



## Aprobar postulación de un contratista a la nómina

# Quick Reference Guide



# Tabla de Contenidos

---

|  |   |
|--|---|
| Contexto   | 3 |
| QRG – Aprobar postulación de un contratista a la nómina - PMF..... | 3 |

### 3.3 Gestionar asignación de contratistas a nómina

## Contexto

El propósito de este documento presentar el detalle para la aprobación o rechazo de las postulaciones de contratistas a la nómina de un contrato, y guiar al usuario en esta gestión en un contrato en PMF.

## QRG – Aprobar postulación de un contratista a la nómina - PMF

**Presentación:** Esta configuración aplica para los siguientes tipos de usuarios en PMF:  
Representante del Propietario de contrato.

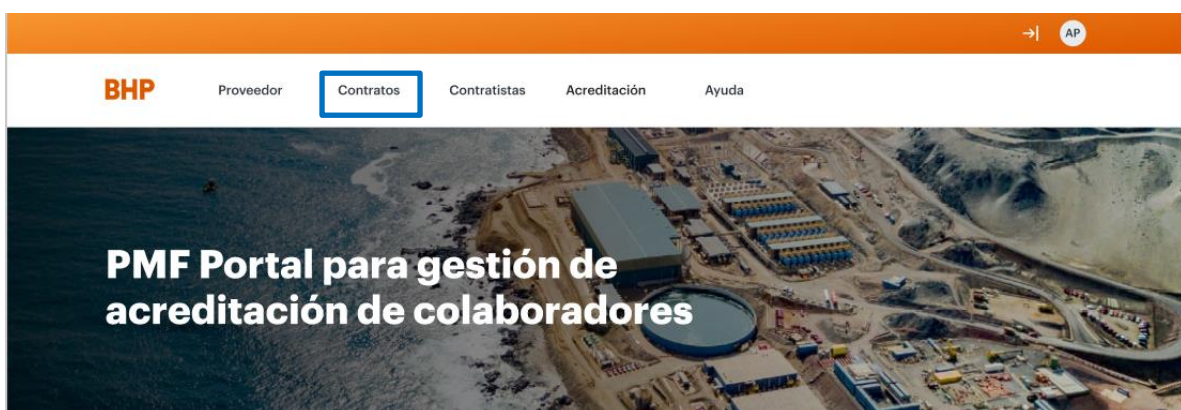
La etapa de aprobar la postulación de un contratista a una nómina de contrato es aquella en que los roles definidos se encargan de revisar que el contratista postulado cumpla con los requisitos necesarios para ser aprobado en nómina, y luego aprobar o rechazar la postulación según corresponda.

**Pre-condiciones:**

- El contrato o PO debe estar creado en PMF
- El Representante del Propietario de contrato debe tener acceso a PMF y estar asignado al contrato o PO en el que requiere aprobar una postulación
- El personal contratista debe estar creado en PMF (información personal y laboral)

### Paso a paso

1. Ingresar a PMF (<https://pmf.bhp.com>) y dirigirse al módulo “Contratos”



## 3.3 Gestionar asignación de contratistas a nómina

2. Buscar y seleccionar dando clic en el contrato requerido para ver los detalles. Adicionalmente se puede utilizar los siguientes filtros para facilitar la búsqueda:
- Fecha finalización del contrato
  - Estado
  - Tipo de contrato
  - Solo contratos donde su usuario Representante del Propietario de contrato

Inicio

## Contratos

Como trabajador de BHP o como administrador de contrato de la empresa proveedora, podrá ver y gestionar los contratos y sus nóminas.

