

1. Capítulo 1:

Introducción:

Bienvenido al Manual de Usuario de teknikStore. Este documento proporciona una guía detallada para usuarios nuevos y existentes sobre cómo navegar y aprovechar al máximo nuestra plataforma en línea. Aquí encontrará información clave sobre las funciones principales, procedimientos de uso y solución de problemas comunes, diseñada para facilitar su experiencia y garantizar un uso eficiente del sitio.

Alcance:

Este manual cubre desde la navegación básica hasta la configuración avanzada de perfiles y funciones personalizadas disponibles en teknikStore. Incluye instrucciones paso a paso, capturas de pantalla ilustrativas y consejos útiles para sacar el máximo provecho de nuestras herramientas y servicios.

Funcionalidad

Funcionalidades Principales:

Login y Registro

Login: Permite a los usuarios iniciar sesión en el sistema mediante credenciales únicas previamente encriptadas

***Nota:** Por responsabilidad ambiental no imprima este documento. Si este documento se encuentra impreso se considera "Copia no Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en la intranet de la Secretaría Distrital de Gobierno"*

Formato Manual Usuario TecnickStore

Registro: Permite a nuevos usuarios crear una cuenta para acceder al sistema. Por medio de un formulario. con encriptación en la contraseña

Panel de Control (Control Panel): parte del panel de control, donde se puede controlar y administrar datos. principalmente el control de personas, productos, técnicos, cargos etc.

Gestión de Personas

Registro de Personas: Permite ingresar datos básicos de personas como técnicos, administradores y clientes.

Gestión de Tipos de Documento

Registro de Tipos de Documento: Define los tipos de documentos válidos para identificar a las personas registradas.

Gestión de Equipos:

Registro de Equipos: Permite agregar información detallada sobre los equipos disponibles y sus problemas reportados.

Gestión de Marcas y Tipos de Equipo

Registro de Marcas: Define las marcas disponibles para los equipos.

Registro de Tipos de Equipo: Define los tipos de equipos existentes en el inventario.

Gestión de Servicios:

Registro de Servicios: Permite registrar los servicios solicitados por los clientes para reparación de equipos.

Gestión de Factura:

Registro de Facturas y Detalles de Factura: Gestiona la facturación asociada a los servicios realizados, incluyendo los detalles de los servicios solicitados.

Administración de Usuarios

Gestión de Usuarios y Tipos de Usuario: Administra las cuentas de usuario y sus permisos dentro del sistema.

2. Capítulo 2: Registro y Acceso:

En este capítulo, se detallará el proceso de registro en tecnickStore, incluyendo cómo crear una cuenta nueva, los requisitos para un registro exitoso y las opciones disponibles para iniciar sesión de manera segura. A continuación se mostrarán imágenes ilustrativas junto a su descripción de cómo hacer el registro correctamente:

1. Ingresar a la página web de tecnickStore en la siguiente url (<https://ca5f-152-202-85-181.ngrok-free.app>)

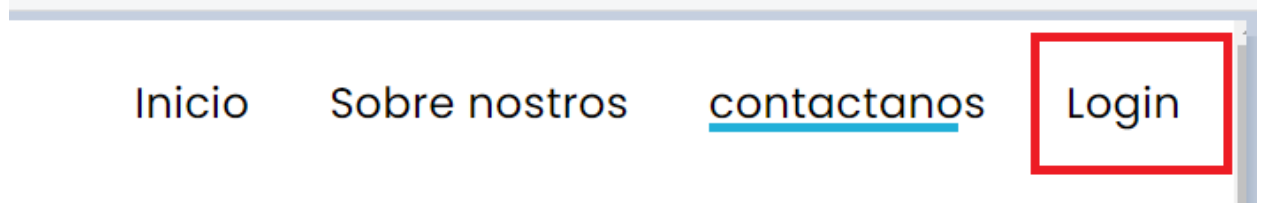
TECNIKSTORE

¡REPARAMOS TU EQUIPO!

