

Public

BHP

Editor subcontractor Quick Reference Guide



Note: This document may not be circulated outside BHP Billiton Iron Ore without prior approval.

Tabla de Contenido

Contexto	3
Edición de un subcontrato	3

Contexto

El propósito de este documento es presentar el proceso de Gestión de Subcontrato en el aplicativo PMF (People Maintainer Forms), considerando la edición de un subcontrato. Para mejor entendimiento se podrá apoyar de los siguientes documentos:

- QRG – Crear subcontrato.

Edición de un subcontrato

Contexto: La edición de un subcontrato es aquella acción dentro del sistema, en que el propietario del contrato se encarga de actualizar la información y/o dar de baja un subcontrato asociado a contratos o POs (Purchase Order) mandantes.

Usuario objetivo:

- Propietario del contrato
- Equipos de acreditación
- Equipo de supply

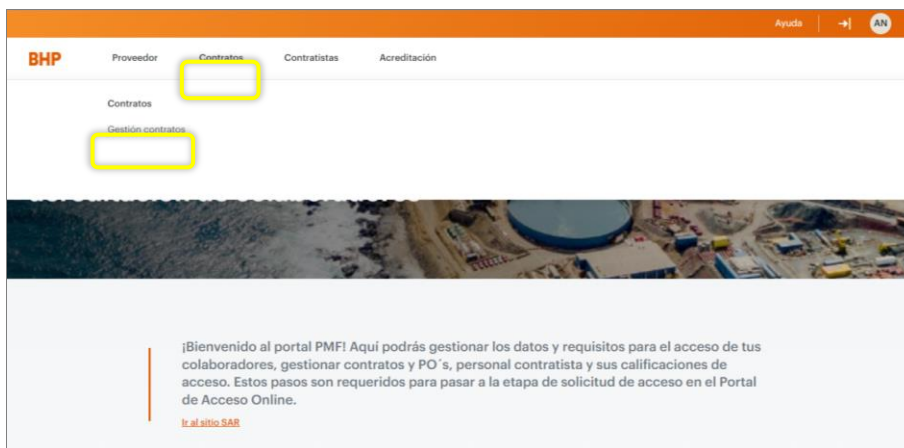
Pre-condiciones:

- Usuario debe tener credenciales bhp.com o extbhp.com vigentes
- Usuario debe tener permisos en el sistema PMF para utilizar el módulo de *Contrato* dentro del menú del sistema
- El propietario del contrato debe estar asignado al contrato mandante para poder editar subcontratos asociados

1.2 Actualizar PO

Buscar contrato mandante del subcontrato

1. Ingresar al módulo de **Contratos** en PMF, e ir a la sección de **Gestión contratos**.



2. Buscar "**Contrato mandante**" (por número o palabra clave). También, se pueden utilizar los siguientes filtros:

1.2 Actualizar PO

1. Fecha de finalización del contrato
2. Estado (Activo / Inactivo)
3. Tipo (Contrato / Orden de compra)
4. **Checkbox para mostrar contratos donde estoy asignado**

← Contratos

Como trabajador de BHP o como administrador de contrato de la empresa proveedora, podrá ver y gestionar los contratos y sus nóminas.

[+ Crear contrato](#)

Q ysd

Fecha de finalización del contrato

DD/MM/AAAA - DD/MM/AAAA

Estado

Todos

Tipo de Contrato

Todos

x Limpiar filtros

Mostrando 3 resultados para "ysd"

☐ Mostrar solo contratos donde mi usuario es Contract Owner o Representante del Contract Owner

[Descargar](#)

N° PO / OA	Nombre del Contrato	Proveedor	Sitio	Representante del propietario	Fecha de finalización	Estado
12211213	Assessment ej	YSC 30006218	Minera Escondida Ltda		31/12/2021	● Activo
4510560645	Assessment A.Tapia	YSC 30006218	BHP Chile Inc (Chile)		31/03/2021	● Inactivo
4510929963	Syscam Licences	ABB S A 30124616	Minera Escondida Ltda		19/06/2021	● Inactivo
4510929963	Puerto y Filtro					

Commented [M1]: Esto lo podrá ver solo el contract owner?

Commented [ABN2R1]: Para este QRG sí, solo el contract owner puede gestionar subcontratos (nose si el representante del C.O)

Commented [ABN3]: No debería aparecer el botón de crear contrato

3. Se desplegará el listado de contratos asociados a la búsqueda, deberá seleccionar el "N° PO/OA" donde se encuentra el subcontrato que desea editar:

1.2 Actualizar PO

N° PO / OA	Nombre del Contrato	Proveedor	Sitio	Representante del propietario	Fecha de finalización	Estado
12211213	Assessment ej	YSC 30006218	Minera Escondida Ltda		31/12/2021	Activo
4510560645	Assessment A.Tapia	YSC 30006218	BHP Chile Inc (Chile)		31/03/2021	Inactivo
4510929963 4510929963	Syscam Licences Puerto y Filtro	ABB S A 30124616	Minera Escondida Ltda		19/06/2021	Inactivo

