



# GUÍA PARA ORADORES

TE HAN ELEGIDO PARA DAR UNA CHARLA TED<sup>x</sup>.

➡ **ENHORABUENA** ⬅

ESTÁS HACIENDO UN GRAN TRABAJO. SIGUE ASÍ.

AL PREPARAR TU CHARLA, TEN EN CUENTA ESTOS:

## \*\*\* PRINCIPIOS ORIENTADORES \*\*\*

HAN FUNCIONADO PARA OTROS. FUNCIONARÁN PARA TI.

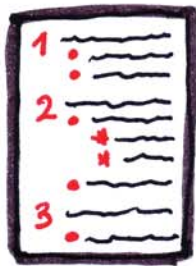
1 FAMILIARÍ-  
ZATE CON EL  
FORMATO



2 DESARROLLA  
UNA IDEA



3 HAZ UN  
ESQUEMA Y  
UN GUION



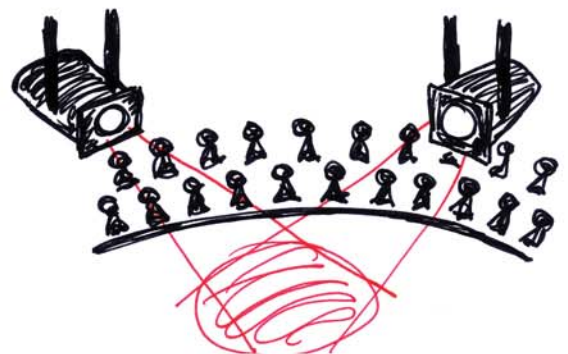
4 CREA LAS  
DIAPOS



5 ENSAYA



6 DA LA CHARLA



7 DISFRUTA





# ★ 1 FAMILIARÍZATE CON EL FORMATO

## ¿QUÉ ES UNA CHARLA TEDx?

ES UN ESCAPARATE DONDE LOS PONENTES PRESENTAN SUS IDEAS BIEN PULIDAS EN MENOS DE 18 MINUTOS



## ¿POR QUÉ 18 MINUTOS?

¡PORQUE FUNCIONA!



BLOQUES CORTOS



UN ÚNICO TEMA



PÚBLICO FELIZ



## PERO, EN SERIO, ¿NO PUEDO PASAR DE 18 MINUTOS?

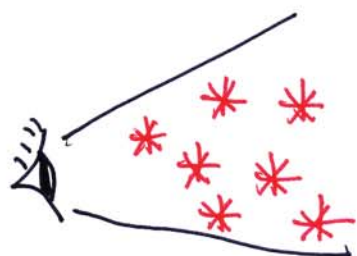
NO!

PUEDA QUE NO NECESITES NI 18. JOE SMITH LO HIZO EN 5. MIRA Y APRENDE. Y DESPUÉS, LÁVATE LAS MANOS.

# ★ 2 DESARROLLA TU IDEA

## ¿QUÉ HACE UNA IDEA BUENA PARA UNA CHARLA?

OBTÉN PRUEBAS Y OBSERVACIONES Y SACA UNA CONCLUSIÓN DE ELLAS.



ALGO NUEVO

ALGO SORPRENDENTE



ALGO VIEJO CON UN NUEVO PUNTO DE VISTA

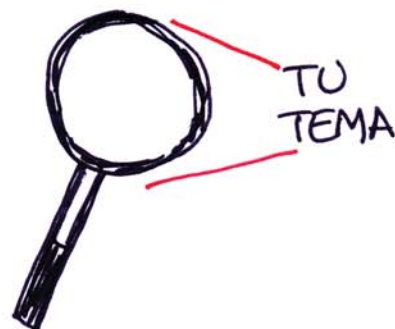
DESAFÍA UNA CREENCIA

# ¿NECESITO SER UN EXPERTO DE MI TEMA?

EL EXPERTO, NO. UN EXPERTO, SÍ.

EL PÚBLICO CUENTA CONTIGO:

- \* COMPRUEBA TUS DATOS.
- \* USA FUENTES FIDEDIGNAS.
- \* CONSULTA A OTROS EXPERTOS.



## ¿ESTÁ LISTA MI IDEA?

ESCRIBE TU IDEA EN UNA O DOS FRASES:

---

---

---

AHORA, PREGÚNTATE:

→ ¿ES MI IDEA NUEVA? ←

→ ¿ES INTERESANTE? ←  
(PARA UN PÚBLICO ÁMPLIO)

→ ¿ESTÁ BASADA EN HECHOS, ES REALISTA? ←  
(¿SE PUEDE CONSEGUIR TU "LLAMADA A LA ACCIÓN"?)

