

INSTITUTO TECNOLÓGICO BELTRÁN



MANUAL DE USUARIO

GESTION ABM



01

Introducción

02

Iniciar sesión

03

Bienvenida, Alta Persona

04

Baja y Modificación Persona

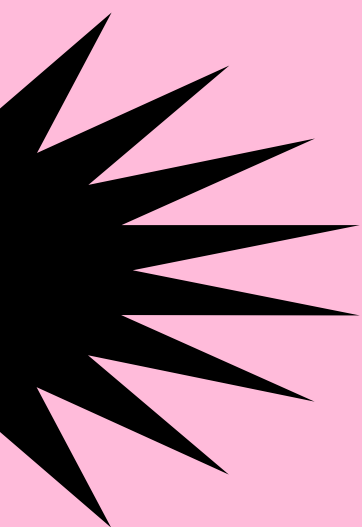
05

Baja y Modificación Usuario

06

Modulo de Auditoria

INTRODUCCIÓN



- **Propósito:** Este manual proporciona una guía detallada para el uso de la Gestión de personas y usuarios, del control de acceso.

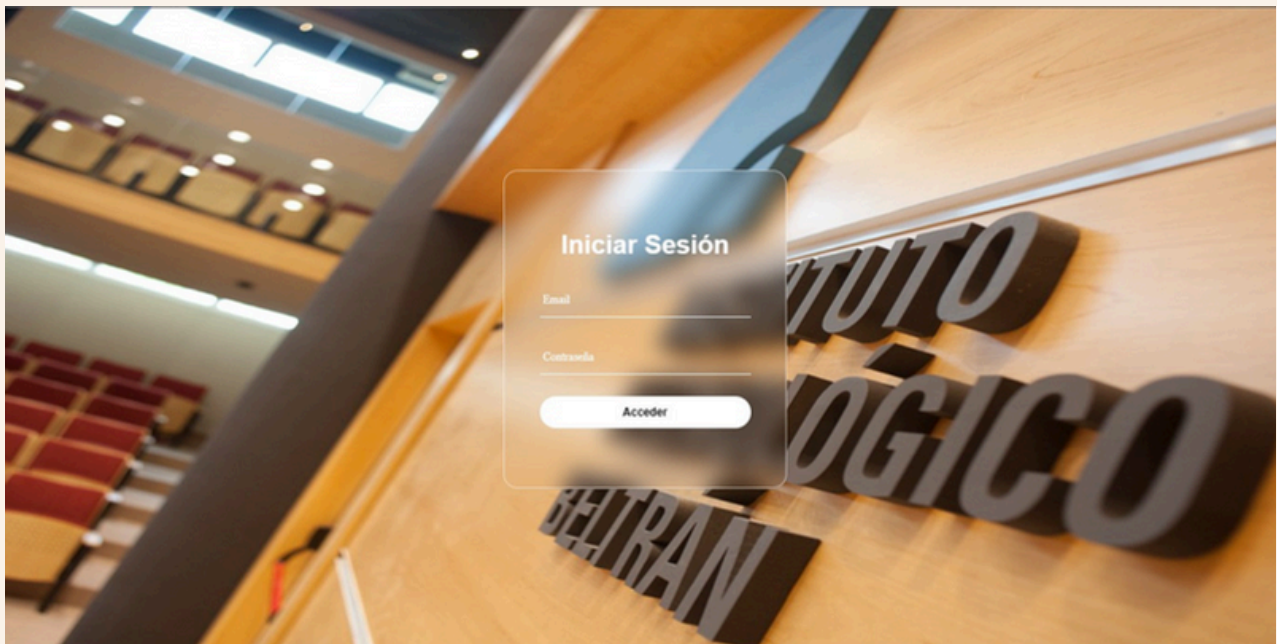
- **Descripción General:**
El sistema permite gestionar la alta, baja o modificación de registros; mediante la autenticación de usuarios.