4. Aparecerá un listado desplegable donde debe seleccionar **“Administración de subcontratos”**:

← **Detalle del contrato**

Assessment ej Editar Contrato

Activo Dotación actual en nómina: 0



Proveedor YSC	Código del proveedor 30006218	Tipo Orden de Compra	N° de PO/OA 12211213
N° de Contrato -	Fecha de creación 13/12/2021	Periodo de vigencia 12/12/2021 - 31/12/2021	Compañía vinculada Minera Escondida Ltda

Gestión de contrato

Administración del contrato

Nómina del contrato

Administración de subcontratos

5. Se desplegarán todos los subcontratos asociados al contrato o PO mandante donde podrá seleccionar el ícono del ojo  para visualizar un subcontrato y el ícono del lápiz  para editar:

1.2 Actualizar PO

Administración de subcontratos

* La creación de subcontratos debe ser coordinada con el propietario del contrato.

Empresa subcontratista	Administradores de subcontratos	Periodo de vigencia	Estado	Acciones
AMAZON WEB SERVICES, INC	Dante Peri	20/12/2021 - 27/12/2021	Activo	

Agregar subcontrato

6. Al seleccionar el ícono del ojo podrá visualizar todos los detalles del subcontrato. Además, podrá dirigirse a editar al seleccionar el botón “**Editar datos**”. También, podrá editar seleccionando el ícono del lápiz de la pantalla anterior.

Detalle del subcontrato

N° de PO/OA

12211213

Empresa Mandante

YSC

Periodo de vigencia del contrato

12/12/2021 - 31/12/2021

Asignación de la empresa subcontratista

Empresa subcontratista

AMAZON WEB SERVICES, INC

Nombre del subcontrato

contrato amazon

Periodo de vigencia del subcontrato

20/12/2021 - 27/12/2021

Link al documento

https://link-ejemplo.com

* Documentación enviada y aprobada por Supply

Asignación de administrador de subcontrato

Dante Peri

RUT: 9238445-4

dante.peri@extbhp.com

dantealejandro.peri@cognizant.com

Editar datos

7. Podrá editar los campos asociados a la **Asignación de la empresa subcontratista** y a la **Asignación de administrador de subcontrato**. Al finalizar los cambios debe presionar el botón **Guardar cambios**.

1.2 Actualizar PO

← Editar subcontrato

N° de PO/OA 12211213	Empresa Mandante YSC	Periodo de vigencia del contrato 12/12/2021 - 31/12/2021
-------------------------	-------------------------	---

Asignación de la empresa subcontratista

Empresa subcontratista AMAZON WEB SERVICES, INC	Nombre del subcontrato contrato amazon	Periodo de vigencia del subcontrato ⓘ 20/12/2021 - 27/12/2021
--	---	--

Link al documento
<https://link-ejemplo.com>

Recuerde que la documentación debe de ser enviada y aprobada por Supply

☒ Documentación enviada y aprobada por Supply

Asignación de administrador de subcontrato

🔍 Buscar por nombre, RUT o correo

Dante Peri RUT: 9238445-4	dante.peri@extbhp.com dantealejandro.peri@cognizant.com	🗑
------------------------------	--	---

Guardar Cambios

8. Si los cambios se guardaron exitosamente, se mostrará un mensaje de aviso **“Subcontrato actualizado con éxito”**

1.2 Actualizar PO

The screenshot displays the BHP system interface. At the top, there is a navigation bar with the BHP logo, a breadcrumb trail (Inicio > Lista de contratos > Detalle del contrato), and a user profile icon (AN). A yellow box highlights a notification message: "Subcontrato actualizado con éxito. Se acaba de actualizar la información del subcontrato 'contrato amazon' en el sistema." Below the notification, the page title "Assessment ej" is visible, along with a status indicator "Activo" and a value "Dotación actual en nómina: 0". A table lists contract details: Proveedor (YSC), Código del proveedor (30006218), Tipo (Orden de Compra), N° de PQ/OA (12211213), N° de Contrato (-), Fecha de creación (13/12/2021), Período de vigencia (12/12/2021 - 31/12/2021), and Compañía vinculada (Minera Escondida Ltda). A button "Editar Contrato" is located next to the table. Below the table, a section titled "Gestión de contrato" contains three expandable menu items: "Administración del contrato", "Nómina del contrato", and "Administración de subcontratos".

Proveedor	Código del proveedor	Tipo	N° de PQ/OA
YSC	30006218	Orden de Compra	12211213
N° de Contrato	Fecha de creación	Período de vigencia	Compañía vinculada
-	13/12/2021	12/12/2021 - 31/12/2021	Minera Escondida Ltda

Gestión de contrato

- Administración del contrato
- Nómina del contrato
- Administración de subcontratos