

PROCEDIMENTOS FOLHA

- BC PRODUÇÕES COD 261

ENVIO: e-mail e avisar do envio para Rosali no WhatsApp

PRAZO: dentro do mês

CONTATO: Rosali

E-mail: rosalycoura@gmail.com

babicoura@gmail.com

- Pró-labore Barbara (01 salário-mínimo)

DOCUMENTOS A SEREM ENVIADOS

- Relatório folha
- Holerites
- Guia DARF Previdenciário

- BIOCELL COD 143

ENVIO: e-mail

PRAZO: paga dentro do mês

CONTATO: E-mail: administrativo@laboratoriobiocell.com.br
(Miriam)

renatamuinhos@gmail.com (Renata)

martamuiribeiro@gmail.com (Marta)

- Adélia é motorista CCT do Sinttrocel “motorista outros”

- Adicional de insalubridade de 20% (Sobre salário-mínimo) para auxiliar de laboratório (Elaine e Lidianne)
- Raul recebe Pró-labore (salário-mínimo)
- Vale transporte apenas Lidianne – Mandar recibo de vale transporte conforme meses anteriores (seg-sex)
- Salário família (Taciane – 2 filhos) / (Elaine – 1 filho)

DOCUMENTOS A SEREM ENVIADOS

- Recibo de Vale Transporte (Lidianne)
- Relatório folha
- Holerites
- Guia FGTS cód. 115 (até dia 15)
- DARF Previdenciário (após fechamento e-Social) aguardar Fiscal informar se foi feito EFD Reinf (até dia 15)

DESCONTOS: INSS, VT,

OBS: usar recibo VT mês anterior e fazer as alterações para próximo mês. Considerar apenas dias úteis.

- CARDOSO E MEDEIROS COD 7078

ENVIO: Email

PRAZO: 5º dia útil

CONTATO: Alice

E-mail: alice@cardosomedeiros.com.br

Copia: financeiro@cardosomedeiros.com.br

- Fazer o lançamento do plano de saúde para os sócios
Lançamento -> plano de saúde -> valores para plano de saúde

- Lançamentos das HE
HE 50%: Verba: 603
HE 100%: Verba: 613

DOCUMENTOS A SEREM ENVIADOS

- Relatório folha
- Holerites (**Enviados via Email dentro do único**)
- FGTS
- Guia DARF Previdenciário

- CDS CONSTRUTORA COD 2005

CONTATO: Carlos (Whats app 9 8532 2117)

ENVIO: WhatsApp e e-mail

PRAZO: paga dentro mês

E-mail: construcaripatinga@hotmail.com

- Os ajudantes de pedreiro recebem piso salarial da CCT

DOCUMENTOS A SEREM ENVIADOS

- Relatório folha
- Holerites

- Guia FGTS cód. 115 (até dia 15)
- DARF Previdenciário (após fechamento e-Social) aguardar Fiscal informar se foi feito EFD Reinf (até dia 15)

Aderiu em janeiro de 2020 a desoneração da folha de pagamento.

- GPS – José Domingos (dia 1)

DESCONTOS: INSS

- CONDOMÍNIO CLÍNICA SÃO VICENTE COD (216)

CONTATO: Vênuas

ENVIO: e-mail (

PRAZO: paga dentro do mês

E-mail: Clinicasaovicente1985@gmail.com

Copiar marcioinfecto@terra.com.br

- 03 funcionários
- Vênuas recebe 01 salário família
- Vênuas avisa por e-mail quem vai ter desconto de Vale Transporte. E quem recebe Vale Refeição (mandar recibo salvo na pasta junto com a folha)

DOCUMENTOS A SEREM ENVIADOS

- Relatório folha
- Holerites
- Guia FGTS cód. 115 (até dia 15)
- Folha vale refeição (copiar do mês anterior e alterar os dados)
- DARF Previdenciário (após fechamento e-Social) aguardar Fiscal informar se foi feito EFD Reinf (até dia 15)