SI LA RESPUESTA A ALGUNA DE ESTAS PREGUNTAS ES NO, AFINA TU IDEA. DESPUÉS, PÍDELE A ALGUIEN A QUIEN RESPETES PERO QUE NO SEA DE TU CAMPO QUE LAS CONTESTE. LUEGO PÍDESELO AL EQUIPO ORGANIZADOR DE TU TEDx.

SIGUE AFINANDO HASTA QUE LA RESPUESTA UNÁNIME SEA 'SÍ'.

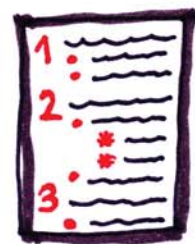


# ★ 3 HAZ UN ESQUEMA Y ESCRIBE

¿CUAL ES LA MEJOR

## UN GUION

ESTRUCTURA PARA UNA CHARLA?



➡ PREGUNTA DIFÍCIL ⬅

NO HAY UNA "MEJOR ESTRUCTURA" QUE LE FUNCIONE A TODO EL MUNDO. ESTA ES UNA QUE LE HA IDO BIEN A MUCHOS:

### 1. INVOLUCRA AL PÚBLICO



(USA UN EJEMPLO QUE PUEDAN RELACIONAR O UNA IDEA INTRIGANTE).



### 2. EXPLICA TU IDEA

(CLARAMENTE Y CON CONVICCIÓN)

### 3. DESCRIBE TUS PRUEBAS

### 4. LLAMA A LA ACCIÓN

(CÓMO Y POR QUÉ IMPLEMENTAR TU IDEA).



### 5. REVELA LA NUEVA REALIDAD

(CÓMO VAN A CAMBIAR LAS VIDAS DE LAS PERSONAS SI LLEVANTU IDEA A CABO).



MIRA LA CHARLA DE **NANCY DUARTE** SOBRE LAS VENTAJAS DE BALANCEAR ENTRE LO NUEVO Y LO VIEJO DURANTE LA CHARLA.

(MÁS CONSEJOS DE CADA PUNTO EN LA VERSIÓN EN TEXTO).

ELIJAS LA ESTRUCTURA QUE ELIJAS, RECUERDA :

★ TU META ES COMUNICAR UNA IDEA DE FORMA EFICIENTE, NO CONTAR UNA HISTORIA O EVOCAR EMOCIONES. ESTAS SON HERRAMIENTAS Y NO EL FIN MISMO.

★ LA ESTRUCTURA DEBE SER INVISIBLE PARA EL PÚBLICO. NO HABLES SOBRE LO QUE VASA CONTAR EN TU CHARLA - SOLO ; CUÉNTALO!



# 4 CREA LAS DIAPOS

QUE SEA  
SIMPLE

## ¿DEBO USAR DIAPOS?

LAS DIAPOS ...

ACLARARÁN  
INFORMACIÓN  
AL PÚBLICO

CONFUNDIRÁN  
Y DISTRAERÁN  
AL PÚBLICO

SI QUIERES VER ALGÚN EJEMPLO  
MIRA LAS CHARLAS DE:

DAN  
PHILLIPS

JARRETT  
KROSOCZKA

RICK  
GUIDOTTI

TED.COM

¡SI!

PERO  
QUE SEA  
SIMPLE

¡NO!

HAZLO SOLO  
DE PALABRA.



## NUNCA HE HECHO DIAPOS. ¿POR DÓNDE EMPIEZO?

QUE SEA  
SIMPLE!

(FOTOS A  
PANTALLA  
COMPLETA.  
FUNCIONAN  
MUY BIEN)

CONSIDERA LA  
POSIBILIDAD DE  
BUSCAR UN  
DISEÑADOR.

BUSCA CONSEJO  
EN LA ORGANI-  
ZACIÓN

## ¿QUÉ PONGO EN LAS DIAPOS?

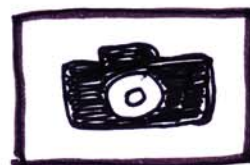
\* IMÁGENES Y FOTOS  
(PARA AYUDAR AL PÚBLICO  
A RECORDAR UNA PERSONA, UN LUGAR,  
O UNA COSA QUE MENCIONES)

\* GRÁFICOS E INFOGRAFÍAS  
(QUE SEAN CLAROS, AUNQUE EL  
CONTENIDO SEA COMPLEJO)

→ \* UN PUNTO EN CADA DIAPO

\* CON EL MÍNIMO TEXTO POSIBLE

-- \* NO USES "BULLETS"



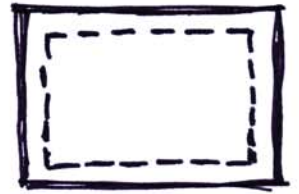
\* 1

TEXTO



## ¿QUÉ FORMATO LE DOY A LAS DIAPÓS?

- \* COMPRUEBA LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CON LA ORGANIZACIÓN



- \* USA LA "ZONA SEGURA" TANTO EN POWERPOINT COMO EN KEYNOTE. (NO PONGAS FOTOS NI INFORMACIÓN EN LOS BORDES DE LA DIAPO).

