

PROYECTO PARA



Colegio
Administradores de Fincas
Valencia - Castellón

Fecha de creación :

02 de Enero de 2022

Creado por:

Luis Carlos Pérez

ANTECEDENTES DEL PROYECTO

El Colegio de Administradores de Fincas de Valencia y Castellón gestiona en colaboración con la Consellería de Vivienda y Arquitectura Bioclimática de la GVA el convenio para la mejorara de las condiciones de gestión de los edificios que presentan vulnerabilidad social, económica y arquitectónica.

De la necesidad de optimizar la gestión y mejorar el control del flujo de información entre las distintas partes implicadas parte la siguiente propuesta. Si bien el proyecto nace con la voluntad de agilizar el proceso también se prevé la incorporación de automatizaciones que simplifiquen en la medida de lo posible las tareas administrativas que tengan carácter repetitivo.

El presente documento contiene:

- Premisas del proyecto
- Alcance del proyecto
- Valoración proyecto.

CONTACTOS

NOMBRE	ROLE	RESPONSABILIDAD
Mario Fernandez	Gerente	Supervisión proyecto y contacto con gerencia del cliente.
Luis Carlos Pérez	Director técnico	Dirección técnica del proyecto

Acerca de Nosotros



En nuestra empresa, nos enorgullecemos de nuestra sólida reputación y nuestro historial comprobado de éxitos.

Durante años, hemos sido reconocidos por nuestra capacidad para ofrecer soluciones tecnológicas innovadoras y efectivas que han generado resultados tangibles para nuestros clientes.

QUIENES SOMOS

Efeuno es una empresa de servicios de tecnología con experiencia en el desarrollo de software y el mantenimiento de sistemas informáticos.

Desde 2005, brindamos soluciones innovadoras y personalizadas a empresas con distintas necesidades tecnológicas.

Con una amplia experiencia y un compromiso en la satisfacción del cliente, Efeuno es una opción confiable y efectiva para sus necesidades IT.

NUESTROS VALORES

- **Innovación**

Estamos siempre al tanto de las últimas tendencias y tecnologías para brindar soluciones innovadoras a nuestros clientes, para ello nos tomamos muy en serio la formación continua de nuestros técnicos.

- **Compromiso**

En Efeuno estamos comprometidos con brindar siempre un servicio de alta calidad y cumplir con las más altas expectativas de nuestros clientes.

- **Flexibilidad**

Nos adaptamos a las necesidades únicas de cada cliente para brindar soluciones personalizadas y efectivas.

- **Experiencia**

Con más de 15 años de experiencia en el campo del desarrollo de software y el mantenimiento de sistemas informáticos, Efeuno ha demostrado que somos capaces de ofrecer un servicio de calidad contrastada.





Nuestros Servicios

1. MANTENIMIENTO

Nuestro objetivo es mantener los equipos informáticos de la empresa o negocio en buen estado para que los empleados puedan trabajar de manera eficiente y productiva.

2. HOSTING PROFESIONAL

Efeuno proporciona un entorno de alojamiento seguro y confiable para que las web de nuestros clientes estén siempre disponibles.

3. INSTALACIONES

Como objetivo siempre nos marcamos el de garantizar que los dispositivos informáticos de la empresa puedan comunicarse entre sí de manera eficiente y segura, y que la red sea escalable y fácil de mantener.

5. DISEÑO WEB

Efeuno tiene la capacidad de ofrecer servicios de creación, mantenimiento y actualización de sitios WEB con diferentes tecnologías y plataformas, ofreciendo de esta forma una solución completa.

6. DESARROLLO DE APLICACIONES WEB

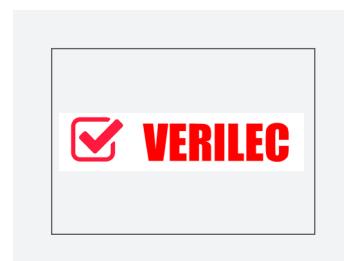
En Efeuno nos enfocamos en proporcionar soluciones personalizadas y eficaces para empresas que buscan mejorar sus procesos de negocio mediante el uso de aplicaciones web.

7. TIENDAS ON-LINE

Diseñamos, desarrollamos y mantenemos las soluciones de comercio electrónico encaminadas a la venta de productos y servicios.

Ofrecemos soluciones a nuestros clientes mediante la implementación de soluciones tecnológicas y el análisis y gestión de los datos obtenidos.

Algunos de nuestros clientes



Portfolio



Gestión de Consultas

Sistema que gestiona de forma automática las consultas realizadas por los usuarios sobre una gran diversidad de temas.

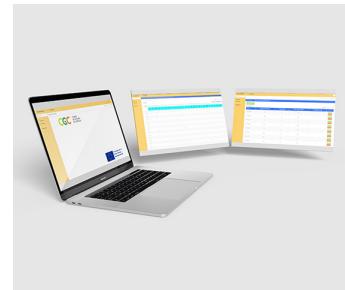
En los requerimientos figuraba que el sistema debía informar sobre el estado de una consulta a todas las partes intervenientes, lo que se consiguió con un sistema de emails automatizados diseñados al efecto.



Gestión ERP

Desarrollo de un sistema integral que permita centralizar, coordinar y simplificar el proceso de gestión de las reparaciones realizadas a domicilio por parte de los técnicos.

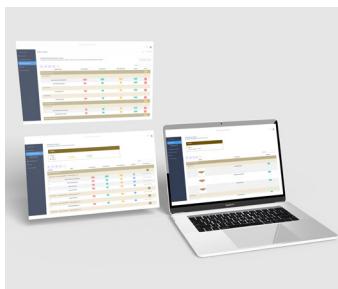
El sistema controla desde la toma del aviso hasta la facturación final.



Gestión de información

Se planteó un desarrollo en el cual a partir de una serie de cifras estadísticas relacionadas con la importación y exportación de cítricos, generara una serie de datos estadísticos.

El sistema procesa las cifras, introducidas, muestra los resultados y genera las EXCEL necesarias, todo ello desde la introducción de datos en un solo formulario.



Gestión de Inventario

Esta plataforma proporciona una visión completa y en tiempo real del inventario de material disponible, así como de los pedidos realizados, y su ubicación. Se han desarrollado características avanzadas, como la capacidad de generar informes detallados sobre el estado de los productos almacenados, su histórico de movimientos y las cantidades disponibles.



