras) | |  |  |  |
| Balcones, marquesinas u objetos de peligro de caer. | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Clasificación rápida** | | | | | |
| Habitable | | | | | ( ) |
| Inspección exterior | | | | | ( ) |
| Inspección interior y exterior | | | | | ( ) |
| Cuidado | | | | | ( ) |
| Insegura | | | | | ( ) |
| Evaluadores | | | | | |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| Fecha de inspección: | | | | | |
| **Recomendaciones** | | | | | |
| Requiere revisión futura | | | | | |
| Es necesaria la evaluación detallada | | Estructural ( ) | | Eléctrica ( ) | |
| Hidrosanitarias ( ) | Gas ( ) | | General ( ) | | |
| Área insegura (se acordó en las siguientes áreas: | | | | | |

1. **RECURSOS MATERIALES**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Áreas vulnerables** | **Daños a recursos materiales** | **Cantidad** | **Daño** | |
| **Total** | **Parcial** |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |

**Evaluador**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre y firma**

**Relación de personas lesionadas**

1. **RECURSOS HUMANOS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Personas vulnerables** | **Nombre** | **Edad** | **Sexo** | **Ubicación en el inmueble** | **Canalización**  **Nombre de institución.** |
| **Niños** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Ancianos** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Personas discapacitadas** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**VUELTA A LA NORMALIDAD.**

Una vez controlada la emergencia, el coordinador general y los integrantes del puesto de mando se procederá a realizar un análisis de la situación final en las instalaciones y personal, continuando a iniciar la etapa de reconstrucción y vuelta a la normalidad, estimado que una vez concluido el siniestro se cuenta con la posibilidad de reiniciar las actividades en un periodo de 30 minutos, si no existe riesgo.

Si esto no es posible el presidente dependiendo de las afectaciones en la empresa informará al corporativo para que se forme el siguiente nivel de respuesta denominado (IMCR) *incident manegement crisis resolution.*

Corresponde directamente al responsable del Inmueble y Coordinador de Protección Civil **C. {{ coordinador }}** coordinar las actividades de revisión con los brigadistas, los cuales se cerciorarán de que en caso de no existir algún riesgo o algún posible encadenamiento de calamidades determine el retorno de la población al inmueble.

Cabe mencionar que el tiempo estimado para esta actividad es el tiempo en que se realice el recorrido de revisión.

# PLAN DE CONTINUIDAD DE OPERACIONES

**PLAN DE CONTINUIDAD DE OPERACIONES**

El presente plan de continuidad de operaciones, establece procedimientos operativos para mantener funciones críticas y criterios para la reactivación de las operaciones sustantivas de **{{ razon\_social }}, “{{ nombre\_comercial }}”** fue elaborado ante posible escenarios de desastre que puedan causar la interrupción en las operaciones de las organizaciones públicas, privadas, de conformidad con los contenidos recomendados y estipula el enfoque de continuidad en los planes y programas de preparación y respuesta ante escenarios de emergencia de las instituciones de los sectores público, privado y social.

1. **INTRODUCCIÓN**

El plan de continuidad de operaciones consiste en asegurar el funcionamiento de las operaciones, procesos y sistemas sustantivos de instituciones u organismos, así como disminuir los riesgos de que estas operaciones, procesos y sistemas se colapsen. Fortaleciendo de esta manera la capacidad de respuesta ante cualquier situación de emergencia o desastre, garantizando la operatividad básica y minimiza los tiempos de recuperación de recuperación de la operatividad en caso de interrupción.

La implementación del plan de continuidad de operaciones se fundamenta en los ordenamientos jurídicos que a continuación se mencionan.

**LEY GENERAL DE PROTECCIÓN CIVIL (DOF 6/junio/2012)**

**Artículo 2. Para los efectos de esta Ley se entiende por:**

**XII. Continuidad de operaciones:** al proceso de planeación, documentación y actuación que garantiza que las actividades sustantivas de las instituciones públicas, privadas y sociales, afectadas por un agente perturbador, puedan recuperarse y regresar a la normalidad en un tiempo mínimo.

