

Public

BHP

Editar nómina Quick Reference Guide



Note: This document may not be circulated outside BHP Billiton Iron Ore without prior approval.

Tabla de contenidos

Contexto	3
QRG – Modificar datos asociados a la nómina de un contratista.....	3

Contexto

El propósito de este documento es presentar el detalle del paso a paso para la modificación de datos asociados a la nómina de un contratista. Con la finalidad de otorgar a los administradores de contrato de las empresas contratistas y a los responsables de la acreditación de las empresas contratistas apoyo en la utilización de la plataforma PMF para mantener actualizada la información asociada al contrato o PO al cuál el personal contratista se encuentra asignado (periodo de asignación, turno, entre otras cosas).

Modificar datos asociados a la nómina de un contratista

La modificación de datos asociados a la nómina de un contratista es aquella en que el administrador del contrato de la empresa contratista o el responsable de acreditación de la empresa contratista podrán modificar los datos asociados a la postulación de una persona a un contrato u orden de compra (PO). Para mejor entendimiento se podrá apoyar de los siguientes documentos:

- QRG - Postulación individual
- QRG – Postulación masiva

Usuario objetivo:

- Administrador de contrato de la empresa contratista
- Representante del propietario del contrato
- Equipos de acreditación

Pre-condiciones:

- Usuario debe tener credenciales bhp.com o extbhp.com vigentes
- Usuario debe tener permisos en el sistema PMF para utilizar la funcionalidad de Contratos.
- La persona a quién se le modificarán los datos debe estar postulada a la nómina.
- El administrador de contrato de la empresa contratista debe estar asignado al contrato o PO para poder realizar los ajustes.

Paso a Paso

1. Ingresar al módulo de **Contratos** en PMF, e ir a la sección **Gestión contratos**.



2. Buscar y seleccionar **el contrato o PO requerido**, se pueden utilizar los siguientes filtros:

3.3 Gestionar asignación de contratistas a nómina

1. Fecha de finalización del contrato
2. Estado (Activo / Inactivo)
3. Tipo (Contrato / Orden de compra)
4. **Checkbox para mostrar contratos donde estoy asignado**

← Contratos

Como trabajador de BHP o como administrador de contrato de la empresa proveedora, podrá ver y gestionar los contratos y sus nóminas.

[+ Crear contrato](#)

🔍 **ysc**

Fecha de finalización del contrato 📅 DD/MM/AAAA - DD/MM/AAAA Estado Todos Tipo de Contrato Todos

✕ Limpiar filtros

Mostrando 3 resultados para "ysc"

☐ Mostrar solo contratos donde mi usuario es Contract Owner o Representante del Contract Owner

[Descargar](#)

N° PO / OA 📈	Nombre del Contrato 📄	Proveedor 📄	Sitio 📄	Representante del propietario 📄	Fecha de finalización 📄	Estado 📄
12211213	Assessment ej	YSC 30006218	Minera Escondida Ltda		31/12/2021	● Activo
4510560645	Assessment A.Tapia	YSC 30006218	BHP Chile Inc (Chile)		31/03/2021	● Inactivo
4510929963 4510929963	Syscam Licences Puerto y Filtro	ABB S A 30124616	Minera Escondida Ltda		19/06/2021	● Inactivo

Commented [SPV1]: Esto se refiere al check box de abajo???

Commented [ABN2R1]: Se debe validar con klaus si le aparecerá al perfil de admin vendor, de ser así se debe modificar el texto en pantalla

Commented [ABN3]: En la pantalla no debe aparecer botón de crear contrato

3. Se desplegará el listado de contratos asociados a la búsqueda, deberá seleccionar el "N° PO/OA" donde se encuentra la persona en la nómina que desea modificar

3.3 Gestionar asignación de contratistas a nómina

N° PO / OA	Nombre del Contrato	Proveedor	Sitio	Representante del propietario	Fecha de finalización	Estado
12211213	Assessment ej	YSC 30006218	Minera Escondida Ltda		31/12/2021	Activo
4510560645	Assessment A.Tapia	YSC 30006218	BHP Chile Inc (Chile)		31/03/2021	Inactivo
4510929963 4510929963	Syscam Licences Puerto y Filtro	ABB S A 30124616	Minera Escondida Ltda		19/06/2021	Inactivo

4. Aparecerá un listado desplegable donde debe seleccionar “Nómina del contrato”

Inicio > Lista de contratos > Detalle del contrato

← **Detalle del contrato**

Assessment ej Editar Contrato

● Activo Dotación actual en nómina: 0

Proveedor YSC	Código del proveedor 30006218	Tipo Orden de Compra	N° de PO/OA 12211213
N° de Contrato -	Fecha de creación 13/12/2021	Periodo de vigencia 12/12/2021 - 31/12/2021	Compañía vinculada Minera Escondida Ltda

Gestión de contrato




- Administración del contrato
- Nómina del contrato**
- Administración de subcontratos

Commented [ABN4]: No debe aparecer boton de editar contrato

5. En la sección **Nómina del contrato** se mostrará el detalle de los contratistas que ya se encuentran aprobados en la nómina del contrato o PO.