Público Objetivo:
Administrativos
y Directivos



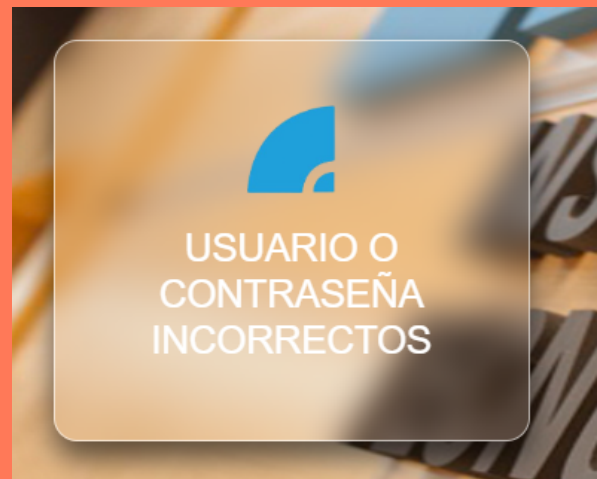
INICIAR SESIÓN

El Usuario deberá ingresar por medio de la web a la URL:
<http://44.212.37.154/gestion.php>



Pasos a Seguir:

- **Ingrese Usuario:**
Escribe tu nombre de usuario, tu alias, el que te identifica en este entorno digital.
- **Ingrese Contraseña:**
Introduce tu contraseña, esa combinación única que solo tú conoces.
- Pulsa el gran botón azul que dice **INGRESAR** y abre las puertas al sistema.



Nota: Si tus credenciales son correctas, accederás al sistema. De lo contrario, revisa tus datos e inténtalo de nuevo.

BIENVENIDO

Al ingresar correctamente, serás recibido con la siguiente pantalla:

Gestión de Personas y Usuarios













Reportes Salir

Agregar Persona Tabla de Personas Tabla de Usuarios

TABLA PERSONAS

Mostrar 10 registros

Buscar:

ID	Nombre	Apellido	Edad	DNI	Mail	Teléfono	Dirección	Localidad	Legajo	Carrera	Turno	Acciones
1	Luis	Toncic	36	12345670	x1720x@gmail.com	1124989099	Calle Principal 123	Avellaneda	L001	TSAS	Mañana	 
2	Diego	Klehr	45	23456789	diego@example.com	1198765432	Avenida Central 456	Bernal	L002	TSAS	Noche	 
3	Ricardo	Soriano	55	34567890	ricardo@example.com	1145678901	Plaza Mayor 789	Ciudadela	L003	TSAS	Noche	 
4	Lucas	Gonzalez	30	37953704	lucas.gonz@aol.com	01123456978	avellaneda	1234	L004	TSAS	Noche	 
6	Lautaro	Jimenez	24	43658139	lautaro.jimenez@itbeltran.com.ar	20531550	Calle falsa 1234	Avellaneda, Villa dominico	LJ001	TSAS	Tarde	 
10	Ivan	Lencina	26	43212345	lencina@gmail.com	1123456789	mi casita 123	Burzaco	L0015	TSAS	Noche	 

Mostrando registros del 1 al 6 de un total de 6 registros

Anterior 1 Siguiente

ACCIONES A REALIZAR

- **Agregar Persona:** ingrese uno a uno los datos de la persona y Presione **Agregar**.













Nota: Si los datos son válidos y el DNI no existe previamente en el sistema, se agregará la nueva persona y se creará un usuario automáticamente con un nombre de usuario basado en el nombre y apellido, y una contraseña predeterminada **Beltran***.

BAJA Y MODIFICACION PERSONAS

TABLA PERSONAS

Mostrar 10 registros

Buscar:


ID	Nombre	Apellido	Edad	DNI	Mail	Teléfono	Dirección	Localidad	Legajo	Carrera	Turno	Acciones
1	Luis	Tonic	36	12345670	x1720x@gmail.com	1124989099	Calle Principal 123	Avellaneda	L001	TSAS	Mañana	 
2	Diego	Klehr	45	23456789	diego@example.com	1198765432	Avenida Central 456	Bernal	L002	TSAS	Noche	 
3	Ricardo	Soriano	55	34567890	ricardo@example.com	1145678901	Plaza Mayor 789	Ciudadela	L003	TSAS	Noche	 
4	Lucas	Gonzalez	30	37953704	lucas.gonz@aol.com	01123456978	avellaneda	1234	L004	TSAS	Noche	 
6	Lautaro	Jimenez	24	43658139	lautaro.jimenez@itbeltran.com.ar	20531550	Calle falsa 1234	Avellaneda, Villa dominico	LJ001	TSAS	Tarde	 
10	Ivan	Lencina	26	43212345	lencina@gmail.com	1123456789	mi casita 123	Burzaco	L0015	TSAS	Noche	 