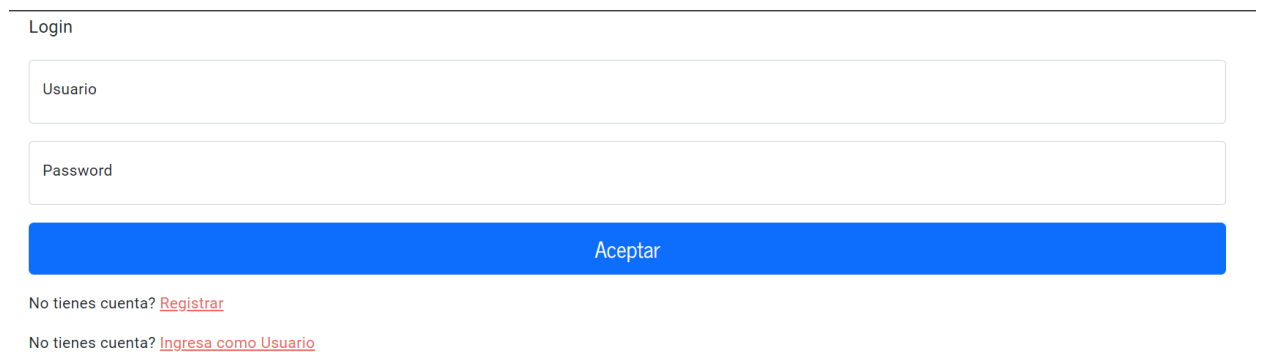


Formato Manual Usuario TecnickStore

2. ubíquese en el botón Login



3. una vez dado click nos reenviara a el login

A screenshot of the login page. At the top, the word 'Login' is displayed. Below it are two input fields: 'Usuario' and 'Password'. A blue button labeled 'Aceptar' is positioned below the password field. At the bottom, there are two links: 'No tienes cuenta? Registrar' and 'No tienes cuenta? Ingresa como Usuario'.

En este se encontrará el sistema de login, pero antes de esto necesitaremos una cuenta
Lo que quiere decir que le daremos a **Registrar**

No tienes cuenta? [Registrar](#)

Formato Manual Usuario TecnickStore

4. Realizamos el registro donde llenaremos los campos de usuario, contraseña y repetir contraseña.

Registrar Usuario

Usuario

Password

Repetir Password

Aceptar

[Volver](#)

NOTA: las contraseñas deben coincidir para que el registro se haga correctamente. De lo contrario se mostrará un error el cual nos dirá que las contraseñas ingresadas son distintas.

Formato Manual Usuario TecnickStore

Usuario

luis

Password

Repetir Password

Aceptar

[Volver](#)

Error
✖ Las passwords ingresadas son distintas

Una vez se valide la informacion del registro y este sea exitoso podremos logearnos correctamente en el login

NOTA: Si al registrarse se utiliza un usuario igual o ya existente mostrara un error indicando que no se puede hacer el registro por que ya hay un usuario con ese mismo nombre

Error
✖ ya existe un usuario con el nombre Alex

Formato Manual Usuario TecnickStore

- Si los datos ingresados de usuario y password son correctos lanzara un mensaje el cual dira que el ususario se ah logeado correctamente

Login

Usuario

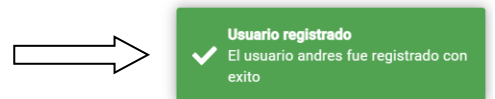
luis

Password

Aceptar

No tienes cuenta? [Registrar](#)

No tienes cuenta? [Ingresa como Usuario](#)



- De no ser así nos mostrara un mensaje de error el cual nos indica que los datos ingresados no son correctos.

Formato Manual Usuario TecnickStore

Login

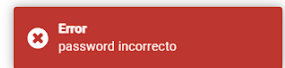
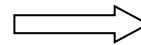
Usuario
alex

Password

Aceptar

No tienes cuenta? [Registrar](#)

No tienes cuenta? [Ingresa como Usuario](#)

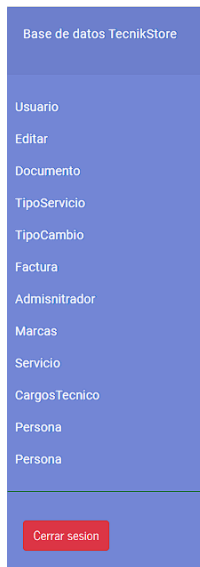


3. Capítulo 3: Panel de Control (Control Panel):

En este capítulo, se explicará sobre el panel de control del aplicativo tanto como sus funciones y el buen uso de este:

- Al logearse correctamente en el aplicativo este lo llevara al panel de control el cual se guarda y administra toda la información según se requiera

Formato Manual Usuario TecnickStore



- Al principio aparecerá nada más un menú en la parte izquierda el cual se titula base de datos TechnicStore y debajo varios campos en los cuales están

- ✓ Usuarios
- ✓ Documento
- ✓ Tipo Servicio
- ✓ TipoCambio
- ✓ Factura
- ✓ Administrador
- ✓ Marcas
- ✓ Servicio
- ✓ CargosTécnico
- ✓ Persona

Entre otros ...

