



# Gestión de proveedor Quick Reference Guide



# Tabla de Contenidos

Contexto	3
QRG Gestión de proveedor .....	3
Crear proveedor .....	4
Buscar Proveedor .....	6
Editar Proveedor .....	7

## Contexto

El propósito de este documento es presentar el detalle del paso a paso para crear, modificar y buscar un proveedor. Con la finalidad de otorgar apoyo al Supply en el sistema PMF.

## QRG Gestión de proveedor

**Contexto:** La creación de proveedor, permite posteriormente en el sistema, gestionar y asociar contratos/ PO, contratistas y subcontratistas a dichos proveedores, siendo el paso inicial para que el contratista pueda realizar una solicitud de acceso

Usuario objetivo:

- Supply.

**Pre-condiciones:**

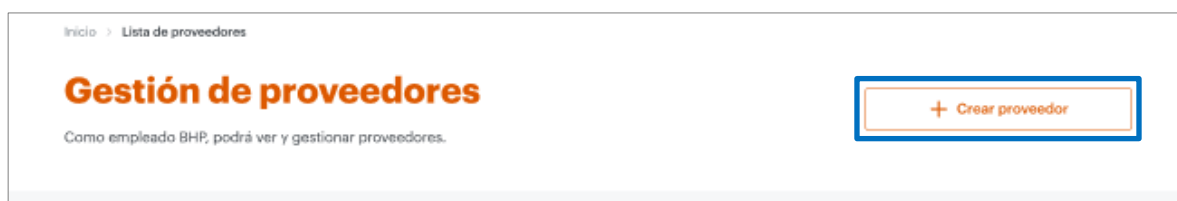
- Usuario debe tener credenciales bhp.com vigentes.
- Usuario debe tener permisos en el sistema PMF para utilizar la funcionalidad de Representante del Propietario del contrato.

## Crear proveedor

1. Ingresar a PMF (<https://pmf.bhp.com>) y dirigirse al módulo “**Proveedor**” y dirigirse a “**Gestión de proveedores**”



2. **Hacer clic** en el botón Crear proveedor.



3. Se desplegará el formulario que permite crear un nuevo proveedor. Comenzar completando los campos solicitados: Código de proveedor proveniente de 1SAP, RUT, nombre del proveedor, dirección del proveedor, mutualidad y cotización mutual.

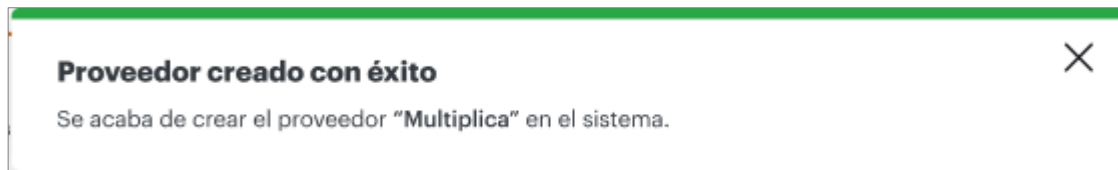
The screenshot shows the 'Crear proveedor' form. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Inicio > Lista de proveedores > Crear proveedor'. Below this is the title 'Crear proveedor' in orange. The form contains a checkbox labeled 'Proveedor directo BHP' which is checked. Below the checkbox is a table with six input fields:

Código SAP	RUT	Nombre del proveedor
Escriba aquí	Escriba aquí	Escriba aquí
Dirección del proveedor	Mutualidad ?	Cotización Mutual ?
Escriba aquí	Escriba aquí	Escriba aquí