Esta planeación deberá estar contenida en un documento o serie de documentos cuyo contenido se dirija hacia la prevención, respuesta inmediata, recuperación y restauración, todas ellas avaladas por sesiones de capacitación continua y realización de simulacros;

**XL. PLAN DE CONTINGENCIAS:** es un instrumento de planeación y operación, circunscrito al ámbito de una dependencia, entidad, institución u organismo del sector público, privado o social; que se compone por el plan operativo para la unidad interna de protección civil, el plan para la continuidad de operaciones y el plan de contingencias, y tiene como propósito mitigar los riesgos previamente identificados y definir acciones preventivas y de respuesta para estar en condiciones de atender la eventualidad de alguna emergencia o desastre;

**XLII. Protección civil:** es la acción solidaria y participativa, que en consideración tanto de los riesgos de origen natural o antrópico como de los efectos adversos de los agentes perturbadores, prevé la coordinación y concertación de los sectores público, privado y social en el marco del sistema nacional, con el fin de crear un conjunto de disposiciones, planes, programas, estrategias, mecanismos y recursos para que de manera corresponsable, y privilegiando la gestión integral de riesgos y la continuidad de operaciones, se apliquen las medidas y acciones que sean necesarias para salvaguardar la vida, integridad y salud de la población, así como sus bienes; la infraestructura, la planta productiva y el medio ambiente;

**Artículo 7. Corresponde al ejecutivo federal en materia de protección civil:**

VII. Dictar los lineamientos generales en materia de protección civil para inducir y fomentar que el principio de la gestión integral de riesgos y la continuidad de operaciones sea un valor de política pública y una tarea transversal para que con ello se realicen acciones de orden preventivo, con especial énfasis en aquellas que tienen relación directa con la salud, la educación, el ordenamiento territorial, la planeación urbano-regional, la conservación y empleo de los recursos naturales, la gobernabilidad y la seguridad; REGLAMENTO DE LA LEY GENERAL DE PROTECCIÓN CIVIL (12/mayo/2014).

**Artículo 52.** La coordinación nacional coordinará las actividades del centro nacional de comunicación y operación de protección civil, el cual, para su óptimo funcionamiento, deberá contar con lo siguiente:

**III.** Una sede alterna al menos, con las mismas características que la sede principal, como medida de continuidad de operaciones bajo cualquier emergencia o desastre;

**Artículo 76**. El contenido y las especificaciones de los programas internos de protección civil son los siguientes:

1. Contenido:

**III.** Plan de continuidad de operaciones:

1. Fundamento legal
2. Propósito
3. Funciones críticas o esenciales
4. Sedes alternas
5. Línea de sucesión o cadena de mando
6. Recursos humanos
7. Dependencias e interdependencias
8. Requerimientos mínimos
9. Interoperabilidad de comunicaciones
10. Protección, respaldo de la información y bases de datos
11. Activación del plan
12. Especificaciones

**VII.** Los simulacros implicarán la activación total o parcial de las acciones contenidas en los procedimientos de emergencia, planes de contingencia y plan de continuidad de operaciones contenidos en el PLAN DE CONTINGENCIAS;

1. **PROPÓSITO**

Garantizar la continuidad de operaciones de **{{ razon\_social }}, “{{ nombre\_comercial }}”.** Ante un escenario de:

1. Sismo
2. Incendio
3. Explosión
4. Fuga O explosión de gasolina
5. Manifestaciones
6. Accidentes

**CAUSAS DE INTERRUPCION**

Estas se pueden unificar en los siguientes escenarios:

* Ausencia de Personal
* No acceso al sitio normal de trabajo:
* Se presenta cuando por algún evento como desastre natural, enfermedad contagiosa, actividad terrorista, problemas de transporte, huelgas, entre otros, el personal no puede acceder a su lugar de trabajo para desarrollar las actividades propias de su cargo.
* Caída de los sistemas tecnológicos: Se presenta cuando el hardware y/o software presenta falla(s) o cuando haya interrupción prolongada de las comunicaciones, ocasionados por: datos corruptos, fallos de componentes, falla de aplicaciones y/o error humano.
* No contar con los Proveedores Externos para el suministro o retiro del producto.

**LINEAMIENTOS DE CONTINUIDAD**

* El personal del inmueble se capacitará en los procedimientos definidos y conocerá los roles y responsabilidades que le competen en el marco de la continuidad de operaciones, mediante labores periódicas de formación, divulgación y prueba de los Planes de Contingencia.
* En caso de presentarse un incidente significativo se aplicarán los mecanismos de comunicación apropiados, tanto internos como externos, de acuerdo con el manual de Comunicación en Situaciones de Crisis.
* El jefe de la UIPC Se convertirá en el Líder de Plan de Continuidad del inmueble.
* Las etapas que conforman la fase de Prevención deben ser ejecutadas con la siguiente frecuencia:
* El análisis de impacto debe actualizarse cada dos años o cada vez que el Líder lo requiera, teniendo en cuenta los cambios del Inmueble y sus necesidades.
* El monitoreo a los riesgos de continuidad se efectuará de manera semestral. \*
* Pruebas anuales deben realizarse a todas las estrategias de contingencia definidas.
* Las estrategias se revisarán cada vez que el Líder lo considere o como resultado del análisis de riesgos.
* Los procesos críticos deben ser recuperados dentro de los márgenes de tiempo requeridos.
* Los planes de contingencia deben mantenerse actualizados.

