

	MANUAL DE FUNCIONES		MGHI-001
	CARGO	DIRECTOR SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	VERSIÓN 1-A
	ÁREA Y/O PROYECTO:	UTEN COLOMBIA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN.	
	CARGO AL QUE REPORTA:	GERENTE GENERAL DEL PROYECTO	
	CARGOS A DISPOSICIÓN:	COORDINADOR DE GESTIÓN AMBIENTAL COORDINADOR DE GESTIÓN DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL	
PERFIL DEL CARGO			
	EDUCACIÓN	EXPERIENCIA	
REQUISITO	Ingeniero Industrial, Administrador de empresas y/o afín	Experiencia mínima de 2 años en Coordinación de sistema integrado de Gestión.	
REGISTRO	Copia Diplomas y Tarjeta profesional.	Certificados de experiencia	
CONOCIMIENTOS (Conocimientos básicos o esenciales requeridos para ocupar el cargo)			
<ul style="list-style-type: none"><li>- Mantenimiento y mejoramiento al Sistema Integrado de Gestión.</li><li>- Auditor Interno en Sistemas Integrado de Gestión (ISO 9001, ISO 14001 y OSHAS 18001)</li><li>- Preferiblemente con especialización o conocimiento integral en normas ISO 9001, ISO 1400 y/o OHSAS 18001.</li><li>- Conocimiento en normatividad asociada a la prestación de los servicios.</li><li>- Normatividad en S&amp;SO y Medio ambiente.</li><li>- Normas ISO 9001, ISO 14001 y OSHAS 18001.</li><li>- Riesgos en S&amp;SO de las principales actividades de la empresa y medidas de control asociadas,</li><li>- Principales aspectos e impactos ambientales de las actividades y medidas de control asociadas.</li><li>- Conocimiento y manejo de office (Word, Excel, Power point)</li></ul>			
OBJETIVO DEL CARGO			
Tiene la responsabilidad, autoridad y funciones para asegurar que se promueva la toma de conciencia de los requisitos del cliente en todos los niveles de la organización; se establezcan, implementen y mantienen los procesos necesarios para el SIG.; informar a la Alta Dirección sobre el desempeño del SIG. y asegurar que el SIG. se establece, implementa y mantiene de acuerdo con las normas ISO 9001, ISO14001 y OHSAS 18001.			
INDICADORES ASOCIADOS AL DESEMPEÑO			
Los definidos para el proceso, Gestión mejoramiento y Servicio al Cliente			
FUNCIONES BÁSICAS			
<ul style="list-style-type: none"><li>- Coordinar y hacer seguimiento al cumplimiento de las actividades a desarrollar dentro del Sistema Integrado de Gestión de la Empresa.</li><li>- Brindar la información necesaria al personal de la Empresa para llevar a cabo el desarrollo o implementación del Sistema Integrado de Gestión.</li><li>- Representar a la Empresa ante entidades externas en asuntos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión</li><li>- Realizar funciones asignadas por la Gerencia que conlleven al Desarrollo normal y al Mejoramiento del Sistema Integrado de Gestión de la Empresa</li><li>- Brindar soporte a la gerencia, directores y coordinadores de proyecto o área en todos los aspectos relacionados con la gestión del talento humano.</li><li>- Hacer seguimiento al cumplimiento de las actividades relacionadas con la gestión del talento humano.</li><li>- Realizar actividades de Entrenamiento, Actualización, Control de Documentos y Registros, realización de Auditorías Internas, Revisión del Sistema, cumplimiento de la Norma y sus actualizaciones.</li><li>- Llevar a cabo Actividades de Seguimiento de las Actividades y las acciones implementadas para mantener el Sistema Integrado de Gestión de la Empresa</li><li>- Fomentar la formación de una cultura de autocontrol y autocuidado para crear conciencia en seguridad y prevención, y compromiso para la conservación del medio ambiente.</li></ul>			