Gestor TPV

La dirección de una empresa con múltiples negocios itinerantes distribuidos por distintos puntos de España, solicita el diseño de un sistema de Terminales de Punto de Venta que pueda ser configurado centralmente desde la sede principal, permitiendo una gestión unificada y eficiente.



Alquiler de taquillas

La dirección de la empresa nos planteó la necesidad de disponer de una solución integral que cubriera todas sus necesidades empresariales dirigidas a la puesta en marcha de su modelo de negocio de Alquiler de gestión de taquillas.

PROYECTO AAFF - GVA

PROUESTA



PREMISAS DEL PROYECTO - AFO

El colegio de Administradores de Fincas de Valencia y Castellón propone un desarrollo que cumpla con las siguientes premisas:

- El sistema debe mantener un registro de los administradores que soliciten su anexión al proyecto AFO y ser capaz de almacenar la documentación (en formato pdf) requerida. Todo ello con controlando las fechas en las que se premite realizar la acción.

Como referencia la formulario de inscripción deberá contener los siguientes bloques:

- Datos del colegiado
- Datos de contacto
- Dirección del despacho
- Formación
- Facturación
- Número de cuenta Bancaria para ingresos.

Estas solicitudes deberás ser revisadas tanto por el Colegio de Administradores como por la Consellería correspondiente, por lo que el proyecto debe contemplar que para considerar valida la solicitud, deberá llevar el visto bueno de ambas entidades.

El proyecto deberá contemplar de igual forma que en las solicitudes se pueden encontrar errores (que deberán ser comunicados al interesado para su subsanación) o pueden ser denegadas, en cuyo caso se deberá controlar el motivo de tal negativa.

Si bien para considerar valida a una solicitud deberá tener el visto bueno de ambas administraciones, para ser denegadas, bastará con que una de ellas lo haga.

En el caso de que sea el colegio niegue la solicitud, esta no será remitida a la Consellería.

- El sistema debe permitir el registro de **las comunidades** que se encuentren en el listado de comunidades vulnerables. Se entiende que este listado no necesita validación en este proyecto, por lo cual solo se recogerán los datos que se reciban.

Para ello se sugiere la creación de un formulario que contemple los siguientes campos:

1. Nombre de la identificación de la comunidad.
 2. Dirección, CP y demás datos de localización
 3. Número de viviendas.
 4. Número de garajes.
 5. Número de trasteros
 6. Número de locales comerciales
 7. CIF (Si la comunidad dispone de él). Este campo no podrá ser considerado como obligatorio.
 8. El programa a la vista de los datos anteriores deberá de ser capaz de calcular el importe de la ayuda que le correspondería a la comunidad. Para ello se desarrollará un **sistema de tarifas** aplicables en cada momento.
 9. Con el fin de validar todos los datos anteriores, en este mismo formulario se introducirá un archivo pdf con la información que se considere necesaria.
- Se propone el desarrollo de un **módulo de asignación de comunidades a administradores**, contemplándose

PREMISAS DEL PROYECTO - AFO

lo siguiente:

- El administrador podrá administrar más de una comunidad del tipo vulnerable.
 - Para poder acceder al resto de la aplicación, el administrador debe haber cumplimentado un formulario con la fecha de asignación como administrador de la comunidad y el CIF de la misma (este campo será considerado como no obligatorio). Con el fin de validar los datos anteriores, se deberá adjuntar el formato PDF el acta de asignación.
 - El punto 2 deberá tener una doble validación-verificación, tanto del colegio de AAFF como de la Consellería para que sea considerado correcto y se le pueda conceder acceso al administrador al resto del aplicativo.
 - Se deberá tener en cuenta que la comunidad puede sustituir al administrador en cualquier momento, para lo cual se contempla la siguiente:
 - Formulario en el que se recoja la fecha de destitución del administrador actual, el motivo justificando de la acción y como validación de lo anterior, se adjuntará en formato pdf el acta de destitución.
 - En este caso, se le permitirá al administrador actual realizar la justificación de honorarios y demás facturas pendientes hasta la fecha de cese.
 - El sistema deberá controlar que los honorarios y demás facturas se correspondan a la fechas de alta del administrador
 - De la misma forma se deberá permitir que el administrador cause baja a voluntad propia. En este caso la documentación a adjuntar y las premisas a cumplir serán las mismas que en el caso de que sea la comunidad la que solicite la baja o cambio del administrador asignado. De igual manera se controlará que los honorarios y facturas se correspondan al período en el que ha estado de alta.
 - El sistema deberá en todo momento y de forma sencilla permitir la comprobación del estado de la comunidades, es decir si se encuentran asignadas, pendientes de asignación y el motivo por el que se encuentran en esa situación.
- Si se han cumplido todas las verificaciones anteriores, se deberá habilitar un punto del menú donde el administrador deberá:
- Introducir en un formulario diseñado el efecto la cuanta de sus honorarios. En este punto el sistema deberá “confeccionar” una factura y permitir descargársela ademas de en pdf en formato “e-factura”. **En este punto se observa un problema con la numeración de la factura y una excepción al sistema de facturación del administrador que puede llegar a causar alguna dificultad.**
 - O bien introducir la cuantía de sus honorarios y adjuntar en formato PDF la factura.
 - El administrador deberá documentar en este sistema las facturas, introduciendo en el formulario diseñado los datos de la misma y como verificación se adjuntará el documento pdf.
 - Estas facturas deberán ser supervisadas tanto por el Colegio de Administradores como por la Consellería. Se debe tener en cuenta que la Consellería puede variar el importe a subvencionar de la factura adjuntada.

PREMISAS DEL PROYECTO - AFO

- Una vez finalizada la verificación de las facturas por parte de ambas administraciones, el sistema deberá permitir generar una remesa bancaria con los importes a ingresar. Este punto hará que posiblemente haya que diseñar algún formulario específico para capturar ciertos datos extras necesarios.
- Una vez alcanzada la fecha límite para la introducción de datos y a petición de Gerencia del Colegio , el sistema debe ser capaz de generar dos informes estadísticos requeridos por la dirección.
- Igualmente, se requiere la capacidad de generar las remesas bancarias necesarias al finalizar los periodos señalados.

Se debe evaluar con profundidad :

- Todo lo concerniente a las fechas de los procesos
- Diferentes perfiles de usuarios
- Bloqueo de acceso a la información con referencia a las fechas de los distintos procesos.