**SELECCIÓN DE ESTRATEGIAS**

* Al no poder emplear el inmueble se asumirán las siguientes estrategias con autorización del Jefe de la U.I.P.C.
* No hacer nada: Se realizan actividades que se han clasificado como “no urgentes”. En esta estrategia se asume el riesgo.
* Utilización de espacios propios.
* Reutilización de recursos: Reubicación de personal con funciones no urgentes en tareas que requieren una mayor prioridad.
* Acuerdos Recíprocos: Acuerdos entre unidades de negocio de la propia compañía) para permitir a cada una de las partes recuperar funciones en la otra localización.
* Sitio alternativo subcontratado a terceros: Contratación de espacios alternativos para la recuperación de la actividad.
* Localizaciones diversas: Se determina trasladar la operación, pero no el personal a un inmueble que determinara la gerencia.
* Centro replicado: Se traslada de forma inmediata la operación para continuar la actividad de forma inmediata. También denominado “centro espejo”.

1. **FUNCIONES CRÍTICAS Y ESENCIALES**

En el plan de continuidad de operaciones se clasifican las funciones críticas en relación a su nivel de importancia para la organización:

| **Prioridad** | **Función critica** | **Recursos materiales** | **Información** | **Dependencias e interdependencias** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Control del personal | Si | Bitácoras | Directorio | Internas |
| 1. Valuación | No | Computadoras | Base de datos | Internas |
| 1. Cobros | Si | Computadoras | Dase de datos | Internas |
| 1. Mantenimiento | No | Personal | Directorio | Internas |
| 1. Comunicación | No | área de Contabilidad | Base de datos | Internas |

**Prioridad 1.** Salvaguardar la integridad física de las personas y bienes afectados por la contingencia:

1. Proveer el suministro de elementos de carácter provisional
2. Proveer el suministro de medicinas y material de curación y rehabilitación, así como instalación de áreas de atención ambulante de carácter provisional.
3. Proporcionar el apoyo, equipo y material necesario para la reparación, construcción o reconstrucción de infraestructura dañada o inexistente en la zona de contingencia, con el objeto de lograr la movilización de personas afectadas en zonas seguras.
4. Proporcionar el apoyo equipo y maquinaria necesaria para facilitar la reparación, construcción o reconstrucción de infraestructura para lograr la reanudación de la cadena logística de suministro de bienes y servicios.
5. Proporcionar el apoyo, equipo y material necesarios para la reparación, construcción o reconstrucción de infraestructura de comunicaciones.

**Prioridad 2.** Identificación de entidades de gobierno y prestadores de servicios para controlar la contingencia.

* Establecer la ruta crítica de identificación inmediata del equipo o grupo predeterminado para atender la contingencia en la zona y coordinar labores.
* Determinar las zonas de seguridad en el perímetro más cercano a la zona de contingencia.
* Determinar la localización más cercana del equipo de telecomunicación en la zona de contingencia para enlazar el equipo o grupo predeterminado con otras entidades de gobierno o prestadores de servicios.
* Establecer la ruta crítica de identificación inmediata de infraestructura alternativa a utilizarse durante la contingencia.
* Establecer la ruta crítica de identificación inmediata de prestadores de servicio que apoyen a los afectados de la cadena logística de suministro.

Requerimientos mínimos propios para llevar a cabo las funciones esenciales y críticas.

|  |  |
| --- | --- |
| Instalaciones adecuadas y seguras | X |
| Mobiliario | X |
| Equipo de computo | X |
| Personal | X |

Proveedores de:

|  |  |
| --- | --- |
| Recurso monetario | X |
| Mobiliario y productos | X |
| Aseguradora | X |
| Servicios de cómputo y sistemas | X |

