



Banco Mundial



Proyecto Especial Regional Plan
OPES



Proyecto de Reordenamiento y Rehabilitación del Valle del Vilcanota

Componente 4.0
Planeamiento Estratégico y Desarrollo de Capacidades Municipales

Sub Componente 4.2
Plan de Acondicionamiento Territorial Calca Urubamba

Sub Componente 4.2.b
Planes de Desarrollo Urbano de:
Pisac, Calca, Chinchero, Urubamba,
Ollantaytambo, Santa Teresa

Sub Componente 4.4
Sistema de Numeración y Nomenclatura

Sistema de Numeración y Nomenclatura Parte Alfanumérica -Ingreso de Fichas

Marzo 2012

CONTENIDO

SISTEMA INFORMÁTICO DE NUMERACIÓN Y NOMENCLATURA	1
1 INSTALACIÓN DEL SISTEMA	1
2 INGRESO AL SISTEMA	3
2.1 AUTENTIFICACIÓN DEL SISTEMA.....	3
2.1.1 ERRORES DE INGRESO AL SISTEMA.....	4
3 VENTANA PRINCIPAL DEL SISTEMA.....	4
3.1 MENÚ SISTEMA	4
3.1.1 CONFIGURACIÓN DEL SISTEMA.....	4
3.1.2 CERRAR SESIÓN.....	8
3.1.3 SALIR	8
3.2 MENÚ FICHAS.....	9
3.2.1 BARRAS DE HERRAMIENTAS.....	9
3.2.2 FICHA CATASTRAL DE VÍAS URBANAS	10
3.2.3 FICHA CATASTRAL DE ESPACIOS DE RECREACIÓN.....	18
3.2.4 FICHA CATASTRAL ESPECÍFICA.....	21
3.2.5 FICHA CATASTRAL DE EQUIPAMIENTO URBANO.....	23
3.3 MENÚ MANTENIMIENTOS	26
3.3.1 FORMULARIOS DE MANTENIMIENTO.....	26
3.3.2 FICHA CATASTRAL DE VÍAS URBANAS	27
3.3.3 FICHA CATASTRAL DE ESPACIOS DE RECREACIÓN.....	30
3.3.4 FICHA CATASTRAL ESPECÍFICA.....	31
3.3.5 FICHA CATASTRAL DE EQUIPAMIENTO URBANO	32
3.3.6 VÍAS	34
3.3.7 TIPO DE COMPONENTE URBANO.....	36
3.3.8 TIPO DE MOBILIARIO URBANO	37
3.3.9 MATERIAL DEL COMPONENTE URBANO Y/O MOBILIARIO URBANO...37	37
3.3.10 ESTADO DE CONSERVACIÓN	38
3.3.11 ESTADO DE LLENADO DE LA FICHA.....	38
3.3.12 PERSONAL.....	39

3.4 MENÚ REPORTES	40
3.4.1 BARRAS DE HERRAMIENTAS.....	40
3.4.2 HABILITACIONES URBANAS.....	41
3.4.3 VÍAS	41
3.4.4 FICHA CATASTRAL DE VÍAS URBANAS.....	42
3.4.5 FICHA CATASTRAL ESPECÍFICA.....	43
3.4.6 FICHA CATASTRAL EQUIPAMIENTO URBANO.....	45
3.4.7 FICHA CATASTRAL DE ESPACIOS DE RECREACIÓN.....	46
4 ERRORES FRECUENTES: EN EL INGRESO DE DATOS.....	46

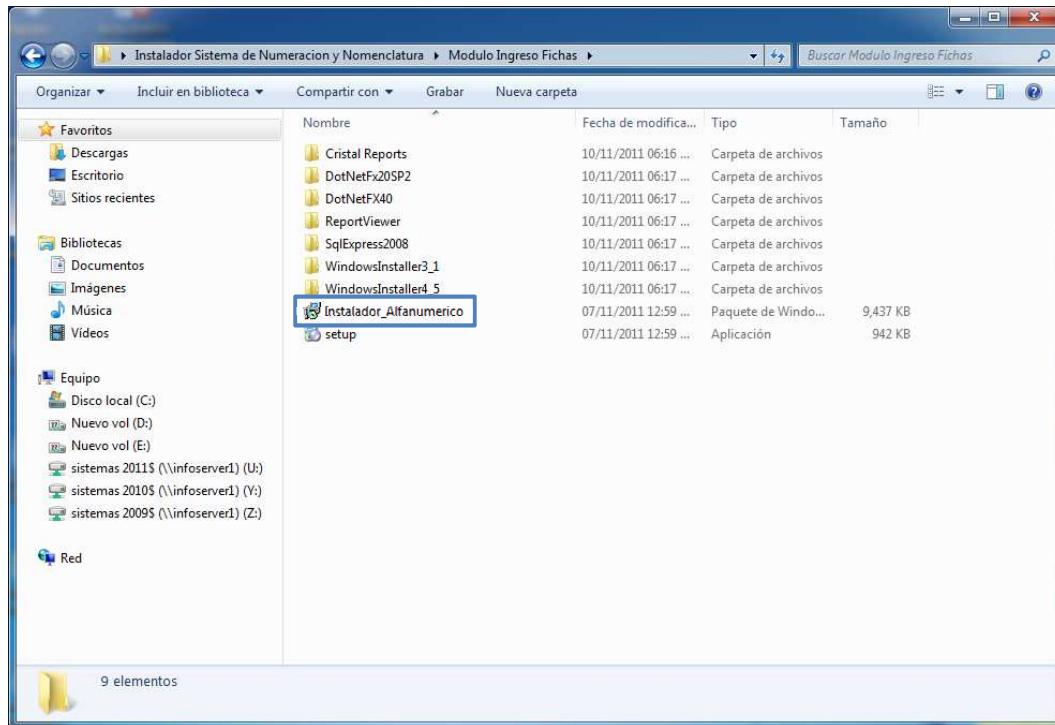
SISTEMA INFORMÁTICO DE NUMERACIÓN Y NOMENCLATURA

El Sistema de Numeración y Nomenclatura parte gráfica permite realizar el cargado gráfico de un plano en **AutoCAD Map 3D** a una base de datos, como son los sectores, manzanas, vías, equipamiento, componentes y mobiliario urbano, y puertas de un distrito.

1 INSTALACIÓN DEL SISTEMA

Permite la instalación del módulo de Ingreso de Fichas del Sistema de Numeración y Nomenclatura.

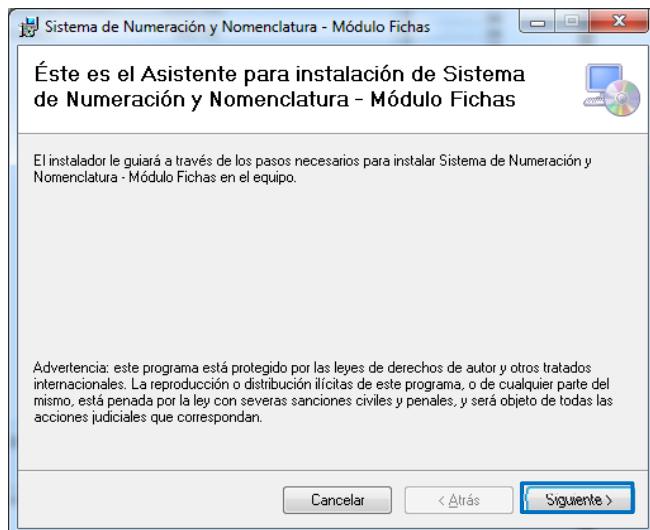
Para iniciar la instalación, haga doble clic en el **Instalador_Alfanumerico**.



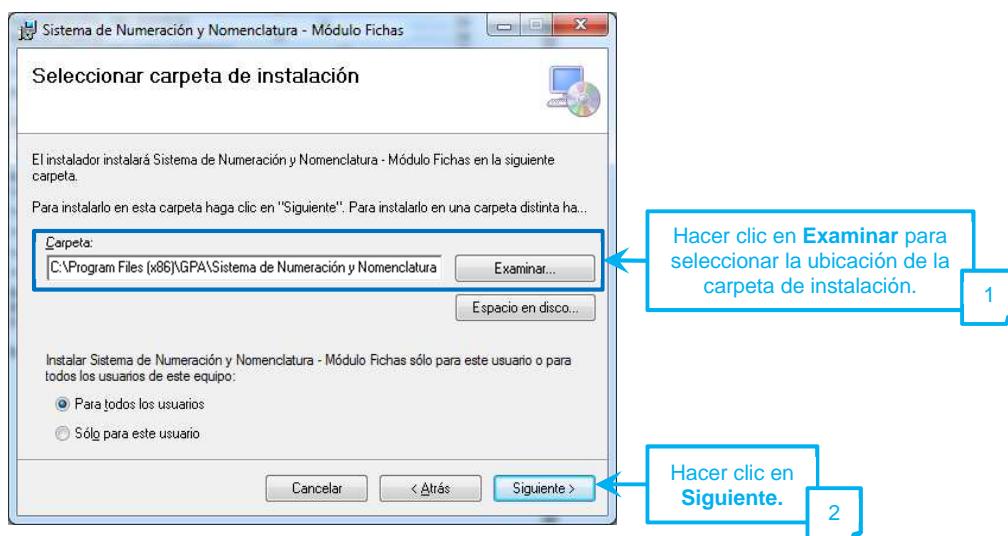
◆ Asistente de instalación

Cuando se inicia el asistente de instalación seguir los pasos que se muestran a continuación:

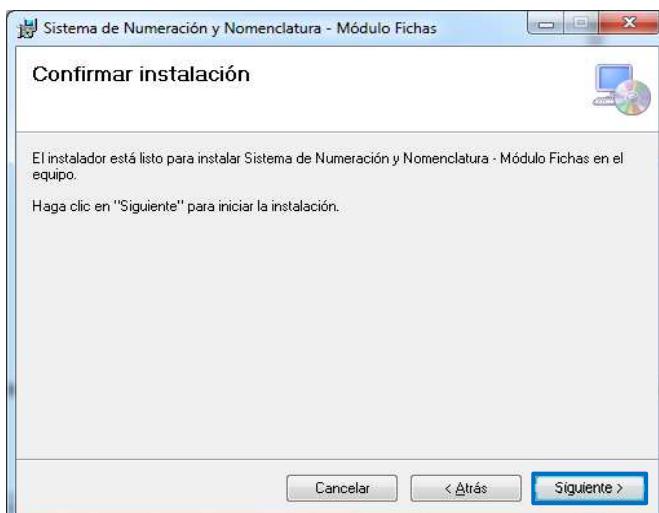
- ❖ **Primer Paso:** Haga clic en **Siguiente** para iniciar la instalación.



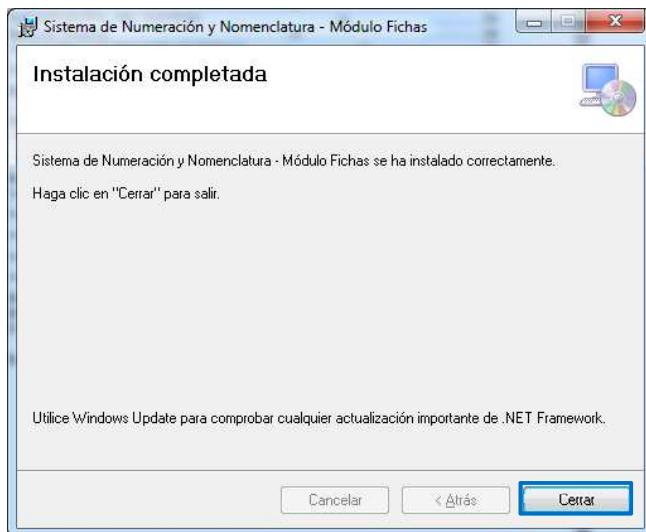
- ⊕ **Segundo Paso:** Seleccionar el directorio donde se ubicará la instalación.



- ⊕ **Tercer Paso:** Para confirmar la instalación del sistema haga clic en **Siguiente**.



- ⊕ **Cuarto Paso:** Cuando ha finalizado la instalación del sistema haga clic en **Cerrar**.



2 INGRESO AL SISTEMA

Para ingresar al sistema existen dos formas, como se describe a continuación:

- ◆ **Primera Forma:** Hacer doble clic en el ícono del Sistema de Numeración y Nomenclatura que se encuentra en el escritorio.

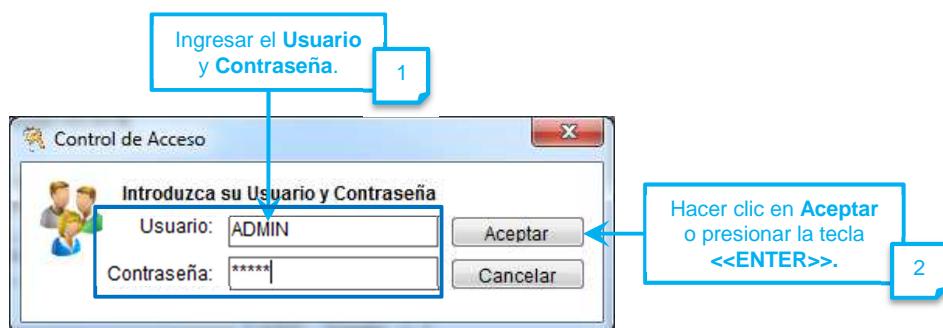


- ◆ **Segunda Forma:** Hacer clic en el ícono de acceso rápido de la barra de inicio.



2.1 AUTENTIFICACIÓN DEL SISTEMA

Para ingresar al sistema, seguir los pasos que se muestran a continuación:

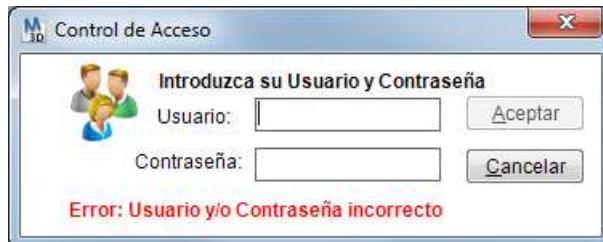


Nota:

El usuario tiene tres oportunidades para ingresar al sistema, si en las tres oportunidades el usuario no logra ingresar, éste se cerrará automáticamente.

2.1.1 ERRORES DE INGRESO AL SISTEMA

Si después de ingresar el usuario y contraseña le muestra la siguiente ventana, tiene dos opciones:



- ❖ **Opción 1:** Vuelva a ingresar el usuario y contraseña.
- ❖ **Opción 2:** Si no tiene un usuario y contraseña disponible, consulte con el administrador del sistema.

3 VENTANA PRINCIPAL DEL SISTEMA

En la ventana principal del sistema encontramos la barra de menú y la barra de estado, como se muestra a continuación:



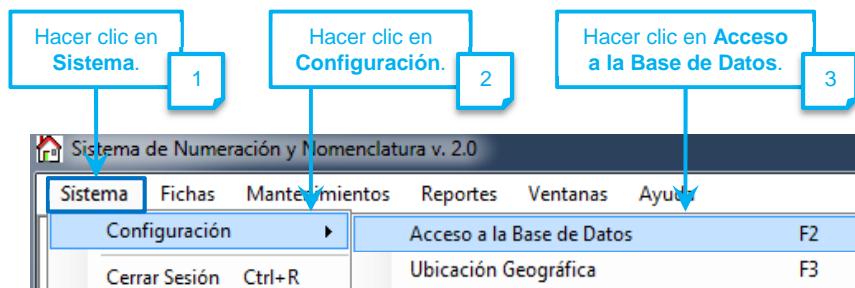
3.1 MENÚ SISTEMA

3.1.1 CONFIGURACIÓN DEL SISTEMA

Dentro de la opción de configuración del sistema tenemos las opciones de configuración de la Base de Datos, Supervisor, Ubicación Geográfica y Sistema, permitiendo administrar el sistema de manera flexible y sencilla.

3.1.1.1 ACCESO A LA BASE DE DATOS

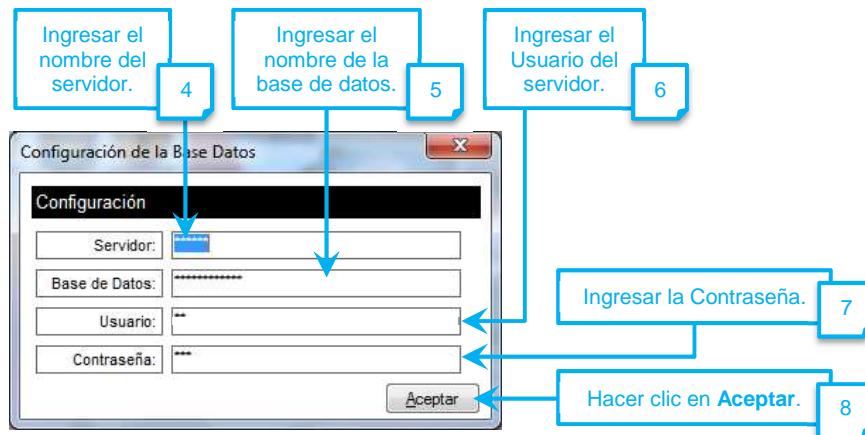
Para ingresar y configurar la base de datos, seguir los pasos que se muestran a continuación:



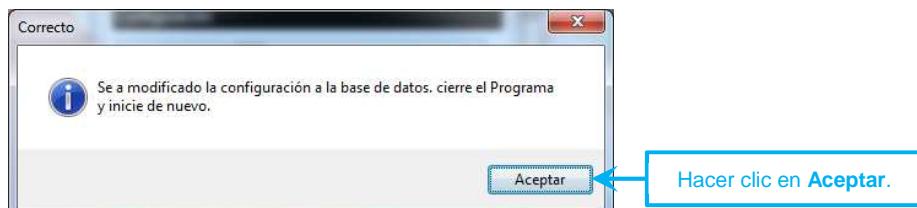
Nota:

Para ingresar de forma directa al formulario de configuración de la Base de Datos, presionar la tecla <<F2>>.

Realizar la configuración del sistema ingresando los datos del servidor



Cada vez que modifique la configuración de la base de datos, el sistema se reiniciará automáticamente.



Nota:

Para reiniciar revisar el Item 3.1.3 Salir del sistema o hacer clic en el ícono

3.1.1.2 SUPERVISOR/ TECNICO CATASTRAL /DIGITACION

Permite configurar los datos de las personas que intervienen en el levantamiento de las fichas.

Para ingresar y configurar, seguir los pasos que se muestran a continuación:



Nota:

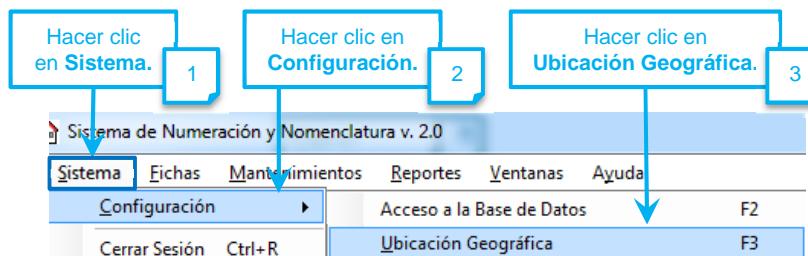
Para ingresar de forma directa al formulario de configuración de persona, presionar la tecla **<<F4>>**.

Seleccionar los responsables del llenado de fichas.



3.1.1.3 UBICACIÓN GEOGRÁFICA

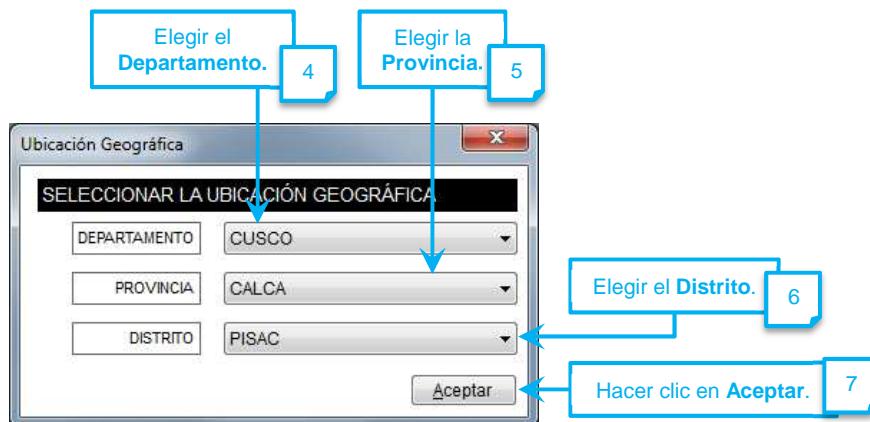
Para ingresar y configurar la ubicación geográfica, seguir los pasos que se muestran a continuación:



Nota:

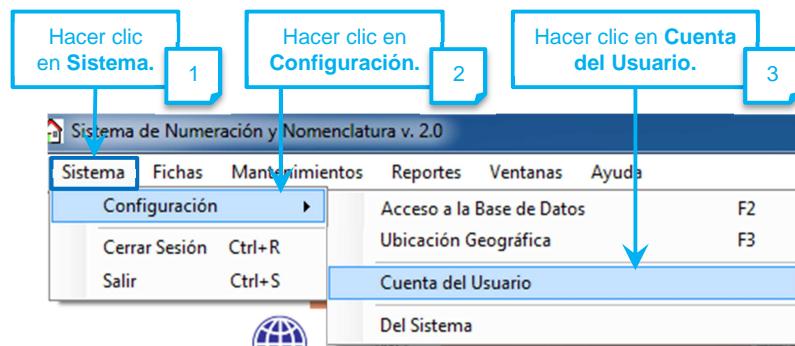
Para ingresar de forma directa al formulario de configuración de Ubicación Geográfica presionar la tecla **<<F3>>**.

Seleccionar la ubicación geográfica dentro de la siguiente ventana.