FASES DEL PROYECTO

FASE 1

2 semanas

ANÁLISIS

Se establecen los requisitos claros y detallados para el desarrollo del sistema informático. Ello implicará reuniones :

- En las que el cliente transmitirá de forma clara y concisa sus necesidades
- El analista presentará, esquemas de la solución propuesta y maquetas del interface de usuario para su discusión y aprobación.
-

Esta fase supone un hito excluyente en el proyecto, lo que supone que debe estar completa para poder avanzar hasta la siguiente.

De esta fase ya se ha consumido en el pre-análisis una semana.

FASE 2

Aprox. 12-14 semanas

DESARROLLO

Los desarrolladores junto con los analistas de Efeuno desarrollan el código siguiendo las pautas establecidas en la fase 1. En esta fase y de forma puntual se le puede dar acceso al cliente final a nuestros servidores de pruebas para :

- Consensuar alguna aspecto del punto 1
- Iniciar la fase 3 en algún módulo del sistema que EFEUNO considere apto de entrar en dicha fase.

Efeuno realizará en esta fase pruebas unitarias de cada componente del software comprobando que su funcionamiento se corresponde a lo planificado.

FASES DEL PROYECTO (Cont.)

FASE 2 (cont.)

12-14 semanas

A falta del análisis funcional es un periodo estimado

DESARROLLO

Asimismo EFEUNO realizará:

- *Pruebas de integración de módulos.*
Se verifica la compatibilidad y funcionalidad conjunta de los distintos componentes del sistema con el fin de que compngan un sistema completo e integral.
- *Optimización y ajustes.*
Se ajustan ciertos aspectos que mejoren el rendimiento del desarrollo.
- *Documentación*
Se genera la documentación técnica que describe el funcionamiento del software, facilitando su comprensión y futuras actualizaciones.

FASE 3

Aprox. 1 semana

A falta del análisis funcional es un periodo estimativo

FASE DE PRUEBAS

Durante esta fase se realizarán una serie de actividades para garantizar que el software desarrollado funcione correctamente y cumpla con los requisitos establecidos. Estas actividades incluyen:

- Pruebas funcionales: Verificar que todas las funciones del software se comporten según lo especificado en la fase I.
- Pruebas de integración: Confirmar que los diferentes módulos o componentes del software interactúen sin problemas entre sí.
- Pruebas de rendimiento: Evaluar cómo responde el software ante diferentes niveles de carga, verificando su velocidad, capacidad de respuesta y estabilidad bajo condiciones diversas.
- Pruebas de usabilidad: Evaluar la facilidad de uso del software, buscando que sea intuitivo y amigable para el trabajador.

Estas pruebas serán realizadas por el cliente o usuario final con el fin de validar que el software cumple con sus expectativas y necesidades.

El cliente reportará a Efeuno los errores y/o correcciones necesarias, Efeuno identificará, documentará y corregirá cualquier error o defecto encontrado durante esta fase de pruebas.

FASE 4

Aprox. 1 semana

PUESTA EN MARCHA

En esta fase se realiza la implementación del software desarrollado desarrollando las siguientes actividades principales:

- Implementación: Se lleva a cabo la instalación del software en el entorno de producción o en los sistemas del cliente.

FASES DEL PROYECTO (Cont.)

FASE 4 (cont.)

Aprox. 1 semana

A falta del análisis funcional es un periodo estimativo

PUESTA EN MARCHA

- Configuración: Efeuno ajustará y configurará los parámetros del desarrollo para adaptarse a las necesidades específicas del entorno de uso.
- Pruebas finales: Efeuno realizará las pruebas adicionales necesarias para asegurar que el software funcione correctamente en el entorno real de uso.
- Formación y capacitación: Se proporciona formación y capacitación a los usuarios finales para familiarizarlos con el uso del software y maximizar su productividad. Para ello Efeuno pone a disposición del cliente un técnico durante un período de 5 horas.
- Soporte post-implementación: Se establece un sistema de soporte técnico para atender posibles incidencias o dudas que puedan surgir tras la puesta en marcha.
- Monitorización inicial: Se inicia un seguimiento del funcionamiento del software para detectar cualquier problema y realizar ajustes necesarios en las primeras etapas de uso.
- Evaluación y retroalimentación: Se recopila la retroalimentación de los usuarios para identificar áreas de mejora y realizar ajustes según las necesidades reales de uso.

La totalidad de los cambios troncales que el cliente desee incorporar al proyecto, lo deberá realizar en la fase I (Análisis), si bien durante la fase 2 y de forma planificada se podrán incorporar pequeños ajustes tales como orden de los campos dentro de un formulario, colores, etc..

En todo caso queda a criterio del Director Técnico o Supervisor del proyecto la categorización de los cambios.

Si los cambios se derivan de nuevas necesidades o requisitos que no fueron incluidos en el análisis inicial, se generará un ajuste en el presupuesto acordado. Sin embargo, si los cambios son consecuencia de una falta en la interpretación de los requerimientos iniciales, Efeuno los asumirá sin la necesidad de presupuesto adicional.

ALCANCE DEL PROYECTO

Software AFO - AAFF Valencia

ROL: ADMINISTRADOR DE FINCAS

Pantalla de inscripción: Los Administradores de Fincas podrán aportar su documentación para entrar a formar parte de AFO

Inscripción al AFO

Inscripción AFO

Datos Personales

Nombre* Primer Apellido* Segundo Apellido

NIF* Fecha de Nacimiento* Fecha de Colegiación*
 / / / /

Nº De Colegiado * Colegio Profesional*
 Colegio Valencia y Cd.
 Colegio Alicante
 Otro...

Datos de Contacto

Datos para iniciar sesión y comprobar su trámite

Email* Contraseña* Móvil* Teléfono

*Móvil: Este campo será utilizado para una lista de difusión con información de este proyecto.

Dirección del Despacho

Provincia* Municipio* Tipo de vía*
 Calle
 Avenida
 Otra...