01

Presione el boton "Tabla de Personas" y visualizara una tabla con las personas existentes


ELIMINACIÓN

02

Pulse el icono de eliminación  si desea dar de baja un registro

MODIFICACION

03

Si desea modificar algun dato presione el icono de edicion  y vera la siguiente pantalla:

Actualizar Personas

Id:	<input type="text" value="1"/>	Nombre:	<input type="text" value="Luis"/>
Edad:	<input type="text" value="36"/>	Dni:	<input type="text" value="12345670"/>
Telefono:	<input type="text" value="1124989099"/>	Direccion:	<input type="text" value="Calle Principal 123"/>
Legajo:	<input type="text" value="L001"/>	Carrera:	<input type="text" value="TSAS"/>
<input type="button" value="Actualizar"/>		<input type="button" value="Volver"/>	

ACTUALIZAR PERSONA

04

Haz clic en el botón "Actualizar" una vez que ha modificado el dato deseado.

CANCELAR

05

Si decides no continuar, puedes presionar "Volver" para regresar a la pantalla anterior.

BAJA Y MODIFICACION USUARIOS

TABLA USUARIOS

Mostrar 10 registros Buscar:


ID	Usuario	Contraseña	Rol	Legajo	Acciones
1	elpand4s	1234	directivo	L001	 
2	batataloco	1234	docente	L002	 
3	r.soriano	beltran2024	directivo	L003	 
6	lautaro.jimenez	holamun	alumno	LJ001	 
10	ivan	1234	directivo	L0015	 

01

Presione el boton "Tabla de Usuarios y visualizara una tabla con los Usuarios existentes


ELIMINACIÓN

02

Pulse el icono de eliminación  si desea dar de baja un registro

MODIFICACION

03

Si desea modificar algun dato presione el icono de edicion  y vera la siguiente pantalla:

ACTUALIZAR USUARIO

04

Haz clic en el botón "**Actualizar**" una vez que ha modificado el dato deseado.

Actualizar Usuarios

Id:	Usuario:
<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="elpand4s"/>
Rol:	Estado:
<input type="text" value="Directivo"/>	<input type="text" value="dentro"/>
<input type="button" value="Actualizar"/>	
<input type="button" value="Volver"/>	