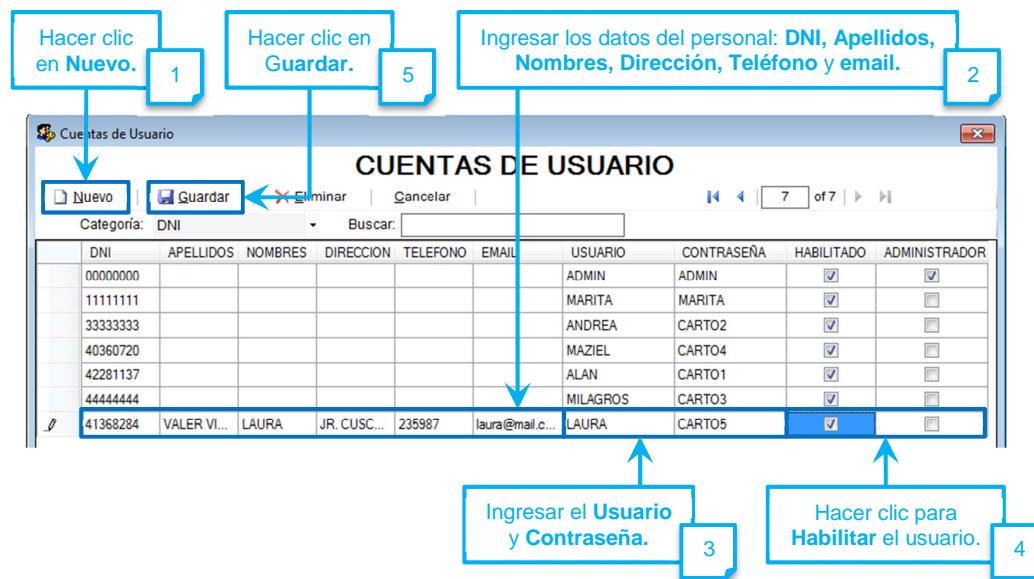
3.1.1.4 CUENTA DEL USUARIO

Para configurar los usuarios que utilizan el sistema, seguir los pasos que se muestran a continuación:



◆ Cómo ingresar un nuevo registro

Para ingresar un nuevo usuario, seguir los pasos que se muestran a continuación:



◆ Cómo eliminar un registro

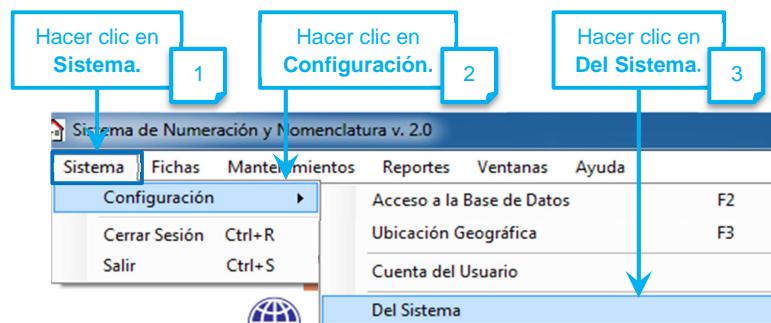
Para eliminar el registro de un usuario, seguir los pasos que se muestran a continuación:



3.1.1.5 DEL SISTEMA

Para ingresar y configurar los datos de la Municipalidad, que se imprimirá en los reportes que se generen en el sistema, seguir los pasos que se muestran a continuación:

- ❖ Para ingresar ir al Menú del Sistema + del Sistema.

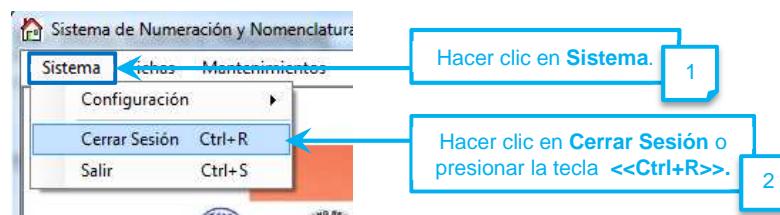


- ❖ Ingresar los datos de la Municipalidad en la siguiente ventana.



3.1.2 CERRAR SESIÓN

Ésta opción permite reiniciar el sistema, puede utilizarla para cambiar de usuario, seguir los pasos que se muestran a continuación:



Observaciones:

- ❖ Antes de reiniciar el sistema verificar que se han guardado las modificaciones realizadas en el sistema.
- ❖ Para cerrar sesión de forma directa, presionar las teclas <<Ctrl+R>> o hacer clic en el ícono .

3.1.3 SALIR

Ésta opción permite salir del sistema, seguir los pasos que se muestran a continuación:



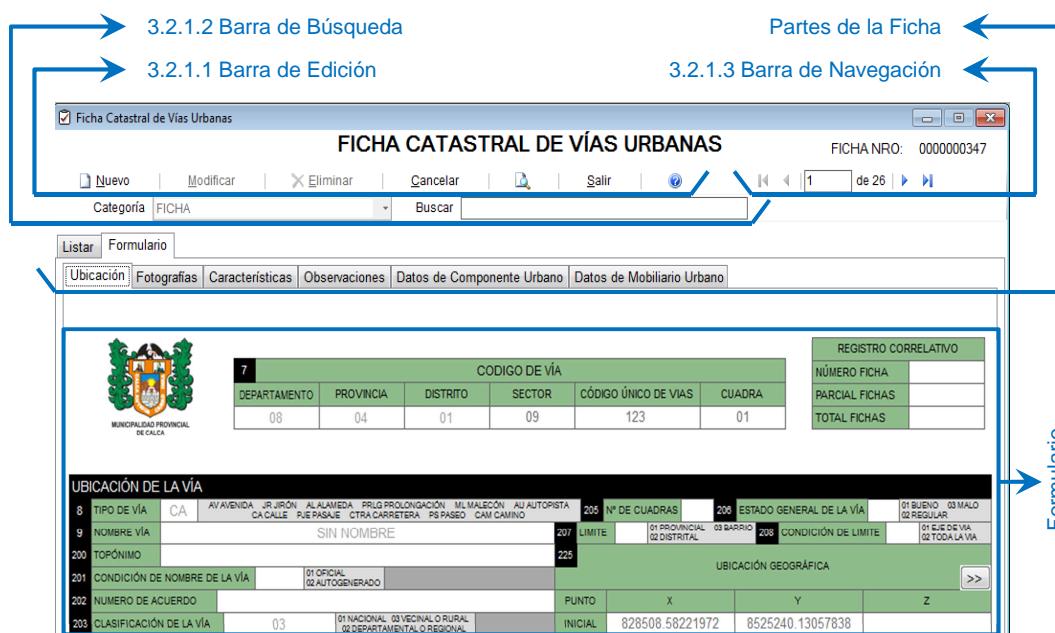
Nota

También puede presionar la tecla <<Ctrl +S>> o hacer clic en el icono

3.2 MENÚ FICHAS

3.2.1 BARRAS DE HERRAMIENTAS

Cuando ingresamos a cualquier ficha encontramos la siguiente barra de herramienta que se muestran a continuación:



3.2.1.1 BARRA DE EDICIÓN

Permite realizar los procesos de forma rápida, a continuación se describe la función de cada ícono:

Nuevo	Modificar	Eliminar	Cancelar		
Nuevo	Nuevo: Permite crear una nueva ficha.				
Modificar	Modificar: Permite modificar datos de una ficha existente.				
Eliminar	Eliminar: Permite eliminar una ficha creada.				
Cancelar	Cancelar: Permite cancelar cualquier acción que esté realizando.				

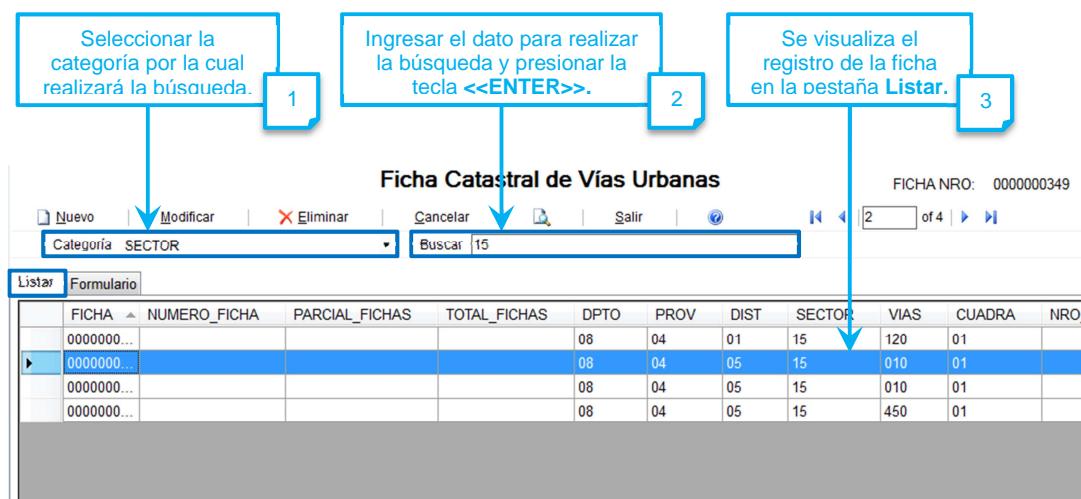
	Imprimir: Permite realizar la impresión de una ficha creada.
	Salir: Permite cerrar el formulario que actualmente está trabajando.
	Ayuda: Muestra información adicional del sistema.

3.2.1.2 BARRA DE BÚSQUEDA

Permite realizar la búsqueda de las fichas ingresadas en el sistema, seguir los pasos que se muestran a continuación:

Categoría FICHA	Buscar <input type="text"/>
-----------------	-----------------------------

A continuación se describe los pasos para realizar la búsqueda de una ficha y datos.



1 Seleccionar la categoría por la cual realizará la búsqueda.

2 Ingresar el dato para realizar la búsqueda y presionar la tecla <<ENTER>>.

3 Se visualiza el registro de la ficha en la pestaña Listar.

Ficha Catastral de Vías Urbanas

Nuevo | Modificar | Eliminar | Cancelar | Salir | Categoría SECTOR | Buscar 15 | FICHA NRO: 0000000349 | 2 of 4 | ▶ | ▶

FICHA	NUMERO_FICHA	PARCIAL_FICHAS	TOTAL_FICHAS	DPTO	PROV	DIST	SECTOR	VIAS	CUADRA	NRO.
0000000...				08	04	01	15	120	01	
0000000...				08	04	05	15	010	01	
0000000...				08	04	05	15	010	01	
0000000...				08	04	05	15	450	01	

3.2.1.3 BARRA DE NAVEGACIÓN

Permite navegar por las fichas ingresadas en el sistema utilizando cada uno de sus componentes, como se detalla a continuación.



3.2.2 FICHA CATASTRAL DE VÍAS URBANAS

Este proceso permite ingresar los datos recogidos de la Ficha Catastral de Vías Urbanas.

Para ingresar seguir los pasos que se muestran a continuación:



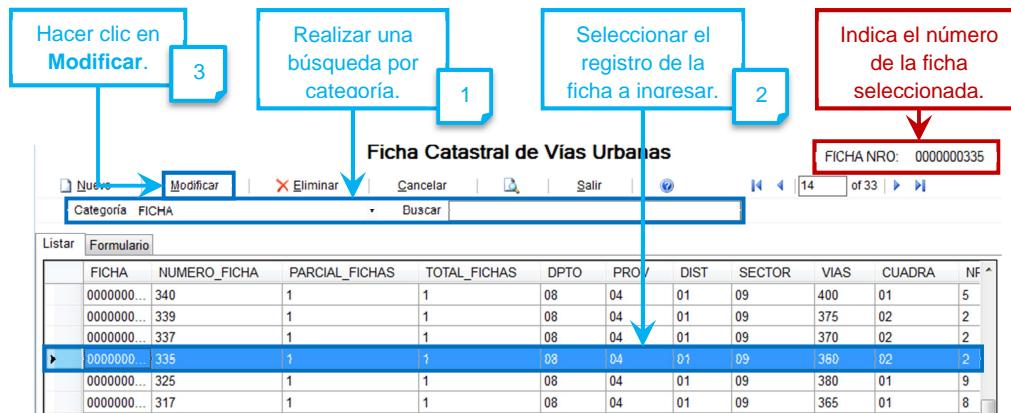
Nota:

Para ingresar de forma directa a la Ficha Catastral de Vías Urbanas presionar la tecla <<F5>>.

3.2.2.1 CÓMO INGRESAR DATOS EN UNA FICHA

La Ficha Catastral de Vías Urbanas, es creada obligatoriamente en el Sistema **Informático Gráfico** donde se obtiene el número de ficha.

Para ingresar datos de la ficha realizar la búsqueda, como a continuación se detalla los pasos.

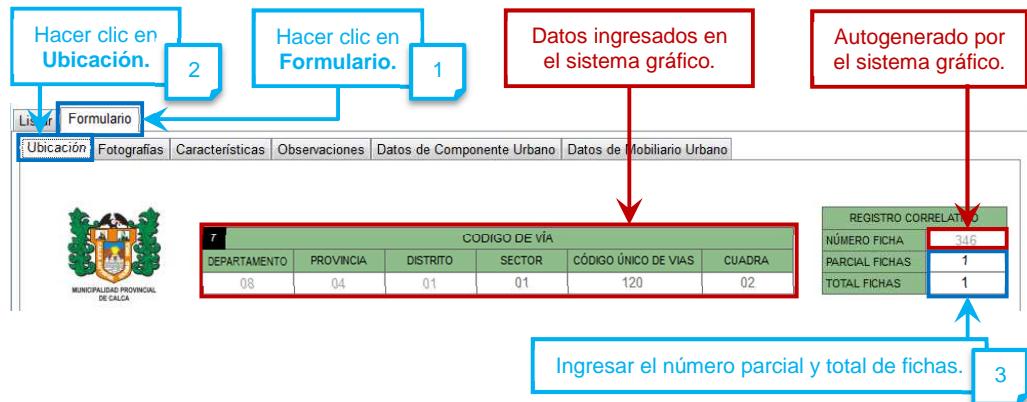


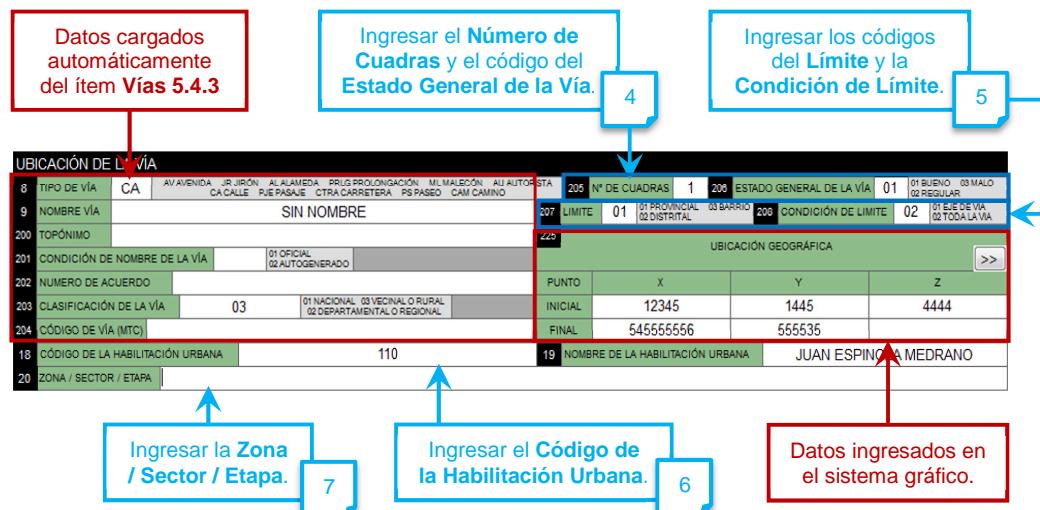
Nota:

Para ingresar una ficha en el Sistema Grafico ver el manual del Sistema Gráfico, ítem 3.4 eje de vías.

3.2.2.1.1 UBICACIÓN

Para ingresar los datos de ubicación, seguir los pasos que se muestran a continuación:





Nota:

Debe ingresar obligatoriamente los campos de *Parcial fichas*, *Total fichas*, *Nº de cuadras* y *Estado general de la vía*.

3.2.2.1.2 FOTOGRAFÍAS

El plano de la vía, sección típica y fotografía digital son cargados en el Sistema Informático de Numeración y Nomenclatura Gráfico, en caso se deba modificar los planos o la fotografía, seguir los pasos que se muestran a continuación:

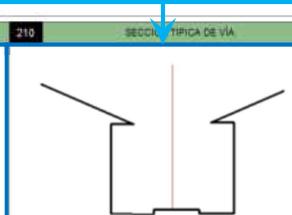
The screenshot shows a software interface for managing street plans. At the top, there are three blue callout boxes with numbers 1, 2, and 3 pointing to specific elements: 1 points to the 'Hacer clic en Detalles.' button; 2 points to the 'Seleccionar el registro a modificar.' button; and 3 points to the 'Hacer clic en Modificar Fotografía.' button. Below these, a toolbar has tabs like 'Listar', 'Formulario', 'Ubicación', 'Fotografías', etc., and a search bar. A main table displays street plan details, with one row selected. The 'Modificar Fotografía' button is highlighted with a blue box and an arrow pointing to it from callout box 3.

Para modificar hacer clic en los espacios de las fotografías.

Hacer clic en Aceptar.

1

2

Listar		Formulario									
		Ubicación	Fotografías								
		Características	Observaciones								
		Datos de Componente Urbano	Datos de Mobiliario Urbano								
		<input type="text" value="1"/> de 1 <input type="button" value="<"/> <input type="button" value=">"/> <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="Aceptar"/> <input type="button" value="Cancelar"/> <input type="text" value="Buscar por Año."/>									
Detalles		Cuadro									
 209		 210									
 211		 212									
CÓDIGO DE PLANO <table border="1"> <thead> <tr> <th>SECTOR</th> <th>CÓDIGO DE VÍA</th> <th>CUADRA</th> <th>AÑO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>030</td> <td>01</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		SECTOR	CÓDIGO DE VÍA	CUADRA	AÑO	01	030	01		SECCIÓN C' - C'	
SECTOR	CÓDIGO DE VÍA	CUADRA	AÑO								
01	030	01									
CÓDIGO DE LA FOTOGRAFIA <table border="1"> <thead> <tr> <th>SECTOR</th> <th>COD. DE VÍA</th> <th>CUADRA</th> <th>AÑO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>030</td> <td>01</td> <td>2011</td> </tr> </tbody> </table>		SECTOR	COD. DE VÍA	CUADRA	AÑO	01	030	01	2011		
SECTOR	COD. DE VÍA	CUADRA	AÑO								
01	030	01	2011								

Nota:-

El sistema permite almacenar cualquier formato de imagen (jpg, tiff, etc.).

3.2.2.1.3 CARACTERÍSTICAS

Para ingresar los datos de las características de la vía, seguir los pasos que se muestran a continuación:

CARACTÉRISTICA DE LA CUADRA						215. MATERIAL
212. CARACTERÍSTICAS	213. LARGO	214. ANCHO	215. MATERIAL	216. ESPECIFICACIONES		
SALZADA	86.47	3.62	02	02		
CARRIL 1						
CARRIL 2						
CARRIL 3						
CARRIL 4						
VEREDAS						
DERECHA						
IZQUIERDA						
CENTRAL						

1 Hacer clic en Características.
2 Ingresar las Dimensiones.
3 Ingresar el código del Material.
4 Ingresar el código del Estado de Conservación.
5 Ingresar las Especificaciones.

3.2.2.1.4 OBSERVACIONES

Para ingresar las observaciones, seguir los pasos que se muestran a continuación:

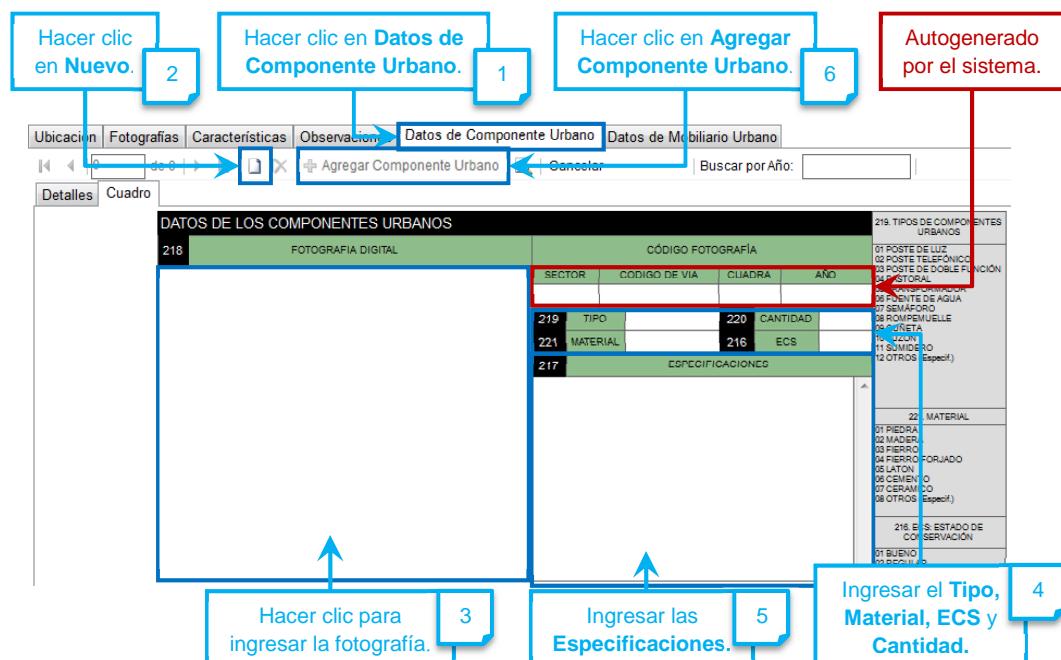
OBSERVACIONES					
DSOSD					
<p>1 Hacer clic en Observaciones. 2 Ingresar las Observaciones. 3 Ingresar el código del Estado del llenado de la ficha. 4 Ingresar los datos del personal y las fechas de acuerdo a la ficha llenada en campo.</p>					
121. SUPERVISOR	122. TÉCNICO CATASTRAL	123. VIST. DICTACIÓN			
D.N.I.: PATERNO: MATERNO: FECHA: 30/06/2011	D.N.I.: PATERNO: MATERNO: FECHA: 30/06/2011	D.N.I.: PATERNO: MATERNO: FECHA: 30/06/2011			

Nota:

Debe ingresar obligatoriamente los campos de *Estado de llenado de la ficha*, *Supervisor* y *Técnico Catastral*.

3.2.2.1.5 DATOS DE COMPONENTE URBANO

Para ingresar los componentes urbanos, seguir los pasos que se muestran a continuación:



Hacer clic en Nuevo. 2

Hacer clic en Datos de Componente Urbano. 1

Hacer clic en Agregar Componente Urbano. 6

Autogenerado por el sistema.

Ubicación Fotografías Características Observaciones Datos de Componente Urbano Datos de Mobiliario Urbano

Back Forward New Add Cancel Buscar por Año:

DATOS DE LOS COMPONENTES URBANOS

218 FOTOGRAFIA DIGITAL

CÓDIGO FOTOGRAFIA

SECTOR CODIGO DE VIA CUADRA AÑO

219 TIPO 220 CANTIDAD

221 MATERIAL 216 ECS

217 ESPECIFICACIONES

219 TIPOS DE COMPONENTES URBANOS

01 POSTE DE LUZ
02 POSTE TELEFONICO
03 PLATEA DOBLE FUNCION
04 CATORAL
05 PIEDRA
06 PLATEA DE AGUA
07 SEMAFORO
08 ROMPEMUELLE
09 BARRERA
10 ZACRY
11 SUMIDERO
12 OTROS (especif.)

