

Public

BHP

Crear subcontrato

Quick Reference Guide



Note: This document may not be circulated outside BHP Billiton Iron Ore without prior approval.

Tabla de contenidos

Contexto	3
Creación y asociación de un subcontrato a un contrato	3

Contexto

El propósito de este documento es presentar el proceso de Gestión de Subcontrato en el aplicativo PMF, considerando la creación y asociación de un subcontrato a un contrato mandante. Para mejor entendimiento se podrá apoyar de los siguientes documentos:

- QRG- Creación de contratos

Creación y asociación de un subcontrato a un contrato

La creación y asociación de un subcontrato a un contrato es aquella en que el propietario del contrato se encarga de crear uno o más subcontratos asociados a contratos/POs mandantes. Considerando la asignación de una empresa contratista existente al subcontrato o la creación de empresas subcontratista que no sean proveedores de BHP (no existen los sistemas de BHP) para su posterior asignación al subcontrato.

Usuario objetivo:

- Propietario del contrato
- Equipo de supply
- Equipos de acreditación

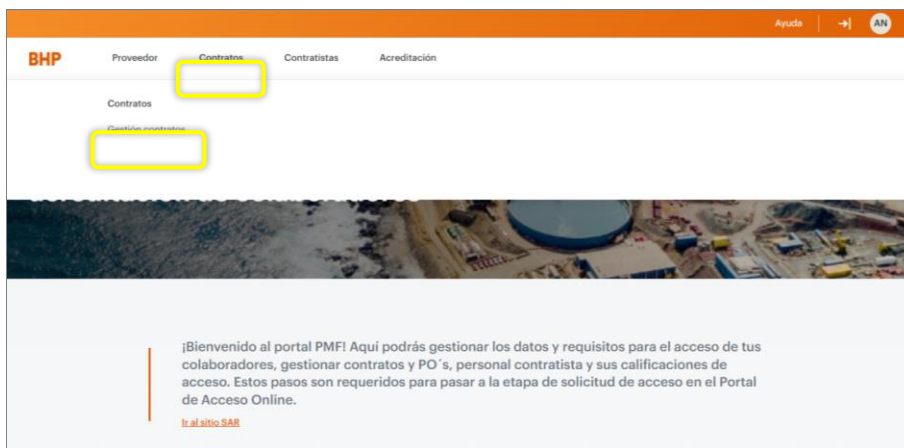
Pre-condiciones:

- Usuario debe tener credenciales bhp.com o extbhp.com vigentes
- Usuario debe tener permisos en el sistema PMF para utilizar el módulo de Contratos
- La información de empresas y contratos/POs mandantes debe estar ingresada en el sistema PMF

1.2 Actualizar PO

Validar existencia del contrato mandante

1. Ingresar al módulo de **Contratos** en PMF, e ir a la sección **Gestión contratos**.



2. Buscar "**Contrato mandante**" (por número o palabra clave). También, se pueden utilizar los siguientes filtros:

1.2 Actualizar PO

1. Fecha de finalización del contrato
2. Estado (Activo / Inactivo)
3. Tipo (Contrato / Orden de compra)
4. **Checkbox para mostrar contratos donde estoy asignado**

Commented [M1]: ¿Esto le aparecerá solo al contract owner?

← Contratos

Como trabajador de BHP o como administrador de contrato de la empresa proveedora, podrá ver y gestionar los contratos y sus nóminas.

[+ Crear contrato](#)

Q ysd

Fecha de finalización del contrato ① Estado Tipo de Contrato

DD/MM/AAAA - DD/MM/AAAA Todos Todos

x Limpiar filtros

Mostrando 3 resultados para "ysd"

☐ Mostrar solo contratos donde mi usuario es Contract Owner o Representante del Contract Owner

Descargar

N° PO / OA ② ↑	Nombre del Contrato ① ↓	Proveedor ① ↓	Sitio ① ↓	Representante del propietario ① ↓	Fecha de finalización ① ↓	Estado ② ↓
12211213	Assessment ej	YSC 30006218	Minera Escondida Ltda		31/12/2021	● Activo
4510560645	Assessment A.Tapia	YSC 30006218	BHP Chile Inc (Chile)		31/03/2021	● Inactivo
4510929963 4510929963	Syscam Licences Puerto y Filtro	ABB S A 30124616	Minera Escondida Ltda		19/06/2021	● Inactivo

3. Si el contrato no está creado, solicitar a Supply creación del contrato/PO mandante con información básica a (QRG - Solicitud de creación de contrato / PO):

popssgcasrequestsminam@bhp.com

BHP Proveedor Contratos Contratistas Acreditación

Ayuda → AN

Inicio > Lista de contratos

← **Contratos**

Como trabajador de BHP o como administrador de contrato de la empresa proveedora, podrá ver y gestionar los contratos y sus nóminas.