CANCELAR

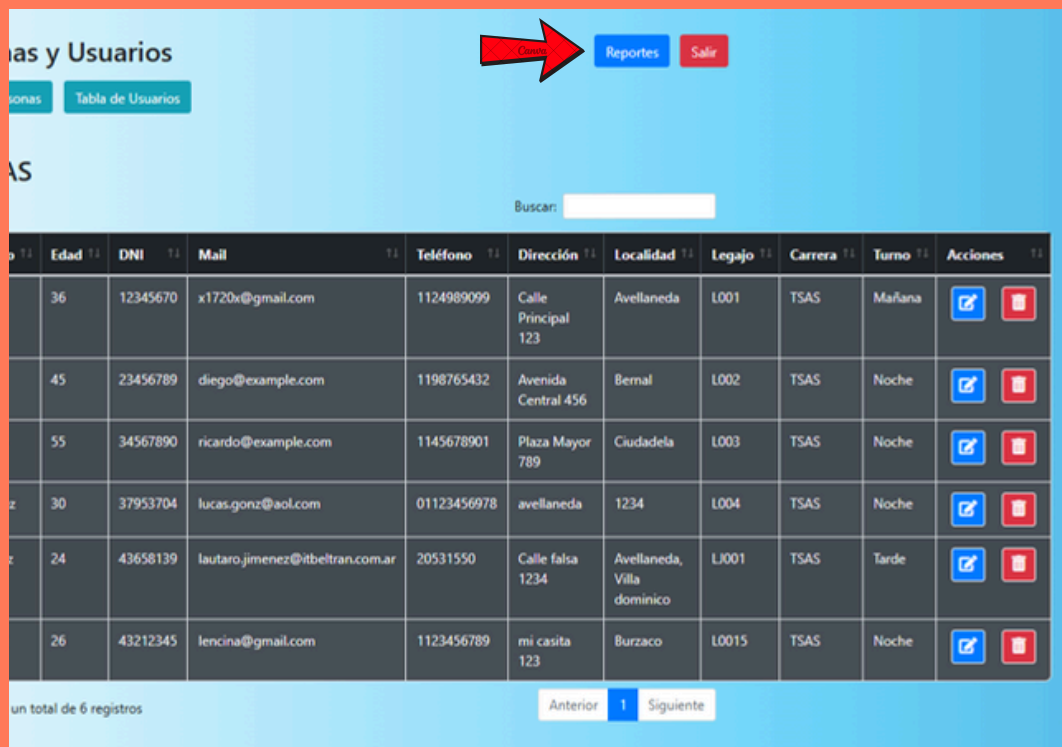
05

Si decides no continuar, puedes presionar "**Volver**" para regresar a la pantalla anterior.

MODULO AUDITORIA

COMO ACCEDER?

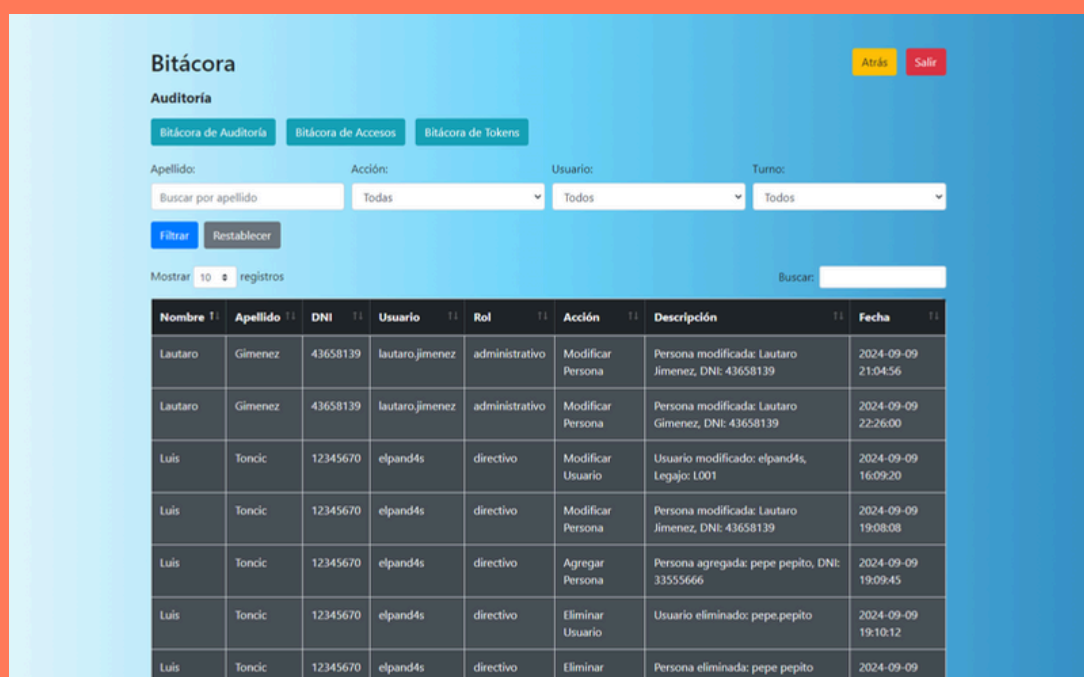
- En la pantalla de inicio, por la parte de arriba a la derecha veras un boton llamado **reportes** (como indica la flecha en la imagen).