- CONDOMÍNIO EDIF. MOURA LEITE (COD 20)

CONTATO: Christina

ENVIO: e-mail

PRAZO: paga dentro do mês

E-mail: wiltonchristina@hotmail.com

- ~~02 funcionárias~~
- ~~Salário hora (mínimo / 220 horas) (120/124 horas depende dias do mês)~~
- ~~DSR calculado em horas (observar quantidades de domingos)~~
- ~~Utiliza vale transporte (seg a sab)~~
- Guia sindicato Seethur (Contribuição Confederativa) – 1,5% do salário de acordo com a CCT atual (2023/2024)

Login: CNPJ

Senha: digitos1234

- ~~Preencher a planilha do INSS Complementar e gerar o Darf complementar.~~

~~Planilha-> Pasta departamento pessoal-> INSS Complementar~~

~~Darf complementar-> DARF online (Sicalc)~~

~~Código: (1872) 02~~

DOCUMENTOS A SEREM ENVIADOS

- ~~Relatório folha~~

- ~~Holerites~~
- Guia FGTS cód. 115
- DARF Previdenciário
- ~~Guia do Sindicato~~
- DARF Complementar

DESCONTOS: INSS, VT

Possui certificado A 3, por isso usamos o certificado da DÍgitos.

- CONDOMÍNIO CLÍNICA SÃO VICENTE COD 216

CONTATO: Vênuas

ENVIO: e-mail

PRAZO: paga dentro do mês

E-mail: Clinicasaovicente1985@gmail.com

Copiar marcioinfecto@terra.com.br

- 03 funcionários
- Vênuas recebe 01 salário família
- Vênuas avisa por e-mail quem vai ter desconto de Vale Transporte. E quem recebe Vale Refeição (mandar recibo salvo na pasta junto com a folha) – ENVIO ENTRE OS DIAS 22 E 24.
- Preencher o vale refeição com as informações enviadas
- Conferir se está lançado os 3% do aumento salarial. (Pra quem tem mais de 3 anos).

DOCUMENTOS A SEREM ENVIADOS

- Relatório folha
- Holerites
- Vale Refeição
- Guia FGTS cód. 115 (até dia 15)
- Folha vale refeição (copiar do mês anterior e alterar os dados)
- DARF Previdenciário (após fechamento e-Social) aguardar Fiscal informar se foi feito EFD Reinf (até dia 15)

DESCONTOS: INSS, PAF, VT

- COURA E VILELA SOCIEDADE EDUCACIONAL COD 94

CONTATO: Rita (998040990)

ENVIO: e-mail

PRAZO: paga 5º dia útil

E-mail: tesouraria@fatemq.edu.br

- Rita envia a planilha informando quantidades de aulas extras dos professores e a planilha do administrativo informando os descontos de vale transporte;
- Fernando tem retirada pró-labore de 01 salário-mínimo
- Alguns professores têm o desconto da taxa social (até R\$1500,00 o valor fixo de R\$22,50) acima de R\$ 1500,00 1,5% sobre o total dos proventos. São 02 verbas a **443** para o valor de R\$ 22,50 e **444** para 1,5%, é preciso verificar o total de proventos e se preciso alterar a verba (em determinado pode acontecer do professor ultrapassar os R\$ 1500,00)
- **O salário dos professores é composto por diversas verbas:**

- Aulas (verba 52)
- Hora atividade (verba 158)
- DSH hora aula (verba 504)
- Adicional de tempo de serviço (alguns) (verba 222)
- Antecipação de reajuste salarial 2022 (verba 24)
- Antecipação de reajuste salarial (verba 56)
- Aulas excedentes (verba 154)

Essas verbas de antecipação salarial são porque a CCT ainda não foi aprovada, a verba 24 é 5,3% sobre (aulas + aulas excedentes + hora atividade +DSR hora aula e a verba 56 é 5,53% sobre (aulas + aulas excedentes + hora atividade +DSR hora aula. O sistema já está preparado para fazer o cálculo.