221 MATERIAL

01 PIEDRA
02 MADERA
03 FIERRO
04 FIERRO FORJADO
05 CEMENTO
06 CERAMICO
08 OTROS (especif.)

216 ESTADO DE CONSERVACIÓN

01 BUENO
02 MALO

Hacer clic para ingresar la fotografía. 3

Ingresar las Especificaciones. 5

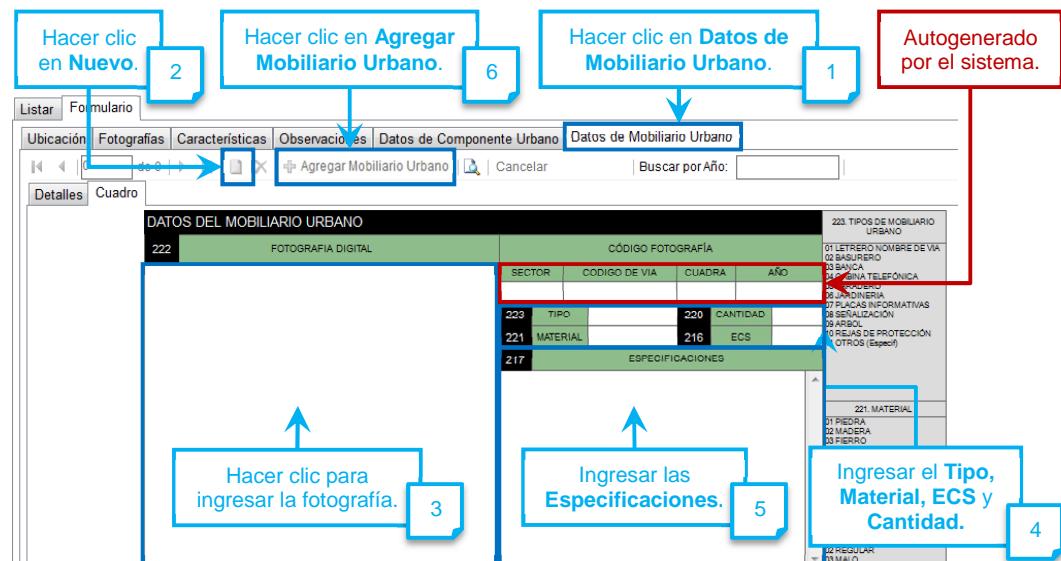
Ingresar el Tipo, Material, ECS y Cantidad. 4

Nota:

Debe ingresar obligatoriamente los campos de *Fotografía digital*, *Tipo*, *Cantidad*, *Material* y *ECS*.

3.2.2.1.6 DATOS DE MOBILIARIO URBANO

Para ingresar los mobiliarios urbanos, seguir los pasos que se muestran a continuación:



Hacer clic en Nuevo. 2

Hacer clic en Agregar Mobiliario Urbano. 6

Hacer clic en Datos de Mobiliario Urbano. 1

Autogenerado por el sistema.

Listar Formulario

Ubicación Fotografías Características Observaciones Datos de Componente Urbano Datos de Mobiliario Urbano

Back Forward New Add Cancel Buscar por Año:

DATOS DEL MOBILIARIO URBANO

222 FOTOGRAFIA DIGITAL

CÓDIGO FOTOGRAFIA

SECTOR CODIGO DE VIA CUADRA AÑO

223 TIPO 220 CANTIDAD

221 MATERIAL 216 ECS

217 ESPECIFICACIONES

223 TIPOS DE MOBILIARIO URBANO

01 LETRERO NOMBRE DE VIA
02 BASURERO
03 BANDEJA
04 PLACA TELEFONICA
05 PLACA INFORMATIVA
06 PLACAS INFORMATIVAS
07 PLACAS DE PROTECCION
08 SERIALIZACION
09 REGULAR
10 MALO
11 OTROS (especif.)

221 MATERIAL

01 PIEDRA
02 MADERA
03 FIERRO

216 ESTADO DE CONSERVACIÓN

01 BUENO
02 MALO

Hacer clic para ingresar la fotografía. 3

Ingresar las Especificaciones. 5

Ingresar el Tipo, Material, ECS y Cantidad. 4

Nota:

Debe ingresar obligatoriamente los campos de *Fotografía Digital*, *Tipo*, *Cantidad*, *Material* y *ECS*.

3.2.2.2 CÓMO GUARDAR UNA FICHA

Una vez ingresados los datos de la Ficha Catastral de Vías Urbanas en el sistema, hacer clic en **Aceptar** de la Barra de Edición.

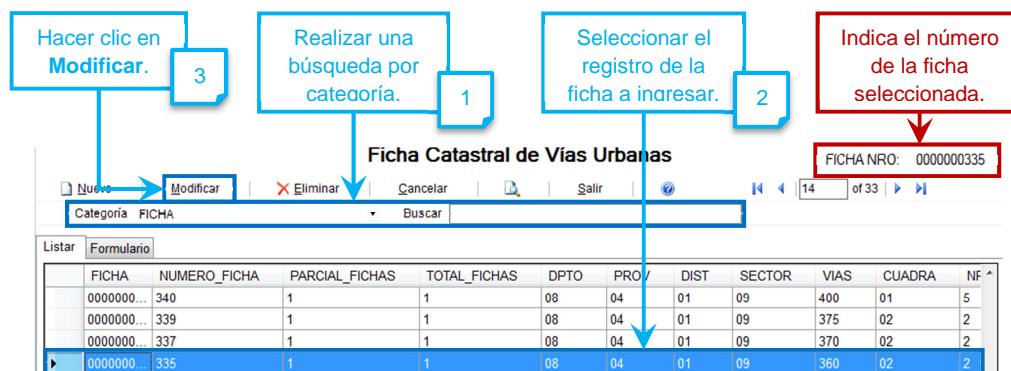
Ficha Catastral de Vías Urbanas

<input type="button" value="Nuevo"/>	<input style="background-color: #0070C0; color: white; font-weight: bold; border: none; width: 100px; height: 25px; border-radius: 5px; font-size: 10px; text-decoration: none; margin-right: 10px;" type="button" value="Aceptar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>	<input type="button" value="Cancelar"/>	<input type="button" value="Buscar"/>	<input type="button" value="Salir"/>	<input type="button" value=""/>
Categoría <input type="text" value="FICHA"/>				Buscar <input type="text" value="340"/>		
<input type="button" value="Listar"/> <input type="button" value="Formulario"/>						

3.2.2.3 CÓMO MODIFICAR UN REGISTRÓ

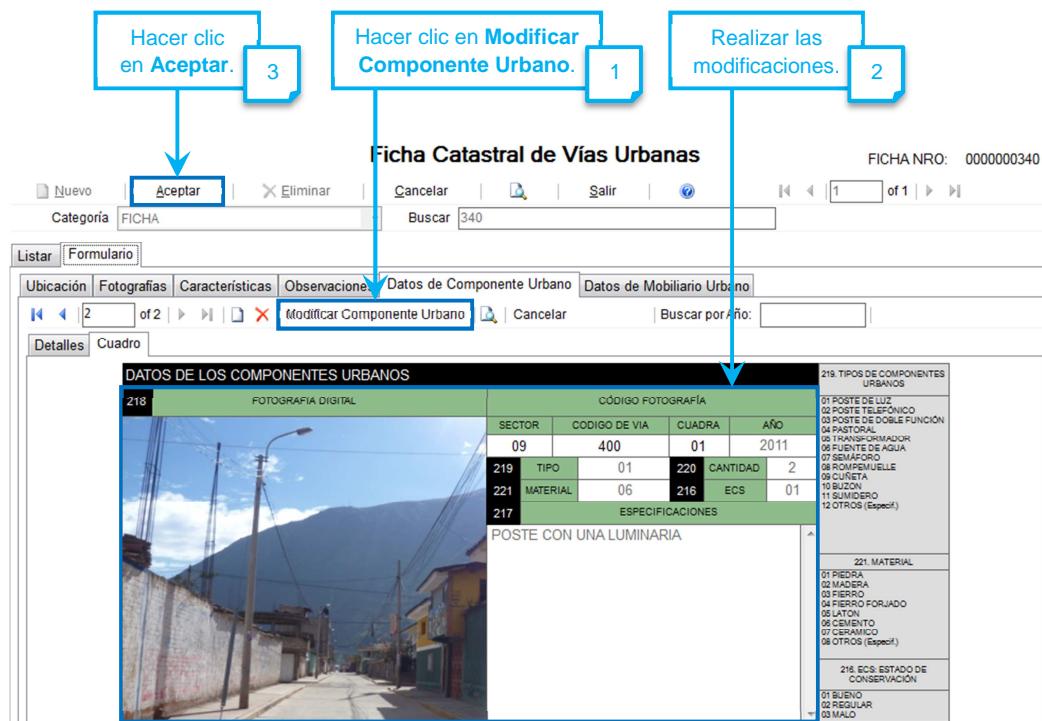
Para modificar los datos ingresados en el sistema de una ficha como la Ubicación, Fotografías, Características y Observaciones, seguir los pasos que se muestran en el ítem **3.2.2.1 Cómo ingresar datos en una ficha**.

Para modificar los datos de los Componentes y Mobiliarios Urbanos, seguir los pasos que se muestran a continuación:



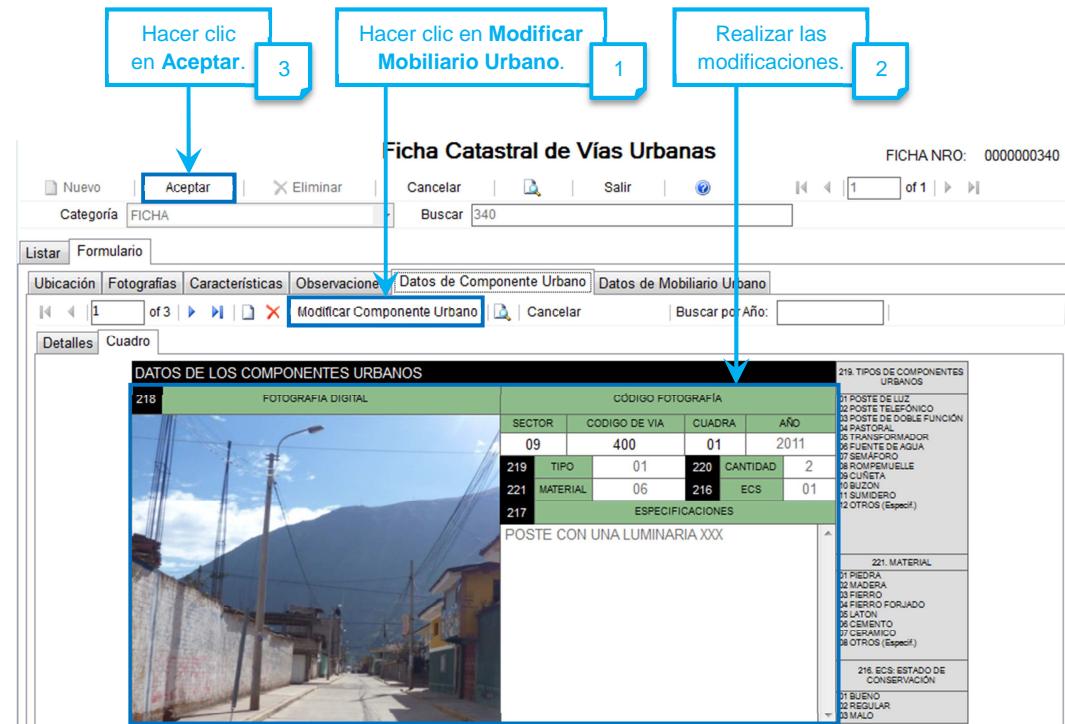
3.2.2.3.1 DATOS DE COMPONENTE URBANO

Para modificar los componentes urbanos, seguir los pasos que se muestran a continuación:



3.2.2.3.2 DATOS DE MOBILIARIO URBANO

Para modificar los mobiliarios urbanos, seguir los pasos que se muestran a continuación:

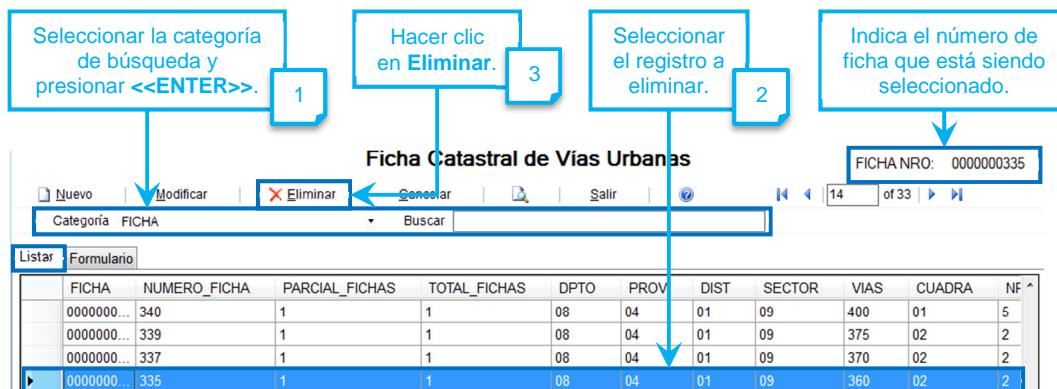


Una vez realizada las modificaciones hacer clic en **Aceptar**:



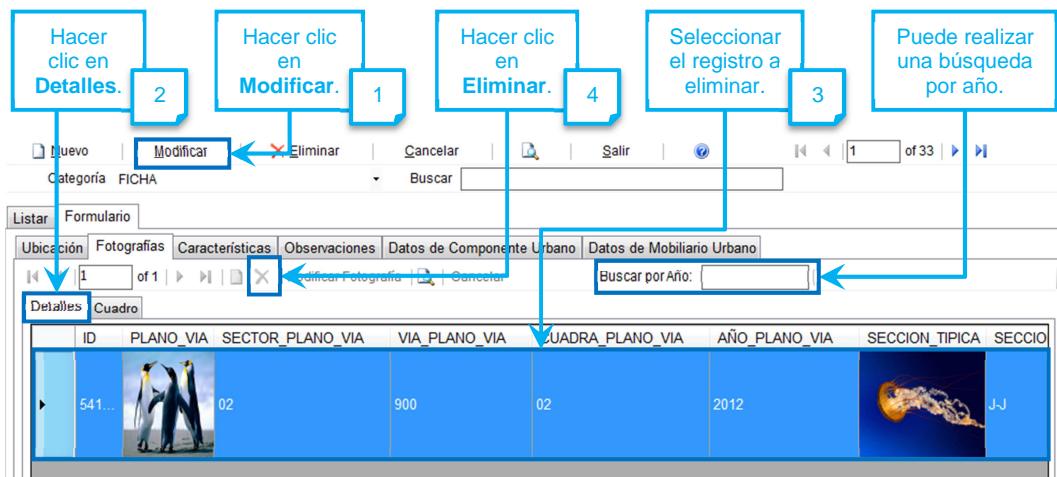
3.2.2.4 CÓMO ELIMINAR UN REGISTRÓ

Para eliminar una ficha ingresada en el sistema, seguir los pasos que se muestran a continuación:



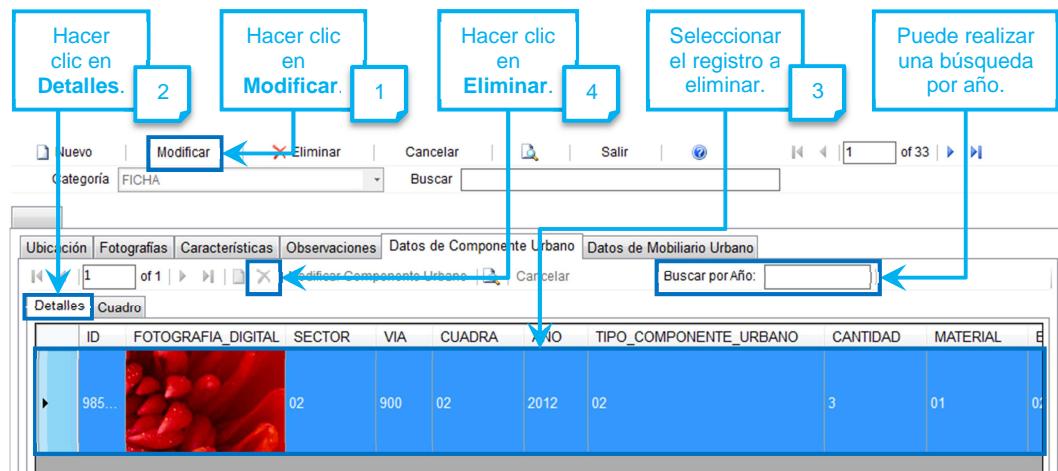
3.2.2.4.1 FOTOGRAFÍAS

Para eliminar el registro de plano, sección y fotografía de la vía, seguir los pasos que se muestran a continuación:



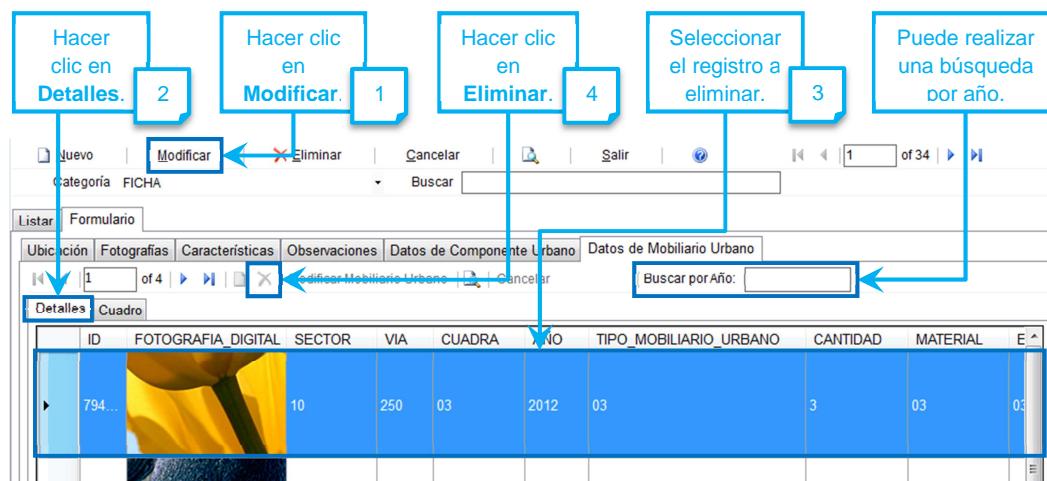
3.2.2.4.2 DATOS DE COMPONENTE URBANO

Para eliminar los componentes urbanos de una ficha, seguir los pasos que se muestran a continuación:



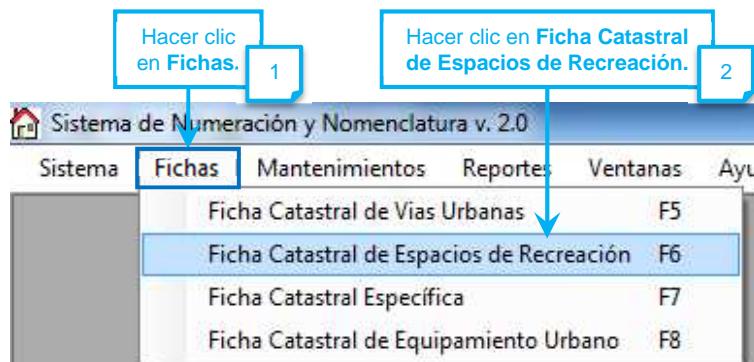
3.2.2.4.3 DATOS DE MOBILIARIO URBANO

Para eliminar los mobiliarios urbanos, seguir los pasos que se muestran a continuación:



3.2.3 FICHA CATASTRAL DE ESPACIOS DE RECREACIÓN

Éste proceso permite ingresar los datos de la Ficha Catastral de Espacios de Recreación, seguir los pasos que se muestran a continuación:



Nota:

Para ingresar de forma directa a la Ficha Catastral de Espacios de Recreación presionar la tecla <<F6>>.

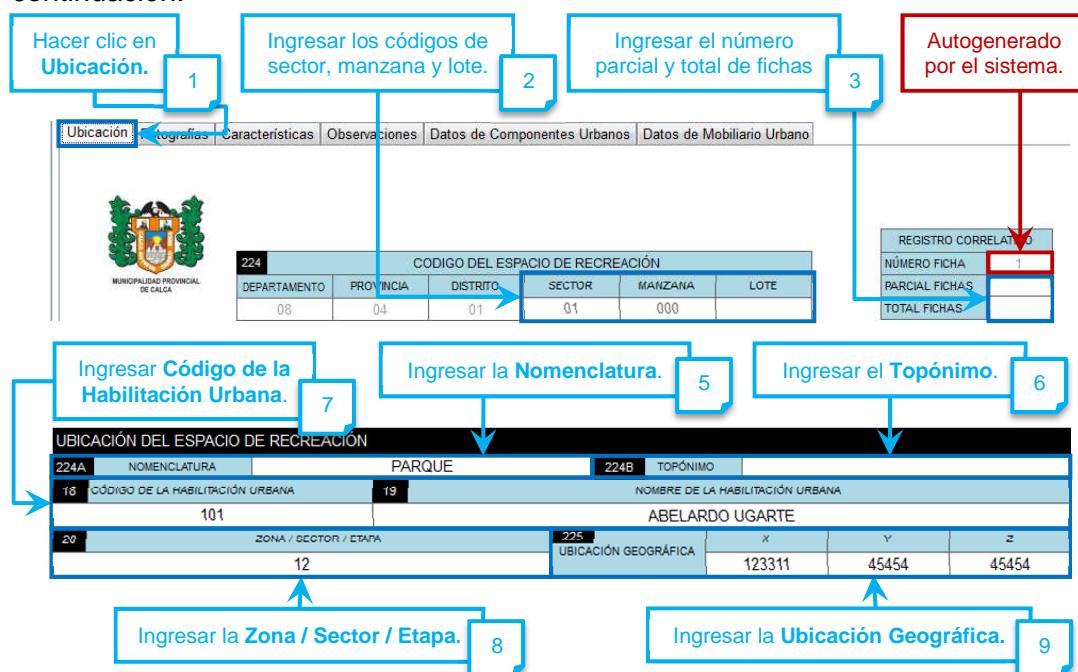
3.2.3.1 CÓMO INGRESAR UNA NUEVA FICHA

Para ingresar una nueva ficha hacer clic en **Nuevo** de la Barra de Edición.