Nota: Este botón solo les aparecerá a los usuarios con rol de directivo

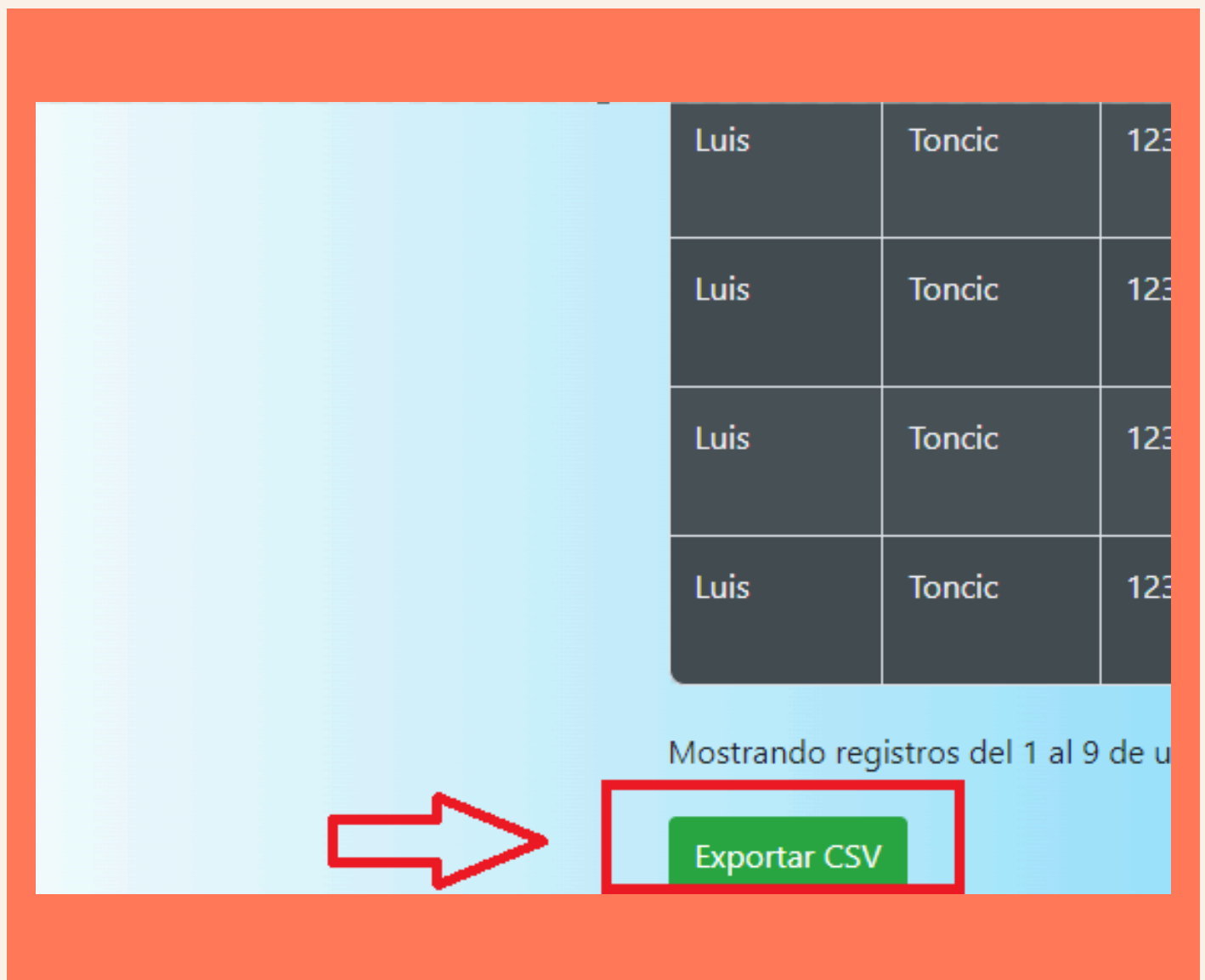
QUE PUEDO HACER?

- Una vez dentro del modulo de auditoria, puedes consultar varios reportes y filtrarlos según tus necesidades de búsqueda.



COMO DESCARGAR REPORTES

- Aparte de visualizar los reportes de manera online, esta incluida la funcionalidad que te permite descargar el reporte generado con los filtros elegidos en formato CSV. El botón se encuentra en la parte inferior izquierda del modulo.





INSTITUTO TECNOLÓGICO BELTRÁN

Av. Belgrano 1191,
Avellaneda
Buenos Aires
Argentina.
(+54.11) 4265.0247

www.ibeltran.com.ar
informes@ibeltran.com.ar
[@instbeltran](https://www.instagram.com/instbeltran)