- **Flavio Auxílio-doença desde 28/11/2007**

DOCUMENTOS A SEREM ENVIADOS

- Relatório Folha
- Folha de ponto dos empregados do administrativo
- Holerites separados (administrativo, docentes)
- FGTS cód. 115
- DARF Previdenciário (após fechamento e-Social) aguardar fiscal informar se foi feito EFD Reinf

DESCONTOS: INSS, taxa social, VT, IR

OBS: Ian está dando aulas, então terá 02 holerites.

Cálculo das horas excedentes = quantidade de aulas x valor da aula

Cálculo aulas = quantidade de aulas x 4,5 (semanas) x valor da aula

Cálculo hora atividade e DSR aulas = total de aulas + total aulas excedentes x 20%

Outro jeito de calcular valor das aulas (normais)

Quantidade de aula x valor da aula x 5,25% (4,5 semanas+0,75 repouso remunerado) x 20% para achar aula atividade

- IPATINGASES 168

CONTATO: Edson e Mariana

ENVIO: e-mail

PRAZO FOLHA: paga 5º dia útil

ADIANTAMENTO paga dia 20

E-mail: edsonsoratto.whitemartins@hotmail.com

[Copiar mariana.soratto@hotmail.com](mailto:mariana.soratto@hotmail.com)

- **Adiantamento dia 20 de cada mês (30% do salário)**
- **Tirar relatório de férias para conferir o cálculo proporcional – relatórios periódicos - relação de férias – início e fim de gozo (data 01 a 30/31)**
- **Deve constar no holerite data do pagamento:**

- Único
- Cadastro
- Mensagens
- Cód. 02

- Descrição; pagamento
- Alterar a data

Não optantes por adiantamento

- Antônio Eloy, Ederson de Castro, Lynecker Sclarick, Samuel Monteiro, Thiago Teotonio.

Quando o funcionário solicita o cancelamento do adiantamento é preciso enviar a declaração para ele assinar (modelo salvo na pasta do Evandro

- Enviar junto com holerites, folha de ponto dos ajudantes, auxiliares administrativos e do Lynecker (**Antônio Eloy (15), Cândido Ferreira (2), Edmar Fernandes (40), Iago Braz (39), Lynecker Sclarick (7), Samuel Monteiro (38), Rafael Pierre (30), Patrícia Caetano (33)**).
- Enviar também recibo de vale transporte (**Cândido Ferreira**)

FOLHA DE PAGAMENTO

- Edson envia planilha com descontos, HE, comissões (verba 152)
- Lançar valores no sistema – lançamentos – planilha folha normal
- Imprimir o relatório para conferência dos dados lançados e do adiantamento (apenas total – verificar na folha de adto)
- **Sinttrocel** envia todo mês o relatório mensalidade sócio e o boleto, vencimento todo dia 10 (contribuição sindical R\$57,00 por pessoa (**Cândido, Lincoln e Valdeci**))
- Todos pagam a taxa Fettrominas (1,5% do salário, o boleto é emitido no site da Fettrominas- guias – boletos- apenas entrar com o CNPJ- emissão de boletos- conferir a competência- gerar boleto- lançar valores – salvar a guia

- Todos têm convênio saúde (exceto Lincoln, Geovani) o valor dos motoristas é diferente dos ajudantes
- Taxa confederativa 1% do salário (**Cândido**) solicitar por email ao Sinttrocel
- Alguns funcionários a HE é 50% ou 100% **ou ambas**
- Alguns funcionários recebem comissão
- Adicional de periculosidade (30% sobre valor salário base)
Exceto (Mariana e Geovani)
- Edson pró-labore de 02 salários-mínimos

DESONERAÇÃO DA FOLHA

- **Empresa paga INSS com base no faturamento bruto.**

- O sistema está configurado para efetuar os descontos da desoneração, portanto basta calcular a folha normal.