Dirección* Nº (Dirección) Datos adicionales Dirección

Formación

El Administrador tendrá una fecha Desde/Hasta para inscribirse

Inscripción al AFO

Formación

Masters de más de 100 horas
 3
 Subida de Ficheros *

Certificados Masters +100h
 0
 Subida de Ficheros *

Masters de menos de 100 horas
 2
 Subida de Ficheros *

Certificados Curso +100h
 0
 Subida de Ficheros *

Cursos de más de 100 horas
 0
 Subida de Ficheros *

Cursos de menos de 100 horas
 0
 Subida de Ficheros *

Certificados Curso -100h
 0
 Subida de Ficheros *

Al habilitar la formación, se mostrará un campo obligatorio para subir archivos

Facturación

Facturar como..* Autónomo Sociedad
 CIF*
 Subida de Ficheros *

Estos campos solo se mostrarán en caso de SOCIEDAD

Porcentaje de la sociedad que pertenece a la parte colegiada

 Subida de Ficheros *

Escrutinas actualizadas de la sociedad

 Subida de Ficheros *

Nº Cuenta

C País ES12 Entidad 1234 Oficina 1234 D Control 12 Número 0123456789

Guardar SOLICITAR INSCRIPCIÓN

ALCANCE DEL PROYECTO

Software AFO - AAFF Valencia

ROL: COLEGIO DE FINCAS

Pantalla de validación inscripción: El personal de AAFF validarán las solicitudes de los Administradores de Fincas

Inscripción al AFO - Colegiado

[/gestion/solicitudes](#)

SOLICITUDES AFO - Colegio

NOMBRE (Identificador)	CIF	CORREO	OTROS DATOS	ESTADO	GESTIONAR
Jose Sanchez	584854564R	jose@gmail.com	...	PDTE Validación	VALIDAR
Rosa Gonzalez	548545684A	rosa@gmail.com	...	PDTE Validación	VALIDAR
Marcos Martin	031505569A	marcos@gmail.co	...	Validado	CONSULTAR
Carlos Vila	548484785R	carlos@gmail.co	...	Con Errores	CONSULTAR
Jorge Lozano	8545854654R	jorge@gmail.com	...	PDTE GVA	CONSULTAR
Marta Lozano	15545854V	marta@gmail.co	...	Denegado	CONSULTAR

AL SELECCIONAR, SE NOS ABRIRÁ UNA VENTANA CON LA SOLICITUD

Todos los acciones se almacenarán fecha, hora, y personal que realiza la acción. Será visible en esta ficha.

REVISIÓN

[/revision-inscripcion](#)

Revisión de Datos de Inscripción

Solicitud - 2024452221540026

ESTADO

Pendiente de Validación A espera de validación por el COLEGIO

VALIDADO Validado por el COLEGIO y GVA

Con Errores Errores encontrados al revisar la inscripción

DENEGADO Denegado por el COLEGIO o GVA

Datos Personales

Nombre y Apellidos: José Sanchez Muñoz NIF: 03160885L Fecha de Solicitud: 15/02/2024

Fecha de Nacimiento: 10/01/1995 Fecha de Colegiación: 10/01/2020 Número Colegiado: 152

Colegio Profesional: Comunidad de Alicante

Datos de Contacto

Email: jose@gmail.com Teléfono: 654 654 654 Teléfono 2*: 654 625 854

Dirección del Despacho

Dirección: C. Carlota Pasarón, 16, 03005 Alicante Datos Adicionales: Edificio multiusos bajo

Formación

Masters de más de 100 horas: [Master-100.pdf](#) Masters de menos de 100 horas: [Masterpdf.pdf](#)

Certificados Masters -100h: [Certificado.pdf](#)

Facturación

Facturando como Sociedad: CIF: B526546542 [cif.pdf](#)

Porcentaje de la sociedad que pertenece a la parte colegiada: 52% Escrituras actualizadas de la sociedad: [escrituras-sociedad.pdf](#)

[DENEGADO](#) [CON ERRORES](#) [ACEPTAR INSCRIPCIÓN](#)

ALCANCE DEL PROYECTO

Software AFO - AAFF Valencia

ROL: GVA

Pantalla de validación inscripción por GVA: GVA podrá validar las solicitudes de los Administradores de Fincas

Inscripción al AFO - GVA

[/GVA/solicitudes](#)

APARTADO SOLO DISPONIBLE POR GVA

NOMBRE (Identificador)	CIF	CORREO	OTROS DATOS	ESTADO	GESTIONAR
José Sanchez	584854564R	jose@gmail.com	...	PDTE Validación	VALIDAR
Marcos Martin	031505569A	marcos@gmail.co	...	Validado	CONSULTAR
Marta Lozano	115545854V	marta@gmail.co	...	Denegado	CONSULTAR

[Buscar](#)

SOLICITUDES AFO - GVA

SOLO SE VERÁN LOS ACEPTADOS POR EL COLEGIO

AL SELECCIONAR, SE NOS ABRIRÁ UNA VENTANA CON LA SOLICITUD

REVISIÓN

[/revision-inscripcion](#)

Revisión de Datos de Inscripción

Solicitud - 20234452221540026

ESTADO

Pendiente de Validación → A espera de validación por GVA

VALIDADO → Validado por el COLEGIO y GVA

DENEGADO → Denegado por el COLEGIO o GVA

Datos Personales

Nombre y Apellidos: José Sanchez Muñoz NIF: 03160885L Fecha de Solicitud: 15/02/2024

Fecha de Nacimiento: 10/01/1998 Fecha de Colegación: 10/01/2020 Número Colegiado: 152

Collegio Profesional: Comunidad de Alicante

Datos de Contacto

Email: jose@gmail.com Teléfono: 654 654 654 Teléfono 2*: 654 625 854

Dirección del Despacho

Dirección: C. Carlota Pasarón, 16, 03005 Alicante Datos Adicionales: Edificio multiusos bajo

Formación

Masters de más de 100 horas: [Master-100.pdf](#) Masters de menos de 100 horas: [Master.pdf](#)

Certificados Masters -100h: [Certificado.pdf](#)

Facturación

Facturando como Sociedad: CIF: B526546542 [cif.pdf](#)

Porcentaje de la sociedad que pertenece a la parte colegiada: 52% Escrituras actualizadas de la sociedad: [escrituras-sociedad.pdf](#)

DENEGADO

ACEPTAR INSCRIPCIÓN

NO PODRÁ SOLICITARLO DE NUEVO

SE ACEPTARÁ AL ADMINISTRADOR PARA ENTRAR EN AFO

Motivo ↓

ALCANCE DEL PROYECTO

Software AFO - AAFF Valencia

ROL: ADMINISTRADOR DE FINCAS

Pantalla comprobar inscripción: Los Administradores de Fincas podrán comprobar el estado de su solicitud

