



Gestión de un contrato – Representante del contrato

Quick Reference Guide



Tabla de Contenidos

Contexto	3
QRG Gestión de un contrato – Representante del contrato	Error! Bookmark not defined.
Asignar a un administrador de proveedor.....	4
Crear a un administrador de proveedor.....	7
Desasignar a un administrador de proveedor	10

Contexto

El propósito de este documento es presentar el detalle del paso a paso para asignar, crear y desasignar a un administrador de proveedor. Con la finalidad de otorgar apoyo al Representante del contrato en el sistema PMF.

QRG Gestión de un contrato – Representante del contrato

Contexto: Para una mejor gestión de las nóminas de los contratos/PO, esta debe contar con un administrador de proveedor, quien posteriormente en sistema, crea y postula a los colaboradores contratistas en los contratos o PO.

Usuario objetivo:

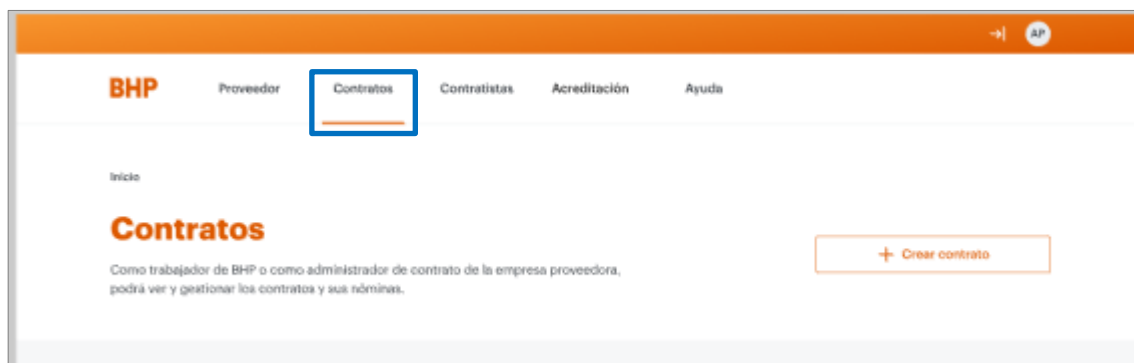
- Representante del propietario del contrato

Pre-condiciones:

- Usuario debe tener credenciales bhp.com vigentes.
- El contrato o PO debe estar creado en PMF.
- Usuario debe estar asignado al contrato o PO en el que requiere asignar o desasignar al Administrador de Proveedor.
- Usuario debe tener permisos en el sistema PMF para utilizar la funcionalidad de Representante del Propietario del contrato.

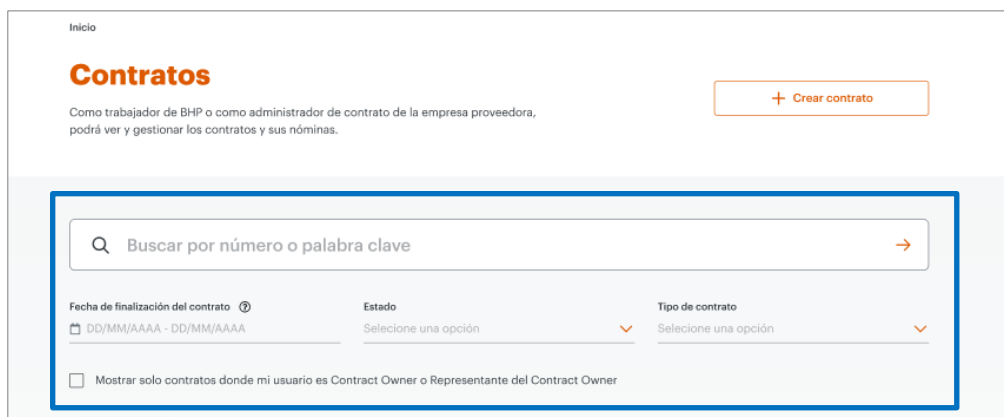
Asignar a un administrador de proveedor

1. Ingresar a PMF (<https://pmf.bhp.com>) y dirigirse al módulo “Contratos”.



2. **Buscar** el contrato o PO requerido, se pueden utilizar los **siguientes filtros**:

- Fecha de finalización de contrato.
- Estado (Activo / Inactivo).
- Tipo de contrato.
- Mostrar contratos donde estoy asignado.



3. **Hacer clic** en uno de los contratos de la tabla para desplegar la vista detallada.

Nº PO / OA	Nombre del contrato	Proveedor	Sitio	Representante del propietario	Fecha de finalización	Estado
4598874748	Servicio de Multiplica	Vendor SP4 1339	BHP Chile Inc (Chile)	Gabriel Onate, +2	07/02/2021	● Activo
98874748 86924	ACC-HS-Notification	Vendor SP4 1339	BHP Chile Inc (Chile)	Gabriel Onate	31/01/2021	● Inactivo
98874748 86924	ACC-HS-Notification	Vendor SP4 1339	BHP Chile Inc (Chile)	Gabriel Onate	31/01/2021	● Activo

4. Se mostrará la siguiente información:
- Información del contrato o PO seleccionado.
 - Detalles de administración del contrato.
 - Detalles de la nómina del contrato.
 - Detalles de administración de subcontratistas.
- Hacer clic en **Administración del contrato**.