No relatório aparecerá os valores já considerando a desoneração.

- Verificar com Felipe os livros de saída do Edson, ele salva na pasta do Edson, (DP, Folha, desoneração) (conferir sequência dos números da NF com mês anterior, (conferir valores por CFOP (5352 CTE, e 5102 NFs, vem separados no relatório) conferir notas de serviço prestados (livros prefeitura) conferir sequência dos números da NFs emitidas no mês anterior .

- Ir em DP- folha- desoneração, tem uma planilha (desoneração)

- Lançar notas serviços prestados, CTE e NF (vendas)

- Lançar valores terceiros, RAT e segurados (estão no relatório)
- A fórmula na planilha vai calcular o DARF cód. 2991 de desoneração da folha.(1,5% sobre o total do faturamento)
- Quando Felipe transmitir a EFD Reinf os valores irão para a DFTF WEB

DOCUMENTOS A SEREM ENVIADOS

- Relatório folha
- Holerites
- Guia FGTS cód. 115
- Relatório pensão Marcelo – relatórios-períodos- relação de pensão alimentícia
- Taxa confederativa
- Taxa Fetrôminas
- Contribuição sindical
- Relatório mensalidade de sócio
- DARF IR assalariados código 0561 emitir no Sicalc online com código de barras
- DARF Previdenciário, aguardar fiscal transmitir a EFD Reinf

DESCONTOS: Adto salarial, INSS, convênio médico, taxas, pensão, IR, vale transporte.

- ELTON ALVARES COD 121

ENVIO: e-mail

PRAZO: paga dentro do mês

CONTATO: Elton

E-mail: eltonalvares@yahoo.com.br

- Elton envia por e-mail a relação de horas extras e descontos
- Elton retira pró-labore sobre o teto do INSS
- Os funcionários recebem **salário comercial**
- Auxiliar de veterinária recebe adicional de insalubridade 20% sobre salário-mínimo. DIEGO FERREIR
- Todos os funcionários pegam vale transporte (seg. a sab.)
- Lançar as parcelas de diferença salarial (informações na planilha) – Fevereiro a Maio

DOCUMENTOS A SEREM ENVIADOS

- Relatório folha
- Holerites
- Guia FGTS cód. 115
- DARF Previdenciário, **aguardar Fiscal transmitir a EFD Reinf**

DESCONTOS: INSS, IR, VT

- ESPAÇO PET COD 2016

CONTATO: Alice Alves Oliveira

Email: espacopetipatinga@gmail.com

ENVIO: E-mail e avisar no WhatsApp

Prazo: Dentro do mês

- 02 funcionários
- Salário comercial
- Pró-labore (1 salário mínimo) – Alice e Luis
- Adiantamento salarial 40%, pago dia 20

- Utiliza vale transporte

- Sindicato Seci

Contribuição Negocial (Mensal)

Contribuição Negocial (Anual)

Login: 79c000

Senha: digitos1234

DOCUMENTOS A SEREM ENVIADOS

- Holerite
- Folha
- Guia FGTS Digital;
- Guia de DARF Previdenciário.

DESCONTOS: INSS, Vale Transportes e adto salarial.

FALAAA CONSULTORIA (COD 7079)

ENVIO: e-mail

PRAZO: Dentro do mês

CONTATO: Débora

E-mail: amanda.andrade.ag@gmail.com

- Pró-labore

DOCUMENTOS A SEREM ENVIADOS

- Relatório folha
- Holerites

Guia DARF Previdenciário

- FORROTEX COD 236

ENVIO: e-mail

PRAZO: Dentro do mês

CONTATO :Heloísa

E-mail: heloisa@forrotex.com.br

- 01 funcionário
- Salário comercial
- Pró-labore Heloísa e Eduardo (salário-mínimo)
- Sindicato Seci
 - Contribuição Negocial (Mensal)
 - Contribuição Negocial (Anual)