1. **CONTINUIDAD DE OPERACIONES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Amenaza: Sismo** | | |
| **Sin daños** | **Daños parciales** | **Daño total** |
| Solicitar revisión estructural  Revisar áreas  Inventario de  Productos  Reporte a autoridades  Centrales | Solicitar revisión estructural  Revisar áreas  Inventario de  Productos  Reporte a autoridades centrales  Solicitar presencia de DRO  Solicitar presencia de  Aseguradora | Reporte a autoridades centrales.  Solicitar presencia de  DRO solicitar presencia de aseguradora.  Analizar ubicación en  Inmueble espejo |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Amenaza: Incendio** | | |
| **Sin daños** | **Daños parciales** | **Daño total** |
| Solicitar revisión estructural  Revisar áreas  Inventario de  Productos  Reporte a autoridades  Centrales | Solicitar revisión estructural  Revisar áreas  Inventario de productos  Reporte a autoridades centrales  Solicitar presencia de DRO  Solicitar presencia de  Aseguradora | Reporte a autoridades centrales  Solicitar presencia de DRO  Solicitar presencia de aseguradora.  Analizar ubicación en inmueble espejo. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Amenaza: Manifestaciones** | | |
| **Sin daños** | **Daños parciales** | **Daño total** |
| Continúo operando | Se valora si se cuenta  Con las condiciones de  Seguridad para continuar  La operación | Se detendrá la operación al no contar con inmueble con infraestructura igual o similar con la que se cuenta actualmente. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Amenaza: Accidente** | | |
| **Sin daños** | **Daños parciales** | **Daño total** |
| Continúo operando | Se valora si se cuenta  Con las condiciones de  Seguridad para continuar  La operación. | Se detendrá la operación al no contar con inmueble con infraestructura igual o similar con la que se cuenta actualmente. |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Amenaza: Explosión** | | |
| **Sin daños** | **Daños parciales** | **Daño total** |
| Continuo operando | Se valora si se cuenta con las condiciones de seguridad para continuar la operación | Se detendrá la operación al no contar con inmueble con infraestructura igual o similar con la que se cuenta actualmente |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Amenaza: Fuga de Gasolina** | | |
| **Sin daños** | **Daños parciales** | **Daño total** |
| Continúo operando | Se valora si se cuenta con las condiciones de seguridad para continuar la operación | Se detendrá la operación al no contar con inmueble con infraestructura igual o similar con la que se cuenta actualmente |

1. **REQUERIMIENTOS MINIMOS PARA REALIZAR LAS FUNCIONES CRITICAS**

| PRIORIDAD | FUNCIÓN CRITICA | RESPONSABLE 1 | RESPONSABLE 2 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Atender las demandas extraordinarias en forma oportuna | {{ coordinador }} | PERSONAL DEL NEGOCIO |
| 2 | Establecer sistemas alternos de abastecimiento | {{ coordinador }} | PERSONAL DEL NEGOCIO |
| 3 | Evaluará el Programa para identificar la problemática que se presentó a fin de evitar su repetición y mejorar las condiciones. | {{ coordinador }} | PERSONAL DEL NEGOCIO |
| 4 | Recabar la información sobre los eventos a fin de preparar el boletín de prensa correspondiente. | {{ coordinador }} | PERSONAL DEL NEGOCIO |
| 5 | Será el enlace con las autoridades, informando de la evaluación del desastre, cambios y modificaciones. | {{ coordinador }} | PERSONAL DEL NEGOCIO |
| 6 | Orientar a la comunidad sobre la prestación de los servicios y su posible alteración explicando las causas. | {{ coordinador }} | PERSONAL DEL NEGOCIO |
| 7 | Priorizar las acciones de mantenimiento, correspondientes a la evaluación anterior para normalizar los servicios. | {{ coordinador }} | PERSONAL DEL NEGOCIO |
| 8 | Proporcionar ayuda al personal en una situación de siniestro. | {{ coordinador }} | PERSONAL DEL NEGOCIO |
| 9 | Determinar si las condiciones de seguridad e higiene que prevalecen las unidades no presentan peligro para los trabajadores en el desempeño de sus funciones. | {{ coordinador }} | PERSONAL DEL NEGOCIO |
| 10 | Aclaración de la no presencia del personal a su centro de trabajo. | {{ coordinador }} | PERSONAL DEL NEGOCIO |
| 11 | Restablecimiento de los servicios que no hayan sido afectados. | {{ coordinador }} | PERSONAL DEL NEGOCIO |
| 12 | Realizar una evaluación del estado y operatividad general de los inmuebles, instalaciones y equipos | {{ coordinador }} | PERSONAL DEL NEGOCIO |
| 13 | En caso de personas atrapadas, determinar su ubicación y solicitar el auxilio de grupos de rescate especializado. | {{ coordinador }} | PERSONAL DEL NEGOCIO |
| 14 | Acordonar las áreas afectadas y controlar el ingreso a las mismas. | {{ coordinador }} | PERSONAL DEL NEGOCIO |
| 15 | Se elaborará un censo del personal sugerido especificando los datos generales, diagnóstico, pronóstico y tratamiento recibido y si hubo necesidad de trasladarlos deberán de tomar los datos de la ambulancia y el personal, facilitar el ingreso al nosocomio y monitorear su evolución. | {{ coordinador }} | PERSONAL DEL NEGOCIO |
| 16 | Realizar un inventario del material empleado del botiquín para hacer la requisición y su pronta ubicación. | {{ coordinador }} | PERSONAL DEL NEGOCIO |
| 17 | Si hubo presencia de fuego, realizar un levantamiento del equipo y las áreas dañadas. | {{ coordinador }} | PERSONAL DEL NEGOCIO |