	MANUAL DE FUNCIONES		MGHI-001
	CARGO	DIRECTOR SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	VERSIÓN 1-A
	ÁREA Y/O PROYECTO:	UTEN COLOMBIA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN.	
	CARGO AL QUE REPORTA:	GERENTE GENERAL DEL PROYECTO	
	CARGOS A DISPOSICIÓN:	COORDINADOR DE GESTIÓN AMBIENTAL COORDINADOR DE GESTIÓN DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL	
FUNCIONES EN EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN			
GENERALES	<ul style="list-style-type: none"><li>- Asegurar que se establezca, se implemente y se mantenga un Sistema Integrado de Gestión, de acuerdo con los requisitos de la Norma NTC -ISO 9001, ISO 14001 Y OSHAS 18001 y sus actualizaciones.</li><li>- Informar a la Gerencia acerca del desempeño del SIG., para efectos de revisión y como base para el mejoramiento del Sistema.</li><li>- Gestionar que se provean los recursos para la adecuada gestión integral</li><li>- Establecer Acciones Correctivas Preventivas cada vez que se requiera.</li><li>- Seleccionar y Evaluar periódicamente a los Auditores Internos.</li><li>- Realizar acompañamiento a los proyectos, en la implementación y mantenimiento del Sistema Integrado de Gestión</li><li>- Velar por el cumplimiento de los programas que se definan dentro del Sistema Integrado de Gestión</li><li>- Coordinar la evaluación del desempeño y competencia del personal, con el objeto de establecer el plan de mejoramiento pertinente.</li><li>- Evaluar el clima organizacional en la oficina principal y coordinar su realización en los proyectos. Consolidar los resultados, para identificar las debilidades más comunes entre los compañeros de trabajo e implementar acciones a seguir para su mejoramiento.</li><li>- Identificar los cambios o ampliación de los requisitos legales, actualizar y difundir esta información y establecer los mecanismos necesarios para su cumplimiento.</li><li>- Participar en las actividades de capacitación y entrenamiento que se realicen.</li></ul>		
CALIDAD	<ul style="list-style-type: none"><li>- Medir y analizar los indicadores de gestión propios de su cargo que le permitan identificar oportunidades de mejora e implementar las acciones</li><li>- Hacer seguimiento a los indicadores del Sistema Integrado de Gestión</li><li>- Evaluar periódicamente los indicadores de calidad.</li><li>- Aplicar los Procedimientos e Instructivos correspondientes al cargo.</li></ul>		
S&SO	<ul style="list-style-type: none"><li>- Desarrollar objetivos, estrategias y actividades conducentes a mejorar las condiciones en seguridad y salud ocupacional.</li><li>- Cumplir los procedimientos las normas de seguridad y los procedimientos seguros que le apliquen.</li><li>- Identificar los cambios o ampliación de los requisitos legales asociados a la gestión en seguridad y salud ocupacional, actualizar y difundir esta información y establecer los mecanismos necesarios para su cumplimiento.</li><li>- Asegurar y vigilar el cumplimiento de las políticas, normas y procedimientos en materia de seguridad y salud ocupacional.</li><li>- Plantear medidas preventivas y correctivas en materia de seguridad y salud ocupacional.</li><li>- Corregir inmediatamente y sin demora cualquier acto o condición insegura que se detecte.</li><li>- Asumir el liderazgo en la ejecución de los Programas de Seguridad y Salud Ocupacional.</li><li>- Evaluar periódicamente los indicadores de Seguridad y Salud Ocupacional.</li><li>- Ajustar los programas periódicamente, de conformidad con las modificaciones en los procesos y la organización.</li><li>- Establecer campañas de motivación y divulgación de normas y conocimientos tendientes a mantener un interés activo por la salud.</li><li>- Verificar periódicamente el cumplimiento de los procedimientos seguros de trabajo.</li></ul>		
AMBIENTAL	<ul style="list-style-type: none"><li>- Desarrollar objetivos, estrategias y actividades conducentes a minimizar los aspectos e impactos ambientales.</li><li>- Cumplir y velar por el cumplimiento de los procedimientos y programas que se definan dentro del sistema.</li><li>- Brindar asesoría técnica - ambiental, al interior de la empresa. Definir la necesidad de asesores externos en la materia.</li><li>- Identificar los cambios o ampliación de los requisitos legales asociados a la gestión medioambiental, actualizar y difundir esta información; velar y establecer los mecanismos necesarios para su cumplimiento.</li><li>- Asegurar y vigilar el cumplimiento de las políticas, normas y procedimientos en materia medioambiental.</li><li>- Plantear medidas preventivas, de mitigación, correctivas y de compensación en materia medioambiental.</li><li>- Asumir el liderazgo en la ejecución de los Programas medioambientales.</li><li>- Evaluar periódicamente los indicadores Medioambientales.</li><li>- Ajustar los programas periódicamente, de conformidad con las modificaciones en los procesos y la organización.</li><li>- Establecer campañas de motivación, divulgación de normas, formación y capacitación en materia ambiental.</li><li>- Promover el mejoramiento de la gestión y desempeño ambiental al interior de la empresa.</li><li>- Diseñar mecanismos que faciliten la comunicación de la comunidad y demás partes interesadas, relativas a los impactos ambientales generados.</li><li>- Responder por el uso adecuado de insumos y equipos a su cargo, optimizando su consumo y gestionando oportuna provisión y mantenimiento.</li></ul>		

	MANUAL DE FUNCIONES			MGHI-001	
	CARGO	DIRECTOR SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		VERSIÓN 1-A	
	ÁREA Y/O PROYECTO:	UTEN COLOMBIA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN.			
	CARGO AL QUE REPORTA:	GERENTE GENERAL DEL PROYECTO			
	CARGOS A DISPOSICIÓN:	COORDINADOR DE GESTIÓN AMBIENTAL COORDINADOR DE GESTIÓN DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL			
HABILIDADES BÁSICAS DEL CARGO					
<b>Directivas:</b> - Capacidad para detectar oportunidades - Planeación y organización - Dirección y desarrollo de personas - Toma de decisiones - Liderazgo y trabajo en equipo - Disposición al cambio - Comunicación					
INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN PARA EL CARGO					
TEMA	CONTENIDO	HABILIDAD A DESARROLLAR	MEDIOS UTILIZADOS	EVALUACIÓN /REGISTRO	EFICACIA
Plataforma estratégica	Misión, Visión, Valores, Políticas y objetivos. Organigrama, historia y líneas de servicio.	Conocimiento general de la organización y entendimiento de sus políticas.	Inducción personalizada.	Registro de inducción	Encuesta de Clima Organizacional.
Planificación del sistema Integrado de Gestión	Política, Objetivos, Estrategias, planificación de recursos. Planificación del servicio, Mapa de procesos.	Habilidad para comunicar la importancia y liderar el cumplimiento de la planificación.	Seminario, taller	Prueba técnica	Eficacia del sistema integrado de gestión
Leyes aplicables	Requisitos legales aplicables al cargo	Habilidad para identificar y dar cumplimiento a los requisitos legales aplicables.	Lecturas, Discusión,	Prueba escrita.	Cumplimiento de los requisitos legales
Funciones	Objetivo y funciones del cargo, recursos para su ejecución.	Conocimiento del cargo y su alcance.	Inducción.	Registro de inducción	Evaluación de desempeño satisfactoria
Temas ISO 9000, ISO 14001, OHSAS 18001	Principios de gestión. Fundamentos. Términos y definiciones.	Habilidad para entender los fundamentos del SGI, para consultar y entender las normas.	Charla. Taller.	Prueba Técnica.	Sostenimiento del sistema de gestión integrada y mejora continua.
Gestión talento humano	Caracterización de Gestión Talento Humano y los procedimientos asociados.	Habilidad para dirigir y controlar la administración eficientemente el talento humano que permita su adecuada selección, formación y mantenimiento.	Seminario. Taller.	Prueba Técnica.	Competencia del personal. Clima organizacional satisfactorio.
Logística e infraestructura	Caracterizaciones Logística e Infraestructura y Procedimientos asociados	Habilidad para proveer oportunamente productos y servicios cumpliendo especificaciones; y mantenimiento de la infraestructura.	Curso / taller.	Prueba Técnica.	Suministro oportuno a los procesos de productos o servicios cumpliendo especificaciones e Infraestructura disponible y confiable para la prestación de los servicios.
Servicio al cliente	Manejo de quejas y reclamos. Encuesta de satisfacción del cliente Canales de comunicación	Habilidad para la buena atención del cliente externo e interno, proveedores, comunidad y demás partes interesadas; y el uso adecuado de los canales de comunicación establecidos.	Seminario. Taller.	Prueba escrita.	Cumplimiento de los indicadores de Quejas y reclamos, y Satisfacción del cliente.




