

Public

# BHP

## Aprobar cambios en una nómina

# Quick Reference Guide



Note: This document may not be circulated outside BHP Billiton Iron Ore without prior approval.

# Tabla de Contenidos

Contexto	3
Aprobar cambios en nómina - PMF.....	3

## Contexto

El propósito de este documento es presentar el detalle para la aprobación o rechazo de uno o más cambios realizados en la nómina de un contrato, y guiar al usuario en esta gestión en PMF.

## Aprobar cambios en nómina - PMF

**Presentación:** Esta configuración aplica para los siguientes tipos de usuarios en PMF:  
Representante del Propietario de contrato.

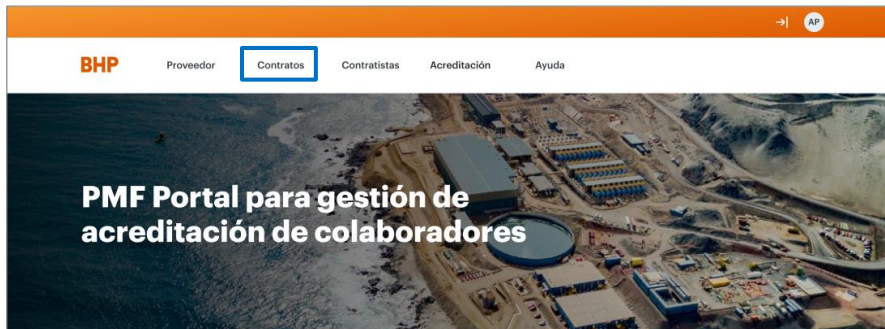
La etapa de aprobar un o más cambios en una nómina de contrato es aquella en que los roles definidos se encargan de revisar que el cambio solicitado corresponda al estado actual del contratista en el contrato o PO, sea este una edición de los campos o la eliminación del contratista.

**Pre-condiciones:**

- Contrato o PO debe existir en PMF
- El Representante del Propietario de contrato debe tener acceso a PMF y estar asignado al contrato o PO en el que requiere aprobar uno o más cambios en nómina
- Cambios de nómina solicitados deben ser revisados previos a su aprobación

### Paso a paso

1. Ingresar a PMF (<https://pmf.bhp.com>) y dirigirse al módulo “Contratos”



## 3.1 Postular contratista a nómina

2. Buscar y seleccionar dando clic en el contrato requerido para ver los detalles. Adicionalmente se puede utilizar los siguientes filtros para facilitar la búsqueda:
- Fecha finalización del contrato
  - Estado
  - Tipo de contrato
  - Solo contratos donde su usuario es Representante del Propietario de contrato

Inicio

## Contratos

Como trabajador de BHP o como administrador de contrato de la empresa proveedora, podrá ver y gestionar los contratos y sus nóminas.

[+ Crear contrato](#)

Q multiplica →

Fecha de finalización del contrato ⓘ  
DD/MM/AAAA - DD/MM/AAAA

Estado  
Seleccione una opción

Tipo de contrato  
Seleccione una opción

Mostrando 6 resultados para "multiplica"

☐ Mostrar solo contratos donde mi usuario es Contract Owner o Representante del Contract Owner

[Descargar](#)

Nº PO / OA ⓘ ↑↓	Nombre del contrato ↑↓	Proveedor ↑↓	Sitio ↑↓	Representante del propietario ↑↓	Fecha de finalización ↑↓	Estado ⓘ ↑↓
<a href="#">4598874748</a>	Servicio de Multiplica	Vendor SP4 1339	BHP Chile Inc (Chile)	Gabriel Onate, +2	07/02/2021	● Activo
<a href="#">98874748 86924</a>	ACC-HS-Notification	Vendor SP4 1339	BHP Chile Inc (Chile)	Gabriel Onate	31/01/2021	● Inactivo
<a href="#">98874748 86924</a>	ACC-HS-Notification	Vendor SP4 1339	BHP Chile Inc (Chile)	Gabriel Onate	31/01/2021	● Activo
<a href="#">98874748 86924</a>	ACC-HS-Notification	Vendor SP4 1339	BHP Chile Inc (Chile)	Gabriel Onate	31/01/2021	● Activo
<a href="#">98874748 86924</a>	ACC-HS-Notification	Vendor SP4 1339	BHP Chile Inc (Chile)	Gabriel Onate	31/01/2021	● Activo
<a href="#">98874748 86924</a>	ACC-HS-Notification	Vendor SP4 1339	BHP Chile Inc (Chile)	Gabriel Onate	31/01/2021	● Activo

### 3.1 Postular contratista a nómina

3. Se mostrarán los siguientes detalles del contrato:

- Información del contrato
- Información del Propietario de contrato y Representante del propietario del contrato
- Información de subcontratos (si corresponde)
- Información de la nómina del contrato.

Dar clic en **Nómina del contrato** para visualizar la información

The screenshot displays the BHP web application interface. At the top, there is a navigation bar with the BHP logo and links for Proveedor, Contratos, Contratistas, Acreditación, and Ayuda. Below this, a breadcrumb trail shows 'Inicio > Lista de contratos > Detalle del contrato'. The main heading is 'Detalle del contrato'. The contract details are as follows:

Proveedor	Código de Proveedor	Tipo	Nº de PO / OA
Access Industrial Inc.	2102989107	Contrato	4598874748


  


Nº de contrato	Fecha de creación	Periodo de vigencia	Compañía vinculada
4598874748	26/05/2021	01/01/2021 - 07/02/2021	BHP Chile Inc (Chile)

Below the contract details, there is a section titled 'Gestión de contrato' with three expandable options: 'Administración del contrato', 'Nómina del contrato' (highlighted with a blue box), and 'Administración de subcontratos'.