Login: 79c000

Senha: digitos1234

- Sindicato Sindcomércio

Login: CNPJ

Senha: digitos1234

DOCUMENTOS A SEREM ENVIADOS

- Relatório folha
- Holerites
- Guia FGTS cód. 115
- DARF Previdenciário
- Guia Contribuição Negocial
- Guia do Sindicato

DESCONTOS: INSS

- KÁTIA LAGE (CONSULTÓRIO) COD 46

ENVIO: e-mail

PRAZO: Dentro do mês

CONTATO: Kátia

E-mail: katialageodonto63@gmail.com

Copiar graciellealmeida2011@hotmail.com

- 01 funcionária

- Salário-mínimo
- Recebe salário família (01)
- Recebe adicional de insalubridade (20% sobre salário-mínimo)

DOCUMENTOS A SEREM ENVIADOS

- Relatório folha
- Holerites
- Guia FGTS cód. 115
- DARF Previdenciário

DESCONTOS: INSS

- LULU TRANSPORTES COD 247

ENVIO: e-mail

PRAZO: paga 5º dia útil

CONTATO: carmosina@rte.com.br

- Carmosina envia a planilha do ponto e planilha com despesas médicas
- As planilhas devem ser salvas na pasta da empresa

- Verificar o ponto de cada funcionário, se as batidas estão corretas (pode acontecer de preencher errado)
- Onde estiver escrito compensar (descontar nas HE) excluir a palavra para a planilha considerar como hora negativa e fazer a subtração (anotar que dia será compensado)
- Anotar os atestados, Carmosina envia posteriormente
- Na coluna Q, selecionar HE, ou hora negativa
- Anotar em folha a parte as divergências, batida errada, horas negativas das meninas do administrativo (Carmosina costuma não descontar, vai para o banco e compensa depois)
- Enviar email para a Carmosina solicitando esclarecer as dúvidas sobre o ponto (batidas erradas, se vai pagar ou descontar HE do pessoal do administrativo, se vai pagar o total de HE dos funcionários)
- Thiago todo mês têm muitas horas negativas, Carmosina pede para colocar no banco de horas (os dois não moram na região e dependem da chegada do caminhão para começar a trabalhar) mas precisa perguntar
- Quando ela responder fazer as correções na planilha para importar o ponto corretamente.
- Verificar na aba todos se as fórmulas estão corretas
- Lançar as despesas médicas – plano de saúde – valores para plano de saúde – conferir se houve alteração nos valores dos planos de saúde e odontológico e vale combustível.

Exportação do ponto:

- Único -Integrações
- Exportação planilha lançamento
- Layout – apuração ponto Lulu - 10 – ordenação código- tipo de arquivo XLSX – todos - diretório /destino pasta da Lulu – competência do mês

- Salvar V
- Ir na rede (x) pasta da Lulu abrir a planilha (tela branca) conferir se todos os funcionários foram
- Ir na planilha original- aba todos- coluna Q a T (verde) copiar e colar na planilha branca
- Botão direito – valor 123
- Salvar como (CSV separado por vírgula)
- Único – integrações
- Importação
- Planilha lançamentos CSV
- Procurar pasta da Lulu
- Aparece todos os dados
- Clicar seta – importar
- Processo – cálculo geral
- Pró-labore (Carmosina R\$ 5839,45)
- HE 50%
- SDR HE
- Adicional noturno
- Saldo banco de horas
- DSR banco de horas
- Adiantamento
- Plano de saúde
- Plano odontológico

Descontos: INSS, PS, PO, IR, ADT

- MEGA ESTAMPARIA COD 254

ENVIO: e-mail

PRAZO: 3º dia útil do mês subsequente

CONTATO: Cris

[e-mail:giovanna@megaestamparia.com.br](mailto:giovanna@megaestamparia.com.br)