	MANUAL DE FUNCIONES				MGHI-001
	CARGO	DIRECTOR SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN			VERSIÓN 1-A
	ÁREA Y/O PROYECTO:	UTEN COLOMBIA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN.			
	CARGO AL QUE REPORTA:	GERENTE GENERAL DEL PROYECTO			
	CARGOS A DISPOSICIÓN:	COORDINADOR DE GESTIÓN AMBIENTAL COORDINADOR DE GESTIÓN DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL			
Planificación del Servicio	Planificación de recursos; Planificación del proceso y el control.	Habilidad para planificar la calidad del servicio, identificando y considerando las necesidades del cliente y otras partes interesadas.	Seminario; Taller.	Prueba escrita.	Cumplimiento de los indicadores de gestión del proyecto.
Gestión Mejoramiento	Caracterización de Gestión Mejoramiento y los procedimientos asociados.	Habilidad para interpretar los resultados de los indicadores de gestión, realizar análisis de causas, para definir e implementar acciones correctivas y preventivas eficaces.	Estudio de los procedimientos establecidos. Charla taller. Desarrollo de ejercicios aplicados.	Prueba Técnica.	Eficacia del Sistema Integrado de Gestión
Seguridad y Salud Ocupacional	Procedimiento para identificación y evaluación de riesgos, programas de salud ocupacional. Riesgos a los que esta expuesto en el cargo. Procedimientos seguros que le aplican. Como proceder en caso de incidentes o accidentes de trabajo. Plan de emergencias. Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial.	Habilidad para dirigir y controlar la Gestión de Salud Ocupacional. Habilidad para cumplir y velar por el cumplimiento de normas de seguridad.	Estudio de los procedimientos establecidos. Charla taller. Cartilla de inducción de Salud Ocupacional.	Prueba Técnica.	Cumplimiento de los indicadores de Salud Ocupacional.
Ambiental	Procedimiento de identificación de aspectos e impactos ambientales. Programas de gestión ambiental.	Habilidad para dirigir y controlar la Gestión Ambiental. Habilidad para comunicar la importancia y liderar el cumplimiento de los programas	Seminario. Taller.	Prueba Técnica.	Cumplimiento de los indicadores Ambientales
Procesos de ejecución	Caracterización de los procesos de ejecución bajo su cargo	Habilidad para entender las caracterizaciones y utilizarlas como guía en su desempeño.	Seminario. Taller.	Prueba Técnica.	Cumplimiento de los indicadores de gestión
La formación a desarrollar para cada cargo, se define de acuerdo a la evaluación de competencia y se planea en el Programa de Formación de cada oficina o proyecto.					


Aprobó \_\_\_\_\_  
**Junta Directiva Nacional**

Firma **DOCUMENTO ORIGINAL FIRMADO** \_\_\_\_\_  
**Alex Iván Ortiz Bueno**  
 Presidencia

Firma **DOCUMENTO ORIGINAL FIRMADO** \_\_\_\_\_  
**Alberto Giraldo Gómez**  
 Secretaría General