Formato Manual Usuario TecnickStore



- también Se cuenta con un Botón en la parte inferior izquierda (Cerrar sesión).
- El cual nos llevara al Loguin del sistema que nos indica que la sesión se ha cerrado correctamente.

4. Capítulo 4: Gestión de Datos:

- Se explicará en este capítulo, sobre la gestión de datos en el panel de control del aplicativo tanto como sus funciones y el buen uso de este:

Para esto tomaremos como referencia el campo de personas:

- ❖ Registro de Personas: Permite ingresar datos básicos de personas como técnicos, administradores y clientes.



Formato Manual Usuario TecnickStore

CRUD PRODUCTOS

Listado de Personas

Agregar Persona

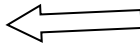
Id	pNombre	sNombre	pApellido	sApellido	Telefono	Documento	FechaNacimiento	TelefonoAux	TipoDocumento	
6	luis	fernando	morales	camacho	1232131	123123	2004-04-08	321321	22	Editar Eliminar

- Antes que nada, al gestionar personas se muestra el respectivo id del registro que tiene dicha persona su primer y segundo nombre, su primer y segundo apellido
Su número de teléfono, el # de documento, teléfono Aux y el tipo de documento

REGISTRAR NUEVOS DATOS

- Para registrar datos se le debe dar al botón de la parte superior Izquierda (Agregar Persona).

Agregar Persona



- Este nos redireccionara a el formulario el cual nos pedirán los datos necesarios para la correcta carga.

Formato Manual Usuario TecnickStore

- Registrar nueva persona con los datos que se pida

The diagram illustrates the 'Agregar Persona' (Add Person) form in two states: before and after data entry. A blue arrow points from the empty form on the left to the filled form on the right.

Form State 1 (Left): The form is titled 'Agregar Persona' and contains the following input fields:

- Ingrese su primer nombre
- Ingrese su segundo nombre
- Ingrese su primer apellido
- Ingrese su segundo apellido
- Ingrese su telefono
- ingrese su #de documento
- Ingrese su fecha de nacimiento
- Ingrese su telefono aux
- Ingrese su TipoDocumento

At the bottom are two buttons: 'Volver' (grey) and 'Agregar' (blue).

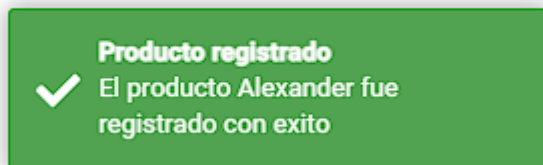
Form State 2 (Right): The form is filled with the following data:

- Alexander
- de Jesus
- Marriaga
- Barranco
- 5377364
- 1043665773
- 2005-04-06
- 3044507284
- 22

The 'Agregar' button is highlighted in blue, indicating it is the next step in the process.

Formato Manual Usuario TecnickStore

- Al colocar correctamente todos los datos se nos arroja un mensaje de color verde el cual nos indica que todos los datos han sido registrados correctamente.



- NOTA: Si no se llena correctamente todos los campos o se dejan vacios el sistema alertara que se den completar o no dejara seguir para poder registrar.

El campo nombre es **Requerido**

Formato Manual Usuario TecnickStore

Agregar Persona

Alexander

de Jesus

Marriaga

Ingrese su segundo apellido

El campo nombre es **Requerido**

Ingrese su telefono

El campo nombre es **Requerido**

ingrese su #de documento

El campo nombre es **Requerido**

2005-04-20

Ingrese su telefono aux

Ingrese su TipoDcoumento

El campo nombre es **Requerido**

Volver

Agregar

- Ya por último si se hizo correctamente todo queda verificar que la información ha sido registrada correctamente.

Formato Manual Usuario TecnickStore

CRUD PRODUCTOS

Listado de Personas

Agregar Persona

Id	pNombre	sNombre	pApellido	sApellido	Telefono	Documento	FechaNacimiento	TelefonoAux	TipoDocumento		
6	luis	fernando	morales	camacho	1232131	123123	2004-04-08	321321	22	Editar	Eliminar
8	Alexander	de Jesus	marriaga	barranco	12321312	1043665773	2005-03-02	3044308504	22	Editar	Eliminar
9	Alexander	de Jesus	Marriaga	Barranco	5377364	1043665773	2005-04-06	3044507284	22	Editar	Eliminar

EDITAR REGISTRO

- Para editar un nuevo registro se le debe dar al botón de la parte derecha que esta ubicado en el registro que se desea hacer correcciones.
- Todos los datos previamente registrados tienen este botón (Editar).