**ORGANIZACIÓN DE LOS EQUIPOS:**

Las brigadas están formadas por el personal clave necesario en la activación y desarrollo del Plan de Continuidad. Cada una tiene funciones y procedimientos que tendrán que desarrollar en las distintas fases. Aunque la composición y número de equipos puede variar según el tipo de estrategia de recuperación,

Las principales tareas y responsabilidades de son:

* Análisis de la situación.
* Decisión de activar o no el Plan de Continuidad.
  + Iniciar el proceso de notificación a los empleados.
  + Seguimiento del proceso de recuperación, con relación a los tiempos estimados de recuperación.

**EQUIPO DE RECUPERACIÓN:** Se conformará por integrantes de las brigadas y será responsable de establecer la infraestructura necesaria para la recuperación. Esto incluye los servidores, PC’s, comunicaciones de voz y datos y cualquier otro elemento necesario para la restauración de un servicio.

**EQUIPO LOGÍSTICO:** Este equipo conformado por directivos es responsable de todo lo relacionado con las necesidades logísticas en el marco de la recuperación, tales como:

* Transporte de material y personas (si es necesario) al lugar de recuperación.
* Suministros de oficina.
* Contacto con los proveedores.

**EQUIPO DE RELACIONES PÚBLICAS Y ATENCIÓN A CLIENTES:**

Incluye directivos y brigadistas y canalizará la información que se realiza al exterior en un solo punto para que los datos sean referidos desde una sola fuente.

Sus funciones principales son:

* Elaboración de comunicados para la prensa.
* Comunicación con los clientes.

1. **DEPENDENCIAS E INTERDEPENDENCIAS INTERNAS Y EXTERNAS**

Prioridad 2. Identificación de entidades de gobierno y prestadores de servicios para controlar la contingencia:

1. Establecer la ruta crítica de identificación inmediata del equipo o grupo predeterminado para atender la contingencia en la zona y coordinar labores.
2. Determinar las zonas de seguridad en el perímetro más cercano a la zona de contingencia.
3. Determinar la localización más cercana del equipo de telecomunicación en la zona de contingencia para enlazar al equipo o grupo predeterminado con otras entidades de gobierno o prestadores de servicios.
4. Establecer la ruta crítica de identificación inmediata de infraestructura alternativa a utilizarse durante la contingencia.
5. Establecer la ruta crítica de identificación inmediata de prestadores de servicio que apoyen a los afectados de la cadena logística de suministro.

Requerimientos mínimos propios para llevar a cabo las funciones esenciales y críticas

|  |  |
| --- | --- |
| Instalaciones adecuadas y seguras | X |
| Mobiliario | X |
| Equipo de computo | X |
| Personal | X |

Proveedores de:

|  |  |
| --- | --- |
| Recurso Monetario | X |
| Mobiliario y productos | X |
| Aseguradora | X |
| Servicios de cómputo y sistemas | X |

1. **METAS DE RECUPERACION**

A continuación, se muestra una tabla que recoge la relación entre el tiempo objetivo de recuperación y la solución de continuidad más adecuada a este objetivo:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tiempo objetivo de recuperación | Acciones | Responsable |
| Meses | Reconstrucción / realojamiento | Contratación de especialistas |
| Semanas | Reparaciones mayores | Contratación de especialistas |
| Días | Recuperación “in situ” y reparaciones menores | Personal de apoyo interno |
| Horas | Análisis de daños y protección de productos | Personal interno |
| Inmediato | Cuidado de la integridad física y documentos prioritarios | Personal interno |

1. **METODOS ALTERNATIVOS DE OPERACIÓN Y LUGARES DE REALIZACION**

Se consideró el siguiente inmueble en caso de no contar con acceso a las instalaciones de **{{ razon\_social }}, “{{ nombre\_comercial }}”**

|  |  |
| --- | --- |
| Opciones | Datos |
| Sede alterna: | SEDE DESTINADA DE ACUERDO CON LA OPERATIVIDAD DEL NEGOCIO |
| Ubicación: |  |
| Contacto: |  |
| Teléfono fijo: |  |
| Teléfono celular: |  |

**ESTRATEGIA DE TRASLADO**

La alternativa de traslado del personal se presenta en el evento cuando no puedan acceder a las instalaciones y de esta manera se afronta un evento de contingencia permitiendo la continuidad de las operaciones de los procesos críticos desde un sitio alterno de operación.