Rige a partir de 01 AGO 2011

	MANUAL DE FUNCIONES		MGHI-001
	CARGO	COORDINADOR DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL - S&SO	VERSIÓN 1-A
	ÁREA Y/O PROYECTO:	UTEN COLOMBIA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN.	
	CARGO AL QUE REPORTA:	- COORDINADOR DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL DE LA COMPAÑÍA ENERGÉTICA DE OCCIDENTE - DIRECTOR DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	CARGOS A DISPOSICIÓN:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE S&SO	
PERFIL DEL CARGO			
	EDUCACIÓN	EXPERIENCIA	
REQUISITO	Profesional en Salud Ocupacional y Seguridad Industrial	Experiencia mínima de 2 años en Seguridad Industrial y Salud Ocupacional.	
REGISTRO	Copia Diplomas y Tarjeta profesional.	Certificados de experiencia	
CONOCIMIENTOS (Conocimientos básicos o esenciales requeridos para ocupar el cargo)			
<ul style="list-style-type: none"><li>- Conocimiento de Normativa legal vigente en materia de seguridad y salud ocupacional</li><li>- Conocimiento en trabajo de alturas.</li><li>- Conocimiento en brigadas de emergencia, primeros auxilios, trabajo de campo y de oficina.</li><li>- Levantamiento de panoramas de factor de riesgo</li><li>- Normas ISO 9001, ISO 14001 y OSHAS 18001.</li><li>- Riesgos en S&amp;SO de las principales actividades de la empresa y medidas de control asociadas.</li><li>- Conocimiento y manejo de office (Word, Excel, Power point)</li><li>- Auditor Interno en Sistemas Integrado de Gestión (ISO 9001, ISO 14001 y OSHAS 18001)</li><li>- Preferiblemente con especialización o conocimiento integral en normas ISO 9001, ISO 1400 y/o OHSAS 18001.</li></ul>			
OBJETIVO DEL CARGO			
Planear, organizar, ejecutar, controlar y evaluar todas aquellas actividades tendientes a preservar, mantener y mejorar la seguridad y la salud individual y colectiva de los trabajadores con el fin de evitar accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.			
INDICADORES ASOCIADOS AL DESEMPEÑO			
Los definidos en la planificación del servicio del proyecto			
FUNCIONES BÁSICAS			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Cumplir con las políticas establecidas para Salud Ocupacional y Seguridad Industrial</li><li>• Ejecutar el desarrollo del Programa de Salud Ocupacional y Seguridad Industrial</li><li>• Hacer cumplir las normas establecidas para los trabajadores y directivas</li><li>• Desarrollar, mejorar y preservar los adecuados métodos de trabajo</li><li>• Comunicar los logros y actividades desempeñadas dentro del Programa de Salud Ocupacional</li><li>• Llevar el archivo y las estadísticas relacionadas con Salud Ocupacional y Seguridad Industrial</li><li>• Fomentar las buenas relaciones laborales en la compañía</li><li>• Diseñar, planificar, organizar y controlar los programas preventivos en materia de seguridad industrial.</li><li>• Coordinar programas de adiestramiento en materia de seguridad industrial.</li><li>• Dirigir los planes de instalación y mantenimiento de los equipos y sistemas de seguridad e incendio.</li><li>• Garantizar la investigación de accidentes e incidentes, de acuerdo a lo establecido en los programas de seguridad.</li><li>• Brindar soporte a la gerencia, directores y coordinadores de proyecto o área en todos los aspectos relacionados con la seguridad industrial.</li><li>• Hacer seguimiento al cumplimiento de los programas en materia de seguridad industrial y salud ocupacional</li><li>• Fomentar la formación de una cultura de autocontrol y auto cuidado para crear conciencia en prevención y seguridad.</li><li>• Programar y realizar actividades de Salud Ocupacional.</li><li>• Presentar informes a la Compañía Energética de occidente CEO y a la Gerencia general</li><li>• Realizar inspecciones en campo para Identificar condiciones o actos subestándares que puedan generar accidentes de trabajo.</li></ul>			

	MANUAL DE FUNCIONES		MGHI-001
	CARGO	COORDINADOR DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL - S&SO	VERSIÓN 1-A
	ÁREA Y/O PROYECTO:	UTEN COLOMBIA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN.	
	CARGO AL QUE REPORTA:	- COORDINADOR DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL DE LA COMPAÑÍA ENERGÉTICA DE OCCIDENTE - DIRECTOR DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	CARGOS A DISPOSICIÓN:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE S&SO	
FUNCIONES EN EL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO			
GENERALES	<ul style="list-style-type: none"><li>- Asegurar que se establezca, se implemente y se mantenga un Sistema Integrado de Gestión, de acuerdo con los requisitos de la Norma NTC -ISO 9001, ISO 14001 Y OSHAS 18001 y sus actualizaciones.</li><li>- Informar a la Gerencia acerca del desempeño del SIG., para efectos de revisión y como base para el mejoramiento del Sistema.</li><li>- Gestionar que se provean los recursos para la adecuada gestión integral</li><li>- Establecer Acciones Correctivas Preventivas cada vez que se requiera.</li><li>- Seleccionar y Evaluar periódicamente a los Auditores Internos.</li><li>- Realizar acompañamiento a los proyectos, en la implementación y mantenimiento del Sistema Integrado de Gestión</li><li>- Velar por el cumplimiento de los programas que se definan dentro del Sistema Integrado de Gestión</li><li>- Coordinar la evaluación del desempeño y competencia del personal, con el objeto de establecer el plan de mejoramiento pertinente.</li><li>- Evaluar el clima organizacional en la oficina principal y coordinar su realización en los proyectos. Consolidar los resultados, para identificar las debilidades más comunes entre los compañeros de trabajo e implementar acciones a seguir para su mejoramiento.</li><li>- Identificar los cambios o ampliación de los requisitos legales, actualizar y difundir esta información y establecer los mecanismos necesarios para su cumplimiento.</li><li>- Participar en las actividades de capacitación y entrenamiento que se realicen.</li></ul>		
CALIDAD	<ul style="list-style-type: none"><li>- Medir y analizar los indicadores de gestión propios de su cargo que le permitan identificar oportunidades de mejora e implementar las acciones</li><li>- Hacer seguimiento a los indicadores del Sistema Integrado de Gestión</li><li>- Evaluar periódicamente los indicadores de calidad.</li><li>- Aplicar los Procedimientos e Instructivos correspondientes al cargo.</li></ul>		
S&SO	<ul style="list-style-type: none"><li>- Desarrollar objetivos, estrategias y actividades conducentes a mejorar las condiciones en seguridad y salud ocupacional.</li><li>- Cumplir los procedimientos las normas de seguridad y los procedimientos seguros que le apliquen.</li><li>- Identificar los cambios o ampliación de los requisitos legales asociados a la gestión en seguridad y salud ocupacional, actualizar y difundir esta información y establecer los mecanismos necesarios para su cumplimiento.</li><li>- Asegurar y vigilar el cumplimiento de las políticas, normas y procedimientos en materia de seguridad y salud ocupacional.</li><li>- Plantear medidas preventivas y correctivas en materia de seguridad y salud ocupacional.</li><li>- Corregir inmediatamente y sin demora cualquier acto o condición insegura que se detecte.</li><li>- Asumir el liderazgo en la ejecución de los Programas de Seguridad y Salud Ocupacional.</li><li>- Evaluar periódicamente los indicadores de Seguridad y Salud Ocupacional.</li><li>- Ajustar los programas periódicamente, de conformidad con las modificaciones en los procesos y la organización.</li><li>- Establecer campañas de motivación y divulgación de normas y conocimientos tendientes a mantener un interés activo por la salud.</li><li>- Verificar periódicamente el cumplimiento de los procedimientos seguros de trabajo.</li></ul>		
AMBIENTAL	<ul style="list-style-type: none"><li>- Desarrollar objetivos, estrategias y actividades conducentes a minimizar los aspectos e impactos ambientales.</li><li>- Cumplir y velar por el cumplimiento de los procedimientos y programas que se definan dentro del sistema.</li><li>- Brindar asesoría técnica - ambiental, al interior de la empresa. Definir la necesidad de asesores externos en la materia.</li><li>- Identificar los cambios o ampliación de los requisitos legales asociados a la gestión medioambiental, actualizar y difundir esta información; velar y establecer los mecanismos necesarios para su cumplimiento.</li><li>- Asegurar y vigilar el cumplimiento de las políticas, normas y procedimientos en materia medioambiental.</li><li>- Plantear medidas preventivas, de mitigación, correctivas y de compensación en materia medioambiental.</li><li>- Asumir el liderazgo en la ejecución de los Programas medioambientales.</li><li>- Evaluar periódicamente los indicadores Medioambientales.</li><li>- Ajustar los programas periódicamente, de conformidad con las modificaciones en los procesos y la organización.</li><li>- Establecer campañas de motivación, divulgación de normas, formación y capacitación en materia ambiental.</li><li>- Promover el mejoramiento de la gestión y desempeño ambiental al interior de la empresa.</li><li>- Diseñar mecanismos que faciliten la comunicación de la comunidad y demás partes interesadas, relativas a los impactos ambientales generados.</li><li>- Responder por el uso adecuado de insumos y equipos a su cargo, optimizando su consumo y gestionando oportuna provisión y mantenimiento.</li></ul>		