- \* USA UN TAMAÑO DE FUENTE 42 O SUPERIOR.

- \* USA UNA FUENTE COMÚN **SANS SERIF**

Helvetica

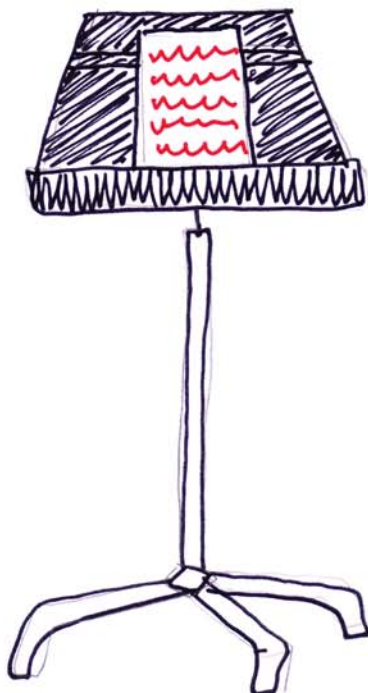
Verdana

## ¿QUÉ IMÁGENES PUEDO USAR?

SOLO AQUELLAS QUE SEAN TUYAS O QUE TENGAS PERMISO PARA USAR.

**\* ¡OJO CON ESTO! \***

SI USAS FOTOS CON LICENCIA CREATIVE COMMONS, CITA LA FUENTE EN LA PARTE DE ABAJO DE LA DIAPO.



**\* 5 ENSAYA**

HE DADO LA CHARLA EN MI CABEZA UNA VEZ ... ¿ES SUFICIENTE?

**iNO!**



# ¡ENSAYA! ¡ENSAYA! ¡ENSAYA!

CON GENTE QUE QUIERES



CON GENTE QUE TEMES



CON GRUPOS PEQUEÑOS



CON GRUPOS GRANDES



CON TUS COLEGAS



CON GENTE QUE NO ES EXPERTA EN TU CAMPO



ACEPTA LAS CRÍTICAS, APRENDE DE ELLAS Y SIGUE ENSAYANDO

★ CONSEJO: PARA MANTENER LA VOZ NATURAL, IMAGINA QUE ESTÁS HABLANDO A UNA ÚNICA PERSONA EN UNA CONVERSACIÓN ESPONTÁNEA.

## ★ POSTURA



PRACTICA DE PIE. DILE A ALGUIEN QUE TE INDIQUE CUÁNDO TE BALANCEAS O CUÁNDO CAMBIAS EL PESO DE PIERNA.

## ★ TIEMPO



CRONOMETRATE. PRACTICA CON UN CRONÓMETRO CON LA CUENTA ATRÁS HASTA QUE LO HAGAS SIEMPRE EN EL TIEMPO PREVISTO.

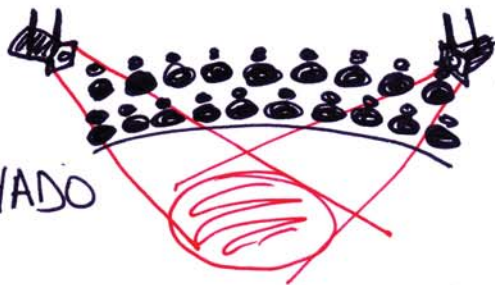
## ★ ESCENA

TRATA DE ENSAYAR EN UN ESCENARIO SIEMPRE QUE PUEDAS, CON UNAS CONDICIONES LO MÁS PARECIDAS POSIBLE A LAS DEL ESCENARIO DE VERDAD: CRONÓMETRO, MONITOR DE CONFIANZA (QUE TE MUESTRA EN QUÉ DIAPO VAS), MANDO A DISTANCIA, ETC.

## ★ 6 DA TU CHARLA

INSPIRA → EXPIRA →

HAZLO TAL Y COMO HAS ENSAYADO



## ★ 7 DISFRUTA TU MOMENTO DE GLORIA



¡FELICIDADES!

→ LO HAS CONSEGUIDO ←

DISFRUTA LOS ELOGIOS SOBRE LO RELAJADO QUE PARECÍAS Y LO ESPONTÁNEA QUE HA RESULTADO LA CHARLA.