

PLAN DE CARRERA PROFESIONAL

03 agosto 27 noviembre 24

Objetivo General del programa formativo: Plan de carrera profesional

El participante al finalizar los 5 módulos de Competencias Profesionales, contará con conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes requeridos, para integrarse a los Talleres de Plan de carrera, y poder desarrollar un proyecto que le permita establecer un plan estratégico de acción, todo con base en competencias profesionales en mandos medios y directivos, para prestar servicios profesionales, y lograr la movilidad profesional para mejorar sus ingresos y calidad de vida.

TEMARIO

Módulo 1 Desarrollo de competencias personales	
Objetivo del módulo	El participante, al finalizar el módulo, distinguirá las competencias personales como herramientas que les mejorar su capacidad de interactuar de manera efectiva con los demás, tomar decisiones informadas y enfrentar los desafíos que puedan surgir en su vida personal y profesional, con base en el programa de Plan de carrera profesional de ICEM México, con el fin de que logren su movilidad profesional.
Fecha	Temas
sábado 3 agosto	Tema 1 Comunicación efectiva El participante al finalizar la sesión, identificará y tomará conciencia de los conceptos y elementos sobre la comunicación efectiva y las habilidades necesarias para aplicarla en diversas situaciones personales y profesionales, promoviendo una comunicación más eficiente, ética y satisfactoria. <ul style="list-style-type: none"> 1.1 Concepto e importancia de la comunicación efectiva. 1.2 Elementos de la Comunicación Efectiva. 1.3 Tipos de Comunicación <ul style="list-style-type: none"> 1.3.1 Comunicación verbal y no verbal, escrita, digital. 1.4 Barreras en la Comunicación. 1.5 Concepto y características de la escucha activa 1.6 Comunicación en el Ámbito Laboral . 1.7 Ética en la Comunicación. 1.8 Habilidades de Comunicación Efectiva.
sábado 10 agosto	Tema 2 Inteligencia emocional El participante al finalizar la sesión, identificará conceptos e importancia de inteligencia emocional para aplicarla en su vida cotidiana, promoviendo un mayor autoconocimiento, relaciones más saludables y un desempeño más efectivo en el ámbito laboral y de liderazgo. <ul style="list-style-type: none"> 2.1 Definición y Componentes de la Inteligencia Emocional. 2.2 Desarrollo de la Inteligencia Emocional.

	<p>2.3 Importancia de la Inteligencia Emocional en el Liderazgo. 2.4 Inteligencia Emocional en el Trabajo. 2.5 Inteligencia Emocional y Empatía. 2.6 Dominio de estrés.</p>
sábado 17 agosto	<p>Tema 3 Pensamiento Crítico</p> <p>El participante al finalizar la sesión, identificará conceptos y elementos necesarias para aplicar el pensamiento crítico en diversas situaciones, desde la resolución de problemas cotidianos hasta la toma de decisiones en el ámbito profesional. Además, tomará conciencia de importancia del pensamiento crítico para abordar situaciones complejas con un enfoque analítico y lógico, mejorando así su capacidad de toma de decisiones y su capacidad para encontrar soluciones efectivas.</p> <p>3.1 Concepto de pensamiento crítico. 3.2 Elementos del Pensamiento Crítico. 3.3 Resolución de Problemas: Aplicación del pensamiento crítico en la resolución de problemas, incluyendo la identificación de soluciones efectivas. 3.4 El pensamiento crítico y la toma de decisiones informadas en situaciones profesionales.</p>
sábado 24 agosto	<p>Tema 4 Toma de decisiones</p> <p>El participante al finalizar la sesión, reconocerán el proceso y los factores para abordar la toma de decisiones de manera más efectiva y ética, considerando los factores relevantes y aplicando modelos, herramientas y técnicas apropiadas en una variedad de situaciones personales y profesionales.</p> <p>4.1 Proceso de toma de decisiones. 4.2 Tipos de Decisiones 4.3 Factores que Influyen en la Toma de Decisiones. 4.4 Toma de Decisiones Individual vs. Toma de Decisiones en Grupo. 4.5 Modelos de Toma de Decisiones. 4.6 Ética en la Toma de Decisiones. 4.7 Herramientas y Técnicas de Apoyo a la Toma de Decisiones. 4.8 Toma de Decisiones y Tecnología.</p>
sábado 31 agosto	<p>Tema 5 Resolución de conflictos</p> <p>El participante al finalizar la sesión, identificará los tipos de conflicto, la importancia y las etapas del proceso de la resolución de conflictos, distinguiendo las técnicas y herramientas, además de las habilidades que debe utilizar para negociar acuerdos para la óptima gestión de conflictos en su ámbito laboral.</p> <p>5.1 Definición y Tipos de Conflictos. 5.2 Importancia de la Resolución de Conflictos. 5.3 Etapas del Proceso de Resolución de Conflictos. 5.4 Comunicación en la Resolución de Conflictos. 5.5 Técnicas y Estrategias de Resolución de Conflicto. 5.6 Habilidades para negociar acuerdos. 5.7 Técnicas de resolución de conflictos y mediación. 5.8 Gestión de Conflictos en el Ámbito Laboral.</p>
<p>Evaluación de conocimientos y Foro de opinión . Tema: ¿De qué manera impactan la competencia personales en el desarrollo personal e individual de una persona que busca movilidad profesional? . Cuál es tu opinión y expón tu argumento</p>	