	MANUAL DE FUNCIONES				MGHI-001
	CARGO	COORDINADOR DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL - S&SO			VERSIÓN 1-A
	ÁREA Y/O PROYECTO:	UTEN COLOMBIA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN.			
	CARGO AL QUE REPORTA:	- COORDINADOR DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL DE LA COMPAÑÍA ENERGÉTICA DE OCCIDENTE - DIRECTOR DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN			
	CARGOS A DISPOSICIÓN:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE S&SO			
HABILIDADES BÁSICAS DEL CARGO					
<b>Administrativas:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Análisis de problemas/toma de decisiones</li><li>• Planeación y organización</li><li>• Compromiso</li><li>• Liderazgo</li><li>• Iniciativa/ innovación</li><li>• Relaciones interpersonales</li><li>• Trabajo en equipo</li><li>• Interés por prepararse</li><li>• Comunicación</li></ul>					
INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN PARA EL CARGO					
TEMA	CONTENIDO	HABILIDAD A DESARROLLAR	MEDIOS UTILIZADOS	EVALUACIÓN / REGISTRO	EFICACIA
Plataforma estratégica	Misión, Visión, Valores, Políticas y objetivos. Organigrama, historia y líneas de servicio.	Conocimiento general de la organización y entendimiento de sus políticas.	Inducción personalizada.	Registro de inducción	Encuesta de Clima Organizacional.
Funciones	Objetivo y funciones del cargo, recursos para su ejecución.	Conocimiento del cargo y su alcance.	Inducción.	Registro de inducción	Evaluación de desempeño satisfactoria
Temas ISO 9000, ISO 14001, OHSAS 18001	Principios de gestión. Fundamentos. Términos y definiciones.	Habilidad para entender los fundamentos del SGI, para consultar y entender las normas	Charla. Taller.	Prueba Técnica.	Sostenimiento del sistema de gestión integrada y mejora continua.
Gestión talento humano	Caracterización de Gestión Talento Humano y los procedimientos asociados.	Habilidad para dirigir y controlar la administración eficientemente el talento humano que permita su adecuada selección, formación y mantenimiento.	Seminario. Taller.	Prueba Técnica.	Competencia del personal. Clima organizacional satisfactorio.
Logística e infraestructura	Caracterizaciones Logística e Infraestructura y Procedimientos asociados	Habilidad para proveer oportunamente productos y servicios cumpliendo especificaciones; y mantenimiento de la infraestructura.	Curso / taller.	Prueba Técnica.	Suministro oportuno a los procesos de productos o servicios cumpliendo especificaciones.
Leyes aplicables	Requisitos legales aplicables al cargo	Habilidad para identificar y dar cumplimiento a los requisitos legales aplicables.	Lecturas, Discusión,	Prueba escrita.	Cumplimiento de los requisitos legales
Planificación del Servicio	Planificación de recursos; Planificación del proceso y el control.	Habilidad para planificar la calidad del servicio, identificando y considerando las necesidades del cliente y otras partes interesadas.	Seminario; Taller.	Prueba escrita.	Cumplimiento de los indicadores de gestión del proyecto.