Iniciar Sesión AFO
LOGOTIPO
CORREO
jose@gmail.com
CONTRASEÑA

[Olvidaste tu contraseña?](#)
INICIAR SESIÓN

INICIAMOS SESIÓN PARA VER ESTADO DE INSCRIPCIÓN

Solicitud
Solicitud - 20234452221540026
ESTADO

Revisión de Datos de Inscripción

Datos Personales

Nombre y Apellidos José Sanchez Muñoz	NIF 03160885L	Fecha de Solicitud 15/02/2024
Fecha de Nacimiento 10/01/1995	Fecha de Colegiación 10/01/2020	Número Colegiado 152
Colegio Profesional Comunidad de Alicante		

Datos de Contacto

Email jose@gmail.com	Teléfono 654 654 654	Teléfono 2º 654 625 854
-------------------------	-------------------------	----------------------------

Dirección del Despacho

Dirección C. Carlota Pasarón, 16, 03005 Alicante	Datos Adicionales Edificio multiusos bajo
-----------------------------------------------------	----------------------------------------------

Formación

Masters de más de 100 horas Master-100.pdf	Masters de menos de 100 horas Masterpdf
Certificados Masters -100h Certificado.pdf	

Facturación

Facturando como Sociedad	CIF B526546542	cifpdf
Porcentaje de la sociedad que pertenece a la parte colegiada. 52%		Escrituras actualizadas de la sociedad escrituras-sociedad.pdf

EN REVISIÓN
ADMITIDO EN EL PROYECTO AFO

ACEPTADO
MOSTRARÁ EL MOTIVO PODRÁ EDITAR LOS CAMPOS

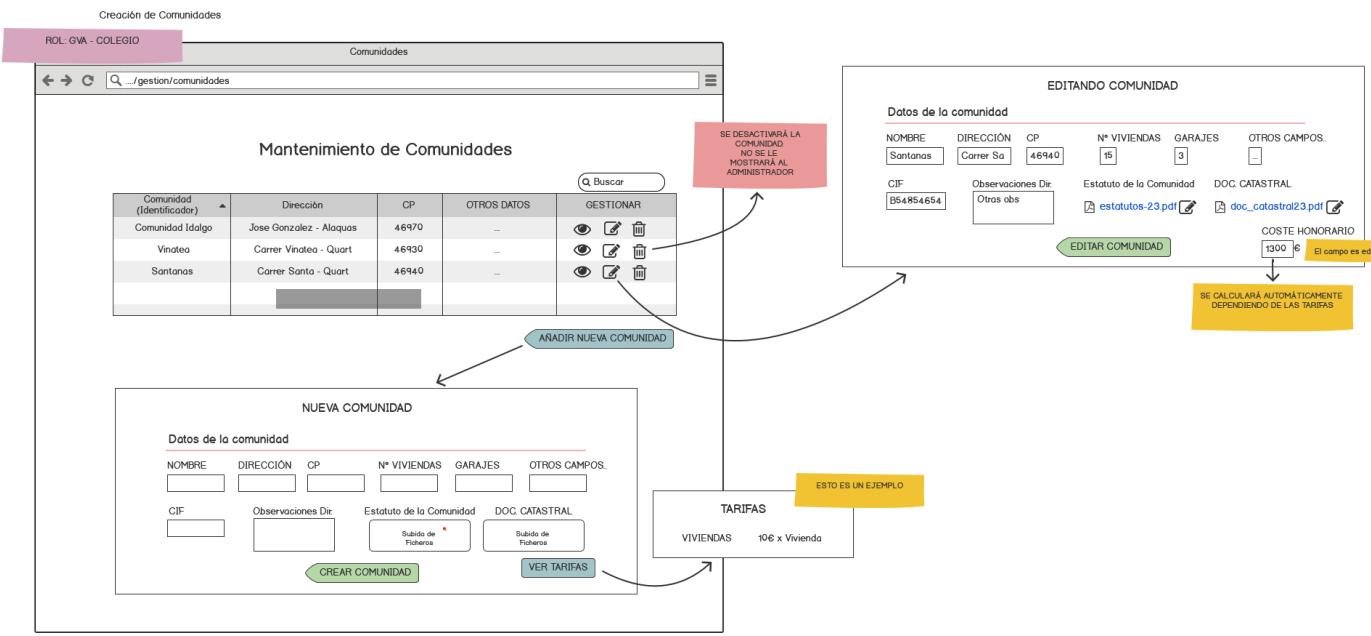
CON ERRORES
MOSTRARÁ EL MOTIVO PODRÁ EDITAR LOS CAMPOS

DENEGADO
MOSTRARÁ EL MOTIVO NO PODRÁ SOLICITAR DE NUEVO

DESCARGAR INSCRIPCIÓN

ALCANCE DEL PROYECTO

Software AFO - AAFF Valencia



ALCANCE DEL PROYECTO

Software AFO - AAFF Valencia

Creación de Comunidades

Solicitud Comunidad

APARTADO PÚBLICO

SOLICITUD COMUNIDAD

Datos de contacto

NOMBRE APELLIDOS	CORREO	MÓVIL
------------------	--------	-------

Datos de la comunidad

NOMBRE	DIRECCIÓN	CP	Nº VIVIENDAS	GARAJES	OTROS CAMPOS.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CIF	Observaciones Dir.	Estatuto de la Comunidad	DOC. CATASTRAL		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
<input type="button" value="ENVIAR SOLICITUD"/> SE ENVÍARA UN CORREO CON EL N.º SOLICITUD					

ESTADO DE SOLICITUD

Escriba el número de solicitud que recibió por correo electrónico para verificar el estado de su solicitud.



Le diremos un apartado con los datos de la solicitud y el estado; motivo de denegación y aceptación

ROL: GVA

Comunidades

INSCRIPCIÓN DE COMUNIDAD

GESTIONANDO COMUNIDAD

Datos de contacto

NOMBRE APELLIDOS	CORREO	MÓVIL
<input type="text" value="José Martín"/>	<input type="text" value="jose@gmail.com"/>	<input type="text" value="654 654 654"/>

Datos de la comunidad

NOMBRE	DIRECCIÓN	CP	Nº VIVIENDAS	GARAJES	OTROS CAMPOS.
<input type="text" value="Jose Gonz."/>	<input type="text" value="Jose Gonz."/>	<input type="text" value="46930"/>	<input type="text" value="15"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text"/>
CIF	Observaciones Dir.	Estatuto de la Comunidad	DOC. CATASTRAL		
<input type="text" value="B64R64654"/>	<input type="text" value="Otras obs."/>	<input type="text" value="estatutos-23.pdf"/>	<input type="text" value="doc_catastral23.pdf"/>		

ACEPTAR **DENEGAR**

Motivo:
Los estatutos son incorrectos.