3.2.3.1.1 UBICACIÓN

Para ingresar los datos de ubicación, seguir los pasos que se muestran a continuación:

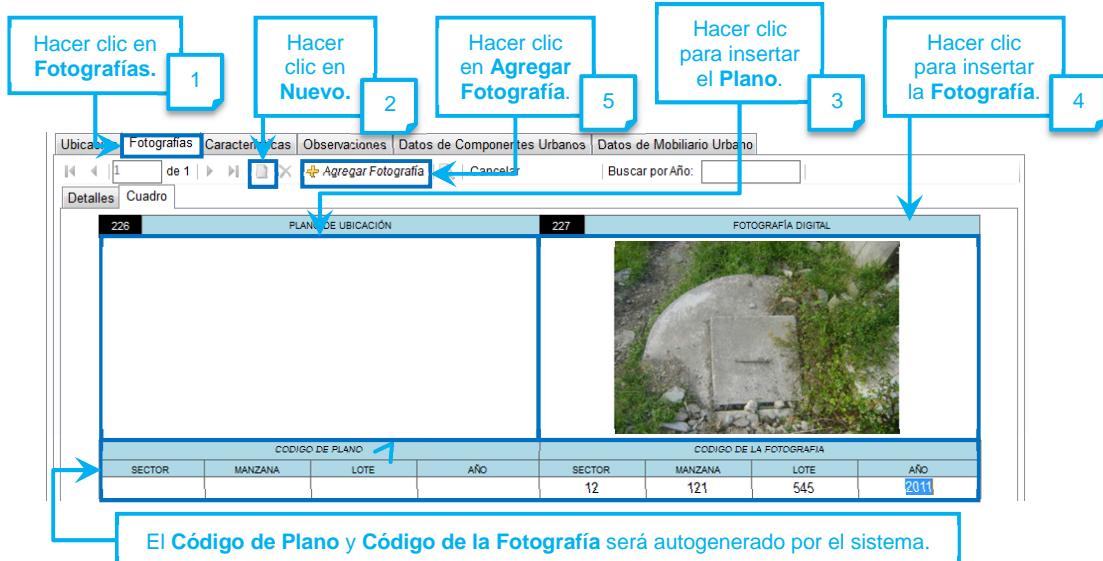


Nota:

-  Debe ingresar obligatoriamente los campos de *Sector, Manzana, Parcial fichas, Total fichas, Nomenclatura y Ubicación Geográfica*.

3.2.3.1.2 FOTOGRAFÍAS

Para ingresar el plano de ubicación y la fotografía digital, seguir los pasos que se muestran a continuación:

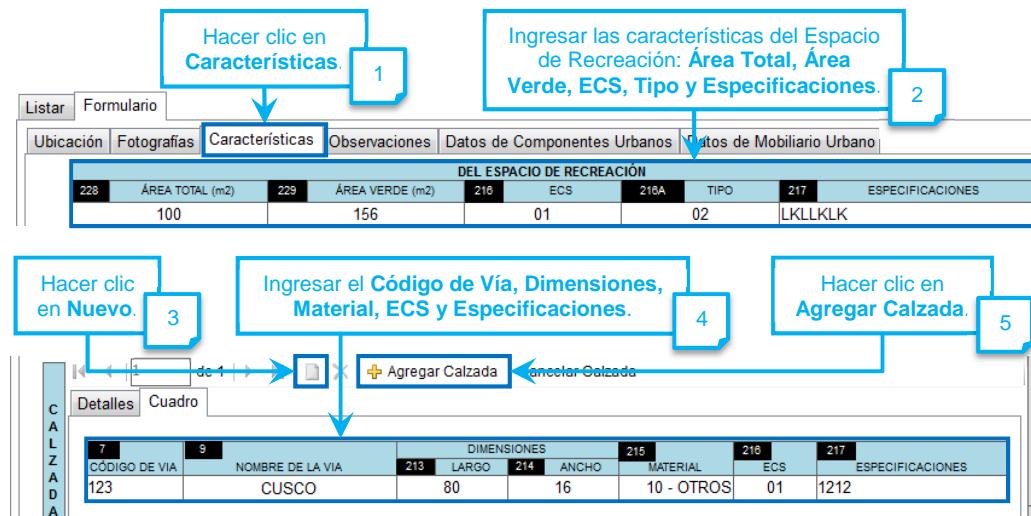


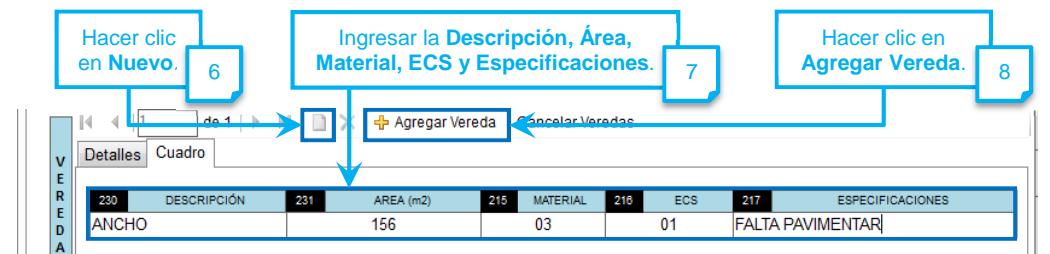
Nota:

- Debe ingresar obligatoriamente los campos de *Plano de Ubicación* y *Fotografía digital*.

3.2.3.1.3 CARACTERÍSTICAS

Para ingresar los datos de las características del espacio de recreación, seguir los pasos que se muestran a continuación:



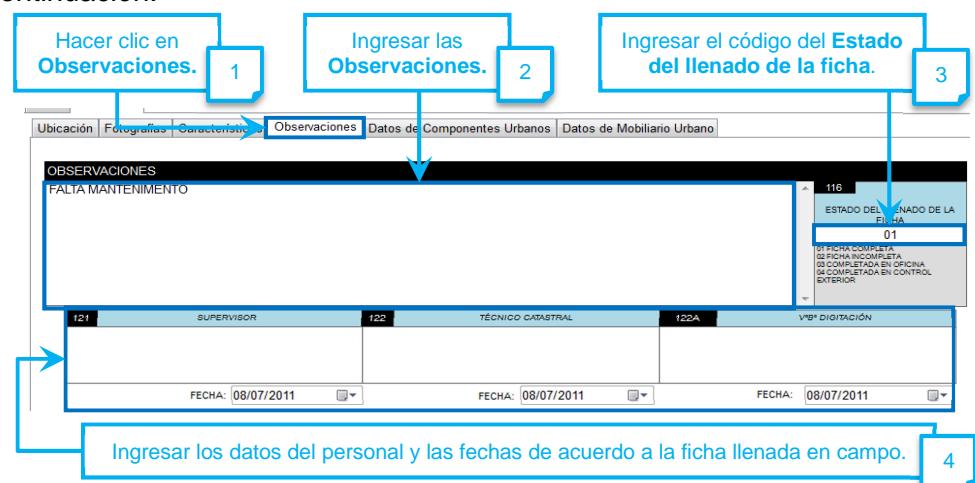


Nota:

- ⊕ Debe ingresar obligatoriamente los campos del Espacio de Recreación: *Área total*, *ECS* y *Tipo*.

3.2.3.1.4 OBSERVACIONES

Para ingresar las observaciones, seguir los pasos que se muestran a continuación:

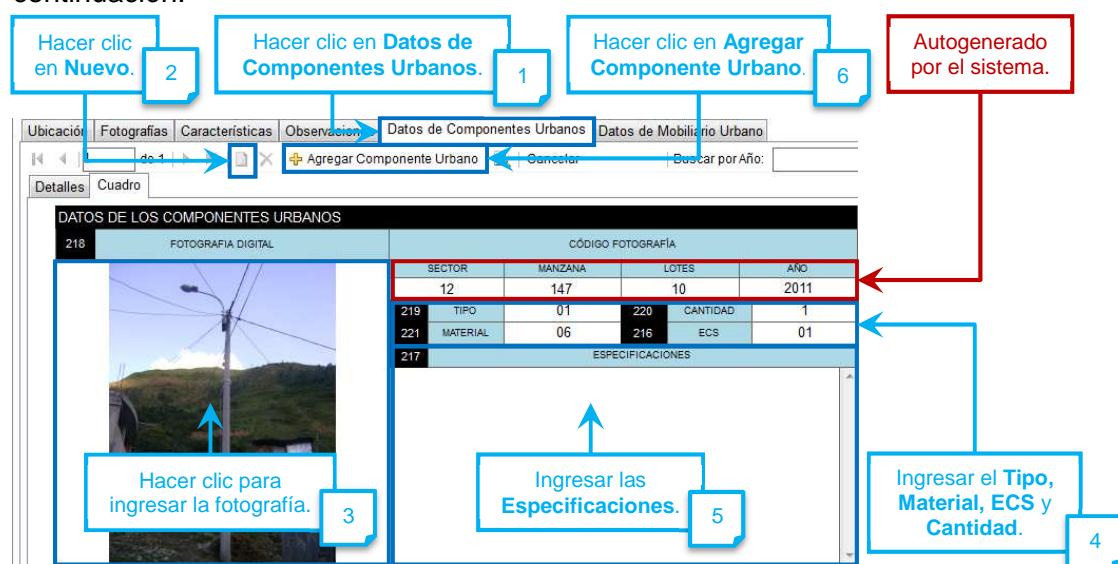


Nota:

Debe ingresar obligatoriamente los campos de *Estado de llenado de la ficha, Supervisor y Técnico Catastral*.

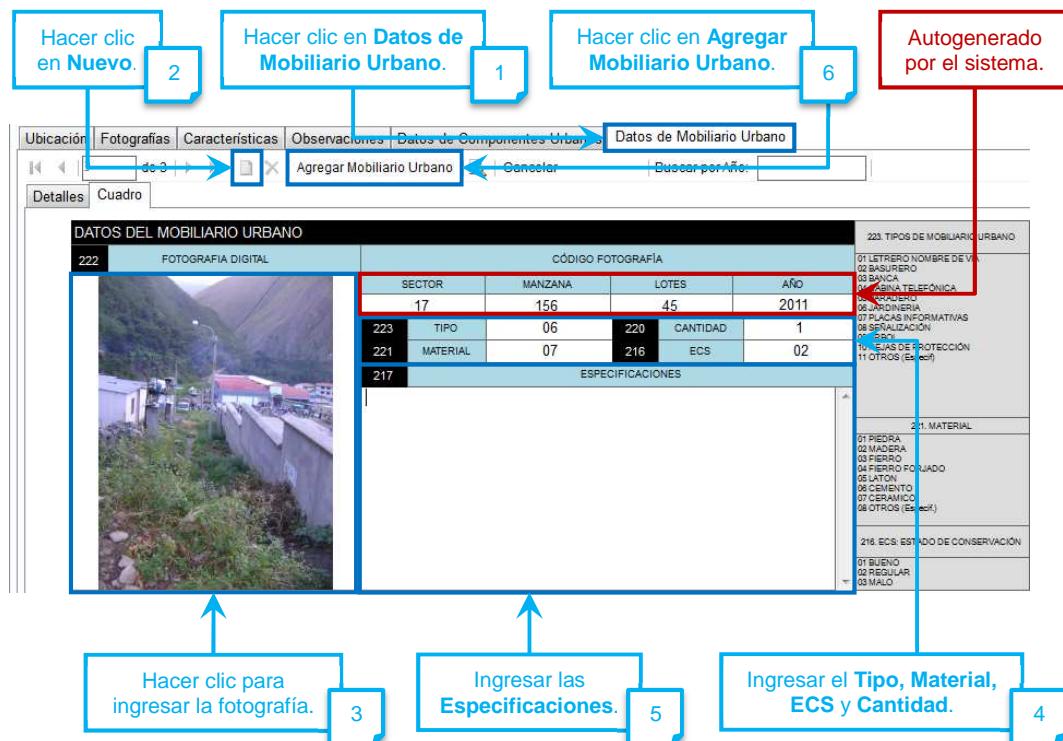
3.2.3.1.5 DATOS DE COMPONENTES URBANOS

Para ingresar los componentes urbanos, seguir los pasos que se muestran a continuación:



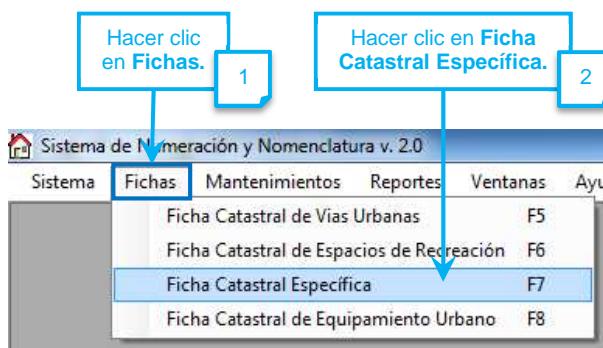
3.2.3.1.6 DATOS DE MOBILIARIO URBANO

Para ingresar los mobiliarios urbanos, seguir los pasos que se muestran a continuación:



3.2.4 FICHA CATASTRAL ESPECÍFICA

Este proceso permite ingresar los datos de la Ficha Catastral Específica, seguir los pasos que se muestran a continuación:



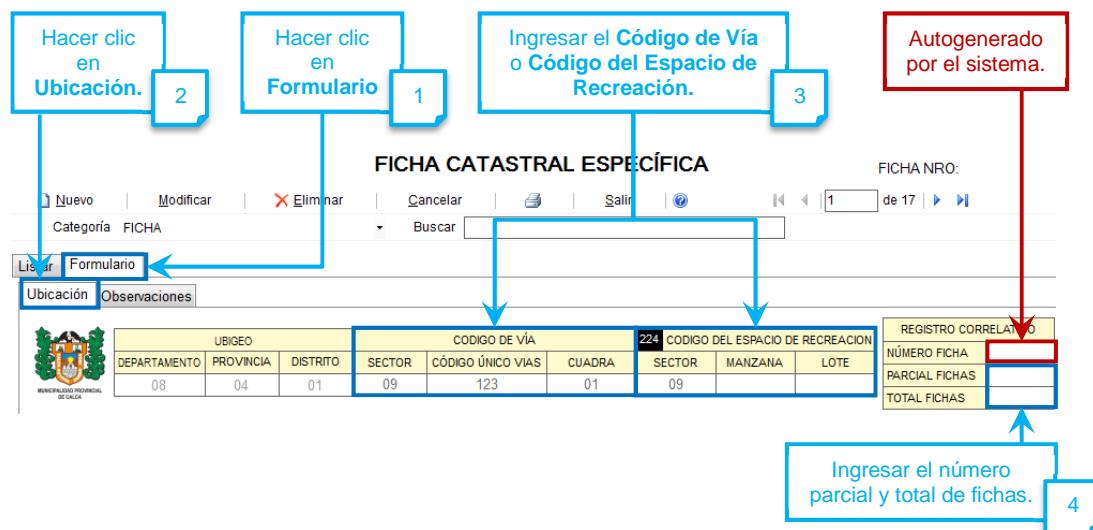
3.2.4.1 CÓMO INGRESAR UNA NUEVA FICHA

Para ingresar una nueva ficha, hacer clic en **Nuevo** de la Barra de Edición.

The screenshot shows the 'Nuevo' (New) screen for the 'Ficha Catastral Específica'. It includes fields for 'Categoría' (Category) set to 'FICHA', and buttons for 'Nuevo', 'Modificar', 'Eliminar', 'Cancelar', 'Salir', and 'Buscar'.

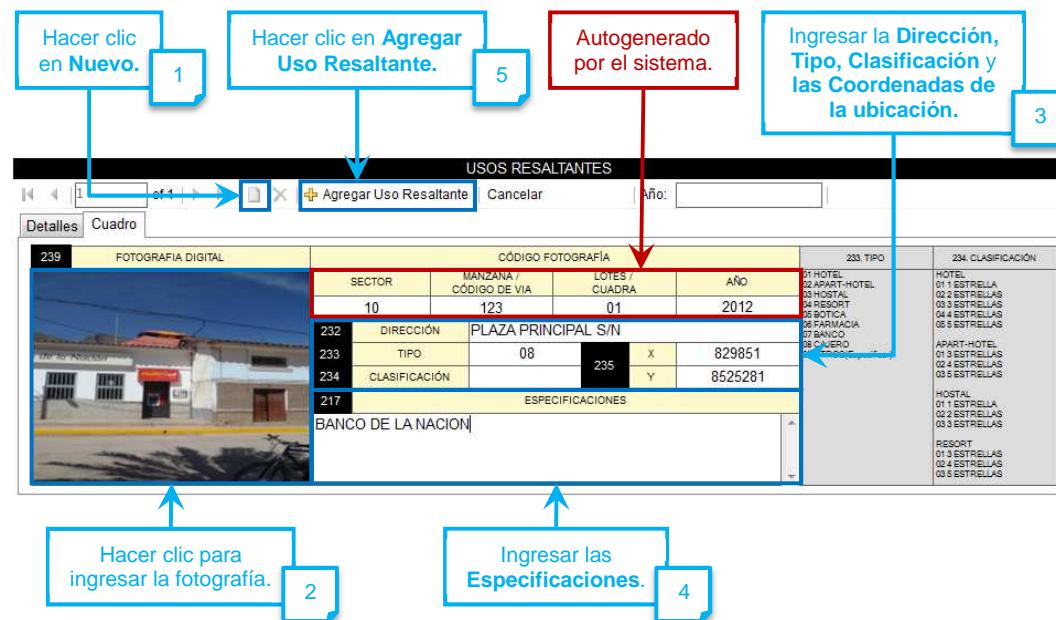
3.2.4.1.1 UBICACIÓN

Para ingresar los datos de ubicación, seguir los pasos que se muestran a continuación:



Nota:

- ⊕ Debe ingresar obligatoriamente los campos de *Número parcial y total de fichas*.
- ⊕ El Código de Vía o el Código del Espacio de Recreación se llenará automáticamente si se ingresa desde la Ficha Catastral de Vías Urbanas o la Ficha Catastral de Espacios de Recreación.

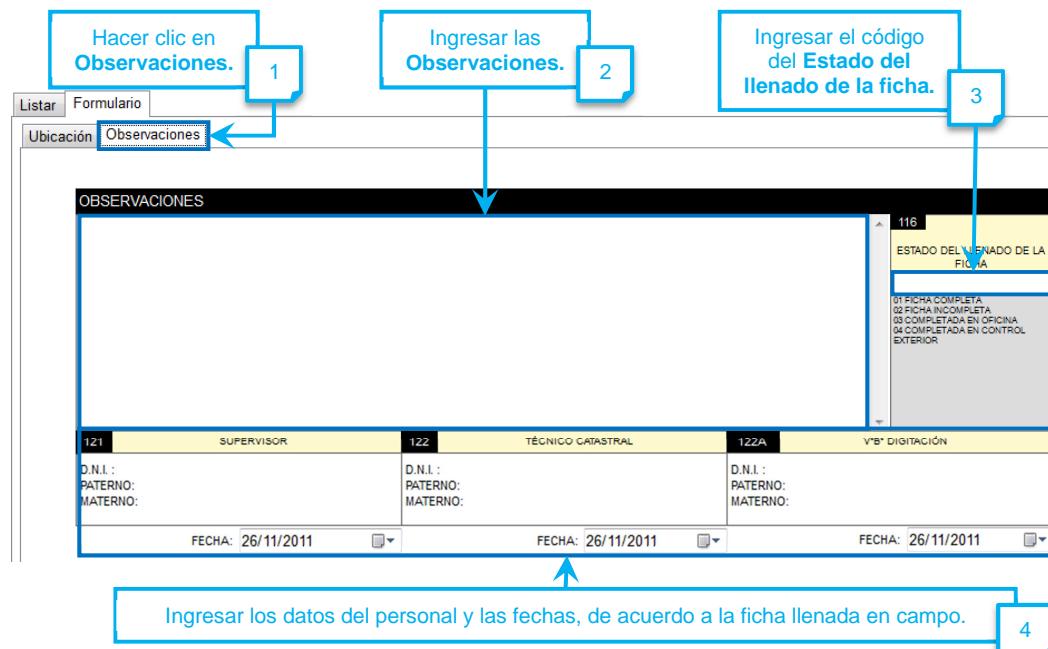


Nota:

- Debe ingresar obligatoriamente los campos de *Fotografía Digital, Dirección, Tipo y las coordenadas "X" y "Y"*.

3.2.4.1.2 OBSERVACIONES

Para ingresar las observaciones, seguir los pasos que se muestran a continuación:

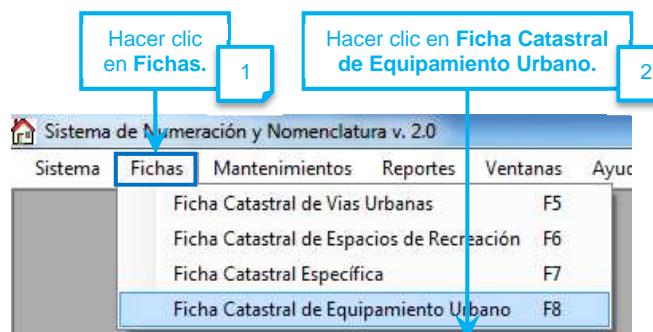


Nota:

- Debe ingresar obligatoriamente los campos de *Estado de llenado de la ficha*.
- Los datos del *Supervisor* y *Técnico Catastral* y *digitador* se actualizarán automáticamente de acuerdo a la configuración que se realizó en el ítem 3.1.1.2

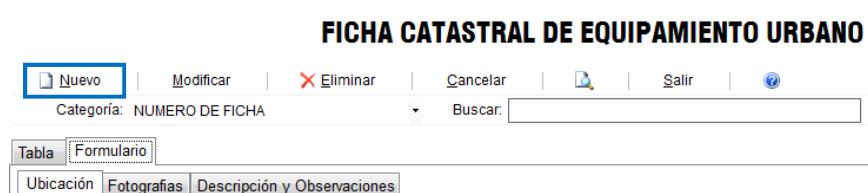
3.2.5 FICHA CATASTRAL DE EQUIPAMIENTO URBANO

Este proceso permite ingresar los datos de la Ficha Catastral de Equipamiento Urbano, seguir los pasos que se muestran a continuación:



3.2.5.1 CÓMO INGRESAR UNA NUEVA FICHA

Para ingresar una nueva ficha, hacer clic en **Nuevo** de la Barra de Edición.



3.2.5.1.1 UBICACIÓN

Para ingresar usted debe de haber ingresado los datos del sistema grafico los datos de ubicación, seguir los pasos que se muestran a continuación:

The screenshot shows the 'FICHA CATASTRAL DE EQUIPAMIENTO URBANO' (Cadastral Equipment Record Card) interface. The 'Ubicación' tab is selected. The process steps are:

1. Hacer clic en Formulario.
2. Hacer clic en Ubicación.
3. Ingresar el Código Único Catastral y Código de Hoja Catastral.
4. Ingresar los códigos de Sector, Manzana, Lote, Edifica, Entrada, Piso y Unidad.
5. Autogenerado por el sistema.

On the right side of the screen, there is a 'REGISTRO CORRELATIVO' (Correlative Record) table with the following data:

NUMERO FICHA	1
PARCIAL FICHAS	1
TOTAL FICHAS	1

Nota:

Debe ingresar obligatoriamente los campos de Sector, Manzana, Parcial fichas y Total fichas.