[+ Crear contrato](#)

Q multiplica →

Fecha de finalización del contrato ⓘ  
DD/MM/AAAA - DD/MM/AAAA

Estado  
Seleccione una opción

Tipo de contrato  
Seleccione una opción

Mostrando 6 resultados para "multiplica"

☐ Mostrar solo contratos donde mi usuario es Contract Owner o Representante del Contract Owner

[Descargar](#)

| Nº PO / OA ⓘ ↑↓                | Nombre del contrato ↑↓ | Proveedor ↑↓    | Sitio ↑↓              | Representante del propietario ↑↓ | Fecha de finalización ↑↓ | Estado ⓘ ↑↓ |
|--------------------------------|------------------------|-----------------|-----------------------|----------------------------------|--------------------------|-------------|
| <a href="#">4598874748</a>     | Servicio de Multiplica | Vendor SP4 1339 | BHP Chile Inc (Chile) | Gabriel Onate, +2                | 07/02/2021               | ● Activo    |
| <a href="#">98874748 86924</a> | ACC-HS-Notification    | Vendor SP4 1339 | BHP Chile Inc (Chile) | Gabriel Onate                    | 31/01/2021               | ● Inactivo  |
| <a href="#">98874748 86924</a> | ACC-HS-Notification    | Vendor SP4 1339 | BHP Chile Inc (Chile) | Gabriel Onate                    | 31/01/2021               | ● Activo    |
| <a href="#">98874748 86924</a> | ACC-HS-Notification    | Vendor SP4 1339 | BHP Chile Inc (Chile) | Gabriel Onate                    | 31/01/2021               | ● Activo    |
| <a href="#">98874748 86924</a> | ACC-HS-Notification    | Vendor SP4 1339 | BHP Chile Inc (Chile) | Gabriel Onate                    | 31/01/2021               | ● Activo    |
| <a href="#">98874748 86924</a> | ACC-HS-Notification    | Vendor SP4 1339 | BHP Chile Inc (Chile) | Gabriel Onate                    | 31/01/2021               | ● Activo    |

### 3.3 Gestionar asignación de contratistas a nómina

3. Se mostrarán los siguientes detalles del contrato:

- Información del contrato
- Información del Propietario de contrato y Representante del propietario del contrato
- Información de subcontratos (si corresponde)
- Información de la nómina del contrato.

Dar clic en **Nómina del contrato** para visualizar la información

The screenshot displays the BHP web application interface. At the top, there is an orange navigation bar with the BHP logo and a menu with items: Proveedor, Contratos, Contratistas, Acreditación, and Ayuda. Below the navigation bar, a breadcrumb trail reads: Inicio > Lista de contratos > Detalle del contrato. The main heading is 'Detalle del contrato' with a back arrow icon. The contract title is 'Servicio de Multiplica'. Below the title, it shows 'Activo' with a green dot and 'Dotacion actual en nómina: 5'. There is an 'Editar contrato' button with a pencil icon. A table displays contract details:

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| Proveedor<br><b>Access Industrial Inc.</b> | Código de Proveedor<br><b>2102989107</b> | Tipo<br><b>Contrato</b>                               | Nº de PO / OA<br><b>4598874748</b>                 |
| Nº de contrato<br><b>4598874748</b>        | Fecha de creación<br><b>26/05/2021</b>   | Periodo de vigencia<br><b>01/01/2021 - 07/02/2021</b> | Compañía vinculada<br><b>BHP Chile Inc (Chile)</b> |

Below the table is a section titled 'Gestión de contrato' containing three expandable menu items: 'Administración del contrato', 'Nómina del contrato' (highlighted with a blue box), and 'Administración de subcontratos'. Each item has a downward arrow icon.

## 3.3 Gestionar asignación de contratistas a nómina

4. Al seleccionar **Nómina del contrato** visualizará el detalle de los contratistas ya aprobados en nómina y de los que se encuentran postulados a la nómina pero que aún no son aprobados.

En la sección **Contratistas postulados a nómina** se mostrará la información de los contratistas postulados.