Módulo 2 Liderazgo y Gestión de Equipos	
Objetivo del módulo	El participante al finalizar el módulo identificará y se interesará por las habilidades y conocimientos necesarios para liderar y gestionar equipos de alto rendimiento en entornos laborales, aplicando un enfoque de liderazgo adaptativo que incluya la comprensión y aplicación de diferentes estilos de liderazgo, así como la implementación de estrategias efectivas de motivación, con base en el programa de Plan de carrera profesional de ICEM México, con el fin de que logren su movilidad profesional.
Fecha	Temas
Sábado 07 de septiembre	<p>Tema 1 Los diferentes estilos de liderazgo.</p> <p>El participante al finalizar la sesión, identificará los diferentes estilos de liderazgo así como las habilidades requeridas para ejercerlo, además reconocerá el impacto que los estilos de liderazgo tienen en el equipo de trabajo, para que pueda desarrollarse sus competencias como líder .</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.1 Definición de liderazgo. 1.2 Habilidades de liderazgo. 1.3 Adaptación de Estilos de Liderazgo. 1.4 Impacto de los estilos de liderazgo en el equipo. 1.5 Estilos de Liderazgo y Motivación. 1.6 Ética en el Liderazgo.
Sábado 14 de septiembre	<p>El participante al finalizar la sesión distinguirá qué son los equipos de alto rendimiento, sus características y los factores que influyen en ellos, además reconocerá la motivación como un elemento esencial para su empoderamiento, con el fin de que cuente con herramientas para la gestión de equipos de alto rendimiento.</p> <p>Tema 2 Gestión de equipos de alto rendimiento</p> <ul style="list-style-type: none"> 2.1 Definición y características de Equipos de Alto Rendimiento. 2.2 Desarrollo de Objetivos Claros para equipos de alto rendimiento. 2.3 Motivación y Reconocimiento a los equipos de alto rendimiento. 2.4 Fomento de la Creatividad y la Innovación. 2.5 Desarrollo de Habilidades y Capacitación. 2.6 Enfoque a la calidad. <p>Tema 3 Motivación</p> <ul style="list-style-type: none"> 3.1 Tipos de motivación. 3.2 Teorías de la Motivación. 3.3 Ciclo de Motivación. 3.4 Aplicación de la Motivación en el Trabajo. 3.5 Empoderamiento a los miembros del equipo.
<p>Evaluación de conocimientos y Foro de opinión. Tema: El liderazgo es una competencia determinante para la gestión de equipos de alto rendimiento. Cuál es tu opinión y expón tu argumento.</p>	

Módulo 3 Competencias Estratégicas	
Objetivo del módulo	El participante al final del módulo, desarrollará la comprensión sobre un conjunto integral de habilidades y competencias para la gestión estratégica que permitan a los participantes liderar y gestionar de manera efectiva proyecto estratégicos que implican , la gestión del cambio, la innovación y creatividad, y la planificación financiera en un entorno empresarial dinámico, con el fin de que pueda guiar a una organización hacia el éxito en un mundo empresarial altamente competitivo, con base en el programa de Plan de carrera profesional de ICEM México, con el fin de que logren su movilidad profesional.
Fecha	Temas
Sábado 21 de septiembre	<p>Tema 1 Pensamiento estratégico</p> <p>El participante al finalizar la sesión, reconocerá la importancia del pensamiento estratégico, e identificará los elementos del proceso y herramientas útiles para aplicarlo, de manera que pueda lo pueda ejercer para su desarrollo profesional y personal.</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.1 Definición e importancia del Pensamiento Estratégico. 1.2 Proceso de Pensamiento Estratégico. 1.3 Herramienta del pensamiento estratégico: Análisis FODA. 1.4 Ética en el Pensamiento Estratégico.
Sábado 28 de septiembre	<p>Tema 2 Gestión del cambio</p> <p>El participante al finalizar la sesión, el participante comprenderá de manera efectiva qué implica la gestión del cambio en el entorno empresarial, reconocerán los modelos más eficaces disponibles y comprenderán los factores influyentes clave, con el fin de que identifiquen las herramientas necesarias para liderar y gestionar con éxito procesos de cambio en una organización.</p> <ul style="list-style-type: none"> 2.1 Definición del concepto de Gestión del cambio 2.2 La gestión del cambio en el entorno empresarial. 2.3 Modelos de Gestión del Cambio. 2.4 Factores que influyen en la Gestión del Cambio.
Sábado 05 de octubre	<p>Tema 3 Innovación y creatividad</p> <p>El participante al finalizar la sesión distinguirá los conceptos y la importancia de la innovación y la creatividad, además reconocerá los procesos y las herramientas que permiten impulsar la innovación y creatividad, con el fin de que cuente con elementos que le permitan lograr la movilidad profesional que busca.</p> <ul style="list-style-type: none"> 3.1 Definición e importancia de la Innovación y Creatividad. 3.2 Tipos de Innovación. 3.3 Proceso de Innovación. 3.4 Fomento de un Entorno Creativo. 3.5 Gestión de Ideas. 3.6 Tecnología e Innovación. 3.7 Innovación Social y Sostenibilidad 3.8 Impulsores de la innovación. 3.9 Enfoque a la calidad en la Innovación. 3.10 Colaboración y Redes de Innovación.