The screenshot shows the 'UBICACIÓN DEL EQUIPAMIENTO URBANO' (Urban Equipment Location) interface. The process steps are:

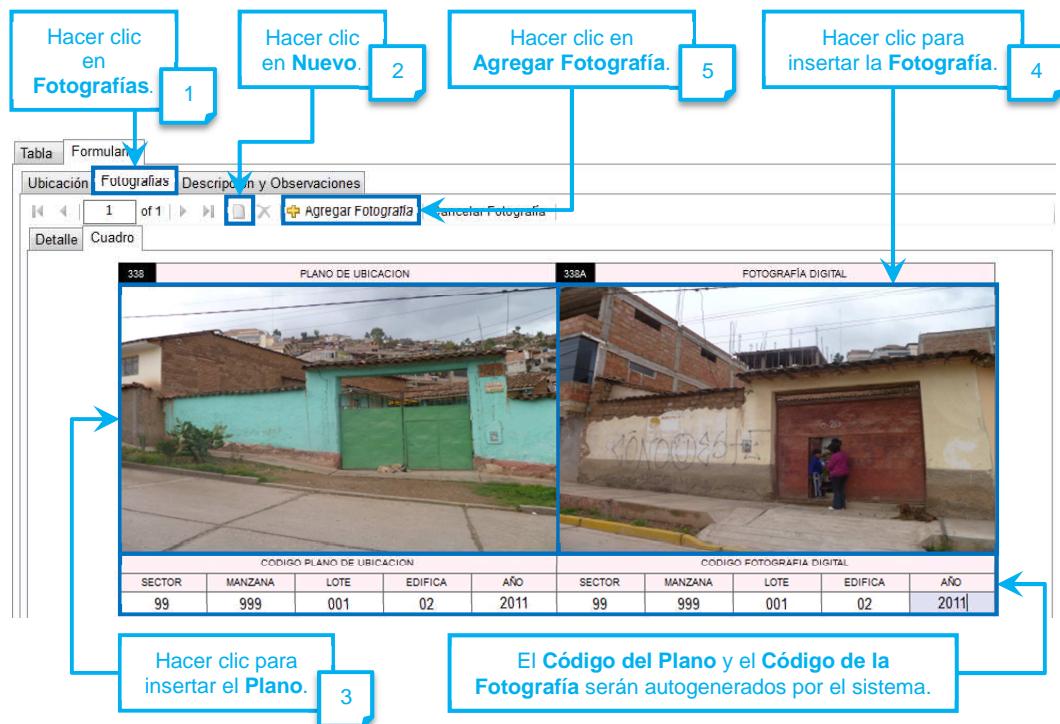
6. Ingresar el Código de Vía.
5. Hacer clic en Nuevo.
8. Hacer clic en Agregar Ubicación.
7. Ingresar el Tipo de puerta, Número Municipal, Condición de Numeración y Nº de Certificado de Numeración.
9. Ingresar el Nombre del Equipamiento, Tipo y Ubicación Geográfica.
10. Ingresar el Código de la Habilitación Urbana, Zona / Sector / Etapa, Manzana, Lote y Sub lote.

Nota:

Debe ingresar obligatoriamente los campos de Código de vía, Tipo de puerta, Nombre del equipamiento, Tipo de equipamiento y Ubicación geográfica.

3.2.5.1.2 FOTOGRAFÍAS

Para ingresar el plano de ubicación y la fotografía digital, seguir los pasos que se muestran a continuación:



Nota:

Debe ingresar obligatoriamente los campos de *Plano de ubicación* y *Fotografía digital*.

3.2.5.1.3 DESCRIPCIÓN Y OBSERVACIONES

Para ingresar los datos de descripción y observaciones del equipamiento, seguir los pasos que se muestran a continuación:

Ingresar el Código de Uso. 2

Hacer clic en Descripción y Observaciones. 1

Ingresar las Observaciones. 3

Ingresar el Estado del llenado de la ficha. 4

Listar Formulario

Ubicación Fotografías Descripción y Observaciones

DESCRIPCION DEL EQUIPAMIENTO

56 CÓDIGO DE USO	57	DESCRIPCIÓN
050102	EQUIPAMIENTO URBANO - EDUCATIVO :: EDUCACIÓN INICIAL PARTICULAR.	

OBSERVACIONES

116 ESTADO DEL LLENADO DE LA FICHA

01

116 ESTADO DEL LLENADO DE LA FICHA

01

121 SUPERVISOR 122 TÉCNICO CATASTRAL 122A VIB DIGITACIÓN

FECHA: 06/07/2011 FECHA: 06/07/2011 FECHA: 06/07/2011

Ingresar los datos del personal y las fechas de acuerdo a la ficha llenada en campo. 5

Nota:

Debe ingresar obligatoriamente los campos de *Código de uso*, *Estado de llenado de la ficha*, *Supervisor* y *Técnico Catastral*.

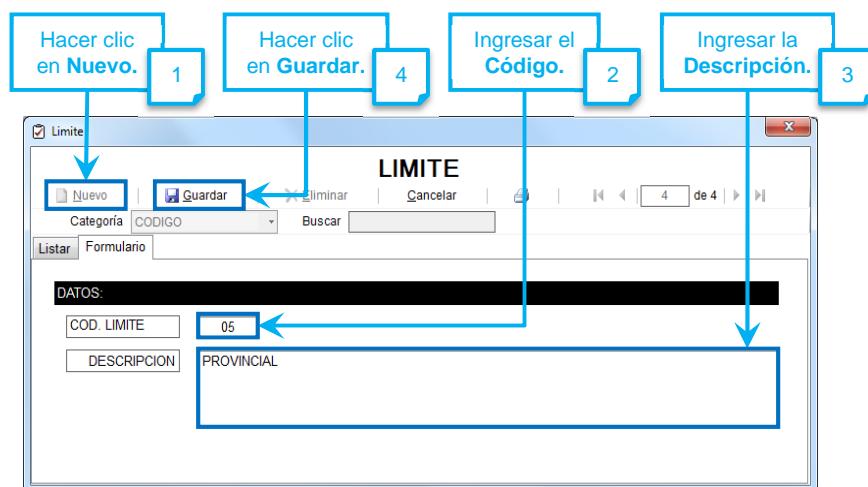
3.3 MENÚ MANTENIMIENTOS

3.3.1 FORMULARIOS DE MANTENIMIENTO

A continuación se describen los pasos que se deben realizar para ingresar, modificar o eliminar registros en los formularios de mantenimiento.

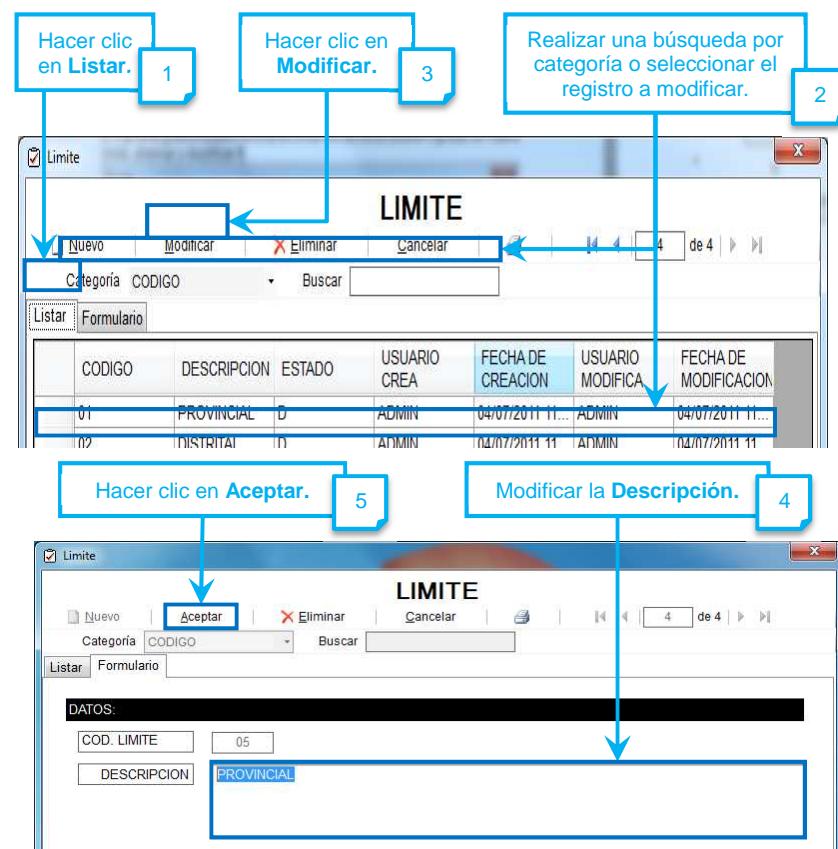
3.3.1.1 CÓMO INGRESAR UN NUEVO REGISTRO

Para ingresar un nuevo registro en los formularios de mantenimiento, seguir los pasos que se muestran a continuación:



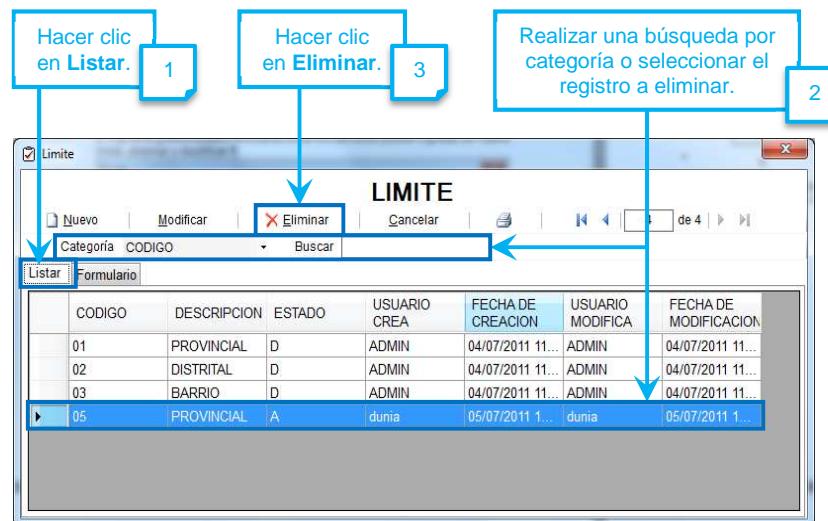
3.3.1.2 CÓMO MODIFICAR UN REGISTRO

Para modificar un registro en los formularios de mantenimiento, seguir los pasos que se muestran a continuación:



3.3.1.3 CÓMO ELIMINAR UN REGISTRO

Para eliminar un registro en los formularios de mantenimiento, seguir los pasos que se muestran a continuación:

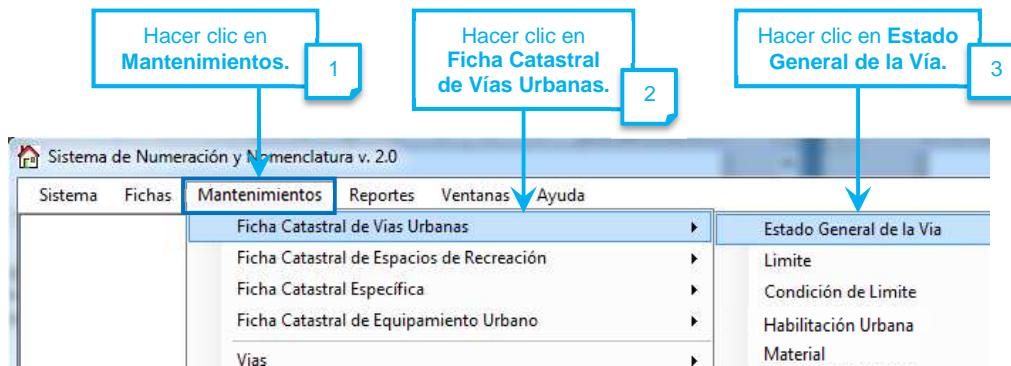


3.3.2 FICHA CATASTRAL DE VÍAS URBANAS

En este sub menú tenemos las opciones de configuración del Estado General de la Vía, Límite, Condición de Límite y Material de la Vía, permitiendo administrar el sistema de manera flexible y sencilla.

3.3.2.1 ESTADO GENERAL DE LA VÍA

En éste formulario se encuentran ingresados los estados generales de la vía, de acuerdo a la Ficha Catastral de Vías Urbanas. Para ingresar, seguir los pasos que se muestran a continuación:



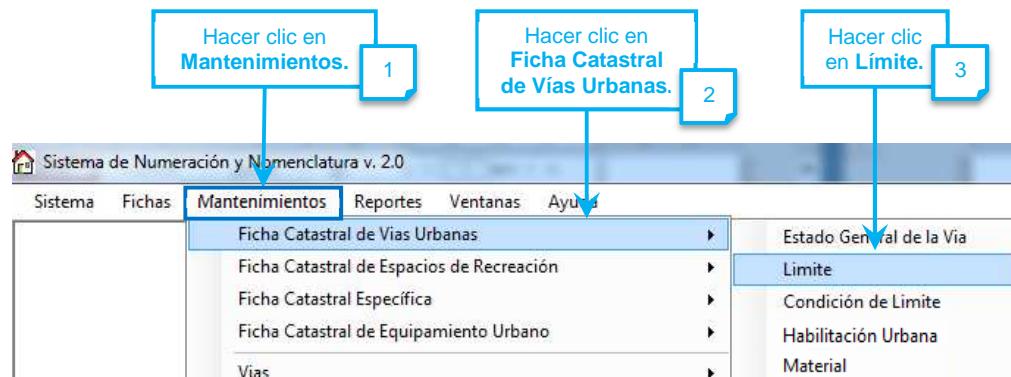
Para ingresar, modificar y/o eliminar un registro de estado general de la vía, seguir los pasos que se describen en el ítem **3.3.1 Formularios de Mantenimiento**.

Nota:

El código del estado general de la vía debe ser de dos dígitos, caso contrario el sistema mostrará error.

3.3.2.2 LÍMITE

En éste formulario se encuentran ingresados los tipos de límites de la vía, de acuerdo a la Ficha Catastral de Vías Urbanas. Para ingresar, seguir los pasos que se muestran a continuación:



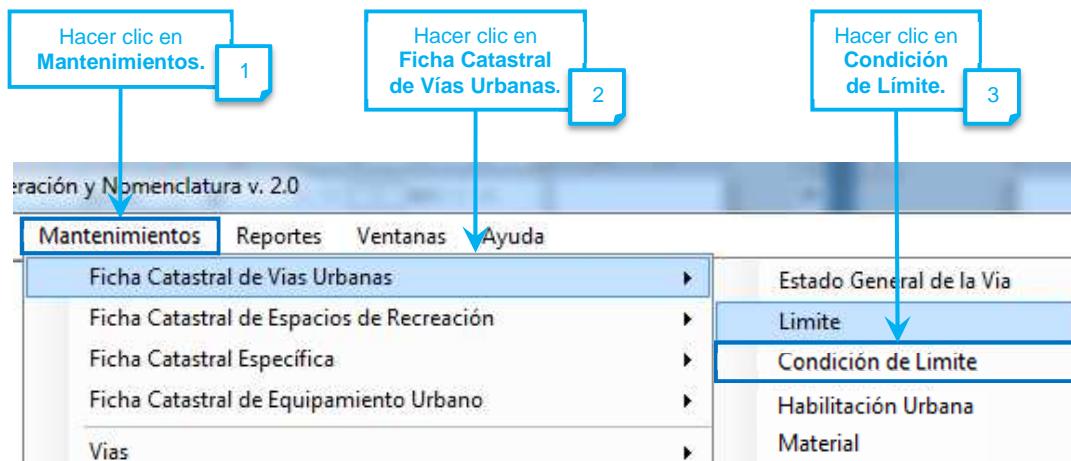
Para ingresar, modificar y/o eliminar un registro del límite de la vía, seguir los pasos que se describen en el ítem **3.3.1 Formularios de Mantenimiento**.

Nota:

El código de límite de la vía debe ser de dos dígitos, caso contrario el sistema mostrará error.

3.3.2.3 CONDICIÓN DE LÍMITE

En éste formulario se encuentran ingresadas las condiciones del límite de la vía, de acuerdo a la Ficha Catastral de Vías Urbanas. Para ingresar, seguir los pasos que se muestran a continuación:



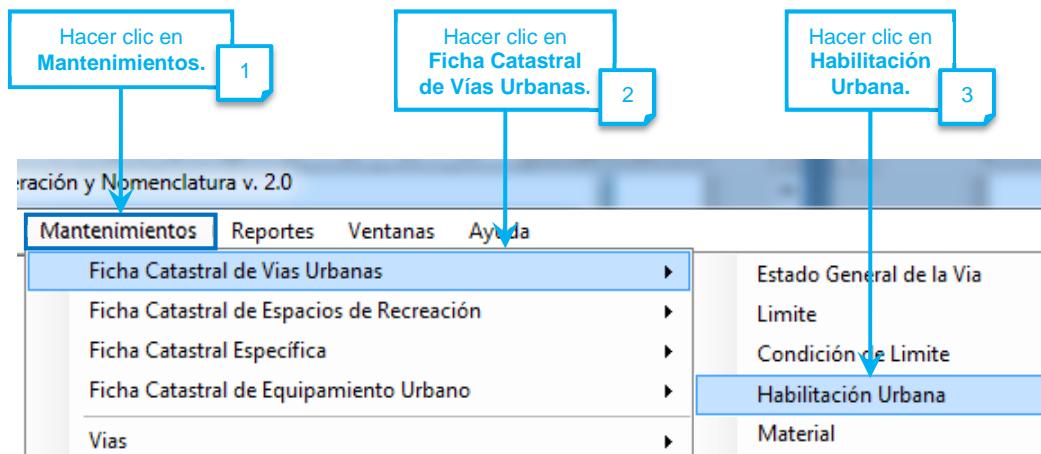
Para ingresar, modificar y/o eliminar un registro de condición del límite, seguir los pasos que se describen en el ítem **3.3.1 Formularios de Mantenimiento**.

Nota:

El código de condición de límite debe ser de dos dígitos, caso contrario el sistema mostrará error.

3.3.2.4 HABILITACIÓN URBANA

En este formulario se encuentran ingresadas las habilitaciones urbanas. Para ingresar, seguir los pasos que se muestran a continuación:



Para ingresar, modificar y/o eliminar un registro de las habilitaciones urbanas, seguir los pasos que se describen en el ítem **3.3.1 Formularios de Mantenimiento**.

Nota:

El código de la habilitación urbana puede ser hasta de seis dígitos.

3.3.2.5 MATERIAL

En éste formulario se encuentran ingresados los materiales de la vía, de acuerdo a la Ficha Catastral de Vías Urbanas. Para ingresar, seguir los pasos que se muestran a continuación:



Para ingresar, modificar y/o eliminar un registro de material de la vía, seguir los pasos que se describen en el ítem **3.3.1 Formularios de Mantenimiento**.

Nota:

El código del material de la vía debe ser de dos dígitos, caso contrario el sistema mostrará error.

3.3.3 FICHA CATASTRAL DE ESPACIOS DE RECREACIÓN

En este sub menú tenemos las opciones de configuración del Tipo de Espacios de Recreación y Material del Espacio de Recreación, permitiendo administrar el sistema de manera flexible y sencilla.

3.3.3.1 TIPO DE ESPACIO DE RECREACIÓN

En este formulario se encuentran ingresados los tipos de espacios de recreación. Para ingresar, seguir los pasos que se muestran a continuación:



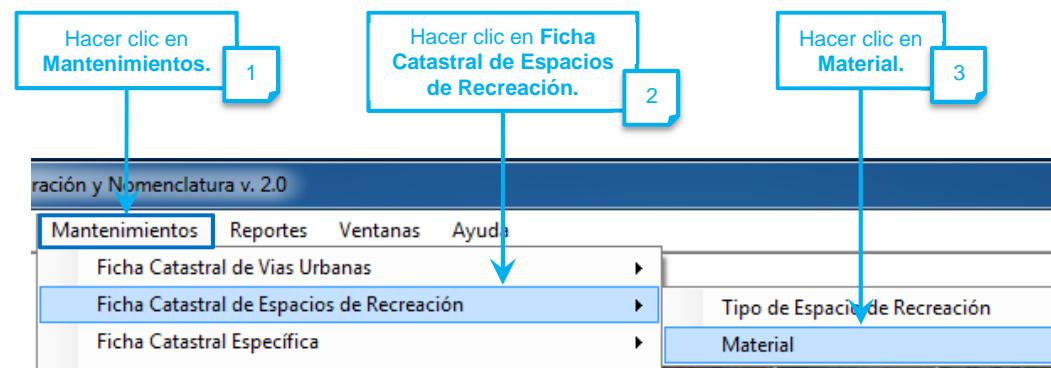
Para ingresar, modificar y/o eliminar un registro de los tipos de espacios de recreación, seguir los pasos que se describen en el ítem **3.3.1 Formularios de Mantenimiento**.

Nota:

El código del tipo de espacio de recreación debe ser de dos dígitos, caso contrario el sistema mostrará error.

3.3.3.2 MATERIAL

En este formulario se encuentran ingresados los materiales del espacio de recreación. Para ingresar, seguir los pasos que se muestran a continuación:



Para ingresar, modificar y/o eliminar un registro de material del espacio de recreación, seguir los pasos que se describen en el ítem **3.3.1 Formularios de Mantenimiento**.

Nota:

El código del material del espacio de recreación debe ser de dos dígitos, caso contrario el sistema mostrará error.

3.3.4 FICHA CATASTRAL ESPECÍFICA

En este sub menú encontramos las opciones de configuración del Tipo de Uso Resaltante y Clasificación de Uso Resaltante, permitiendo administrar el sistema de manera flexible y sencilla.

3.3.4.1 TIPO DE USO RESALTANTE

En éste formulario se encuentran ingresados los tipos de usos resaltantes, de acuerdo a la Ficha Catastral Específica de Usos Resaltantes. Para ingresar, seguir los pasos que se muestran a continuación:



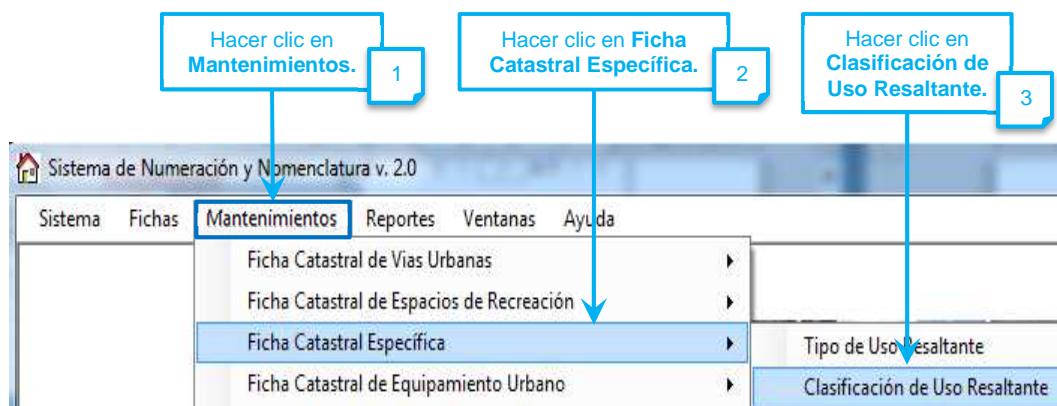
Para ingresar, modificar y/o eliminar un registro del tipo de uso resaltante, seguir los pasos que se describen en el ítem **3.3.1 Formularios de Mantenimiento**.