	MANUAL DE FUNCIONES					MGHI-001
	CARGO	COORDINADOR DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL - S&SO				VERSIÓN 1-A
	ÁREA Y/O PROYECTO:	UTEN COLOMBIA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN.				
	CARGO AL QUE REPORTA:	- COORDINADOR DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL DE LA COMPAÑÍA ENERGÉTICA DE OCCIDENTE - DIRECTOR DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN				
	CARGOS A DISPOSICIÓN:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE S&SO				
Gestión Mejoramiento	Caracterización de Gestión Mejoramiento y los procedimientos asociados.	Habilidad para interpretar los resultados de los indicadores de gestión, realizar análisis de causas, para definir e implementar acciones correctivas y preventivas eficaces.	Estudio de los procedimientos establecidos. Charla taller. Desarrollo de ejercicios aplicados.	Prueba Técnica.	Eficacia del Sistema Integrado de Gestión	
Seguridad y Salud Ocupacional	Procedimiento para identificación y evaluación de riesgos, programas de salud ocupacional. Riesgos a los que esta expuesto en el cargo. Procedimientos seguros que le aplican. Como proceder en caso de incidentes o accidentes de trabajo. Plan de emergencias. Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial.	Habilidad para dirigir y controlar la Gestión de Salud Ocupacional. Habilidad para cumplir y velar por el cumplimiento de normas de seguridad.	Estudio de los procedimientos establecidos. Charla taller. Cartilla de inducción de Salud Ocupacional.	Prueba Técnica.	Cumplimiento de los indicadores de Salud Ocupacional.	
Ambiental	Procedimiento de identificación de aspectos e impactos ambientales. Programas de gestión ambiental.	Habilidad para dirigir y controlar la Gestión Ambiental. Habilidad para comunicar la importancia y liderar el cumplimiento de los programas	Seminario. Taller.	Prueba Técnica.	Cumplimiento de los indicadores Ambientales	
Procesos de ejecución	Caracterización de los procesos de ejecución bajo su cargo	Habilidad para entender las caracterizaciones y utilizarlas como guía en su desempeño.	Seminario. Taller.	Prueba Técnica.	Cumplimiento de los indicadores de gestión	
La formación a desarrollar para cada cargo, se define de acuerdo a la evaluación de competencia y se planea en el Programa de Formación de cada oficina o proyecto.						


Aprobó \_\_\_\_\_  
**Junta Directiva Nacional**


Firma **DOCUMENTO ORIGINAL FIRMADO** \_\_\_\_\_  
**Alex Iván Ortiz Bueno**  
 Presidencia

Firma **DOCUMENTO ORIGINAL FIRMADO** \_\_\_\_\_  
**Alberto Giraldo Gómez**  
 Secretaria General

Rige a partir de 01 AGO 2011




	MANUAL DE FUNCIONES		MGHI-001
	CARGO	COORDINADOR DE GESTIÓN AMBIENTAL	VERSIÓN 1-A
	ÁREA Y/O PROYECTO:	UTEN COLOMBIA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN.	
	CARGO AL QUE REPORTA:	DIRECTOR SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	CARGOS A DISPOSICIÓN:		
PERFIL DEL CARGO			
	EDUCACIÓN	EXPERIENCIA	
REQUISITO	Ecólogo y/o Ingeniero Ambiental Preferiblemente con especialización en cualquier área ambiental	Experiencia mínima de 2 años en Gestión Ambiental.	
REGISTRO	Copia Diplomas y Tarjeta profesional.	Certificados de experiencia	
CONOCIMIENTOS (Conocimientos básicos o esenciales requeridos para ocupar el cargo)			
<ul style="list-style-type: none"><li>- Conocimiento en Legislación Ambiental.</li><li>- En la adecuación, aplicación y evaluación mantenimiento de programas de Gestión Ambiental.</li><li>- De técnicas de auditoria a sistemas de Gestión Ambiental.</li><li>- Mantenimiento y mejoramiento al Sistema Integrado de Gestión.</li><li>- Planes de seguimiento Ambiental</li><li>- Análisis y solución de problemas.</li><li>- Normas ISO 9001, ISO 14001 y OSHAS 18001.</li><li>- Conocimiento y manejo de office (Word, Excel, Power point)</li><li>- Auditor Interno en Sistemas Integrado de Gestión (ISO 9001, ISO 14001 y OSHAS 18001)</li><li>- Preferiblemente con especialización o conocimiento integral en normas ISO 9001, ISO 1400 y/o OHSAS 18001.</li></ul>			
OBJETIVO DEL CARGO			
Supervisar y dirigir el trabajo en campo en las zonas de operación, de acuerdo con la normatividad ambiental vigente, para garantizar la protección del medio ambiente y el desarrollo del proyecto en prevenir, minimizar o mitigar impactos ambientales negativos.			
INDICADORES ASOCIADOS AL DESEMPEÑO			
Los definidos en la planificación del servicio del proyecto			
FUNCIONES BÁSICAS			
<ul style="list-style-type: none"><li>- Brindar soporte técnico en temas ambientales a las distintas áreas funcionales y procesos operativos de la empresa.</li><li>- Contribuir a fortalecer la integración de la gestión ambiental, la calidad, seguridad y salud ocupacional y otros sistemas de gestión que la organización asuma.</li><li>- Realizar seguimiento y consolidación de los reportes del desempeño ambiental</li><li>- Evaluar los resultados de auditorias internas y externas realizadas al Sistema de Gestión Ambiental.</li><li>- Diseñar, planificar, organizar y controlar los programas preventivos en materia de Gestión Ambiental.</li><li>- Coordinar programas de capacitación en materia de Gestión Ambiental.</li><li>- Brindar la información necesaria al personal de la Empresa para llevar a cabo el desarrollo e implementación del Sistema Integrado de Gestión.</li><li>- Realizar funciones asignadas por la Gerencia que conlleven al adecuado desarrollo y mejoramiento continuo del Sistema Integrado de Gestión de la Empresa</li><li>- Fomentar la formación de una cultura de autocontrol y autocuidado para crear conciencia en prevención, seguridad y comportamiento ambiental.</li></ul>			