3.3 Gestionar asignación de contratistas a nómina







En la pestaña **Contratistas postulados a nómina** se mostrará la información de los contratistas que han sido postulados, pero aún no han sido aprobados.

Para modificar a un contratista debe presionar el ícono del ojo  para visualizar la información, el ícono del lápiz  para editar la información y/o el ícono del basurero  para eliminar al contratista.

Commented [ABN5]: Entiendo que también se pueden modificar los que están postulados .. podríamos validar con Klauss para incluirlo en el QRG

Nómina del contrato

Contratistas postulados a nómina (2) Nómina de contratistas (-)

<input type="checkbox"/> Contratista	Correo	Asignación	Turno	Estado [®]	Acciones
<input type="checkbox"/> Monica Robles RUT: 14267788-1	gdvast@gmail.com	50%	4x3	● No Acreditado	  
<input type="checkbox"/> Pedro Perez Pasaporte: 18817166	pedro@ysc.cl	50%	4x3	● Acreditado	  

<< 1 >>

[+ Postular contratista a nómina](#)

6. Al seleccionar el ícono del lápiz podrá visualizar todos los detalles del contratista. Podrá editar los siguientes campos:

Al finalizar los cambios debe presionar el botón **“Guardar cambios”**

Commented [M6]: Qué campos podrá modificar cada perfil?

Commented [ABN7R6]: Todos los perfiles con acceso a editar la nómina pueden modificar los campos editables (validar con Klauss) lo único que solo puede hacer el contract owner es la aprobación de los cambios de los cambios. Y la sección de link al documento de turnos es lo único que solo puede ser ingresado por el equipo de acreditación, yo explicaría que si se modifica un turno que aplica a jornada excepcional se debe enviar a acreditación solicitud de actualización de documentos con el detalle del turno y el documento de respaldo para que acreditación incluya el link.

3.3 Gestionar asignación de contratistas a nómina

* Para el caso de **jornadas excepcionales**, se debe ingresar:

- Número de la resolución del turno de la dirección del trabajo
- Fecha de término de la resolución
- Solicitar al equipo de acreditación la verificación del turno e inclusión del link al documento a través de la solicitud de acreditación (se debe enviar el documento de respaldo, revisar **QRG – Solicitud de acreditación**)

Inicio > Lista de contratos > Detalle del contrato > Editar contratista postulado a nómina

← Editar contratista postulado a nómina

N° de PO/OA 12211213	Empresa Mandante YSC	Periodo de vigencia del contrato 12/12/2021 - 31/12/2021
-------------------------	-------------------------	---

Monica Robles
RUT: 14267788-1

Datos del contratista		
Correo BHP	Correo proveedor gdvest@gmail.com	Periodo del contrato laboral 13/12/2021 -

Datos del contrato		
Proveedor YSC	N° de PO / OA 12211213	Periodo del contrato 12/12/2021 - 31/12/2021

Asignación del trabajador al contrato/PO	
Porcentaje de asignación ⓘ 50	Periodo de asignación ⓘ 20/12/2021 - 31/12/2021

Información de turno		
N° Dias de trabajo 4	N° Dias de descanso 3	Primer día del turno ⓘ 20/12/2021
Tipo jornada Día	N° resolución turno Escriba aquí	Fecha término resolución ⓘ DD/MM/AAAA
Link al documento Escriba aquí		

Guardar cambios

Commented [ABN8]: El campo link al document solo debe ser editable para acreditacion ... valider

7. Si los cambios se guardaron exitosamente, se mostrará un mensaje de aviso **“Contratista postulado a nómina actualizado con éxito”**

3.3 Gestionar asignación de contratistas a nómina

The screenshot displays the BHP web application interface. At the top, there is a navigation bar with the BHP logo and tabs for 'Proveedor', 'Contratista', 'Contratistas', and 'Asignación'. A success message is shown in a yellow box: 'Contratista postulado a nómina actualizado con éxito. Se acaba de actualizar la información del contratista postulado a nómina "Monica Robles" en el sistema.' Below this, the 'Detalle del contrato' section is visible, showing the 'Assessment ej' status as 'Activo' and 'Dotación actual en nómina: 0'. A table lists contract details: Proveedor (YSC), Código del proveedor (30006218), Tipo (Orden de Compra), N° de PQ/OA (12211213), N° de Contrato (-), Fecha de creación (13/12/2021), Período de vigencia (12/12/2021 - 31/12/2021), and Compañía vinculada (Minera Escondida Ltda). The 'Gestión de contrato' section includes three expandable cards: 'Administración del contrato', 'Nómina del contrato', and 'Administración de subcontratos'.

Proveedor	Código del proveedor	Tipo	N° de PQ/OA
YSC	30006218	Orden de Compra	12211213
N° de Contrato	Fecha de creación	Período de vigencia	Compañía vinculada
-	13/12/2021	12/12/2021 - 31/12/2021	Minera Escondida Ltda

Gestión de contrato

- Administración del contrato
- Nómina del contrato
- Administración de subcontratos