Nota:

El código del tipo de uso resaltante debe ser de dos dígitos, caso contrario el sistema mostrará error.

3.3.4.2 CLASIFICACIÓN DE USO RESALTANTE

En este formulario se encuentran ingresados los datos de la clasificación de los usos resaltantes. Para ingresar, seguir los pasos que se muestran a continuación:



Para ingresar, modificar y/o eliminar un registro de clasificación de uso resaltante, seguir los pasos que se describen en el ítem **3.3.1 Formularios de Mantenimiento**.

Nota:

El código de la clasificación del uso resaltante debe ser de dos dígitos, caso contrario el sistema mostrará error.

3.3.5 FICHA CATASTRAL DE EQUIPAMIENTO URBANO

En este sub menú encontramos las opciones de configuración del Tipo de Equipamiento Urbano, Tipo de Puerta, Condición de Numeración, Habilitación Urbana y Usos, permitiendo administrar el sistema de manera flexible y sencilla.

3.3.5.1 TIPO DE EQUIPAMIENTO URBANO

En éste formulario se encuentran ingresados los tipos de equipamiento urbano, de acuerdo a la Ficha Catastral de Equipamiento Urbano. Para ingresar, seguir los pasos que se muestran a continuación:



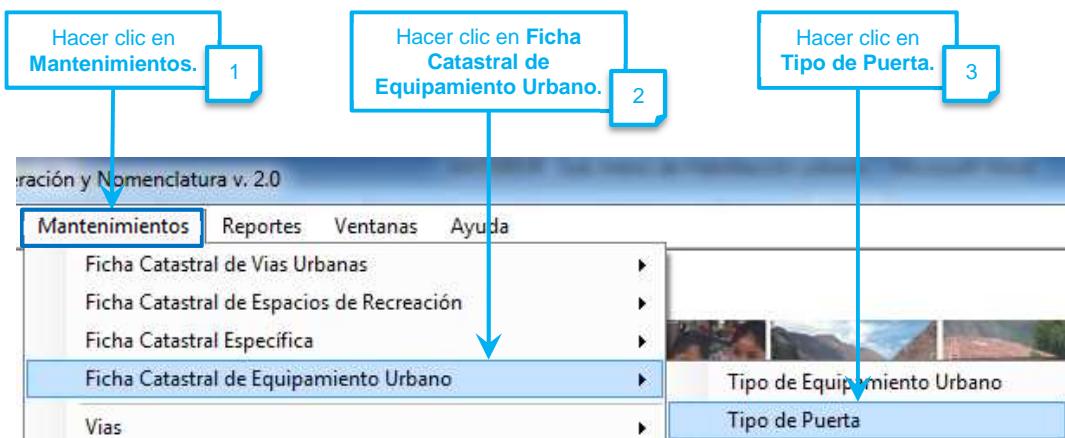
Para ingresar, modificar y/o eliminar un registro del tipo de equipamiento, seguir los pasos que se describen en el ítem **3.3.1 Formularios de Mantenimiento**.

Nota:

El código del tipo de equipamiento urbano debe ser de dos dígitos, caso contrario el sistema mostrará error.

3.3.5.2 TIPO DE PUERTA

En éste formulario se encuentran ingresados los tipos de puerta, de acuerdo a la Ficha Catastral de Equipamiento Urbano. Para ingresar, seguir los pasos que se muestran a continuación:



Para ingresar, modificar y/o eliminar un registro del tipo de puerta, seguir los pasos que se describen en el ítem **3.3.1 Formularios de Mantenimiento**.

Nota:

El código del tipo de puerta debe ser de 01 dígito y de tipo texto, caso contrario el sistema mostrará error.

3.3.5.3 CONDICIÓN DE NUMERACIÓN

En éste formulario se encuentran ingresados los datos de condición de numeración, de acuerdo a la Ficha Catastral de Equipamiento Urbano. Para ingresar, seguir los pasos que se muestran a continuación:



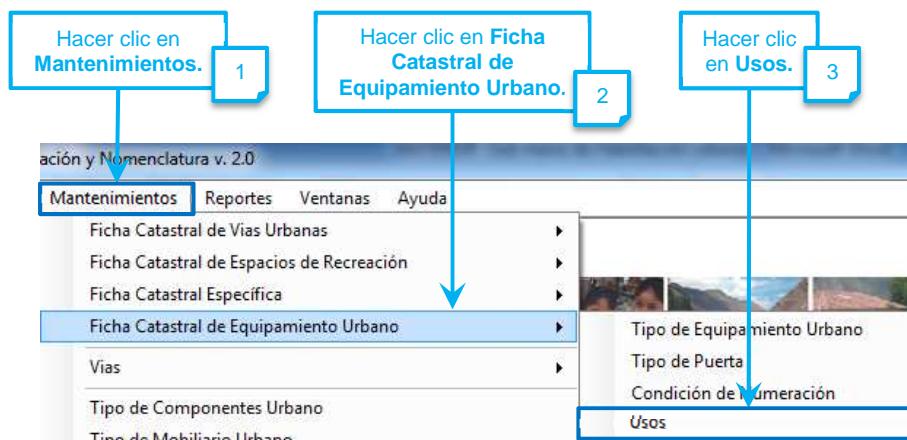
Para ingresar, modificar y/o eliminar un registro de condición de numeración, seguir los pasos que se describen en el ítem **3.3.1 Formularios de Mantenimiento**.

Nota:

El código de la condición de numeración debe ser de dos dígitos, caso contrario el sistema mostrará error.

3.3.5.4 USOS

En éste formulario se encuentran ingresados los códigos de usos. Para ingresar, seguir los pasos que se muestran a continuación:



Para ingresar, modificar y/o eliminar un registro de los usos, seguir los pasos que se describen en el ítem **3.3.1 Formularios de Mantenimiento**.

3.3.6 VÍAS

En este sub menú encontramos las opciones de configuración de Condición de Nombre de la Vía, Clasificación de la Vía, Tipo de Vías y Vías, permitiendo administrar el sistema de manera flexible y sencilla.

3.3.6.1 CONDICIÓN DE NOMBRE DE LA VÍA

En este formulario se encuentran ingresadas las condiciones del nombre de la vía, de acuerdo a la Ficha Catastral de Vías Urbanas. Para ingresar, seguir los pasos que se muestran a continuación:



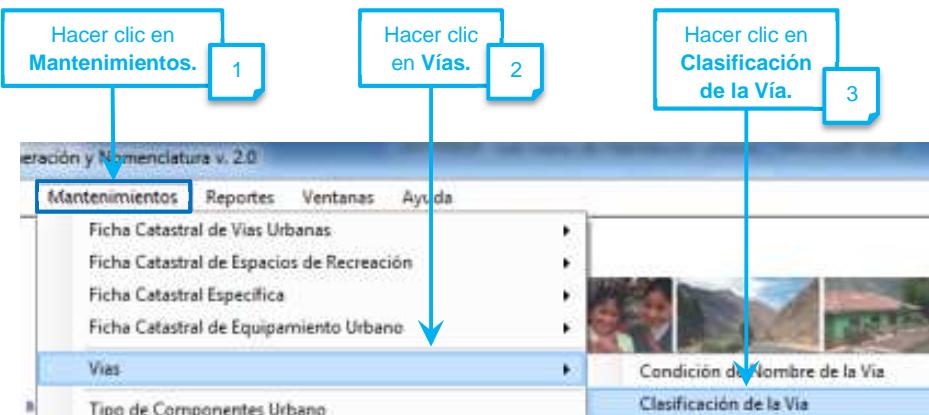
Para ingresar, modificar y/o eliminar un registro de la condición de nombre de la vía, seguir los pasos que se describen en el ítem **3.3.1 Formularios de Mantenimiento**.

Nota:

El código de la condición de nombre de la vía debe ser de dos dígitos, caso contrario el sistema mostrará error.

3.3.6.2 CLASIFICACIÓN DE LA VÍA

En éste formulario se encuentran ingresadas las clasificaciones de la vía, de acuerdo a la Ficha Catastral de Vías Urbanas. Para ingresar, seguir los pasos que se muestran a continuación:



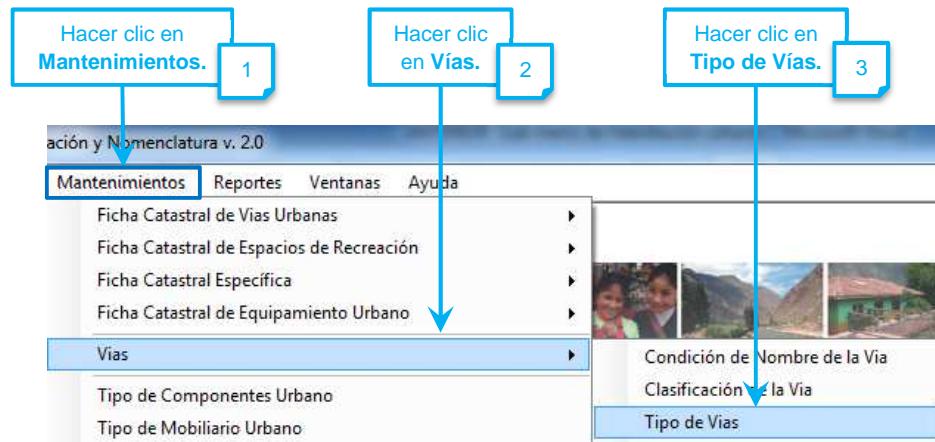
Para ingresar, modificar y/o eliminar un registro de clasificación de la vía, seguir los pasos que se describen en el ítem **3.3.1 Formularios de Mantenimiento**.

Nota:

El código de clasificación de la vía debe ser de dos dígitos, caso contrario el sistema mostrará error.

3.3.6.3 TIPO DE VÍA

En éste formulario se encuentran ingresados los tipos de vías, de acuerdo a la Ficha Catastral de Vías Urbanas. Para ingresar, seguir los pasos que se muestran a continuación:



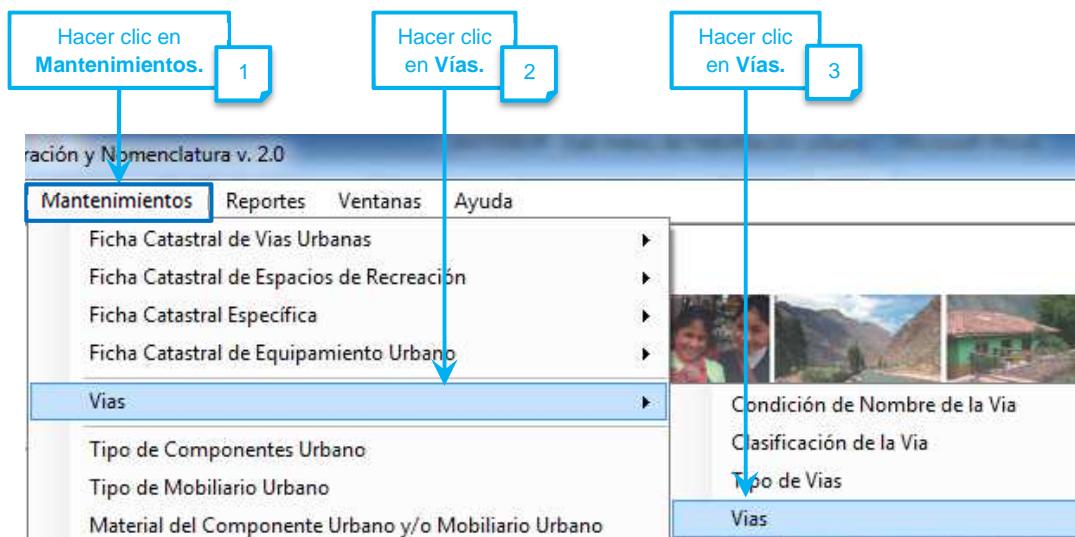
Para ingresar, modificar y/o eliminar un registro de los tipos de vías, seguir los pasos que se describen en el ítem **3.3.1 Formularios de Mantenimiento**.

Nota:

El código del tipo de vía debe ser formato de texto, caso contrario el sistema mostrará error.

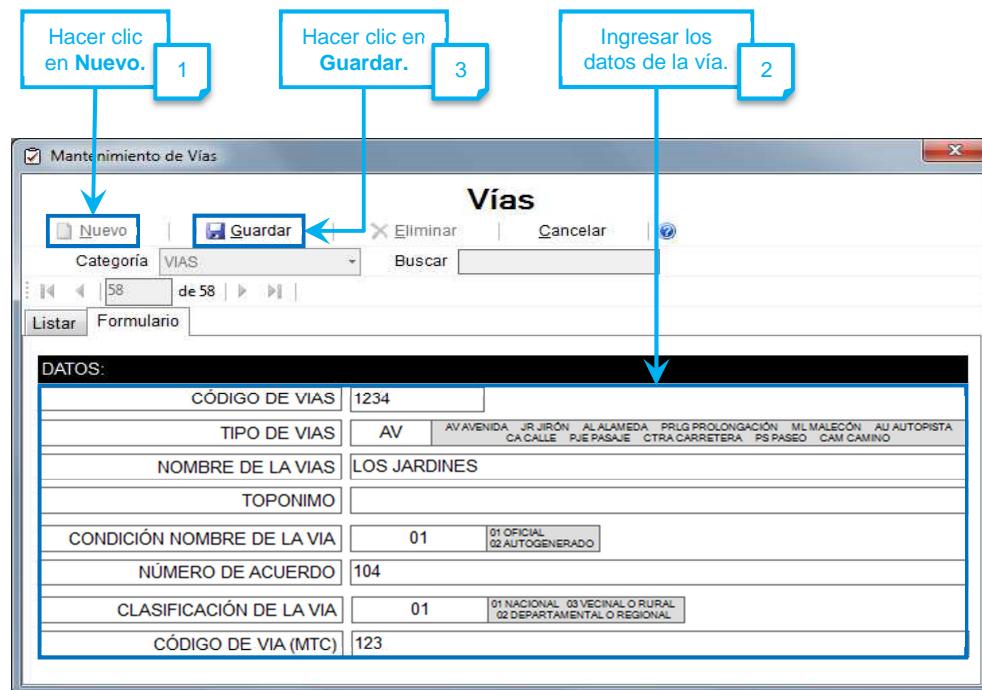
3.3.6.4 VÍAS

En éste formulario se encuentran ingresadas las vías del distrito. Para ingresar, seguir los pasos que se muestran a continuación:



◆ Cómo ingresar un nuevo registro

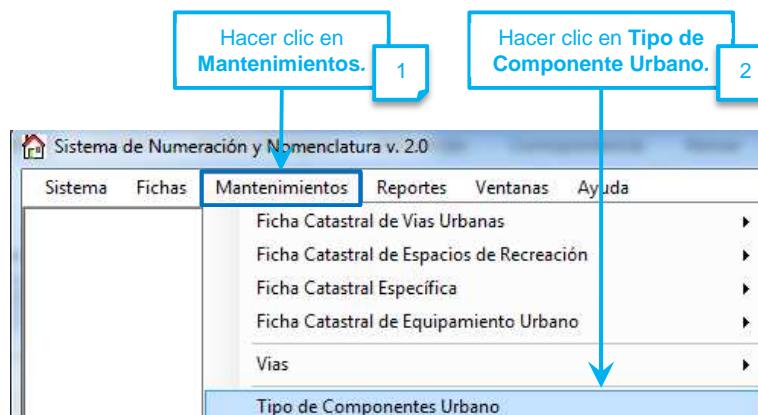
Para ingresar un nuevo registro de vía, seguir los pasos que se muestran a continuación:



Para modificar y/o eliminar un registro de las vías, seguir los pasos que se describen en el ítem 3.3.1 Formularios de Mantenimiento.

3.3.7 TIPO DE COMPONENTE URBANO

En éste formulario se encuentran ingresados los tipos de componentes urbanos. Para ingresar, seguir los siguientes pasos:



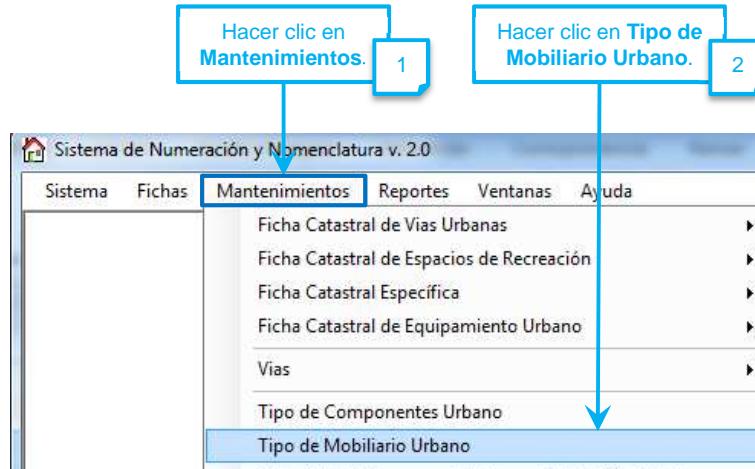
Para ingresar, modificar y/o eliminar un registro de los tipos de componentes urbanos, seguir los pasos que se describen en el ítem 3.3.1 Formularios de Mantenimiento.

Nota:

El código del componente urbano debe ser de dos dígitos, caso contrario el sistema mostrará error.

3.3.8 TIPO DE MOBILIARIO URBANO

En éste formulario se encuentran registrados los tipos de mobiliario urbano. Para ingresar, seguir los pasos que se muestran a continuación:



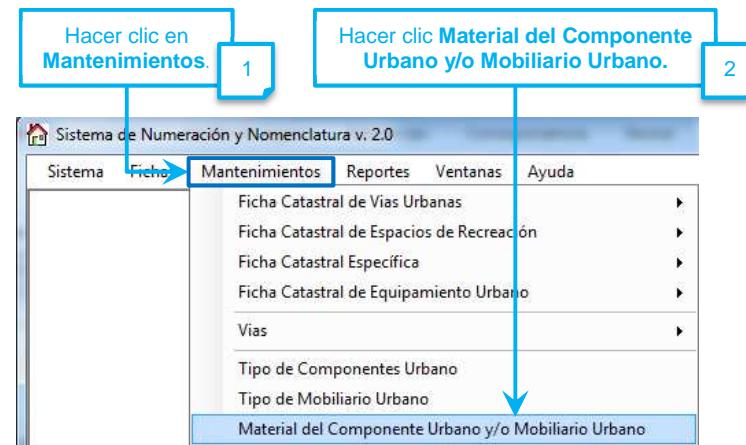
Para ingresar, modificar y/o eliminar un registro de los tipos de mobiliario urbano, seguir los pasos que se describen en el ítem **3.3.1 Formularios de Mantenimiento**.

Nota:

El código del tipo de mobiliario urbano debe ser de dos dígitos, caso contrario el sistema mostrará error.

3.3.9 MATERIAL DEL COMPONENTE URBANO Y/O MOBILIARIO URBANO

En éste formulario se encuentran registrados los materiales de los componentes y mobiliario urbano. Para ingresar, seguir los pasos que se muestran a continuación:



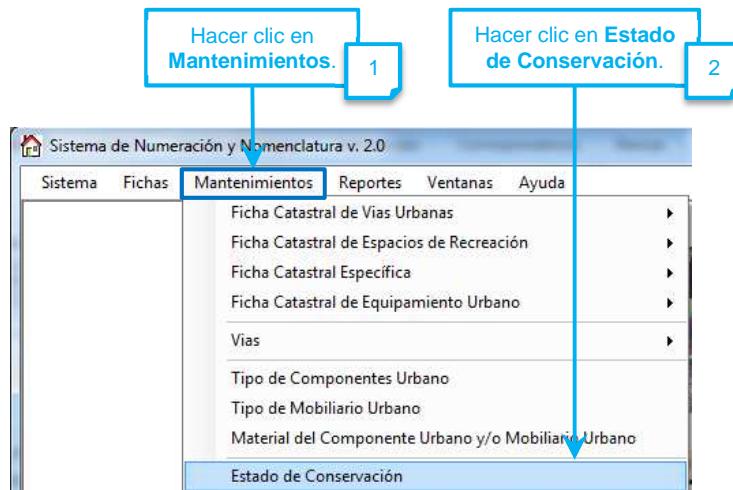
Para ingresar, modificar y/o eliminar un registro de los materiales de los componentes y mobiliario urbano, seguir los pasos que se describen en el ítem **3.3.1 Formularios de Mantenimiento**.

Nota:

El código del material debe ser de dos dígitos, caso contrario el sistema mostrará error.

3.3.10 ESTADO DE CONSERVACIÓN

En éste formulario se encuentran registrados los estados de conservación. Para ingresar, seguir los pasos que se muestran a continuación:



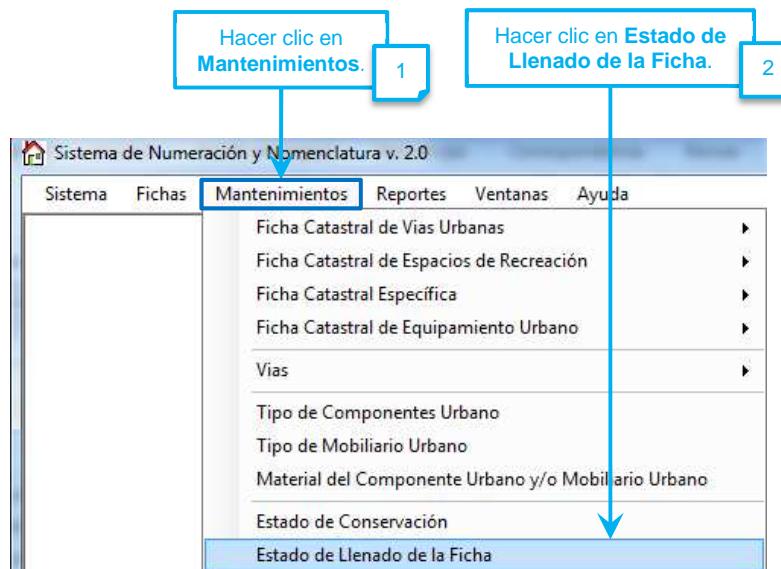
Para ingresar, modificar y/o eliminar un registro del estado de conservación, seguir los pasos que se describen en el ítem **3.3.1 Formularios de Mantenimiento**.

Nota:

El código del estado de conservación debe ser de dos dígitos, caso contrario el sistema mostrará error.