El “procedimiento de estrategia de sitio alterno” aporta las actividades que se deben seguir para recuperar el servicio utilizando recursos de un centro de operaciones alterno.

**FACTORES POR TOMAR EN CUENTA:**

* Ubicación y superficie requerida para acoger a los usuarios en el traslado.
* Recursos técnicos necesarios (hardware, software, comunicaciones y datos de respaldo.
* Recursos requeridos (humanos, recursos materiales y de infraestructura, servicios auxiliares necesarios, tiempos de activación y recursos monetarios).

**PASOS PARA LA RECUPERACIÓN**

1. Determinación del personal a laborar.
2. Practicar las actividades operativas y ajustarlas hasta que funciones según lo previsto.
3. Permitir la información replicada.
4. Determinación de los montos a otorgar para el inicio de operaciones.
5. Mantener un trato amigable con los clientes, usuarios y proveedores con enfoque en la productividad.
6. Reforzar los sistemas informáticos.
7. Evaluar la póliza de seguro conveniente en base a las amenazas detectadas.
8. Supervisión continúa de los proveedores para que se adapten al proceso.
9. Capacitar continuamente a los empleados sobre la cultura de riesgo y reforzar las políticas establecidas.
10. **LÍNEAS DE SUCESIÓN O CADENA DE MANDO**

En este apartado se deben de colocar los nombres de las personas que pueden asumir el mando ante el impacto de emergencia o desastre, tomando en consideración a las personas que permanecen en el inmueble, el responsable de las operaciones descritas en este plan y de la toma de decisiones en este inmueble, es **{{ coordinador }}.**

|  |  |
| --- | --- |
| Titular: | **{{ coordinador }}** |
| Teléfono fijo: | **{{ telefono }}** |
| Teléfono celular: |  |
| Radio: |  |
| Otro: |  |

La persona que encabece las operaciones de emergencia o desastre será la responsable de aplicar los planes de emergencia que se han formulado para cada una de las amenazas a las que se encuentra expuesto el inmueble proporcionar la información veraz sobre su evolución, es por esto por lo que se debe considerar que las personas que sucedan al líder del inmueble sean personas que puedan tomar decisiones y sobre todo de suplir la ausencia del titular, bajo las siguientes reglas:

1. **Motivos por lo que asume el liderazgo:**

* Que el responsable se encuentre muerto
* Que el responsable se encuentre incapacitado

1. **Tiempo de duración de la sucesión**

* Durante la emergencia o desastre
* Hasta que lo determine el responsable del inmueble

1. **METODOS COMUNICACIÓN**

* Mantener informado al responsable del inmueble respecto a la evolución del evento.
* Sobre decisiones tomadas

**ESTRATEGIAS POR AUSENCIA DE PERSONAL**

Se presenta cuando algún trabajador no puede asistir a trabajar para desarrollar las actividades propias de su cargo.

Se debe establecer la siguiente cadena de comunicación:

* El colaborador ausente activa la cascada telefónica y se comunica con el jefe inmediato.
* El jefe inmediato comunica el evento al jefe de la UIPC y activa la contingencia por “ausencia de personal”
* Posteriormente el jefe inmediato confirma al jefe de la UIPC la continuidad exitosa.

El documento denominado cascada telefónica cuenta con la información básica de los colaboradores y funcionarios para mantenerse comunicados durante un evento y se encuentren fuera de las instalaciones

**LA “CASCADA TELEFÓNICA” ESTÁ CONFORMADA POR:**

* Personal mínimo: relación de personas críticas sobre las cuales depende la ejecución de la actividad. Se encuentran relacionados los colaboradores que participarán en la contingencia por cada procedimiento.
* Contacto externo: relaciona los datos básicos de los autoridades regionales o nacionales: nombre del contacto, nombre del procedimiento/proceso de la entidad en el cual participa, nombre del contacto personal, teléfono de la oficina y móvil y correo electrónico.