## 3.1 Postular contratista a nómina

4. Al seleccionar **Nómina del contrato** visualizará el detalle de los contratistas ya aprobados en nómina y de los que se encuentran postulados a la nómina pero que aún no son aprobados.

En la sección **Nómina de contratistas** se mostrará la información de los contratistas ya aprobados en nómina. Luego dar clic en el botón  para visualizar que contratista está pendiente de cambio, el tipo de cambio que se solicita y proceder según corresponda

- Para **aprobar**, debe seleccionar uno o varios contratistas, y luego dar clic en el botón **Aprobar cambios**.
- Para **rechazar**, debe seleccionar uno o varios contratistas, y luego dar clic en el botón  (?)

**Commented [OSC1]:** Cuando se indique que se debe usar un botón para realizar una acción, puede ser positivo utilizar la imagen del botón en todos los QRGs para mejor entendimiento del usuario

**Commented [OSC2]:** Es necesario más pantallas o interactuar en QA para entender mejor el cómo aprobar y rechazar un cambio propuesto, sobre todo una eliminación propuesta.

### Nómina del contrato

Contratistas postulados a nómina (2)
















Nómina de contratistas (15)

Eliminar contratistas (1)

Aprobar cambios (1)

1 registros seleccionados

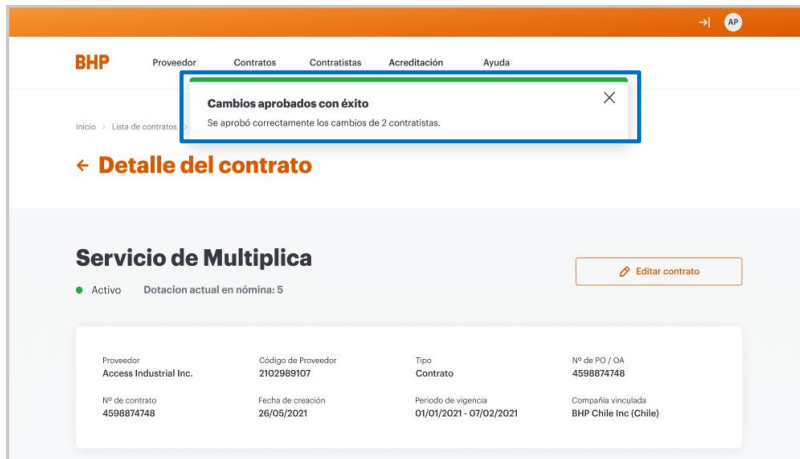
Seleccionar todos

<input type="checkbox"/>	Contratista	Correo	Empresa	Estado ?	Acciones
<input checked="" type="checkbox"/>	Cesar Tapia RUT: 0329327429	cesar@multiplica.com	Multiplica	<span>●</span> Cambio pendiente	  
<input type="checkbox"/>	Gonzalo Lago RUT: 0329327429	gonzalo@cognizant.com	Cognizant	<span>●</span> Cambio pendiente	  
<input type="checkbox"/>	Cesar Tapia RUT: 0329327429	cesar@multiplica.com	Multiplica	<span>●</span> No Acreditado	  
<input type="checkbox"/>	Gonzalo Lago RUT: 0329327429	gonzalo@cognizant.com	Cognizant	<span>●</span> Activo	  
<input type="checkbox"/>	Cesar Tapia RUT: 0329327429	cesar@multiplica.com	Multiplica	<span>●</span> No Acreditado	  

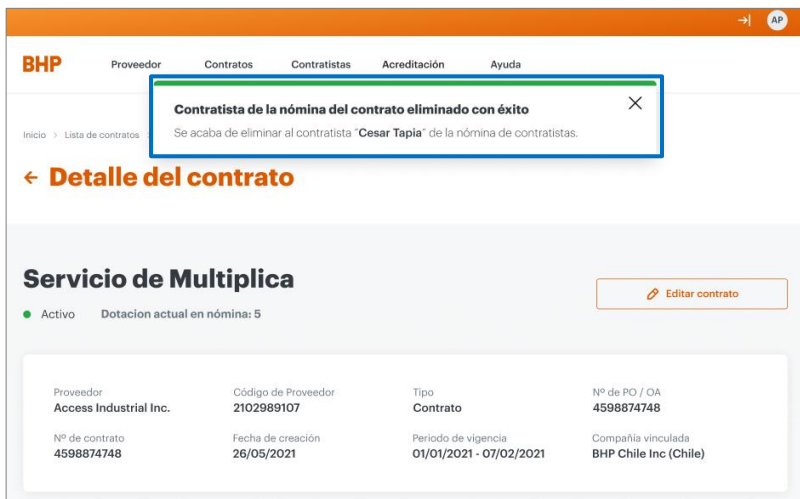
## 3.1 Postular contratista a nómina

5. Se mostrará una **notificación en pantalla** indicando que la acción fue realizada exitosamente

a) Notificación en caso de aprobación de cambio: datos del contratista



b) Notificación en caso de aprobación de cambio: eliminación de contratista



**Commented [OSC3]:** Simil comentario anterior, Es necesario más pantallas o interactuar en QA para entender mejor el cómo aprobar y rechazar un cambio propuesto, sobre todo una eliminación propuesta, y si aplicarían estas notificaciones