La comunidad será rechazada. Podrá volver a realizar la solicitud

ALCANCE DEL PROYECTO

Software AFO - AAFF Valencia

ROL: COLEGIO DE FINCAS

APARTADO COLEGIO CREA UNA PROPUESTA DE COMUNIDAD CON ADMINISTRADORES DE FINCAS

PROPIEDAD DE ASIGNACIÓN

Propuesta de asignación de comunidades

Comunidad (Identificador)	Dirección	CP	Otros Datos	Administrador	Documentación	Gestionar
Santana	Carrer Santa - Quart	46940	...	MARCOS MARTIN	DOC. PRESENTADA	REVISAR
Vinoteo	Carrer Vinoteo - Quart	46930	...	JULIAN LOPEZ	NO PRESENTADA	CANCELAR
Comunidad Idalgo	Jose Gonzalez - Alquias	46970	...	SIN ADMINISTRADOR		ASIGNAR

SELECCIONE UN ADMINISTRADOR DE FINCAS PARA ENVÍARLE LA PROPUESTA

NOMBRE (Identificador)	CIF	CORREO	DENEGRADO*	SELECCIONAR
José Sanchez	584854564R	jose@gmail.com	0	ASIGNAR COMUNIDAD
Rosa Gonzalez	548545684A	rosa@gmail.com	0	ASIGNAR COMUNIDAD
Marcos Martin	031505569A	marcos@gmail.com	0	ASIGNAR COMUNIDAD
Carlos Vila	548484785R	carlos@gmail.com	0	ASIGNAR COMUNIDAD
Jorge Lozano	8645854654R	jorge@gmail.com	2	ASIGNAR COMUNIDAD
Marta Lozano	115545854V	marta@gmail.com	1	RECHAZADA

* COLUMNA DENEGRADO: Esta columna indica las veces que ha denegado una comunidad.

Propuesta enviada al administrador **Marta Lozano** el 15/02/2022 por **Juanvi Faubel**.
Rechazada el 20/02/2022.
Motivo: Esta comunidad no me interesa.

BOTÓN **RECHAZADA***: El Administrador ha rechazado esta comunidad

Propuesta enviada al administrador **Marcos Martin** el 15/02/2022 por **Juanvi Faubel**.

ACTA.pdf Fecha de Aceptación: 22/02/2024

CANCELAR DOCUMENTACIÓN

DOCUMENTACIÓN ACEPTADA

FECHA DE ACEPTACIÓN: Es la fecha indicada del alta

SE LE PEDIRÁ MOTIVO AL CANCELAR DOCUMENTACIÓN

Propuesta enviada al administrador **Marcos Martin** el 15/02/2022 por **Juanvi Faubel**.

CANCELAR PROPUESTA ADMINISTRADOR

Cancelar la propuesta, para poder asignar a otro administrador.
Se podrá realizar mientras la documentación no esté presentada

Propuesta cancelada por **Juanvi Faubel** el 15/02/2022.

Motivo:

No recibí respuesta por parte del administrador de fincas.

Confirmar

ALCANCE DEL PROYECTO

Software AFO - AAFF Valencia

ROL: ADMINISTRADOR DE FINCAS

APARTADO PARA PRESENTAR DOCUMENTACIÓN

PROPIEDAD DE ASIGNACIÓN

.../propuesta-comunidad

Comunidad (Identificad)	Dirección	CP	OTROS DATOS	ESTADO	DOCUMENTACIÓN
Santana	Carrer Santa - Quart	46940	...	EN REVISIÓN	<input type="button" value="CONSULTAR DOCUMENTACIÓN"/>
Vinatea	Carrer Vinatea - Quart	46930	...	ACEPTADA	<input type="button" value="CONSULTAR DOCUMENTACIÓN"/>
Comunidad	Jose Gonzalez -	46970	...	CON ERRORES	<input type="button" value="EDITAR DOCUMENTACIÓN"/>
Dr. Juan	Carrer Doctor Juan -	46940	...	DOC. PENDIENTE	<input type="button" value="SUBIR DOCUMENTACIÓN"/>

COMUNIDADES PENDIENTES DE DOCUMENTACIÓN

Buscar

APORTAR DOCUMENTACIÓN

Fecha de Nombramiento: / /

Subida de Ficheros

ENVIAR DOCUMENTOS



ALCANCE DEL PROYECTO

Software AFO - AAFF Valencia

ROL: ADMINISTRADOR DE FINCAS

UNA VEZ LA COMUNIDAD ESTÉ ASOCIADA AL ADMINISTRADOR DE FINCAS, PODRÁ APORTAR SUS FACTURAS

Mis Comunidades

Comunidad (Identificad)	Dirección	CP	OTROS DATOS	ESTADO	
Santana	Carrer Santa - Quart	46940	...	ACTIVA	<button>GESTIONAR</button>
Vinatea	Carrer Vinatea - Quart	46930	...	ACTIVA	<button>GESTIONAR</button>
Comunidad	Jose Gonzalez -	46970	...	INACTIVA	<button>CONSULTAR</button>

Mis Comunidades

Gestionar Comunidad

Referencia 156	Nombre C. Gonzale	Dirección Jose Gonzalez Huguet	Código Postal 4697	Nº Viviendas 15	Garajes 1
Fecha de Validez 19 noviembre 2024	Otros Datos —	Fondos Totales 3500€	Fondos Disponibles 2520€		

Facturación

Honorarios Facturas

Quedan 23 días para presentar la documentación.