1. **ELEMENTOS FINANCIEROS CLAVES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TIPO | MEDIO DE RESGUARDO | | RESPONSABLE |
| ELÉCTRONICO | FOTOCOPIA |
| Contrato de renta del inmueble | X | X | **{{ coordinador }}** |
| Datos sobre cuentas bancarias | X | X |
| Registro de nominas | X | X |

1. **PROTECCION Y RESPALDO DE LA INFORMACION Y BASE DE DATOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TIPO DE INFORMACIÓN | MEDIO DE RESGUARDO | | Responsable 1 |
| ELÉCTRONICO | FOTOCOPIA |
| Directorios de integrantes de la Unidad Interna | X |  | {{ coordinador }} |
| Documentación personal de la población | X |  |
| Contrato de renta del inmueble | X |  |
| Documentación trámites administrativos | X |  |
| Directorio de proveedores | X | X |
| Directorio de compradores | X | X |
| Cuenta pendiente por pagar y por cobrar | X | X |
| Datos sobre cuentas bancarias | X | X |
| Registro de nominas | X | X |
| Suministros en almacén | X |  |
| Pólizas de seguros | X | X |
| Nombre de usuarios y contraseñas de las computadoras | X |  |
| Sistemas informativos de respaldo | X |  |

1. **ACTIVACIÓN DEL PLAN.**

La responsabilidad de activar este plan parcialmente en tu totalidad recae en:

**{{ coordinador }}**

El proceso de notificación da inicio, se recomienda establecer el protocolo de notificación: el árbol de comunicación para activar el plan de continuidad de operaciones será también utilizado para notificar la conclusión de la crisis y el inicio de la operación habitual.

Al notificarse la activación del plan de continuidad de operaciones se indicará:

1. Si la activación es general (todas las áreas), si solo se deberá activa una o más áreas;
2. Si es necesario trasladarse a la sede alterna;
3. Si es necesario activar suplentes y reservas en función a lo determinado por este plan o a las cargas de trabajo propias de la organización.

Una captura de pantalla de un celular con texto e imágenes

Descripción generada automáticamente con confianza baja

**PRUEBA DE ENTRENAMIENTO Y EJERCICIOS DEL PLAN**

Es indispensable contemplar un calendario de ejercicios que permitan probar la funcionalidad del plan de continuidad de operaciones.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ejercicio** | **Responsable** | **Fecha programada** | **Lecciones aprendidas** | **Cambios propuestos al plan de continuidad de operaciones** |
| Sismo | {{ coordinador }} |  |  |  |
| Incendio | {{ coordinador }} |  |  |  |
| Accidentes | {{ coordinador }} |  |  |  |

**PLAN DE PRUEBAS (SIMULACIONES)**

Para la realización de una Prueba de Estrategia de Continuidad es necesario diligenciar el documento “Plan de Pruebas”, conformado por los siguientes pasos:

* Guion de pruebas:

Es el documento mediante el cual se plasma la intención de efectuar la revisión de la estrategia de continuidad estimada para el proceso, donde se relacionan aspectos de: Objetivo y alcance de esta, el escenario de interrupción, los resultados esperados, los integrantes de las pruebas y los riesgos asociados a la ejecución de la prueba.

* Paso a paso de la planeación:

Este documento relaciona las actividades a efectuar durante la prueba, indicando además los responsables de realizar tales actividades, así como los recursos mínimos necesarios y los tiempos de su realización, para la estimación completa del tiempo de la prueba.

* Paso a paso de la ejecución:

Este documento contiene las actividades realizadas en el desarrollo de la prueba, que deben ser semejantes a las planeadas a menos que se presenten algún incidente dentro de la prueba.

Adicionalmente, se describen los recursos mínimos necesarios, los responsables y los tiempos de ejecución de las actividades.

* Paso a paso del retorno:

En este reporte se relacionan las actividades que se ejecutan para retornar a la operación normal, retorno a los puestos de trabajo.

* Encuesta de satisfacción:

Este informe lo realizan diferentes integrantes de la prueba, donde se busca determinar el grado de satisfacción de la prueba.

La conforman aspectos como: duración de la prueba, preparación de la prueba y la comunicación de esta, y dificultades que se identificaron.

* Acta de reunión:

En este documento se establecen los objetivos, conclusiones de la prueba, las actividades sobresalientes resultantes y/o pendientes a considerar, los logros obtenidos en la ejecución de la prueba y los riesgos asociados identificados en la ejecución de la prueba, así como las acciones mitigantes que mejorarán la estrategia de continuidad del evento revisado. Este informe debe ser firmado por cada uno de los integrantes a la prueba.

1. **ACTUALIZACIÓN Y REVISIÓN DEL PLAN DE CONTINUIDAD DE OPERACIONES**

En este apartado se deberán de definir el proceso y períodos de actualización.