3.3.11 ESTADO DE LLENADO DE LA FICHA

En éste formulario se encuentran ingresados los estados de llenado de la ficha. Para ingresar, seguir los pasos que se muestran a continuación:



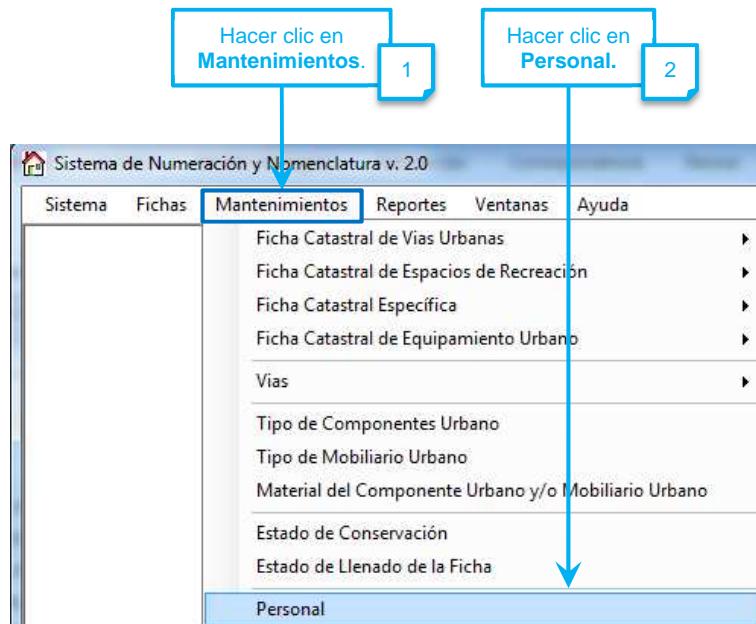
Para ingresar, modificar y/o eliminar un registro del estado de llenado de la ficha, seguir los pasos que se describen en el ítem **3.3.1 Formularios de Mantenimiento**.

Nota:

El código del estado de llenado de la ficha debe ser de dos dígitos, caso contrario el sistema mostrará error.

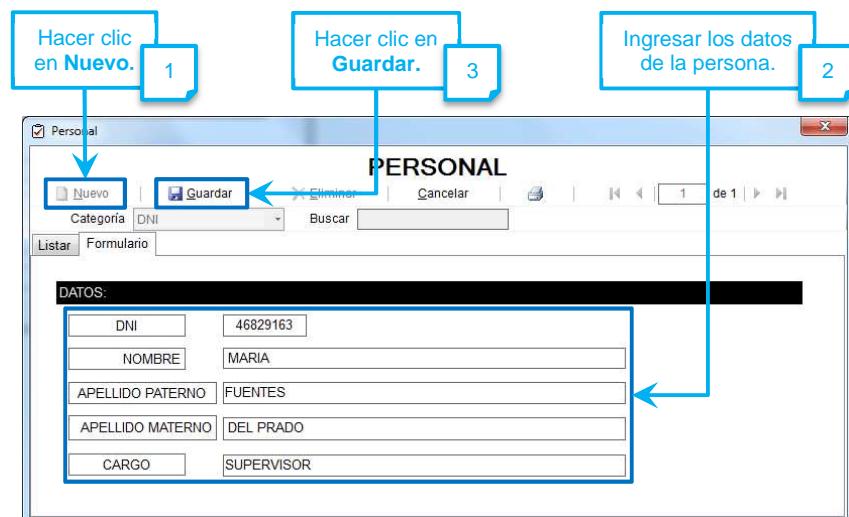
3.3.12 PERSONAL

En éste formulario se encuentran registrados los datos del personal. Para ingresar, seguir los pasos que se muestran a continuación:



◆ Cómo ingresar un nuevo registro

Para ingresar un nuevo registro del personal, seguir los pasos que se muestran a continuación:



3.4 MENÚ REPORTES

El menú de reportes permite imprimir los reportes de Vías, las Fichas Catastrales de: Vías Urbanas, Específica, Equipamiento Urbano y Espacios de Recreación. A continuación se detalla cada uno de los reportes generados.

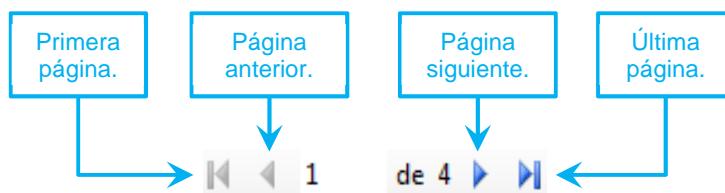
3.4.1 BARRAS DE HERRAMIENTAS

Para la generación de reportes encontramos las barras de herramientas que se muestran a continuación:



3.4.1.1 BARRA DE NAVEGACIÓN

Permite navegar por las hojas del reporte generado.



3.4.1.2 BARRA DE EDICIÓN

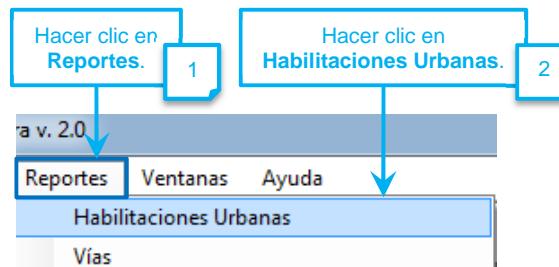
Permite realizar los procesos de forma rápida, a continuación se describe la función de cada ícono:



	Salir: Permite salir de la hoja de reporte que se está visualizando.
	Actualizar: Permite actualizar la información de los reportes.
	Imprimir: Permite imprimir el reporte.
	Configurar página: Permite configurar el tamaño, orientación y márgenes de la página.
	Exportar: Permite exportar el reporte a los formatos Excel, PDF y Word.
Toda la página ▾	Zoom: Permite visualizar el reporte en diferentes tamaños.

3.4.2 HABILITACIONES URBANAS

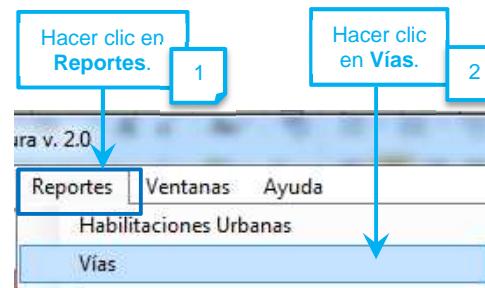
Ésta opción permite generar el reporte del listado de Habilitaciones Urbanas Para ingresar seguir los pasos que se muestran a continuación:



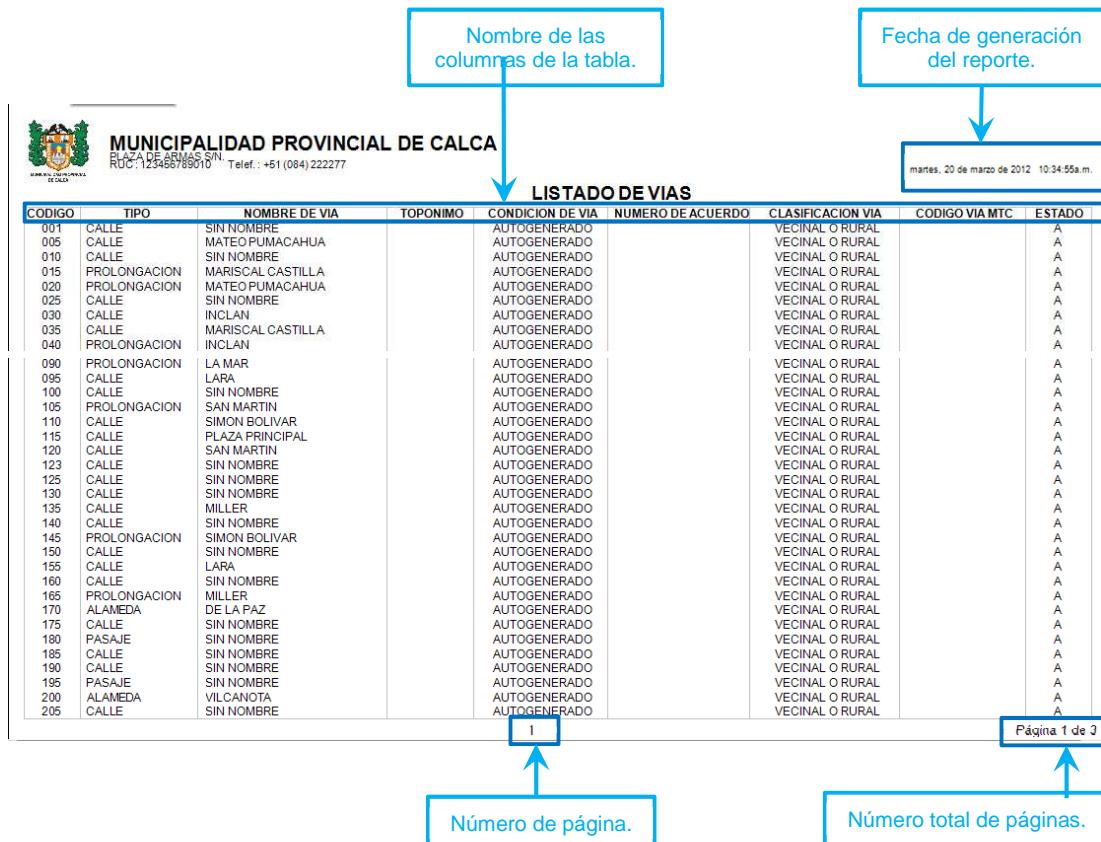
3.4.3 VÍAS

Ésta opción permite generar el reporte del listado de vías que se encuentran registrados en el sistema.

- ◆ Para ingresar seguir los pasos que se muestran a continuación:



- ◆ A continuación se visualiza el reporte de vías listo para imprimir.

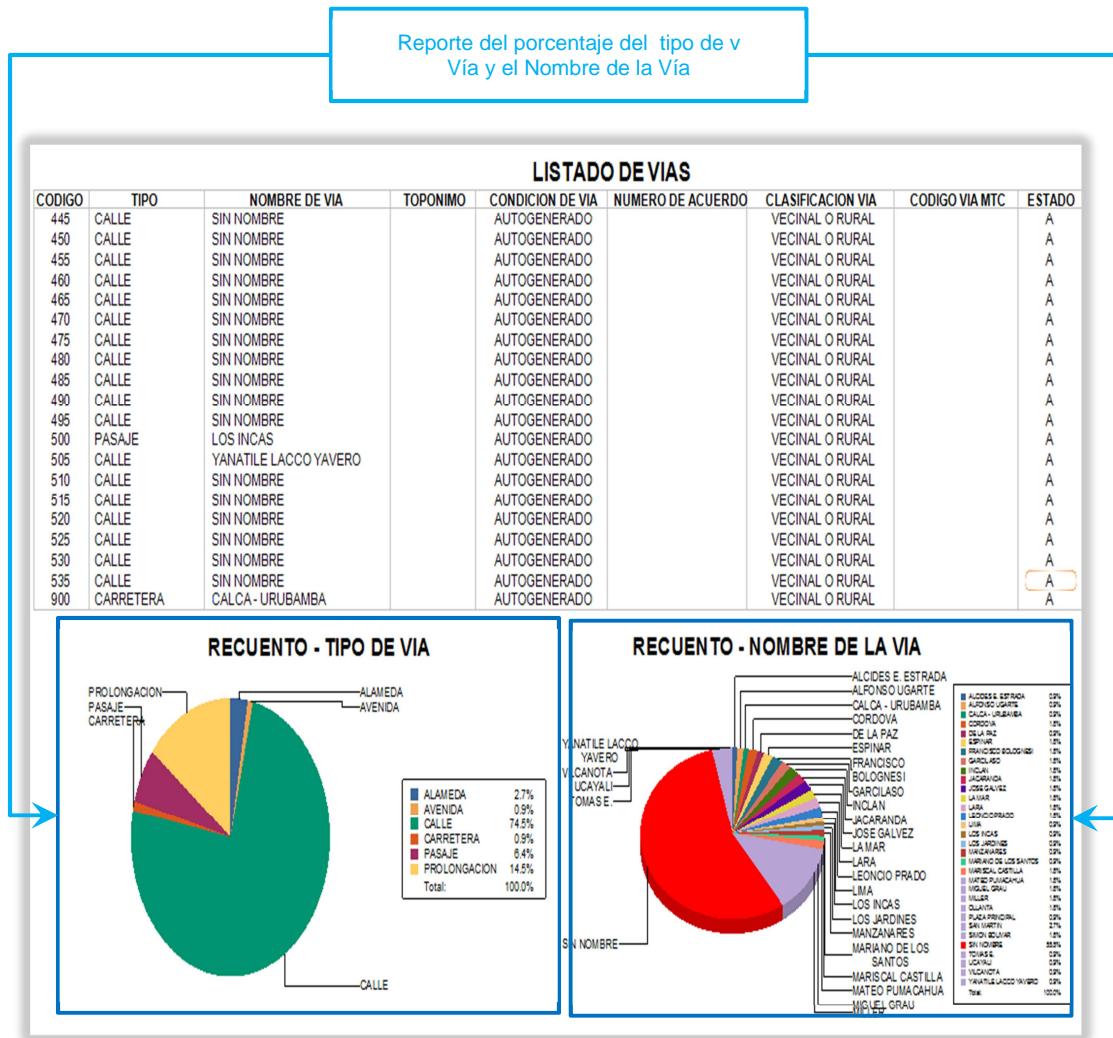


The report header includes the logo of the Municipalidad Provincial de Calca, its address (PLAZA DE ARMAS SIN. RUC: 123456789010), and the phone number (Telef.: +51 (084) 222277). The title of the report is 'LISTADO DE VIAS'. The table has the following structure:

CODIGO	TIPO	NOMBRE DE VIA	TOPONIMO	CONDICION DE VIA	NUMERO DE ACUERDO	CLASIFICACION VIA	CODIGO VIA MTC	ESTADO
001	CALLE	SIN NOMBRE		AUTOGENERADO		VECINAL O RURAL		A
005	CALLE	MATEO PUMACAHUA		AUTOGENERADO		VECINAL O RURAL		A
010	CALLE	SIN NOMBRE		AUTOGENERADO		VECINAL O RURAL		A
015	PROLONGACION	MARISCAL CASTILLA		AUTOGENERADO		VECINAL O RURAL		A
020	PROLONGACION	MATEO PUMACAHUA		AUTOGENERADO		VECINAL O RURAL		A
025	CALLE	SIN NOMBRE		AUTOGENERADO		VECINAL O RURAL		A
030	CALLE	INCLAN		AUTOGENERADO		VECINAL O RURAL		A
035	CALLE	MARISCAL CASTILLA		AUTOGENERADO		VECINAL O RURAL		A
040	PROLONGACION	INCLAN		AUTOGENERADO		VECINAL O RURAL		A
090	PROLONGACION	LA MAR		AUTOGENERADO		VECINAL O RURAL		A
095	CALLE	LARA		AUTOGENERADO		VECINAL O RURAL		A
100	CALLE	SIN NOMBRE		AUTOGENERADO		VECINAL O RURAL		A
105	PROLONGACION	SAN MARTIN		AUTOGENERADO		VECINAL O RURAL		A
110	CALLE	SIMON BOLIVAR		AUTOGENERADO		VECINAL O RURAL		A
115	CALLE	PLAZA PRINCIPAL		AUTOGENERADO		VECINAL O RURAL		A
120	CALLE	SAN MARTIN		AUTOGENERADO		VECINAL O RURAL		A
123	CALLE	SIN NOMBRE		AUTOGENERADO		VECINAL O RURAL		A
125	CALLE	SIN NOMBRE		AUTOGENERADO		VECINAL O RURAL		A
130	CALLE	SIN NOMBRE		AUTOGENERADO		VECINAL O RURAL		A
135	CALLE	MILLER		AUTOGENERADO		VECINAL O RURAL		A
140	CALLE	SIN NOMBRE		AUTOGENERADO		VECINAL O RURAL		A
145	PROLONGACION	SIMON BOLIVAR		AUTOGENERADO		VECINAL O RURAL		A
150	CALLE	SIN NOMBRE		AUTOGENERADO		VECINAL O RURAL		A
155	CALLE	LARA		AUTOGENERADO		VECINAL O RURAL		A
160	CALLE	SIN NOMBRE		AUTOGENERADO		VECINAL O RURAL		A
165	PROLONGACION	MILLER		AUTOGENERADO		VECINAL O RURAL		A
170	ALAMEDA	DE LA PAZ		AUTOGENERADO		VECINAL O RURAL		A
175	CALLE	SIN NOMBRE		AUTOGENERADO		VECINAL O RURAL		A
180	PASAJE	SIN NOMBRE		AUTOGENERADO		VECINAL O RURAL		A
185	CALLE	SIN NOMBRE		AUTOGENERADO		VECINAL O RURAL		A
190	CALLE	SIN NOMBRE		AUTOGENERADO		VECINAL O RURAL		A
195	PASAJE	SIN NOMBRE		AUTOGENERADO		VECINAL O RURAL		A
200	ALAMEDA	VILCANOTA		AUTOGENERADO		VECINAL O RURAL		A
205	CALLE	SIN NOMBRE		AUTOGENERADO		VECINAL O RURAL		A

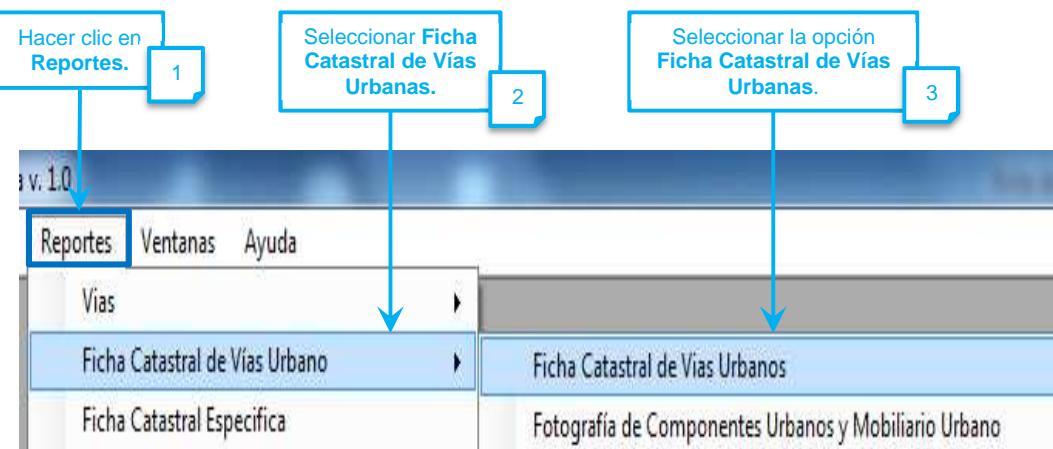
Annotations in the diagram include: 'Nombre de las columnas de la tabla.' pointing to the column headers; 'Fecha de generación del reporte.' pointing to the date 'martes, 20 de marzo de 2012 10:34:55a.m.'; 'Número de página.' pointing to '1'; 'Número total de páginas.' pointing to 'Página 1 de 3'; and '1' pointing to the page number at the bottom.

- En la última página del reporte se observa un porcentaje de vías por tipo de vía y nombre de vía.



3.4.4 FICHA CATASTRAL DE VÍAS URBANAS

Ésta opción permite generar el reporte e impresión de las Fichas Catastrales de Vías Urbanas que se encuentran ingresadas en el sistema. Para ingresar seguir los pasos que se muestran a continuación:

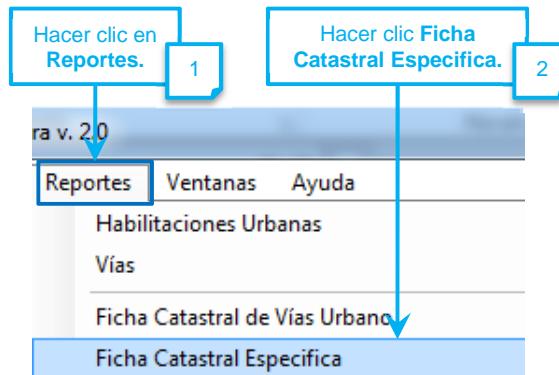


A continuación se visualiza el reporte de fichas listo para imprimir.

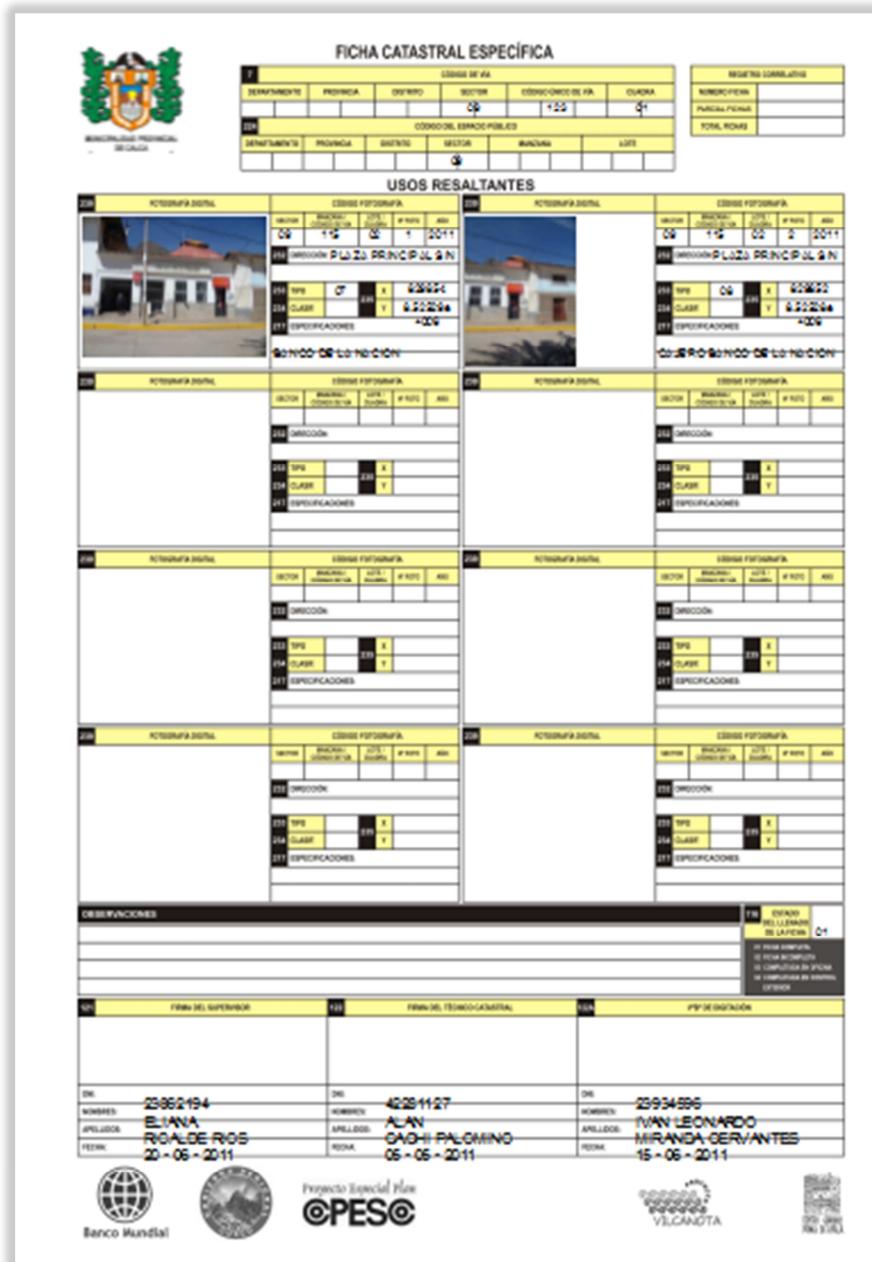
3.4.5 FICHA CATASTRAL ESPECÍFICA

Ésta opción permite generar el reporte e impresión de las Fichas Catastrales Específicas que se encuentran ingresadas en el sistema.