+ Crear contrato

Q ikajakikaj →

Fecha de finalización del contrato ② Estado Tipo de Contrato

DD/MM/AAAA - DD/MM/AAAA Todos Todos

× Limpiar filtros

☐ Mostrar solo contratos donde mi usuario es Contract Owner o Representante del Contract Owner

¡Lo sentimos! No hemos encontrado contratos de 'ikajakikaj'

Commented [ABN2]: Validar si incluir correo de contacto

Commented [ABN3]: No debe aparecer el botón de crear contrato

1.2 Actualizar PO

4. Si el contrato está creado, inmediatamente se debe validar que el estado del contrato/PO mandante esté **activo** (vigente). En los casos que no se encuentre vigente no se podrá crear el subcontrato, si se requiere extender la vigencia se deberá solicitar a Supply QRG - *Solicitud de creación de contrato / PO*.

N° PO / OA	Nombre del Contrato	Proveedor	Sitio	Representante del propietario	Fecha de finalización	Estado
12211213	Assessment ej	YSC 30006218	Minera Escondida Ltda		31/12/2021	Activo
4510560842	Assessment Atopre	YSC 30006218	CIN Chile (CIN)		31/03/2021	Inactivo
4510929963 4510929963	Syscam Licences Puerto y Filtro	ABB S A 30124616	Minera Escondida Ltda		19/06/2021	Inactivo

Crear y asociar un subcontrato a un contrato

5. Seleccionar el N° PO/OA donde quiero crear el subcontrato, aparecerá un listado donde debe seleccionar **“Administración de subcontratos”**

← **Detalle del contrato**

Assessment ej ● Activo Dotación actual en nómina: 0 Editar Contrato

Proveedor YSC	Código del proveedor 30006218	Tipo Orden de Compra	N° de PO/OA 12211213
N° de Contrato -	Fecha de creación 13/12/2021	Periodo de vigencia 12/12/2021 - 31/12/2021	Compañía vinculada Minera Escondida Ltda

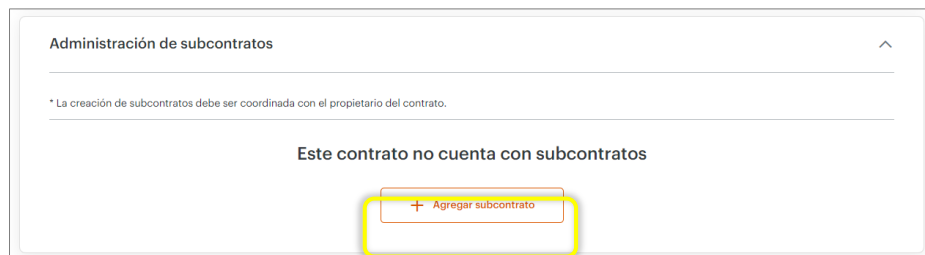
Gestión de contrato

- Administración del contrato
- Nómina del contrato
- Administración de subcontratos**

Commented [ABN4]: No debe aparecer el boton de editar contrato

1.2 Actualizar PO

6. Seleccionar el botón “Agregar subcontrato”



7. Debe completar todos los campos requeridos:

- a. Empresa subcontratista: al escribir tres letras del nombre de la empresa subcontratista se desplegará las coincidencias para seleccionar el nombre que busque.
- b. Nombre del subcontrato: deberá escribir el nombre asignado al subcontrato que se está creando.
- c. Período de vigencia del contrato: deberá seleccionar las fechas que el subcontrato estará vigente (las fechas seleccionadas deben estar dentro del rango de vigencia del contrato mandante).
- d. Link al documento: deberá agregar el link de Documentum donde quedó almacenado el respaldo del subcontrato.
*Si el propietario del contrato se encuentra realizando esta acción, deberá solicitar la validación del documento de respaldo del subcontrato a el equipo de supply y su almacenamiento en Documentum.
- e. Documentación enviada y aprobada por Supply: deberá corroborar que la documentación del subcontrato fue enviada y validada por Supply previamente a la creación del subcontrato.