El plan de continuidad de operaciones de **{{ razon\_social }}, “{{ nombre\_comercial }}”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fecha de elaboración/actualización** | **Responsable** | **Próxima revisión programada** |
| {{ mes }} DE {{ anio }} | {{ coordinador }} | {{ mes }} DE {{ anio\_mas }} |

# FORMATOS

**FORMATOS**

**INSPECCIÓN EXTINTORES**

{{ insp\_ext }}

**INSPECCIÓN BOTIQUÍN**

**CONTENIDO DEL BOTIQUÍN DE PRIMEROS AUXILIOS Y OTROS EQUIPOS**

**DESCRIPCIÓN DEL MATERIAL SI NO OBSERVACIÓNES**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **MATERÍAL SECO** | | | | |
| **APÓSITOS** | **✔️** |  | |  |
| **CURITAS** | **✔️** |  | |  |
| **BOLSA DE ALGODÓN** | **✔️** |  | |  |
| **COTONETES** | **✔️** |  | |  |
| **ROLLO DE TELA ADHESIVA DE 2.5 CMS.** | **✔️** |  | |  |
| **ROLLO DE TELA MICROPORE DE 5 CMS.** |  | **✔️** | |  |
| **GASAS 10 X 10 CMS.** |  | **✔️** | |  |
| **GASAS 7.5 X 7.5 CMS.** | **✔️** |  | |  |
| **VENDA ELÁSTICA DE 5 CMS.** |  | **✔️** | |  |
| **VENDA ELÁSTICA DE 7 CMS** | **✔️** |  | |  |
| **MATERÍAL LÍQUIDO** | | | | |
| **FRASCO DE SOLUCIÓN BENZAL** | **✔️** |  |  | |
| **FRASCO DE SOLUCIÓN ISODINE** | **✔️** |  |  | |
| **FRASCO DE AGUA OXIGENADA** |  | **✔️** |  | |
| **FRASCO DE ALCOHOL** |  | **✔️** |  | |
| **MATERÍAL COMPLEMENTARIO** | | | | |
| **ABATELENGUAS DE MADERA** | **✔️** |  |  | |
| **GUANTES DE LÁTEX MEDIANO** | **✔️** |  |  | |
| **TERMÓMETRO** | **✔️** |  | **DIGITAL** | |
| **CUBRE-BOCAS** | **✔️** |  |  | |
| **FÉRULA MOLDEABLE** |  | **✔️** |  | |
| **MASCARILLA PARA RCP** |  | **✔️** |  | |
| **TIJERAS PUNTA CURVA** |  | **✔️** |  | |
| **LÁMPARA PUPILERA** |  | **✔️** |  | |
| **OTROS EQUIPOS:** |  |  |  | |
| **CANTIDAD DE BOTIQUINES** | **1** |  |  | |

**INSPECCIÓN MÉTODO DE ALARMA**

{{ insp\_alarm }}

**INSPECCIÓN LÁMPARAS DE EMERGENCIA**

**BITACORA DE REVISIÓN DE LÁMPARAS DE EMERGENCIA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **LÁMPARA DE EMERGENCIA** | **Se encuentra conectada a un punto de alimentación de energía permanente e independiente** | | **Enciende al desconectar la fuente de energía** | | **La iluminación es adecuada para la evacuación del personal** | | **Libre de suciedad o deterioro significativo** | | **OBSERVACIONES**  **En caso de que algunos de los ítems descritos dieran por respuesta NO, se debe reportar de inmediato al supervisor para corregir la condición detectada.** |
| **UBICACIÓN** | **SI** | **NO** | **SI** | **NO** | **SI** | **NO** | **SI** | **NO** |
| **1** |  | **✔️** |  | **✔️** |  | **✔️** |  | **✔️** |  |  |
| **2** |  | **✔️** |  | **✔️** |  | **✔️** |  | **✔️** |  |  |
| **3** |  | **✔️** |  | **✔️** |  | **✔️** |  | **✔️** |  |  |
| **4** |  | **✔️** |  | **✔️** |  | **✔️** |  | **✔️** |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**INSPECCIÓN DETECTORES DE HUMO**

**BITACORA DE REVISIÓN MENSUAL DE DETECTORES DE HUMO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **UBICACIÓN** | **ESTADO FÍSICO DEL DETECTOR** | | | **BATERÍAS O CONECTADO A C.A.** | | **ALARMA** | | **PRUEBA DE FUNCIONAMIENTO** | | **OBSERVACIONES** |
|  | **B** | **R** | **M** | **B** | **M** | **B** | **M** | **SI** | **NO** |  |
|  | **✔️** |  |  | **✔️** |  | **✔️** |  | **✔️** |  |  |
|  | **✔️** |  |  | **✔️** |  | **✔️** |  | **✔️** |  |  |
|  | **✔️** |  |  | **✔️** |  | **✔️** |  | **✔️** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

{{ visitas }}

# ANEXOS

**ANEXOS**