[Copiar cris@megaestamparia.com.br](mailto:cris@megaestamparia.com.br)

- Cris envia e-mail (1º dia útil) informando faltas, adiantamentos despesas plano saúde...
- Funcionários da fábrica recebem 3% (valor do salário) de prêmio assiduidade e os do escritório 2%. Se tiver atestado de 1 dia perde metade, a partir de 2 dias perde total.
- Utilizam vale transporte (Flávia, Nolda, Maria José, Kenia, Luana) **2ª a 6ª feira**
- Pró-labore (Crislane, Giovanna) R\$ 1908,00

DOCUMENTOS A SEREM ENVIADOS

- Relatório folha
- Holerites
- Guia GPS cód. 2003
- Guia FGTS cód. 115
- Recibos de vale transporte

DESCONTOS: INSS, VT

OBS: Funcionários da fábrica tiram férias coletivas (recesso fim de ano (10 dias) e recebem retorno de férias)

Avisam o sindicato.

Recebem retorno de férias, sobre o salário-mínimo (conferir na pasta)

- RCV SERVIÇOS COD 107

ENVIO: e-mail

PRAZO: dia 29

CONTATO: Rosaly

E-mail rcvdiagnosticos@gmail.com

- 02 funcionárias
- Utilizam vale transportes (sem desconto)
- Fazer recibo de reembolso combustível

Cálculo: dias uteis do mês (ida e volta) x 4,10

DOCUMENTOS A SEREM ENVIADOS

- Relatório folha
- Holerites
- DARF Único
- Recibos de vale transporte (Dias úteis x R\$ 4,10)

DESCONTOS: INSS, VT

SANTOS E HENRIQUE ADVOGADOS COD 7080

ENVIO: e-mail

PRAZO: Dentro do mês

CONTATO: Débora

E-mail: contato@santosehenrique.com

- Pró-labore Débora (01 salário-mínimo)

DOCUMENTOS A SEREM ENVIADOS

- Relatório folha
- Holerites
- Guia DARF Previdenciário

- VIDEO PLUS COD 47

ENVIO: e-mail

PRAZO: Dentro do mês

CONTATO: Homero e Marciano

E-mail: homero@videoplus.com.br

marciano@videoplus.com.br

- Pró-labore Cristiano e Homero (R\$ 8.157,41, conferir)

rr

DOCUMENTOS A SEREM ENVIADOS

- Relatório folha
- Holerites
- Guia DARF UNICO cód. 0561

DESCONTOS: INSS E IR

- WL SOLUÇÕES COD 255

ENVIO: e-mail

PRAZO: Dentro do mês

CONTATO: Roberta (98258 2635)

**Email: administracao@wlinformatica.inf.br
c/c: paulojr@wlinformatica.inf.br**

- 02 funcionários
- Pró-labore Paulo
- PAT (R\$ 12,00 x Dias úteis da competência x 5% - valor a ser descontado do funcionário – verba 388)

DOCUMENTOS A SEREM ENVIADOS

- Relatório folha
- Holerites
- Guia DARF ÚNICO
- Guia FGTS

DESCONTOS: INSS e IR.

ZMG REPRESENTAÇÕES COD

ENVIO: e-mail

PRAZO: Dentro do mês

CONTATO: Edson

E-mail: edsonsoratto.whitemartins@hotmail.com

- Pró-labore (2 salários mínimos)

DOCUMENTOS A SEREM ENVIADOS

- Relatório folha
- Holerites
- Guia DARF Previdenciário

USIROLL COD 77

- Vale Transporte
- Adiantamento
- Clube Náutico
- Consul
- Empréstimos
- Plano de Saúde
- Sicoob
- Sindipa
- Usiprev
- Usipa
- Ponto

Parcelamento INSS

- ANDREA NANTES (DOMÉSTICA) COD 2021

ENVIO: e-mail

PRAZO: dia 29

CONTATO: ANDREA

E-mail: rlmmaiasss3@gmail.com

- 01 funcionária
- Salário-mínimo

DOCUMENTOS A SEREM ENVIADOS

- Relatório Folha
- Holerites
- DAE E social
- Recibo do E-Social

DESCONTOS: INSS.