- ◆ Para ingresar seguir los pasos que se muestran a continuación:



- ◆ A continuación se visualiza el reporte de la ficha específica lista para imprimir con los usos resaltantes anexados.



FICHA CATASTRAL ESPECIALIZADA

USOS RESALTANTES

TIPO	DETALLE	ESTADO	TIPO	DETALLE	ESTADO
200	RESIDENCIAL	1	200	RESIDENCIAL	1
201	EDIFICIO	1	201	EDIFICIO	1
202	TIPO	1	202	TIPO	1
203	CLASE	1	203	CLASE	1
204	Especificaciones	1	204	Especificaciones	1

DETALLE DE LA UBICACIÓN

TIPO	DETALLE	ESTADO	TIPO	DETALLE	ESTADO
300	RESIDENCIAL	1	300	RESIDENCIAL	1
301	EDIFICIO	1	301	EDIFICIO	1
302	TIPO	1	302	TIPO	1
303	CLASE	1	303	CLASE	1
304	Especificaciones	1	304	Especificaciones	1

DETALLE DE LA UBICACIÓN

TIPO	DETALLE	ESTADO	TIPO	DETALLE	ESTADO
400	RESIDENCIAL	1	400	RESIDENCIAL	1
401	EDIFICIO	1	401	EDIFICIO	1
402	TIPO	1	402	TIPO	1
403	CLASE	1	403	CLASE	1
404	Especificaciones	1	404	Especificaciones	1

DETALLE DE LA UBICACIÓN

TIPO	DETALLE	ESTADO	TIPO	DETALLE	ESTADO
500	RESIDENCIAL	1	500	RESIDENCIAL	1
501	EDIFICIO	1	501	EDIFICIO	1
502	TIPO	1	502	TIPO	1
503	CLASE	1	503	CLASE	1
504	Especificaciones	1	504	Especificaciones	1

DETALLE DE LA UBICACIÓN

TIPO	DETALLE	ESTADO	TIPO	DETALLE	ESTADO
600	RESIDENCIAL	1	600	RESIDENCIAL	1
601	EDIFICIO	1	601	EDIFICIO	1
602	TIPO	1	602	TIPO	1
603	CLASE	1	603	CLASE	1
604	Especificaciones	1	604	Especificaciones	1

DETALLE DE LA UBICACIÓN

TIPO	DETALLE	ESTADO	TIPO	DETALLE	ESTADO
700	RESIDENCIAL	1	700	RESIDENCIAL	1
701	EDIFICIO	1	701	EDIFICIO	1
702	TIPO	1	702	TIPO	1
703	CLASE	1	703	CLASE	1
704	Especificaciones	1	704	Especificaciones	1

DETALLE DE LA UBICACIÓN

TIPO	DETALLE	ESTADO	TIPO	DETALLE	ESTADO
800	RESIDENCIAL	1	800	RESIDENCIAL	1
801	EDIFICIO	1	801	EDIFICIO	1
802	TIPO	1	802	TIPO	1
803	CLASE	1	803	CLASE	1
804	Especificaciones	1	804	Especificaciones	1

DETALLE DE LA UBICACIÓN

TIPO	DETALLE	ESTADO	TIPO	DETALLE	ESTADO
900	RESIDENCIAL	1	900	RESIDENCIAL	1
901	EDIFICIO	1	901	EDIFICIO	1
902	TIPO	1	902	TIPO	1
903	CLASE	1	903	CLASE	1
904	Especificaciones	1	904	Especificaciones	1

DETALLE DE LA UBICACIÓN

TIPO	DETALLE	ESTADO	TIPO	DETALLE	ESTADO
1000	RESIDENCIAL	1	1000	RESIDENCIAL	1
1001	EDIFICIO	1	1001	EDIFICIO	1
1002	TIPO	1	1002	TIPO	1
1003	CLASE	1	1003	CLASE	1
1004	Especificaciones	1	1004	Especificaciones	1

DETALLE DE LA UBICACIÓN

TIPO	DETALLE	ESTADO	TIPO	DETALLE	ESTADO
1100	RESIDENCIAL	1	1100	RESIDENCIAL	1
1101	EDIFICIO	1	1101	EDIFICIO	1
1102	TIPO	1	1102	TIPO	1
1103	CLASE	1	1103	CLASE	1
1104	Especificaciones	1	1104	Especificaciones	1

DETALLE DE LA UBICACIÓN

TIPO	DETALLE	ESTADO	TIPO	DETALLE	ESTADO
1200	RESIDENCIAL	1	1200	RESIDENCIAL	1
1201	EDIFICIO	1	1201	EDIFICIO	1
1202	TIPO	1	1202	TIPO	1
1203	CLASE	1	1203	CLASE	1
1204	Especificaciones	1	1204	Especificaciones	1

DETALLE DE LA UBICACIÓN

TIPO	DETALLE	ESTADO	TIPO	DETALLE	ESTADO
1300	RESIDENCIAL	1	1300	RESIDENCIAL	1
1301	EDIFICIO	1	1301	EDIFICIO	1
1302	TIPO	1	1302	TIPO	1
1303	CLASE	1	1303	CLASE	1
1304	Especificaciones	1	1304	Especificaciones	1

DETALLE DE LA UBICACIÓN

TIPO	DETALLE	ESTADO	TIPO	DETALLE	ESTADO
1400	RESIDENCIAL	1	1400	RESIDENCIAL	1
1401	EDIFICIO	1	1401	EDIFICIO	1
1402	TIPO	1	1402	TIPO	1
1403	CLASE	1	1403	CLASE	1
1404	Especificaciones	1	1404	Especificaciones	1

DETALLE DE LA UBICACIÓN

TIPO	DETALLE	ESTADO	TIPO	DETALLE	ESTADO
1500	RESIDENCIAL	1	1500	RESIDENCIAL	1
1501	EDIFICIO	1	1501	EDIFICIO	1
1502	TIPO	1	1502	TIPO	1
1503	CLASE	1	1503	CLASE	1
1504	Especificaciones	1	1504	Especificaciones	1

DETALLE DE LA UBICACIÓN

TIPO	DETALLE	ESTADO	TIPO	DETALLE	ESTADO
1600	RESIDENCIAL	1	1600	RESIDENCIAL	1
1601	EDIFICIO	1	1601	EDIFICIO	1
1602	TIPO	1	1602	TIPO	1
1603	CLASE	1	1603	CLASE	1
1604	Especificaciones	1	1604	Especificaciones	1

DETALLE DE LA UBICACIÓN

TIPO	DETALLE	ESTADO	TIPO	DETALLE	ESTADO
1700	RESIDENCIAL	1	1700	RESIDENCIAL	1
1701	EDIFICIO	1	1701	EDIFICIO	1
1702	TIPO	1	1702	TIPO	1
1703	CLASE	1	1703	CLASE	1
1704	Especificaciones	1	1704	Especificaciones	1

DETALLE DE LA UBICACIÓN

TIPO	DETALLE	ESTADO	TIPO	DETALLE	ESTADO
1800	RESIDENCIAL	1	1800	RESIDENCIAL	1
1801	EDIFICIO	1	1801	EDIFICIO	1
1802	TIPO	1	1802	TIPO	1
1803	CLASE	1	1803	CLASE	1
1804	Especificaciones	1	1804	Especificaciones	1

DETALLE DE LA UBICACIÓN

TIPO	DETALLE	ESTADO	TIPO	DETALLE	ESTADO
1900	RESIDENCIAL	1	1900	RESIDENCIAL	1
1901	EDIFICIO	1	1901	EDIFICIO	1
1902	TIPO	1	1902	TIPO	1
1903	CLASE	1	1903	CLASE	1
1904	Especificaciones	1	1904	Especificaciones	1

DETALLE DE LA UBICACIÓN

TIPO	DETALLE	ESTADO	TIPO	DETALLE	ESTADO
2000	RESIDENCIAL	1	2000	RESIDENCIAL	1
2001	EDIFICIO	1	2001	EDIFICIO	1
2002	TIPO	1	2002	TIPO	1
2003	CLASE	1	2003	CLASE	1
2004	Especificaciones	1	2004	Especificaciones	1

DETALLE DE LA UBICACIÓN

TIPO	DETALLE	ESTADO	TIPO	DETALLE	ESTADO
2100	RESIDENCIAL	1	2100	RESIDENCIAL	1
2101	EDIFICIO	1	2101	EDIFICIO	1
2102	TIPO	1	2102	TIPO	1
2103	CLASE	1	2103	CLASE	1
2104	Especificaciones	1	2104	Especificaciones	1

DETALLE DE LA UBICACIÓN

TIPO	DETALLE	ESTADO	TIPO	DETALLE	ESTADO
2200	RESIDENCIAL	1	2200	RESIDENCIAL	1
2201	EDIFICIO	1	2201	EDIFICIO	1
2202	TIPO	1	2202	TIPO	1
2203	CLASE	1	2203	CLASE	1
2204	Especificaciones	1	2204	Especificaciones	1

DETALLE DE LA UBICACIÓN

TIPO	DETALLE	ESTADO	TIPO	DETALLE	ESTADO
2300	RESIDENCIAL	1	2300	RESIDENCIAL	1
2301	EDIFICIO	1	2301	EDIFICIO	1
2302	TIPO	1	2302	TIPO	1
2303	CLASE	1	2303	CLASE	1
2304	Especificaciones	1	2304	Especificaciones	1

DETALLE DE LA UBICACIÓN

TIPO	DETALLE	ESTADO	TIPO	DETALLE	ESTADO
2400	RESIDENCIAL	1	2400	RESIDENCIAL	1
2401	EDIFICIO	1	2401	EDIFICIO	1
2402	TIPO	1	2402	TIPO	1
2403	CLASE	1	2403	CLASE	1
2404	Especificaciones	1	2404	Especificaciones	1

DETALLE DE LA UBICACIÓN

TIPO	DETALLE	ESTADO	TIPO	DETALLE	ESTADO
2500	RESIDENCIAL	1	2500	RESIDENCIAL	1
2501	EDIFICIO	1	2501	EDIFICIO	1
2502	TIPO	1	2502	TIPO	1
2503	CLASE	1	2503	CLASE	1
2504	Especificaciones	1	2504	Especificaciones	1

DETALLE DE LA UBICACIÓN

TIPO	DETALLE	ESTADO	TIPO	DETALLE	ESTADO
2600	RESIDENCIAL	1	2600	RESIDENCIAL	1
2601	EDIFICIO	1	2601	EDIFICIO	1
2602	TIPO	1	2602	TIPO	1
2603	CLASE	1	2603	CLASE	1
2604	Especificaciones	1	2604	Especificaciones	1

DETALLE DE LA UBICACIÓN

TIPO	DETALLE	ESTADO	TIPO	DETALLE	ESTADO
2700	RESIDENCIAL	1	2700	RESIDENCIAL	1
2701	EDIFICIO	1	2701	EDIFICIO	1
2702	TIPO	1	2702	TIPO	1
2703	CLASE	1	2703	CLASE	1
2704	Especificaciones	1	2704	Especificaciones	1

DETALLE DE LA UBICACIÓN

TIPO	DETALLE	ESTADO	TIPO	DETALLE	ESTADO
2800	RESIDENCIAL	1	2800	RESIDENCIAL	1
2801	EDIFICIO	1	2801	EDIFICIO	1
2802	TIPO	1	2802	TIPO	1
2803	CLASE	1	2803	CLASE	1
2804	Especificaciones	1	2804	Especificaciones	1

DETALLE DE LA UBICACIÓN

TIPO	DETALLE	ESTADO	TIPO	DETALLE	ESTADO
2900	RESIDENCIAL	1	2900	RESIDENCIAL	1
2901	EDIFICIO	1	2901	EDIFICIO	1
2902	TIPO	1	2902	TIPO	1
2903	CLASE	1	2903	CLASE	1
2904	Especificaciones	1	2904	Especificaciones	1

DETALLE DE LA UBICACIÓN

TIPO	DETALLE	ESTADO	TIPO	DETALLE	ESTADO
3000	RESIDENCIAL	1	3000	RESIDENCIAL	1
3001	EDIFICIO	1	3001	EDIFICIO	1
3002	TIPO	1	3002	TIPO	1
3003	CLASE	1	3003	CLASE	1
3004	Especificaciones	1	3004	Especificaciones	1

DETALLE DE LA UBICACIÓN

TIPO	DETALLE	ESTADO	TIPO	DETALLE	ESTADO
3100	RESIDENCIAL	1	3100	RESIDENCIAL	1
3101	EDIFICIO	1	3101	EDIFICIO	1
3102	TIPO	1	3102	TIPO	1
3103	CLASE	1	3103	CLASE	1
3104	Especificaciones	1	3104	Especificaciones	1

DETALLE DE LA UBICACIÓN

TIPO	DETALLE	ESTADO	TIPO	DETALLE	ESTADO
3200	RESIDENCIAL	1	3200	RESIDENCIAL	1
3201	EDIFICIO	1	3201	EDIFICIO	1
3202	TIPO	1	3202	TIPO	1
3203	CLASE	1	3203	CLASE	1
3204	Especificaciones	1	3204	Especificaciones	1

DETALLE DE LA UBICACIÓN

TIPO	DETALLE	ESTADO	TIPO	DETALLE	ESTADO
3300	RESIDENCIAL	1	3300	RESIDENCIAL	1
3301	EDIFICIO	1	3301	EDIFICIO	1
3302	TIPO	1	3302	TIPO	1
3303	CLASE	1	3303	CLASE	1
3304	Especificaciones	1	3304	Especificaciones	1

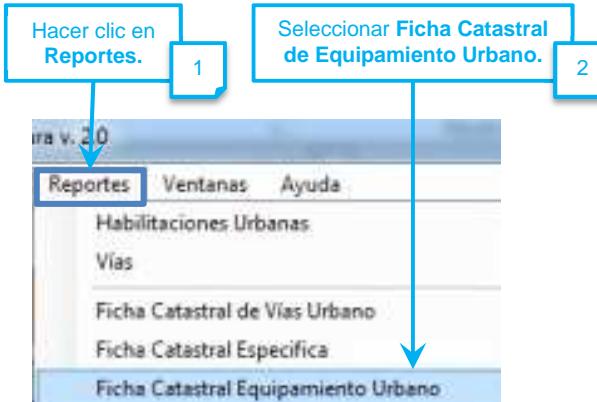
DETALLE DE LA UBICACIÓN

TIPO	DETALLE	ESTADO	TIPO	DETALLE	ESTADO
3400	RESIDENCIAL	1	3400	RESIDENCIAL	1
3401	EDIFICIO	1	3401	EDIFICIO	1
3402	TIPO	1	3402	TIPO	1
3					

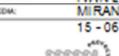
3.4.6 FICHA CATASTRAL EQUIPAMIENTO URBANO

Ésta opción permite generar el reporte e impresión de las Fichas Catastrales de Equipamiento Urbano que se encuentran ingresadas en el sistema.

- ◆ Para ingresar seguir los pasos que se muestran a continuación:



- ◆ A continuación se visualiza la ficha de Equipamiento Urbano listo para imprimir.

FICHA CATASTRAL DE EQUIPAMIENTO URBANO																					
CÓDIGO ÚNICO EXCEPCIONAL - EUC				CÓDIGO HOJA CATASTRAL																	
CÓDIGO DE REFERENCIA CATASTRAL				REGISTRO CORRELATIVO																	
LIBRADO		SECTOR		MANZANA		LOTE		ESPECIA		UNIDAD											
SPIED	PREDK	BEST		01	08	001	002	INTERNA	PERM	UNICO	DISTRIB										
08	03	01		08	002																
UBICACION DEL EQUIPAMIENTO URBANO																					
7	CÓDIGO DE RA	8	TIPO DE RA	9	NOMBRE DE RA			10	PTO. REFEREN	11	NOMBRE	12	CONDICION	13	PTO. REFEREN. DE HABITACION						
08	330	03	PRLG	OLLANTA				P	O												
	030	02	CA	INCLAN				S	0												
139 NOMBRE DEL EQUIPAMIENTO URBANO												237	TIPO DE EQUIPAMIENTO	238	TIPO DE HABITACION	307	2007-6600	355751530			
140 COD. FON. URB.												39	ZONA/SECTOR/ETAPA	30	MASADA	31	MASADA	32	LLO	33	SUBLOTE
141 TIPO DE VIAL												34	CS	35	POTOSIMA						
AV. AVISPA	238	PLANO DE SUELDON																			
CA. CALLE																					
JR. JIRON																					
PE. PELUQUERIA																					
PLAZA. ALDEANIA																					
CTRA. CARRETERA																					
PROL. PROLACION																					
PL. PLAZA																					
BL. BLOQUE																					
SHR. CAMINO																					
142 TIPO DE PREDIO												36	CS	37	POTOSIMA						
F. PRINCIPAL																					
E. SECUNDARIO																					
S. BARRAN																					
E. ESTABORNEMENTO																					
143 CLASIFICACION DE HABITACION												38	CS	39	POTOSIMA						
BI. BARRIO POP. BLOQUE																					
BI. AUT. REN. POR TIT. CATA																					
BI. DER. POR TIT. REC. CATA																					
144 TIPO DE EQUIPAMIENTO												40	CS	41	POTOSIMA						
M. PÚBLICO																					
P. PRIVADO																					
145 SUELDOS CLAROS												42	CS	43	POTOSIMA						
146 DESCRIPCION DEL EQUIPAMIENTO												44	CS	45	POTOSIMA						
56	CÓDIGO DE ESO	57	DESCRIPCION									116	DETALLE DEL LLAMADO DE LA FONIA								
060702		58	ALBERGUE									01									
OBSERVACIONES												117	SI FICHA COMPLETA								
												118	SI FICHA INCOMPLETA								
												119	SI COMPLETAN EN OFICINA								
												120	SI COMPLETAN EN CONTROL EXTERNO								
121 FIRMA DEL SUPERVISOR				122 FIRMA DEL TECNICO CATASTRAL				123				124 N° DE DIGITADOR									
DNI:		DNI:		DNI:		DNI:		DNI:		DNI:		DNI:		DNI:							
NOMBRES: 23862194		NOMBRES: 42281127		NOMBRES: 23934596		NOMBRES: 23934596		NOMBRES: 23934596		NOMBRES: 23934596		NOMBRES: 23934596		NOMBRES: 23934596		NOMBRES: 23934596					
APELLIDOS: ELIANA		APELLIDOS: ALAN		APELLIDOS: IVAN LEONARDO		APELLIDOS: IVAN LEONARDO		APELLIDOS: IVAN LEONARDO		APELLIDOS: IVAN LEONARDO		APELLIDOS: IVAN LEONARDO		APELLIDOS: IVAN LEONARDO		APELLIDOS: IVAN LEONARDO					
FECHA: 20 - 06 - 2011		FECHA: 05 - 05 - 2011		FECHA: 05 - 05 - 2011		FECHA: 05 - 05 - 2011		FECHA: 05 - 05 - 2011		FECHA: 05 - 05 - 2011		FECHA: 05 - 05 - 2011		FECHA: 05 - 05 - 2011		FECHA: 05 - 05 - 2011					
    																					

3.4.7 FICHA CATASTRAL DE ESPACIOS DE RECREACIÓN

Mediante esta opción se imprime las fichas de espacios de recreación ingresadas al sistema, como a continuación se explica.

- ◆ Para ingresar realizar los siguientes como se visualiza en el gráfico.



4 ERRORES FRECUENTES: EN EL INGRESO DE DATOS

Al ingresar los datos en el sistema, se pueden presentar los siguientes errores:

- ◆ Ingreso de un dato incorrecto: Cuando se ingresa mayor o menor número de caracteres en un campo o cuando se ingresa texto en un campo numérico.
- ◆ Falta el ingreso de datos en un campo obligatorio.
- ◆ Al realizar una modificación se borra un dato importante, como se visualiza en el siguiente gráfico.

Al modificar se borró el código de vías por lo cual se colorea de color rojo y se necesita volver a ingresar el Código de Vías (3 dígitos).

The screenshot shows a software application window titled 'Ficha Catastral de Vías Urbanas'. At the top, there is a toolbar with buttons for 'Nuevo', 'Aceptar', 'Eliminar', 'Cancelar', 'Buscar', and 'Salir'. To the right, it says 'FICHA NRO: 0000000345'. Below the toolbar, there is a dropdown menu set to 'Categoría: FICHA' and a search bar. The main area has tabs for 'Ubicación', 'Fotografías', 'Características', 'Observaciones', 'Datos de Componente Urbano', and 'Datos de Mobiliario Urbano'. On the left, there is a logo for 'MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA'. In the center, there is a table with columns: '7', 'CÓDIGO DE VÍA', 'DEPARTAMENTO', 'PROVINCIA', 'DISTRITO', 'SECTOR', 'CÓDIGO ÚNICO DE VÍAS', and 'CUADRA'. The 'CÓDIGO ÚNICO DE VÍAS' column is highlighted in red. To the right of the table is a 'REGISTRO CORRELATIVO' section with three rows: 'NÚMERO FICHA' (345), 'PARCIAL FICHAS' (1), and 'TOTAL FICHAS' (1). At the bottom, there is a large table for 'UBICACIÓN DE LA VÍA' with various fields like 'TIPO DE VÍA', 'NOMBRE VÍA', 'TOPÓNIMO', 'CONDICIÓN DE NOMBRE DE LA VÍA', 'NUMERO DE ACUERDO', 'CLASIFICACIÓN DE LA VÍA', 'CÓDIGO DE VÍA (MTC)', 'CÓDIGO DE LA HABILITACIÓN URBANA', 'ZONA / SECTOR / ETAPA', 'Nº DE CUADRAS', 'ESTADO GENERAL DE LA VÍA', 'CONDICIÓN DE LÍMITE', 'UBICACIÓN GEGRÁFICA', and 'NOMBRE DE LA HABILITACIÓN URBANA'. The 'CÓDIGO ÚNICO DE VÍAS' field in the 'UBICACIÓN DE LA VÍA' table is also highlighted in red.