TRIMESTRE	CONCEPTO	FECHA	ESTADO	
Primer Trimestre	Honorarios Enero	02/01/2023	ACEPTADO	<button>DESCARGAR</button>
Primer Trimestre	Honorarios Febrero	01/02/2023	ACEPTADO	<button>DESCARGAR</button>
Primer Trimestre	Honorarios Marzo	05/03/2023	RECHAZADO	<button>DESCARGAR</button>
Segundo Trimestre	Honorarios Abril	02/04/2023	ACEPTADO	<button>DESCARGAR</button>
Segundo Trimestre	Honorarios Mayo	01/05/2023	ACEPTADO	<button>DESCARGAR</button>
Segundo Trimestre	Honorarios Junio	01/06/2023	PENDIENTE	<button>CANCELAR</button>

Honorarios / Facturas se mostrarán en una sola sección

Honorarios Facturas

2023 ▾
2022

SUBIR FACTURA

TRIMESTRE	CONCEPTO	FECHA	ESTADO	
Primer Trimestre	Reforma Piscina	10/01/2023	ACEPTADO	<button>DESCARGAR</button>
Primer Trimestre	Cambio Buzones	19/02/2023	ACEPTADO	<button>DESCARGAR</button>
Primer Trimestre	Reparación Ascensor	05/03/2023	ACEPTADO	<button>DESCARGAR</button>
Primer Trimestre	Reparación Tuberías	20/03/2023	RECHAZADO	<button>DESCARGAR</button>
Segundo Trimestre	Gastos de Limpieza	10/04/2023	ACEPTADO	<button>DESCARGAR</button>
Segundo Trimestre	IBI	18/05/2023	ACEPTADO	<button>DESCARGAR</button>
Segundo Trimestre	Gastos Bancarios	20/05/2023	CON ERRORES	<button>CONSULTAR</button>
Segundo Trimestre	Jardinería	23/06/2023	EN REVISIÓN	

Opción 1

Subir Honorio

Concepto	
Importe	IVA
IRPF	Fecha de Honorio
Subido de Ficheros	

ENVIAR

Opción 2

Generar Factura Honorio

Concepto	Nº Factura
Importe	IVA
IRPF	Fecha de Honorio

GENERAR

Cancelar Factura

Se procederá a eliminar la factura.

ACEPTAR **CANCELAR**

Subir Factura

Concepto	Tipo Factura
Importe	IVA
Fecha de Factura	
Archivo Factura	
Otros Documentos	

ENVIAR

Los campos de Ficheros serán variables dependiendo del tipo de Factura

Factura con errores

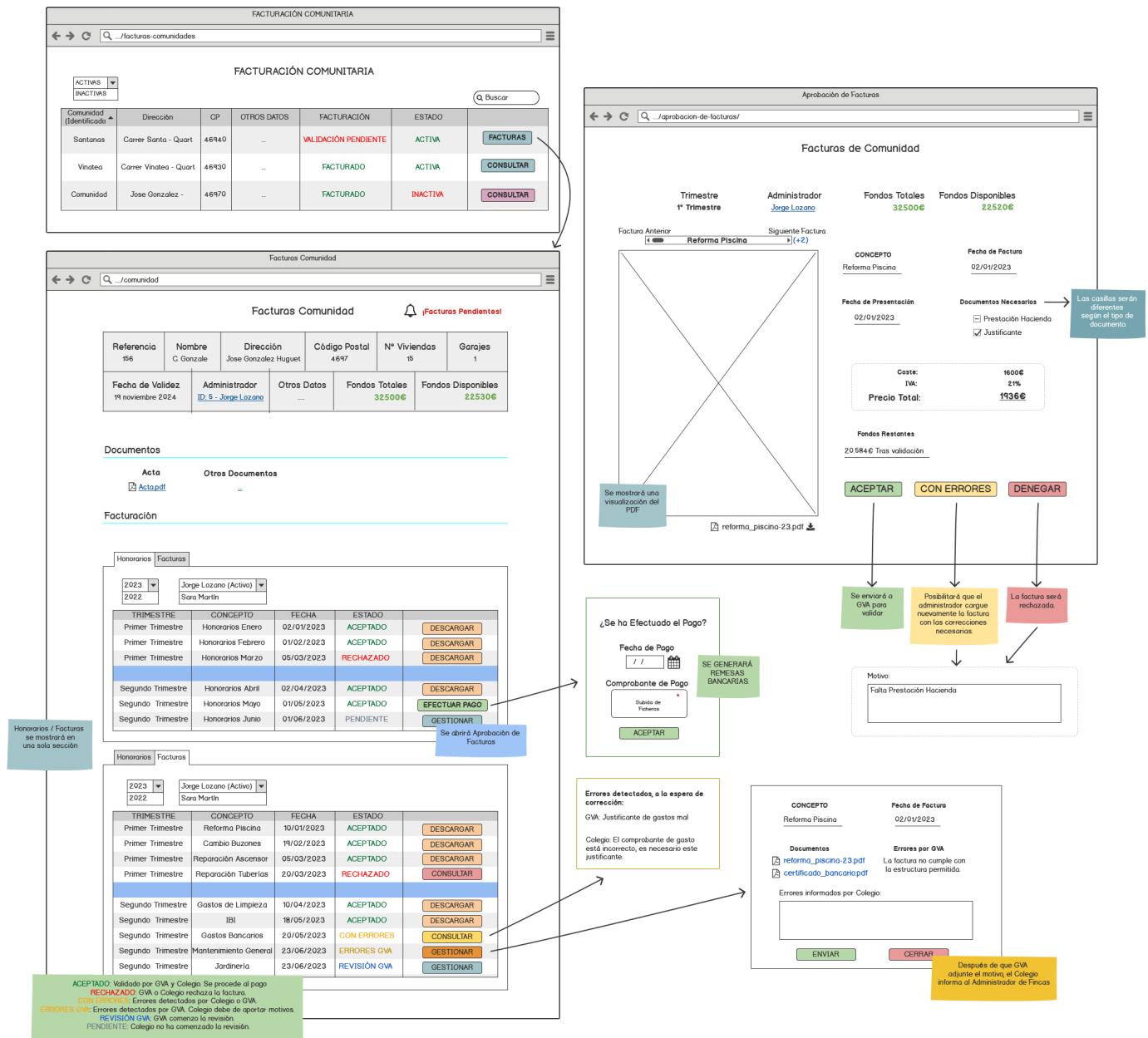
Motivo: Falta justificante. Se procederá a eliminar la factura. Por favor, subido de nuevo, solucionando los errores.