	MANUAL DE FUNCIONES		MGHI-001
	CARGO	COORDINADOR DE GESTIÓN AMBIENTAL	VERSIÓN 1-A
	ÁREA Y/O PROYECTO:	UTEN COLOMBIA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN.	
	CARGO AL QUE REPORTA:	DIRECTOR SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	CARGOS A DISPOSICIÓN:		

**FUNCIONES EN EL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO**

<div> <div>GENERALES</div> </div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asegurar que se establezca, se implemente y se mantenga un Sistema Integrado de Gestión, de acuerdo con los requisitos de la Norma NTC -ISO 9001, ISO 14001 Y OSHAS 18001 y sus actualizaciones.</li> <li>- Informar a la Gerencia acerca del desempeño del SIG., para efectos de revisión y como base para el mejoramiento del Sistema.</li> <li>- Gestionar que se provean los recursos para la adecuada gestión integral</li> <li>- Establecer Acciones Correctivas Preventivas cada vez que se requiera.</li> <li>- Seleccionar y Evaluar periódicamente a los Auditores Internos.</li> <li>- Realizar acompañamiento a los proyectos, en la implementación y mantenimiento del Sistema Integrado de Gestión</li> <li>- Velar por el cumplimiento de los programas que se definan dentro del Sistema Integrado de Gestión</li> <li>- Coordinar la evaluación del desempeño y competencia del personal, con el objeto de establecer el plan de mejoramiento pertinente.</li> <li>- Evaluar el clima organizacional en la oficina principal y coordinar su realización en los proyectos. Consolidar los resultados, para identificar las debilidades más comunes entre los compañeros de trabajo e implementar acciones a seguir para su mejoramiento.</li> <li>- Identificar los cambios o ampliación de los requisitos legales, actualizar y difundir esta información y establecer los mecanismos necesarios para su cumplimiento.</li> <li>- Participar en las actividades de capacitación y entrenamiento que se realicen.</li> </ul>
<div> <div>CALIDAD</div> </div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Medir y analizar los indicadores de gestión propios de su cargo que le permitan identificar oportunidades de mejora e implementar las acciones</li> <li>- Hacer seguimiento a los indicadores del Sistema Integrado de Gestión</li> <li>- Evaluar periódicamente los indicadores de calidad.</li> <li>- Aplicar los Procedimientos e Instructivos correspondientes al cargo.</li> </ul>
<div> <div>S&amp;SO</div> </div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Desarrollar objetivos, estrategias y actividades conducentes a mejorar las condiciones en seguridad y salud ocupacional.</li> <li>- Cumplir los procedimientos las normas de seguridad y los procedimientos seguros que le apliquen.</li> <li>- Identificar los cambios o ampliación de los requisitos legales asociados a la gestión en seguridad y salud ocupacional, actualizar y difundir esta información y establecer los mecanismos necesarios para su cumplimiento.</li> <li>- Asegurar y vigilar el cumplimiento de las políticas, normas y procedimientos en materia de seguridad y salud ocupacional.</li> <li>- Plantear medidas preventivas y correctivas en materia de seguridad y salud ocupacional.</li> <li>- Corregir inmediatamente y sin demora cualquier acto o condición insegura que se detecte.</li> <li>- Asumir el liderazgo en la ejecución de los Programas de Seguridad y Salud Ocupacional.</li> <li>- Evaluar periódicamente los indicadores de Seguridad y Salud Ocupacional.</li> <li>- Ajustar los programas periódicamente, de conformidad con las modificaciones en los procesos y la organización.</li> <li>- Establecer campañas de motivación y divulgación de normas y conocimientos tendientes a mantener un interés activo por la salud.</li> <li>- Verificar periódicamente el cumplimiento de los procedimientos seguros de trabajo.</li> </ul>
<div> <div>AMBIENTAL</div> </div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Desarrollar objetivos, estrategias y actividades conducentes a minimizar los aspectos e impactos negativos ambientales.</li> <li>- Cumplir y velar por el cumplimiento de los procedimientos y programas que se definan dentro del sistema.</li> <li>- Brindar asesoría técnica - ambiental, al interior de la empresa. Definir la necesidad de asesores externos en la materia.</li> <li>- Identificar los cambios o ampliación de los requisitos legales asociados a la gestión medioambiental, actualizar y difundir esta información; velar y establecer los mecanismos necesarios para su cumplimiento.</li> <li>- Asegurar y vigilar el cumplimiento de las políticas, normas y procedimientos en materia medioambiental.</li> <li>- Plantear medidas preventivas, de mitigación, correctivas y de compensación en materia medioambiental.</li> <li>- Asumir el liderazgo en la ejecución de los Programas medioambientales.</li> <li>- Evaluar periódicamente los indicadores Medioambientales.</li> <li>- Ajustar los programas periódicamente, de conformidad con las modificaciones en los procesos y la organización.</li> <li>- Establecer campañas de motivación, divulgación de normas, formación y capacitación en materia ambiental.</li> <li>- Promover el mejoramiento de la gestión y desempeño ambiental al interior de la empresa.</li> <li>- Diseñar mecanismos que faciliten la comunicación de la comunidad y demás partes interesadas, relativas a los impactos ambientales generados.</li> <li>- Responder por el uso adecuado de insumos y equipos a su cargo, optimizando su consumo y gestionando oportuna provisión y mantenimiento.</li> </ul>