- Para **aprobar**, debe seleccionar uno o varios contratistas según corresponda, y luego dar clic en el botón **Aprobar postulación**.
- Para **rechazar**, debe seleccionar uno o varios contratistas según corresponda, y luego dar clic en el botón **Eliminar postulación**

**Gestión de contrato**

Administración del contrato

Nómina del contrato

Contratistas postulados a nómina (2)      Nómina de contratistas (15)

Eliminar postulación (1)      Aprobar postulación (1)      1 registro seleccionado      [Seleccionar todos](#)

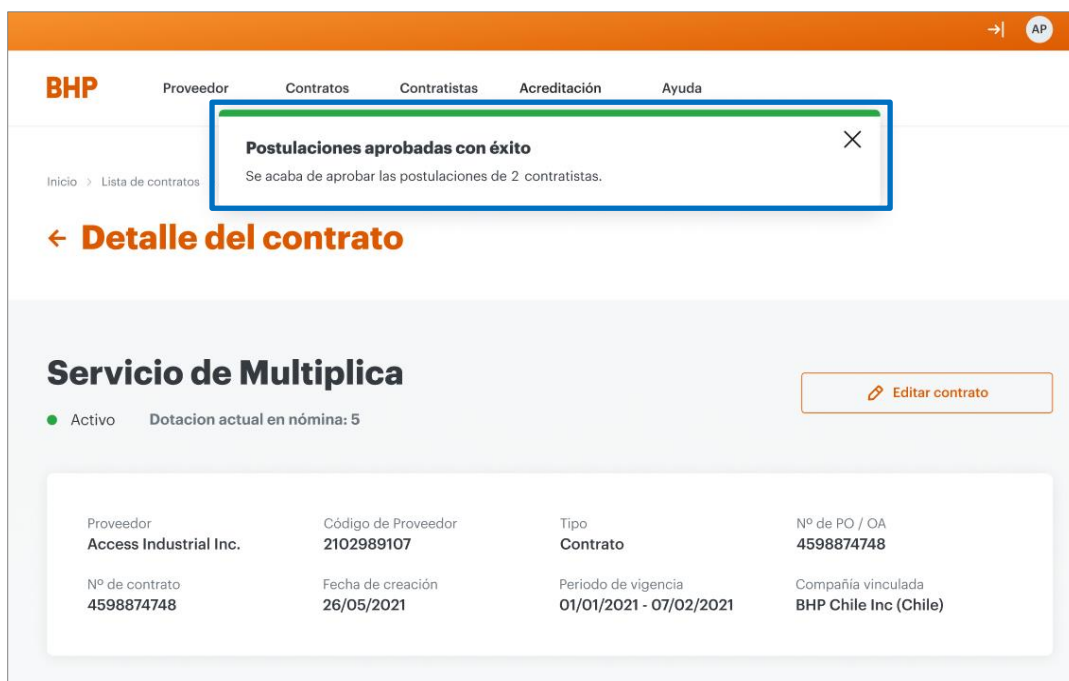
| <input type="checkbox"/>            | Contratista                     | Correo                 | Asignación | Turno | Estado ⓘ        | Acciones |
|-------------------------------------|---------------------------------|------------------------|------------|-------|-----------------|----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Gabriel Onate<br>RUT: 8808818-8 | gabriel@multiplica.com | 50%        | 5x2   | ● Acreditado    | 👁️ ✎️ 🗑️ |
| <input type="checkbox"/>            | Cesa Tapia<br>RUT: 8808818-0    | cesar@multiplica.com   | 65%        | 4x3   | ● No Acreditado | 👁️ ✎️ 🗑️ |

[+ Postular contratista a nómina](#)

**Nota:** Si el contratista postulado presenta estado No Acreditado, **no podrá ser aprobado** en nómina hasta que sea Acreditado.

## 3.3 Gestionar asignación de contratistas a nómina

5. Se mostrará una **notificación en pantalla** indicando que la acción fue realizada exitosamente
- a. Notificación en caso de aprobación de la postulación



- b. Notificación en caso de rechazo de la postulación