Servicio de Multiplica

● Activo Dotación actual en nómina: 5

[Editar contrato](#)

Proveedor: Access Industrial Inc.

Código de Proveedor: 2102989107

Tipo: Contrato

Nº de PO / OA: 4598874748

Nº de contrato: 4598874748

Fecha de creación: 26/05/2021

Periodo de vigencia: 01/01/2021 - 07/02/2021

Compañía vinculada: BHP Chile Inc (Chile)

Gestión de contrato

Administración del contrato

Nómina del contrato

Administración de subcontratos

5. Seleccionar la sección **Administración de proveedor**, en donde se mostrará el detalle de los administradores de proveedor (nombre, correo BHP, correo proveedor).
Para **asignar** a un nuevo administrador ingrese el correo electrónico del administrador de proveedor que desea asociar a la PO **seleccionada**.

Gestión de contrato

Administración del contrato

Propietarios (2) Representante del propietario (1) **Administrador de proveedor (1)**

Agregar administrador de proveedor Crear nuevo administrador

Este contrato no cuenta con administrador de proveedor

Nómina del contrato

Administración de subcontratos

Crear a un administrador de proveedor

1. En caso de no existir un administrador de proveedor, debe presionar el botón **Crear nuevo Administrador**.

Gestión de contrato

Administración del contrato

Propietarios (2) Representante del propietario (1) **Administrador de proveedor (1)**

Agregar administrador de proveedor **+ Crear nuevo administrador**

Este contrato no cuenta con administrador de proveedor

Nómina del contrato

Administración de subcontratos

2. Se desplegará el formulario para realizar la solicitud, el cual se divide en tres secciones; **datos personales, dirección, contacto**. Se debe completar todos los campos requeridos
- a. **Datos personales – Información personal**, comenzar completando los campos: primer nombre, segundo nombre, apellido paterno, apellido materno, estado civil, género, fecha de nacimiento, nacionalidad.

1 Datos personales			2 Dirección	3 Contacto
Información personal				
Primer nombre Alex	Segundo nombre Escriba aquí	Apellido paterno Torres		
Apellido materno Escriba aquí	Estado civil Soltero	Género Masculino		
Fecha de nacimiento ② DD/MM/AAAA	Nacionalidad Chileno			

- b. **Datos personales – Documentos de identificación**, continuar completando los campos: rut, pasaporte, país del pasaporte.

Documento de identificación		
¿El contratista tiene RUT?		
<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No		
RUT 13392526-1	Pasaporte Escriba aquí	País del pasaporte Seleccione una opción

- c. **Datos personales – Datos laborales**, continuar completando los campos: empresa contratista, correo proveedor, correo BHP, periodo de contrato laboral, posición, descripción de posición y **marcar la opción “Si” en la sección ¿Será administrador de proveedor?**

Datos laborales

Empresa del contratista Q Multiplica	¿Será administrador de proveedor? ? <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	Correo BHP alex@bhp.com
Correo proveedor alex@multiplica.com	¿Su contrato tiene fecha de fin indefinida? <input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No	Periodo de contrato laboral ? 03/02/2021 - 07/02/2021
Posición Seleccione una opción	Descripción de la posición Escriba aquí	

- d. Presionar el botón **crear contratista** para finalizar.

☒ Confirmando que he leído los términos y condiciones de crear un nuevo contratista.

Regresar

Crear contratista

Cancelar

Desasignar a un administrador de proveedor

1. Para **desasignar a un administrador de proveedor** se debe hacer clic en el icono .


Gestión de contrato

Administración del contrato


Propietarios (2)

Representante del propietario (1)

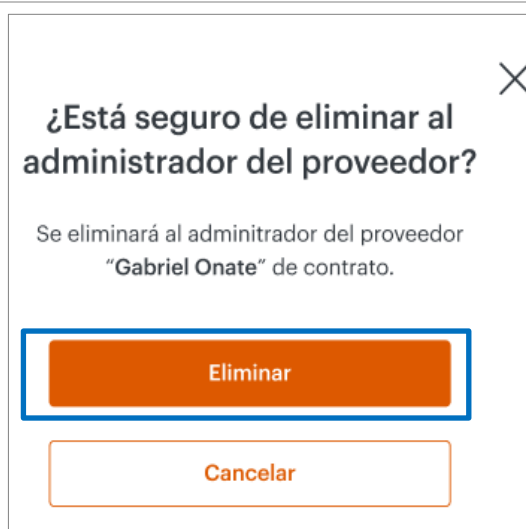
Administrador de proveedor (1)

 Agregar administrador de proveedor

+ Crear nuevo administrador

Nombre	Correo BHP	Correo proveedor	Acciones
Gabriel Onate	gabriel.onate@bhp.com	gabriel.onato@cognizant.com	

2. Aceptar el modal de confirmación para eliminar a un administrador de proveedor.



3. Se mostrará una **alerta en pantalla** indicando que la acción fue realizada exitosamente.