	MANUAL DE FUNCIONES			MGHI-001
	CARGO	COORDINADOR DE GESTIÓN AMBIENTAL		VERSIÓN 1-A
	ÁREA Y/O PROYECTO:	UTEN COLOMBIA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN.		
	CARGO AL QUE REPORTA:	DIRECTOR SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		
	CARGOS A DISPOSICIÓN:			

HABILIDADES BÁSICAS DEL CARGO


**Administrativas:**

- Análisis de problemas/toma de decisiones
- Planeación y organización
- Compromiso
- Liderazgo
- Iniciativa/ innovación
- Relaciones interpersonales
- Trabajo en equipo
- Interés por prepararse
- Comunicación

INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN PARA EL CARGO

TEMA	CONTENIDO	HABILIDAD A DESARROLLAR	MEDIOS UTILIZADOS	EVALUACIÓN /REGISTRO	EFICACIA
Plataforma estratégica	Misión, Visión, Valores, Políticas y objetivos. Organigrama, historia y líneas de servicio.	Conocimiento general de la organización y entendimiento de sus políticas.	Inducción personalizada.	Registro de inducción	Encuesta de Clima Organizacional.
Funciones	Objetivo y funciones del cargo, recursos para su ejecución.	Conocimiento del cargo y su alcance.	Inducción.	Registro de inducción	Evaluación de desempeño satisfactoria
Temas ISO 9000, ISO 14001, OHSAS 18001	Principios de gestión. Fundamentos. Términos y definiciones.	Habilidad para entender los fundamentos del SGI, para consultar y entender las normas	Charla. Taller.	Prueba Técnica.	Sostenimiento del sistema de gestión integrada y mejora continua.
Gestión talento humano	Caracterización de Gestión Talento Humano y los procedimientos asociados.	Habilidad para dirigir y controlar la administración eficientemente el talento humano que permita su adecuada selección, formación y mantenimiento.	Seminario. Taller.	Prueba Técnica.	Competencia del personal. Clima organizacional satisfactorio.
Leyes aplicables	Requisitos legales aplicables al cargo	Habilidad para identificar y dar cumplimiento a los requisitos legales aplicables.	Lecturas, Discusión,	Prueba escrita.	Cumplimiento de los requisitos legales
Servicio al cliente	Manejo de quejas y reclamos. Encuesta de satisfacción del cliente Canales de comunicación	Habilidad para la buena atención del cliente externo e interno, proveedores, comunidad y demás partes interesadas; y el uso adecuado de los canales de comunicación establecidos.	Seminario. Taller.	Prueba escrita.	Cumplimiento de los indicadores de Quejas y reclamos, y Satisfacción del cliente.
Planificación del Servicio	Planificación de recursos; Planificación del proceso y el control.	Habilidad para planificar la calidad del servicio, identificando y considerando las necesidades del cliente y otras partes interesadas.	Seminario; Taller.	Prueba escrita.	Cumplimiento de los indicadores de gestión del proyecto.



	MANUAL DE FUNCIONES					MGHI-001
	CARGO	COORDINADOR DE GESTIÓN AMBIENTAL				VERSIÓN 1-A
	ÁREA Y/O PROYECTO:	UTEN COLOMBIA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN.				
	CARGO AL QUE REPORTA:	DIRECTOR SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN				
	CARGOS A DISPOSICIÓN:					
Gestión Mejoramiento	Caracterización de Gestión Mejoramiento y los procedimientos asociados.	Habilidad para interpretar los resultados de los indicadores de gestión, realizar análisis de causas, para definir e implementar acciones correctivas y preventivas eficaces.	Estudio de los procedimientos establecidos. Charla taller. Desarrollo de ejercicios aplicados.	Prueba Técnica.	Eficacia del Sistema Integrado de Gestión	
Seguridad y Salud Ocupacional	Procedimiento para identificación y evaluación de riesgos, programas de salud ocupacional. Riesgos a los que esta expuesto en el cargo. Procedimientos seguros que le aplican. Como proceder en caso de incidentes o accidentes de trabajo. Plan de emergencias. Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial.	Habilidad para dirigir y controlar la Gestión de Salud Ocupacional. Habilidad para cumplir y velar por el cumplimiento de normas de seguridad.	Estudio de los procedimientos establecidos. Charla taller. Cartilla de inducción de Salud Ocupacional.	Prueba Técnica.	Cumplimiento de los indicadores de Salud Ocupacional.	
Ambiental	Procedimiento de identificación de aspectos e impactos ambientales. Programas de gestión ambiental.	Habilidad para dirigir y controlar la Gestión Ambiental. Habilidad para comunicar la importancia y liderar el cumplimiento de los programas.	Seminario. Taller.	Prueba Técnica.	Cumplimiento de los indicadores Ambientales	
Procesos de ejecución	Caracterización de los procesos de ejecución bajo su cargo	Habilidad para entender las caracterizaciones y utilizarlas como guía en su desempeño.	Seminario. Taller.	Prueba Técnica.	Cumplimiento de los indicadores de gestión	
La formación a desarrollar para cada cargo, se define de acuerdo a la evaluación de competencia y se planea en el Programa de Formación de cada oficina o proyecto.						

Aprobó \_\_\_\_\_  
**Junta Directiva Nacional**

Firma **DOCUMENTO ORIGINAL FIRMADO** \_\_\_\_\_  
**Alex Iván Ortiz Bueno**  
 Presidencia

Firma **DOCUMENTO ORIGINAL FIRMADO** \_\_\_\_\_  
**Alberto Giraldo Gómez**  
 Secretaria General

Rige a partir de 01 AGO 2011