4. Presione el botón **“Crear proveedor”**, para finalizar la solicitud.



5. Se mostrará una alerta en pantalla indicando que la acción fue realizada exitosamente.



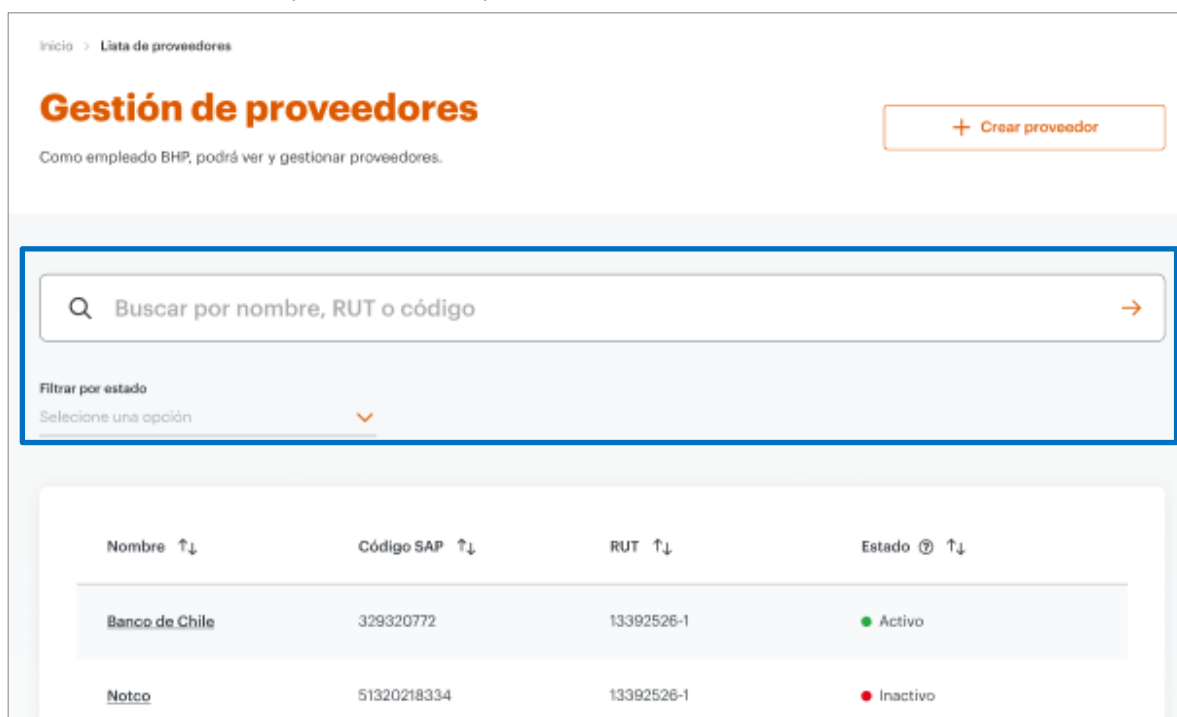
## Buscar Proveedor

1. Debe dirigirse al módulo “**Proveedor**” y hacer clic en la opción “**Gestión de proveedores**”.



2. **Buscar** al proveedor, se pueden utilizar los **siguientes filtros**:

- Nombre del proveedor.
- RUT del proveedor.
- Código del proveedor.
- Estado (Activo / Inactivo).



## Editar Proveedor

1. **Seleccionar** uno de los proveedores de la tabla para desplegar la vista detallada.

Nombre ↑↓	Código SAP ↑↓	RUT ↑↓	Estado ⓘ ↑↓
<a href="#">Banco de Chile</a>	329320772	13392526-1	● Activo
<a href="#">Notco</a>	51320218334	13392526-1	● Inactivo
<a href="#">Hamburg Sud Hong Kong Limited</a>	31032021224	13392526-1	● Activo
<a href="#">Hamburg Sud Hong Kong Limited</a>	329320772	13392526-1	● Activo

2. hacer clic en el botón “**Editar proveedor**”.

Inicio > Lista de proveedores > Detalle del proveedor

### ← Detalle del proveedor

## Multiplica

Código SAP: 987654321

● Activo

RUT del Proveedor  
123456789-1

Mutualidad  
Valor

Cotización Mutual  
1,9

Dirección  
German Schreiber Gulsmanco 205, San Lorenzo

✎ Editar proveedor

3. Modificar los campos necesarios: Código SAP, RUT, nombre del proveedor, dirección del proveedor, mutualidad, cotización mutual y estado.

Inicio > Lista de proveedores > Detalle del proveedor > Editar proveedor

## ← Editar proveedor

☒ Proveedor directo BHP

Código SAP 987654321	RUT 123456789-1	Nombre del proveedor Multiplica
Dirección del proveedor German Schreiber Gulsmanco 205, Sa...	Mutualidad ⓘ Cruz del sur	Cotización Mutual ⓘ 1,9
Estado Activo		

4. Presione el botón “**Guardar cambios**”, para finalizar la solicitud.

Guardar cambios

5. Se mostrará una alerta en pantalla indicando que la acción fue realizada exitosamente.

**Proveedor actualizado con éxito** X

Se acaba de actualizar la información del proveedor “Multiplica”.