- ANTONIO JOSE

ENVIO: WATSSAP

PRAZO: dia 29

CONTATO: JUNIA

ACESSO GOV:

CPF: 00740780620

SENHA: Seb2023@

- 03 funcionárias (Ana Paula de Oliveira salário família – 2 filhos)
- Vale transporte para todas
- Salário-mínimo

DOCUMENTOS A SEREM ENVIADOS

- Relatório Folha
- Holerites
- DAE E social
- Recibo do E-Social
-

DESCONTOS: INSS E VALE TRANSPORTE.

- ELUIZIO DORIM (DOMÉSTICA) COD 22

ENVIO: e-mail, impresso e avisar no WhatsApp que enviou

PRAZO: DIA 29

CONTATO: Eluízio

E-mail: edorim@yahoo.com

- 02 funcionários

DOCUMENTOS A SEREM ENVIADOS

- Holerites
- DAE E social

EMITIR AS GUIAS DE GPS E ENVIADO NO PRIMEIRO DIA UTEL DO MÊS

- Emitir GPS para **Inaiara** (GPS 1007 / Contribuinte individual) 20% sobre salário-mínimo (NIT 210.19435.01-3)
- Emitir GPS para **Raoni** (GPS 1406/ Facultativo) (NIT 210.19435.02-1)
- Emitir GPS para **Rauary** (GPS 1406/ Facultativo) (NIT 128.64478.13-9)

Cálculo de Contribuições Filiações a partir de 29/11/1999 - Opções de Cálculo
Os campos precedidos com asterisco(*) são de preenchimento obrigatório

Cálculo

* Categoria:

Contribuinte Individual


Data Cálculo: 01/08/2023

Dados do Contribuinte

NIT/PIS/PASEP: 210.19435.01-3

Captcha

Não sou um robô


reCAPTCHA
Privacidade - Termos

Confirmar

NIT: 210.19435.01-3

Nome: INAIARA PEREIRA DORIM

Endereço: *****

Bairro: *****

Município: *****

UF: MINAS GERAIS

CEP: *****_***

Confirmar

Cancelar

Contribuinte / Opções do Cálculo

NIT: 210.19435.01-3

Nome: INAIARA PEREIRA DORIM

Categoria: Contribuinte Individual

Data Cálculo: 01/08/2023

Número	Competência	Salário de Contribuição	Número	Competência
1	07/2023	1.320,00	2	
3			4	
5			6	
7			8	
9			10	
11			12	

Dados de Pagamento

* Código Pagamento:

1007 - CONTRIBUINTE INDIVIDUAL - RECOLHIMENTO MENSAL NIT/PIS/PASEP

* Data Pagamento:

15/08/2023

Confirmar

Cancelar

— Contribuinte / Opções do Cálculo —

NIT: 210.19435.01-3

Nome: INAIARA PEREIRA DORIM

Categoria: Contribuinte Individual

Data Cálculo: 01/08/2023

— Seleção de competências

	Competência	Valor Contribuição	Valor Corrigido	Valor Juros	Valor Multa
<input checked="" type="checkbox"/>	07/2023	264,00	264,00	0,00	0,00
	Total	264,00	264,00	0,00	0,00

Marcar Todos

Desmarcar Todos

Gerar GPS

Voltar

Cancelar

- FERNANDA FERREIRA (DOMÉSTICA) COD 235

ENVIO: e-mail

PRAZO: dia 29

CONTATO: Fernanda

E-mail: tiago.crtf@yahoo.com.br

- 01 funcionária
- Salário-mínimo
- Utiliza vale transporte

DOCUMENTOS A SEREM ENVIADOS

- Relatório Folha
- Holerites
- DAE E social
- Recibo do E-Social

DESCONTOS: INSS e vale transporte.