- En este caso tomaremos de prueba el segundo registro que se tiene, y el objetivo será cambiarle los dos nombres y apellidos.

Formato Manual Usuario TecnickStore

Listado de Personas

Agregar Persona										
Id	pNombre	sNombre	pApellido	sApellido	Telefono	Documento	FechaNacimiento	TelefonoAux	TipoDocumento	
6	luis	fernando	morales	camacho	1232131	123123	2004-04-08	321321	22	Editar Eliminar
8	Alexander	de Jesus	marriaga	barranco	12321312	1043665773	2005-03-02	3044308504	22	Editar Eliminar
9	Alexander	de Jesus	Marriaga	Barranco	5377364	1043665773	2005-04-06	3044507284	22	Editar Eliminar

- Al darle en editar nos redireccionara a un formulario igual que al de registrar. En este simplemente colocaremos los nuevos datos que queramos editar.

Editar Persona

Ingrese su primer nombre

Ingrese su segundo nombre

Ingrese su primer apellido

Ingrese su segundo apellido

Ingrese su telefono

ingrese su #de documento

Ingrese su fecha de nacimiento

Ingrese su telefono aux

Ingrese su TipoDcoumento

Volver

Agregar

Formato Manual Usuario TecnickStore

- **Registro Datos a Editar:**

Editar Persona

Juan

Perez

Martines

roa

5488777

10000000

2005-07-09

4342344

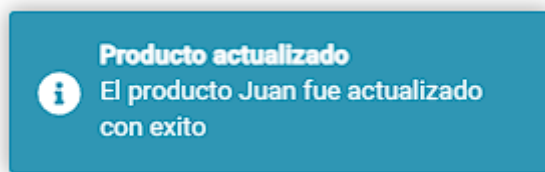
22

Volver

Agregar

Formato Manual Usuario TecnickStore

- Al colocar correctamente todos los datos se nos arroja un mensaje de color azul el cual nos indica que el registro ha sido Actualizado correctamente.



- NOTA: Si no se llena correctamente todos los campos o se dejan vacíos el sistema alertará que se den completar o no dejará seguir para poder registrar.

El campo nombre es Requerido

- Ya por último si se hizo correctamente todo queda verificar que la información ha sido editada correctamente.

Formato Manual Usuario TecnickStore

1200100

Listado de Personas

Agregar Persona

Id	pNombre	sNombre	pApellido	sApellido	Telefono	Documento	FechaNacimiento	TelefonoAux	TipoDocumento		
6	luis	fernando	morales	camacho	1232131	123123	2004-04-08	321321	22	Editar	Eliminar
8	Juan	Perez	Martines	roa	5488777	10000000	2005-07-09	4342344	22	Editar	Eliminar
9	Alexander	de Jesus	Marriaga	Barranco	5377364	1043665773	2005-04-06	3044507284	22	Editar	Eliminar

ELIMINAR REGISTRO

- Ya por último Para eliminar un registro de el sistema se le daría en el botón de eliminar en la parte derecha al final de cada uno de los registros



En este caso tomaremos el primer registro de personas

Formato Manual Usuario TecnickStore

9506700

Listado de Personas

Agregar Persona


Id	pNombre	sNombre	pApellido	sApellido	Telefono	Documento	FechaNacimiento	TelefonoAux	TipoDocumento		
6	luis	fernando	morales	camacho	1232131	123123	2004-04-08	321321	22	Editar	Eliminar
8	Juan	Perez	Martines	roa	5488777	10000000	2005-07-09	4342344	22	Editar	Eliminar
9	Alexander	de Jesus	Marriaga	Barranco	5377364	1043665773	2005-04-06	3044507284	22	Editar	Eliminar

- El registro será borrado y no tendrá retorno

Listado de Personas

Agregar Persona

Id	pNombre	sNombre	pApellido	sApellido	Telefono	Documento	FechaNacimiento	TelefonoAux	TipoDocumento		
8	Juan	Perez	Martines	roa	5488777	10000000	2005-07-09	4342344	22	Editar	Eliminar
9	Alexander	de Jesus	Marriaga	Barranco	5377364	1043665773	2005-04-06	3044507284	22	Editar	Eliminar

 **Producto eliminado**
El producto fue eliminado con éxito

Formato Manual Usuario TecnickStore

- Al ser eliminado el registro el sistema nos arrojará un mensaje de color amarillo el cual nos indica que el registro ha sido Eliminado.