Sábado 12 de octubre	<p>Tema 4 Planificación financiera</p> <p>El participante al finalizar la sesión, reconocerá la importancia de la planificación financiera y el establecimiento de objetivos financieros, además distinguirá la pertinencia de la educación financiera en: la toma de decisiones, en la evaluación de riesgos y la gestión de riesgos financieros, finalmente será consciente de como el uso de herramientas digitales facilita la planificación financiera.</p> <ul style="list-style-type: none"> 4.1 Definición e importancias de la Planificación Financiera. 4.2 Establecimiento de objetivos financieros. 4.3 Presupuesto Personal y Empresarial. 4.4 Educación financiera para la toma de decisiones informadas. 4.5 Evaluación de riegos financieros. 4.6 Evaluación y Revisión Periódica del plan financiero. 4.7 Gestión de Emergencias Financieras. 4.8 Uso de Herramientas y Software para facilitar la planificación financiera.
<p>Evaluación de conocimientos y Foro de opinión. Tema: Las competencias estratégicas en el siglo XXI juegan un papel fundamental en el desarrollo del Plan de carrera profesional de una persona, pues impactan de manera integral en el desarrollo de proyecto. Cuál es tu opinión y expón tu argumento</p>	

Módulo 4 Gestión del Tiempo y productividad	
Objetivo del módulo	El participante al finalizar el módulo, identificarán y analizarán competencias sólidas en el ámbito de la Gestión del Tiempo y la Productividad , tales como optimizar su uso del tiempo, establecer prioridades efectivas, eliminar distracciones y aplicar estrategias que mejoren significativamente su eficiencia y resultados en las tareas y responsabilidades laborales y personales, con base en el programa de Plan de carrera profesional de ICEMéxico, con el fin de que logren su movilidad profesional.
Fecha	Temas
Sábado 19 de octubre	<p>El participante al finalizar la sesión, distinguirá los diferentes métodos de planificación del tiempo , así como las técnicas de organización y gestión del tiempo, y reconocerá la importancia del establecimiento de metas y el uso de agendas y calendarios, con el fin de que gestione su tiempo de manera productiva para su movilidad profesional.</p> <p>Tema 1 Planificación del tiempo</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.1 Métodos de planificación efectivos. 1.2 Establecimiento de metas y prioridades. 1.3 Uso de agendas y calendarios.
	<p>Tema 2 Técnicas de organización</p> <ul style="list-style-type: none"> 2.1 Métodos de organización personal. 2.2 Herramientas de gestión de tareas y proyectos. 2.3 Organización del espacio de trabajo.
	<p>Tema 3 Técnicas de Gestión del tiempo.</p> <ul style="list-style-type: none"> 3.1 Técnica Pomodoro. 3.2 Matriz de Eisenhower.