1.2 Actualizar PO

← **Agregar subcontrato**

N° de PO/OA 12211213	Empresa Mandante YSC	Periodo de vigencia del contrato 12/12/2021 - 31/12/2021
-------------------------	-------------------------	---

Asignación de la empresa subcontratista

* Si la empresa subcontratista no existe se debe solicitar su creación a Supply: popssgcasrequestsinam@bhp.com

Empresa subcontratista Q. Buscar Link al documento Escriba aquí Recuerde que la documentación debe de ser enviada y aprobada por Supply <input type="checkbox"/> Documentación enviada y aprobada por Supply	Nombre del subcontrato Escriba aquí	Periodo de vigencia del subcontrato ® DD/MM/AAAA - DD/MM/AAAA
--	---	---

8. Seleccionar la empresa subcontratista asociada al subcontrato que se está creando. Si la empresa subcontratista no se encuentra registrada deberá solicitar su creación a Supply (QRG- Solicitud de creación de proveedor)

1.2 Actualizar PO

Asignación de la empresa subcontratista

*Si la empresa subcontratista no existe se debe solicitar su creación a Supply: popsgcasrequestsinami@bhp.com

Empresa subcontratista: Nombre del subcontrato: Período de vigencia del subcontrato:

Empresa no registrada, favor solicitar su creación al área de Supply

Recuerde que la documentación debe de ser enviada y aprobada por Supply

☐ Documentación enviada y aprobada por Supply

Asignación de administrador del subcontrato

Commented [ABN5]: Este mensaje no se muestra en QA validar con klaus

9. Agregar el administrador del subcontrato (buscar por nombre de la persona que se asigne como administrador del subcontrato, RUT o pasaporte para poder seleccionarlo).
 *El administrador del subcontrato debe estar creado bajo la empresa subcontratista y debe tener el perfil de administrador. En caso de que no aparezca la persona, se deberá crear utilizando el QRG – Crear colaboradores contratistas y subcontratistas.

Asignación de administrador de subcontrato

Daniel Aráoz
RUT: 19794105-7 Email: -

Dante Peri
RUT: 9238445-4 Email: dante.peri@extbhp.com

Administradores del subcontrato

1.2 Actualizar PO

10. Solo una vez que todos los campos obligatorios se encuentren completos, se habilitará el botón **"Agregar subcontrato"**

Asignación de la empresa subcontratista

* Si la empresa subcontratista no existe se debe solicitar su creación a Supply: ocaso@caserequestaminam@bhp.com

Empresa subcontratista: AMAZON WEB SERVICES, INC Nombre del subcontrato: contrato amazon Periodo de vigencia del subcontrato: 20/12/2021 - 21/12/2021

Link al documento: <https://link-ejemplo.com>

Recuerde que la documentación debe de ser enviada y aprobada por Supply.

☒ Documentación enviada y aprobada por Supply

Asignación de administrador de subcontrato

Buscar por nombre, RUT o correo

Dante Peri
RUT: 9238445-4 dante.peri@extbhp.com
dantealejandro.peri@cognizant.com

Agregar subcontrato

11. Si el contrato se creó exitosamente, se mostrará un mensaje de aviso **"Subcontrato agregado con éxito"**

BHP Proveedor

Inicio > Lista de contratos > **Detalle del contrato**

Subcontrato agregado con éxito.
Se acaba de crear el subcontrato "contrato amazon" al contrato "Assessment ej"

Assessment ej Editar Contrato

● Activo Dotación actual en nómina: 0

Proveedor YSC	Código del proveedor 30006218	Tipo Orden de Compra	N° de PO/DA 12211213
N° de Contrato -	Fecha de creación 13/12/2021	Periodo de vigencia 12/12/2021 - 31/12/2021	Compañía vinculada Minera Escondida Ltda

Gestión de contrato

- Administración del contrato
- Nómina del contrato
- Administración de subcontratos