ALCANCE DEL PROYECTO

Software AFO - AAFF Valencia

ROL: COLEGIO DE FINCAS

APARTADO DONDE EL COLEGIO ACEPTARÁ HONORARIOS/FACUTRAS



ALCANCE DEL PROYECTO

Software AFO - AAFF Valencia

ROL: GVA

APARTADO DONDE GVA ACEPTARÁ HONORARIOS/FACUTRAS

FACUTRACIÓN COMUNITARIA

Comunidad (identificador)	Dirección	CP	Otros	FACUTRACIÓN	ESTADO	
Santana	Carrer Santa - Quart	46940	...	FACTURAS PENDIENTES	ACTIVA	FACTURAR
Vinatea	Carrer Vinatea - Quart	46930	...	FACTURAS PENDIENTES	ACTIVA	CONSULTAR
Comunidad Idalgo	Jose Gonzalez - Alquas	46970	...	FACTURADO	INACTIVA	CONSULTAR

Facturar Comunidad

Referencia	Nombre	Dirección	Código Postal	Nº Viviendas	Garajes
156	C. Gonzalez	Jose Gonzalez Huguet	4697	15	1

Fecha de Validez: 19 noviembre 2024

Administrador: ID: 5 - Jorge Lozano

Otros Datos: —

Fondos Totales: 32500€

Fondos Disponibles: 22530€

Documentos

Acta

[Acta.pdf](#)

Otros Documentos

=

Facturación

Honorarios / Facturas

2023	CONCEPTO	FECHA	ESTADO	
2022	Jorge Lozano (Activo)	—		
	Sara Martín			
				Facturas previamente revisadas por el Colegio.

Honorarios / Facturas se mostrarán en una sola sección

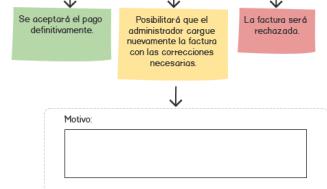
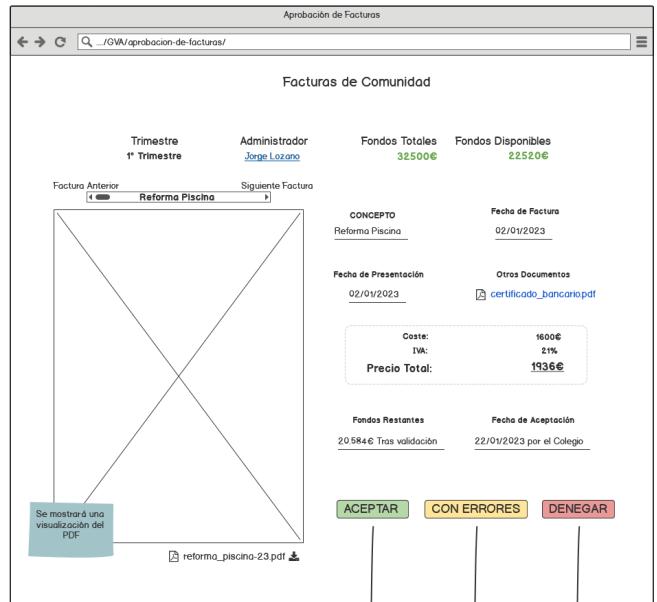
Honorarios / Facturas

2023	CONCEPTO	FECHA	ESTADO	
2022	Jorge Lozano (Activo)	—		
	Sara Martín			
				Los facturas con errores no se mostrarán

ACEPTADO: Validado por GVA. Se procede al pago

RECHAZADO: GVA rechaza la factura

PENDIENTE: El colegio ha concluido la revisión, GVA debe revisar la factura



ALCANCE DEL PROYECTO

Software AFO - AAFF Valencia

ROL: COLEGIO DE FINCAS

APARTADO DONDE EL COLEGIO PODRÁ GENERAR INFORMES

The screenshot shows a software interface for generating reports. At the top, there's a header bar with the title 'INFORMES'. Below it is a navigation bar with icons for back, forward, search ('.../informes'), and a menu icon. The main area is titled 'INFORMES' and contains a table of existing reports:

Documento^	Fecha	Tipo	
informe-general.pdf	22/02/2024	Informe General	<button>DESCARGAR</button>
horas-dedicadas.pdf	24/03/2024	Registro de horas	<button>DESCARGAR</button>
incidencias.pdf	24/03/2024	Incidencias	<button>DESCARGAR</button>

Below this table, there's a yellow callout box containing the text: 'SE PODRÁ GENERAR LOS SIGUIENTES INFORMES' followed by a bulleted list: '- Horas dedicadas (Ubicación y Trabajador)
- Listado de incidencias (Ubicación)
- Otros'. To the right of this callout is a modal window titled 'GENERAR INFORME' with fields for 'Fecha de informe' (From: / /, To: / /), a dropdown for 'Tipo Informe' (set to 'HORAS DEDIC'), and a green 'GENERAR' button. An arrow points from the 'GENERAR' button in the modal to the 'GENERAR' button in the main 'INFORMES' section.

PRESUPUESTO

NO	DESCRIPCIÓN	IMPORTE
1	Alojamiento HOSTING MES	89.00€/MES
2	Análisis, desarrollo y puesta en marcha del proyecto AFO	14.500€
3	8 horas de formación.	INCLUIDAS

IMPUESTOS NO INCLUIDOS

Terminos & Condiciones



CONFIDENCIALIDAD

Efeuno se compromete a garantizar la confidencialidad absoluta en todas las relaciones con nuestros clientes. Tratamos los datos propios y de terceros con el más alto nivel de seguridad y privacidad.

REFERENCIAS

El cliente concede a EFEUNO el derecho a referenciar este proyecto con fines promocionales y/o publicitarios. El cliente podrá rechazar, previa comunicación a EFEUNO de tal uso. EFEUNO se compromete a respetar su voluntad.

VALIDEZ

La siguiente propuesta tendrá la validez de 3 meses a partir de su presentación

GARANTIA

Garantizamos que el software entregado estará libre de defectos de desarrollo durante un año a partir de su implementación. Cualquier error o defecto que afecte el funcionamiento del software será abordado y corregido sin costos adicionales durante este periodo. Esta garantía refleja nuestra confianza en la excelencia de nuestro trabajo y nuestro compromiso continuo con la satisfacción del cliente."

EXCLUSIONES

GARANTIA

- Funcionalidades o requerimientos no expresados en la fase de análisis.
- Problemas de rendimientos derivados de una infraestructura deficiente.
- Cambios realizados por terceros o en productos de terceros que afecten al presente desarrollo.
- Cualquier incidencia que se derive de un error en el desarrollo de terceros.



ACEPTACIÓN

Nombre

Cargo

Fecha

Firma

Contacto

+34 961 861 105
admon@efeuno.es
efeuno.es

Nuestra Oficina

Carrer Vinatea, 1
46930 Quart de Poblet
Valencia