	<p>3.3 Delegación eficiente.</p> <p>3.4 Eliminación de ladrones de tiempo</p>
Sábado 26 de octubre	<p>Tema 4 Factores de influencia para la optimización del tiempo y la productividad.</p> <p>El participante al finalizar la sesión, identificará los factores de influencia para la optimización del tiempo y la productividad, y la pertinencia que estos tienen en la Gestión del tiempo, con el fin de que cuente con elementos de apoyo en el desarrollo de proyectos que le permita su movilidad profesional.</p> <p>4.1 Gestión del estrés y equilibrio de Trabajo-Vida</p> <p>4.2 Tecnología y productividad.</p> <p>4.3 Desarrollo de habilidades personales.</p> <p>4.4 Enfoque a resultados</p> <p>4.5 Aprendizaje continuo.</p> <p>4.6 Habilidades de comunicación.</p> <p>4.7 Medición y Evaluación de la Productividad</p>
Sábado 02 de noviembre	<p>Tema 5 Gestión de tiempo en equipos.</p> <p>El participante distinguirá los elementos que intervienen en la gestión de tiempos en equipos y reconocerá su importancia e impacto que tienen para la optimización de tiempos productivos en un proyecto, con el fin de que cuente con herramientas para su desempeño y desarrollo en plan de carrera profesional.</p> <p>5.1 Definición de gestión de tiempo en equipos.</p> <p>5.2 Planificación de Proyectos y Tareas.</p> <p>5.3 Coordinación de agendas y tareas en equipos.</p> <p>5.4 Delegación de Tareas.</p> <p>5.5 Estrategias para delegar tareas de manera eficaz, considerando las fortalezas y habilidades de los miembros del equipo.</p> <p>5.6 Herramientas colaborativas para la gestión del tiempo.</p>
<p>Evaluación de conocimientos y Foro de opinión. . Tema: La gestión del tiempo impacta de manera significativa en la productividad de las personas y de las organizaciones, y es determinante para el desarrollo y cumplimiento de objetivos del proyecto de movilidad profesional de un individuo. Cuál es tu opinión y expón tu argumento.</p>	

Módulo 5 Ética y Responsabilidad Social	
Objetivo del módulo	El participante al finalizar el módulo distinguirá los conceptos de ética y responsabilidad social, y reaccionará ante la importancia de aplicar y promover prácticas éticas y responsables en sus decisiones y acciones tanto en el ámbito profesional como en el personal, en alineación con los valores y estándares éticos requeridos por su campo de actividad, con base en el programa de Plan de carrera profesional de ICEMéxico, con el fin de que logren su movilidad profesional.
Fecha	Tema
Sábado 09 de noviembre	<p>Tema 1 Conceptos e importancia de la ética en la toma de decisiones.</p> <p>El participante al finalizar la sesión distinguirá el concepto de ética y reconocerá la importancia de esta en la toma de decisiones, con la finalidad de su movilidad y desempeño profesional y personal se rijan</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.1 Definición de ética 1.2 Principios éticos fundamentales que guían la toma de decisiones. 1.3 Desarrollo de un Código de Ética Empresarial. 1.4 Desafíos Éticos Emergentes.
Sábado 16 de noviembre	<p>Tema 2 Sensibilidad a los lineamientos.</p> <p>El participante al finalizar la sesión, reaccionará ante la importancia e impacto que tiene en su desarrollo profesional y personal, el apego a los lineamientos normativos y legales, y la pertinencia que tiene su capacitación en temas de políticas, regulaciones, auditorías, responsabilidad social y ciberseguridad y privacidad de datos, para poder hacer propuesta de proyectos normativamente fundamentadas, que promuevan su movilidad profesional.</p> <ul style="list-style-type: none"> 2.1 Definición e importancia de la Sensibilidad a los Lineamientos: 2.2 Cumplimiento Normativo y legal. 2.3 Formación y capacitación sobre políticas y regulaciones. 2.4 Auditoría y supervisión. 2.5 Sensibilidad a la Responsabilidad Social Empresarial (RSE). 2.6 Sensibilidad a la Ciberseguridad y la Privacidad de los Datos.
Miércoles 27 de noviembre	<p>Tema 3 La responsabilidad social corporativa y su impacto en la empresa y la sociedad.</p> <p>El participante al finalizar la sesión reconocerá el concepto, la importancia y tendencias futuras de la responsabilidad social corporativa , así como sus beneficios y el impacto en la comunidad local, además reaccionará ante la importancia de la inclusión y diversidad en el trabajo, con el fin de que integre en</p>

	<p>los objetivos de su proyecto de movilidad profesional el enfoque de inclusión y RSC.</p> <p>3.1 Concepto de Responsabilidad Social Corporativa. 3.2 Beneficios de la RSC para la Empresa. 3.3 Impacto en la Comunidad Local. 3.4 Inclusión y Diversidad en el Trabajo. 3.5 Tendencias Futuras en RSC.</p>
<p>Evaluación de conocimientos y Foro de opinión. Tema : La sensibilidad sobre la Responsabilidad Social, y sobre el cumplimiento de estándares y lineamientos éticos , normativo y legales, tienen implicaciones que determinan la fiabilidad y proyección de una persona o de una organización, lo cuál impacta en el éxito y trascendencia de un proyecto cualquiera que sea su naturaleza. Cuál es tu opinión y expón tu argumento.</p>	