- JAIR FERNANDES (DOMÉSTICA) COD 2003

PRAZO: dia 29

CONTATO: Carlos Domingos

ENVIO: e-mail

E-mail: construcaripatinga@hotmail.com

Acesso Gov: 110.966.138-08

Senha: @Jair110

- 01 funcionária
- Salário Horista (6,90)

DOCUMENTOS A SEREM ENVIADOS

- Relatório Folha
- Holerites
- DAE E-Social
- Recibo do E-Social

DESCONTOS: INSS

- MARLUCE (DOMÉSTICA) COD 12

PRAZO: dia 29

CONTATO: Marluce

ENVIO: e-mail

E-mail: marluce.queiroz@yahoo.com.br

Copia: felipeandradeq@yahoo.com.br

- 01 funcionária
- Salário R\$ 1670,00

DOCUMENTOS A SEREM ENVIADOS

- Relatório Folha
- Holerites
- DAE E-Social
- Recibo do E-Social

DESCONTOS: INSS

- MARTA MUINHOS (DOMÉSTICA) COD 2014

PRAZO: dia 29

CONTATO: Marta (9 9766 7615)

ENVIO: e-mail e avisar por WhatsApp que enviou

E-mail: martamuiribeiro@gmail.com

- 01 funcionária
- Salário R\$ 1573,57

DOCUMENTOS A SEREM ENVIADOS

- Relatório Folha
- Holerites
- DAE E-Social

- Recibo do E-Social

DESCONTOS: INSS

- CARLOS ROBSON (RURAL) COD 34

CONTATO: Carlos (98887 3734 wpp)

ENVIO: por whats, não tem email

PRAZO: paga dentro do mês

- 01 funcionário
- Recebe salário-mínimo
- Recebe salário família (01)

DOCUMENTOS A SEREM ENVIADOS

- Holerite
- Guia FGTS cód. 115
- DARF Previdenciário
- No caso de venda ele envia a nota fiscal que deve ser lançada no Único. – Lançamentos -notas fiscais- comercialização produção rural (venda) – clicar lupa olhar a última chave (5) a próxima será 06- competência – tipo de comercialização (7) - CNPJ/ CPF (clicar f5 para mudar) – número da nota fiscal- serie- data de emissão- valor – salvar (FISCAL)

- O imposto sobre a comercialização do Carlos Robson (0,20% sobre o valor da venda) esse valor será pago no DARF Previdenciário- ao fechar o e-Social os valores vão para a DCTF WEB (FISCAL)

DESCONTOS: INSS

- ELUIZIO DORIM (RURAL) COD 30

ENVIO: e-mail, impresso e avisar no WhatsApp que enviou

PRAZO: DIA 29

CONTATO: Eluízio

E-mail: edorim@yahoo.com

- 01 funcionário
- Salário R\$ 1600,00
- Desconta pensão alimentícia
- Desconta ocupação moradia (R\$50,00)

DOCUMENTOS A SEREM ENVIADOS (junto com a folha)

- Folha
- Holerites
- DARF ÚNICO
- Guia GPS cód. 2208
- Guia FGTS cód. 115

DESCONTOS: INSS, pensão, ocupação moradia

OBS: Ligar avisando ao Sr. Eluízio (99988 1742) que enviou os documentos por e-mail.

- JOÃO COSTA (RURAL) COD 136

ENVIO: e-mail

PRAZO: dia 29

CONTATO: João Costa

E-mail jaguiarfilho@uol.com.br

- 01 funcionário
- Salário-mínimo
- Recebe salário família (01)

DOCUMENTOS A SEREM ENVIADOS (JUNTO COM A FOLHA)

- Relatório folha
- Holerites
- DARF Previdenciário
- Guia FGTS cód. 115

